

ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025

Réponses aux demandes de RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ET PARTICULIERS

Commission de la capitale nationale du Québec

ÉTUDE DES CRÉDITS 2024-2025

Table des matières

RÉPONSES AUX DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX 1

RÉPONSES AUX DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS

– de l’opposition officielle 2

– du deuxième groupe d’opposition 3

– du troisième groupe d’opposition 4

1

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Liste des questions

| | |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| 1 | Voyages hors Québec |
| 2 | Voyages en avion – Conseil des ministres et cabinets |
| 3 | Publicité, articles promotionnels et commandites |
| 4 | Conférences de presse, événements |
| 5 | Formation en communication |
| 6 | Contrats |
| 7 | Appels d’offres publics |
| 8 | Consultants externes |
| 9 | Développements informatiques |
| 10 | Hébergement de données |
| 11 | Dépenses diverses |
| 12 | Téléphonie, ordinateurs portables et tablettes électroniques |
| 13a | Minorités visibles de 35 ans et + |
| 13b | Minorités visibles moins de 35 ans |
| 13c | Jours de maladie |
| 13d | Réserve de maladie |
| 13e | Heures supplémentaires |

| | |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| 13f | Jours de vacances |
| 13g | Réserve de jours de vacances |
| 13h | Personnel double rémunération |
| 13i | Effectifs par catégorie d’emploi et par territoire |
| 13j | Effectifs complexité |
| 13k | Effectifs traitement supérieur |
| 13l | Effectifs 5 prochains exercices |
| 13m | Nombre d’employés permanents et temporaires |
| 13n | Départs volontaires |
| 13o | Postes abolis par ministère |
| 13p | Effectif autorisé Loi 15 |
| 13q | Postes vacants |
| 14a | Départs à la retraite |
| 14b | Remplacements selon PGRH (Plan de gestion des ressources humaines) |
| 14c | Retraités à contrat |
| 15 | Baux |
| 16 | Actifs immobiliers excédentaires |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------|
| 17 | Aménagement |
| 18 | Membres du cabinet |
| 19 | Budget discrétionnaire |
| 20 | Personnel hors structure |
| 21 | Personnel en disponibilité |
| 22 | Occasionnels mis à pied |
| 23 | Personnel rémunéré M/O affecté ailleurs |
| 24 | Abonnements |
| 25 | Billets de saison, loges, club privé |
| 26 | Site Internet |
| 27 | Visites ministérielles et sous-ministérielles |
| 28 | Adjointes parlementaires |
| 29 | Entités administratives créées, fusionnées, scindées, abolies |
| 30 | Crédits périmés et gel de crédits |
| 31 | Revenus autonomes et tarification |
| 32 | Plan de réduction |
| 33 | Transferts du gouvernement fédéral |
| 34 | Primes au rendement et bonis – SCT |
| 35 | Primes au rendement et bonis – cabinet |
| 36 | Primes de départ, allocation de transition |
| 37 | Augmentations de salaire |
| 38 | Reconduction des programmes existants |
| 39 | Initiatives ou majorations des programmes existants |

| | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 40 | Dépenses en informatique et employés attitrés aux dossiers informatiques |
| 41 | Taux d'absentéisme |
| 42 | Cotisations à des associations |
| 43 | Sondages |
| 44 | Compensation émissions de gaz à effet de serre |
| 45 | Transfert d'emplois gouvernementaux en région |
| 46 | Plan d'action – Personnes handicapées 2021-2024 |
| 47 | Stratégie gouvernementale de développement durable 2023-2028 |
| 48 | Rapport CSDEPJ (Commission spéciale sur les droits des enfants et de la protection de la jeunesse) |
| 49 | Autre plan d'action ministériel ou interministériel |
| 50 | Mesures de télétravail à distance |
| 51 | Remboursement matériel télétravail |
| 52 | Soutien employés – Santé mentale |
| 53 | Contrats – Firmes de consultation |
| 54 | CT réunions |
| 55 | Formations |
| 56 | Concours et tirages |
| 57 | Communications – Affaires publiques |
| 58 | Incidents de sécurité de l'information |
| 59 | Rémunération des stages |
| 60 | Consultation autochtone |
| 61 | Contrats conclus de gré à gré – proportion et nombre |
| 62 | Contrats – Firmes de consultation |

| | |
|----|---------------------------------------------------|
| 63 | Dépenses supplémentaires Covid-19 |
| 64 | Dépenses implantation nouveau régime de dotation |
| 65 | Amendes perçues 5 dernières années |
| 66 | Contrats – sous-traitance |
| 67 | Services tarifés |
| 68 | Actifs possédés – meubles et immeubles |
| 69 | Coûts de système |
| 70 | Sommes versées dommages exemplaires |
| 71 | Autorisation – art. 17, Loi sur les contrats |
| 72 | Demandes d'accès à l'information |
| 73 | Salaires versés sans fonction ou tâche assignée |
| 74 | Comités formés par le conseil exécutif et les M/O |

| # demande 2024-2025 | # demande 2024-2025 Opp. off. (PLQ) | # demande 2024-2025 2e opp. (QS) | # demande 2024-2025 3e opp. (PO) | Sujet de la demande | Questions 2024-2025 non répondues | Motif |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| NR1 | N/A | N/A | G06 | Formation en communication Personnel politique | La liste des dépenses en formation de communication organisée pour le personnel politique, les membres du conseil exécutif ou les députés en indiquant : a) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025; b) le but visé par chaque dépense; c) la nature de la formation; d) les personnes ou la firme qui ont donné la formation; e) les personnes qui ont reçu la formation ainsi que le titre de leur fonction. | Référer à la réponse de la demande générale 5. |
| NR2 | N/A | N/A | G16l | Postes par catégorie d'emploi | Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : m) le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (le centre principal de direction et chacune des régions); | Référer à la réponse de la demande générale 13i. |
| NR3 | N/A | N/A | G17c | Départs à la retraite prévus | Pour chaque ministère et organisme public, et ce par direction : c) le nombre de départs à la retraite prévus pour 2023-2024 et les indemnités de retraite qui seront versées. | Référer à la réponse de la demande générale 14a. |
| NR4 | G17 | N/A | N/A | Demandes de rétrocession espaces non occupés | Liste des demandes de rétrocession des espaces non occupés concernant des baux de location. Pour chacune des demandes et pour chaque bail, préciser : a) la date de la demande; b) l'adresse des locaux visés par la demande; c) la superficie totale du bail de location; d) la superficie non occupée du bail de location au moment de la demande; e) les économies visées; f) la réponse de la SQI ou du locateur en indiquant la date de la réponse. | Référer à la réponse de la demande générale 15. |
| NR5 | G19 | N/A | N/A | Portrait actifs excédentaires | Portrait des actifs excédentaires, ratio location propriété et nouveau pied-carrés en propriété. | Référer à la réponse de la demande générale 16. |
| NR6 | G21 | N/A | G19 | Aménagement Cabinet | De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel, les bureaux de circonscription des ministres, fournir le détail et la ventilation des coûts, pour 2023-2024, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés, incluant : a) les dates des travaux; b) les coûts; c) le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux. | Référer à la réponse de la demande générale 17. |
| NR7 | N/A | N/A | G25 | Postes abolis par catégorie bureaux régionaux | Pour chaque ministère et organisme depuis cinq ans, fournir le nombre de postes abolis par bureau régional et par catégorie d'emploi, ainsi que les prévisions pour 2024-2025. | Référer à la réponse de la demande générale 13o. |
| NR8 | N/A | N/A | G26 | Effectifs par catégorie d'emploi bureaux régionaux | Pour chaque ministère et organisme, liste des bureaux régionaux et de l'effectif étant rattaché, par catégorie d'emploi, à chacun de ces bureaux. Présenter l'évolution depuis cinq ans, ainsi que les prévisions pour 2024-2025, par mission. | Référer à la réponse de la demande générale 13i. |
| NR9 | N/A | N/A | G31 | Nominations négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs | Nominations, pour 2023-2024, de mandataires, d'émissaires, de négociateurs, de médiateurs, de commissaires, d'experts, d'enquêteurs et sans en restreindre la portée: a) la liste; b) les mandats; c) les contrats; d) le résultat du travail effectué; e) les échéances prévues; f) les sommes impliquées. | Référer à la réponse de la demande générale 6. |
| NR10 | G47 | N/A | N/A | Masse salariale | Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024, le montant total de la masse salariale en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.). | Référer à la réponse de la demande générale 37. |
| NR11 | G52 | N/A | N/A | Dépenses publicitaires - médias communautaires et Internet | Pour toutes dépenses publicitaires réalisées par le ministère ou l'organisme, indiquer : a) le pourcentage de ces dépenses réalisées au sein de médias communautaires et le montant ; b) le pourcentage de ces dépenses réalisées sur Internet et les médias sociaux et le montant. | Référer à la réponse de la demande générale 3 |
| NR12 | G58 | N/A | N/A | Coût matériel télétravail | Sommes dépensées par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 au sujet de l'acquisition de matériel pour fins de télétravail (Tablettes, cellulaires, aménagement de bureau, remboursement de frais d'internet, etc.) | Référer à la réponse de la demande générale 6. |
| NR13 | G59 | N/A | N/A | Dépenses sécurité informatique | Sommes dépensées par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 en matière de sécurité informatique en spécifiant précisément les sommes dépensées en frais de consultants en sécurité informatique. | Référer à la réponse de la demande générale 6. |

| # demande 2024-2025 | # demande 2024-2025 Opp. off. (PLQ) | # demande 2024-2025 2e opp. (QS) | # demande 2024-2025 3e opp. (PO) | Sujet de la demande | Questions 2024-2025 non répondues | Motif |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| NR14 | G60 | N/A | N/A | Dépenses vidéoconférence | Sommes dépensées par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 pour l'acquisition de services de vidéo-conférence (ZOOM, Teams, etc.) : a) la liste des contrats; b) le nom du fournisseur; c) le montant déboursé. | Référer à la réponse de la demande générale 6. |
| NR15 | G64 | N/A | N/A | Postes abolis et mutés sous le régime du ROAP | Pour le ministère et chacun des organismes, agences, ou autres relevant du ministère, veuillez nous indiquer : a) le nombre de postes abolis alors que l'employé était sous le régime du ROAP au cours de la dernière année, par région et en incluant les raisons de l'abolition du poste; b) le nombre de postes mutés alors que l'employé était sous le régime du ROAP au cours de la dernière année, par région et en incluant les raisons de mutation du poste. | Référer à la réponse de la demande générale 13o. |
| NR16 | N/A | G01 | N/A | Postes ouverts et comblés | Nombre de postes ouverts pour l'année financière et nombre de postes comblés pour chaque catégorie d'emploi présente au sein du ministère. | Référer à la réponse de la demande générale 13i. |
| NR17 | N/A | G02 | N/A | Postes non comblés | Nombre de postes total et proportion de postes non comblés. | Référer à la réponse de la demande générale 13q. |
| NR18 | N/A | G03 | N/A | Nombre et proportion départs | Nombre de départs et proportion des départs pour chaque catégorie d'emploi présente au sein du ministère. | Référer à la réponse de la demande générale 13n. |
| NR19 | N/A | G04 | N/A | Proportion femmes/hommes postes cadres supérieurs | Proportion de femmes et d'hommes dans les postes de cadres supérieurs. | Référer à la réponse de la demande générale 13a et 13b. |
| NR20 | N/A | G05 | N/A | Proportion diversité postes cadres supérieurs | Proportion de personnes issues de la diversité dans les postes de cadres supérieurs | Référer à la réponse de la demande générale 13a et 13b. |
| NR21 | N/A | G11 | N/A | Acquisitions marchés publics 5 dernières années | Indiquer le montant et la proportion des acquisitions de marchés publics de votre ministère selon la provenance du bien ou service acquis, depuis 5 ans. Ventiler en biens et services. | Référer à la réponse de la demande générale 6. |
| NR22 | N/A | G15 | N/A | Dépenses PAE 5 dernières années | Indiquer les dépenses encourues au titre de tout « Programme d'aide aux employés » (PAE) depuis 5 ans. | Référer à la réponse de la demande générale 52 |
| NR23 | N/A | G18 | N/A | Superficie et dépenses - locaux utilisés | Indiquer la superficie et les dépenses encourues relativement aux locaux physiques utilisés par votre ministère, depuis 5 ans. | Référer à la réponse de la demande générale 15. |
| NR24 | N/A | G25 | N/A | Bilan des efforts de diminution GES | Indiquer les dépenses effectuées dans le cadre du plan d'action de développement durable du ministère ou de l'organisme ainsi que le bilan des efforts de diminution d'émission de GES au sein du ministère ou de l'organisme. | Référer à la demande générale 47. |
| NR25 | N/A | G27 | N/A | Coût de reconduction des programme | Indiquer le coût de reconduction des programmes estimés depuis 5 ans. | Référer à la réponse de la demande générale 38. |
| NR26 | N/A | G28 | N/A | Effectifs par territoire | Énumérer chaque direction régionale, en indiquant le territoire couvert par celle-ci, la municipalité d'établissement, le titulaire du poste de direction et l'effectif équivalent à temps complet. | Référer à la réponse de la demande générale 13i. |
| NR27 | N/A | N/A | G11 | Contrats cabinet | Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel en 2023-2024, en indiquant, pour chaque contrat : a) les noms du professionnel ou de la firme; b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat; c) leur mandat et le résultat (rapport ou document final); d) le coût; e) l'échéancier; f) dans le cas d'un octroi par soumission, les noms des soumissionnaires et le montant des soumissions. | Référer à la réponse de la demande générale 6. |

| # demande 2024-2025 | # demande 2024-2025 Opp. off. (PLQ) | # demande 2024-2025 2e opp. (QS) | # demande 2024-2025 3e opp. (PO) | Sujet de la demande | Questions 2024-2025 non répondues | Motif |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR28 | G11 | N/A | N/A | Utilisation de logiciels d'intelligence artificielle | Concernant l'utilisation de logiciels d'intelligence artificielle (IA) dans les ministères et organismes, veuillez nous fournir : a) la liste des projets visés et l'objectif visé par chacun de ces projets; b) les sommes investies pour l'utilisation ou la conception de logiciel utilisant l'IA; c) le coût des licences d'utilisation associées à des logiciels utilisant des système d'IA; d) la liste des contrats externes octroyés pour la mise en œuvre d'outils d'IA au sein des ministères et organismes et les firmes retenues pour les accomplir; e) les coûts d'entretien ou de mise à jour pour chacun de ces projets; f) le nombre d'employés (ETC) affectés à chacun de ces projets d'implantation de technologie d'IA; g) la liste des enjeux de sécurité liés à l'utilisation de fonctionnalités d'IA. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR29 | G44a | N/A | N/A | Programmes financés par le Fonds d'électrification et de changements climatiques | Liste des aides financières accordées en vertu de programmes financés par : a) le Fonds d'électrification et de changements climatiques. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR30 | G44b | N/A | G53 | Programmes financés par le Fonds des ressources naturelles | Liste des aides financières accordées en vertu de programmes financés par : b) le Fonds des ressources naturelles. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Ressources naturelles et des Forêts pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR31 | G44c | N/A | N/A | Programmes financés par le Fonds de transition, d'innovation et d'efficacité énergétiques | Liste des aides financières accordées en vertu de programmes financés par : c) le Fonds de transition, d'innovation et d'efficacité énergétiques. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR32 | G44d | N/A | N/A | Programmes financés par le Fonds du Plan Nord | Liste des aides financières accordées en vertu de programmes financés par : d) le Fonds du Plan Nord. | La réponse à cette question sera transmise par la Société du Plan Nord pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR33 | G45 | N/A | G54 | Contrats service juridiques | Pour chacune des cinq années, les sommes allouées à l'externe pour tout type de service juridique et préciser la raison pour laquelle les services ont été traités à l'externe ainsi que les professionnels qui ont donné ces services. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Justice en ce qui concerne les directions des affaires juridiques des ministères pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR34 | G56a | N/A | N/A | Opération main d'œuvre Secteur prioritaires | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : a) Opération main-d'œuvre – Mesures ciblées pour certains secteurs prioritaires; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR35 | G56b | N/A | N/A | Plan culturel numérique du Québec | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : b) Plan culturel numérique du Québec; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Culture et des Communications pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR36 | G56c | N/A | N/A | Stratégie pour l'essor de la créativité numérique en culture 2023-2028 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : c) Stratégie pour l'essor de la créativité numérique en culture 2023-2028; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Culture et des Communications pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR37 | G56d | N/A | N/A | Stratégie québécoise de commémoration « Je me souviens » | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : d) Stratégie québécoise de commémoration « Je me souviens »; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Culture et des Communications pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR38 | G56e | N/A | N/A | Politique bioalimentaire 2018-2025 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : e) Plan d'action 2018-2023 de la Politique bioalimentaire; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation du Québec pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR39 | G56f | N/A | N/A | Politique mobilité durable 2030 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : f) Plan d'action 2018-2023 de la Politique de mobilité durable 2030; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Transports et de la Mobilité durable pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |

| # demande 2024-2025 | # demande 2024-2025 Opp. off. (PLQ) | # demande 2024-2025 2e opp. (QS) | # demande 2024-2025 3e opp. (PQ) | Sujet de la demande | Questions 2024-2025 non répondues | Motif |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR40 | G56h | N/A | N/A | Plan d'action pour favoriser le respect et la civilité | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : h) Plan d'action pour favoriser le respect et la civilité; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR41 | G56i | N/A | N/A | Plan d'action en occupation et en vitalité des territoires 2020-2022 (prolongé jusqu'en 2024) | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : i) Plan d'action en occupation et en vitalité des territoires 2020-2022 (prolongé jusqu'en 2024) | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR42 | G56j | N/A | N/A | Plan d'action Criminalité au Nunavik | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : j) Plan d'action concernant les conditions de détention, l'administration de la justice et la prévention de la criminalité au Nunavik; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Sécurité publique pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR43 | G56k | N/A | N/A | Plan d'action 2023-2024 élaboré par les partenaires de la Table Justice-Québec | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure :k) Plan d'action 2023-2024 élaboré par les partenaires de la Table Justice-Québec; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Justice en ce qui concerne les directions des affaires juridiques des ministères pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR44 | G56l | N/A | N/A | Plan d'action pour contrer l'intimidation et cyberintimidation 2020-2025 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : l) Plan d'action concerté pour prévenir et contrer l'intimidation et la cyberintimidation 2020-2025; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Famille pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR45 | G56n | N/A | N/A | Plan d'action Services publics d'emplois 2023-2024 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : n) Plan d'action des services publics d'emplois 2023-2024; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR46 | G56o | N/A | N/A | Plan d'action en économie numérique | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : o) Plan d'action en économie numérique; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR47 | G56p | N/A | N/A | Plan d'action Sécurité civile - inondations | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : p) Plan d'action en matière de sécurité civile relatif aux inondations; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Sécurité publique, et ce, pour tous les ministères et organismes pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR48 | G56q | N/A | N/A | Rapport de la Commission spéciale sur l'exploitation sexuelle des mineurs | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : q) Plan d'action gouvernemental 2021-2026 en réponse aux recommandations de la Commission spéciale sur l'exploitation sexuelle des mineurs; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Sécurité publique pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR49 | G56r | N/A | N/A | Plan d'action Simplification démarches administratives - décès 2022-2027 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : r) Plan d'action gouvernemental de simplification des démarches administratives à la suite d'un décès 2022-2027; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR50 | G56s | N/A | N/A | Plan d'action économie sociale 2020-2025 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : s) Plan d'action gouvernemental en économie sociale 2020-2025; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR51 | G56t | N/A | N/A | PAGAC | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : t) Plan d'action gouvernemental en matière d'action communautaire; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR52 | G56u | N/A | N/A | Plan d'action allègement réglementaire et admin. 2020-2025 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : u) Plan d'action gouvernemental en matière d'allègement réglementaire et administratif 2020-2025; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |

| # demande 2024-2025 | # demande 2024-2025 Opp. off. (PLQ) | # demande 2024-2025 2e opp. (QS) | # demande 2024-2025 3e opp. (PQ) | Sujet de la demande | Questions 2024-2025 non répondues | Motif |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR53 | G56v | N/A | N/A | Plan d'action - Contre la violence conjugale, Agissons | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : v) Plan d'action gouvernemental en matière de violence conjugale 2018-2023 : «Contre la violence conjugale, Agissons»; | La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat à la condition féminine pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR54 | G56w | N/A | N/A | Plan d'action Lutter contre la maltraitance envers les personnes âgées | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : w) Plan d'action gouvernemental pour lutter contre la maltraitance envers les personnes âgées; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Santé et des Services sociaux pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR55 | G56x | N/A | N/A | Reconnaissance des compétences - personnes immigrantes | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : x) Plan d'action interministériel concerté en reconnaissance des compétences des personnes immigrantes; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR56 | G56y | N/A | N/A | Plan d'action - Prévenir, réduire et traiter | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : y) Plan d'action interministériel en dépendance 2018-2028, « Prévenir, réduire et traiter »; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Santé et des Services sociaux pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR57 | G56z | N/A | N/A | Plan d'action itinérance 2021-2026 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : z) Plan d'action interministériel en itinérance 2021-2026; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Santé et des Services sociaux pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR58 | G56aa | N/A | N/A | Plan d'action santé mentale 2022-2026 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : aa) Plan d'action interministériel en santé mentale 2022-2026; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Santé et des Services sociaux pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR59 | G56bb | N/A | N/A | Politique gouvernementale de prévention en santé | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : bb) Plan d'action interministériel 2022-2025 de la Politique gouvernementale de prévention en santé; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Santé et des Services sociaux pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR60 | G56cc | N/A | N/A | Plan d'action Industrie transport terrestre et mobilité durable 2018-2023 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : cc) Plan d'action pour l'industrie du transport terrestre et de la mobilité durable 2018-2023; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Transports et de la Mobilité durable pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR61 | G56dd | N/A | N/A | Plan d'action Investissements étrangers et exportations 2020-2025 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : dd) Plan d'action pour la croissance des investissements étrangers et des exportations 2020-2025; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR62 | G56ee | N/A | N/A | Plan d'action croissance technologies propres 2018-2023 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : ee) Plan d'action pour la croissance et les technologies propres 2018-2023; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR63 | G56ff | N/A | N/A | Plan d'action Agrotourisme et tourisme gourmand 2022-2025 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : ff) Plan d'action pour la promotion internationale de l'agrotourisme et du tourisme gourmand 2022-2025; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Relations internationales et de la Francophonie pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR64 | G56gg | N/A | N/A | Plan d'action Activités physiques, sportives et récréatives 2022-2027 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : gg) Plan d'action pour valoriser la pratique d'activités physiques, sportives et récréatives au Québec 2022-2027; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des L'Éducation pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR65 | G56hh | N/A | N/A | Plan d'action violence conjugale | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : hh) Plan d'action spécifique pour prévenir les situations de violence conjugale à haut risque de dangerosité et d'accroître la sécurité des victimes 2020-2025; | La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat à la condition féminine pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR66 | G56ii | N/A | N/A | Plan d'action - Un Québec pour tous les âges | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : ii) Plan d'action 2018-2023 : «Un Québec pour tous les âges»; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Santé et des Services sociaux pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |

| # demande 2024-2025 | # demande 2024-2025 Opp. off. (PLQ) | # demande 2024-2025 2e opp. (QS) | # demande 2024-2025 3e opp. (PO) | Sujet de la demande | Questions 2024-2025 non répondues | Motif |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR67 | G56jj | N/A | N/A | Plan de protection face aux inondations | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : jj) Plan de protection du territoire face aux inondations : des solutions durables pour mieux protéger nos milieux de vie; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR68 | G56kk | N/A | N/A | Plan directeur en transition, innovation et efficacité énergétique du Québec | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : kk) Plan directeur en transition, innovation et efficacité énergétique du Québec; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR69 | G56ll | N/A | N/A | Plan d'agriculture durable 2020-2030 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : ll) Plan pour une agriculture durable 2020-2030 et plans d'action régionnaux 2021-2025; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation du Québec pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR70 | G56mm | N/A | N/A | Plan pour une économie verte 2020-2030 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : mm) Plan pour une économie verte 2020-2030; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR71 | G56nn | N/A | N/A | Plan d'action en entrepreneuriat – Oser entreprendre 2022-2025 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : nn) Plan québécois en entrepreneuriat 2022-2025; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR72 | G56oo | N/A | N/A | Valorisation des minéraux critiques et stratégiques 2020-2025 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : oo) Plan québécois pour la valorisation des minéraux critiques et stratégiques 2020-2025; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Ressources naturelles et des Forêts pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR73 | G56pp | N/A | N/A | Plan de mise en valeur du territoire public 2022-2026 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : pp) Plan de mise en valeur du territoire public 2022-2026; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Ressources naturelles et des Forêts pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR74 | G56qq | N/A | N/A | Politique culturelle du Québec | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : qq) Politique culturelle du Québec; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Culture et des Communications pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR75 | G56rr | N/A | N/A | Rapport Groupe d'action contre le racisme | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : rr) Rapport « Le racisme au Québec, Tolérance Zéro » du Groupe d'action contre le racisme; | La réponse à cette question sera transmise par le Bureau de coordination de la lutte contre le racisme pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR76 | G56tt | N/A | N/A | Rapport accompagnement des victimes d'agressions sexuelles et de violence conjugale | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : tt) Rapport du Comité d'experts sur l'accompagnement des victimes d'agressions sexuelles et de violence conjugale « Rebâtir la confiance »; | La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat à la condition féminine pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR77 | G56uu | N/A | N/A | Enquête nationale - femmes et filles autochtones | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : uu) Recommandations de l'Enquête nationale sur les femmes et les filles autochtones disparues et assassinées; | La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat aux relations avec les Premières nations et les Inuit pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR78 | G56vv | N/A | N/A | Suivi de recommandations - Commission des autochtones | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : vv) Recommandations du rapport de la Commission d'enquête sur les relations entre les Autochtones et certains services publics au Québec (Rapport Viens); | La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat aux relations avec les Premières nations et les Inuit pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR79 | G56ww | N/A | N/A | Stratégie d'aménagement durable des forêts | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : ww) Stratégie d'aménagement durable des forêts; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Ressources naturelles et des Forêts pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR80 | G56xx | N/A | N/A | Stratégie de développement de l'industrie québécoise des produits forestiers 2018-2023 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : xx) Stratégie de développement de l'industrie québécoise des produits forestiers; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Ressources naturelles et des Forêts pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |

| # demande 2024-2025 | # demande 2024-2025 Opp. off. (PLQ) | # demande 2024-2025 2e opp. (QS) | # demande 2024-2025 3e opp. (PO) | Sujet de la demande | Questions 2024-2025 non répondues | Motif |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR81 | G56yy | N/A | N/A | Stratégie de transformation numérique gouvernementale 2019-2023 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : yy) Stratégie de transformation numérique gouvernementale 2019-2023; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR82 | G56zz | N/A | N/A | Stratégie maritime 2015-2030 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : zz) Stratégie maritime 2015-2030; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Transports et de la Mobilité durable pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR83 | G56aaa | N/A | N/A | Stratégie nationale d'achats d'aliments québécois | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : aaa) Stratégie nationale d'achats d'aliments québécois; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation du Québec pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR84 | G56bbb | N/A | N/A | Stratégie nationale de production de bois | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : bbb) Stratégie nationale de production de bois; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Ressources naturelles et des Forêts pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR85 | G56ccc | N/A | N/A | Stratégie nationale sur la main d'oeuvre 2018-2023 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : ccc) Stratégie nationale sur la main-d'oeuvre 2018-2023; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR86 | G56ddd | N/A | N/A | Stratégie pour un Québec sans tabac 2020-2025 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : ddd) Stratégie pour un Québec sans tabac 2020-2025; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Santé et des Services sociaux pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR87 | G56eee | N/A | N/A | Stratégie québécoise de développement de l'aluminium 2015-2025 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : eee) Stratégie québécoise de développement de l'aluminium 2015-2025; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR88 | G56fff | N/A | N/A | Stratégie québécoise de l'aérospatiale 2016-2026 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : fff) Stratégie québécoise de l'aérospatiale 2016-2026; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR89 | G56ggg | N/A | N/A | Stratégie québécoise de l'eau 2018-2030 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : ggg) Stratégie québécoise de l'eau 2018-2030; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR90 | G56hhh | N/A | N/A | Stratégie québécoise des sciences de la vie 2017-2027 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : hhh) Stratégie québécoise des sciences de la vie 2017-2027; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR91 | G56iii | N/A | N/A | Plan d'action - relance des exportations | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : iii) Vision internationale du Québec et du Plan d'action pour la relance des exportations; | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie pour le "Plan d'action pour la relance des exportations" et par le ministère des Relations internationales et de la Francophonie pour la "Vision internationale du Québec" pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR92 | G56jjj | N/A | N/A | Plan d'action en tourisme d'affaires 2023-2026 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : jjj) Plan d'action en tourisme d'affaires 2023-2026 | La réponse à cette question sera transmise par le ministère du Tourisme pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR93 | G56kkk | N/A | N/A | Plan d'action Avantage Saint-Laurent 2020-2025 | Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure : kkk) Plan d'action Avantage Saint-Laurent 2020-2025 | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Transports et de la Mobilité durable pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR94 | N/A | G07 | N/A | Véhicules | Fournir le budget concernant la dotation de véhicules au sein du ministère ou de l'organisme, ventilée par région, en indiquant : a) le nombre total de véhicules; b) le nombre de véhicules hybrides rechargeables; c) le nombre de véhicules électriques. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Transports et de la Mobilité durable pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |

| # demande 2024-2025 | # demande 2024-2025 Opp. off. (PLQ) | # demande 2024-2025 2e opp. (QS) | # demande 2024-2025 3e opp. (PO) | Sujet de la demande | Questions 2024-2025 non répondues | Motif |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NR95 | N/A | G09 | N/A | Analyse différenciée selon les sexes | Fournir le budget réservé à la réalisation d'analyses différenciées selon les sexes (ADS+). Donner le budget de ces analyses en ETC ou le montant des contrats octroyés. | La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat à la condition féminine pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR96 | N/A | G10 | N/A | Dépenses PNSC 5 dernières années | Indiquer les dépenses encourues par votre ministère dans le cadre des missions prévues au Plan national de sécurité civile (PNSC) du gouvernement du Québec dans lesquelles le ministère est impliqué depuis 5 ans. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Sécurité publique pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR97 | N/A | G19 | N/A | Dépenses soutien législatif | Indiquer les dépenses encourues pour le soutien législatif apporté par votre ministère dans le développement et l'étude des différentes législations adoptées. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Justice en ce qui concerne les directions des affaires juridiques des ministères pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR98 | N/A | G29 | N/A | Sommes versées dommages et intérêts | Total des sommes versées à titre de dommages et intérêts par l'État à la suite de poursuites judiciaires dans lesquelles le gouvernement était représenté par le procureur général du Québec. Lister les 10 causes ayant entraîné les plus grandes sommes. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Justice en ce qui concerne les directions des affaires juridiques des ministères pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR99 | N/A | N/A | G09 | Contrats santé publique | Liste détaillée de tous les contrats accordés en vertu des articles 118 et 123 de la Loi sur la santé publique, en indiquant : a) le nom du professionnel ou de la firme; b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final); c) le coût; d) l'état de prestation des services; e) l'échéancier. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Santé et des Services sociaux pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR100 | N/A | N/A | G45 | Déplacés de leur fonction suite aux changements de gouvernement | Pour 2023-2024, le nombre de cadres et de dirigeants de la fonction publique, incluant les sous-ministres, ayant été déplacés de leurs fonctions à la suite des remaniements ministériels. Pour chaque personne : a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions; b) fournir la liste des salaires versés. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère du Conseil exécutif pour tous les ministères et organismes (Chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR101 | N/A | N/A | G50 | ETC Stratégie maritime | Nombre d'employés ou ETC affectés à la Stratégie maritime pour 2023-2024 et prévisions pour 2024-2025. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Transports et de la Mobilité durable pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR102 | N/A | N/A | G51 | Budget Stratégie maritime | Ventilation du budget du ministère consacrée à la Stratégie maritime pour 2023-2024 et prévisions pour 2024-2025. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Transports et de la Mobilité durable pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR103 | N/A | N/A | G52 | Programmes financés par le Fonds vert | Liste des aides financières accordées en vertu de programmes financés par le Fonds vert. | La réponse à cette question sera transmise par le ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs pour tous les ministères et organismes (chaque MO demeure tout de même responsable des questions-réponses en commission). |
| NR104 | G14h | N/A | G16g | Plaintes harcèlement psychologique | Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 : h) le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique; | Semble non pertinente à l'exercice d'étude des crédits. |
| NR105 | N/A | N/A | G36 | Ententes gouvernement fédéral et provinces | La liste des ententes et leur nature, signées en 2023-2024 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi. | Semble non pertinente à l'exercice d'étude des crédits. |
| NR106 | G49 | N/A | N/A | Liste de tous les rapports, études, avis, analyses, enquêtes | Pour chaque ministère et organisme, liste de tous les rapports (d'évaluation, de vérification, d'enquête ou autres), études, avis, analyses, etc., produits par le ministère ou commandés à un organisme ou une firme externe en 2023-2024 en indiquant pour chacun : a) le sujet ; b) la ou les raisons pour lesquelles il a été produit ou commandé ; c) les coûts reliés à sa réalisation ; d) le nom de l'organisme ou de la firme externe, s'il y a lieu. Préciser, pour chacun, s'il découle d'une demande du ministre ou du cabinet ministériel. | Semble non pertinente à l'exercice d'étude des crédits. |

| # demande 2024-2025 | # demande 2024-2025 Opp. off. (PLQ) | # demande 2024-2025 2e opp. (QS) | # demande 2024-2025 3e opp. (PQ) | Sujet de la demande | Questions 2024-2025 non répondues | Motif |
|------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| NR107 | G55 | N/A | N/A | Objectifs exemplarité Charte de la langue française | Copie des objectifs d'exemplarité et des indicateurs permettant de mesurer l'atteinte de ceux-ci en vertu de l'article 13.1 de la Charte de la langue française; | Semble non pertinente à l'exercice d'étude des crédits. |
| NR108 | N/A | G20 | N/A | Nombre de membres ordre professionnel | Indiquer le nombre de membres d'un ordre professionnel, par ordre. | Semble non pertinente à l'exercice d'étude des crédits. |
| NR109 | N/A | G22 | N/A | Personnes affectés aux enquêtes et surveillance de l'application de la loi | Indiquer le personnel affecté aux enquêtes et à la surveillance de l'application de la loi. | Semble non pertinente à l'exercice d'étude des crédits. |
| NR110 | N/A | N/A | G47 | Ententes de confidentialité - projets de loi, des politiques, des stratégies, etc. | Pour la préparation des projets de loi, des politiques, des stratégies ou des consultations gouvernementales, indiquer, pour chaque type, si une entente de confidentialité a été requise par le ministère ou le cabinet auprès des partenaires. Le cas échéant, pour chacun des types visés, fournir la liste des partenaires engagés ainsi que ladite entente. | Semble non pertinente à l'exercice d'étude des crédits. |
| NR111 | N/A | N/A | G55 | Actes répréhensibles | Pour le ministère et chacun de ses organismes, en 2023-2024, indiquer le nombre de divulgations d'actes répréhensibles reçues, le nombre d'enquêtes (débutées, en cours ou terminées), ainsi que le nombre de divulgations fondées, y compris celles ayant mené à des mesures correctives. Préciser, pour chaque divulgation, la catégorie d'actes répréhensibles visée à l'article 4 de la Loi facilitant la divulgation d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics (2016, chapitre 34).† | Semble non pertinente à l'exercice d'étude des crédits. |

1. VOYAGES HORS QUÉBEC

Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2023-2024 :

- a) les endroits et dates de départ et de retour;**
- b) la copie des programmes et rapports de mission;**
- c) les personnes rencontrées;**
- d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);**
- e) les noms des ministres, députés, des membres du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;**
- f) pour les organismes, le nom des dirigeants et des fonctionnaires concernés;**
- g) la liste des ententes signées ou annoncées, et, le cas échéant :
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;**
- h) les investissements annoncés, le cas échéant, ainsi que le nombre d'emplois estimé.**

Aucun voyage hors Québec en 2023-2024.

Les renseignements concernant les ministres, les titulaires d'un emploi supérieur et leurs accompagnateurs, en réponse à cette question, sont diffusés sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4, paragraphe 18).

<http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/pdf/cr/A-2.1,%20R.%202.pdf>

Site internet de la Commission de la capitale nationale du Québec, section accès à l'information : <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>

2. VOYAGES EN AVION – CONSEIL DES MINISTRES ET CABINETS

Pour chacun des voyages faits en avion ou en hélicoptère par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels au Québec et des dirigeants d’organismes pour 2023-2024 :

- a) les raisons du déplacement;
- b) l’itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- c) les coûts ventilés;

Ne s’applique pas.

3. PUBLICITÉ, ARTICLES PROMOTIONNELS ET COMMANDITES

Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme. Fournir la liste détaillée de ces dépenses en indiquant :

- a) la ventilation des sommes dépensées pour 2023-2024, et les prévisions pour 2024-2025;
- b) les noms des firmes de publicité retenues;
- c) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d’octroi pour chacun (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- d) le but visé par chaque dépense;
- e) dans le cas d’une commandite, la raison et le nom de l’organisme bénéficiaire;
- f) les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographie;
- g) la répartition du placement média en indiquant le coût par média ainsi que les dates de diffusion;
- h) le rapport de statistiques sur la portée et la clientèle visée et l’atteinte des objectifs ou toutes évaluation réalisée de l’impact de la campagne.

L’information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet de la Commission en vertu du Règlement sur la diffusion d’information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4, paragraphe 24).

Site internet de la Commission de la capitale nationale du Québec, section accès à l’information : <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>

Pour les contrats de plus de 25 000 \$, l’information se trouve aux engagements financiers qui feront l’objet d’une étude particulière par la Commission de l’administration publique et est diffusée mensuellement sur le site internet de la Commission.

4. CONFÉRENCES DE PRESSE, ÉVÉNEMENTS

Liste des dépenses pour l’organisation et la tenue de conférences de presse, d’événements médiatiques ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) séparément :

Par le cabinet ministériel

- a) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d’événement;
- b) le but visé par chaque dépense;
- c) le nombre total et liste d’événements, ventilé par type d’événement;
- d) si l’événement s’est tenu virtuellement.

Par le ministère ou l’organisme

- e) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d’événement;
- f) le but visé par chaque dépense;
- g) le nombre total et liste d’événements, ventilé par type d’événement;
- h) si l’événement s’est tenu virtuellement.

Par un professionnel ou par une firme externe

- i) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d’événement;
- j) le nom du professionnel ou de la firme de publicité;
- k) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût, le mode d’octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- l) la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s’il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc.;
- m) le but visé par chaque dépense;
- n) le nombre total et liste d’événements ventilés par type d’événement;
- o) si l’événement s’est tenu virtuellement

CCNQ - Événements de presse 2023-2024

Événement 1 : Inauguration, phase 3 de la promenade Samuel-De Champlain – 5 juillet 2023

- Conférence de presse : 12 935 \$
 - o Logistique et sonorisation : 8 315 \$ – Fournisseurs : MTESS et National
 - o Plaque commémorative : 3 250 \$ – Fournisseur : Pontbriand
 - o Photographe : 700 \$ – Fournisseur : Lyra, photographe
 - o Capsule vidéo : 3 920 \$ – Fournisseur : Productions CINA
- Activités et animation pour la population : 47 289 \$
 - o Fournisseur : La Firme, événements

Total événement 1 : 60 224 \$

Événement 2 : Conférence de presse – Lancement du concours d’idéation pour le réaménagement du Littoral Est – 10 novembre 2023.

- Logistique et sonorisation : 3 233 \$ – Fournisseur : MTESS

Total événement 2 : 3 233 \$

Total des dépenses : 63 457 \$

5. FORMATION EN COMMUNICATION

La liste des dépenses en formation de communication :

Organisée par le ministère ou l’organisme :

- a) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025, ventilées par type d’événement;
- b) le but recherché par chaque dépense;
- c) nombre total et liste des formations ventilée par catégorie.

Donnée par un professionnel ou une firme externe :

- d) les sommes dépensées en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025;
- e) le nom de la ou des firmes de publicité ou de communications;
- f) le mode d’octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- g) la liste et les noms des fournisseurs ou/et des consultants, s’il y a lieu;
- h) le but visé par chaque dépense;
- i) le nombre total et liste des formations ventilée par catégorie.

Six formations en communication générant des dépenses ont été suivies en 2023-2024.

| Montant | Organisateur | Description de l’activité | But |
|-----------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 319 \$ | Grenier aux nouvelles | Publicité Facebook et Instagram (avancé) | Efficiencie |
| 299 \$ | Isarta | Google Analytics 4 - Les bases | Développer de nouvelles connaissances |
| 321,06 \$ | Téluq | Le plan de communications | Perfectionnement |
| 372,08 \$ | Téluq | Introduction aux relations publiques | Perfectionnement |
| 299 \$ | Grenier aux nouvelles | Déployer sa stratégie de contenu vidéo sur les médias sociaux | Efficiencie |
| 39 \$ | Frederic Gonzalo | 10 trucs pour mieux publier sur les médias sociaux | Efficiencie |
| 0 \$ | Secrétariat à la communication gouvernementale | Réussir votre plan de communication abrégé | Perfectionnement |

L’information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet de la Commission <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/> en vertu du Règlement sur la diffusion d’information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4, paragraphes 22 et 23) <http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/pdf/cr/A-2.1,%20R.%202.pdf>

6. CONTRATS

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d’octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme, y compris le cabinet ministériel en 2023-2024, en indiquant :

- a) les noms du professionnel ou de la firme;
- b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- c) le détail des travaux ou services effectués (but visé);
- d) la date d’octroi du contrat;
- e) le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- f) l’échéancier;
- g) dans le cas d’un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

Lorsque le contrat est octroyé par le cabinet ministériel, l’indiquer.

L’information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d’appel d’offres du gouvernement du Québec.
<https://www.seao.ca/>

Pour les contrats de plus de 25 000 \$, l’information se trouve aux engagements financiers qui feront l’objet d’une étude particulière par la Commission de l’administration publique et est diffusée mensuellement sur le site internet de la Commission. <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>

DÉTAILS AUX PAGES SUIVANTES

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D’OFFRES SUR INVITATION | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| Duo Design | Plans et devis pour le remplacement de la membrane du bassin d’eau et des aménagements paysager et aquatique au parc du Bois-de-Coulonge | 46 675,00 \$ |
| Groupe DDM | Traitement préventif de la maladie hollandaise de l'orme | 30 430,00 \$ |
| La Jardinerie Fernand Fortier inc. | Fourniture et livraison des plantes annuelles pour le parc du Bois-de-Coulonge, le domaine Cataract et le parc des Moulins | 28 713,00 \$ |
| Les Équipements Champagne | Achat et livraison d’une benne hydraulique | 19 733,65 \$ |
| Menuiserie D. Pouliot inc. | Remplacement des lavabos au quai des Cageux | 32 620,00 \$ |
| Parko inc. | Correction des bases de poteaux de la marquise à la place des Canotiers | 59 790,00 \$ |

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| A @ Z Serrurier inc. | Achat de cadenas avec barillet pour le parc des Moulins | 938,75 \$ |
| Accès Communications | Location de walkie-talkie pour une meilleure communication au pavillon des baigneurs | 1 900,36 \$ |
| ActiveCampaign | Services professionnels pour la production et la diffusion des infolettres publiques et des bulletins internes | 1 668,00 \$ |
| Agence spatiale inc. | Services professionnels en architecture / Remplacement des garde-corps du pont no. 2 et du bassin au parc des Moulins | 11 800,00 \$ |
| Alarme et sécurité Dynamique | Achat de deux systèmes de caméras de sécurité pour le parc du Bois-de-Coulonge et le domaine Cataract | 4 665,80 \$ |
| Alarme et Sécurité Dynamique | Modernisation du système d'alarme anti-intrusion au Nouvelles-Casernes | 4 925,98 \$ |
| Alerti | Renouvellement de licences | 900,00 \$ |
| Alexandre Zacharie | Tournage de capsules vidéo pour la promotion de la phase 3 de la promenade Samuel-De Champlain | 4 150,00 \$ |
| Amazon | Achat de matériel pour l'Observatoire | 1 030,99 \$ |
| Amazon | Achat d'une caméra Web | 1 499,00 \$ |
| Ame, Atelier du meuble environnemental inc. | Achat d'un meuble d'accueil à la Place des Canotiers | 2 300,00 \$ |
| Atelier 4 Niveau inc. | Services professionnels en architecture / Restauration de la façade et divers travaux à la Richard, phase 2 | 39 650,00 \$ |
| Ame, Atelier du meuble environnemental inc. | Acquisition de mobilier pour l'aménagement du pavillon des baigneurs | 1 875,00 \$ |
| Av-Tech inc. | Service d'entretien d'équipements de cuisine commerciaux | 4 900,00 \$ |
| Beauvais & Verret inc. | Travaux d'électricité et de plomberie pour l'aménagement du casse-croûte au pavillon des Baigneurs | 20 000,00 \$ |

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ | | |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| Bertrand Vignal | Membre du jury pour le concours d'idéation | 15 000,00 \$ |
| Best Buy Canada Ltée | Achat de casque USB et clavier et souris optique sans fil | 557,80 \$ |
| Béty Experts-conseils inc. | Services professionnels en ingénierie / Mise à jour des plans et devis pour l'installation d'un réseau de gicleurs automatiques à la maison du gardien au domaine Cataraqi | 6 400,00 \$ |
| Billy Rioux | Services professionnels / Service d'animation à la place des Canotiers | 3 175,00 \$ |
| Bleu blanc vert | Entretien des toitures végétales à la place des Canotiers | 4 800,00 \$ |
| Boulet Dépôt | Achat et livraison de tourbe pour le domaine Cataraqi | 534,79 \$ |
| C Desmeules Design | Services professionnels de graphisme / Conception et réalisation d'affiches signalétiques | 4 455,00 \$ |
| Canac Marquis Grenier | Achat de matériel pour le parc du Bois-de-Coulonge, le domaine Cataraqi et le parc des Moulins | 3 367,10 \$ |
| Canac-Marquis Grenier | Fourniture et livraison de quincaillerie | 3 724,51 \$ |
| Carnaval de Québec inc. | Location d'échoppe pour la place des Canotiers | 500,00 \$ |
| Carrières Québec inc. | Achat et livraison de matériaux granulaires | 3 318,00 \$ |
| CBTEC inc. | Services professionnels / Réfection du système électrique du moulin à vent au parc des Moulins | 1 700,00 \$ |
| Centre agricole Bienvenue | Achat et livraison de cartouches de recharge Kasko | 911,00 \$ |
| Centre AutoMédic Sillery | Entretien mécanique des camions de la Commission | 4 900,00 \$ |
| Claris | Renouvellement licence FileMaker | 1 430,00 \$ |

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| Coarchitecture | Avant-projet pour la relocalisation du siège social | 45 892,00 \$ |
| Compugen inc. | Ajout abonnement licence Adobe Creative Cloud | 585,50 \$ |
| Constructions BSL inc. | Enlèvement d'un ancien réservoir de mazout au bâtiment des écuries au parc du Bois-de-Coulonge | 8 945,85 \$ |
| Consulis environnement de bureau inc. | Achat et livraison de trois (3) fauteuils Soji | 1 740,00 \$ |
| Daniel Guay | Membre du jury pour le concours d'idéation | 2 000,00 \$ |
| Daoust Lestage inc. | Services professionnels en architecture - Entretien et mise à jour de la finition des éléments en bois de la promenade Samuel-De Champlain, phase 1 | 8 000,00 \$ |
| Davese SAS | Abonnement annuel à la plateforme web pour le concours d'idéation pour la revalorisation du Littoral Est | 9 300,00 \$ |
| Décor S. T. inc. | Achat de rideaux pour l'aménagement du local d'accueil et de premiers soins au pavillon des Baigneurs | 1 156,00 \$ |
| Delisle Monuments | Acquisition d'un socle de granite pour la plaque commémorative du consulat américain au domaine Cataract | 2 080,00 \$ |
| Dell Canada inc. | Achat de cinq (5) stations d'accueil Dell Dual Charge | 599,95 \$ |
| Delort & Brochu, architectes, s.e.n.c.r.l. | Services professionnels en architecture / Contrat à exécution sur demande pour divers mandats en architecture | 49 000,00 \$ |
| Déménagement Québec | Déménagement d'équipement de cuisine du parc du Bois-de-Coulonge au pavillon des Baigneurs | 640,00 \$ |
| Depatie Beauchemin Consultants inc. | Services professionnels / Inspection du stationnement de la place des Canotiers | 10 000,00 \$ |
| Dimonoff inc. | SCMS-SAAS-5Y Hébergement annuel sur serveur cloud OVH, incluant installation initiale, mise à jour, maintenance et frais de licence pour 5 ans | 3 000,00 \$ |
| Doyon Després | Acquisition et livraison d'équipements de cuisine - Pavillon des Baigneurs | 22 883,85 \$ |

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| Drapeaux et Bannières l'Étendard inc. | Fabrication et livraison de cinq (5) drapeaux aux couleurs de la Commission pour le parc de la Jetée et autres sites | 1 298,94 \$ |
| Drapeaux et Bannières l'Étendard inc. | Fabrication de drapeaux (6 exemplaires) aux couleurs de la Commission | 815,94 \$ |
| Dubois Agrinovation inc. | Achat et livraison d'équipement de potager | 770,91 \$ |
| Éco-Compteur inc. | Achat d'un appareil compte-personne pour le site archéologique Cartier-Roberval | 3 245,00 \$ |
| Édilex inc. | Renouvellement des licences et d'abonnement avec Édilex | 22 883,27 \$ |
| EMBLM | Achat de mobilier pour le local d'accueil du Pavillon des Baigneurs | 2 685,04 \$ |
| Entretien B. O. C. | Nettoyage des bases de béton au Quai-des-Flots | 4 950,00 \$ |
| Équiparc | Achat et livraison de supports à vélo de la collection Promenade | 24 605,00 \$ |
| Équiparc | Achat et livraison de mobilier urbain pour le boisé de Marly | 4 198,00 \$ |
| Équipements Techno-For inc. | Achat de produits d'arboriculture | 4 146,09 \$ |
| Exterminapro inc. | Contrôle des bernaches sur le site du pavillon de la voile | 4 560,00 \$ |
| François Picard | Accompagnement dans l'exercice d'idéation multidisciplinaire dans le dossier du Littoral Est | 42 000,00 \$ |
| GDA Services immobiliers intégrés | Services d'expertise en évaluation immobilière | 69 500,00 \$ |
| GDA-Services immobiliers intégrés inc. | Services professionnels / Témoin expert – Contestation des taxes pour la place des Canotiers | 73 729,00 \$ |
| GéniArp inc. | Services professionnels / Piquetage pour la plantation d'arbres à la place des Canotiers | 1 000,00 \$ |

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| Géniarp inc. | Relevé 3D du mur d'enceinte au parc des Moulins | 4 200,00 \$ |
| Gérard Bourbeau & Fils | Achat de matériel de jardinage | 5 454,68 \$ |
| Germain construction inc. | Retirer le portique de bois des monuments de maçonnerie au domaine Cataraqui | 1 000,00 \$ |
| Graphica Impression inc. | Impression pour l'habillage des fenêtres du pavillon des Baigneurs | 1 284,80 \$ |
| Groupe ABP | Location d'équipement de traiteur pour le pavillon des Baigneurs | 2 316,25 \$ |
| Groupe ABS inc. | Services professionnels en ingénierie / Contrôle qualitatif des matériaux – Réfection des infrastructures d'égouts, d'eau potable et des surfaces au parc du Bois-de-Coulonge | 48 867,33 \$ |
| Groupe ETR | Impression de feuillets | 760,00 \$ |
| Handy Washroom | Achat de boîtes à déjection canine pour la promenade Samuel-De Champlain, phase 3 | 1 399,50 \$ |
| HelloDoor by Planetaria BV | Abonnement 12 mois | 705,00 \$ |
| Idexia inc. | Mise à jour annuelle de Brightwork et Infowise | 4 250,00 \$ |
| Idexia inc. | Accompagnement et formation pour l'intranet | 15 250,00 \$ |
| Impec-Ménage inc. | Collecte des ordures à la place des Canotiers | 4 325,00 \$ |
| In Imagerie Numérique inc. | Achat de quatre (4) structures et impression des affiches pour la promotion des activités du 5 juillet 2023 | 1 540,00 \$ |
| In Imagerie Numérique inc. | Impression, nettoyage et installation d'affiches autocollantes pour l'Observatoire | 601,25 \$ |
| ITI inc. (Informatique Pro-Contact) | Renouvellement licences Mircrosoft 365 | 38 400,00 \$ |

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ | | |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| Jacques White, architecte | Services professionnels en architecture / Élaboration concours international « Littoral Est » | 38 000,00 \$ |
| Jérôme Dupras | Membre du jury pour le concours d'idéation | 6 000,00 \$ |
| Jérôme Lapierre, architecte | Services professionnels / Document de travail pour les autorités gouvernementales | 4 000,00 \$ |
| Jérôme Lapierre, architecte | Services professionnels en architecture / Élaboration concours international « Littoral Est » | 48 000,00 \$ |
| JML/Toiles GR inc. | Acquisition de mobilier de terrasse - Pavillon des Baigneurs | 29 240,00 \$ |
| Jobillico inc. | Renouvellement de l'abonnement à Jobillico | 4 290,00 \$ |
| Josée Labelle-NIPaysage | Membre du jury pour le concours d'idéation | 6 000,00 \$ |
| Julie Francoeur, historienne | Services professionnels / Production de scénarios de visite pour le site Cartier-Roberval et les jardins du domaine Cataraqui | 2 970,00 \$ |
| Kanatrak inc. | Achat et installation de batteries | 2 847,80 \$ |
| Képasc | Élagage de deux (2) arbres | 4 200,00 \$ |
| KOSMTK | Impression d'une carte et installation de pellicule de vinyle sur meuble et luminaires à la place des Canotiers | 1 525,00 \$ |
| KSA Avocats S.E.N.C.R.L. | Services professionnels - Accompagnement juridique en gestion contractuelle et immobilier | 10 000,00 \$ |
| La Firme | Montage et démontage des salles au domaine Cataraqui | 2 200,00 \$ |
| Lalema | Achat et livraison de 14 distributeurs de savon | 730,40 \$ |
| L'Atelier du bronze inc. | Restauration de deux plaques de bronze au quai des Cageux | 1 440,00 \$ |

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ | | |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| Laurent Labbé & Fils inc. | Fourniture et pose de grilles anti-vermine à la villa du domaine Cataraqi | 3 195,00 \$ |
| Le Cabinet de relations publiques NATIONAL | Services professionnels / Sonorisation lors de l'inauguration de la phase 3 de la promenade Samuel-De Champlain | 6 030,00 \$ |
| Le Groupe Sport Inter Plus inc. | Achat d'équipement pour terrain de volley-ball de plage | 2 080,00 \$ |
| Le Groupe Verdure inc. | Traitement phytosanitaire des surfaces gazonnées | 4 000,00 \$ |
| Le Siège d'époques SENC | Mise en place des tentures au domaine Cataraqi | 46 190,00 \$ |
| Les Entreprises Gariépy inc. | Réalisation des travaux de réfection des sentiers de la partie centrale du boisé de Marly | 14 694,00 \$ |
| Les entreprises Kar-bat inc. | Entretien des pompes et pulvérisateurs dans nos parcs | 3 500,00 \$ |
| Les Entreprises Kar-Bat inc. | Entretien des unités de pulvérisation des engrais et des pesticides | 4 600,00 \$ |
| Les Entreprises Tzanet inc. | Achat et livraison de petits équipements pour l'espace traiteur du pavillon des Baigneurs | 2 100,45 \$ |
| Les Équipements motorisés St-Nicolas inc. | Achat d'équipement électrique pour les parcs de la Commission | 9 958,35 \$ |
| Les Floralties Jouvence inc. | Achat de fourniture de jardinage | 3 130,97 \$ |
| Les Industries Lam-É inc. | Achat d'équipement de sécurité | 1 501,61 \$ |
| Les Installations Dualtech inc. | Achat et installation système audio PSC-Baigneurs | 5 338,00 \$ |
| Les Installations Dualtech inc. | Acquisition et installation de trois (3) projecteurs au laser pour l'Observatoire | 18 860,00 \$ |
| Les portes du Québec inc. | Achat d'un ouvre-porte de garage pour les écuries au parc du Bois-de-Coulonge | 3 561,02 \$ |

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| Les Productions Cina inc. | Services professionnels / Tournage vidéo lors de l’inauguration de la phase 3 de la promenade Samuel-De Champlain | 3 920,00 \$ |
| Les Productions Daniel Gélinas inc. | Réflexion sur l'animation au parc du Bois-de-Coulonge | 15 000,00 \$ |
| Location d'outils Beauport (1988) inc. | Entretien du tracteur Massey Ferguson | 3 650,00 \$ |
| Lyra Photograph | Services professionnels / Photographe lors de l’inauguration de la phase 3 de la promenade Samuel-De Champlain | 700,00 \$ |
| Marie-Josée Blanchet | Services professionnels / Accompagnement d’atelier de travail à la suite du diagnostic stratégique sur l'avenir de l'Observatoire de la Capitale | 3 000,00 \$ |
| Marie-Josée Deschênes architecte inc. | Services professionnels en architecture spécialisés en patrimoine / Restauration d’éléments de maçonnerie monumentale ou patrimoniale | 15 000,00 \$ |
| Marketing Léger inc. | Sondage pour l'évaluation de l’achalandage à la promenade Samuel-De Champlain, phase 3 | 3 850,00 \$ |
| Matériaux paysagers Savaria ltée | Achats de substrats pour la saison 2023 | 16 793,00 \$ |
| MA-TH inc. | Services professionnels en ingénierie / Remplacement des garde-corps du pont # 2 au parc des Moulins | 7 800,00 \$ |
| McKinnon | Contrat à exécution sur demande – Service d’agent de sécurité | 2 500,00 \$ |
| MediSolution (2009) inc. | Acquisition du module d'importation des écritures de journal | 4 720,00 \$ |
| MediSolution (2009) inc. | Migration de Virtuo à la version 15 | 4 510,00 \$ |
| Merlin Chevrolet | Achat et installation de pneus pour le camion Silverado | 1 735,00 \$ |
| Microage | Services professionnels / Installation de « Azure Virtual Desktop » | 4 530,00 \$ |
| Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale | Fourniture d'équipement pour la conférence de presse pour la phase 4 de la promenade Samuel-De Champlain | 3 233,26 \$ |

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| Moblek inc. | Achat de bornes de recharge pour cellulaire pour le pavillon des Baigneurs | 550,00 \$ |
| Mode Avalanche inc. | Achats de vêtements corporatifs | 1 717,80 \$ |
| Monette Express (Québec) | Services de nature technique / Contrat à exécution sur demande - Services de déménagement pour 2023-2024 | 7 500,00 \$ |
| Morency, Société d'avocats, S.E.N.C.R.L. | Accompagnement et conseils pour l'accès à l'information et renseignements personnels | 4 999,00 \$ |
| Morency, Société d'avocats, S.E.N.C.R.L. | Services professionnels en accompagnement juridique | 15 000,00 \$ |
| Norton Rose Fulbright Canada LLP | Services juridiques en droit du travail | 12 000,00 \$ |
| NSW Contrôle inc. | Assistance technique pour la gestion du contrôle du chauffage au bâtiment des Baigneurs | 3 050,00 \$ |
| NSW Contrôle inc. | Programme d'entretien et d'optimisation des systèmes de commande et régulation – Pavillon des Baigneurs – Promenade Samuel-De Champlain Phase 3 | 14 370,00 \$ |
| Nvira Environnement inc. | Caractérisation environnementale des sols au projet des infrastructures routières au par du Bois-de-Coulonge | 8 950,05 \$ |
| Nvira Environnement inc. | Services professionnels / Analyse en laboratoire de peintures et mortiers pour déterminer la présence de plomb et d'amiante | 10 172,00 \$ |
| Omer Deserres inc. | Achat d'impression et de cadres | 1 092,41 \$ |
| Onico inc. | Service professionnel en architecture / Restauration du système de ventilation et la fenestration de la serre du jardin d'hiver au domaine Cataraqi | 11 457,50 \$ |
| Option Aménagement inc. | Services professionnels en architecture de paysage / Plans et devis pour le remplacement du revêtement de la cour intérieure du domaine Cataraqi | 20 000,00 \$ |
| Pagui inc. | Travaux divers en électricité | 4 980,00 \$ |
| Patri-Arch | Services professionnels pour une étude patrimoniale | 6 000,00 \$ |

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| Pedro Bobonne Ressano Garcia | Membre du jury pour le concours d'idéation | 12 000,00 \$ |
| Pelletier déneigement toitures | Contrat de déneigement des toitures | 7 800,00 \$ |
| Pépinière Lemay inc. | Achat et livraison d'arbres et d'arbustes pour le parc du Bois-de-Coulonge et le parc des Moulins | 2 257,20 \$ |
| Plantation Pierre Blais | Fourniture et livraison de branches d'épinette | 916,50 \$ |
| Plomberie Daniel Leclerc inc. | Travaux de plomberie pour l'installation d'un évier au pavillon des Baigneurs | 4 280,00 \$ |
| Pomerleau inc. | Effectuer le nettoyage des armoires en acier inoxydable du local mécanique 007 au sous-sol du bâtiment des Baigneurs | 4 435,08 \$ |
| Pontbriand | Services de nature technique / Production d'une plaque commémorative - Promenade Samuel-De Champlain phase 3 | 3 250,00 \$ |
| Pro-Lec inc. | Travaux électriques pour le raccordement des bornes interactives au quai des Cageux et au pavillon de la Voile | 4 100,00 \$ |
| Régulvar inc. | Acquisition logiciel Enteliweb - Licence 1 an | 1 860,00 \$ |
| Revenco (1991) inc. | Travaux d'alimentation électrique interne temporaire au pavillon des Baigneurs | 24 500,00 \$ |
| Rona inc. | Achat de meuble-lavabo pour le local des sauveteurs au pavillon des Baigneurs | 659,00 \$ |
| Rona l'Entrepôt | Achat de fourniture pour les parcs et espaces verts | 856,58 \$ |
| Rona l'entrepôt | Achat d'étagères pour les bâtiments de la promenade Samuel-De Champlain, phase 2 | 2 289,00 \$ |
| Scie à chaîne Lavoie ltée | Achat d'accessoires pour outils | 743,41 \$ |
| Secrétariat du Conseil du trésor | Mandat d'audit de sécurité informationnelle | 19 500,00 \$ |

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ | | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| Signalisation Lévis | Achat de panneaux de signalisation pour la promenade Samuel-De Champlain | 3 608,05 \$ |
| Signalisation Lévis inc. | Achat d'équipements de signalisation pour la promenade Samuel-De Champlain, phase 3 | 906,10 \$ |
| Société de Contrôle Johnson Canada S.E.C. | Renouvellement pour l'entretien de la climatisation de la salle des serveurs | 762,00 \$ |
| Société Parc-Auto du Québec inc. | Achat de billets de stationnement pour l'édifice Hector-Fabre | 800,00 \$ |
| Solid Caddgroup inc. | Renouvellement des licences AutoCad | 4 030,00 \$ |
| Solutions Maps 360 | Services professionnels / Production et mise en ligne de visites virtuelles de la phase 3 de la promenade Samuel-De Champlain | 5 265,00 \$ |
| Summum réfrigération | Location d'équipement de cuisine pour le pavillon des Baigneurs | 5 050,00 \$ |
| Tapis Xtra inc. | Achat de tapis | 516,20 \$ |
| Technorm inc. | Services professionnels / Assistance technique pour un mur de soutènement au domaine Cataraqi | 4 300,00 \$ |
| Telus Santé | Mise en œuvre du programme d'aide aux employés (PAE) | 3 696,00 \$ |
| Ténaquip limitée | Fourniture et livraison de mobilier pour le pavillon des Baigneurs | 4 619,15 \$ |
| Terrapex Environnement Itée | Services professionnels en ingénierie / Préparation devis technique et surveillance au parc du Cavalier-du-Moulin | 43 285,96 \$ |
| Tetra Tech QI inc. | Expertise structurale de la serre viticole au domaine Cataraqi | 11 700,00 \$ |
| Tetra Tech QI inc. | Services professionnels en ingénierie / Analyse technique d'occupation des Nouvelles-Casernes | 31 450,00 \$ |
| Therrien, Couture, JoliCoeur, S.E.N.C.R.L. | Accompagnement juridique en droit municipal | 45 000,00 \$ |

6. CONTRATS

| CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ | | |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| FOURNISSEUR | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
| Traductions Sématos inc. | Traduction du programme et des règlements pour le concours d'idéation | 2 174,65 \$ |
| Uline Canada | Achat et livraison d'équipement de protection | 940,07 \$ |
| Uline Canada | Achat de matériels pour le pavillon des baigneurs | 7 366,40 \$ |
| Ulys Design | Services professionnels / Ajout du point de la promenade Samuel-De Champlain aux bornes interactives | 2 500,00 \$ |
| Union Structure inc. | Services professionnels / Avis technique et validations structurales – Restauration du moulin à vent au parc des Moulins | 1 200,00 \$ |
| V2COM | Diffusion de communiqués sur le fil de presse pour le concours d'idéation | 595,00 \$ |
| Van Noort Bulb Co. Ltd | Achat bulbes d'automne pour le printemps 2024 | 5 395,65 \$ |
| Villéco inc. | Location d'un conteneur au pavillon des Baigneurs | 795,00 \$ |
| Vortex inc. | Services professionnels / Ajout sur le site Web de la Commission de nouveaux contenus d'interprétation numériques | 15 900,00 \$ |
| W communication | Achat de vêtements corporatifs | 1 088,04 \$ |
| William Sam Seeds | Fournitures et livraisons des semences pour le potager au domaine Cataract | 569,55 \$ |
| WSP Canada inc. | Services professionnels / Rédaction d'un devis concernant les procédures de travaux de maçonnerie en présence de plomb | 2 000,00 \$ |
| Xerox Canada Ltée | Renouvellement de la location d'un photocopieur Xerox | 1 080,00 \$ |
| Xylem Québec | Entretien des stations de pompage à la promenade Samuel-De Champlain, phase 3 | 4 950,00 \$ |
| XYZ technologies | Acquisition et livraison de six lampes de projecteur avec module | 1 778,52 \$ |

7. APPELS D'OFFRES PUBLICS

Liste détaillée de tous les appels d'offres publics du ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- a) la liste des soumissions et le montant de chacune;
- b) la grille d'évaluation des soumissions;
- c) le soumissionnaire retenu et la justification de ce choix;
- d) le délai entre la publication de l'appel d'offres et l'octroi du contrat;
- e) le cas échéant, les appels d'offres annulés en cours de route et la raison de l'annulation.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/>.

8. CONSULTANTS EXTERNES

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d’État, établissements, bureaux, organismes de l’état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024 :

- a) la liste de toutes les ressources œuvrant au sein d’un ministère ou d’un organisme et qui ne sont pas des employés du gouvernement;**
- b) le total des coûts reliés à ces consultants, ventilé par catégories (incluant la masse salariale);**
- c) le sommaire de tout contrat octroyé pour l’embauche de ces consultants;**
- d) le nom de chaque consultant et la firme par laquelle il est employé;**
- e) une description de son mandat;**
- f) la date de début de son contrat;**
- g) la date prévue de fin de son contrat;**
- h) sa rémunération annuelle.**

Les informations relatives aux contrats octroyés à des firmes externes sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site internet de la Commission <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>

9. DÉVELOPPEMENTS INFORMATIQUES

Pour chaque projet de développement informatique, infonuagique ou de modernisation des systèmes informatiques au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer :

- a) le nom du projet;
- b) la nature du projet;
- c) l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
- d) le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- e) les plus récentes évaluations du coût du projet;
- f) les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
- g) l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
- h) les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
- i) le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour;
- j) le nombre d'employé (ETC) affectés à ce projet;
- k) le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère :
 - la valeur totale et ventilée des contrats ou ententes entre le ministère ou l'organisme et les firmes externes pour ces consultants;
- l) indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige La Politique-cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics;
- m) le nombre et la liste des pénalités appliquées à des sous-traitants dans le domaine des TI en 2023-2024.

Aucun projet de développement informatique de plus de 500 000 \$ n'a été initié au sein de la Commission de la capitale nationale du Québec.

Est considéré comme un projet informatique celui qui répond aux critères définis dans les Règles relatives à la planification et à la gestion des ressources informationnelles. (https://www.tresor.gouv.qc.ca/fileadmin/PDF/ressources_informationnelles/cadre_reference/regles-relatives-planification-gestion-ressources-informationnelles.pdf).

Pour les sous-questions a), b), d), e), f), g), i), et l), l'information sur les projets informatiques de plus de 500 000 \$ est également disponible sur le site Internet du Tableau de bord en ressources informationnelles à l'adresse suivante : <https://www.tableaubordprojetsri.gouv.qc.ca/tableau-de-bord/>

10. HÉBERGEMENT DE DONNÉES

Concernant l'hébergement de données en infonuagique, fournir :

a) les coûts estimés par année :

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

b) les coûts totaux réels pour l'hébergement de données :

Coût réel : 20 909 \$.

c) les coûts pour pénalités pour dépassement de capacité :

Aucun.

d) la liste des fournisseurs :

ITI inc, (Informatique ProContact).

e) une copie du plan de déploiement.

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Les informations concernant la liste des fournisseurs et des prestataires de services qualifiés par appel d'intérêt en infonuagique est disponible sur internet à l'adresse suivante : https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/gouvernement/faireaffaire/Appels_d_offres_et_acquisitions/Courtier_e_n_infonuagique/LI_prestataires_qualifies_AO_courtier.pdf

11. DÉPENSES DIVERSES

De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel et le bureau de circonscription, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant pour 2023-2024, ventilé par mois, de chacune des dépenses suivantes :

- a) la photocopie;
- b) le mobilier de bureau;
- c) l'ameublement;
- d) la décoration et l'embellissement, incluant les œuvres d'art et les frais pour l'entretien des plantes;
- e) le distributeur d'eau de source;
- f) le remboursement des frais de transport;
- g) le remboursement des frais d'hébergement;
- h) le remboursement des frais de repas;
- i) le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;
- j) l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
 - I. a) au Québec;
 - II. b) à l'extérieur du Québec.

- a) photocopie : 14 398 \$
- b) mobilier de bureau : 2 068 \$
- c) ameublement : 2 025 \$
- d) décoration et embellissement : aucune dépense
- e) distributeur d'eau de source : aucune dépense
- f) remboursement des frais de transport
- g) remboursement des frais d'hébergement
- h) remboursement des frais de repas
- Coût : 13 266 \$ (au Québec)
Coût : Aucune dépense (à l'extérieur du Québec)
- i) remboursement des frais d'alcool et de fêtes : aucun
- j) participation à des congrès et colloques
Coût : 1 450 \$ (au Québec)
Coût : Aucune dépense (à l'extérieur du Québec)
participation à des sessions de type perfectionnement ou ressourcement
Coût : 19 757 \$ (au Québec)
Coût : Aucune dépense (à l'extérieur du Québec)

Les coûts reliés aux bureaux de circonscription sont régis par le Règlement sur les allocations aux députés et aux titulaires de cabinets et sur les sommes versées à des fins de recherche et de soutien de l'Assemblée nationale.

12. TÉLÉPHONIE, ORDINATEURS PORTABLES ET TABLETTES ÉLECTRONIQUES

De façon séparée et distincte, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant pour 2023-2024, ventilé par mois, de chaque dépense reliée à la téléphonie :

- a) le coût des contrats téléphoniques;
- b) le coût des frais d'itinérance et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministre ou l'organisme;
- c) le coût lié aux dépassements des forfaits de données et la proportion de ceux-ci qui ont été assumés respectivement par le cabinet, le ministère ou l'organisme;
- d) les coûts de résiliation, s'il y a lieu;
- e) le nombre de téléphones cellulaires et téléphones intelligents;
Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.
- f) les coûts d'acquisition des appareils;
- g) le coût d'utilisation des appareils;
- h) les noms des fournisseurs;
- i) les ordinateurs portables;
Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.
- j) les iPad ou autre type de tablette électronique.
Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

Ensemble des téléphones cellulaires utilisés :

| | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coût des contrats téléphoniques | https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/ |
| Coût des frais d'itinérance | 0 \$ |
| Coût lié aux dépassements | 149 \$ |
| Coût de résiliation | 0 \$ |
| Coût d'acquisition (téléphonie) | 0 \$ |
| Coût d'acquisition (tablettes et ordinateurs portables) | 22 899 \$ |
| Coût d'utilisation des appareils | https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/ |
| Nom des fournisseurs | https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/ |

Pour les sous-questions a), f), g), et h) l'information fournie en réponse à ces questions est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4, paragraphe 25).
<http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/pdf/cr/A-2.1,%20R.%202.pdf>

Site internet de la Commission de la capitale nationale du Québec, section accès à l'information : <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>

13a. MINORITÉS VISIBLES 35 ANS ET +

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et plus.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13b. MINORITÉS VISIBLES MOINS DE 35 ANS

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) de 35 ans et moins.**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13c. JOURS DE MALADIE

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre total de jours de maladie pris par le personnel.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13d. RÉSERVE DE MALADIE

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congés de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13e. HEURES SUPPLÉMENTAIRES

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.) :**
 - le coût moyen par employé, selon la classe de travail.**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13f. JOURS DE VACANCES

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre total de jours de vacances pris par le personnel.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13g. RÉSERVE DE JOURS DE VACANCES

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi.**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13h. PERSONNEL DOUBLE RÉMUNÉRATION

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre de personnes et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels, etc.) qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère, et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers.

En ce qui a trait à l'information recherchée concernant la liste du personnel, par catégorie d'emploi, qui reçoit une rémunération et une prestation de retraite d'un régime de retraite, nous vous informons que ces renseignements renferment des renseignements personnels confidentiels au sens de l'article 54 de la Loi sur l'accès. Le paragraphe 1° de l'article 53 ainsi que le premier alinéa de l'article 59 de cette loi nous obligent à refuser de donner accès à ces renseignements. Par ailleurs, l'amalgame des renseignements recherchés n'a pas un caractère public conformément à l'article 57 de la Loi sur l'accès.

13i. EFFECTIFS PAR CATÉGORIE D'EMPLOI ET PAR TERRITOIRE

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions).

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13j. EFFECTIFS COMPLEXITÉ

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13k. EFFECTIFS TRAITEMENT SUPÉRIEUR

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13I. EFFECTIFS 5 PROCHAINS EXERCICES

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour trois dernières années ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires.**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13m. NOMBRE D'EMPLOYÉS PERMANENTS ET TEMPORAIRES

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre d'employés permanents et temporaires.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13n. DÉPARTS VOLONTAIRES

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons du départ.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13o. POSTES ABOLIS PAR MINISTÈRE

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre de postes abolis ventilé par corps d'emploi.

Aucun poste n'a été aboli en 2023-2024.

13p. EFFECTIF AUTORISÉ LOI 15

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- l'effectif autorisé par le SCT en vertu de la loi 15 sur le contrôle des effectifs.**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

13q. POSTES VACANTS

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes (par établissement pour les réseaux de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) pour l'année 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025 :

- le nombre de postes vacants et le nombre d'ETC non comblés, ventilé par région.

Au 31 janvier 2024, il y a 21 postes vacants représentant 14,16 ETC.

14a. DÉPARTS À LA RETRAITE

Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l’année 2023-2024 et les prévisions pour l’année 2024-2025 :

- le nombre de départs à la retraite, incluant le total et la ventilation des indemnités versées ou estimées.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

14b. REMPLACEMENTS SELON PGRH

Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 :

- le nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines.

Ne s'applique pas.

14c. RETRAITÉS À CONTRAT

Pour chaque ministère et organismes, par direction, pour l'année 2023-2024 et les prévisions pour l'année 2024-2025 :

- le nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.

Nous avons embauché cinq personnes retraitées à contrat pour l'année 2023-2024.

15. BAUX

Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2023-2024 en indiquant pour chacun d’eux :

- a) l’emplacement de la location;
- b) la superficie totale pour chaque local loué;
- c) le coût total de ladite location;
- d) les coûts d’aménagement, de rénovations réalisées depuis le 1^{er} avril 2018, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- e) la durée du bail;
- f) le propriétaire de l’espace loué;
- g) en cas de résiliation de bail en cours d’année, les coûts de résiliation;
- h) la superficie totale réellement occupée;
- i) la superficie inoccupée;
- j) le coût de location au mètre carré;
- k) les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.

| EMPLACEMENT DE LA LOCATION | ÉDIFICE HECTOR-FABRE 525, boulevard René-Lévesque Est |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Superficie du local loué : | 1 254,57 m ² |
| Coût total de la location : | 429 077 \$ |
| Coûts d’aménagement réalisé depuis le 1 ^{er} avril 2018: | Aucun |
| DURÉE DU BAIL : | Entente d’occupation renouvelable annuellement |
| PROPRIÉTAIRE : | Société québécoise des infrastructures |

| EMPLACEMENT DE LA LOCATION | ÉDIFICE MARIE-GUYART 1037, rue De La Chevrotière |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Superficie du local loué : | 926,27 m ² |
| Coût total de la location : | 285 346 \$ |
| Coûts d’aménagement réalisé depuis le 1 ^{er} avril 2018 : | Aucun |
| DURÉE DU BAIL : | Entente d’occupation renouvelable annuellement |
| PROPRIÉTAIRE : | Société québécoise des infrastructures |

L'information fournie en réponse à l'emplacement de la location, à la superficie totale pour chaque local loué, le coût total de ladite location et le propriétaire de l'espace loué est disponible dans les informations diffusées sur une base annuelle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphe 27).

<http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/pdf/cr/A-2.1,%20R.%202.pdf>.

Site internet de la Commission de la capitale nationale du Québec, section accès à l’information : <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>.

16. ACTIFS IMMOBILIERS EXCÉDENTAIRES

Concernant les actifs immobiliers excédentaires du ministère ou de l’organisme en 2023-2024, fournir :

- a) la liste des actifs excédentaires inoccupés;
- b) la valeur estimée de ceux-ci;
- c) les coûts d’entretien annuel;
- d) le nombre de pieds carrés de ceux-ci.

Aucun.

17. AMÉNAGEMENT

Pour la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir le détail et la ventilation des coûts, pour 2023-2024, du déménagement, de l'aménagement, de la rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés, incluant :

- a) les dates des travaux;
- b) les coûts;
- c) le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.

La réponse à cette question est incluse à la question 15.

L'information fournie inclut les cabinets ministériels. Les coûts reliés aux bureaux de circonscription sont régis par le Règlement sur les allocations aux députés et aux titulaires de cabinets et sur les sommes versées à des fins de recherche et de soutien de l'Assemblée nationale.

18. MEMBRES DU CABINET

Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2023-2024, en indiquant pour chaque individu :

- a) la date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant;
- b) le titre de la fonction;
- c) l'adresse du port d'attache;
- d) la masse salariale totale par cabinet;
- e) le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- f) la prime de départ versée, le cas échéant;
- g) la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- h) la description de tâches;
- i) le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour 2022-2023;
- j) le nombre total d'employés au cabinet;
- k) le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;
- l) si l'employé a ou non signé les directives du premier ministre intitulées Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État.

Ne s'applique pas.

19. BUDGET DISCRÉTIONNAIRE

Liste des sommes d’argent versées en 2023-2024, par mois, à même le budget discrétionnaire du ministre, du ministre délégué, du ministère ou de l’organisme, en indiquant :

- a) le nom de l’organisme concerné ou de la personne;
- b) la circonscription électorale
- c) le montant attribué;
- d) le détail du projet visé et le but poursuivi par le ministère ou l’organisme.

Ne s’applique pas.

20. PERSONNEL HORS STRUCTURE

Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- a) le nom de la personne;
- b) le poste occupé;
- c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- d) l'assignation initiale et l'assignation actuelle;
- e) la date de l'assignation hors structure;
- f) la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu;
- g) les prévisions pour 2024-2025.

La Commission de la capitale nationale du Québec est un organisme dont les employés ne sont pas nommés selon la *Loi sur la fonction publique*.

21. PERSONNEL EN DISPONIBILITÉ

Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :

- a) le poste initial;
- b) le salaire;
- c) le poste actuel, s'il y a lieu;
- d) a date de mise en disponibilité;
- e) les prévisions pour 2024-2025.

La Commission de la capitale nationale du Québec est un organisme dont les employés ne sont pas nommés selon la *Loi sur la fonction publique*.

22. OCCASIONNELS MIS À PIED

Pour chaque ministère et organisme public (y compris les agences, sociétés, établissements, institutions, etc.), fournir pour 2023-2024, le nombre d’occasionnels mis à pied dont le ministère ou l’organisme a mis fin à l’emploi ou dont le contrat n’a pas été renouvelé, en précisant la ou les raisons et en ventilant :

- a) par catégorie d’emploi (cadres, professionnels, personnel de soutien, fonctionnaires, etc.);
- b) par catégorie d’âge;
- c) prévisions pour 2024-2025.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

23. PERSONNEL RÉMUNÉRÉ M/O AFFECTÉ AILLEURS

Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d’autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant :

- a) le nom de la personne;
- b) le poste occupé et le nom de l’organisme;
- c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- d) l’assignation initiale;
- e) l’assignation actuelle;
- f) la date de l’assignation hors structure;
- g) la date de la fin de l’assignation (s’il y a lieu).

La Commission de la capitale nationale du Québec est un organisme dont les employés ne sont pas nommés selon la *Loi sur la fonction publique*.

24. ABONNEMENTS

La liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) du ministère et des organismes publics en 2023-2024, en précisant pour chaque abonnement :

- a) le coût de chacun;
- b) le fournisseur;
- c) la nature du service;
- d) s’il y a été réalisé par le cabinet ministériel ou à sa demande

Ventiler le montant total par catégorie.

| Les journaux, revues mensuelles, publications (format papier ou électronique), etc. | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------|
| Journal de Québec | 89,99 \$ | Général (électronique) |
| Magazine Continuité | 33,05 \$ | Patrimoine et culturel (papier et numérique) |
| Éditions Cap-aux-Diamants | 30,44 \$ | Histoire et patrimoine |
| Thomson Reuters – Accès infos loi annotée – mise à jour | 316,00 \$ | Juridique (électronique) |
| Thomson Reuters - Code procédure civile 23-24 | 34,00 \$ | Juridique (électronique) |
| Le Devoir | 29,59 \$ | Général (électronique) |
| Le Soleil | 109,95 \$ | Général (électronique) |
| Canadian Architect | Gratuit | Aménagement |
| Landscape Paysages | Gratuit | Aménagement |
| Landscape Trades | Gratuit | Exploitation |
| Voir Vert | Gratuit | Exploitation |
| Total : | 643,02 \$ | |

| Sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) |
|------------------------------------------------------------|
| Aucun. |

25. BILLETS DE SAISON, LOGES, CLUB PRIVÉ

Les sommes déboursées par le cabinet ministériel, le ministère ou les organismes publics pour l’achat de billets de saison, de billets de spectacles ou d’événements sportifs et culturels, les billets d’événements et de conférences organisées par les chambres de commerce, pour la réservation de loges et les frais payés afin de devenir membre d’un club privé ou autre.

Aucune.

26. SITES INTERNET

Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce depuis l'existence du site :

- a) le nom du site Web;
- b) le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site;
- c) les coûts de construction du site;
- d) les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;
- e) les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);
- f) le nombre de visiteurs (« hits ») par mois;
- g) le nombre de visiteurs uniques mensuellement;
- h) les coûts liés à la réservation de noms de domaines;
- i) la fréquence moyenne de mise à jour;
- j) le responsable du contenu sur le site.

| 2024-2025 | |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Nom du site Web | www.capitale.gouv.qc.ca www.observatoire-capitale.com |
| b) Nom de la firme ou du professionnel ayant conçu le site | CCNQ : Vortex Solution Observatoire : Unik média |
| c) Coûts de construction du site | Aucun |
| d) Coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour | Hébergement et entretien des sites CCNQ et Observatoire : 12 040 \$ Hébergement du panneau d'accueil au Domaine Cataraqui : 250 \$ |
| e) Coûts de modernisation ou de refonte | Projet spécial circuit patrimoniaux (12 500 \$). |
| f) Nombre de visiteurs (« hits ») par mois | Ne semble pas pertinent à l'étude des crédits. |
| g) Nombre de visiteurs uniques mensuellement | Ne semble pas pertinent à l'étude des crédits. |
| h) Coûts liés à la réservation de noms de domaines | 195 \$ |
| i) Fréquence de la mise à jour | Ne semble pas pertinent à l'étude des crédits. |
| j) Responsable du contenu sur le site | Ne semble pas pertinent à l'étude des crédits. |

27. VISITES MINISTÉRIELLES ET SOUS-MINISTÉRIELLES

Pour 2023-2024, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées, les visites ou rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en précisant :

- a) les régions et les villes visitées;
- b) les personnes et organismes rencontrées;
- c) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants;
- d) les raisons du déplacement;
- e) l’itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- f) les coûts ventilés;
- g) le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d’hébergement, frais de repas, autres frais, etc.

Aucune.

28. ADJOINTS PARLEMENTAIRES

La liste exhaustive de tous les mandats et dossiers et de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres pour 2023-2024 :

- a) le détail des mandats;
- b) le coût (déplacements, etc.);
- c) le nombre de ressources affectées;
- d) le nombre de rencontres;
- e) le nombre d’ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre;
- f) l’objet;
- g) les dates.

Ne s’applique pas.

29. ENTITÉS ADMINISTRATIVES CRÉÉES, FUSIONNÉES, SCINDÉES, ABOLIES

Liste des entités administratives créées, fusionnées, scindées ou abolies sous la responsabilité du ministère en précisant les coûts de transition et les coûts de formation.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

30. CRÉDITS PÉRIMÉS ET GEL DE CRÉDITS

Le détail des crédits périmés et reportés pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025.

Aucun.

31. REVENUS AUTONOMES ET TARIFICATION

L’inventaire complet des services tarifés que le ministère et les organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu’ils exigent.

Le coût unitaire de chacun de ceux-ci.

La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l’année 2024-2025.

L’information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au Rapport annuel 2023-2024 de la Commission de la capitale nationale du Québec.

32. PLAN DE RÉDUCTION

Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement demandé par le Secrétariat du Conseil du Trésor pour 2023-2024 et prévisions pour 2024-2025.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

33. TRANSFERTS DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL

Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2023-2024, ainsi que les prévisions pour 2024-2025 et 2025-2026, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer, de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autre, les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.

Aucune.

34. PRIMES AU RENDEMENT ET BONIS – SCT

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d’État, établissements, bureaux, organismes de l’État, comités, conseils, institutions, etc.), fournir, pour l’année financière 2023-2024, en ventilant par catégorie d’emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) :

- le montant total des primes au rendement et des bonis.

Aucune prime au rendement ni boni n’a été versé en 2023-2024.

35. PRIMES AU RENDEMENT ET BONIS – CABINET

Pour chaque cabinet ministériel, fournir, pour l'année financière 2023-2024 le montant total des primes au rendement et des bonis versés au personnel de cabinet.

Ne s'applique pas.

36. PRIMES DE DÉPART, ALLOCATION DE TRANSITION

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d’État, établissements, bureaux, organismes de l’état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l’année financière 2023-2024, en ventilant par catégorie d’emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) :

- le montant total des primes de départ (allocations de transition), incluant les montants versés pour bris de contrat.

Aucune prime de départ n’a été versée en 2023-2024.

37. AUGMENTATIONS DE SALAIRE

Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d’État, établissements, bureaux, organismes de l’État, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l’année financière 2023-2024 le montant total et la ventilation par catégorie d’emploi des augmentations de salaire.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

38. RECONDUCTION DES PROGRAMMES EXISTANTS

La liste exhaustive des programmes ministériels existants à la fin de l'année financière 2023-2024 et qui n'ont pas été reconduits intégralement en 2024-2025. Pour chacun de ces programmes existants en 2023-2024, donner le coût de reconduction intégral et la dépense prévue aux crédits 2024-2025, en incluant les programmes qui ont été abolis et pour lesquels la dépense sera nulle.

Aucun.

39. INITIATIVES OU MAJORATIONS DES PROGRAMMES EXISTANTS

Indiquer les nouvelles initiatives ou toutes majorations apportées à un programme existant, les montants en cause ainsi que les mesures prises pour dégager les sommes nécessaires à leur financement.

Aucune.

40. DÉPENSES EN INFORMATIQUE ET EMPLOYÉS ATTITRÉS AUX DOSSIERS INFORMATIQUES

Concernant les dépenses en informatique, pour chacun des ministères et organismes (incluant les agences, sociétés, établissements, institutions ou autres)

- a) la dépense totale (opération et capital)
- b) les grands dossiers en cours
Les informations sont disponibles au tableau de bord (site Internet : <https://www.tableaubordprojetsri.gouv.qc.ca/>)
- c) le nombre d’employés attitrés aux dossiers informatiques
Non pertinent à l’étude des crédits.
- d) préciser le nombre en équivalent ETC et comparaison entre le nombre de ressources internes et externes dans le domaine des TI
La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique pour tous les ministères et organismes.
- e) le nombre de consultants externes attitrés aux dossiers informatiques
La réponse à cette question sera transmise par le ministère de la Cybersécurité et du Numérique pour tous les ministères et organismes.

| Dépenses | En \$ |
|----------------------------------|------------|
| Gestion et soutien administratif | 85 722 \$ |
| Entretien et exploitation | 180 006 \$ |
| Total | 265 728 \$ |

41. TAUX D'ABSENTÉISME

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2023-2024 le taux d'absentéisme en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor.

42. COTISATIONS À DES ASSOCIATIONS

Pour chaque ministère et organisme public incluant les cabinets ministériels et membres du conseil des ministres, le nombre total de personnes ayant bénéficié du paiement de cotisation à une association (ordre ou corporation) professionnelle en vertu de la Directive concernant le paiement par le gouvernement de cotisations à des associations (6-79) du Conseil du trésor ou de toute autre directive permettant un remboursement de ces cotisations, ventilé par association, ordre ou corporation professionnelle en indiquant :

- a) la dépense totale relative au paiement des cotisations;
- b) la liste des associations, ordres ou corporations professionnels auxquels le gouvernement du Québec a versé un paiement pour cotisation;
- c) le nombre d’employés ayant bénéficié du paiement des cotisations.

| Association | Dépense totale | Nb de personnes |
|--------------------------------|----------------|-----------------|
| Ordre des ingénieurs du Québec | 1 138,76 \$ | 2 |
| Chambre des notaires | 0 \$ | 0 |
| Barreau du Québec | 880,83 \$ | 1 |
| Ordre des architectes | 3 145,64 \$ | 3 |
| Ordre des urbanistes | 741 \$ | 1 |
| Ordre des CPA | 2 134,69 \$ | 2 |
| Ordre des CRHA | 1 465,04 \$ | 2 |
| Total | 9 505,96 \$ | 11 |

43. SONDAGES

Pour tout sondage ou enquête d’opinion réalisé par le ministère ou l’organisme, indiquer :

- a) la date;
- b) la nature;
- c) les questions posées;
- d) les réponses;
- e) la firme retenue;
- f) les coûts.

- a) Septembre 2023.
- b) Un sondage Omnibus a été effectué pour évaluer sommairement l’achalandage de la phase 3 de la promenade Samuel-De Champlain.
- c) Cette question ne semble pas pertinente à l’exercice d’étude des crédits.
- d) Cette question ne semble pas pertinente à l’exercice d’étude des crédits.
- e) Léger
- f) 3 850 \$

44. COMPENSATION ÉMISSIONS DE GAZ À EFFET DE SERRE

Tout montant dépensé par le ministère ou l’organisme en 2023-2024 visant à compenser les émissions de gaz à effet de serre produites dans le cadre des activités du ministère ou de l’organisme

Aucun montant n’a été dépensé pour l’achat de crédits carbone pour l’exercice financier 2023-2024.

Cependant, la Commission a dépensé :

- 44 035 \$ pour la plantation d’arbres dans les parcs;
- 9 958,35 \$ pour l’acquisition d’outils électriques pour l’arboriculture et l’horticulture.

45. TRANSFERT D'EMPLOIS GOUVERNEMENTAUX EN RÉGION

Au sujet du transfert d'emplois gouvernementaux en région:

- a) fournir tout scénario et étude réalisée par le ministère ou l'organisme ainsi que toute action réalisée en 2023-2024;
- b) le nombre d'emplois gouvernementaux au sein du ministère ou de l'organisme qui ont été transféré en région en 2023-2024 en précisant la région d'origine et la région de destination;
- c) le nombre d'emplois transférés en région depuis le 1^{er} octobre 2018.

Ne s'applique pas.

46. PLAN D’ACTION – PERSONNES HANDICAPÉES 2021-2024

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l’organisme contenue dans les plans d’actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l’état d’avancement de la mesure :

- Plan d’action à l’égard des personnes handicapées 2021-2024

L’information concernant l’état d’avancement des actions du plan d’action à l’égard des personnes handicapées 2023-2024 sera présentée au Rapport annuel de gestion 2023-2024 de la Commission.

Le contenu du [plan d’action à l’égard des personnes handicapées 2023-2024](#) est disponible sur le site Internet de la Commission.

47. STRATÉGIE GOUVERNEMENTALE DE DÉVELOPPEMENT DURABLE 2023-2028

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure :

- Plan d'action de développement durable 2023-2028.

Le Plan d'action de développement durable est disponible sur le site Internet de la Commission de la capitale nationale du Québec à <https://www.capitale.gouv.qc.ca/a-propos-de-la-ccnq/documents-institutionnels/>

48. RAPPORT CSDEPJ

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l'organisme contenue dans les plans d'actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l'état d'avancement de la mesure :

- Rapport de la Commission spéciale sur les droits des enfants et de la protection de la jeunesse.

Ne s'applique pas.

49. AUTRE PLAN D’ACTION MINISTÉRIEL OU INTERMINISTÉRIEL

Pour chaque mesure sous la responsabilité du ministère ou de l’organisme contenue dans les plans d’actions, les rapports, les politiques et stratégies suivantes, indiquer le budget prévu, les sommes investies en 2023-2024 et l’état d’avancement de la mesure :

- Tout autre plan d’action ministériel ou interministériel pour lequel le ministère ou l’organisme est impliqué.

L’information concernant le plan d’action ministériel ou interministériel se retrouve notamment au Rapport annuel de gestion ainsi qu’aux Plans annuels de gestion des dépenses des ministères et des organismes.

50. MESURES DE TÉLÉTRAVAIL/TRAVAIL À DISTANCE

Au sujet des mesures de télétravail ou de travail à distance, en 2023-2024, au sein du ministère ou de l'organisme :

- a) le nombre total d'employés au sein du ministère ou de l'organisme;
- b) le nombre d'employés au total en ayant bénéficié;
- c) le nombre d'employés en bénéficiant toujours au 31 mars 2024;
- d) la proportion de l'effectif total du ministère ou de l'organisme en ayant bénéficié;
- e) le nombre d'employés en bénéficiant : 1 jour par semaine; 2 jours par semaine; 3 jours par semaine; 4 jours par semaine; 5 jours par semaine.

Depuis le 4 avril 2022, l'exercice de télétravail dans la fonction publique québécoise est encadré par la Politique-cadre en matière de télétravail qui peut être consultée à l'adresse suivante : https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/secretariat-du-conseil-du-tresor/publications-adm/politique-cadre/Politique_cadre_teletravail.pdf

51. REMBOURSEMENT MATÉRIEL TÉLÉTRAVAIL

Sommes dépensées par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 en matière de remboursement aux employés pour l'achat de matériel requis pour le télétravail.

Aucun remboursement n'a été effectué aux employés pour le matériel requis pour le télétravail.

52. SOUTIEN EMPLOYÉS – SANTÉ MENTALE

Concernant toute mesure de soutien aux employés en matière de santé mentale, au sein du ministère ou de l'organisme en 2023-2024 :

- a) les sommes dépensées;
- b) les sommes dépensées spécifiquement en ressources externes en la matière.

a) Aucun montant n'a été versé en 2023-2024*.

b) Aucune somme n'a été versée en 2023-2024*.

* Données au 31 janvier 2024.

Les informations relatives aux contrats octroyés à des firmes externes sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site Internet du ministère <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>

53. CONTRATS – FIRMES DE CONSULTATION

Pour tout contrat accordé par le ministère ou l'organisme en 2023-2024 ou ayant cours en 2023-2024 auprès d'une firme de consultation :

- a) la firme retenue;
- b) la copie du contrat;
- c) la date de fin prévue du contrat;
- d) la valeur prévue du contrat;
- e) les sommes dépensées à ce jour.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec. <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et sont diffusés mensuellement sur le site Internet de la Commission. <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>

54. CT RÉUNIONS

Liste des CT réunions en indiquant qui a fait la demande (cabinet, sous-ministre) :

- la liste des personnes présentes;
- les coûts;
- le nom des fournisseurs.

La réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphes 22 et 23). <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>.

55. FORMATIONS

Liste de toutes les formations (incluant les formations continues et celles menant à l’obtention d’une certification ou d’un diplôme), conférences, ateliers, journées d’activités, activités de développement, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de l’année 2023-2024. Indiquer :

- a) le lieu;
- b) le coût;
- c) la ou les dates de participation;
- d) le nombre de participants;
- e) le nom de la personne ou de l’organisme ayant offert l’activité;
- f) le nom de la formation ou de l’activité.

La réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur une base trimestrielle sur le site Internet du ministère en vertu du Règlement sur la diffusion d'information et sur la protection des renseignements personnels (art. 4 paragraphes 22 et 23). <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>.

56. CONCOURS ET TIRAGES

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2023-2024 :

- a) la liste de tous les concours et tirages réalisés;
- b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix;
- c) l’objectif visé par la tenue de chacun des concours;
- d) la liste des concours qui ont pris fin.

- a) Concours de photos *Québec plein la vue* de juin à septembre 2023.
- b) Un repas pour deux personnes offert par l’École hôtelière de la Capitale au domaine Cataraqui (valeur 100 \$).
- c) Objectifs de notoriété et de visibilité, clientèle visée : grand public.
- d) Prix décerné le 5 septembre 2023.

57. COMMUNICATIONS – AFFAIRES PUBLIQUES

Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, indiquer pour 2023-2024:

- a) le nombre d’employés et le nom des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques;
- b) le montant dépensé par la direction, département ou division des communications et/ou affaires publiques;
- c) le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux communications et/ou affaires publiques avec d’autres instances ou organismes publics, ventilés par instance ou organisme;
- d) le montant total des sommes investies en veille médiatique en 2023-2024 au sein de la direction des communications. Fournir le nom du ou des fournisseurs de services et le détail des factures payées.

- a) 4 employés :
 - Caroline Gaudreault
 - Ève-Marie St-Pierre
 - Jade Bouchard
 - Marie-Christine Vézina

- * Jean-Philippe Guay, relationniste de presse attaché à la pdg.
- b) 126 938 \$ au 31 janvier 2024.
- c) Cette question ne semble pas pertinente à l’étude des crédits.
- d) Alerti Business. *Voir la réponse à la question 6.*

58. INCIDENTS DE SÉCURITÉ DE L'INFORMATION

Pour le ministère et chacun de ses organismes, agences ou autres relevant du ministère, veuillez nous indiquer :

- a) le nombre d'incidents de sécurité de l'information;
- b) le type d'incidents;
- c) les sommes dépensées en gestion des incidents.

En ce qui a trait à l'information recherchée, nous vous informons que ces renseignements sont confidentiels au sens de l'article 28.1 de la Loi sur l'accès.

59. RÉMUNÉRATION DES STAGES

Veuillez indiquer les montants qui ont été alloués à la rémunération des stages :

- a) Nombre de stagiaires reçus;
12.
- b) Heures de stages effectués;
Ne semble pas pertinent à l'étude des crédits
- c) Rémunération totale déboursée.
Aucune.

60. CONSULTATION AUTOCHTONE

Fournir les dépenses allouées à la consultation avec les Autochtones :

- a) Fournir la liste des projets du ministère ayant inclus une consultation des représentants autochtones.

Aucune.

61. CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ – PROPORTION ET NOMBRE

Proportion du nombre et de la valeur des contrats conclus de gré à gré, depuis 5 ans.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec. <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site internet de la Commission. <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>

62. CONTRATS – FIRMES CONSULTATION

Indiquer le nombre et la valeur monétaire des contrats octroyés à des firmes-conseils; fournir lesdits contrats le cas échéant.

L'information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec. <https://www.seao.ca/> ainsi qu'aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l'objet d'une étude particulière par la Commission de l'administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site internet de la Commission. <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>

63. DÉPENSES SUPPLÉMENTAIRES COVID-19

Indiquer le montant des dépenses supplémentaires entraînées par la pandémie de Covid-19.

| 2022-2023 | | | | 2023-2024 | | |
|-----------------------|--------------|-------------|-----------------------------------|--------------|-------|-----------------------------------|
| | Siège social | Parcs | Travaux Nouvelles- Casernes | Siège social | Parcs | Travaux Nouvelles- Casernes |
| Matériel désinfectant | | 364,22 \$ | | 35,62 \$ | | |
| Matériel protection | 165,90 \$ | 265,44 \$ | | 120,50 \$ | | |
| Entretien ménager | | 6 525,00 \$ | | | | |
| Cueillette ordures | | 2 138,75 \$ | | | | |
| Mesures sanitaires | | | 0 | | | |
| Total | 165,90 \$ | 9 293,41 \$ | – | 156,12 \$ | – | – |

64. DÉPENSES IMPLANTATION NOUVEAU RÉGIME DE DOTATION

.

Indiquer les dépenses encourues en vue de l’implantation du nouveau régime de dotation découlant de l’adoption du projet de loi 60 de la 42^e législature.

Le projet de loi concernant des changements dans les processus de dotation au sein de la fonction publique (affichages des postes, candidatures, examens requis, etc.), ne s’applique pas à la Commission puisqu’elle n’est pas assujettie à la *Loi sur la fonction publique* et n’a pas accès aux différentes plateformes, programmes et ressources.

65. AMENDES PERÇUES 5 DERNIÈRES ANNÉES

Indiquer le montant des amendes perçues en vertu de l’application des lois dont votre ministère est responsable de l’application. Ventiler par loi et articles, depuis 5 ans.

Ne s’applique pas.

66. CONTRATS – SOUS-TRAITANCE

Indiquer la valeur des contrats totaux en sous-traitance ainsi que la proportion du travail effectué par des sous-traitants.

L’information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d’appel d’offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/> ainsi qu’aux engagements financiers de 25 000 \$ et plus qui feront l’objet d’une étude particulière par la Commission de l’administration publique et qui sont diffusés mensuellement sur le site internet de la Commission : <https://www.capitale.gouv.qc.ca/acces-a-linformation/>

67. SERVICES TARIFÉS

Indiquer la valeur totale des services tarifés, et ventiler par catégorie.

L’information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au Rapport annuel de gestion 2023-2024 des ministères et organismes.

68. ACTIFS POSSÉDÉS – MEUBLES ET IMMEUBLES

Indiquer la valeur des actifs possédés; meubles et immeubles.

Au 31 janvier 2024

| | Coût | Amortissement cumulé | Valeur comptable nette |
|-------------------------------------|-------------|----------------------|------------------------|
| Terrains | 14 380 000 | – | 4 380 000 |
| Bâtiments | 48 659 000 | 18 439 000 | 30 220 000 |
| Équipement informatique | 583 000 | 532 000 | 51 000 |
| Équipement et mobilier de bureau | 2 012 000 | 1 677 000 | 335 000 |
| Mobilier urbain | 2 476 000 | 1 414 000 | 1 062 000 |
| Améliorations locatives | 171 000 | 171 000 | 0 |
| Expositions | 679 000 | 572 000 | 107 000 |
| Matériel roulant | 294 000 | 213 000 | 81 000 |
| Aménagement dans les parcs | 41 619 000 | 17 981 000 | 23 638 000 |
| Aménagement d'une promenade | 180 966 000 | 48 612 000 | 132 354 000 |
| Aménagement en cours de réalisation | 25 455 000 | | 5 455 000 |
| Total | 317 294 000 | 89 611 000 | 227 683 000 |

69. COÛTS DE SYSTÈME

Indiquer les coûts de système estimés depuis 5 ans.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat du Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

70. SOMMES VERSÉES DOMMAGES EXEMPLAIRES

Total des sommes versées à titre de dommages exemplaires ou punitifs pour l'ensemble des jugements rendus.

L'information recherchée est disponible sur le site Internet de la Société québécoise d'information juridique à l'adresse suivante: <https://soquij.qc.ca/a/fr>.

71. AUTORISATION - ART. 17, LOI SUR LES CONTRATS

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d’octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2023-2024 et qui ont fait l’objet d’une autorisation du sous-ministre, comme il est prévu à l’article 17 de la *Loi sur les contrats des organismes publics*, en indiquant :

- a) le nombre d’autorisations;
- b) le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
- c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;
- d) le montant accordé;
- e) les motifs de la demande.

L’information fournie en réponse à cette question est incluse dans les informations diffusées sur le système électronique d’appel d’offres du gouvernement du Québec : <https://seao.ca/>.

72. DEMANDES D'ACCÈS À L'INFORMATION

Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme en 2023-2024 :

- a) le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information;
- b) le nombre de refus (avec mention de la raison ou de l'article);
- c) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
- d) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours.

L'information concernant les demandes d'accès à l'information sera présentée au Rapport annuel de gestion 2023-2024 de la Commission.

73. SALAIRES VERSÉS SANS FONCTION OU TÂCHE ASSIGNÉE

Pour 2023-2024, le nombre de cadres et de dirigeants de la fonction publique, incluant les sous-ministres, à qui les salaires sont versés sans qu’aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée. Pour chaque personne :

- a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions;
- b) fournir la liste des salaires versés.

Il n’y a pas de cadre, de dirigeant ou de sous-ministre qui reçoit une rémunération sans exercer de fonction.

74. COMITÉS FORMÉS PAR LE CONSEIL EXÉCUTIF ET LES MO

La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires versés à ces personnes.

Ne s’applique pas.

2

RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS – OPPOSITION OFFICIELLE

Liste des questions

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Agrile du frêne |
| 2 | Mont-Saint-Anne – revitalisation du site |
| 3 | Tunnel Québec-Lévis |
| 4 | Films ou séries télévisées et productions culturelles |
| 5 | École sur l'ancien site du Jardin zoologique |
| 6 | Prolongement de la promenade Samuel-De Champlain, côté est – études, rapports, analyses |
| 7 | Prolongement de la promenade Samuel-De Champlain, côté est – dépenses et sommes investies |
| 8 | Comités interministériels |
| 9 | SQI – mandats |
| 10 | Campagnes de publicité et de sensibilisation |
| 11 | Programmes de financement ou de subvention |
| 12 | Pont de Québec – restauration, peinture et promotion |
| 13 | Entrée de la capitale nationale (tête des ponts) – réaménagement |
| 14 | Ville de Québec – sommes versées ou à verser |
| 15 | Ville de Québec – développement économique |
| 16 | Enjeux d'habitation et accès à la propriété |

| | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Ville de Québec – densification et mouvement démographique |
| 18 | Habitations communautaires – plan de déploiement |
| 19 | Prolongement de l'autoroute 40 |
| 20 | Pénurie de main-d'œuvre – enjeux |
| 21 | Sommes non dépensées par la Commission |
| 22 | Surplus cumulés en date du 1 ^{er} avril 2024 |
| 23 | Crédits dépensés |
| 24 | Marché Champlain – études, rapports, analyses |
| 25 | Marché Champlain – dépenses encourues et sommes investies |
| 26 | Accueil des dignitaires étrangers en visite au Québec – liste des rencontres |
| 27 | Accueil des dignitaires étrangers en visite au Québec – date, nature, participants |
| 29 | Rénovation des emplacements utilisés |
| 37 | Programmes – crédits non reconduits |
| 38 | Programmes – crédits demandés au Conseil du trésor |
| 39 | Nouvelles dépenses en 2023-2024 et prévisions 2024-2025 |
| 56 | Site archéologique Cartier-Roberval – aménagement de la falaise |
| 61 | Liste des employés et des membres du conseil d'administration |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 62 | Membres du conseil d'administration – mandat et rémunération |
| 63 | Sommes accordées à la Commission en 2023-2024 et prévisions 2024-2025 |
| 64 | Parcs et espaces verts – exploitation |
| 65 | Réalisations de la CCNQ – bilan |
| 66 | Entrée des ponts – aménagement –schéma directeur |
| 67 | Avis envoyés – politique relative à la capitale nationale |
| 68 | Mise en valeur du site de l'ancien Jardin zoologique – études, rapports, analyses |
| 69 | Mise en valeur du site de l'ancien Jardin zoologique – prévisions budgétaires |
| 70 | Aéroport – bonification de l'accès |
| 71 | Fusion avec le secrétariat à la Capitale-Nationale |

1. **AGRILE DU FRÊNE**

La ventilation des sommes dépensées pour l’année 2023-2024 et les crédits demandés dédiés pour le traitement de l’agrile du frêne dans la région.

Réel prévu 2023-2024 : 650 000 \$.
Budget octroyé : 7 160 000 \$ répartis sur 8 ans à partir de 2019-2020.

2. MONT-SAINTE-ANNE – REVITALISATION DU SITE

En lien avec le Mont-Sainte-Anne, pour l’année 2023-2024, toutes les rencontres, études, analyses, avis, étude ainsi que la ventilation des sommes dépensées pour la revitalisation de ce site.

Ne s’applique pas.

3. TUNNEL QUÉBEC-LÉVIS

Bilan détaillé des travaux du bureau de projet concernant le Tunnel Québec-Lévis :

- a. l'état d'avancement du projet et l'échéancier prévu. Ventiler pour le Tunnel Québec-Lévis lien et pour le remplacement du pont de l'Île d'Orléans
- b. l'estimation initiale et l'estimation à jour des coûts totaux de l'ensemble du projet. Ventiler pour le Tunnel Québec-Lévis et pour le remplacement du pont de l'Île d'Orléans
- c. liste et copie de tous les rapports, ententes, études ou analyses réalisées à ce jour. Ventiler pour le Tunnel Québec-Lévis et pour le remplacement du pont de l'Île d'Orléans
- d. échéancier des travaux (par phase, lot ou tronçon). Ventiler pour le Tunnel Québec-Lévis et pour le remplacement du pont de l'Île d'Orléans
- e. sommes investies en 2022-2023 et prévisions pour 2023-2024. Ventiler pour le Tunnel Québec-Lévis et pour le remplacement du pont de l'Île d'Orléans
- f. préciser les conditions de travail de François Pellerin
- g. préciser le nombre d'effectifs du Bureau de projet, ainsi que leur classe d'emploi
- h. donner les détails des locaux occupés spécifiquement par le Bureau de projet : leur adresse, le nombre de pieds carrés occupés, etc.
- i. l'organigramme du bureau de projet

Ne s'applique pas.

3. TUNNEL QUÉBEC-LÉVIS

Renseignements PARTICULIERS — Opposition OFFICIELLE

4. FILMS OU SÉRIES TÉLÉVISÉES ET PRODUCTIONS CULTURELLES

Sommes dépensées en 2023-2024 pour des tournages de films ou séries télévisées et différentes productions culturelles.

Aucune.

5. ÉCOLE SUR L'ANCIEN SITE DU JARDIN ZOOLOGIQUE

Les sommes consenties au projet de construction d'école en 2023-2024 sur le site de l'ancien Jardin zoologique, ainsi que les prévisions pour 2024-2025.

Ne s'applique pas.

6. PROLONGEMENT DE LA PROMENADE SAMUEL-DE CHAMPLAIN, CÔTÉ EST – ÉTUDES, RAPPORTS, ANALYSES

Copie des dernières études, rapports, analyses, impacts financiers et états de situation concernant le prolongement de la promenade Samuel-De Champlain, et ce, pour le côté est.

Le gouvernement du Québec a lancé en novembre 2023 un concours d'idéation international et multidisciplinaire afin d'imaginer le réaménagement du Littoral du Saint-Laurent entre le secteur d'Estimauville et le parc de la Chute-Montmorency. La coordination du concours a été confiée à la CCNQ. Une somme de 400 000 \$ est dédiée à cet exercice.

7. PROLONGEMENT DE LA PROMENADE SAMUEL-DE CHAMPLAIN, CÔTÉ EST – DÉPENSES ET SOMMES INVESTIES

Dépenses encourues et sommes investies en 2023-2024 pour le prolongement de la promenade Samuel-De Champlain, et ce, pour côté est. Fournir les prévisions pour 2024-2025.

Une somme de 400 000 \$ a été consacrée à la coordination d’un concours d’idéation international et multidisciplinaire afin d’imaginer le réaménagement du littoral du fleuve Saint-Laurent à Québec, entre le secteur d’Estimauville et le Parc de la Chute-Montmorency.

Prévisions pour 2024-2025 :

Au printemps 2024 – Dévoilement des résultats du concours d’idéation lancé en novembre 2023 et mise en place des mécanismes qui vont mener à l’élaboration de la vision du projet dans la foulée de son inscription au Plan québécois des infrastructures (PQI). Une somme de 5 M\$ a été réservée à cet égard.

8. COMITÉS INTERMINISTÉRIELS

Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d’autres partenaires en 2023-2024, précisant :

- a) son mandat
- b) la liste des membres
- c) le budget dépensé
- d) le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres
- e) les résultats atteints
- f) le nombre et la fréquence des rencontres

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MCC Table de concertation interministérielle en commémoration | Juan Vargas Autres membres (voir MCC) | Mandat : Rencontres de la table de concertation interministérielle en commémoration, créée dans le cadre de la Stratégie québécoise de commémoration dévoilée en juin 2022. Nombre et fréquence des rencontres : 2 réunions. Dépenses : 0 \$ |
| MAMH Politique nationale de l’architecture et de l’aménagement du territoire (PNAAT) Renouvellement des Orientations gouvernementales en aménagement du territoire (OGAT) | Juan Vargas Autres membres (voir MAMH) Peter Murphy, Frédéric Bilodeau Autres membres (voir MAMH) | Mandat : Rencontres de consultation de la politique du MAMH Nombre et fréquence des rencontres : 10 réunions. Dépenses : 0 \$ |
| CMQ Plan métropolitain d’aménagement et de développement révisé (PMADR) (2025-2041) | Peter Murphy | Mandat : Consultations préliminaires pour le projet de PMAD révisé de la CMQ Nombre et fréquence des rencontres : 2 réunions. Dépenses : 0 \$ |

9. SIQ – MANDATS

Liste et détail de tous les mandats donnés à la Société immobilière du Québec pour la location, l’achat, la rénovation, la décoration et autres travaux réalisés en 2023-2024.

Entente d’occupation pour le siège social et l’Observatoire, et entretien ménager :
Coût : 723 142 \$

Convention de gestion d’immeubles, d’entretien et d’exploitation, du 1^{er} avril 2022 au 31 mars 2024 :
Coût : 2 389 058 \$

Autres mandats à l’Observatoire :
Coût : 10 162 \$

10. CAMPAGNES DE PUBLICITÉ ET DE SENSIBILISATION

Concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025 :

- a) le nom de toutes les campagnes
- b) les coûts de ces campagnes
- c) le nom de la firme ou du professionnel retenu pour la réaliser
- d) les dates de diffusion de la campagne
- e) les objectifs visés par chaque campagne

Voir la réponse à la question 3 des renseignements généraux.

11. PROGRAMMES DE FINANCEMENT OU DE SUBVENTION

La liste des programmes de financement ou de subvention, le montant global attribué au programme, la direction du ministère ou l'organisme qui en a la gestion, en indiquant pour chacun, pour 2022-2023 :

- a) le nom et la nature des projets qui ont obtenu un financement ou une subvention
- b) le nom du ou des organismes bénéficiaires
- c) le montant qui leur a été accordé
- d) fournir également la liste des projets qui ont été rejetés pour chaque programme

Aucun.

12. PONT DE QUÉBEC – RESTAURATION, PEINTURE ET PROMOTION

Ventilation des sommes consenties en 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025, pour la restauration, la peinture et la promotion du pont de Québec.

Ne s’applique pas.

13. ENTRÉE DE LA CAPITALE NATIONALE (TÊTE DES PONTS) – RÉAMÉNAGEMENT

Ventilation des sommes consenties en 2023-2024, ainsi que les prévisions pour 2024-2025, pour le réaménagement de l’entrée de la capitale nationale (tête des ponts).

Le ministère des Transports et de la Mobilité durable est responsable de ce dossier.

14. VILLE DE QUÉBEC – SOMMES VERSÉES OU À VERSER

Ventilation des sommes versées ou à verser à la Ville de Québec à titre de subvention à la capitale nationale en 2023-2024, et prévisions pour 2024-2025. Fournir la liste des subventions accordées, des bénéficiaires, des projets soutenus, par année financière.

Aucune.

15. VILLE DE QUÉBEC – DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Ventilation détaillée des sommes accordées et des projets soutenus pour le développement économique de la Ville de Québec en 2023-2024 et les prévisions pour 2024-2025. Préciser le fonds de provenance des sommes.

Aucune.

16. ENJEUX D’HABITATION ET ACCÈS À LA PROPRIÉTÉ

Pour l’année 2023-2024, liste de toute étude, analyse ou document concernant les enjeux d’habitation, l’accès à la propriété, l’achat et la vente de propriétés dans la région de la Capitale-Nationale.

Aucune.

17. VILLE DE QUÉBEC – DENSIFICATION ET MOUVEMENT DÉMOGRAPHIQUE

Pour l'année 2023-2024, liste de toute étude, analyse ou document concernant la densification de la ville de Québec, l'étalement urbain ainsi que du mouvement démographique de la ville de Québec vers les villes avoisinantes.

Aucune.

18. HABITATIONS COMMUNAUTAIRES – PLAN DE DÉPLOIEMENT

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Pour l'année 2023-2024, liste de toute étude, analyse ou document concernant un plan de déploiement d'habitations communautaires. | Aucune. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

19. PROLONGEMENT DE L’AUTOROUTE 40

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <p>Pour l’année 2023-2024, liste de toute étude, analyse ou document concernant le prolongement de l’autoroute 40, incluant les scénarios, les rencontres avec la ministre, son cabinet et les maires de L’Ancienne-Lorette et de Québec.</p> | <p>Ne s’applique pas.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

20. PÉNURIE DE MAIN-D'ŒUVRE – ENJEUX

Concernant les enjeux de pénurie de main-d'œuvre, veuillez fournir :

- Les crédits octroyés pour toute étude ou analyse concernant la problématique et le justificatif pour chacune des initiatives ;
- Les crédits octroyés pour toute initiative visant à résorber la pénurie de main-d'œuvre et le justificatif pour chacune des initiatives.

La Commission n'est pas assujettie à la *Loi sur la fonction publique*.

21. SOMMES NON DÉPENSÉES PAR LA COMMISSION

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Les sommes non dépensées par la Commission pour 2023-2024 en incluant un justificatif pour chaque élément.</p> | <p>L'information sera présentée au Rapport annuel de gestion 2023-2024 de la Commission de la capitale nationale du Québec.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

22. SURPLUS CUMULÉS EN DATE DU 1^{ER} AVRIL 2024

Le solde des surplus cumulés en date du 1^{er} avril 2024 en incluant le justificatif pour l'ensemble des montants disponibles.

L'information sera présentée au Rapport annuel de gestion 2023-2024 de la Commission de la capitale nationale du Québec.

23. CRÉDITS DÉPENSÉS

La liste des crédits dépensés, ainsi que leur justificatif, qui n’avaient pas été budgété au 1^{er} avril 2024.

Aucun.

24. MARCHÉ CHAMPLAIN – ÉTUDES, RAPPORTS, ANALYSES

Copie des dernières études, rapports, analyses, impacts financiers et état de situation concernant le projet du marché Champlain.

Ne s’applique pas.

25. MARCHÉ CHAMPLAIN – DÉPENSES ENCOURUES ET SOMMES INVESTIES

Dépenses encourues et sommes investies en 2023-2024 pour le projet du marché Champlain. Fournir les prévisions pour 2024-2025.

Ne s’applique pas.

26. ACCUEIL DE DIGNITAIRES ÉTRANGERS EN VISITE AU QUÉBEC – LISTE DES RENCONTRES

La liste de toute rencontre d'accueil de dignitaires étrangers en visite au Québec, de rencontres diplomatiques ou de sommets gouvernementaux, de grandes rencontres politiques et de négociations importantes, de toute nature, auxquelles a pris par le ministère ou organisme. Pour chaque rencontre, indiquer la date, la nature et les lieux de rencontre.

Aucune.

27. ACCUEIL DE DIGNITAIRES ÉTRANGERS EN VISITE AU QUÉBEC – DATE, NATURE, PARTICIPANTS

Pour chaque rencontre d'accueil de dignitaires étrangers en visite au Québec, pour chaque rencontre diplomatique et sommet gouvernemental, pour chaque grande rencontre politique et négociation importante de toute nature auxquels prend part le gouvernement du Québec, indiquer :

- a) la date;
- b) la nature;
- c) les participants;
- d) si l'événement a eu lieu sur le territoire de la Capitale-Nationale, conformément à l'article 4 de la *Charte de la Ville de Québec, capitale nationale du Québec*.

Aucune.

29. RÉNOVATION DES EMPLACEMENTS UTILISÉS

Pour chacun des emplacements utilisés par le SCN et la Commission de la capitale nationale du Québec, incluant le cabinet, indiquer :

- a) la date des rénovations;**
- b) la liste des rénovations;**
- c) le coût des rénovations;**
- d) le nom de la firme ou de la compagnie qui a effectué les travaux.**

Voir la réponse à la question 17 des renseignements généraux.

37. PROGRAMMES – CRÉDITS NON RECONDUITS

Pour tous les programmes du ministère, donner le détail des crédits existant en 2023-2024 qui n’ont pas été reconduits en 2024-2025, en incluant les programmes qui seront abolis.

Aucun.

38. PROGRAMMES – CRÉDITS DEMANDÉS AU CONSEIL DU TRÉSOR

Par programme, donner le niveau des crédits demandés au Conseil du trésor pour l’année 2024-2025.

Se référer aux Crédits et dépenses des portefeuilles 2024-2025.

39. NOUVELLES DÉPENSES EN 2023-2024 ET PRÉVISIONS 2024-2025

Fournir la liste des nouvelles dépenses en 2023-2024, ainsi que les prévisions pour 2024-2025.

Se référer aux Crédits et dépenses des portefeuilles 2024-2025.

56. SITE ARCHÉOLOGIQUE CARTIER-ROBERVAL – AMÉNAGEMENT DE LA FALAISE

Échéancier, état d’avancement, coûts totaux et ventilés des travaux de l’aménagement de la falaise du site archéologique Cartier-Roberval.

La Commission a réalisé d’importants travaux de conservation et de mise en valeur de ce lieu historique ayant accueilli la première colonie française en Amérique du Nord. Ce chantier majeur a fait l’objet d’aménagements importants totalisant un budget de 4,1 M\$. Un bâtiment d’accueil, des stations d’interprétation et une passerelle donnant accès à un point de vue exceptionnel sur le fleuve ont été aménagés.

Les travaux ont débuté en 2020 et le site a été ouvert au public le 20 juin 2022.

61. LISTE DES EMPLOYÉS ET DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour 2023-2024, indiquer :

a. la liste des employés et des membres du conseil d'administration en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération;

| LISTE DES EMPLOYÉS AU 31 JANVIER 2024 | | |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Babin, Louis-Marie | Duchesne, Hélène | Montminy, Katie |
| Beaulieu, Joachim | Dupont, Geneviève | Nacambo, Rita Esther |
| Bédard, Michel | Émond, Stéphane | Nadeau, Carine |
| Benoît, Johanne | Ferland, Josée | Nadeau, Pierre |
| Bergeron, Marc | Fortin, Luca | Plante, Philippe |
| Bilodeau, Dominique | Gagné, Jennifer | Poirier, Anaïs |
| Bilodeau, Frédéric | Gagnon, Bruno | Poirier-Gravel, Cynthia |
| Bouchard, Jade | Gamache, Israël | Prévost, Serge |
| Boulet, Nancy | Gaudreault, Caroline | Psenak, Léa |
| Bourque, Marie-Claude | Girard, David | Ricard, Stéphanie |
| Caron, Stéphane | Giroux, Nicolas | Rondeau, Anne-Marie |
| Chevalier, Alexis | Grenon, François | Sanfaçon, Marie |
| Chouinard, Marie-Noël | Guay, Jean-Philippe | Savard, Vanessa |
| Cloutier-Leclerc, Alexandra | Houheche, Kaissa | Servant, Jean-Philippe |
| Côté Christiane | Jones, Kevin | St-Hilaire, Isabelle |
| Daigneault-Clermont, Étienne | Lambert, Josiane | St-Pierre, Ève-Marie |
| Des Rochers, Frédéric | Langlois, Érika | Tran, Mélodie Thu Thao |
| Dion, Jennifer | Lapointe, Sophie-Rose | Tremblay, Larry |
| Dionne, Myrka | Lessard, France | Urazeava-Barolle, Nadezda |
| Doré, Sophie | Lévesque, Arnaud | Vargas, Juan |
| Dubé, Vincent | Martel, Nathalie | Vézina, Marie-Christine |

| MEMBRE DU CA | RÉMUNÉRATION au 11 janvier 2024 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Jean-Philippe Bourget | 4 000 \$ |
| Pierre Dolbec | 20 293,33 \$ |
| Katia Duchesneau | 5 300 \$ |
| Steeve Gros-Louis | 5 966,67 \$ |
| Barry Holleman | 12 666,67 \$ |
| Alain Kirouac | 11 173,34 \$ |
| Marie Claire Ouellet, présidente-directrice générale de la CCNQ | Ne s'applique pas |
| Pascal Raby | 9 866,67 \$ |
| André Roy | 7 400 \$ |
| Nancy Florence Savard | 7 066,67 \$ |
| Patrick St-Hilaire | 9 306,67 \$ |
| Audrey-Anne Talbot | 3 533,33 \$ |
| Fanny Tremblay-Racicot | Pas admissible, car employée du gouvernement |

b. la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : le nom, leur titre, la date du début et fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV;

Membres dont le mandat a été renouvelé :

| | |
|---------------|------------------------------------|
| Alain Kirouac | mandat du 2023-07-12 au 2027-07-11 |
| Pascal Raby | mandat du 2023-07-12 au 2027-07-11 |
| André Roy | mandat du 2023-07-12 au 2027-07-11 |

61. LISTE DES EMPLOYÉS ET DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Nouveaux membres :

Jean-Philippe Bourget mandat du 2023-07-12 au 2027-07-11
Audrey-Anne Talbot mandat du 2023-07-12 au 2027-07-11

c. leurs frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.

Remboursement des frais de transport
Remboursement des frais d'hébergement
Remboursement des frais de repas

Coût : \$ (au Québec) pour location d'un autobus
Coût : \$ (à l'extérieur du Québec)

| | | |
|----------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Taxis/Autobus | | 22,33\$ |
| Frais de transport : | | |
| - membres comité de commémoration et membres du CA | | |
| Frais de transport, d'hébergement et de repas | | |
| Frais de transport, d'hébergement et de repas | | |
| - (personnes de l'externe) | | |
| Frais de représentation | | |
| TOTAL | | |
| | COMPARATIF | |
| | 2022-2023 | 2023-2024 |
| | (au Québec) | 16,61 \$ 22,33 \$ |
| | (à l'extérieur du Québec) | 0 \$ 0 \$ |

62. MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION – MANDAT ET RÉMUNÉRATION

Liste des membres du conseil d’administration, leur date d’entrée en fonction et la date de la fin de leur mandat, ainsi que la ventilation de leur rémunération ou des dédommagements offerts, sous toutes formes.

En vertu de notre loi constitutive, le président-directeur général est membre du conseil d’administration.

| MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION | DATE D'ENTRÉE EN FONCTION | DATE DE FIN DE MANDAT | RÉMUNÉRATION AU 11 JANVIER 2024 |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|
| Jean-Philippe Bourget | 12 juillet 2023 | 11 juillet 2027 | 4 000 \$ |
| Pierre Dolbec | 29 avril 2015 | 6 juillet 2024 | 20 293,33 \$ |
| Katia Duchesneau | 7 juillet 2021 | 6 juillet 2024 | 5 300 \$ |
| Steeve Gros-Louis | 15 août 2018 | 14 août 2024 | 5 966,67 \$ |
| Barry Holleman | 15 août 2018 | 14 août 2024 | 12 666,67 \$ |
| Alain Kirouac | 12 juillet 2023 | 11 juillet 2027 | 11 173,34 \$ |
| Marie Claire Ouellet, pdg | 11 septembre 2017 | 10 septembre 2025 | Ne s'applique pas |
| Pascal Raby | 12 juillet 2023 | 11 juillet 2027 | 9 866,67 \$ |
| André Roy | 12 juillet 2023 | 11 juillet 2027 | 7 400 \$ |
| Nancy Florence Savard | 7 juillet 2021 | 6 juillet 2024 | 7 066,67 \$ |
| Patrick St-Hilaire | 15 août 2018 | 14 août 2024 | 9 306,67 \$ |
| Audrey-Anne Talbot | 12 juillet 2023 | 11 juillet 2027 | 3 533,33 \$ |
| Fanny Tremblay-Racicot | 7 juillet 2021 | 6 juillet 2024 | Pas admissible, car employée du gouvernement |

63. SOMMES ACCORDÉES À LA COMMISSION EN 2023-2024 ET PRÉVISIONS 2024-2025

Ventilation détaillée des sommes accordées en 2023-2024 à la Commission incluant les budgets sous sa responsabilité et prévisions pour 2024-2025.

Se référer aux Crédits et dépenses des portefeuilles 2024-2025.

64. PARCS ET ESPACES VERTS – EXPLOITATION

Les dépenses d’exploitation des parcs et espaces verts pour 2023-2024, ainsi que les prévisions pour 2024-2025.

| RÉEL 2023-2024 (au 31 janvier 2024) | | | | |
|------------------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------------|--------------|
| | AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS | BÂTIMENTS | TAXES FONCIÈRES ET SCOLAIRES | TOTAL |
| Parc du Bois-de-Coulonge | 483 839 \$ | 166 694 \$ | 497 067 \$ | 1 147 600 \$ |
| Domaine Cataraqui | 179 997 \$ | 270 842 \$ | 395 080 \$ | 845 919 \$ |
| Autres parcs et espaces verts | 304 770 \$ | 75 990 \$ | 769 031 \$ | 1 149 791 \$ |
| Promenade Samuel-De Chaplain, phases 1, 2 et 3 | 1 110 931 \$ | 895 193 \$ | 236 565 \$ | 2 242 689 \$ |
| Place des Canotiers | 363 514 \$ | 150 289 \$ | 508 606 \$ | 1 022 409 \$ |
| Parc des Moulins | 368 890 \$ | 133 811 \$ | 159 931 \$ | 662 632 \$ |
| | 2 811 941 \$ | 1 692 819 \$ | 2 566 280 \$ | 7 071 040 \$ |

65. RÉALISATIONS DE LA CCNQ – BILAN

Bilan détaillé des réalisations de la CCNQ pour 2023-2024 et les mesures prévues pour 2024-2025.

| Bilan détaillé des réalisations – Réel prévu 2023-2024 | |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| Promenade Samuel-De Champlain, phase 3 (Réalisation) | 19 335 000 \$ |
| Site archéologique Cartier-Roberval | 850 100 \$ |
| Nouvelles-Casernes | 25 000 \$ |
| Maintien d’actifs et autres réalisations | 7 995 021 \$ |
| Total | 28 205 121 \$ |

66. ENTRÉE DES PONTS – AMÉNAGEMENT – SCHÉMA DIRECTEUR

Copie du schéma directeur réalisé par le Bureau de projet de la capitale nationale pour l'aménagement de l'entrée des ponts, de même qu'une copie des analyses ou des études obtenues pour ce projet, et liste des coûts associés à celles-ci.

Le ministère des Transports et de la Mobilité durable est responsable de ce dossier.

67. AVIS ENVOYÉS – POLITIQUE RELATIVE À LA CAPITALE NATIONALE

Copie de tous les avis envoyés aux ministères ou organismes du gouvernement, aux municipalités et aux organismes municipaux en lien avec l'application de la Politique relative à la capitale nationale, à l'initiative de la CCN ou à la demande du gouvernement.

Deux avis ont été produits en 2023-2024 en réponse à la demande d'avis du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) en lien avec le champ d'action ou la mission de la Commission.

Avis 01 : Concernant les nouvelles orientations gouvernementales en aménagement du territoire et ses annexes.

La Commission est d'avis que l'Annexe B — Addenda modifiant les orientations gouvernementales en matière d'aménagement pour le territoire de la Communauté métropolitaine de Québec, mériterait d'être bonifié par l'ajout d'une mention afin de s'assurer que la CMQ puisse utiliser, au besoin, les documents gouvernementaux identifiant les orientations d'aménagement et de mise en valeur des caractéristiques distinctives de la capitale nationale dans son Plan métropolitain d'aménagement et de développement (PMAD).

Avis 02 : Concernant le plan métropolitain d'aménagement et développement révisé de la Communauté métropolitaine de Québec

La Commission est d'avis que le projet de PMADR devrait aborder et intégrer la composante et le statut de capitale nationale afin de renforcer l'identité et le caractère distinctif du territoire de la CMQ. L'objectif poursuivi étant d'assurer le plein rayonnement politique, administratif, historique et culturel de la capitale nationale et de la CMQ. La Commission se rend disponible pour collaborer avec la CMQ et le MAMH afin d'apporter et d'intégrer les ajustements nécessaires.

Pièces jointes : Avis 01 MAMH
Avis 02 MAMH

Avis 01 – 2023-2024

À LA MINISTRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE L'HABITATION
AVIS CONCERNANT LES NOUVELLES ORIENTATIONS
GOUVERNEMENTALES EN AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET SES
ANNEXES

ATTENDU QUE la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) a sollicité la Commission de la capitale nationale du Québec (Commission), le 27 novembre 2023, pour obtenir un avis sur les nouvelles orientations gouvernementales en aménagement du territoire (OGAT) et ses annexes;

ATTENDU QUE les articles 15 et 15.1 de la Loi sur la Commission de la capitale nationale (L.R.Q., c. C-33.1) habilite cette dernière à conseiller le gouvernement sur différents sujets, dont l'aménagement du territoire de la Communauté métropolitaine de Québec (CMQ) en regard de l'application des articles 51, 53.7, 56.4, 56.14 et 65 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

ATTENDU QUE le rôle-conseil de la Commission consiste, conformément à la Loi, à « *veiller à ce que la capitale soit aménagée et développée en mettant en valeur ses attributs de lieu central d'exercice du pouvoir politique et administratif et de symbole national de rassemblement de tous les citoyens du Québec* »;

ATTENDU QUE la Commission conseille le gouvernement du Québec, notamment sur « l'aménagement et le développement du territoire de la CMQ ainsi que de celui des municipalités locales et des municipalités régionales de comté qui en font partie »;

ATTENDU QUE la Commission souhaite assurer la mission et le rôle-conseil qui lui sont dévolus, elle émet le présent avis;

EN CONSÉQUENCE, la Commission est d'avis que l'Annexe B – *Addenda modifiant les orientations gouvernementales en matière d'aménagement pour le territoire de la Communauté métropolitaine de Québec*, mériterait d'être bonifié par l'ajout d'une mention afin de s'assurer que la CMQ puisse utiliser, au besoin, les documents gouvernementaux identifiant les orientations d'aménagement et de mise en valeur des caractéristiques distinctives de la capitale nationale dans son *Plan métropolitain d'aménagement et de développement* (PMAD);

EN CONSÉQUENCE, la Commission se rend disponible pour collaborer avec ses partenaires afin d'apporter et d'intégrer les ajustements qui s'imposent, le cas échéant.

Fait à Québec, le 11 décembre 2023

La présidente-directrice générale,

Marie Claire Ouellet

Marie Claire Ouellet

Avis 02 – 2023-2024

AU MINISTÈRE DES AFFAIRES MUNICIPALES ET DE L'HABITATION

**DEUXIÈME AVIS CONCERNANT LE PREMIER PROJET DU PLAN
MÉTROPOLITAIN D'AMÉNAGEMENT ET DE DÉVELOPPEMENT RÉVISÉ
DE LA COMMUNAUTÉ MÉTROPOLITAINE DE QUÉBEC**

ATTENDU QUE le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) doit, avant de donner un avis relatif au plan métropolitain d'aménagement et de développement révisé (PMADR) de la Communauté métropolitaine de Québec (CMQ) ou de l'une de ses constituantes, demander l'avis de la Commission de la capitale nationale du Québec (Commission), et ce, conformément à l'article 234.2 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

ATTENDU QUE le MAMH a sollicité, en date du 1er novembre 2023, l'avis de la Commission concernant la résolution numéro C-2023-97 édictant le second premier projet de PMADR de la CMQ;

ATTENDU QUE les articles 15 et 15.1 de la Loi sur la Commission de la capitale nationale du Québec (L.R.Q., c. C-33.1) habilite cette dernière à conseiller le gouvernement sur différents sujets, dont l'aménagement du territoire de la CMQ en regard de l'application des articles 51, 53.7, 56.4, 56.14 et 65 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;

ATTENDU QUE le rôle-conseil de la Commission consiste, conformément à la Loi, à « *veiller à ce que la capitale soit aménagée et développée en mettant en valeur ses attributs de lieu central d'exercice du pouvoir politique et administratif et de symbole national de rassemblement de tous les citoyens du Québec* »;

ATTENDU QUE la Commission conseille le gouvernement du Québec notamment sur « *l'aménagement et le développement du territoire de la CMQ ainsi que de celui des municipalités locales et des municipalités régionales de comté qui en font partie* »;

ATTENDU QUE le second premier projet de PMADR traite directement de sujets se rapportant aux orientations d'aménagement de la Commission;

ATTENDU QUE le premier projet de PMADR a fait l'objet de commentaires de la part de la Commission en septembre 2021 et que ceux-ci furent repris dans l'annexe de l'avis gouvernemental du MAMH sur le projet de PMADR de la CMQ et qu'ils demeurent d'actualité;

ATTENDU QUE le second premier projet de PMADR aurait le mérite d'accorder, de façon générale, un espace plus important à la composante capitale nationale afin de répondre aux orientations gouvernementales d'aménagement du territoire (OGAT);

EN CONSÉQUENCE, la Commission avise le MAMH que le second premier projet de PMADR devrait aborder et intégrer la composante et le statut de capitale nationale afin de renforcer l'identité et ce caractère distinctif du territoire de la CMQ. L'objectif poursuivi étant d'assurer le plein rayonnement politique, administratif, historique et culturel de la capitale nationale et de la CMQ. La Commission se rend disponible pour collaborer avec la CMQ et le MAMH afin d'apporter et d'intégrer les ajustements nécessaires.

Fait à Québec, le 23 janvier 2024.

La présidente-directrice générale,

Marie Claire Ouellet

Marie Claire Ouellet

68. MISE EN VALEUR DU SITE DE L'ANCIEN JARDIN ZOOLOGIQUE – ÉTUDES, RAPPORTS, ANALYSES

Copie des études, rapports, analyses, impacts financiers, valeur du site et états de situation concernant la mise en valeur du site de l'ancien Jardin zoologique.

ÉTUDES, ANALYSES, PLANS ET DEVIS (2023-2024)

- Finalisation de plans et devis pour le deuxième appel d'offres pour la restauration des ponts n° 2 et n° 3 au parc des Moulins.
- Poursuite services en ingénierie structurale pour la restauration du pont n° 1 au parc des Moulins.
- Services en ingénierie pour demande du MELCCFP pour la reconstruction du pont n° 1.
- Expert-conseil en environnement et aménagement au projet de re naturalisation de la rivière Berger du parc des Moulins.
- Droit et permis – autorisation faunique pour restauration pont n° 1.
- Plans et devis en architecture pour la restauration des fenêtres et revêtements des façades sud et ouest de la maison Richard au parc des Moulins.
- Plans et devis en architecture pour la création de nouveaux garde-corps pour le pont n° 2 au parc des Moulins.
- Service en ingénierie pour le remplacement de nouveaux garde-corps pour le pont n° 2 au parc des Moulins.
- Finalisation du service en ingénierie électrique pour plans et devis pour la réfection électrique du moulin à vent au parc des Moulins.
- Finalisation en architecture pour surveillance et suivi de chantier pour la restauration du moulin à vent.
- Terminaison des analyses en laboratoire de peinture pour la présence de plomb au moulin à vent.

- Rédaction d'un devis concernant les procédures de travaux de maçonnerie en présence de plomb au moulin à vent.
- Avis technique et validations structurales du moulin à vent.
- Relevé 3D du mur d'enceinte au parc des Moulins.

TRAVAUX (2023-2024)

- Installation de caniveaux dans le secteur des trois maisons.
- Bancs de jardin.
- Plantations d'arbres et d'arbustes.
- Travaux arboricoles quant à l'agrile du frêne.

PLAN MAINTIEN DES ACTIFS (2023-2024)

- Finalisation des travaux de restauration du pont n° 2.
- Restauration du moulin à vent.

69. MISE EN VALEUR DU SITE DE L'ANCIEN JARDIN ZOOLOGIQUE – PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES

Prévisions pour 2024-2025 des sommes dédiées et crédits demandés à la mise en valeur du site de l'ancien Jardin zoologique.

En 2024-2025, l'investissement pour le parc des Moulins et son boisé : 2 601 493 \$

70. AÉROPORT – BONIFICATION DE L’ACCÈS

Travaux et documents produits par la Commission de la capitale nationale concernant la bonification de l’accès à l’aéroport.

Aucune.

71. FUSION AVEC LE SECRÉTARIAT À LA CAPITALE-NATIONALE

Pour l'année 2023-2024, liste de tout étude, analyse ou document concernant les impacts financiers et sur les crédits du CCN d'une possible fusion avec le Secrétariat à la Capitale-Nationale pour en faire une seule entité.

La réponse à cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

3

RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS – DEUXIÈME OPPOSITION

Liste des questions

| | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Prolongement de la promenade Samuel-De Champlain – rapports et études |
| 2 | Prolongement de la promenade Samuel-De Champlain – état de situation, sommes et démarches |
| 3 | Prolongement de la promenade Samuel-De Champlain – projections 2024-2025 |
| 4 | Sécurité routière de Dufferin-Montmorency – rapports et études |
| 5 | Transformation de Dufferin-Montmorency – rapports et études |

1. PROLONGEMENT DE LA PROMENADE SAMUEL-DE CHAMPLAIN – RAPPORTS ET ÉTUDES

Liste des rapports et études de l’année écoulée portant sur le dossier du prolongement de la promenade Samuel-De-Champlain.

Aucune étude n’a été réalisée au cours de l’année 2023-2024.

2. PROLONGEMENT DE LA PROMENADE SAMUEL-DE CHAMPLAIN – ÉTAT DE SITUATION, SOMMES ET DÉMARCHES

État de situation, sommes octroyées et démarches effectuées dans la dernière année dans le dossier du prolongement de la promenade Samuel-De-Champlain.

Le gouvernement du Québec a lancé en novembre 2023 un concours d'idéation international et multidisciplinaire afin d'imaginer le réaménagement du Littoral du Saint-Laurent entre le secteur d'Estimauville et le parc de la Chute-Montmorency. La coordination du concours a été confiée à la CCNQ. Une somme de 400 000\$ est dédiée à cet exercice.

3. PROLONGEMENT DE LA PROMENADE SAMUEL-DE CHAMPLAIN – PROJECTIONS 2024-2025

Projections 2024-2025 concernant les prochaines phases à venir dans le dossier du prolongement de la promenade Samuel-De-Champlain.

Printemps 2024 – Dévoilement des résultats du concours d’idéation lancé en novembre 2023 pour le réaménagement du Littoral du Saint-Laurent entre le secteur d’Estimauville et le parc de la Chute-Montmorency.

Printemps-été 2024 – Mise en place des mécanismes qui vont mener à l’élaboration du projet dans la foulée de son inscription au Plan québécois des infrastructures (PQI).

4. SÉCURITÉ ROUTIÈRE DE DUFFERIN-MONTMORENCY – RAPPORTS ET ÉTUDES

Liste des rapports et études de l’année écoulée portant sur la sécurité routière sur l'autoroute Dufferin-Montmorency – et plus particulièrement l'intersection du boulevard François-de-Laval.

Cette question s’adresse au ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD).

5. TRANSFORMATION DE DUFFERIN-MONTMORENCY – RAPPORTS ET ÉTUDES

Liste des rapports et études de l’année écoulée portant sur tout projet de transformation de l’autoroute Dufferin-Montmorency en boulevard urbain.

Cette question s’adresse au ministère des Transports et de la Mobilité durable (MTMD).

4

RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS – TROISIÈME OPPOSITION

Liste des questions

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------|
| 11 | Effectif |
| 12 | Compressions demandées par le Conseil du Trésor |
| 13 | Compressions pour les projets d'infrastructures |
| 14 | Information et technologies de l'information – sommes dépensées |
| 15 | Sondages |
| 16 | SQI – mandats |
| 17 | Rénovations |
| 18 | Annonces gouvernementales |
| 19 | Comités interministériels |
| 20 | Région de la Capitale-Nationale – vision de développement |
| 21 | Programmes – crédits non reconduits |
| 22 | Programmes – crédits demandés |
| 23 | Nouvelles dépenses et prévisions |
| 24 | Peinture du pont de Québec – rapports, analyses |
| 26 | Projet de tramway – rapports, analyses |
| 28 | Massif de Charlevoix – sommes consenties |
| 29 | Mont-Sainte-Anne – sommes consenties |

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | L'Hôtel-Dieu de Québec – déménagement des activités |
| 31 | L'Hôtel-Dieu de Québec – activités conservées |
| 32 | Table de concertation du Vieux-Québec – subvention |
| 33 | Frais d'agglomération – médiation entre municipalités |
| 35 | Grands projets de transport de la capitale nationale |
| 36 | Troisième lien Québec-Lévis – démarches, dépenses, sommes investies |
| 37 | Tunnel Québec-Lévis – études, analyses |
| 38 | Tête des ponts – réaménagement |
| 39 | Pont de Québec – estimation coût pour la peinture |
| 40 | Pont de l'Île d'Orléans – échancier pour la construction |
| 41 | Subvention à la Ville de Québec |
| 42 | Soutien au développement économique de la Ville de Québec |
| 43 | Déclaration sur la reconnaissance du statut particulier de la capitale nationale – budget |
| 44 | Fonds de la région de la Capitale-Nationale – Budget consacré |
| 45 | Fonds de la région de la Capitale-Nationale – projets subventionnés – sommes octroyées |
| 46 | Rencontre – conférence administrative régionale (CAR) |

| | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 47 | Réseau de transport structurant – état de situation |
| 48 | Demandes d'accès à l'information |
| 49 | Rencontres diplomatiques, sommets gouvernementaux et autres |
| 50 | Membres du conseil d'administration |
| 51 | Sommes accordées à la Commission depuis 2012-2013 et prévisions 2024-2025 |
| 52 | Parcs et espaces verts – exploitation |
| 53 | Sommes sous la responsabilité de la Commission depuis 2012-2013 et prévisions 2024-2025 |
| 54 | Réalizations CCNQ – Bilan et prévisions |
| 55 | Québec Horizon 2023 – plan d'action |
| 56 | Prolongement de la promenade Samuel-De Champlain – études, rapports, analyses |
| 57 | Promenade Samuel-De Champlain – prolongement – dépenses encourues et sommes investies |
| 58 | Entrée des ponts – aménagement – schéma directeur |
| 59 | Nouvelles-Casernes – correspondance |
| 60 | Nouvelles-Casernes – études, rapports, analyses |
| 61 | Nouvelles-Casernes – prochaines étapes |
| 62 | Nouvelles-Casernes – actualisation des coûts, prévisions et avancement des travaux |
| 63 | Nouvelles-Casernes – projets analysés |
| 64 | Zone économique métropolitaine – état de situation |
| 65 | Projet HUMANITI |
| 66 | Sommes octroyées à la Ville de Québec |

| | |
|----|---------------------------------------------------------------------|
| 67 | Pont de Québec – restauration, peinture, promotion |
| 68 | Entrée de la capitale nationale – réaménagement – état de situation |
| 69 | Entrée de la capitale nationale – réaménagement – sommes consenties |
| 70 | L'Hôtel-Dieu de Québec – déménagement des activités |
| 71 | L'Hôtel-Dieu de Québec – activités conservées |
| 72 | Projets ayant bénéficié d'une subvention de la CCN |
| 73 | Ville de Québec – sommes versées ou à verser |
| 74 | Soutien au développement économique de la Ville de Québec |

11. EFFECTIF

Pour chaque organisme, agence ou autre instance relevant du ministre responsable de la région de la Capitale-Nationale, pour l'année 2023-2024, indiquer :

a. la liste des employés et des membres du conseil d'administration;

| LISTE DES EMPLOYÉS AU 31 JANVIER 2024 | | |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Babin, Louis-Marie | Duchesne, Hélène | Montminy, Katie |
| Beaulieu, Joachim | Dupont, Geneviève | Nacambo, Rita Esther |
| Bédard, Michel | Émond, Stéphane | Nadeau, Carine |
| Benoît, Johanne | Ferland, Josée | Nadeau, Pierre |
| Bergeron, Marc | Fortin, Luca | Plante, Philippe |
| Bilodeau, Dominique | Gagné, Jennifer | Poirier, Anaïs |
| Bilodeau, Frédéric | Gagnon, Bruno | Poirier-Gravel, Cynthia |
| Bouchard, Jade | Gamache, Israël | Prévost, Serge |
| Boulet, Nancy | Gaudreault, Caroline | Psenak, Léa |
| Bourque, Marie-Claude | Girard, David | Ricard, Stéphanie |
| Caron, Stéphane | Giroux, Nicolas | Rondeau, Anne-Marie |
| Chevalier, Alexis | Grenon, François | Sanfaçon, Marie |
| Chouinard, Marie-Noël | Guay, Jean-Philippe | Savard, Vanessa |
| Cloutier-Leclerc, Alexandra | Houheche, Kaissa | Servant, Jean-Philippe |
| Côté Christiane | Jones, Kevin | St-Hilaire, Isabelle |
| Daigneault-Clermont, Étienne | Lambert, Josiane | St-Pierre, Ève-Marie |
| Des Rochers, Frédéric | Langlois, Érika | Tran, Mélodie Thu Thao |
| Dion, Jennifer | Lapointe, Sophie-Rose | Tremblay, Larry |
| Dionne, Myrka | Lessard, France | Urazeava-Barolle, Nadezda |
| Doré, Sophie | Lévesque, Arnaud | Vargas, Juan |
| Dubé, Vincent | Martel, Nathalie | Vézina, Marie-Christine |

| MEMBRE DU CA | RÉMUNÉRATION au 11 janvier 2024 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Jean-Philippe Bourget | 4 000 \$ |
| Pierre Dolbec | 20 293,33 \$ |
| Katia Duchesneau | 5 300 \$ |
| Steeve Gros-Louis | 5 966,67 \$ |
| Barry Holleman | 12 666,67 \$ |
| Alain Kirouac | 11 173,34 \$ |
| Marie Claire Ouellet, présidente-directrice générale de la CCNQ | Ne s'applique pas |
| Pascal Raby | 9 866,67 \$ |
| André Roy | 7 400 \$ |
| Nancy Florence Savard | 7 066,67 \$ |
| Patrick St-Hilaire | 9 306,67 \$ |
| Audrey-Anne Talbot | 3 533,33 \$ |
| Fanny Tremblay-Racicot | Pas admissible, car employée du gouvernement |

b. la liste des personnes dont le mandat a été renouvelé, en incluant leur nom, leur titre, leur rémunération ainsi que la date du début et de la fin de leur mandat;

| | |
|---------------|------------------------------------|
| Alain Kirouac | mandat du 2023-07-12 au 2027-07-11 |
| Pascal Raby | mandat du 2023-07-12 au 2027-07-11 |
| André Roy | mandat du 2023-07-12 au 2027-07-11 |

11. EFFECTIF

11. EFFECTIF

- c. la liste des personnes qui ont été nommées en incluant leur nom, leur titre ainsi que la date du début et de la fin de leur mandat, de même que leur rémunération et leur cv;

Jean-Philippe Bourget mandat du 2023-07-12 au 2027-07-11
Audrey-Anne Talbot mandat du 2023-07-12 au 2027-07-11

- d. leurs frais de déplacement, de voyage, de repas et de représentation.

Remboursement des frais de transport
Remboursement des frais d’hébergement
Remboursement des frais de repas

Coût : \$ (au Québec) pour location d’un autobus
Coût : \$ (à l’extérieur du Québec)

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Taxis/Autobus | 22,33\$ | |
| Frais de transport : - membres comité de commémoration et membres du CA | | |
| Frais de transport, d’hébergement et de repas | | |
| Frais de transport, d’hébergement et de repas - (personnes de l’externe) | | |
| Frais de représentation | | |
| TOTAL | | |
| | COMPARATIF | |
| | 2022-2023 | 2023-2024 |
| | (au Québec) | |
| | 16,61 \$ | 22,33 \$ |
| (à l’extérieur du Québec) | 0 \$ | 0 \$ |

11. EFFECTIF

12. COMPRESSIONS DEMANDÉES PAR LE CONSEIL DU TRÉSOR

Ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor pour le SCN (et la Commission de la capitale nationale), ainsi que pour tous les organismes sous sa juridiction en 2023-2024. Fournir les prévisions pour 2024-2025.

Les compressions demandées sont de l'ordre de 143 700 \$ et concernent exclusivement le télétravail.

13. **COMPRESSIONS POUR LES PROJETS D'INFRASTRUCTURES**

Ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor dans les projets d'infrastructures de la région de la Capitale-Nationale depuis 2012-2013; prévisions pour 2024-2024.

Aucune.

14. INFORMATIQUE ET TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION – SOMMES DÉPENSÉES

Indiquer la somme dépensée depuis 2012-2013 (et les prévisions pour 2024-2025) par votre ministère et ses organismes pour l'informatique et les technologies de l'information. Préciser s'il s'agit d'achats de logiciels, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).

Voir la réponse à la question 40 des renseignements généraux.

15. SONDAGES

Liste et copie de tous les sondages commandés en 2023-2023, incluant les coûts et les résultats.

Vous référer à la réponse de la question 43 des renseignements généraux.

16. SIQ – MANDATS

Mandats donnés à la Société immobilière du Québec pour la location, l’achat, l’aménagement, la décoration et les travaux divers en régie et par sous-contrats, depuis 2012-2013, par année financière.

Entente d’occupation pour le siège social et l’Observatoire, et entretien ménager :
Coût : 723 142 \$

Convention de gestion d’immeubles, d’entretien et d’exploitation, du 1^{er} avril 2022
au 31 mars 2024 :
Coût : 2 389 058 \$

Autres mandats à l’Observatoire :
Coût : 10 162 \$

17. RÉNOVATIONS

Pour chacun des emplacements utilisés par le SCN et la Commission de la capitale nationale, incluant le cabinet, indiquer, pour l'exercice 2023-2024 :

- a) la date des rénovations;
- b) la liste des rénovations;
- c) le coût des rénovations;
- d) le nom de la firme ou de la compagnie qui a effectué les travaux.

Voir la réponse à la réponse de la question 17 des renseignements généraux.

18. ANNONCES GOUVERNEMENTALES

Sommes consenties pour les annonces gouvernementales depuis 2012-2013, par année financière, et le détail des dépenses.

Voir la réponse à la question 4 des renseignements généraux.

19. COMITÉS INTERMINISTÉRIELS

Liste des comités interministériels et de ceux impliquant d’autres partenaires, leurs mandats, les membres, le budget dépensé en 2023-2024, les résultats obtenus ainsi que le nombre et la fréquence des rencontres.

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MCC Table de concertation interministérielle en commémoration | Juan Vargas Autres membres (voir MCC) | Mandat : Rencontres de la table de concertation interministérielle en commémoration, créée dans le cadre de la Stratégie québécoise de commémoration dévoilée en juin 2022. Nombre et fréquence des rencontres : 2 réunions Dépenses : 0 \$ |
| MAMH Politique nationale de l’architecture et de l’aménagement du territoire (PNAAT) Renouvellement des Orientations gouvernementales en aménagement du territoire (OGAT) | Juan Vargas Autres membres (voir MAMH) Peter Murphy, Frédéric Bilodeau Autres membres (voir MAMH) | Mandat : Rencontres de consultation de la politique du MAMH. Nombre et fréquence des rencontres : 10 réunions. Dépenses : 0 \$ |
| CMQ Plan métropolitain d’aménagement et de développement révisé (PMADR) (2025-2041) | Peter Murphy | Mandat : Consultations préliminaires pour le projet de PMAD révisé de la CMQ. Nombre et fréquence des rencontres : 2 réunions. Dépenses : 0 \$ |

20. RÉGION DE LA CAPITALE-NATIONALE – VISION DE DÉVELOPPEMENT

Copie des scénarios, états de situation, études, analyses et notes concernant la vision de développement de la région de la Capitale-Nationale et liste des prochaines étapes.

Documents d’orientation produits par la Commission touchant son territoire depuis 2019 :

- Horizon 2030 (mise à jour 26 avril 2019);
- Une vision de la mise en valeur de la Capitale-Nationale, Horizon 2030 (mise à jour 10 juin 2019).

21. PROGRAMMES – CRÉDITS NON RECONDUITS

Pour tous les programmes du ministère, donner le détail des crédits existant en 2019-2020 qui n’ont pas été reconduits en 2020-2021, en 2021-2022, en 2022-2023 et 2023-2024, en incluant les programmes qui ont été abolis.

Aucun.

22. PROGRAMMES – CRÉDITS DEMANDÉS

Par programme, donner le niveau des crédits demandés au Conseil du trésor pour l’année 2024-2025.

Se référer aux Crédits et dépenses des portefeuilles 2024-2025.

23. NOUVELLES DÉPENSES ET PRÉVISIONS

Fournir la liste des nouvelles dépenses en 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025.

Se référer aux Crédits et dépenses des portefeuilles 2024-2025.

24. PEINTURE DU PONT DE QUÉBEC – RAPPORTS, ANALYSES

Copie des études, rapports, analyses et états de situation concernant la peinture du pont de Québec.

Ne s’applique pas.

26. PROJET DE TRAMWAY – RAPPORTS, ANALYSES

Copie des études, rapports, analyses, états de situation et de toutes correspondances concernant le projet de tramway, depuis le 23 avril 2014.

Ne s’applique pas.

28. MASSIF DE CHARLEVOIX – SOMMES CONSENTIES

Ventilation de toutes les sommes consenties au Massif de Charlevoix depuis 2012-2013, ainsi que les prévisions pour 2024-2025.

Ne s’applique pas.

29. MONT-SAINTE-ANNE – SOMMES CONSENTIES

Ventilation de toutes les sommes consenties au Mont-Sainte-Anne depuis 2012-2013, ainsi que les prévisions pour 2024-2025.

Ne s’applique pas.

30. L’HÔTEL-DIEU DE QUÉBEC – DÉMÉNAGEMENT DES ACTIVITÉS

État de situation sur le déménagement des activités de l’Hôtel-Dieu de Québec sur les terrains de l’Enfant-Jésus, incluant notamment les échéanciers, les coûts et le mode de construction.

Ne s’applique pas.

31. L’HÔTEL-DIEU DE QUÉBEC – ACTIVITÉS CONSERVÉES

État de situation des activités que conservera l’Hôtel-Dieu de Québec après le déménagement de plusieurs d’entre elles sur les terrains de l’Enfant-Jésus, incluant notamment les échéanciers, les coûts et le mode de construction.

Ne s’applique pas.

32. TABLE DE CONCERTATION DU VIEUX-QUÉBEC – SUBVENTION

Depuis 2012-2013, ventilation des dépenses effectuées dans le cadre de la subvention pour le fonctionnement de la table de concertation du Vieux-Québec. Copie de la reddition de comptes transmise par la Ville de Québec, responsable de la gestion des sommes.

La Commission n’est pas un organisme subventionnaire. Elle n’accorde aucune contribution financière à cette table ni à d’autres tables de concertation.

33. FRAIS D’AGGLOMÉRATION – MÉDIATION ENTRE MUNICIPALITÉS

Coûts, honoraires et toute autre somme engagée pour la médiation entre les villes de Saint-Augustin-de-Desmaures, L’Ancienne-Lorette et Québec concernant les frais d’agglomération.

Ne s’applique pas.

35. GRANDS PROJETS DE TRANSPORT DE LA CAPITALE NATIONALE

Échéancier pour les grands projets de transport de la capitale nationale.
Fournir une ventilation de toutes les dépenses engagées et des investissements
en 2023-2024 ainsi que les prévisions pour 2024-2025.

Ne s'applique pas.

36. TROISIÈME LIEN QUÉBEC-LÉVIS – DÉMARCHES, DÉPENSES, SOMMES INVESTIES

État de situation, démarches effectuées, dépenses encourues et sommes investies en 2023-2024 pour le bureau de projet sur le troisième lien entre Québec et Lévis. Fournir les prévisions pour 2024-2025.

Ne s’applique pas.

37. TUNNEL QUÉBEC-LÉVIS – ÉTUDES, ANALYSES

Copie des scénarios, états de situation, études, analyses et notes concernant le projet de tunnel entre Québec et Lévis.

Ne s’applique pas.

38. TÊTE DES PONTS – RÉAMÉNAGEMENT

État de situation, démarches effectuées, dépenses encourues et sommes investies en 2023-2024 pour le réaménagement de la tête des ponts. Fournir les prévisions pour 2024 2025.

Le ministère des Transports et de la Mobilité durable est responsable de ce dossier.

39. PONT DE QUÉBEC – ESTIMATION COÛT POUR LA PEINTURE

Copie de l’estimation « consensuelle » des coûts pour la peinture du pont de Québec. État de situation, démarches effectuées, liste des rencontres et noms des participants, échéancier, prévisions d’investissements pour les cinq prochaines années.

Ne s’applique pas.

40. PONT DE L'ÎLE D'ORLÉANS – ÉCHÉANCIER POUR LA CONSTRUCTION

Échéancier pour la construction du pont de l'île d'Orléans. Fournir une ventilation de toutes les dépenses engagées et des investissements en 2020-2021, en 2021-2022, en 2022-2023 et en 2023-2024, ainsi que les prévisions pour 2024-2025.

Ne s'applique pas.

41. SUBVENTION À LA VILLE DE QUÉBEC

Ventilation des sommes versées ou à verser à la ville de Québec à titre de subvention à la capitale nationale en 2020-2021, en 2021-2022, en 2022-2023, en 2023-2024 et prévisions pour 2024-2025. Fournir la liste des subventions accordées, des bénéficiaires, des projets soutenus, par année financière.

Aucune.

42. SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DE LA VILLE DE QUÉBEC

Ventilation détaillée des sommes accordées et des projets soutenus pour le développement économique de la ville de Québec en 2019-2020, en 2020 2021, en 2021-2022, en 2022-2023 et en 2023-2024. Préciser le fonds de provenance des sommes.

Aucune.

43. DÉCLARATION SUR LA RECONNAISSANCE DU STATUT PARTICULIER DE LA CAPITAL NATIONALE – BUDGETS

Budgets et suivis accordés à la Déclaration sur la reconnaissance du statut particulier de la capitale nationale, signée le 8 juin 2006.

Aucun.

44. FONDS DE LA RÉGION DE LA CAPITALE-NATIONALE – BUDGET CONSACRÉ

Budget consacré au Fonds de la région de la Capitale-Nationale en 2020-2021, en 2021-2022, en 2022-2023 et en 2023-2024, et prévisions pour 2024-2025.

Aucun.

45. FONDS DE LA RÉGION DE LA CAPITALE-NATIONALE – PROJETS SUBVENTIONNÉS – SOMMES OCTROYÉES

Liste détaillée des projets subventionnés, des sommes octroyées et des organismes bénéficiaires du Fonds de la région de la Capitale-Nationale 2023-2024 et prévisions pour 2024-2025 (montant par territoire de MRC et par circonscription), et sommes décaissées en 2023-2024.

Ne s’applique pas.

46. RENCONTRES – CONFÉRENCE ADMINISTRATIVE RÉGIONALE (CAR)

Pour chaque ministère et organisme, depuis cinq ans, fournir le nombre de postes abolis par catégorie d’emploi, leur port d’attache (par exemple dans un bureau régional) ainsi que les prévisions pour 2023-2024.

Cette question doit être répondue par le Secrétariat à la Capitale-Nationale.

47. RÉSEAU DE TRANSPORT STRUCTURANT – ÉTAT DE SITUATION

État de situation, démarches effectuées, dépenses encourues et sommes investies en 2023-2024 pour le bureau de projet sur le Réseau de transport structurant. Fournir les prévisions pour 2024-2025.

Ne s’applique pas.

48. DEMANDES D’ACCÈS À L’INFORMATION

Pour chacune des cinq dernières années, indiquer le nombre de demandes d’accès à l’information transmises au cabinet ministériel pour approbation.

Aucune.

49. RENCONTRES DIPLOMATIQUES, SOMMETS GOUVERNEMENTAUX ET AUTRES

Conformément à la *Loi accordant le statut de capitale nationale à la Ville de Québec et augmentant à ce titre son autonomie et ses pouvoirs*, sanctionnée le 9 décembre 2016, fournir la liste et les dates des rencontres diplomatiques, des sommets gouvernementaux, des grandes rencontres politiques et des négociations importantes auxquels a pris part le gouvernement en 2023-2024 qui ont eu lieu à Québec, et ceux qui ont été tenus dans une autre municipalité (dans ces cas, préciser le lieu).

Aucune.

50. MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Liste des membres du conseil d'administration, leur date d'entrée en fonction et la date de la fin de leur mandat, ainsi que la ventilation de leur rémunération ou des dédommagements offerts, sous toutes les formes.

En vertu de notre loi constitutive, le président-directeur général est membre du conseil d'administration.

| MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION | DATE D'ENTRÉE EN FONCTION | DATE DE FIN DE MANDAT | RÉMUNÉRATION AU 11 JANVIER 2024 |
|----------------------------------------|------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| Jean-Philippe Bourget | 12 juillet 2023 | 11 juillet 2027 | 4 000 \$ |
| Pierre Dolbec | 29 avril 2015 | 6 juillet 2024 | 20 293,33 \$ |
| Katia Duchesneau | 7 juillet 2021 | 6 juillet 2024 | 5 300 \$ |
| Steeve Gros-Louis | 15 août 2018 | 14 août 2024 | 5 966,67 \$ |
| Barry Holleman | 15 août 2018 | 14 août 2024 | 12 666,67 \$ |
| Alain Kirouac | 12 juillet 2023 | 11 juillet 2027 | 11 173,34 \$ |
| Marie Claire Ouellet, pdg | 11 septembre 2017 | 10 septembre 2025 | Ne s'applique pas |
| Pascal Raby | 12 juillet 2023 | 11 juillet 2027 | 9 866,67 \$ |
| André Roy | 12 juillet 2023 | 11 juillet 2027 | 7 400 \$ |
| Nancy Florence Savard | 7 juillet 2021 | 6 juillet 2024 | 7 066,67 \$ |
| Patrick St-Hilaire | 15 août 2018 | 14 août 2024 | 9 306,67 \$ |
| Audrey-Anne Talbot | 12 juillet 2023 | 11 juillet 2027 | 3 533,33 \$ |
| Fanny Tremblay-Racicot | 7 juillet 2021 | 6 juillet 2024 | Pas admissible, car employée du gouvernement |

51. SOMMES ACCORDÉES À LA COMMISSION DEPUIS 2012-2013 ET PRÉVISIONS 2024-2025

Ventilation détaillée des sommes accordées depuis 2012-2013 à la CCN, incluant les budgets sous sa responsabilité; prévisions pour 2024-2025.

Se référer aux Crédits et dépenses des portefeuilles 2024-2025.

52. PARCS ET ESPACES VERTS – EXPLOITATION

Ventilation détaillée des dépenses d’exploitation des parcs et espaces verts, par année financière, depuis 2012-2013, ainsi que les prévisions pour 2024-2025.

| RÉEL 2023-2024 (au 31 janvier 2024) | | | | |
|------------------------------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------------|--------------|
| | AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS | BÂTIMENTS | TAXES FONCIÈRES ET SCOLAIRES | TOTAL |
| Parc du Bois-de-Coulonge | 483 839 \$ | 166 694 \$ | 497 067 \$ | 1 147 600 \$ |
| Domaine Cataract | 179 997 \$ | 270 842 \$ | 395 080 \$ | 845 919 \$ |
| Autres parcs et espaces verts | 304 770 \$ | 75 990 \$ | 769 031 \$ | 1 149 791 \$ |
| Promenade Samuel-De Chaplain, phases 1, 2 et 3 | 1 110 931 \$ | 895 193 \$ | 236 565 \$ | 2 242 689 \$ |
| Place des Canotiers | 363 514 \$ | 150 289 \$ | 508 606 \$ | 1 022 409 \$ |
| Parc des Moulins | 368 890 \$ | 133 811 \$ | 159 931 \$ | 662 632 \$ |
| | 2 811 941 \$ | 1 692 819 \$ | 2 566 280 \$ | 7 071 040 \$ |

53. SOMMES SOUS LA RESPONSABILITÉ DE LA COMMISSION DEPUIS 2012-2013 ET PRÉVISIONS 2024-2025

Ventilation de toutes les sommes sous la responsabilité de la CCN depuis 2012-2013, par année financière, ainsi que les prévisions pour 2024-2025.

Se référer aux Crédits et dépenses des portefeuilles 2024-2025.

54. RÉALISATIONS CCNQ – BILAN ET PRÉVISIONS

Bilan détaillé des réalisations de la CCN depuis 2012-2013 et les mesures prévues pour 2024-2025.

| Bilan détaillé des réalisations – Réel prévu 2023-2024 | |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| Promenade Samuel-De Champlain, phase 3 (Réalisation) | 19 335 000 \$ |
| Site archéologique Cartier-Roberval | 850 100 \$ |
| Nouvelles-Casernes | 25 000 \$ |
| Maintien d’actifs et autres réalisations | 7 995 021 \$ |
| Total | 28 205 121 \$ |

55. QUÉBEC HORIZON 2030 – PLAN D’ACTION

Bilan ou ventilation des sommes versées depuis 2012-2013 et le détail des mesures entreprises dans le cadre du Plan d’action Québec Horizon 2030 de la CCN.

Horizon 2030 est une vision, et non un plan d’action. Ce document a été produit à l’interne.

56. PROLONGEMENT DE LA PROMENADE SAMUEL-DE CHAMPLAIN – ÉTUDES, RAPPORTS, ANALYSES

Copie des études, rapports, analyses et états de situation concernant le prolongement de la promenade Samuel-De Champlain.

Aucune étude ou analyse n’a été produite dans le cadre du projet en 2023-2024.

Le gouvernement du Québec a lancé en novembre 2023 un concours d’idéation international et multidisciplinaire afin d’imaginer le réaménagement du Littoral du Saint-Laurent (phase 4) entre le secteur d’Estimauville et le parc de la Chute-Montmorency. La coordination du concours a été confiée à la CCNQ.

57. PROMENADE SAMUEL-DE CHAMPLAIN – PROLONGEMENT – DÉPENSES ENCOURUES ET SOMMES INVESTIES

Dépenses encourues et sommes investies en 2023-2024 pour le prolongement de la promenade Samuel-De Champlain. Fournir les prévisions pour 2024-2025.

| Phase 3 – PROMENADE SAMUEL-DE CHAMPLAIN Dossier réalisation | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | Réel prévu au 31 mars 2024 |
| Honoraires professionnels | 1 257 800\$ |
| Gestion de projet | 545 300\$ |
| Travaux | 16 445 400\$ |
| Acquisition de terrain | 0\$ |
| Autres | 173 771\$ |
| Financement temporaire | 1 109 470\$ |
| Total : | 19 531 741\$ |

58. ENTRÉE DES PONTS – AMÉNAGEMENT – SCHÉMA DIRECTEUR

Copie du schéma directeur réalisé par le Bureau de projet de la capitale nationale pour l'aménagement de l'entrée des ponts, de même qu'une copie des analyses ou des études obtenues pour ce projet, et liste des coûts associés à celles-ci.

Le ministère des Transports et de la Mobilité durable est responsable de ce dossier.

59. NOUVELLES-CASERNES – CORRESPONDANCE

Copie de toute la correspondance entre le cabinet du ministre et la CCN depuis le 23 avril 2014 concernant le projet des Nouvelles-Casernes.

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

60. NOUVELLES-CASERNES – ÉTUDES, RAPPORTS, ANALYSES

Copie des études, rapports et analyses concernant le projet des Nouvelles-Casernes.

ARCHÉOLOGIE

- Interventions archéologiques 2019 (CeEt-403, opérations 98 et 101), par Artefactuel, reçu 2020-04-09;
- Interventions archéologiques 2020 (CeEt-403, opération 102), par Artefactuel, reçu 2021-01-05;
- Interventions archéologiques 2021 (CeEt-403, opération 103) ; (CeEt-38, opération 18), par Artefactuel, reçu le 2022-02-09;
- Interventions archéologiques 2022 (CeEt-403, opération 103) ; (CeEt-38, opération 18), par Artefactuel, reçu le 2023-01-17.

ENVIRONNEMENT, HYGIÈNE ET CONTRÔLE QUALITÉ

- Rapport résultat analyses microbiologiques bloc 7, 2020-07-13, par Englobe, reçu 2020-07-14;
- Rapport d’analyses microbiologiques bloc 4, 2021-03-15, par Englobe, reçu 2021-03-19.

RBQ – DÉROGATION SYSTÈME DE PROTECTION INCENDIE

- Demande de mesures différentes « MD-1 : Détection de débit du système de gicleurs », par RBQ, reçu 2020-12-04;
- Demande de mesures différentes « MD-2 : Temps de déclenchement du système de gicleurs sous air », par RBQ, reçu 2020-12-04.

INSPECTION DES LIGNES DE VIE EN TOITURE

- Attestation de conformité – Système de protection contre les chutes, par Service d’ingénierie Jean Massé, reçu 2020-05-07.

61. NOUVELLES-CASERNES – PROCHAINES ÉTAPES

Liste des prochaines étapes et des rencontres prévues concernant le projet des Nouvelles-Casernes.

Visites de surveillances périodiques

62. NOUVELLES-CASERNES – ACTUALISATION DES COÛTS, PRÉVISIONS ET AVANCEMENT DES TRAVAUX

Actualisation des coûts relatifs aux Nouvelles-Casernes, les prévisions pour 2024-2025, et un état de situation sur l’avancement des travaux.

Le budget total du projet est de 20 M\$.

Les travaux de consolidation ont été scindés en deux phases. Les travaux de la phase 1 (trois sections) ont été réalisés du printemps 2018 au printemps 2020, et ceux de la phase 2 (quatre sections) ont été amorcés à l’été 2020 pour se terminer en 2022. Des travaux complémentaires ont été réalisés depuis. D’autres restent à venir.

63. NOUVELLES-CASERNES – PROJETS ANALYSÉS

Copie de la liste des projets analysés par la CCN pour les Nouvelles-Casernes depuis le début de l’appel de projets. État de situation concernant l’appel de projets.

Aucun projet n’a été analysé en 2023-2024.

64. ZONE ÉCONOMIQUE MÉTROPOLITAINE – ÉTAT DE SITUATION

État de situation de la mise en œuvre du plan d’action de la Zone économique métropolitaine. Indiquer les prochaines étapes et les rencontres ou séances de travail prévues au cours de l’année 2025-2026.

Cette question s’adresse au Secrétariat de la Capitale-Nationale.

65. PROJET HUMANITI

Copie des études, rapports, analyses, correspondance et état de situation concernant le projet HUMANITI.

Aucun avis ou communication n’a été émis concernant le projet HUMANITI.

66. SOMMES OCTROYÉES À LA VILLE DE QUÉBEC

Ventilation détaillée des budgets octroyés à la Ville de Québec depuis 2012-2013 par la CCN, par année financière, y compris les sommes accordées pour son rôle de capitale nationale. Fournir une ventilation par entente et par projet.

Aucun.

67. PONT DE QUÉBEC – RESTAURATION, PEINTURE, PROMOTION

Ventilation des sommes consenties par la CCN en 2023-2024, ainsi que les prévisions pour 2024-2025, pour la restauration, la peinture et la promotion du pont de Québec.

Ne s’applique pas.

68. ENTRÉE DE LA CAPITALE NATIONALE – RÉAMÉNAGEMENT – ÉTAT DE SITUATION

Copie des études, rapports, analyses et états de situation concernant le réaménagement de l’entrée de la capitale nationale, depuis le 23 avril 2014.

Le ministère des Transports et de la Mobilité durable est responsable de ce dossier.

69. ENTRÉE DE LA CAPITALE NATIONALE – RÉAMÉNAGEMENT – SOMMES CONSENTIES

Ventilation des sommes consenties par la CCN en 2023-2024 et, pour 2024-2025, prévisions pour le réaménagement de l'entrée de la capitale nationale.

Aucune.

70. L'HÔTEL-DIEU DE QUÉBEC – DÉMÉNAGEMENT DES ACTIVITÉS

État de situation sur le déménagement des activités de l'Hôtel-Dieu de Québec sur les terrains de l'Enfant-Jésus, incluant notamment les échéanciers, les coûts et le mode de construction.

Ne s'applique pas.

71. L'HÔTEL-DIEU DE QUÉBEC – ACTIVITÉS CONSERVÉES

État de situation sur les activités que conservera l'Hôtel-Dieu de Québec après le déménagement de plusieurs d'entre elles sur les terrains de l'Enfant-Jésus, incluant notamment les échéanciers, les coûts et le mode de construction.

Ne s'applique pas.

72. PROJETS AYANT BÉNÉFICIÉ D'UNE SUBVENTION DE LA CCN

En 2023-2024, liste des projets ayant bénéficié d’une subvention de la part du CCN et les sommes accordées.

Aucun.

73. VILLE DE QUÉBEC – SOMMES VERSÉES OU À VERSER

Ventilation des sommes versées ou à verser à la Ville de Québec à titre de subvention à la capitale nationale en 2019-2020, en 2020-2021, en 2021-2022, en 2022-2023 et en 2023-2024, et prévisions pour 2024-2025. Fournir la liste des subventions accordées, des bénéficiaires, des projets soutenus, par année financière.

Aucune.

74. SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DE LA VILLE DE QUÉBEC

Ventilation détaillée des sommes accordées et des projets soutenus pour le développement économique de la ville de Québec en 2019-2020, en 2020 2021, en 2021-2022, en 2022-2023 et en 2023-2024. Préciser le fonds de provenance des sommes.

Aucune.