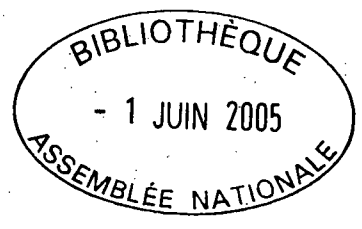
	Titre du dessin		Conçu par	Émis par	Dessin à	Feuille n°	De
	SALLE			SR	PROJ	A1	A1
	DE L'ASSEMBLÉE NATIONALE		Dessiné par	Date	Rapport		
	HOTEL DU PARLEMENT			2005 07 02	00		

FORMAT 243 X 263 (ISO A4 MODIFIÉ)



CAHIER EXPLICATIF DES CRÉDITS 2005-2006

TABLE DES MATIÈRES

Partie 1 – Les crédits 2005-2006

1.	Les faits saillants	1
2.	Les crédits 2005-2006	2
3.	Définitions des programmes	5
4.	Les objectifs généraux et les modes d'intervention par secteur et par direction générale	6

Partie 2 – Les renseignements généraux

1.	Comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire, entre les crédits 2004-2005 et 2005-2006, compte tenu des modifications administratives apportées lors du remaniement ministériel du 18 février 2005.	11
2.	Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire ainsi que le numéro de téléphone.	12
3.	Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles ainsi qu'une copie de la Déclaration de services au citoyen 2004-2005) : <ul style="list-style-type: none">• tirage• coût• agence de conception• graphisme• rédacteur• imprimeur• distribution.	13
4.	Liste des voyages <u>hors-Québec</u> depuis le 1 ^{er} avril 2004 : <ul style="list-style-type: none">• endroit et dates du départ et du retour• but du voyage• personnes rencontrées• coût• noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre)• pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés.	22

5.	Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :	33
	<ul style="list-style-type: none">• la liste des ententes signées et/ou annoncées• les détails de ces ententes• les résultats obtenus à ce jour• les investissements annoncés.	
6.	Les sommes dépensées pour les voyages en avion de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger.	34
7.	Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels :	35
	<ul style="list-style-type: none">• les sommes dépensées pour l'exercice financier 2004-2005 et les prévisions pour 2005-2006• firmes de publicité• mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)• les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographes• le but visé par chaque dépense.	
8.	Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2004-2005 à la demande des cabinets, des membres du Conseil des ministres, ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent :	37
	<ul style="list-style-type: none">• liste et coût• copie des soumissions• copie du questionnaire et du résultat• firme ayant obtenu le contrat.	
9.	Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2004-2005 à la demande d'un ministère ou d'un organisme :	38
	<ul style="list-style-type: none">• liste et coût• copie des soumissions• copie des études• firme ou individu ayant obtenu le mandat• copie du contrat.	
10.	Liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2004-2005 en indiquant :	39
	<ul style="list-style-type: none">• le nom du professionnel ou de la firme• le mandat et le résultat (rapport ou document final)• le coût• le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)• dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.	

11. **Liste des contrats de moins de 25 000 \$ ou de plus de 25 000 \$ octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2004-2005 à une firme de relations publiques en indiquant :** 90
- le nom du professionnel ou de la firme
 - le mandat et le résultat (rapport ou document final)
 - le coût
 - le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
 - dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.
12. **Pour le cabinet ministériel, le montant, pour l'année 2004-2005, de chacune des dépenses suivantes :** 91
- la photocopie
 - la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation
 - les téléavertisseurs
 - le mobilier de bureau
 - les distributeurs d'eau de source
 - le remboursement des frais de transport
 - le remboursement des frais d'hébergement
 - le remboursement des frais de repas
 - l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de type perfectionnement ou ressourcement :
 - a) au Québec
 - b) à l'extérieur du Québec.
13. **Pour la Direction générale du ministère, le montant, pour l'année 2004-2005, de chacune des dépenses suivantes :** 92
- la photocopie
 - la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation
 - les téléavertisseurs
 - le mobilier de bureau
 - les distributeurs d'eau de source
 - le remboursement des frais de transport
 - le remboursement des frais d'hébergement
 - le remboursement des frais de repas
 - l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
 - a) au Québec
 - c) à l'extérieur du Québec.

14. **Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) par ministère, par cabinet ministériel et par organisme pour 2004-2005 ainsi que les prévisions pour 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme.** 93
15. **À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2004-2005, pour chaque ministère et organisme (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation), et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) :** 94
- nombre total de jours de maladie pris par le personnel
 - nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
 - nombre total de jours de vacances pris par le personnel
 - nombre de plaintes pour harcèlement psychologique.
16. **Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis le 1^{er} avril 2002 :** 97
- évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
 - évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir
 - nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie
 - nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
 - niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires
 - nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.
17. **Liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :** 98
- l'emplacement de la location
 - la superficie du local loué
 - la superficie réellement occupée
 - la superficie inoccupée
 - le coût de location au mètre carré
 - le coût total de ladite location
 - les coûts d'aménagement réalisés en 2004-2005, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
 - la durée du bail.

18.	Liste des baux auxquels la SIQ a mis fin en 2004-2005 et prévisions 2005-2006.	99
19.	Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2004-2005 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles : <ul style="list-style-type: none"> • l'emplacement de la location • la superficie du local loué • la superficie réellement occupée • la superficie inoccupée • le coût de location au mètre carré • le coût total de ladite location • les coûts d'aménagement réalisés en 2004-2005, la nature des travaux et le ou les bureaux visés • la durée du bail • le propriétaire et/ou le nom de la firme. 	100
20.	Coût de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1 ^{er} avril 2004 au 17 février 2005 et du 18 février 2005 à ce jour.	101
21.	Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres au 1 ^{er} avril 2004 en indiquant pour chaque individu : <ul style="list-style-type: none"> • la date de l'entrée en fonction • le titre de la fonction • l'adresse du port d'attache • le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés • la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève • la description de tâches • le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis 1^{er} avril 2004 • le cabinet depuis le 1^{er} avril 2004 • le nombre total d'employés au cabinet • le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée • s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées <i>Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre</i> et <i>Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État</i>. 	102
22.	Liste des sommes d'argent versées en 2004-2005 à même le budget discrétionnaire du : <p>a) ministre</p> <p>b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le nom de l'organisme ou de la personne concerné • la circonscription électorale • le montant attribué • le projet visé et le résultat. 	108

23. **La ventilation détaillée des budgets des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2003-2004 et 2004-2005 pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode de subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008.** 121
24. **Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc ...) en indiquant :** 122
- le poste initial
 - le salaire
 - le poste actuel, s'il y a lieu
 - la date de mise en disponibilité
 - la prévision 2005-2006 et 2006-2007.
25. **Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2004-2005.** 123
26. **Méthodologie employée pour effectuer la planification des départs à la retraite, des embauches et du renouvellement des contrats d'employés occasionnels.** 124
27. **Liste du personnel hors structure par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc ...) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :** 125
- nom de la personne
 - poste occupé
 - salaire
 - assignation initiale
 - date de l'assignation hors structure
 - date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.
28. **Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :** 126
- assignation initiale
 - assignation actuelle
 - salaire
 - date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.
29. **Liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :** 127
- assignation initiale
 - assignation actuelle
 - salaire
 - date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

30. **Liste du personnel par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :** 128
- le salaire de la personne
 - le montant reçu du régime de retraite.
31. **Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée).** 129
32. **Liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :** 132
- services Internet d'information
 - livres
 - journaux
 - magazines
 - bulletins électroniques et/ou papiers
 - clubs privés ou autres
 - billets de saison
 - etc.
33. **Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :** 138
- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site
 - les coûts de construction du site
 - le coût de l'entretien et de la mise à jour
 - qui est responsable du contenu sur le site
 - quelle est la fréquence moyenne de mise à jour
 - le nombre de visiteurs (hits) par mois
 - combien de fois le site a-t-il été refait ? Quel a été le coût? Quels sont les critères qui ont justifié les changements?
34. **Dépenses effectuées en 2004-2005 par chaque ministère et chaque organisme dans les technologies de l'information :** 140
- a) téléphonie
 - b) matériel informatique
 - c) logiciels
 - d) programmation
 - e) formation.
35. **Pour chacun des ministères et organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.** 143
36. **Une liste et une copie de tous les contrats octroyés dans le cadre du processus de réingénierie de modernisation de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.** 144

37.	Liste et copie des sondages commandés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.	145
38.	Toutes les études commandées en 2004-2005 sur la privatisation ou l'impartition de services gouvernementaux déjà offerts ou de nouveaux services publics, les contrats liés à ces études, les mandats détaillés, l'échéance prévue et les montants impliqués.	146
39.	Les solutions proposées par chaque ministère ou organisme dans le cadre des travaux portant sur la réingénierie de l'État à la demande du Conseil exécutif, du Conseil du trésor ou des comités formés par le gouvernement.	147
40.	Pour chaque ministère et organisme, le cas échéant, le nombre de réunions des comités ministériels sur l'organisation du travail.	148
41.	Pour chaque ministère et organisme, les budgets consacrés à la sécurité des ministères, organismes ainsi qu'à leurs installations (interne ou par contrat à l'externe) en 2004-2005 et ceux prévus pour 2005-2006.	149
42.	Toute modification à une directive existante ou toute nouvelle directive s'appliquant à tous les ministères ou organismes, ou particulière à certains ministères ou organismes, à l'égard de la circulation et la confidentialité de l'information ainsi que toutes les sommes investies dans l'application de ces mesures par chacun des ministères et organismes incluant le ministère de la Sécurité publique.	150
43.	Pour chaque ministère et organisme, le nombre et la nature des griefs formulés à l'égard des politiques ministérielles visant à assurer la confidentialité des informations ainsi que le nombre de sanctions imposées aux employés et aux cadres à l'égard de ces mêmes politiques.	151
44.	Nomination, depuis le 1 ^{er} mai 2004, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs : <ul style="list-style-type: none"> • liste, • mandats, • contrats, • résultat du travail effectué, • échéances prévues, • sommes impliquées. 	152
45.	Pour 2004-2005, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.	153
46.	Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2004-2005 ainsi que les prévisions pour 2005-2006 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels ou équipements) pour la mise en place du gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues.	154

47.	La liste et une copie de tous les avis demandés au Commissaire au lobbying par un ministère, un organisme, ou un cabinet ministériel.	155
48.	La liste et une copie de tous les avis demandés à la Commission d'accès à l'information par un ministère, un organisme, ou un cabinet ministériel.	156
49.	Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2004-2005 : <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de refus • Nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de vingt jours • Nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de trente jours. 	157
50.	La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres : <ul style="list-style-type: none"> • Coûts • Nombre de ressources affectées • Nombre de rencontres • Nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre. 	158
51.	Pour chacun des ministères et organismes, le nombre d'ETC autorisé et non comblé depuis février 2005.	159
52.	Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2004-2005 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles.	160
53.	Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2005-2006 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles.	161
54.	La liste des nominations effectuées par chaque membre du Conseil des ministres au sein d'organismes, de comités ou autres dont une indemnité (salaire, jetons de présence, etc) est payée par le ministère, incluant le nombre de femmes nommées.	162
55.	La liste ainsi que les montants versés à chacun des traiteurs ayant fait affaire avec chaque ministère (incluant les cabinets ministériels) et organisme en 2004-2005.	163
56.	Copie des parties accessibles au public de tous les mémoires au Conseil des ministres qui ont une incidence sur les crédits budgétaires.	165

Partie 3 – Les renseignements particuliers
Ministre de l'Immigration et des Communautés culturelles

- | | |
|--|------------|
| 1. Pour toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou par un des employés du ministère ou d'une des sociétés relevant du ministère dans les deux dernières années : | 166 |
| <ul style="list-style-type: none">• Date et contexte de création• Objectifs poursuivis• Nombre d'employés et/ou d'administrateurs incluant leur nom, titre, salaire incluant le cas échéant les comptes de dépenses, frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation ainsi que leur CV• Indiquer, le cas échéant, la date du début du contrat, de la nomination ou autre et de la fin• Indiquer le budget dévolu. | |
| 2. Copie des études, scénarios et/ou analyses réalisés depuis le 1^{er} mai 2003 concernant la régionalisation, la déconcentration des effectifs et programmes du ministère et/ou des organismes relevant de celui-ci. | 167 |
| 3. Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2004-2005, dont a fait partie le ministère et/ou ses organismes, agences ou autres avec d'autres ministères, organismes, agence ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats. | 168 |
| 4. Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2004-2005 indiquer : | 169 |
| <ul style="list-style-type: none">• La liste des employés et/ou membres du conseil d'administration• La liste des personnes qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant leur nom, leur titre et les dates du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération• La liste des personnes qui ont été nommées en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération et leur CV• Leur frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation. | |
| 5. Pour l'année 2004-2005, le nombre d'employés à statut occasionnel dont le contrat est arrivé à échéance et n'a pas été renouvelé, par secteurs d'activité. | 170 |
| 6. Pour l'année 2004-2005, le nombre d'employés à statut occasionnel qui ont été congédiés, par secteurs d'activité. | 171 |
| 7. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels au ministère en 2004-2005 et comparaison avec les quatre années précédentes. | 172 |
| 8. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels devenus permanents pour 2003-2004 et pour 2004-2005. | 173 |

9. Prévisions budgétaires pour l'année en cours et ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor pour le ministère et pour tous les organismes sous sa juridiction pour l'année 2004-2005.	174
10. Pour tout organisme relevant du ministère, concernant le bureau de la présidence :	175
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents • Liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre • Frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation • Liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents. 	
11. Liste et copie de tous les sondages commandés en 2004-2005, en incluant les coûts.	176
12. Frais de traduction et liste des documents traduits incluant la liste des contrats et le nom des firmes sélectionnées, de même que les coûts.	177
13. Copie du plan stratégique 2004-2005 et 2005-2006 du ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles (MICC).	178
14. Prévisions de référence qui ont servi à l'élaboration du Plan stratégique 2004-2005 et 2005-2006 du MICC.	202
15. Copie de la partie accessible de tous les mémoires déposés au Conseil des ministres ayant transité par le MICC en 2004-2005.	205
16. Répartition des immigrants, et ce, par catégories, admis au Québec en 2002 selon le pays de naissance et la langue parlée en comparaison avec l'année 2003 et 2004 et prévisions pour 2005-2006.	206
17. Nombre de demandes d'immigration traitées et nombre de certificats d'autorisation émis au cours de l'exercice 2002-2003, 2003-2004, 2004-2005 et prévisions pour 2005-2006.	210
18. Pour chacun des Services d'immigration du Québec à l'étranger et pour chacun des pays desservis par ces services, indiquer pour les cinq dernières années ainsi que les prévisions pour 2005-2006 :	211
<ul style="list-style-type: none"> • le nombre de demandes d'immigration par pays d'origine • le nombre de certificats d'autorisation émis par pays • la catégorie d'immigration • la langue maternelle et les langues parlées par les immigrants admis au Québec • le nombre d'immigrants reçus en indiquant leur statut • le total des sommes obtenues par le biais des frais chargés aux personnes qui font une demande d'immigration et une demande de résidence permanente. 	

19. Pour chacun des services d'immigration du Québec à l'étranger, indiquer les effectifs pour le recrutement et la sélection des immigrants, à la fin de l'exercice 2003-2004, 2004-2005 et prévisions des variations du nombre d'effectifs pour 2005-2006.	228
20. Nombre de permis restrictifs ou de séjour temporaire octroyés en 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004, 2004-2005 et prévisions pour 2005-2006 et répartition selon les catégories suivantes : étudiants, travailleurs, cas médicaux.	230
21. Répartition des immigrants établis au Québec selon la région d'établissement, depuis 1998, en indiquant le pays de naissance, le type d'immigrant et leur occupation au Québec.	231
22. Ventilation du nombre de réfugiés sélectionnés à l'étranger par pays, par langue d'origine, en 2002-2003, 2003-2004 et 2004-2005.	232
23. Nombre de missions de réfugiés en 2002-2003, 2003-2004 et 2004-2005, pays visités et nombre d'immigrants sélectionnés à la suite de ces missions.	234
24. Pour chaque Carrefour d'intégration, le nombre d'inscriptions et le nombre de bénéficiaires pour les cours offerts en 2003-2004, 2004-2005 pour tous les programmes (ventilation par programme et par région). Inscriptions prévues pour 2005-2006.	235
25. Données détaillées sur les budgets globaux aux Carrefours d'intégration pour 2003-2004 et 2004-2005. Nombre de demandes d'admission et taux d'acceptation par rapport aux candidats admissibles de 2004-2005. Indiquer le pourcentage de la clientèle potentielle rejointe.	238
26. Liste détaillée des sommes versées aux organismes communautaires d'accueil et d'intégration en 2003-2004 et 2004-2005 par organisme, par programme et par région.	240
27. Copie de toutes les ententes de services intervenues entre le MICC et des organismes communautaires d'accueil et d'intégration en 2004-2005.	250
28. Copie des études ou mandats visant à évaluer le rôle et l'organisation des organismes communautaires d'accueil et d'intégration.	251
29. Ventilation détaillée des dépenses effectuées par programme d'accueil et d'intégration en 2000-2001, 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004, 2004-2005 et prévisions pour 2005-2006.	252
30. Ventilation détaillée des dépenses effectuées par programme de francisation en 2000-2001, 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004, 2004-2005 et prévisions pour 2005-2006 et le nombre de classes par session, pour chacune de ces années.	253
31. Ventilation des dépenses et description des projets du Fonds d'initiatives régionales en immigration depuis 2002. Nombre de demandes acceptées et refusées. Plan d'action et prévisions pour 2005-2006.	255

32. Ventilation annuelle, par secteur d'activité économique, des investissements au Programme «immigrants investisseurs» pour les cinq dernières années. Nombre de certificats de sélection émis par le Québec pour les gens d'affaires pour les cinq dernières années et prévisions pour 2005-2006. Ventilation par pays d'origine des immigrants investisseurs admis au Québec en 2003-2004 et 2004-2005. Indiquer également le montant d'argent qui est actuellement en attente de placement.	257
33. Ventilation détaillée des effectifs du ministère pour l'accueil et la formation linguistique en 2003-2004 et 2004-2005 avec le lieu de travail habituel de chaque employé. Nombre prévu en 2005-2006 d'effectifs mobilisés dans les pays d'origine pour offrir un programme de francisation et ventilation des dépenses engendrées par ce programme.	265
34. Copie de tous les mandats donnés au Conseil des relations interculturelles depuis 2002.	266
35. Copie des consultations, études, recherches et avis effectués par le Conseil des relations interculturelles en 2004-2005.	267
36. Plan d'action et prévisions des dépenses associées aux programmes de sensibilisation pour enrayer le profilage racial et pour informer sur les réalités et les différences des communautés culturelles et minorités visibles.	268
37. Détail de l'avancement des travaux du Groupe de travail sur le profilage racial. Déposer procès-verbaux et échéancier prévu pour le dépôt d'un plan d'action sur le profilage racial.	269
38. Liste et copie de toutes les études et de tous les rapports sur l'intégration socioéconomique des immigrants et minorités visibles dans la fonction publique et l'entreprise privée commandés pour ou par le MICC en 2004-2005.	271
39. Plan d'action 2005-2006 du programme de participation des minorités visibles au processus de sélection des candidats à la fonction publique et parapublique.	272
40. État d'avancement des travaux depuis 2001 dans la révision des outils qui pourraient désavantager les membres de communautés culturelles dans le processus de sélection et de promotion dans la fonction publique et dans l'accessibilité à certaines subventions.	273
41. Détail de l'avancement des travaux entre le MICC et les établissements d'enseignement postsecondaire des régions pour la promotion et le recrutement des étudiants étrangers depuis 2001.	274
42. Nombre de médecins étrangers recrutés par l'équipe « Recrutement Santé Québec » en 2003-2004 et 2004-2005 ainsi que le nombre de demandes totales.	275
43. Détail des démarches effectuées en 2004-2005 auprès du gouvernement fédéral dans le but de réduire les délais de traitement des demandes d'immigration. Copies des échanges de correspondance entre le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec à cet effet.	277
44. Suivi détaillé des travaux du MICC depuis 2001 pour la reconnaissance des compétences acquises à l'étranger par les personnes immigrantes.	279

45. Toute documentation depuis 2001 (études, rapports, procès verbaux, correspondance) produite par la Table de concertation sur l'admission des personnes immigrantes aux ordres professionnels.	282
46. Détail des démarches entreprises depuis 2001 afin de constituer un réseau de partenaires étrangers pour l'évaluation des connaissances linguistiques et pour l'enseignement du français.	283
47. Détail des mesures existantes ou envisagées dans le but de mieux intégrer les femmes immigrantes et issues des communautés culturelles victimes de violence et d'isolement.	284
48. Détail de l'état d'avancement des travaux de la révision du programme de parrainage collectif.	285
49. Détail de l'état d'avancement des travaux sur la révision du processus de traitement en vue de réduire les délais pour les demandes d'engagement dans la catégorie des regroupements familiaux.	286
50. Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles dans votre ministère ou organisme tel que prescrit par la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels</i> (chapitre A-2.1).	287
51. État de situation du suivi donné aux engagements contenus dans le plan Québec-régions en précisant les sommes versées pour 2003-2004, 2004-2005 ainsi que les prévisions pour 2005-2006.	290
52. Liste des actions entreprises en 2004-2005 afin de promouvoir l'intégration des immigrants en région.	292
53. Liste des actions entreprises afin de promouvoir l'accès à l'emploi pour les immigrants en région.	293
54. Liste des actions entreprises afin de promouvoir le rapprochement avec la communauté juive.	294