

**Instructions
techniques**

Volume II	I.T. 43-1
Date 2010-02-11	Page 1 de 7

Manuel administratif

Formulaire

V-2964 (2009-05-11) ÉVALUATION DU RENDEMENT
FORMAT : 8½" X 14"

Formulaire à l'unité

COMMANDE : Ce formulaire est disponible en format électronique sur le site intranet du Ministère.

DIRECTIVE(S) CONCERNÉE(S) : [1-5-5](#), [2-2-1](#), [2-2-2](#), [2-2-8](#), [2-2-9](#), [2-4-5](#).

Transports Québec

ÉVALUATION DU RENDEMENT

1 IDENTIFICATION DU MINISTRE Nom: TRANSPORTS Unité administrative: _____ Adresse: _____ Téléphone: _____ Télécopieur: _____		2 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR OU DU PRESTATAIRE DE SERVICES Nom: _____ Adresse: _____ Téléphone: _____ Télécopieur: _____ Nom de la personne responsable: _____																							
3 IDENTIFICATION DU PROJET Dossier numéro: _____ Description sommaire: _____ Services: <input type="checkbox"/> nature de die <input type="checkbox"/> professionnels Date de l'acte de contrat: _____ Nom du chargé de projet: _____		Contrat numéro: _____ Construction: <input type="checkbox"/> Date de l'avis de réception sans réserve: _____																							
4 GRILLE D'ÉVALUATION DU RENDEMENT ÉVALUATION: Intermédiaire <input type="checkbox"/> Finale <input type="checkbox"/> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">CRITÈRES SUGGÉRÉS</th> <th colspan="2">ÉVALUATION</th> <th rowspan="2">JUSTIFICATION</th> </tr> <tr> <th>Satisfaisant</th> <th>Insatisfaisant</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Qualité des services rendus</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td rowspan="5">3</td> </tr> <tr> <td>Qualité des ressources</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Qualité des communications et de la collaboration</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Respect des échéances</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>				CRITÈRES SUGGÉRÉS	ÉVALUATION		JUSTIFICATION	Satisfaisant	Insatisfaisant	Qualité des services rendus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	Qualité des ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Qualité des communications et de la collaboration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Respect des échéances	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CRITÈRES SUGGÉRÉS	ÉVALUATION		JUSTIFICATION																						
	Satisfaisant	Insatisfaisant																							
Qualité des services rendus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3																						
Qualité des ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Qualité des communications et de la collaboration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
Respect des échéances	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
ÉVALUATION GLOBALE Commentaires: _____ Satisfaisante <input type="checkbox"/> Insatisfaisante <input type="checkbox"/> Responsable de l'évaluation: _____ Date: _____																									
5 REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRENEUR OU DU PRESTATAIRE DE SERVICES Commentaires (au plus tard dans un délai de 30 jours après la réception de l'évaluation du rendement): _____ Je reconnais avoir pris connaissance de l'évaluation faite au sujet de l'entrepreneur ou du prestataire de services dont je suis le représentant. Représentant de l'entrepreneur ou du prestataire de services: _____ Date: _____																									
6 CONFIRMATION DU RAPPORT DE RENDEMENT INSATISFAISANT Commentaires reçus de l'entrepreneur ou du prestataire de services: _____ Commentaires: _____ Au plus tard 30 jours après la date de réception des commentaires de l'entrepreneur ou du prestataire de services, le rendement demeure insatisfaisant <input type="checkbox"/> devient satisfaisant <input type="checkbox"/> Sous-ministre: _____ Date: _____																									

V-2964 (2009-05-11)
TRANSMETTRE UNE COPIE À L'ENTREPRENEUR OU AU PRESTATAIRE DE SERVICES, AU SERVICE DE LA GESTION CONTRACTUELLE.

1. Inscrire les informations demandées et signatures, s'il y a lieu.
2. Cocher les cases appropriées.
3. Donner une brève description pertinente à celle-ci.
4. Indiquer les commentaires appropriés.

Manuel administratif

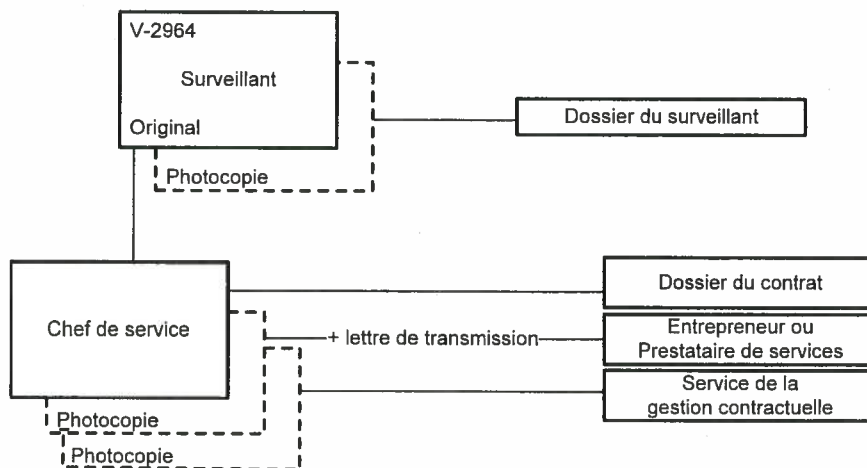
Formulaire

V-2964 (2009-05-11) ÉVALUATION DU RENDEMENT

CHEMINEMENT ADMINISTRATIF

ÉVALUATION SATISFAISANTE

Contrats de travaux de construction, de services de nature technique, de déneigement et de services professionnels



Manuel administratif

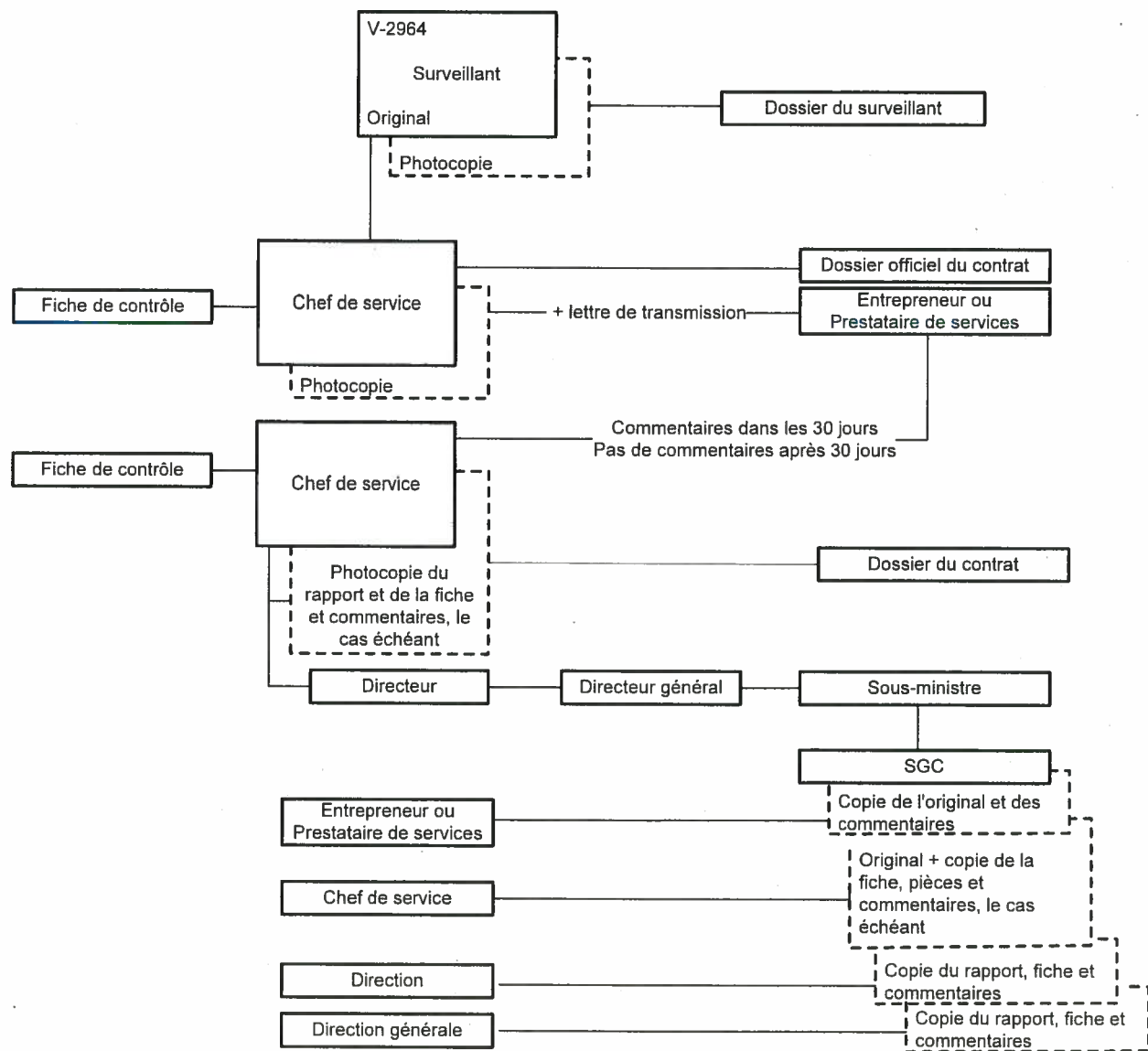
Formulaire

V-2964 (2009-05-11) ÉVALUATION DU RENDEMENT

CHEMINEMENT ADMINISTRATIF

ÉVALUATION INSATISFAISANTE

Contrats de travaux de construction, de services de nature technique, de déneigement et de services professionnels



Manuel administratif

Formulaire

V-2964 (2009-05-11) ÉVALUATION DU RENDEMENT

ÉVALUATION DU RENDEMENT - V-2964	
CRITÈRES ET INDICATEURS PROPOSÉS	
CONTRAT DE SERVICES DE DÉNEIGEMENT	
Critères	Indicateurs
1) Qualité des services rendus	<ul style="list-style-type: none"> respect des niveaux de services retard d'intervention
2) Qualité des ressources	<ul style="list-style-type: none"> équipement et personnel
3) Qualité des communications et de la collaboration	<ul style="list-style-type: none"> état des routes : rapports au C.S. partenariat entrepreneur/Ministère
4) Respect des échéances	<ul style="list-style-type: none"> respect des délais contractuels (garage, équipements, réserves de matériaux, site d'entreposage, etc.)
5) Consommation des matériaux	<ul style="list-style-type: none"> quantité utilisée qualité des fondants/abrasifs
6) Respect de la propriété publique et privée	<ul style="list-style-type: none"> dommage aux équipements de sécurité, utilités publiques, boîtes aux lettres, vitres résidences, etc.
7) Respect des lois et règlements	<ul style="list-style-type: none"> code de la sécurité routière
8) Plaintes fondées du public	<ul style="list-style-type: none"> nombre importance impact
9) Autres (spécifier)	

* Ce tableau se veut un outil pour remplir le formulaire V-2964 (2008-10-01). Les critères et indicateurs proposés ne sont aucunement réglementaires. Le donneur d'ouvrages peut exercer un choix en vue d'assurer une relative uniformité de traitement par type de contrat.

Manuel administratif

Formulaire

V-2964 (2009-05-11) ÉVALUATION DU RENDEMENT

ÉVALUATION DU RENDEMENT - V-2964	
CRITÈRES ET INDICATEURS PROPOSÉS	
CONTRAT DE TRAVAUX DE CONSTRUCTION	
Critères	Indicateurs
1) Qualité des services rendus	<ul style="list-style-type: none"> • respect des plans et devis • méthodologie, suivi, etc. • bonus de performance
2) Qualité des ressources	<ul style="list-style-type: none"> • équipement, personnel, sous-traitants, matériaux (essais)
3) Qualité des communications et de la collaboration	<ul style="list-style-type: none"> • respect des décisions et des ententes verbales et écrites (réunion de chantier, mémo, ordre de travail, etc.) • partenariat entrepreneur/Ministère
4) Respect des échéances	<ul style="list-style-type: none"> • respect des délais contractuels (démarrage de chantier, changement de phase, échéancier des réalisations, ouverture et fermeture des voies de circulation, etc.)
5) Respect des obligations financières	<ul style="list-style-type: none"> • sous-traitants, entrepreneurs, employés
6) Respect de la propriété publique et privée	<ul style="list-style-type: none"> • dommage aux équipements de sécurité, utilités publiques, etc.
7) Respect des lois et règlements	<ul style="list-style-type: none"> • code de la sécurité routière, environnement, CSST
8) Plaintes fondées du public (élus)	<ul style="list-style-type: none"> • nombre • importance • impact
9) Autres (spécifier)	

* Ce tableau se veut un outil pour remplir le formulaire V-2964 (2008-10-01). Les critères et indicateurs proposés ne sont aucunement réglementaires. Le donneur d'ouvrages peut exercer un choix en vue d'assurer une relative uniformité de traitement par type de contrat.

Manuel administratif

Formulaire

V-2964 (2009-05-11) ÉVALUATION DU RENDEMENT

ÉVALUATION DU RENDEMENT - V-2964	
CRITÈRES ET INDICATEURS PROPOSÉS	
CONTRAT DE SERVICES DE NATURE TECHNIQUE	
Critères	Indicateurs
1) Qualité des services rendus	<ul style="list-style-type: none"> • respect des plans et devis • retard d'intervention
2) Qualité des ressources	<ul style="list-style-type: none"> • équipement, personnel, matériaux
3) Qualité des communications et de la collaboration	<ul style="list-style-type: none"> • respect des décisions et des ententes verbales et écrites (réunion de chantier, mémo, ordre de travail, etc.)
4) Respect des échéances	<ul style="list-style-type: none"> • respect des délais contractuels (début des travaux, échéancier des réalisations, fin des travaux, etc.)
5) Respect de la propriété publique et privée	<ul style="list-style-type: none"> • dommage aux équipements de sécurité, utilités publiques, etc.
6) Respect des lois et règlements	<ul style="list-style-type: none"> • code de la sécurité routière, environnement, CSST
7) Plaintes fondées du public (élus)	<ul style="list-style-type: none"> • nombre • importance • impact
8) Autres (spécifier)	
<p>* Ce tableau se veut un outil pour remplir le formulaire V-2964 (2008-10-01). Les critères et indicateurs proposés ne sont aucunement réglementaires. Le donneur d'ouvrages peut exercer un choix en vue d'assurer une relative uniformité de traitement par type de contrat.</p>	

Manuel administratif

Formulaire

V-2964 (2009-05-11) ÉVALUATION DU RENDEMENT

ÉVALUATION DU RENDEMENT - V-2964	
CRITÈRES ET INDICATEURS PROPOSÉS ¹	
CONTRAT DE SERVICES PROFESSIONNELS	
Critères	Indicateurs
1) Qualité des services rendus	<ul style="list-style-type: none"> conformité du produit ou service livrable : rapport, plans/devis, bordereau d'estimation, demande de paiement (surveillance), etc. conformité aux exigences du mandat, de la proposition respect des lois, règlements, normes établies, directives
2) Qualité des ressources	<ul style="list-style-type: none"> respect intégral du personnel mentionné à l'offre de services présence des ressources suffisantes
3) Qualité des communications et de la collaboration	<ul style="list-style-type: none"> partenariat prestataire de services/Ministère état d'avancement des travaux confidentialité des données, des renseignements
4) Respect des échéances	<ul style="list-style-type: none"> respect des délais, du dépôt des rapports d'étape présentation régulière et en temps de la facturation
5) Conformité des coûts	<ul style="list-style-type: none"> respect du budget aucun honoraire pour reprise de travaux
6) Autres (spécifier)	
<p>* Ce tableau se veut un outil pour remplir le formulaire V-2964 (2008-10-01). Les critères et indicateurs proposés ne sont aucunement réglementaires. Le donneur d'ouvrages peut exercer un choix en vue d'assurer une relative uniformité de traitement par type de contrat.</p>	

¹ Ce tableau ne doit pas être utilisé lorsqu'une grille d'évaluation correspondant au code nature du contrat a été implantée dans le système ERF.