

ASSEMBLÉE NATIONALE
Trente-quatrième Législature, deuxième session

1992, chapitre 66
**LOI SUR LE CONSEIL DES ARTS ET
DES LETTRES DU QUÉBEC**

Projet de loi 53

présenté par Mme Liza Frulla-Hébert, ministre de la Culture

Présenté le 25 novembre 1992

Principe adopté le 2 décembre 1992

Adopté le 21 décembre 1992

Sanctionné le 22 décembre 1992

Entrée en vigueur: à la date ou aux dates fixées par le gouvernement

Lois modifiées:

Loi sur le régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (L.R.Q., chapitre R-10)

Loi sur le régime de retraite des fonctionnaires (L.R.Q., chapitre R-12)



CHAPITRE 66

Loi sur le Conseil des arts et des lettres du Québec

[Sanctionnée le 22 décembre 1992]

LE PARLEMENT DU QUÉBEC DÉCRÈTE CE QUI SUIT:

CHAPITRE I

CONSTITUTION ET ORGANISATION

- | | |
|-------------------------------|---|
| Institu-
tion | 1. Est institué le « Conseil des arts et des lettres du Québec ». |
| Corpora-
tion | 2. Le Conseil est une corporation. |
| Mandataire | 3. Le Conseil est un mandataire du gouvernement. |
| Biens du
domaine
public | Ses biens font partie du domaine public, mais l'exécution de ses obligations peut être poursuivie sur ses biens. |
| Respon-
sabilité | Le Conseil n'engage que lui-même lorsqu'il agit en son nom. |
| Siège
social | 4. Le Conseil a son siège social sur le territoire de la Communauté urbaine de Québec, à l'endroit déterminé par le gouvernement. Un avis de la situation ou de tout déplacement du siège social est publié à la <i>Gazette officielle du Québec</i> . |
| Séances | Le Conseil peut tenir ses séances à tout endroit au Québec. |
| Administra-
tion | 5. Les affaires du Conseil sont administrées par un conseil d'administration d'au plus treize membres, dont un président, nommés par le gouvernement sur proposition du ministre des Affaires culturelles, après consultation d'organismes qu'il considère représentatifs des milieux des arts et des lettres. |
| Membres | Les membres sont choisis en raison de leur intérêt pour les arts ou les lettres. |

Mandat **6.** Le mandat du président du conseil d'administration est d'au plus cinq ans et celui des autres membres, d'au plus quatre ans.

Renouvellement Leur mandat peut être renouvelé une seule fois.

Fonctions continuées **7.** À l'expiration de leur mandat, les membres du conseil d'administration demeurent en fonction jusqu'à ce qu'ils soient remplacés ou nommés de nouveau.

Rémunération **8.** Le gouvernement détermine la rémunération, les avantages sociaux et les autres conditions de travail du président.

Remboursement des dépenses Les autres membres du conseil d'administration ne sont pas rémunérés, sauf dans les cas, aux conditions et dans la mesure que peut déterminer le gouvernement. Ils ont cependant droit au remboursement des dépenses faites dans l'exercice de leurs fonctions, aux conditions et dans la mesure que détermine le gouvernement.

Gestion du Conseil **9.** Le président préside les réunions du conseil d'administration et, à titre de directeur général, est responsable de la gestion du Conseil dans le cadre de ses règlements et politiques.

Fonctions Il exerce ses fonctions à temps plein.

Vice-président **10.** Les membres du conseil d'administration désignent parmi eux un vice-président du conseil.

Absence En cas d'absence ou d'empêchement du président, le vice-président assure la présidence du conseil d'administration.

Quorum **11.** Le quorum aux séances du conseil est de la majorité de ses membres.

Voix prépondérante En cas de partage, le président a voix prépondérante.

Conflit d'intérêt **12.** Tout membre du conseil d'administration ne peut, sous peine de déchéance de sa charge, participer aux délibérations ou décisions du conseil concernant une demande d'aide financière dans laquelle il a un intérêt direct ou indirect ou portant sur un concours dans lequel il a un tel intérêt, ni intervenir à toute autre étape du processus menant à une décision sur une telle demande ou un tel concours.

Conflit d'intérêt En outre, le président ne peut, sous peine de déchéance de sa charge, avoir un intérêt direct ou indirect dans une entreprise qui met en conflit son intérêt personnel et celui du Conseil. Toutefois, cette déchéance n'a pas lieu si un tel intérêt lui échoit par succession ou par donation, à condition qu'il y renonce ou en dispose avec diligence.

Nomination et rémunération **13.** Le secrétaire et les autres membres du personnel du Conseil sont nommés et rémunérés selon le plan d'effectifs et les normes et barèmes établis par règlement du Conseil.

Avantages sociaux Ce règlement détermine de plus leurs avantages sociaux et autres conditions de travail.

Approbation Ce règlement est soumis à l'approbation du gouvernement.

CHAPITRE II

OBJETS ET POUVOIRS

Rôle du Conseil **14.** Le Conseil exerce ses attributions dans les domaines des arts visuels, des métiers d'art, de la littérature, des arts de la scène, des arts multidisciplinaires et des arts médiatiques, ainsi qu'en matière de recherche architecturale.

Responsabilité **15.** Le Conseil a pour objet de soutenir, dans toutes les régions du Québec, la création, l'expérimentation et la production et d'en favoriser le rayonnement au Québec et, dans le respect de la politique québécoise en matière d'affaires intergouvernementales canadiennes et de celle en matière d'affaires internationales, dans le reste du Canada et à l'étranger.

Responsabilité Il a aussi pour objet de soutenir le perfectionnement des artistes.

Subventions ou bourses **16.** Le Conseil peut accorder, dans le cadre de son plan d'activités, de ses programmes d'aide financière et aux conditions qu'il détermine, une aide financière au moyen de subventions ou de bourses.

Prix d'excellence Il peut aussi, dans le cadre de son plan, créer des concours en vue de décerner des prix à l'excellence artistique.

Plan d'activités **17.** Le Conseil doit, chaque année à la date fixée par le ministre, lui transmettre un plan de ses activités. Ce plan doit tenir compte des orientations et objectifs que le ministre donne au Conseil.

Renseignements Le plan doit être établi selon la forme déterminée par le ministre et contenir les renseignements que celui-ci indique.

Approbation Il est soumis à l'approbation du ministre.

Budget Le plan est accompagné des prévisions du Conseil concernant ses activités et son budget pour les deux exercices financiers suivant celui pour lequel est établi le plan d'activités.

Aide
financière

18. Tout programme d'aide financière du Conseil doit prévoir les critères d'admissibilité à l'aide financière, les barèmes et limites de cette aide, ainsi que ses modalités d'attribution.

Barèmes

Les barèmes et limites de l'aide financière sont soumis à l'approbation du ministre.

Admissibi-
lité

19. Seuls sont admissibles à l'aide financière, les personnes physiques qui exercent seules une activité visée par un programme d'aide financière, ainsi que les personnes morales et groupements qui ne poursuivent pas le but de réaliser des bénéfices pécuniaires à partager entre leurs membres respectifs.

Avis au
ministre

20. Le Conseil doit donner au ministre son avis sur toute question que celui-ci lui soumet relativement aux domaines ou matières de sa compétence; il peut en outre accompagner l'avis de ses recommandations.

Gérance
des pro-
grammes

21. Outre ses programmes, le Conseil gère, avec l'autorisation du gouvernement et aux conditions que ce dernier détermine, tout programme d'aide financière qui lui est confié par un ministère ou un organisme public.

Pouvoirs

22. Le Conseil peut notamment, pour l'exercice de ses attributions:

1° conclure, conformément à la loi, une entente avec un gouvernement autre que celui du Québec, l'un de ses ministères, une organisation internationale ou un organisme de ce gouvernement ou de cette organisation;

2° recevoir des dons, legs, subventions ou autres contributions, pourvu que les conditions qui peuvent y être rattachées soient compatibles avec l'exercice de ses attributions;

3° former des comités chargés d'apprécier les demandes d'aide financière qui lui sont adressées ou les candidatures à un concours qui lui sont soumises et déterminer leurs règles de fonctionnement;

4° former des comités consultatifs en vue de faciliter l'exécution de la présente loi et déterminer leurs attributions ainsi que leurs règles de fonctionnement.

Membres

Les membres des comités formés en application du paragraphe 3° proviennent du milieu des arts ou des lettres. Ils ne peuvent être membres du conseil d'administration ni du personnel du Conseil ou de la fonction publique.

Rémunération Le gouvernement détermine la rémunération des membres des comités visés aux paragraphes 3° et 4°. Ils ont aussi droit au remboursement des dépenses faites dans l'exercice de leurs fonctions, aux conditions et dans la mesure que détermine le gouvernement.

Séances Les comités visés aux paragraphes 3° et 4° peuvent tenir des séances à tout endroit au Québec.

Siège social **23.** Le Conseil exerce ses activités principalement sur le même territoire que celui de son siège social.

Régie interne **24.** Le Conseil peut, par règlement, pourvoir à sa régie interne.

Vacance Un tel règlement peut notamment prévoir que constitue une vacance l'absence à un nombre de réunions qui y est fixé, dans les cas et circonstances qui y sont déterminés.

CHAPITRE III

DISPOSITIONS FINANCIÈRES

Placement des fonds **25.** Le Conseil peut placer, à court terme, les fonds dont il dispose en vertu de la présente loi:

1° dans des titres émis ou garantis par le gouvernement du Canada, du Québec ou d'une autre province canadienne;

2° dans des titres émis par les municipalités du Québec;

3° par dépôt auprès d'une banque ou d'une institution financière inscrite à la Régie de l'assurance-dépôts du Québec, ou dans des certificats, billets ou autres titres ou papiers à court terme émis ou garantis par une banque ou une telle institution.

Restriction **26.** Le Conseil ne peut, si ce n'est à des fins de placement en vertu de l'article 25, utiliser les sommes provenant des dons, legs, subventions ou autres contributions, à l'exception de celles votées annuellement par le Parlement, que pour l'attribution d'aide financière ou de prix.

Restriction Il en est de même des sommes qui découlent de ces placements.

Emprunt **27.** Le Conseil ne peut, sans l'autorisation du gouvernement, contracter un emprunt qui porte au-delà du montant déterminé par le gouvernement le total de ses emprunts en cours non encore remboursés.

Emprunt
garanti

28. Le gouvernement peut garantir, aux conditions qu'il détermine, le paiement en capital et intérêts de tout emprunt ou autre obligation du Conseil.

Sommes
requises

Les sommes requises pour l'application du présent article sont prises sur le fonds consolidé du revenu.

Paie-
ments
prohibés

29. Le Conseil ne peut effectuer des paiements ou assumer des obligations dont le coût dépasse, dans une même année financière, les sommes dont il dispose pour l'année au cours de laquelle ces paiements sont effectués ou ces obligations assumées.

Durée de
l'engage-
ment

Le présent article n'a pas pour effet d'empêcher le Conseil de s'engager pour plus d'une année financière.

Exercice
financier

30. L'exercice financier du Conseil se termine le 31 mars de chaque année.

CHAPITRE IV

DOCUMENTS, COMPTES ET RAPPORTS

Signature
requis

31. Aucun acte, document ou écrit n'engage le Conseil s'il n'est signé par son président ou un membre de son personnel mais, dans le cas de ce dernier, uniquement dans la mesure déterminée par règlement du Conseil.

Appareil
automati-
que

Le Conseil peut permettre, aux conditions et sur les documents qu'il détermine, qu'une signature requise soit apposée au moyen d'un appareil automatique ou qu'un fac-similé d'une signature soit gravé, lithographié ou imprimé. Toutefois, le fac-similé n'a la même valeur que la signature elle-même que si le document est contresigné par une personne autorisée par le président du Conseil.

Authenti-
cité des
documents

32. Les procès-verbaux des séances du conseil d'administration approuvés par celui-ci et certifiés conformes par le président ou par toute autre personne autorisée à le faire par le Conseil, sont authentiques. Il en est de même des documents et copies émanant du Conseil ou faisant partie de ses archives lorsqu'ils sont signés ou certifiés conformes par l'une de ces personnes.

Rapport
d'activités

33. Le Conseil doit produire au ministre, au plus tard le 30 juin de chaque année, ses états financiers ainsi qu'un rapport de ses activités pour l'exercice financier précédent.

Contenu

Dans les états financiers, les revenus et dépenses du Conseil reliés à l'aide financière et à l'attribution de prix doivent être indiqués

séparément de ceux reliés à l'exécution de ses autres pouvoirs et à son administration. Le rapport doit pour sa part énoncer le nom des bénéficiaires de l'aide financière et les montants attribués à chacun. Les états financiers et le rapport doivent en outre contenir tous les renseignements que le ministre peut prescrire.

Dépôt à
l'Assemblée
nationale

34. Le ministre dépose ce rapport et ces états à l'Assemblée nationale dans les 30 jours de leur réception ou, si elle ne siège pas, dans les 30 jours de la reprise de ses travaux.

Vérifica-
tion

35. Les livres et comptes du Conseil sont vérifiés chaque année par le vérificateur général et, en outre, chaque fois que le décrète le gouvernement.

Rapport
du véri-
ficateur

Le rapport du vérificateur doit accompagner le rapport d'activités et les états financiers du Conseil.

CHAPITRE V

DISPOSITIONS TRANSITOIRES ET FINALES

Transfert
des pro-
grammes
d'aide fi-
nancière

36. Les programmes d'aide financière du ministère des Affaires culturelles et les budgets y afférents, identifiés par le gouvernement dans un plan de transfert, sont gérés par le Conseil, pour l'exercice financier 1993-1994, compte tenu des adaptations nécessaires, à compter de la date ou des dates qui sont fixées dans ce plan. Le plan de transfert tient lieu, pour cet exercice financier, du plan d'activités du Conseil.

Modalités

Le transfert de cette gestion, y compris le transfert des dossiers et autres documents du ministère afférents aux programmes visés au premier alinéa, a lieu selon les modalités déterminées par le ministre en collaboration avec le Conseil.

Référence
au Conseil

37. Pour l'application de l'article 36, dans tout décret, contrat ou autre document, toute référence au ministre, au sous-ministre ou au ministère des Affaires culturelles est, lorsqu'elle concerne un programme dont la gestion est transférée au Conseil, une référence au Conseil.

Employés
du Conseil

38. Les employés, y compris les cadres, du ministère des Affaires culturelles qui sont affectés, principalement ou accessoirement, à des tâches susceptibles de relever de l'exercice des attributions du Conseil deviennent, sous réserve des dispositions d'une convention collective qui leur sont applicables, les employés du Conseil dans la mesure où un décret prévoyant leur transfert est pris

avant le (*indiquer ici la date suivant d'un an celle de l'entrée en vigueur du présent article*).

Fonctions
continué

Ces employés occupent le poste et exercent les fonctions qui leur sont assignés par le Conseil, sous réserve des dispositions d'une convention collective qui leur sont applicables.

Mutation

39. Tout employé transféré au Conseil en vertu de l'article 38 peut demander sa mutation dans un emploi de la fonction publique ou participer à un concours de promotion pour un tel emploi conformément à la Loi sur la fonction publique (L.R.Q., chapitre F-3.1.1) si, à la date de son transfert au Conseil, il était fonctionnaire permanent au sein du ministère.

Concours
de promo-
tion

L'article 35 de la Loi sur la fonction publique s'applique à un employé qui participe à un tel concours de promotion.

Avis de
classement

40. Lorsqu'un employé visé à l'article 39 pose sa candidature à la mutation ou à un concours de promotion, il peut requérir de l'Office des ressources humaines qu'il lui donne un avis sur le classement qu'il aurait dans la fonction publique. Cet avis doit tenir compte du classement que cet employé avait dans la fonction publique à la date de son transfert, ainsi que de l'expérience et de la scolarité acquises depuis qu'il est à l'emploi du Conseil.

Classement

Dans le cas où un employé est muté en application de l'article 39, le sous-ministre ou dirigeant d'organisme lui établit un classement conforme à l'avis prévu au premier alinéa.

Promotion

Dans le cas où un employé est promu en application de l'article 39, son classement doit tenir compte des critères prévus au premier alinéa.

Mise en
disponi-
bilité

41. En cas de cessation partielle ou complète des activités du Conseil ou s'il y a manque de travail, l'employé visé à l'article 39 a le droit d'être mis en disponibilité dans la fonction publique au classement qu'il avait avant la date de son transfert.

Classement

Dans ce cas, l'Office des ressources humaines lui établit, le cas échéant, un classement en tenant compte des critères prévus au premier alinéa de l'article 40.

Attente de
placement

42. Une personne mise en disponibilité suivant l'article 41 demeure au Conseil jusqu'à ce que l'Office des ressources humaines puisse la placer.

Congédiement

43. Sous réserve des recours qui peuvent exister en application d'une convention collective, un employé visé à l'article 39 qui est congédié peut en appeler conformément à l'article 33 de la Loi sur la fonction publique.

Associations de salariés

44. Les associations de salariés accréditées conformément aux dispositions du chapitre IV de la Loi sur la fonction publique, qui représentent des groupes d'employés du ministère des Affaires culturelles à la date du transfert des employés conformément à l'article 38, continuent de représenter ces employés au Conseil jusqu'à la date d'expiration des conventions collectives en vigueur au moment du transfert.

Représentation

Ces associations de salariés représentent également, selon les groupes visés, les futurs employés du Conseil jusqu'à la date d'expiration des conventions visées au premier alinéa.

Dispositions applicables

Les dispositions de ces conventions collectives continuent de s'appliquer aux employés du Conseil dans la mesure où elles leur sont applicables, jusqu'à leur date d'expiration.

Sécurité d'emploi

Toutefois, les dispositions de ces conventions collectives concernant la sécurité d'emploi ne s'appliquent pas aux employés visés au deuxième alinéa.

c. R-10, annexe III, mod.

45. L'annexe III de la Loi sur le régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (L.R.Q., chapitre R-10), modifiée par les décrets 353-91 du 20 mars 1991, 398-92 et 399-92 du 25 mars 1992, 669-92 du 6 mai 1992 et 1263-92 du 1^{er} septembre 1992 ainsi que par les articles 31 du chapitre 14 des lois de 1991 et 73 du chapitre 44 des lois de 1992, est de nouveau modifiée par l'insertion, dans le paragraphe 1 et selon l'ordre alphabétique, des mots « le Conseil des arts et des lettres du Québec ».

c. R-12, annexe II, mod.

46. L'annexe II de la Loi sur le régime de retraite des fonctionnaires (L.R.Q., chapitre R-12), modifiée par la décision du Conseil du trésor C.T. 179668 du 17 mars 1992, est de nouveau modifiée :

1° par l'insertion, dans le paragraphe 1 et selon l'ordre alphabétique, des mots « le Conseil des arts et des lettres du Québec » ;

2° par l'insertion, dans le paragraphe 3 et selon l'ordre alphabétique, des mots « le Conseil des arts et des lettres du Québec ».

c. R-12, annexe IV, mod.

47. L'annexe IV de cette loi, modifiée par l'article 74 du chapitre 44 des lois de 1992, est de nouveau modifiée par l'insertion, en suivant

l'ordre alphabétique, de ce qui suit : « le Conseil des arts et des lettres du Québec ».

Transfert
des crédits

48. Les crédits accordés pour l'exercice financier (*indiquer ici l'exercice financier au cours duquel le présent article entre en vigueur*) au ministère des Affaires culturelles sont, dans la mesure et selon les modalités que détermine le gouvernement, transférés au Conseil.

Sommes
requises

Les autres sommes requises pour l'application de la présente loi sont prises, pour le même exercice financier, sur le fonds consolidé du revenu, dans la mesure que détermine le gouvernement.

Ministre
responsable

49. Le ministre des Affaires culturelles est chargé de l'application de la présente loi.

Entrée en
vigueur

50. Les dispositions de la présente loi entreront en vigueur à la date ou aux dates fixées par le gouvernement.