



RIGUEUR ET AUDACE  
EN INGENIERIE

Le 20 octobre 2008

**CONFIDENTIEL**

Monsieur Paul-André Fournier

**Objet: Embauche - Poste de gestionnaire exécutif  
Vice-président – Transport Ouest**

---

Monsieur Fournier,

Pour faire suite à notre récente rencontre, nous sommes heureux de vous offrir un poste de Vice-président – Transport Ouest au sein de BPR-Infrastructure Inc. à Montréal. Vous trouverez ci-après les détails relatifs à vos conditions d'emploi.

1. Salaire de 160 000 \$ par an basé sur des semaines de travail de 37,5 heures.
2. Vous serez éligible, à titre de gestionnaire, à une bonification pouvant atteindre 35 % de votre salaire de base.
3. Participation possible au programme d'actionnariat de BPR au 1er janvier 2009.
4. Date d'entrée en fonction : Date exacte à confirmer.
5. Participation monétaire facultative au club social, à raison de 3 \$/semaine.
6. Participation au Régime d'assurance collective dès l'entrée en fonction.
7. Quatre (4) semaines de vacances rémunérées par année, et ce, à partir de 2009.

La prise de vacances devra être préalablement autorisée par votre supérieur immédiat.

.../2

**BÂTIMENT ■ INFRASTRUCTURE ■ ÉNERGIE ■ INDUSTRIEL**

3100, Sherbrooke Est, bureau 900, Montréal (Québec) H1V 3R9  
Téléphone: 514 257-0707 Télécopieur: 514 257-2418 [www.bpr.ca](http://www.bpr.ca)



RIGUEUR ET AUDACE  
EN INGENIERIE

- 2 -

6. Vous serez, dès votre entrée en fonction, éligible à participer au régime complémentaire de retraite (facultatif) selon les conditions d'adhésion (contribution de l'employeur de 3 % conditionnelle à votre participation de 3 %) et au REÉR collectif (facultatif).
7. Les autres conditions sont décrites dans le *Manuel des Politiques de gestion des ressources humaines des employés*, daté de septembre 2008, disponible sur l'intranet de BPR ainsi que dans la *Politique de gestion concernant les cadres*, datée d'avril 2005.

Pour confirmer votre acceptation des conditions salariales, nous vous prions de bien vouloir signer l'original et la copie conforme de ce document à l'endroit indiqué et de nous remettre la copie.

Nous vous souhaitons la bienvenue au sein de notre équipe et espérons que votre travail se révélera des plus intéressants et vous donnera toute satisfaction.

Veillez agréer, Monsieur Fournier, nos salutations les plus distinguées.



Yvon Tourigny, ing.  
Président-directeur général  
BPR-Infrastructure

Confirmation d'acceptation :




Signature

2008-10-21

Date

Québec, le 28 octobre 2008

Monsieur Paul-André Fournier  
Direction générale de Montréal et de l'Ouest  
Direction du bureau de projet de l'Autoroute 30  
Ministère des Transports  
500, Boulevard René-Lévesque Ouest, bureau   
Montréal (Québec) H2Z 1W7

OBJET : Documents à compléter pour la mise à la retraite

---

Monsieur,

Je vous transmets votre entente pour une retraite effective le 1<sup>er</sup> décembre 2008 à 8h30. Si cela vous convient, je vous invite à signer deux originaux de la lettre d'entente de retraite et de me les retourner pour la signature de Monsieur Denys Jean.

De plus, vous trouverez les différents documents à compléter pour votre mise à la retraite le 1<sup>er</sup> décembre 2008 à 8h30. Vous y trouverez les renseignements ainsi que les consignes respectives pour chacun des formulaires.

Madame Carole Lauzon m'a informé que vous aviez complété le formulaire de demande de rente de retraite. Je vous demanderais de me transmettre l'original de ce document accompagné d'un spécimen de chèque.

Le premier document concerne les **INTENTIONS DE L'EMPLOYÉ CONCERNANT LES MONTANTS QU'IL REÇOIT :**

- Réserve restante de 131,5 jours de vacances ainsi que 101,5 jours à 50% en réserve de maladie à payer après le 1<sup>er</sup> décembre 2008.
- Vous devrez nous transmettre une autorisation écrite de Monsieur Denys Jean vous permettant de reporter 108 jours de vacances au 1<sup>er</sup> avril 2008 et autorisant par le fait même le paiement de 131,5 jours de vacances.
- Indiquez, sur le formulaire, le montant de votre réserve de vacances que vous désirez placer dans un REER et/ou versé directement.
- Signez et datez le document et retournez l'original.

Le deuxième document concerne la **RENONCIATION AUX RETENUES D'IMPÔTS POUR LE TRANSFERT DIRECT DANS UN REER :**

- Complétez le document afin que le transfert de vos jours de maladie <allocation de retraite> et/ou de vacances soit effectué au bon endroit.
- Joindre une copie de votre avis de cotisation du Fédéral démontrant l'espace fiscal pour le placement de votre réserve de jours de vacances. Indiquez le montant de REER que vous avez pris en 2008, s'il y a lieu, signez et datez.
- Signez et datez le document.
- Retournez le document original et les pièces jointes.

Le troisième document concerne les assurances et s'intitule **AVIS DE CESSATION OU DE REPRISE DE DÉDUCTION À LA SOURCE.**


- Signez et datez le document à la partie 6.
- Conservez la copie rose.
- Retournez les copies blanche et jaune.

Les derniers documents sont de la documentation sur divers sujets pour votre information.

Nous apprécierions que vous nous retourniez dans l'enveloppe ci-jointe, et ce, **d'ici le 4 novembre 2008**, les documents mentionnés précédemment dûment complétés afin que la CARRA puisse traiter votre dossier dans les meilleurs délais.

Nous demeurons à votre disposition pour tout renseignement additionnel.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de nos meilleurs sentiments.



Yvan Descôteaux  
Technicien en conseil retraite

P.J.

*Direction du conseil à la retraite et du soutien aux opérations  
Centre de gestion de la rémunération  
Centre de services partagés du Québec*

*1020, route de l'Église, 5e étage  
Québec (Québec) G1V 3V9  
Téléphone : 418 646-2795  
Télécopieur : 418 646-4577*

Bureau de projet de l'autoroute-30

Montréal, le 3 novembre 2008

Monsieur Denys Jean  
Sous-ministre  
Ministère des Transports  
Bureau du Sous-ministre  
700, boul. René-Lévesque est, 28<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 5H1

**OBJET : Retraite**

Monsieur le Sous-ministre,


Tel que préalablement discuté et sous réserve de votre accord sur un congé rémunéré de six (6) mois (demande jointe), tel que nous en avons déjà discuté en septembre, je désire vous informer que je serai à la retraite à compter du 1<sup>er</sup> juin 2009 au matin.

Le solde de mes avantages sociaux me sera monnayé à la fin de l'entente, selon mes conditions de travail. À cet effet, je demande donc le remboursement des jours de maladie à ma réserve selon les règles en vigueur, ainsi que le report des jours de vacances actuellement à ma réserve ainsi que ceux accumulés à la date de mon départ, soit le 1<sup>er</sup> juin 2009.

De plus, je m'engage à ne pas communiquer une information confidentielle, ni à donner à quiconque des conseils fondés sur de l'information non disponible au public concernant l'État ou un tiers avec lequel j'avais des rapports directs importants au cours de l'année qui a précédé la cessation de mes fonctions.

  
PAUL-ANDRÉ FOURNIER  
N.A.S. 

J'accuse les modalités de cette entente

  
Denys Jean

31/11/08  
Date

cc. : Jacques Gagnon, sous-ministre adjoint DGMO  
Yvan Descôteaux, CSPQ



Québec, le 28 octobre 2008

Monsieur Paul-André Fournier  
Direction générale de Montréal et de l'Ouest  
Direction du bureau de projet de l'Autoroute 30  
Ministère des Transports  
500, Boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 13.10  
Montréal (Québec) H2Z 1W7

**OBJET :** Documents à compléter pour la mise à la retraite

---

Monsieur,

Je vous transmets votre entente pour une retraite effective le 1<sup>er</sup> décembre 2008 à 8h30. Si cela vous convient, je vous invite à signer deux originaux de la lettre d'entente de retraite et de me les retourner pour la signature de Monsieur Denys Jean.

De plus, vous trouverez les différents documents à compléter pour votre mise à la retraite le 1<sup>er</sup> décembre 2008 à 8h30. Vous y trouverez les renseignements ainsi que les consignes respectives pour chacun des formulaires.

Madame Carole Lauzon m'a informé que vous aviez complété le formulaire de demande de rente de retraite. Je vous demanderais de me transmettre l'original de ce document accompagné d'un spécimen de chèque.

Le premier document concerne les **INTENTIONS DE L'EMPLOYÉ CONCERNANT LES MONTANTS QU'IL REÇOIT :**

- Réserve restante de 131,5 jours de vacances ainsi que 101,5 jours à 50% en réserve de maladie à payer après le 1<sup>er</sup> décembre 2008.
- Vous devrez nous transmettre une autorisation écrite de Monsieur Denys Jean vous permettant de reporter 108 jours de vacances au 1<sup>er</sup> avril 2008 et autorisant par le fait même le paiement de 131,5 jours de vacances.
- Indiquez, sur le formulaire, le montant de votre réserve de vacances que vous désirez placer dans un REER et/ou versé directement.
- Signez et datez le document et retournez l'original.

Le deuxième document concerne la **RENONCIATION AUX RETENUES D'IMPÔTS POUR LE TRANSFERT DIRECT DANS UN REER :**

- Complétez le document afin que le transfert de vos jours de maladie *<allocation de retraite>* et/ou de vacances soit effectué au bon endroit.
- Joindre une copie de votre avis de cotisation du Fédéral démontrant l'espace fiscal pour le placement de votre réserve de jours de vacances. Indiquez le montant de REER que vous avez pris en 2008, s'il y a lieu, signez et datez.
- Signez et datez le document.
- Retournez le document original et les pièces jointes.

Le troisième document concerne les assurances et s'intitule **AVIS DE CESSATION OU DE REPRISE DE DÉDUCTION À LA SOURCE.**


- Signez et datez le document à la partie 6.
- Conservez la copie rose.
- Retournez les copies blanche et jaune.

Les derniers documents sont de la documentation sur divers sujets pour votre information.

Nous apprécierions que vous nous retourniez dans l'enveloppe ci-jointe, et ce, **d'ici le 4 novembre 2008**, les documents mentionnés précédemment dûment complétés afin que la CARRA puisse traiter votre dossier dans les meilleurs délais.

Nous demeurons à votre disposition pour tout renseignement additionnel.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de nos meilleurs sentiments.



Yvan Descôteaux  
Technicien en conseil retraite

P.J.

*Direction du conseil à la retraite et du soutien aux opérations  
Centre de gestion de la rémunération  
Centre de services partagés du Québec*

*1020, route de l'Église, 5e étage  
Québec (Québec) G1V 3V9  
Téléphone : 418 646-2795  
Télécopieur : 418 646-4577*