

Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>1 de 13</b>

## Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON  
NÉGOCIABLES**
**1. DÉFINITIONS**
**1.1. Centrale d'enrobage**

Équipement composé de système d'alimentation électrique, réservoir de bitume avec unité de chauffage, bennes d'alimentation, convoyeurs, tambour sécheur, dépoussiéreur, système de pesée, malaxeur et d'une balance commerciale, permettant dans son ensemble la production et la vente commerciale d'enrobé selon les normes du Ministère.

**1.2. Centrale en concurrence**

Centrale d'enrobage qui par rapport à une autre centrale est de propriétaire différent, c'est-à-dire n'a aucun lien de parenté ou de propriété avec elle.

**1.3. Comité des prix**

Comité AD HOC formé des membres suivants: Trois (3) représentants de la Direction générale des territoires, un (1) représentant de la Direction générale des infrastructures et des technologies, un (1) représentant de la Direction générale des politiques et de la sécurité en transport et deux (2) représentants de la Direction générale des services à la gestion et de la surveillance des marchés.

**1.4. Chargé de projet**

Personne mandatée pour la gestion d'un projet, comprenant notamment la préparation des devis et les estimations.

**1.5. Directions territoriales concernées**

Directions territoriales adjacentes à la direction territoriale émettrice du prix de base susceptibles d'utiliser les prix de base émis pour leurs besoins en enrobé ou pour fin d'estimations comparatives de leurs projets.

**1.6. Prix de base à la centrale**

Fiche déterminant en détail, pour une centrale d'enrobage, le calcul détaillé du prix pour la fabrication d'une tonne d'enrobé.

Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>2 de 13</b>

Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON NÉGOCIABLES**

**1.7. Responsable territorial pour le Comité des prix**

Personne physique, nommée par le directeur territorial, responsable de la diffusion de l'information relative aux contrats à tarifs non négociables pour la direction territoriale.

**2. RESPONSABILITÉS**

**2.1. Comité des prix**

2.1.1. Établir les directives et les instructions techniques relatives aux contrats à tarifs non négociables.

2.1.2. Déterminer les conditions d'application des prix dans le cadre d'attribution de contrats à tarifs non négociables.

2.1.3. Recommander, au directeur général des services à la gestion, l'acceptation ou le refus des modifications.

**2.2. Service de la gestion contractuelle** (Unité administrative responsable de la directive)

2.2.1. Assumer le Secrétariat du Comité des prix (responsable de l'établissement des grilles tarifaires).

2.2.2. Assister et soutenir les directions territoriales pour les conditions d'application des contrats à tarifs non négociables.

**2.3. Service des acquisitions**

2.3.1. Émettre le contrat à commandes, sur réception du prix de base à la centrale émis par la direction territoriale.

Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>3 de 13</b>

Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON NÉGOCIABLES**

**2.4. Secrétariat du Comité des prix**

- 2.4.1. Élaborer et réviser les directives et les instructions techniques relatives aux grilles tarifaires.
- 2.4.2. Analyser les demandes d'évaluation de prix unitaire ou de modifications aux calculs des prix unitaires.
- 2.4.3. Évaluer l'impact financier des modifications demandées.
- 2.4.4. Conseiller et assister les directions territoriales sur l'interprétation de la présente **directive**, des **Instructions techniques [125-1](#) à [125-20](#)** et les lettres modèles **[L-8018](#)**, **[L-8025](#)** qui relèvent de sa responsabilité.
- 2.4.5. Calculer, selon la production de la centrale d'enrobage de l'entrepreneur qui en fait la demande, le rajustement du prix de l'enrobage des mélanges attribués à contrat à tarifs non négociables et en produire un rapport.
- 2.4.6. Élaborer, calculer et réviser les directives et les instructions techniques relatives aux indexations des contrats.

**2.5. Directeur territorial**

- 2.5.1. Autoriser l'émission du prix de base à la centrale.
- 2.5.2. Approuver les modifications de prix de base à la centrale, de prix particulier pour des ouvrages non prévus aux grilles tarifaires, (**I.T. [125-1](#)**, note 1) et les recommandations pour attribution de contrats à tarifs non négociables préparés par le responsable territorial pour le Comité des prix.

Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>4 de 13</b>

Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON NÉGOCIABLES**

**2.6. Responsable territorial pour le Comité des prix**

- 2.6.1. S'assurer que la centrale d'enrobage, qui fait l'objet de l'émission d'un prix de base à la centrale, est certifiée à l'effet qu'elle possède un système qualité conforme à la norme ISO 9001 « Système de management de la qualité ».
- 2.6.2. Analyser les demandes d'émission et de modification du prix de base pour les centrales d'enrobage sises sur son territoire.
- 2.6.3. Valider les justifications soumises pour les frais de pension applicables.
- 2.6.4. Recommander au directeur territorial, l'acceptation lorsque la centrale d'enrobage répond aux critères établis ou le refus de l'émission d'un « Prix de base à la centrale » lorsqu'elle ne répond pas à l'un des critères de base.
- 2.6.5. Aviser le Secrétaire du Comité des prix de tout changement concernant les centrales d'enrobage sises sur son territoire.
- 2.6.6. Transmettre à chaque changement, une copie du formulaire ([V-2873](#)) du prix de base à la centrale, au Secrétaire du Comité des prix et aux responsables des directions territoriales concernées pour les centrales d'enrobage sises sur leur territoire.
- 2.6.7. Lorsqu'une centrale d'enrobage change de site, devient non opérationnelle, ou l'entrepreneur ne détient plus les certifications ou licences requises; transmettre au Secrétaire du Comité des prix une copie du prix de base à la centrale avec la mention « **ANNULÉ** » accompagnée de sa signature et de la date à compter de laquelle cette annulation prend effet.

Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>5 de 13</b>

Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON NÉGOCIABLES**

2.6.8. Analyser, conformément à la note 1 de l'**Instruction technique [125-2](#)**, les demandes de prix unitaire pour:

- un prix particulier pour des ouvrages connexes non tarifés (ex. : la construction de rigoles en matériaux autres qu'en enrobé, etc.) ; le cas échéant, transmettre une copie des nouveaux prix au Secrétaire du Comité des prix;
- pour un contrat à tarifs non négociables devant être réalisé la nuit, lorsqu'autorisé par le directeur général concerné et que les prix unitaires ont été entérinés par le Comité des prix.

2.6.9. Maintenir à jour et assurer la conservation du dossier principal des centrales d'enrobage.

2.6.10. S'assurer que le projet estimé pour tarification ne contient pas de travaux préparatoires (**I.T. [125-8](#)**) et pas plus de 25 % de travaux connexes.

2.6.11. Vérifier les estimations comparatives soumises par le chargé de projet et effectuer la recommandation appropriée à son directeur.

2.6.12. Diffuser aux chargés de projets les informations reçues du Secrétariat du Comité des prix, concernant les contrats à tarifs non négociables.

## 2.7. Chargé de projet

2.7.1. Établir, conformément à la présente directive et aux **Instructions techniques [125-2](#), [125-8](#) à [125-13](#)**, les estimations comparatives pour tous les projets d'enrobé.

## 2.8. Entrepreneur

2.8.1. Informer par lettre le directeur en territoire de la disponibilité de sa centrale d'enrobage en permettant le plus tôt possible la vérification de sa production du minimum de 500 tonnes d'enrobé, le rendant ainsi éligible à l'appel d'offres sur invitation (sans la provoquer).

Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>6 de 13</b>

Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON NÉGOCIABLES**

2.8.2. Informer, dans les 10 jours suivant l'événement, le directeur en territoire de tout changement à sa centrale d'enrobage (déplacement, réaménagement, changement à l'une des composantes, etc.).

### 3. RÉFÉRENCES

#### 3.1. Cahier des charges et devis généraux

#### 3.2. Accords de libéralisation des marchés publics :

- Accord Québec – Nouveau-Brunswick
- Accord Québec – Ontario et
- Accord Québec – État de New York

### 4. RÈGLES D'APPLICATION

#### 4.1. Principes généraux

4.1.1. Pour être reconnue opérationnelle, une centrale d'enrobage doit posséder toutes les composantes nécessaires au bon fonctionnement d'une exploitation commerciale et avoir produit un minimum de 500 tonnes d'enrobé depuis son dernier déplacement, peu importe le client.

4.1.2. Préalablement à l'émission d'un prix de base à la centrale pour un site, un entrepreneur doit avoir fabriqué et fourni la quantité minimale prescrite d'enrobé à partir dudit site l'année précédente, peu importe le client, et ce, sans que la centrale d'enrobage utilisée n'ait subi de déplacement depuis. En autant que toutes ses composantes demeurent opérationnelles, une centrale d'enrobage ayant bénéficié de l'émission d'un prix de base l'année précédente et n'ayant pas été déplacée depuis est éligible à l'émission d'un prix de base et ce, même si elle n'a pas produit depuis deux ans.

La centrale d'enrobage n'ayant pas produit pendant trois années consécutives perd ses droits acquis pour l'émission d'un prix de base et ne récupère ce droit que l'année suivante de la production du minimum prescrit à 4.1.1.

Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>7 de 13</b>

Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON NÉGOCIABLES**

4.1.3. Sur un même site, ce droit à l'évaluation d'un « Prix de base à la centrale » ne peut être accordé qu'à une seule centrale d'enrobage de l'entrepreneur en même temps. Le prix de base est émis :

- au numéro d'une centrale d'enrobage qui sans avoir subi de déplacement est demeurée opérationnelle selon les critères de 4.1.1 et 4.1.2 sur ce dernier site;

ou

- au numéro d'une centrale d'enrobage qui était opérationnelle sur ce dernier site en début de saison, s'est déplacée pour effectuer un contrat en appel d'offres sur un autre site et qui redevient opérationnelle selon 4.1.1 après avoir reproduit le tonnage minimum à son retour sur ce site de l'année précédente pour lequel un droit était acquis en début de saison;

ou

- au numéro d'une autre centrale d'enrobage du même entrepreneur, qui vient remplacer la centrale d'enrobage, qui était toujours opérationnelle selon 4.1.1 en début de saison sur son dernier site de l'année précédente, et pour lequel elle récupère ce droit acquis de l'année précédente après avoir produit le tonnage minimum prescrit à 4.1.1 pour être reconnue opérationnelle sur ce site.

**4.2. Pour l'émission d'un prix de base à la centrale**

4.2.1. L'entrepreneur doit être propriétaire d'une centrale d'enrobage, certifiée à l'effet qu'elle possède un système qualité conforme à la norme ISO 9001 « Système de management de la qualité », sise sur le territoire du Québec, du Nouveau-Brunswick ou de l'Ontario ou de l'État de New York, opérationnelle selon les critères établis à l'alinéa 4.1.1, et posséder les équipements et les matériaux nécessaires pour exécuter adéquatement ce contrat.

4.2.2. L'entrepreneur doit également détenir une licence de la Régie du bâtiment du Québec, sous-catégorie 2.7 « Entrepreneur en travaux d'emplacement ».

Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>8 de 13</b>

Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON NÉGOCIABLES**

**5. PROCÉDURE**

**5.1. Le responsable territorial pour le Comité des prix doit procéder aux activités ci-après décrites :**

**POUR L'ANNULATION DU PRIX DE BASE À LA CENTRALE**

**5.2. Lorsqu'une centrale d'enrobage pour laquelle un prix de base a été émis en début de saison n'est plus en état de fonctionner pour l'une des raisons suivantes :**

- La centrale d'enrobage ne possède plus toutes les composantes nécessaires au bon fonctionnement d'une exploitation commerciale, donc non opérationnelle;
- La centrale d'enrobage a été déplacée du site qui faisait l'objet de l'émission du prix de base à la centrale;
- L'entrepreneur ne possède plus un système conforme à la norme ISO 9001 « Système de management de la qualité » ;
- L'entrepreneur n'est plus détenteur d'une licence de la Régie du bâtiment du Québec, sous-catégorie 2.7 « Entrepreneur en travaux d'emplacement ».

**5.2.1.** Estampiller « ANNULÉ » sur une copie du prix de base (formulaire [V-2873](#)) déjà émis en début de saison, inscrire la date à compter de laquelle cette annulation prend effet et y apposer sa signature.

**5.2.2.** Transmettre à l'entrepreneur, au Secrétariat du Comité des prix et aux autres destinataires identifiés au formulaire [V-2873](#) déjà émis, une copie du prix de base ainsi annulé.



Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>9 de 13</b>

Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON NÉGOCIABLES**

**POUR L'ÉMISSION DU PRIX DE BASE À LA CENTRALE**

**5.3. Pour l'émission d'un premier prix de base à la centrale**

- 5.3.1. Demander à l'entrepreneur de lui fournir les documents préalables suivants :
  - Une copie du certificat spécifique à chaque centrale d'enrobage, attestant qu'elle possède un système qualité conforme à la norme ISO 9001 « Système de management de la qualité » ;
  - Une copie de la licence de la Régie du bâtiment du Québec, sous-catégorie 2.7 « Entrepreneur en travaux d'emplacement » et s'assure qu'elle soit conforme à 4.2.
- 5.3.2. S'assurer que l'entité juridique soit la même pour tous ces documents.
- 5.3.3. Vérifier périodiquement :
  - Au près des registraires accrédités et signataires, la validité des certificats ISO 9001 « Système de management de la qualité » émis ;
  - Au près de la Régie du bâtiment du Québec, la validité de la licence.
- 5.3.4. Vérifier les distances de transport pour l'approvisionnement en bitume et pour les composantes granulaires de l'enrobé, lorsque l'entrepreneur réclame des frais de transport.
- 5.3.5. Transmettre une copie du prix de base au Secrétariat du Comité des prix et aux autres destinataires identifiés au formulaire [V-2873](#);
- 5.3.6. Transmettre une copie des autres documents justificatifs au Secrétaire du Comité des prix.

Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>10 de 13</b>

Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON NÉGOCIABLES**

OU

**5.4. Lorsque la centrale d'enrobage est sur le même site que l'année précédente d'où un prix de base a été émis pour ce site, qu'elle est demeurée opérationnelle selon les normes du Ministère et qu'elle n'a pas subi de déplacement depuis**

5.4.1. Émettre le formulaire [V-2873](#) « Prix de base à la centrale » (I.T. [125-1](#)).

5.4.2. Transmettre une copie du prix de base au Secrétariat du Comité des prix et aux autres destinataires identifiés au formulaire [V-2873](#);

5.4.3. Transmettre une copie des autres documents justificatifs au Secrétaire du Comité des prix.

OU

**5.5. Lorsque la centrale d'enrobage est nouvellement établie sur le territoire de sa DT**

5.5.1. Demander à l'entrepreneur de lui fournir les documents suivants :

- Une copie du contrat d'achat, afin de vérifier l'entité juridique du propriétaire de la centrale d'enrobage, la marque, le modèle et le numéro de série de la centrale d'enrobage;
- La preuve lui permettant de vérifier que le minimum de 500 tonnes d'enrobé a été effectivement produit par la centrale d'enrobage sur ce site l'année précédente et que la centrale d'enrobage n'a subi aucun déplacement depuis;

5.5.2. Vérifier également auprès du Secrétaire du Comité des prix le numéro de la centrale d'enrobage à évaluer;

5.5.3. Émettre le formulaire [V-2873](#) « Prix de base à la centrale » (I.T. [125-1](#)).

5.5.4. Transmettre une copie du prix de base au Secrétariat du Comité des prix et aux autres destinataires identifiés au formulaire [V-2873](#);

Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>11 de 13</b>

Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON NÉGOCIABLES**

5.5.5. Transmettre une copie des autres documents justificatifs au Secrétaire du Comité des prix.

OU

**5.6. Lorsque la centrale d'enrobage est installée sur un nouveau site à l'intérieur de sa DT**

5.6.1. Demander à l'entrepreneur de lui fournir la preuve lui permettant de vérifier que le minimum de 500 tonnes d'enrobé a effectivement été produit par la centrale d'enrobage sur ce nouveau site l'année précédente et qu'aucun autre déplacement n'a été effectué depuis;

5.6.2. Émettre le formulaire [V-2873](#) « Prix de base à la centrale » (I.T. [125-1](#)).

5.6.3. Transmettre une copie du prix de base au Secrétariat du Comité des prix et aux autres destinataires identifiés au formulaire [V-2873](#);

5.6.4. Transmettre une copie des autres documents justificatifs au Secrétaire du Comité des prix.

OU

**5.7. Lorsque la centrale d'enrobage change d'entité juridique sans changer de site**

5.7.1. Demander à l'entrepreneur de la nouvelle entité juridique de lui fournir une copie du contrat d'achat afin de vérifier l'entité juridique propriétaire de la centrale d'enrobage, la marque, le modèle et le numéro de série de la centrale;

5.7.2. S'assurer que la nouvelle entité juridique soit la même pour les documents décrits à 5.3.1;

5.7.3. Émettre le formulaire [V-2873](#) « Prix de base à la centrale » (I.T. [125-1](#)) à la nouvelle entité juridique.

Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>12 de 13</b>

Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON NÉGOCIABLES**

5.7.4. Transmettre une copie du prix de base au Secrétariat du Comité des prix et aux autres destinataires identifiés au formulaire [V-2873](#);

5.7.5. Transmettre une copie des autres documents justificatifs au Secrétaire du Comité des prix.

**OU**

**5.8. Lorsqu'une centrale d'enrobage du même entrepreneur est réinstallée sur un site pour lequel un prix avait été émis en début d'année, annulé suite à un déplacement et réévalué suite au retour à ce site où un droit était acquis en début d'année par cet entrepreneur.**

5.8.1. Demander à l'entrepreneur de lui fournir la preuve lui permettant de vérifier que le minimum de 500 tonnes d'enrobé a effectivement été produit par la centrale d'enrobage sur ce nouveau dernier site depuis son retour;

5.8.2. Émettre le formulaire [V-2873](#) « Prix de base à la centrale » (I.T. [125-1](#)) à la centrale d'enrobage sous la même entité juridique.

5.8.3. Transmettre une copie du prix de base au Secrétariat du Comité des prix et aux autres destinataires identifiés au formulaire [V-2873](#);

5.8.4. Transmettre une copie des autres documents justificatifs au Secrétaire du Comité des prix.

Volume <b>II</b>	Numéro de directive <b>2-4-3</b>
Date <b>2013-01-18</b>	Page <b>13 de 13</b>

Manuel administratif

Sujet

**CONDITIONS D'APPLICATION DES CONTRATS D'ENROBÉ À TARIFS NON  
NÉGOCIABLES**

OU

**5.9. Lorsque la centrale d'enrobage pour lequel un droit était acquis sur un site en début d'année, ou une autre centrale d'enrobage du même entrepreneur est réaménagé, pour des raisons administratives, d'approvisionnement ou de fonctionnement, et que le transfert de ce droit acquis par la première centrale d'enrobage sur un site avoisinant le premier site ne vient changer d'aucune façon le niveau de concurrence avec le concurrent le plus rapproché.**

5.9.1. Demander à l'entrepreneur de lui fournir la preuve lui permettant de vérifier que le minimum de 500 tonnes d'enrobé a effectivement été produit par la centrale d'enrobage sur ce nouveau dernier site depuis son installation ;

5.9.2. Émettre le formulaire [V-2873](#) « Prix de base à la centrale » (**I.T. 125-1**) à la centrale d'enrobage ou à la nouvelle centrale d'enrobage sous la même entité juridique.

5.9.3. Transmettre une copie du nouveau prix de base au Secrétariat du Comité des prix et aux autres destinataires identifiés au formulaire [V-2873](#);

5.9.4. Transmettre une copie du premier prix de base émis en début d'année avec la mention « **ANNULÉE** » au Secrétaire du Comité des prix et aux Directions territoriales concernées s'il y a lieu.

5.9.5. Transmettre une copie des autres documents justificatifs au Secrétaire du Comité des prix.