

**Direction générale**

Bureau du directeur général
275, rue Notre-Dame Est, bureau 4.125
Montréal (Québec) H2Y 1C6
Téléphone : (514) 872-0589
Télécopieur : (514) 872-2896

Note

Destinataires : Équipe de direction

Expéditeur : Robert Abdallah *Original signé*
Directeur général

Copie conforme : M. Guy Hébert

Date : Le 23 mars 2005

Objet : Standardisation des processus d'approvisionnement et des documents contractuels

Je vous informe que j'ai mandaté M. Guy Hébert, directeur principal du Service des services administratifs, à procéder à la standardisation des processus d'approvisionnement et des documents contractuels en vigueur à la Ville de Montréal afin d'optimiser, en termes d'efficacité et d'efficience, nos pratiques d'affaires en matière d'approvisionnement. Pour ce faire, un comité directeur, composé des principaux intervenants corporatifs, a été formé afin de réaliser les activités nécessaires aux livrables suivants :

1. Standardisation des clauses et documents contractuels

- Élaboration de cahiers de clauses standardisées pour tous les appels d'offres;
- Établissement de processus d'appels d'offres et d'adjudication des contrats.

2. Planification des appels d'offres

- Élaboration d'un calendrier d'appels d'offres pour les biens et services autres que professionnels;
- Élaboration d'un calendrier d'appels d'offres pour les services professionnels;
- Établissement de processus pour la confection, l'approbation, le traitement et le suivi des calendriers d'appels d'offres.

3. Politique d'approvisionnement

- Élaboration d'un projet de politique d'approvisionnement pour la Ville de Montréal, en concertation avec les arrondissements, établissant les orientations et pratiques d'affaires de la Ville dans tous les domaines de l'approvisionnement (acquisitions de biens, de services techniques, spécialisés et professionnels ainsi que des travaux de construction).

4. Encadrements administratifs (directives et procédures)

- Rédaction de directives et procédures pour l'application et l'utilisation des pratiques d'affaires en matière d'approvisionnement à la Ville de Montréal.

La Ville de Montréal transigera pour près de 1,5 milliard de \$ sur les marchés en 2005 (615,6 M\$ pour les arrondissements et 857,9 M\$ pour les services corporatifs) et la coordination de la fonction approvisionnement est essentielle à la réalisation des objectifs de la Ville tant en termes de délais, de qualité et de coût global pour l'organisation

Cette refonte sera réalisée en adoptant une démarche en accord avec le nouveau modèle organisationnel axé sur l'ouverture et l'innovation dans le but d'améliorer la qualité et la productivité dans la prestation des services rendus (mise en commun, délégation, contrats de services, etc.).

Tous les services sont concernés par la réalisation de ce mandat et je requiers votre collaboration et votre appui à la démarche amorcée. Pour plus d'information, n'hésitez pas à contacter M. Guy Hébert ou M. Serge Pourreaux au poste téléphonique 872-7382.

/jc