

Réunion des coordonnateurs  
Le vendredi 8 décembre 2006

Guide de financement 2007  
Table des matières

1. Introduction
2. Loi sur le financement des partis politiques
3. Campagne de financement 2007
  - a. Plan d'action 2007
  - b. Processus interne de l'organisation d'une activité de financement
    - i. Démarche à suivre pour l'organisation d'une activité de financement
    - ii. Explication du matériel offert aux associations de comté en début d'année
    - iii. Explication du formulaire d'adhésion
4. Financement et députés
5. Déroulement de l'activité le jour de l'événement
6. Guide de financement
7. Discussion

## 1. Introduction

- a. Réflexion et remise en question sur nos méthodes et outils de travail suite aux événements de la semaine dernière
- b. Rôle et responsabilités du Parti dans l'élaboration et l'exécution de nos campagnes de recrutement et de financement
- c. Rôle du représentant officiel d'une association

## 2. Loi sur le financement des partis politiques

- a. Certificat du solliciteur
  - i. Modèle modifié
  - ii. Diffusion
  - iii. Contrôle au parti et dans les comtés
  - iv. Registre
  - v. Qui doit avoir un certificat « d'office »
- b. Mesures fiscales
- c. Le donateur
  - i. Électeur du Québec : compte de banque du Québec
  - ii. Contribution maximale 3000\$ par parti
  - iii. Doit contribuer à même ses propres biens (ne peut se faire rembourser)
  - iv. Ne pas accepter les traites bancaires
- d. La contribution
  - i. Argent comptant : Maximum 200\$ (1 reçu). Si dépassement, remboursement par le DGE
  - ii. Chèque :
    - Chèque personnel (banque du Québec)
    - Un seul reçu par chèque
    - Chèque conjoint accepté

## 3. Campagne de financement

- a. Plan d'action 2007
  - i. Plan d'action équilibré et resserré 2007
  - ii. Pour 2007 , activités de financement avant le 31 mars (année éventuelle d'élection)
  - iii. Personne à qui acheminer le matériel dans chaque association
  - iv. Mode de fonctionnement avec le fichier membres. Exemple : formulaire non complété
  - v. Soutien technique aux comtés (discernement)

- vi. Billets
- vii. Lettres aux donateurs, etc.
- viii. Comité de financement

b. Processus interne de l'organisation d'une activité de financement

- i. Démarche à suivre pour l'organisation d'une activité de financement
  - Pourquoi remplir une demande d'autorisation
  - Évaluation des dépenses, synchronisation et miximisation des invités
  - Confirmation : qui remplit le formulaire ?
    - aux comtés : c.c.au représentant officiel, certificat de solliciteur, guide de financement inclus avec la lettre d'autorisation
    - aux invités
  - Demande de billets
    - Validation par le service de financement
    - Impression
    - Distribution : certificat du solliciteur et directives inclus dans les envois
  - Tenue de l'activité
    - Le coordonnateur s'assure de la bonne marche
  - Rapport d'activité :
    - délai raisonnable de 21 jours pour acheminer au Parti
    - Rapports d'activités complets : Reçus et argent net ou factures à payer
    - Reçus bien complétés
- ii. Explication du matériel offert aux associations de comté en début d'année
- iii. Explication du formulaire d'adhésion :
  - Formulaires d'adhésion:
    - contrôle des formulaires, surtout en cette période de choix de candidats
  - Explication et discussion formulaire d'adhésion
    - Qui et comment remplir
    - adresse de résidence complète
    - informations additionnelles utiles
    - Adresse courriel
    - Signature du donateur et du solliciteur
    - Remettre la copie verte du reçu temporaire au donateur

- Carte de crédit :
  - Applicable au financement et au recrutement
  - Carte de crédit personnelle seulement 1 don =1 reçu
  - Sont obligatoires le numéro de carte de crédit, la signature de consentement et la date d'expiration de la carte
  - Acheminer rapidement au Parti

#### 4. Financement et députés

- a. Certificat du solliciteur
- b. Utilisation du bureau de comté et matériel de l'Assemblée nationale
- c. Local d'Association versus bureau de comté
- d. Blitz de membership

#### 5. Déroulement de l'activité le jour de l'événement

#### 6. Guide de financement

- a. Loi électorale sur le financement des partis politiques
- b. Contenu : Loi électorale et articles pertinents
- c. Modèle du certificat du solliciteur
- d. Explicatif des différents formulaires (adhésion, demande d'autorisation, rapport)
- e. Mesures fiscales (carte de crédit)
- f. Directives sur les contributions

#### 7. Discussion

- a. Nouvelles suggestions
  - i. Représentant officiel : plus impliqué dans le processus, ex. cc. De la demande