

1983, chapitre 52  
**LOI SUR LES MUSÉES NATIONAUX**

---

**Projet de loi 35**

présenté par M. Clément Richard, ministre des Affaires culturelles

Première lecture le 15 juin 1983

Deuxième lecture le 13 décembre 1983

Troisième lecture le 21 décembre 1983

**Sanctionné le 22 décembre 1983**

---

**Entrée en vigueur: par proclamation du gouvernement**

---

---

**Loi modifiée:**

Loi sur le régime de retraite des fonctionnaires (L.R.Q., chapitre R-12)

**Loi remplacée:**

Loi sur les musées (L.R.Q., chapitre M-43)

---







## CHAPITRE 52

Loi sur les musées nationaux

[Sanctionnée le 22 décembre 1983]

LE PARLEMENT DU QUÉBEC DÉCRÈTE CE QUI SUIT:

### CHAPITRE I

#### INTERPRÉTATION

Interprétation

**1.** Dans la présente loi, à moins que le contexte n'indique un sens contraire, on entend par le mot « musée », un musée national institué en vertu de la présente loi.

### CHAPITRE II

#### INSTITUTION

« Musée du Québec »

**2.** Un musée national est institué sous le nom de « Musée du Québec ».

« Musée d'Art contemporain de Montréal »

**3.** Un musée national est institué sous le nom de « Musée d'Art contemporain de Montréal ».

### CHAPITRE III

#### CONSTITUTION ET ORGANISATION

Corporation

**4.** Un musée est une corporation; il exerce tous les pouvoirs d'une corporation en outre de ceux que la présente loi lui confère.

Mandataire

**5.** Un musée est un mandataire du gouvernement.

Biens du domaine public

Les biens d'un musée font partie du domaine public mais l'exécution de ses obligations peut être poursuivie sur ces biens autres que

les biens qui sont des oeuvres d'une personne ou des produits de la nature et qui font partie de ses collections.

**Siège social** **6.** Un musée a son siège social à l'endroit déterminé par le gouvernement; un avis de l'adresse du siège social ou de son changement est publié à la *Gazette officielle du Québec*.

**Conseil d'administration** **7.** Les affaires d'un musée sont administrées par un conseil d'administration de neuf membres dont un président, nommés par le gouvernement.

**Nomination sur recommandation** Un de ces membres est nommé sur la recommandation de la communauté urbaine ou régionale de l'endroit du siège social du musée ou, s'il n'y a pas une telle communauté, sur la recommandation du conseil municipal de la municipalité de l'endroit du siège social du musée.

**Nomination après consultation** Un autre de ces membres est nommé après consultation du milieu de l'éducation.

**Nomination après consultation** Les autres membres sont nommés après consultation du conseil d'administration du musée et de personnes ou d'organismes ou associations intéressés à la muséologie.

**Autres membres** D'autres catégories de membres sans droit de vote peuvent être prévues par règlement d'un musée.

**Traitement, honoraires** **8.** Le gouvernement fixe le traitement, les honoraires ou les allocations des membres ainsi que les indemnités auxquelles ils ont droit.

**Mandat** **9.** Le président est nommé pour un mandat n'excédant pas cinq ans et les autres membres pour un mandat n'excédant pas trois ans.

**Durée** Un membre ne peut être nommé pour plus de deux mandats consécutifs et, dans le cas du président, que pour un deuxième mandat n'excédant pas trois ans.

**Fonctions du président** **10.** Le président préside les séances du conseil d'administration, voit à son fonctionnement et assume toutes les autres fonctions qui lui sont assignées par règlement du musée.

**Expiration du mandat** **11.** À l'expiration de son mandat, un membre demeure en fonction jusqu'à ce qu'il ait été remplacé ou nommé à nouveau.

**Vacance** Une vacance parmi les membres est comblée en suivant le mode prescrit pour la nomination du membre à remplacer.

**Quorum** **12.** Le quorum aux séances d'un conseil d'administration est de cinq membres.

**Voix prépondérante** **13.** En cas de partage égal, le président a voix prépondérante.

Intérim

**14.** Le gouvernement peut, en cas d'absence ou d'incapacité temporaire d'un membre, nommer une personne pour assurer l'intérim, en suivant le mode de nomination prévu à l'article 7 et aux conditions qu'il détermine.

Directeur  
général

**15.** Un musée nomme un directeur général dont le traitement, les allocations, les indemnités et les autres conditions de travail sont établis par un contrat qui le lie à ce musée.

Responsa-  
bilité

**16.** Le directeur général est responsable de la gestion d'un musée dans le cadre de ses règlements.

Fonctions

**17.** Le directeur général exerce ses fonctions à plein temps; il peut toutefois cumuler les fonctions de secrétaire.

Secrétaire,  
employés

**18.** Un musée peut nommer un secrétaire ainsi que tout autre employé requis pour l'accomplissement de ses fonctions.

Nomination  
et rémuné-  
ration

**19.** Le secrétaire et les autres employés sont nommés et rémunérés selon les normes, les barèmes et le plan d'effectifs établis par règlement du musée.

Entrée en  
vigueur du  
règlement

Ce règlement entre en vigueur à compter de la date de son approbation par le gouvernement.

Règlement  
de régie  
interne

**20.** Sous réserve de l'article 39, un musée peut adopter tout règlement concernant l'exercice de ses pouvoirs et sa régie interne.

Entrée en  
vigueur

Ce règlement entre en vigueur à compter de la date de son approbation par le gouvernement.

Conflit  
d'intérêt

**21.** Un membre ne peut, sous peine de déchéance de sa charge, avoir un intérêt direct ou indirect dans une entreprise qui met en conflit son intérêt personnel et les devoirs de ses fonctions.

Exception

Toutefois, cette déchéance n'a pas lieu si cet intérêt lui échoit par succession ou par donation, pourvu qu'il y renonce ou en dispose avec diligence.

Authenticité  
des procès-  
verbaux

**22.** Les procès-verbaux des séances du conseil d'administration approuvés par celui-ci et certifiés conformes par le président ou par le secrétaire sont authentiques.

Authenticité  
des docu-  
ments

Il en est de même des documents ou des copies qui émanent d'un musée ou qui font partie de ses archives lorsqu'ils sont ainsi certifiés.

## CHAPITRE IV

## FONCTIONS ET POUVOIRS

Fonctions du  
Musée du  
Québec

**23.** Le Musée du Québec a pour fonctions de faire connaître, de promouvoir et de conserver l'art québécois de toutes les périodes, de l'art ancien à l'art actuel, et d'assurer une présence de l'art international par des acquisitions, des expositions et d'autres activités d'animation.

Fonctions du  
Musée d'Art  
contempo-  
rain de  
Montréal

**24.** Le Musée d'Art contemporain de Montréal a pour fonctions de faire connaître, de promouvoir et de conserver l'art québécois contemporain et d'assurer une présence de l'art contemporain international par des acquisitions, des expositions et d'autres activités d'animation.

Pouvoirs

**25.** Un musée peut notamment, dans l'exécution de ses fonctions:

1° acquérir, aliéner, louer, prêter, emprunter, échanger, conserver ou restaurer des biens qui sont des oeuvres d'une personne ou des produits de la nature selon les conditions qu'il a prévues par règlement;

2° solliciter et recevoir des dons, legs, subventions ou autres contributions et en disposer;

3° promouvoir des oeuvres d'une personne ou des produits de la nature tant au Québec qu'à l'étranger par des expositions ou tout autre moyen approprié;

4° assurer une coordination et établir des modes de collaboration avec d'autres personnes ou sociétés dans le domaine de la muséologie.

Réglementa-  
tion

Dans l'exercice de ses fonctions prévues au paragraphe 2° du premier alinéa, le musée ne peut accepter de dons, de legs, de subventions ou d'autres contributions auxquels est attachée une charge ou une condition que dans les cas et suivant les conditions que le gouvernement peut déterminer par règlement.

Entrée en  
vigueur

Un règlement adopté en vertu du deuxième alinéa entre en vigueur le dixième jour qui suit celui de sa publication à la *Gazette officielle du Québec* ou à toute date ultérieure qu'il indique.

Autorisation  
du gouver-  
nement

**26.** Un musée ne peut, sans obtenir l'autorisation préalable du gouvernement:

1° acquérir, aliéner, hypothéquer ou louer un immeuble;

2° conclure un contrat de plus de trois ans, à l'exception d'un contrat de services visant une exposition ou une autre activité d'animation;

3° contracter un emprunt qui porte le total des sommes empruntées par celui-ci et non encore remboursées au-delà du montant déterminé par le gouvernement.

Soumission  
publique

**27.** Un musée doit procéder par soumission publique dans tous les cas où un ministère est tenu de le faire selon les règles adoptées en vertu de la Loi sur l'administration financière (L.R.Q., chapitre A-6).

## CHAPITRE V

### GARANTIES GOUVERNEMENTALES

Subventions

**28.** Le gouvernement peut déterminer les conditions de toute subvention qu'il accorde à un musée pour pourvoir en totalité ou en partie au paiement en capital et intérêts de tout emprunt ou autre obligation d'un musée.

Garantie

**29.** Le gouvernement peut garantir, aux conditions qu'il détermine, le paiement en capital et intérêts de tout emprunt ou autre obligation d'un musée.

Sommes  
requisés

Les sommes requises pour l'application du présent article sont prises sur le fonds consolidé du revenu.

## CHAPITRE VI

### COMPTES ET RAPPORTS

Exercice  
financier

**30.** L'exercice financier d'un musée se termine le 31 mars de chaque année.

Plan de développement

**31.** Un musée établit un plan de développement suivant la forme, la teneur et la périodicité fixées par le gouvernement.

Approbation  
du gouverne-  
ment

Ce plan de développement doit être soumis à l'approbation du gouvernement.

Consultation  
d'un musée

**32.** Le gouvernement peut, après consultation d'un musée, déterminer:

1° les critères servant à établir le traitement, les allocations, les indemnités et les autres conditions de travail du directeur général d'un musée;

2° le montant maximum au-delà duquel le musée ne peut s'obliger sans l'autorisation du gouvernement;

3° les conditions auxquelles le musée peut exercer un mandat relatif à la négociation d'une convention collective de travail avec ses employés;

4° les conditions auxquelles le musée peut signer une convention collective avec ses employés;

5° l'obligation pour un musée de soumettre au gouvernement, pour approbation, son budget pour l'année suivante ainsi que le délai et la forme dans lesquels il doit le soumettre.

États financiers et rapport d'activités

**33.** Un musée doit, dans les quatre mois de la fin de son exercice financier, produire au ministre ses états financiers ainsi qu'un rapport de ses activités pour l'exercice financier précédent.

Contenu

Les états financiers et le rapport d'activités doivent contenir tous les renseignements exigés par le ministre.

Dépôt devant l'Assemblée

**34.** Le ministre dépose ce rapport et ces états devant l'Assemblée nationale dans les 30 jours de leur réception si elle est en session ou, si elle ne siège pas, dans les 30 jours de l'ouverture de la session suivante ou de la reprise de ses travaux.

Renseignement

**35.** Un musée doit en outre fournir au ministre tout renseignement qu'il requiert sur ses activités.

Vérification

**36.** Les livres et comptes d'un musée sont vérifiés par le vérificateur général, chaque année et chaque fois que le décrète le gouvernement.

Rapport du vérificateur

**37.** Le rapport du vérificateur doit accompagner le rapport d'activités et les états financiers d'un musée.

Paie-ment des obligations

**38.** Les sommes reçues par un musée doivent être affectées au paiement de ses obligations.

## CHAPITRE VII

### RÈGLEMENTATION

Réglementation

**39.** Un musée peut, par règlement:

1° établir des normes d'administration interne de l'établissement et des mesures de surveillance et de sécurité des biens qui s'y trouvent;

2° établir des comités formés de personnes chargées de le conseiller sur l'acquisition de biens et sur toute autre matière relevant de ses fonctions, ainsi que des normes relatives au fonctionnement de ces comités;

3° déterminer les conditions d'acquisition, d'aliénation, de location, de prêt, d'emprunt, de donation, d'échange, de conservation ou de restauration des biens qui sont des oeuvres d'une personne ou des produits de la nature;

4° établir des catégories de membres sans droit de vote et déterminer leurs devoirs, pouvoirs et obligations.

Approbation  
du règle-  
ment

**40.** Le musée qui adopte un règlement en vertu de l'article 39 le soumet à l'approbation du gouvernement qui peut le modifier.

Entrée en  
vigueur

Ce règlement entre en vigueur après avoir été approuvé avec ou sans modification par le gouvernement, le dixième jour qui suit celui de sa publication à la *Gazette officielle du Québec* ou à toute date ultérieure qu'il indique.

## CHAPITRE VIII

### DISPOSITIONS PARTICULIÈRES, TRANSITOIRES ET FINALES

Autorisation  
du Musée

**41.** Les appellations « Musée du Québec » et « Musée d'Art contemporain de Montréal » ne peuvent être utilisées au Québec pour désigner un immeuble, une entreprise ou un organisme quelconque sans l'autorisation écrite du musée concerné.

Propriété  
des oeuvres

**42.** Le Musée du Québec et le Musée d'Art contemporain de Montréal institués en vertu de la présente loi deviennent, à compter du (*insérer ici la date d'entrée en vigueur du présent article*), propriétaires des oeuvres d'une personne et des produits de la nature qui font partie de collections, situés respectivement au Musée du Québec et au Musée d'Art contemporain de Montréal et qui font partie du domaine public.

Substitution

**43.** À moins que le contexte ne le permette pas, le Musée du Québec et le Musée d'Art contemporain de Montréal sont respectivement substitués de plein droit à la direction du Musée du Québec et à la direction du Musée d'Art contemporain de Montréal du ministère des Affaires culturelles dans tout règlement, arrêté en conseil, décret, directive, contrat ou autre document où il est fait mention de ces directions.

Mutation ou  
promotion

**44.** Toute personne à l'emploi du Musée du Québec peut demander sa mutation dans un emploi de la fonction publique ou participer à un concours de promotion conformément à la Loi sur la fonction publique (L.R.Q., chapitre F-3.1) si, le (*insérer ici la date d'entrée en vigueur de l'article 2*), elle était fonctionnaire permanent du ministère des Affaires culturelles et si sa nomination au Musée du Québec est survenue dans les six mois qui suivent cette date.

Application

Le premier alinéa s'applique également à un fonctionnaire permanent du ministère des Finances, du ministère de la Justice ou du ministère des Travaux publics qui était au service du ministère des Affaires culturelles le (*insérer ici la date d'entrée en vigueur de l'article 2*) et qui est à l'emploi du Musée du Québec.

Mutation ou  
promotion

**45.** Toute personne à l'emploi du Musée d'Art contemporain de Montréal peut demander sa mutation dans un emploi de la fonction publique ou participer à un concours de promotion conformément à la Loi sur la fonction publique si, le (*insérer ici la date d'entrée en vigueur de l'article 3*), elle était fonctionnaire permanent du ministère des Affaires culturelles et si sa nomination au Musée d'Art contemporain de Montréal est survenue dans les six mois qui suivent cette date.

Application

Le premier alinéa s'applique également à un fonctionnaire permanent du ministère des Finances, du ministère de la Justice ou du ministère des Travaux publics qui était au service du ministère des Affaires culturelles le (*insérer ici la date d'entrée en vigueur de l'article 3*) et qui est à l'emploi du Musée d'Art contemporain de Montréal.

Concours de  
promotion

**46.** L'article 77 de la Loi sur la fonction publique s'applique à un employé visé à l'article 44 ou à l'article 45 qui participe à un concours de promotion dans un emploi de la fonction publique.

Avis de  
classement

**47.** Lorsqu'un employé visé à l'article 44 ou 45, selon le cas, pose sa candidature à la mutation ou à un concours de promotion, il peut requérir de l'Office du recrutement et de la sélection du personnel de la fonction publique qu'il lui donne un avis sur le classement qu'il aurait dans la fonction publique. Cet avis doit tenir compte du classement que cet employé avait dans la fonction publique à la date de son départ ainsi que de l'expérience et de la scolarité acquises depuis qu'il est à l'emploi du Musée du Québec ou du Musée d'Art contemporain de Montréal.

Classement  
conforme à  
l'avis

Dans le cas où un employé est muté suite à l'application du premier alinéa, le sous-ministre ou le dirigeant de l'organisme lui établit un classement conforme à l'avis prévu au premier alinéa.

Critères de  
classement

Dans le cas où un employé est promu en application de l'article 44 ou 45, selon le cas, son classement doit tenir compte des critères prévus au premier alinéa.

Mise en  
disponibilité

**48.** En cas de cessation partielle ou complète des activités du Musée du Québec ou du Musée d'Art contemporain de Montréal ou, s'il y a manque de travail, l'employé visé à l'article 44 ou 45, selon le cas, a le droit d'être mis en disponibilité dans la fonction publique, au classement qu'il avait dans la fonction publique à la date de son départ.

Critères de  
classement

Dans ce cas, l'Office du recrutement et de la sélection du personnel de la fonction publique lui établit, le cas échéant, un classement en tenant compte des critères prévus au premier alinéa de l'article 47.

Durée de la  
mise en  
disponibilité

**49.** Une personne mise en disponibilité suivant l'article 48 demeure à l'emploi du Musée du Québec ou du Musée d'Art contemporain de

Montréal, selon le cas, jusqu'à ce que l'Office du recrutement et de la sélection du personnel de la fonction publique puisse la placer.

Appel

**50.** Sous réserve des recours qui peuvent exister en vertu d'une convention collective, un employé visé à l'article 44 qui est révoqué ou destitué peut en appeler conformément aux articles 87 et 97 de la Loi sur la fonction publique, selon le cas.

Associations  
de salariés  
accréditées

**51.** Les associations de salariés accréditées conformément aux dispositions du chapitre VIII de la Loi sur la fonction publique (L.R.Q., chapitre F-3.1) qui représentent des groupes d'employés au ministère des Affaires culturelles le (*insérer ici la date de l'entrée en vigueur du présent article*) continuent de représenter ces employés au Musée du Québec ou au Musée d'Art contemporain de Montréal, selon le cas, jusqu'au 31 décembre 1985.

Représenta-  
tion des  
salariés

Ces associations de salariés représentent également, selon les groupes visés, les employés futurs de l'un de ces musées jusqu'au 31 décembre 1985.

Conventions  
collectives

Les dispositions des conventions collectives suivantes s'appliquent aux employés d'un musée dans la mesure où elles sont applicables:

1° les conventions collectives déposées au greffe du commissaire général du travail conformément à la Loi concernant les conditions de travail dans le secteur public (1982, chapitre 45);

2° la convention collective signée le 21 avril 1978 entre le Syndicat des agents de la paix de la fonction publique et le gouvernement du Québec;

3° toute convention collective entre le gouvernement du Québec et le Syndicat des constables spéciaux du gouvernement du Québec signée après la date de la sanction de la présente loi et dont la date d'expiration est fixée au 31 décembre 1985.

Sécurité  
d'emploi

Toutefois, en aucune circonstance les dispositions de ces conventions collectives concernant la sécurité d'emploi ne peuvent s'appliquer aux employés visés au deuxième alinéa.

Règlements  
applicables

Les règlements prévus à l'Annexe 1 s'appliquent aux employés de l'un de ces musées qui étaient visés par ces règlements avant leur transfert dans la mesure où les dispositions des conventions collectives auxquelles ils réfèrent sont applicables.

c. R-12, a.  
55, mod.

**52.** L'article 55 de la Loi sur le régime de retraite des fonctionnaires (L.R.Q., chapitre R-12) est modifié par l'addition, après le paragraphe 19°, du suivant:

«20° le directeur général et les employés d'un musée institué en vertu de la Loi sur les musées nationaux (1983, chapitre 52).».

c. M-43, loi,  
rempl.

**53.** La présente loi remplace la Loi sur les musées (L.R.Q., chapitre M-43).

Règlement  
continué en  
vigueur

**54.** Une disposition d'un règlement, d'un arrêté en conseil ou d'un décret adopté en vertu de la Loi sur les musées demeure en vigueur.

Ministre  
responsable

**55.** Le ministre des Affaires culturelles est chargé de l'application de la présente loi.

Effet  
d'exception

**56.** La présente loi a effet indépendamment des dispositions des articles 2 et 7 à 15 de la Loi constitutionnelle de 1982 (annexe B de la Loi sur le Canada, chapitre 11 du recueil des lois du Parlement du Royaume-Uni pour l'année 1982).

Entrée en  
vigueur

**57.** La présente loi entrera en vigueur à la date qui sera fixée par proclamation du gouvernement, à l'exception des dispositions exclues par cette proclamation, lesquelles entreront en vigueur à une date ultérieure qui sera fixée par proclamation du gouvernement.

## ANNEXE 1

1. Le « Règlement sur les conditions de travail du personnel de bureau, techniciens et assimilés, de certains employés à la résidence officielle du lieutenant-gouverneur, des chauffeurs de ministre et du personnel ouvrier » adopté le 13 avril 1982 par l'arrêté ministériel 188-82 approuvé par le C.T. 138835 du 27 avril 1982, modifié le 2 décembre 1982 par l'arrêté ministériel 263-82 approuvé par le C.T. 142047 du 7 décembre 1982, modifié le 17 décembre 1982 par l'arrêté ministériel 269-82 approuvé par le C.T. 142284 du 20 décembre 1982 et modifié le 10 mai 1983 par l'arrêté ministériel 292-83 approuvé par le C.T. 144821 du 7 juin 1983.

2. Le « Règlement sur les conditions de travail du personnel professionnel » adopté le 12 janvier 1982 par l'arrêté ministériel 187-82 approuvé par le C.T. 137510 du 16 février 1982, modifié le 29 mars 1982 par l'arrêté ministériel 215-82 approuvé par le C.T. 139121 du 11 mai 1982, modifié le 2 décembre 1982 par l'arrêté ministériel 261-82 approuvé par le C.T. 142045 du 7 décembre 1982, modifié le 17 décembre 1982 par l'arrêté ministériel 268-82 approuvé par le C.T. 142283 du 20 décembre 1982, et modifié le 10 mai 1983 par l'arrêté ministériel 294-83 approuvé par le C.T. 144823 du 7 juin 1983.

3. Le « Règlement sur la rémunération, les avantages sociaux et les autres conditions de travail de certains fonctionnaires » (R.R.Q., 1981, chap. F-3.1, r. 19), modifié le 2 décembre 1982 par l'arrêté ministériel 262-82 approuvé par le C.T. 142046 du 7 décembre 1982, modifié le 28 février 1983 par l'arrêté ministériel 279-83 approuvé par le C.T. 143074 du 1<sup>er</sup> mars 1983 et modifié le 10 mai 1983 par l'arrêté ministériel 295-83 approuvé par le C.T. 144824 du 7 juin 1983.