

A11R431  
E88  
2007/08  
2  
QL  
P. gouv.

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2007-2008

Secrétariat à la réforme des institutions démocratiques  
et à l'accès à l'information

Programme 06, élément 03  
Accès à l'information

Date : 8 JUIN 2007

# RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

## TABLE DES MATIÈRES

### RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire, entre les crédits 2006-2007 et 2007-2008 en tenant compte des modifications administratives apportées lors du remaniement ministériel du 18 avril 2007	1
2. Organigramme du ministère en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire incluant le numéro de téléphone	2
3. La liste de toutes les publications du ministère (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles ainsi qu'une copie de la Déclaration de services au citoyen)	3
4. La liste des voyages hors Québec depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2006	3
5. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de la mission à l'étranger	3
6. Les sommes dépensées pour les voyages en avion de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger	3
7. La liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels	4
8. La liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2006-2007 à la demande des cabinets, des membres du Conseil des ministres, ministères, organismes, sociétés, régies et commission qui s'y rattachent	4
9. La liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2006-2007 à la demande d'un ministère ou d'un organisme	4
10. La liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2006-2007	4
11. La liste des contrats de moins de 25 000 \$ ou de plus de 25 000 \$ octroyés par un ministère, par un cabinet ministériel ou un organisme en 2006-2007 à une firme de relations publiques	5
12. Pour le cabinet ministériel, le montant, pour l'année 2006-2007, de chacune des dépenses administratives (mobilier, équipement, frais généraux, etc.)	5
13. Pour la Direction générale du ministère, le montant, pour l'année 2006-2007, de chacune des dépenses administratives	5
14. Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) par ministère, par cabinet ministériel et par organisme pour 2006-2007 ainsi que les prévisions pour 2007-2008, 2008-2009 et 2009-2010	6
15. À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2006-2007, et ce, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...), le nombre total de journées de maladie, de vacances, de temps supplémentaire, etc.	6
16. Concernant les effectifs, et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2004 l'évolution des effectifs par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, etc....) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions), l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir, le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie, le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions), le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires et le nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années	7

17. La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ (localisation, superficie, coûts etc.)	7
18. La liste des baux auxquels la SIQ a mis fin en 2006-2007 et prévisions 2006-2007, et prévisions 2007-2008	7
19. Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2006-2007 de qui sont loués des espaces	7
20. Les coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1 <sup>er</sup> avril 2006 au 17 avril 2007 et du 18 avril 2008 à ce jour	8
21. La liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres au 1 <sup>er</sup> mai 2007 en indiquant pour chaque individu les informations relatives à la fonction, au traitement, le port d'attache, entre autres.	8
22. La liste des sommes d'argent versées en 2006-2007 à même le budget discrétionnaire	8
23. La ventilation détaillée des budgets de dépenses afférents des transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2005-2006 et 2006-2007; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode de subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010	8
24. La liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...)	8
25. Le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2006-2007	9
26. La méthodologie employée pour effectuer la planification des départs à la retraite, des embauches et du renouvellement des contrats d'employés occasionnels	9
27. La liste du personnel hors structure par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère	9
28. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres assignations	9
29. La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère	9
30. La liste du personnel par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers	9
31. La liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée)	10
32. La liste de tous les abonnements du ministère ainsi que leurs coûts (Internet, journaux, revues, livres, etc.)	10
33. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site des renseignements relatifs au coût de la construction du site, de sa mise en place, à son entretien et à la mise à jour, ainsi que des données sur sa fréquentation	10
34. Dépenses effectuées en 2006-2007 dans les technologies de l'information	10
35. Pour chacun des ministères et organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale	10
36. Une liste et une copie de tous les contrats octroyés dans le cadre du processus de réingénierie et de modernisation de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats	11
37. La liste et une copie des sondages commandés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats	11

38. Toutes les études commandées en 2006-2007 sur la privatisation ou l'impartition de services gouvernementaux déjà offerts ou de nouveaux services publics, les contrats liés à ces études, les mandats détaillés, l'échéance prévue et les montants impliqués	11
39. Solutions proposées dans le cadre des travaux portant sur la réingénierie de l'État à la demande du Conseil exécutif du Conseil du trésor ou des comités formés par le gouvernement	11
40. La Liste des services octroyés au Centre de services partagés du Québec ainsi que les coûts assumés par chacun des ministères ou organismes publics et parapublics pour ces services	11
41. Les économies réalisées par les ministères ou organismes publics et parapublics grâce au recours au Centre de services partagés du Québec	11
42. Le nombre de réunions des comités ministériels sur l'organisation du travail	11
43. Les budgets consacrés à la sécurité des ministères, organismes ainsi qu'à leurs installations (interne ou par contrat à l'externe) en 2006-2007 et ceux prévus pour 2007-2008	11
44. Toute modification à une directive existante ou toute nouvelle directive s'appliquant à tous les ministères ou organismes, ou particulière à certains ministères ou organismes, à l'égard de la circulation et la confidentialité de l'information ainsi que toutes les sommes investies dans l'application de ces mesures par chacun des ministères et organismes incluant le ministère de la Sécurité publique	12
45. Le nombre et la nature des griefs formulés à l'égard des politiques ministérielles visant à assurer la confidentialité des informations ainsi que le nombre de sanctions imposées aux employés et aux cadres à l'égard de ces mêmes politiques	12
46. Les nominations, depuis le 1 <sup>er</sup> mai 2006, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs : liste des contrats, mandats et travaux	12
47. Pour 2006-2007, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions	12
48. Les montants déboursés en 2006-2007 ainsi que les prévisions pour 2007-2008 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels ou équipements) pour la mise en place du gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues	12
49. La liste et une copie de tous les avis demandés au Commissaire au lobbying par un ministère, un organisme ou un cabinet ministériel	12
50. La liste et une copie de tous les avis demandés à la Commission d'accès à l'information par un ministère, organisme ou un cabinet ministériel	12
51. Le nombre de demandes d'accès à l'information pour 2006-2007	13
52. La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres	13
53. Le nombre d'ETC autorisé et non comblé depuis février 2007	13
54. Le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2006-2007 et les mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles	13
55. Le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2007-2008 et les mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles	13
56. La liste des nominations effectuées par chaque membre du Conseil des ministres au sein d'organismes, de comités ou autres dont une indemnité (salaire, jetons de présence, etc...) est payée par le ministère, incluant le nombre de femmes nommées	13
57. La liste ainsi que les montants versés à chacun des traités ayant fait affaire avec chaque ministère (incluant les cabinets ministériels) et organismes en 2006-2007	13
58. Une copie des parties accessibles au public de tous les mémoires au Conseil des ministres qui ont une incidence sur les crédits budgétaires	14

**SECTION RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 58)**

1. Comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire, entre les crédits 2006-2007 et 2007-2008 en tenant compte des modifications administratives apportées lors du remaniement ministériel du 18 avril 2007

Programme 6, élément 01 = Réforme des institutions démocratiques

Programme 6, élément 02 = Commission d'accès à l'information

Programme 6, élément 03 = Accès à l'information

Budget de dépenses	2007-2008			2006-2007			
	Élément 01	Élément 02	Élément 03	Élément 01	Élément 02	Élément 03	
			(000 \$)			(000 \$)	
Rémunération	913,6	3 282,1	450,9	4 646,6	810,8	3 282,1	4 543,8
Fonctionnement	153,9	871,0	55,0	1 079,9	151,8	862,7	1 069,5
Transfert	-	-	50,0	50,0	--	--	50,0
Total	1 067,5	4 153,1	555,9	5 776,5	962,6	4 144,8	5 663,3
Effectif total	11	48	8	67			68
Budget d'investissements							
Immobilisations	-	12	-	12			12,0
	-	12		12			12,0

**EXPLICATIONS POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE 2007-2008**

Programme 06, Élément 02

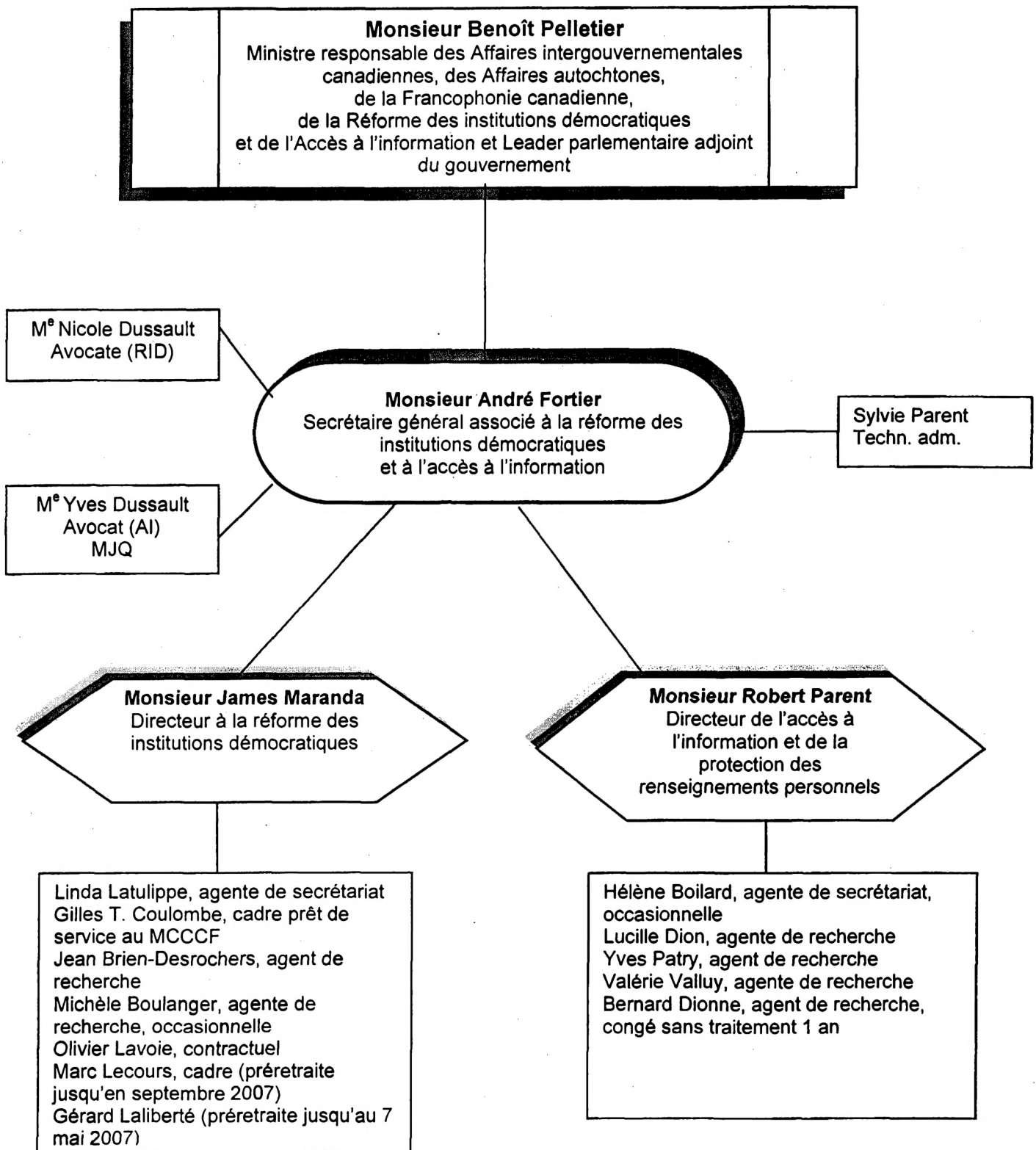
Facturation des services de la Direction générale des acquisitions : 1 k\$

Indexation des loyers SIQ : 7,3 k\$

<b>Budget livré des crédits 2006-2007</b>	<b>5 663,3</b>
(Éléments 01 et 03 crédits reportés 2005-2006 (ajustement technique))	167,1
(Élément 01) Transfert : 1 poste et crédits de l'AN	104,9
(Élément 02) Tarification des services de la Direction générale des acquisitions	1,0
<b>Total : 105,9</b>	
<b>Budget comparatif 2006-2007</b>	<b>5 936,3</b>
(Élément 02) Indexation des loyers SIQ	7,3
(Éléments 01 et 03 crédits reportés 2005-2006 (ajustement technique))	(167,1)
<b>Budget livré des crédits 2007-2008</b>	<b>5 776,5</b>

~~~~~

2. Organigramme du ministère en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire incluant le numéro de téléphone



Secrétariat à la réforme des institutions démocratiques  
 et à l'accès à l'information  
 875, Grande Allée Est  
 Édifice H, bureau 3.501  
 Québec (Québec) G1R 4Y8  
 Tél. : 418 528-8024  
 Télécopieur : 418 528-8094

3. La liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles ainsi qu'une copie de la Déclaration de services au citoyen) :

- Tirage
- Coût
- Agence de conception
- Graphisme
- Rédacteur
- Imprimeur
- Distribution

AUCUNE PUBLICATION POUR LE SECRÉTARIAT  
RÉFÉRER À LA DÉCLARATION DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF

---

~\*~\*~\*~\*~

4. La liste des voyages hors Québec depuis le 1<sup>er</sup> avril 2006 :

- Endroits et dates du départ et du retour
- But du voyage
- Personnes rencontrées
- Coût
- Noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants avec leur titre) regroupés par mission
- Copie des rapports de mission
- Pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés

AUCUN

---

~\*~\*~\*~\*~

5. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de la mission à l'étranger :

- Liste des ententes signées et/ou annoncées
- Détails de ces ententes
- Résultats obtenus à ce jour
- Copie du rapport de mission
- Investissements annoncés

NE S'APPLIQUE PAS AU SECRÉTARIAT

---

~\*~\*~\*~\*~

6. Les sommes dépensées pour les voyages en avion de chaque membre du Conseil des ministres des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger

LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRÉTARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES

---

~\*~\*~\*~\*~



7. La liste des dépenses en publicité (incluant dans Internet) et des articles promotionnels :

- Firmes de publicité
- Mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
- Nom des fournisseurs, incluant les contrats de photographes
- But visé par chaque dépense

AUCUNE

---

~~~~~

8. La liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2006-2007 à la demande des cabinets, des membres du Conseil des ministres, ministères, organismes, sociétés, régies et commission qui s'y rattachent :

- Liste et coût
- Copie des soumissions
- Copie du questionnaire et du résultat
- Firme ayant obtenu le contrat

AUCUN SONDAGE

---

~~~~~

9. La liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2006-2007 à la demande d'un ministère ou d'un organisme :

- Liste et coût
- Copie des soumissions
- Copie des études
- Firme ou individu ayant obtenu le mandat
- Copie du contrat

AUCUNE ÉTUDE

---

~~~~~

10. La liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2006-2007 en indiquant :

- Nom du professionnel ou de la firme
- Mandat et le résultat (rapport ou document final)
- Coût
- Mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
- Dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions

NOM	OBJET	MONTANT (\$)
Venco Inc, (M. Mathieu Foltz) Traducteur 3 avril 2006 au 30 mars 2007	Fournir les services professionnels auprès du Secrétariat à la réforme des institutions démocratiques et à l'accès à l'information, afin de réaliser, sur demande, les travaux de traduction ou de révision de la traduction de divers documents, conformément au présent contrat.	5 000 \$

~~~~~

11. La liste des contrats de moins de 25 000 \$ ou de plus de 25 000 \$ octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2006-2007 à une firme de relations publiques en indiquant :
- Le nom du professionnel ou de la firme
  - Le mandat et le résultat (rapport ou document final)
  - Le coût
  - Le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
  - Dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions

AUCUN

~~~~~

12. Pour le cabinet ministériel, le montant, pour l'année 2006-2007, de chacune des dépenses suivantes :
- Photocopie
  - Téléphonie cellulaire et coût d'utilisation
  - Téléavertisseurs
  - Mobilier de bureau
  - Distributeurs d'eau de source
  - Remboursement des frais de transport
  - Remboursement des frais d'hébergement
  - Remboursement des frais de repas
  - Ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
    - i. au Québec
    - ii. à l'extérieur du Québec

LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRÉTARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES

~~~~~

13. Pour la Direction générale du ministère, le montant, pour l'année 2006-2007 de chacune des dépenses suivantes :
- Photocopie
  - Téléphonie cellulaire et coût d'utilisation
  - Téléavertisseurs
  - Mobilier de bureau
  - Distributeurs d'eau de source
  - Remboursement des frais de transport
  - Remboursement des frais d'hébergement
  - Remboursement des frais de repas
  - Ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute sessions de type perfectionnement ou ressourcement :
    - i. au Québec
    - ii. à l'extérieur du Québec

| DEPENSES                                                                                                         | MONTANT (\$)                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Dépenses photocopies, téléphone, cellulaire, téléavertisseurs, mobilier de bureau, distributeurs d'eau de source | Ces dépenses sont indiquées au cahier explicatif du ministère du Conseil exécutif |
| Dépenses des frais de déplacement pour le personnel de l'accès à l'information                                   | 2 967,71 \$                                                                       |
| Les dépenses de perfectionnement                                                                                 | 3 327,63 \$                                                                       |

~~~~~

14. Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) par ministère, par cabinet ministériel et par organisme pour 2006-2007 ainsi que les prévisions pour 2007-2008, 2008-2009 et 2009-2010 :

- Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme

Corps d'emploi	Personnel masculin	Personnel féminin	Moins de 35 ans	35 ans et plus	Personnes handicapées	anglophones	autochtones	Membre des communautés culturelles
Administrateurs d'état								
Cadres	1			1				
Professionnels	2	2	1	3				
Fonctionnaires		1		1				
Ouvriers								
TOTAL	3	3	1	5	0	0	0	0
% par rapport à l'effectif occupé (6)	50,0 %	50,0 %	16,7 %	83,3 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %

Note : Les données dans ce tableau s'appliquent seulement à la Direction de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels.

يحيى يحيى يحيى

15. À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2006-2007, et ce, par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires etc...) :

- Nombre total de jours de maladie pris par le personnel
- Nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc...)
- Nombre total de jours de vacances pris par le personnel
- Nombre de plaintes pour harcèlement psychologique

Mois	Nbre total de jrs de vacances pris par le personnel			Nbre total de jrs de maladies pris par le personnel			Nbre d'heures de travail supplémentaires réalisées						Nbre de plaintes pour harcèlement psychologique
							Payés heures		Compensées heures		Total heures		
	Cadres	Prof	Fonct.	Cadres	Prof.	Fonct.	Prof.	Fonct.	Prof.	Fonct.	Prof.	Fonct.	
Avril	---	8,0	1,0	---	23,0	2,0	---	---	9,00	37,50	9,00	37,50	
Mai	---	2,0	---	1,0	70,0	2,0	---	---	29,00	22,50	29,00	22,50	
Juin	14,0	3,5	4,0	2,5	2,0	0,5	---	---	---	4,50	---	4,50	
Juillet	72,0	57,5	29,0	1,0	1,0	---	---	---	---	---	---	---	
Août	4,0	16,0	4,0	1,0	---	2,5	---	---	---	---	---	---	
Sept.	20,0	11,0	3,5	---	3,0	4,5	---	---	---	---	---	---	
Oct.	---	22,0	1,0	1,5	0,5	1,0	---	---	9,00	21,00	9,00	21,00	
Nov.	---	16,0	---	1,0	4,0	---	---	---	---	19,00	---	19,00	
Déc.	29,0	18,5	5,0	2,0	0,5	---	---	---	4,50	15,50	4,50	15,50	
Janv.	3,0	3,0	---	1,0	---	---	---	---	---	18,50	---	18,50	
Fév.	---	1,5	6,0	---	5,0	---	---	---	---	21,50	---	21,50	
Mars	---	10,5	0,5	---	5,0	---	---	---	---	17,00	---	17,00	
TOTAL	184,0	169,5	54,5	11,0	114,0	12,5	--	--	51,50	177,00	51,50	177,00	

يحيى يحيى يحيى

16. Concernant les effectifs, et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis le 1<sup>er</sup> avril 2004 :

- Évolution des effectifs par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, etc....) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions),
- Évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir,
- Nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie,
- Nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions),
- Niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires
- Nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

~~~~~

17. La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :

- Emplacement de la location
- Superficie du local loué
- Superficie réellement occupée
- Superficie inoccupée
- Coût de location au mètre carré
- Coût total de ladite location
- Coûts d'aménagement réalisés en 2006-2007, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
- La durée du bail

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

~~~~~

18. La liste des baux auxquels la SIQ a mis fin en 2006-2007 et prévisions 2007-2008

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

~~~~~

19. Mis à part la SIQ, la liste des firmes en 2006-2007 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :

- Emplacement de la location
- Superficie du local loué
- Superficie réellement occupée
- Superficie inoccupée
- Coût de location au mètre carré
- Coût total de ladite location
- Coûts d'aménagement réalisés en 2006-2007, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
- Durée du bail
- Propriétaire et/ou le nom de la firme

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

~~~~~

20. Les coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1<sup>er</sup> avril 2006 au 17 avril 2007 et du 18 avril 2007 à ce jour

LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRÉTARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES

---

~~~~~

21. La liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres au 1<sup>er</sup> mai 2007 en indiquant pour chaque individu :

- Date de l'entrée en fonction
- Titre de la fonction
- Adresse du port d'attache
- Traitement annuel, ou, selon le cas, les honoraires versés
- Liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève
- Descriptions de tâches
- Montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1<sup>er</sup> avril 2006
- Nombre total d'employés au cabinet
- Nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée
- S'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées : *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*

LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRÉTARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES

---

~~~~~

22. La liste des sommes d'argent versées en 2006-2007 à même le budget discrétionnaire du :

- i. Ministre
- ii. Ministère ou de l'organisme, en indiquant :
  - Nom de l'organisme ou de la personne concerné
  - Circonscription électorale
  - Montant attribué
  - Projet visé et le résultat

LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRÉTARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES

---

~~~~~

23. La ventilation détaillée des budgets de dépenses afférents aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2005-2006 et 2006-2007; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode de subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010

AUCUN TRANSFERT DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL

---

~~~~~

24. La liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :

- Le poste initial
- Le salaire
- Le poste actuel, s'il y a lieu
- La date de la mise en disponibilité
- Les prévisions 2007-2008 et 2008-2009

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES

---

~~~~~

25. Le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2006-2007

AUCUN

---

ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي

26. La méthodologie employée pour effectuer la planification des départs à la retraite, des embauches et du renouvellement des contrats d'employés occasionnels

CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'EXERCICE DE L'ÉTUDE DES CRÉDITS

---

ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي

27. La liste du personnel hors structure par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- Nom de la personne
- Poste occupé
- Salaire
- Assignment initiale
- Date de l'assignment hors structure
- Date de la fin de l'assignment, s'il y a lieu

AUCUN

---

ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي

28. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- Assignment initiale
- Assignment actuelle
- Salaire
- Date de la fin de l'assignment, s'il y a lieu

AUCUN

---

ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي

29. La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :

- Assignment initiale
- Assignment actuelle
- Salaire
- Date de la fin de l'assignment, s'il y a lieu

AUCUN

---

ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي

30. La liste du personnel par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

- Le salaire de la personne
- Le montant reçu du régime de retraite

AUCUN

---

ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي ي

31. La liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée)

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF

~~~~~

32. La liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :

- Services Internet d'information
- Livres
- Journaux
- Magazines
- Bulletins électroniques et/ou papiers
- Clubs privés ou autres
- Billets de saison
- Etc.

Détails	Montants
Abonnement journaux : Le journal de Québec, Le Soleil, Le Devoir, La Presse, The Gazette, The Globe and mail	587,99 \$
Abonnement Édition Yvon Blais, Loi annotée Accès à l'information	464,95 \$
Publications CCH Ltée, mise à jour 2006, Accès à l'information et protection des renseignements personnels	228,00 \$
Abonnement : Association sur l'accès à la protection de l'information	425,00 \$
Guide pratique sur l'accès et la protection de l'information	207,65 \$

~~~~~

33. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- Nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site
- Coûts de construction du site
- Coût de l'entretien et de la mise en jour
- Qui est responsable du contenu sur le site
- Quelle est la fréquence moyenne de mise à jour
- Nombre de visiteurs (hits) par mois
- Combien de fois le site a-t-il été refait? Quel a été le coût? Quels sont les critères qui ont justifié les changements?

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF

~~~~~

34. Les dépenses effectuées en 2006-2007 dans les technologies de l'information :

- Téléphonie
- Matériel informatique
- Logiciels
- Programmation
- Formation

Détails	Montant
Mini-clavier	99,00 \$
Souris optique	15,00 \$

~~~~~

35. Pour chacun des ministères et organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES

~~~~~

36. La liste et une copie de tous les contrats octroyés dans le cadre du processus de réingénierie et de modernisation de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats

AUCUN

---

~~~~~

37. La liste et une copie des sondages commandés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats

AUCUN

---

~~~~~

38. Toutes les études commandées en 2006-2007 sur la privatisation ou l'impartition de services gouvernementaux déjà offerts ou de nouveaux services publics, les contrats liés à ces études, les mandats détaillés, l'échéance prévue et les montants impliqués

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES

---

~~~~~

39. Solutions proposées dans le cadre des travaux portant sur la réingénierie de l'État à la demande du Conseil exécutif, du Conseil du trésor ou des comités formés par le gouvernement

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES

---

~~~~~

40. La Liste des services octroyés au Centre de services partagés du Québec ainsi que les coûts assumés par chacun des ministères ou organismes publics et parapublics pour ces services

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX

---

~~~~~

41. Les économies réalisées par les ministères ou organismes publics et parapublics grâce au recours au Centre de services partagés du Québec

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX

---

~~~~~

42. Le nombre de réunions des comités ministériels sur l'organisation du travail

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF

---

~~~~~

43. les budgets consacrés à la sécurité des ministères, organismes ainsi qu'à leurs installations (interne ou par contrat à l'externe) en 2006-2007 et ceux prévus pour 2007-2008

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF

---

~~~~~



44. Toute modification à une directive existante ou toute nouvelle directive s'appliquant à tous les ministères ou organismes, ou particulière à certains ministères ou organismes, à l'égard de la circulation et la confidentialité de l'information ainsi que toutes les sommes investies dans l'application de ces mesures par chacun des ministères et organismes incluant le ministère de la Sécurité publique

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF

---

~\*~\*~\*~\*~

45. Le nombre et la nature des griefs formulés à l'égard des politiques ministérielles visant à assurer la confidentialité des informations ainsi que le nombre de sanctions imposées aux employés et aux cadres à l'égard de ces mêmes politiques

AUCUNE

---

~\*~\*~\*~\*~

46. Les nominations, depuis le 1<sup>er</sup> mai 2006, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs :

- Liste
- Mandats
- Contrats
- Résultat du travail effectué
- Échéances prévues
- Sommes impliquées

AUCUNE

---

~\*~\*~\*~\*~

47. Pour 2006-2007, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions

AUCUNE

---

~\*~\*~\*~\*~

48. Les montants déboursés en 2006-2007 ainsi que les prévisions pour 2007-2008 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels ou équipements) pour la mise en place du gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX

---

~\*~\*~\*~\*~

49. La liste et une copie de tous les avis demandés au Commissaire au lobbying par un ministère, un organisme ou un cabinet ministériel

CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'EXERCICE DE L'ÉTUDE DES CRÉDITS

---

~\*~\*~\*~\*~

50. La liste et une copie de tous les avis demandés à la Commission d'accès à l'information par un ministère, organisme ou un cabinet ministériel

CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'EXERCICE DE L'ÉTUDE DES CRÉDITS

---

~\*~\*~\*~\*~

51. Le nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2006-2007 :

- Nombre de refus
- Nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours
- Nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours

AUCUNE

~~~~~

52. La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres

- Coûts
- Nombre de ressources affectées
- Nombre de rencontres
- Nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre

NE S'APPLIQUE PAS AU SECRÉTARIAT

~~~~~

53. Le nombre d'ETC autorisé et non comblé depuis février 2007

CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'EXERCICE DE L'ÉTUDE DES CRÉDITS

~~~~~

54. Le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2006-2007 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES

~~~~~

55. Le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour l'année 2007-2008 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles

VOIR LA QUESTION 54

~~~~~

56. La liste des nominations effectuées par chaque membre du Conseil des ministres au sein d'organismes, de comités ou autres dont une indemnité (salaire, jetons de présence, etc...) est payée par le ministère, incluant le nombre de femmes nommées

NE S'APPLIQUE PAS AU SECRÉTARIAT

~~~~~

57. La liste ainsi que les montants versés à chacun des traiteurs ayant fait affaire avec chaque ministère (incluant les cabinets ministériels) et organismes en 2006-2007

DATE	TRAITEUR	MONTANT
27 février 2007	Restaurant Le Parlementaire, Hôtel du Parlement, Québec	34,16 \$

~~~~~

58. Copie des parties accessibles au public de tous les mémoires au Conseil des ministres qui ont une incidence sur les crédits budgétaires

**CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'EXERCICE DE L'ÉTUDE DES CRÉDITS**

---

~~~~~

## RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS

**RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Pour toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou par un des employés du ministère ou d'une des sociétés relevant du ministère dans les deux dernières années, renseignements relatifs à sa création, ses objectifs, ses effectifs, son budget, etc.  | 1 |
| 2. Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2006-2007, dont a fait partie le ministère et/ou ses organismes, agences ou autres avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats  | 1 |
| 3. Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2006-2007 indiquer <ul style="list-style-type: none"><li>▪ la liste des employés et/ou membres du conseil d'administration;</li><li>▪ la liste des personnes qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant leur nom, leur titre et les dates du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération;</li><li>▪ la liste des personnes qui ont été nommées en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération et leur cv;</li><li>▪ leur frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation</li></ul> | 1 |
| 4. Pour l'année 2006-2007, le nombre d'employés à statut occasionnel dont le contrat est arrivé à échéance et n'a pas été renouvelé, par secteurs d'activité  | 1 |
| 5. Pour l'année 2006-2007, le nombre d'employés à statut occasionnel qui ont été congédiés, par secteurs d'activité   | 2 |
| 6. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels au ministère en 2006-2007 et comparaison avec les quatre années précédentes  | 2 |
| 7. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels devenus permanents pour 2006-2007  | 2 |
| 8. Prévisions budgétaires pour l'année en cours et ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor pour le ministère et pour tous les organismes sous sa juridiction pour l'année 2006-2007   | 2 |
| 9. Pour tout organisme relevant du ministère, concernant le bureau de la présidence de cet organisme : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents;</li><li>▪ liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre;</li><li>▪ frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation;</li><li>▪ liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents</li></ul>  | 2 |
| 10. Liste et copie de tous les sondages commandés en 2006-2007, en incluant les coûts   | 2 |
| 11. Frais de traduction et liste des documents traduits incluant la liste des contrats et le nom des firmes sélectionnées, de même que les coûts  | 2 |

**COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION**

- |   |   |
|---|---|
| 12. Statistiques relatives à la Commission d'accès à l'information pour 2004-2005, 2005-2006 et 2006-2007 en regard des demandes et de leur traitement (nombre, délais, etc.) | 3 |
| 13. Liste et copie des avis, opinions, commentaires et/ou recommandations de la Commission aux ministères, organismes et suivi accordé  | 3 |
| 14. Montants attribués à la location des locaux pour les auditions tenues en dehors des bureaux de la Commission  | 3 |

**RÉFORME DU MODE DE SCRUTIN**

3

15. Organigramme complet du secrétariat en précisant les titres et le nom des personnes en faisant partie, incluant le statut ou le lien d'emploi (cadres, membres de la fonction publique, contractuel)
16. Dans le cas du personnel contractuel, paramètres du mandat, traitement (salaire et autres considérations) ainsi que liste et copie de tous documents produits dans le cadre du mandat
17. Liste et copie des notes, mémorandums, opinions, études et mémoires produits par le secrétariat ou à propos desquels le secrétariat a émis des commentaires, avis ou recommandations, à propos, notamment, de tout mode de scrutin, des modalités d'exercice du droit de vote, des mesures financières incitatives, la nature de ces commentaires, avis ou recommandations
18. Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2006-2007, dont a fait partie le Secrétariat avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, le mandat, les membres, le budget et les résultats
19. Indiquer, pour le Secrétariat :
  - le nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents;
  - liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre;
  - les frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation;
  - la liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents
20. Mandats qui ont été confiés au *Directeur général des élections* et/ou à la *Commission de la représentation électorale*
21. Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles au Secrétariat tel que prescrit par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*

3

3

4

4

4

4

SECTION RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS QUESTIONS(1-À 21)

1. Pour toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou par un des employés du ministère ou d'une des sociétés relevant du ministère dans les deux dernières années, renseignements relatifs à sa création, ses objectifs, ses effectifs, son budget etc.

AUCUNE

~~~~~

2. Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2006-2007, dont a fait partie le ministère et/ou ses organismes, agences ou autres avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats

| GROUPE DE TRAVAIL                                                                                                            | OBJECTIF                                                                                                                                                                                                 | COORDONNATEUR                                       | PARTICIPANTS                                                                                                                                                                                                          | APPORTS DE LA DAIIRP                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Groupe de réflexion interministériel sur la protection des renseignements personnels dans les services intégrés par Internet | Analyser les problématiques de protection rencontrées dans deux projets soit le Service d'authentification ClicSÉCUR et Dossier Citoyen                                                                  | Ministère des Services gouvernementaux              | Représentants du ministère du Revenu, Régie de l'assurance maladie du Québec, Centre des services partagés, Commission d'accès à l'information, Ministère du Conseil exécutif, ministère des Services gouvernementaux | Participation aux réunions                    |
| Comité d'orientation du projet d'intégration sécurité, protection des renseignements personnels et contrôle                  | Développer un modèle de travail pour les développeurs de systèmes d'information qui intègre trois dimensions : la sécurité, la protection des renseignements personnels et le contrôle de gestion        | Ministre des Services gouvernementaux               | Ministère des Services gouvernementaux, CSST, Ministère du Revenu, Services Québec, Centre des Services partagés                                                                                                      | Conseils lors des réunions du Comité          |
| Groupes de travail (2) du Comité des mesures et des normes en matière de consommation (Fédéral-provinciaux et territoriaux)  | Trouver des solutions communes au vol d'identité au Canada ainsi que procéder à l'harmonisation des pratiques des agents de renseignements personnels en matière de dossiers de crédits de consommateurs | L'Office de la protection du consommateur du Québec | Représentants fédéraux, provinciaux et territoriaux                                                                                                                                                                   | Participation à des conférences téléphoniques |
| Groupe de travail sur le harcèlement                                                                                         | Rédiger un guide d'application de la Loi sur l'accès en matière de harcèlement                                                                                                                           | Secrétariat du Conseil du trésor                    | Ministères du travail, des Transports, de l'Emploi et de la Solidarité sociale et des Ressources naturelles et le SRIDAI                                                                                              | Conseils et rédaction                         |

~~~~~

3. Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2006-2007 indiquer
- La liste des employés et/ou membres du conseil d'administration
  - La liste des personnes qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant leur nom, leur titre et les dates du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération
  - La liste des personnes qui ont été nommées en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération et leur cv
  - Leur frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation

NE S'APPLIQUE PAS AU SECRÉTARIAT

~~~~~

4. Pour l'année 2006-2007, le nombre d'employés à statut occasionnel dont le contrat est arrivé à échéance et n'a pas été renouvelé, par secteurs d'activité

AUCUN

~~~~~

5. Pour l'année 2006-2007, le nombre d'employés à statut occasionnel qui ont été congédiés, par secteurs d'activité

**AUCUN**

---

~~~~~

6. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels au ministère en 2006-2007 et comparaison avec les quatre années précédentes

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF**

---

~~~~~

7. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels devenus permanents pour 2005-2006 et pour 2006-2007

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF**

---

~~~~~

8. Prévisions budgétaires pour l'année en cours et ventilation détaillée des compressions demandées par le Conseil du trésor pour le ministère et pour tous les organismes sous sa juridiction pour l'année 2006-2007

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

~~~~~

9. Pour tout organisme relevant du ministère, concernant le bureau de la présidence
- nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents;
  - liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre;
  - frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation;
  - liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents

**NE S'APPLIQUE PAS AU SECRÉTARIAT**

---

~~~~~

10. Liste et copie de tous les sondages commandés en 2006-2007, en incluant les coûts

**VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 8 DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

---

~~~~~

11. Frais de traduction et liste des documents traduits incluant la liste des contrats et le nom des firmes sélectionnées, de même que les coûts

**VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 10 DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

---

~~~~~



**COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION (CAI)**

12. Statistiques relatives à la Commission d'accès à l'information pour 2004-2005, 2005-2006 et 2006-2007

**LA CAI RÉPONDRA À CETTE QUESTION**

---

~~~~~

13. Liste et copie des avis, opinions, commentaires et/ou recommandations de la Commission aux ministères, organismes et suivi accordé

**LA CAI RÉPONDRA À CETTE QUESTION**

---

~~~~~

14. Montants attribués à la location des locaux pour les auditions tenues en dehors des bureaux de la Commission

**LA CAI RÉPONDRA À CETTE QUESTION**

---

~~~~~

**RÉFORME DU MODE DE SCRUTIN**

15. Organigramme complet du secrétariat en précisant les titres et le nom des personnes en faisant partie, incluant le statut ou le lien d'emploi (cadres, membres de la fonction publique, contractuel)

**VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 2 DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

---

~~~~~

16. Dans le cas du personnel contractuel, paramètres du mandat, traitement (salaire et autres considérations) ainsi que liste et copie de tous documents produits dans le cadre du mandat

**AUCUN**

---

~~~~~

17. Liste et copie des notes, mémorandums, opinions, études et mémoires produits par le secrétariat ou à propos desquels le secrétariat a émis des commentaires, avis ou recommandations, à propos, notamment, de tout mode de scrutin, des modalités d'exercice du droit de vote, des mesures financières incitatives, préciser la nature de ces commentaires, avis ou recommandations

**CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE POUR L'ÉTUDE DES CRÉDITS DE CETTE DIRECTION DU SECRÉTARIAT (PROGRAMME 6, ÉLÉMENT 03)**

---

~~~~~

18. Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2006-2007, dont a fait partie le Secrétariat avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats

VOIR LA RÉPONSE À LA QUESTION 2 DES RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS

~~~~~

19. Indiquer, pour le Secrétariat :
- le nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents;
    - liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre;
    - les frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation;
    - la liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents

Réseau des responsables de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels des organismes		
RENCONTRES	ENDROITS	MONTANTS
14 juin 2006 (116 personnes)	Le Capitole	1 479,80\$
24 octobre 2006 (96 personnes)	Hôtel Delta	2 546,24\$
06 décembre 2006 (92 personnes)	Château Frontenac	1 720,50\$
TOTAL		5 746,54\$

~~~~~

20. Mandats qui ont été confiés au Directeur général des élections et/ou à la Commission de la représentation électorale

CETTE QUESTION NE S'APPLIQUE PAS AU PROGRAMME 6, ÉLÉMENT 03,  
 RELATIF À LA DIRECTION DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

~~~~~

21. Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles au Secrétariat tel que prescrit par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

DIRECTION DU SOUTIEN EN ACCÈS À L'INFORMATION ET EN PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (DSAIPRP)

ORGANISATION ET GESTION			
1200			FONCTIONNEMENT DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE
			Mandat
			Délégation de pouvoirs
1222			Comité de direction
			Ordre du jour
			Liste participants
			Compte rendu
1225			Rencontres, réunions (internes et/ou externe)
			Comité de travail
			Ordre du jour
			Liste participants
			Compte rendu
1300			RESSOURCES HUMAINES
			Attentes signifiées
			Déclaration d'absence
			Description de tâches
			Effectifs (dossiers d'employés)
			Fiche de notation

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2007-2008**  
**SECRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**  
**PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : ACCÈS À L'INFORMATION**

1400			<b>RESSOURCES MATÉRIELLES</b>
			Réquisition, commande
			Aménagement, réaménagement
			Sécurité
1500			<b>RESSOURCES INFORMATIONNELLES</b>
1540			<b>Informatique</b>
			Internet (Intranet, Extranet, Site Web, site ...)
			Système de gestion des dossiers
1600			<b>RESSOURCES FINANCIÈRES</b>
			Étude des crédits
			Frais de voyage
			Fournisseurs
1700			<b>GESTION DU CONTENTIEUX</b>
			Contrat
			Entente de services
1800			<b>COMMUNICATIONS</b>
			Conception et réalisation de publications (dépliant, guide, affiche, communiqué, ...)
			Diffusion
			Élaboration d'outils
			Participation événements publics
			Politique, directive, procédure
			Relations avec les médias (communiqué, conférence et revue de presse)
			Relations avec le public (conférence, discours, présentation, participation)
<b>EXPLOITATION DU DOCUMENT</b>			
1910			<b>ACCÈS À L'INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS</b>
1911	01		<b>LÉGISLATION QUÉBÉCOISE</b> <span style="float: right;"><b>Délai: 888 - 10 - C</b></span>
			Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé
			Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels
1912			<b>RÉVISION DE LA LÉGISLATION QUÉBÉCOISE</b>
1912	01		<b>ÉTUDE DU RAPPORT QUINQUENNAL DE LA COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION</b> <span style="float: right;"><b>Délai: 888 - 10 - C</b></span>
		001	Étude préparatoire révision quinquennale et planification
		002	Rapport quinquennal Commission accès information, analyse rapport
		003	Consultation (ministère, organisme, entreprise privée, etc.)
		004	Mémoire commission parlementaire sur rapport quinquennal
		005	Analyse mémoire
		006	Commission parlementaire : rapport quinquennal
		007	Allocution ouverture, de clôture
		008	Cahier ministre, membres
		009	Briefing ministre
		010	Rapport Commission parlementaire : Commission culture
		011	Analyse, avis
		012	Bilan commission parlementaire : SRIDAI
		013	Correspondance : ministre, ministère, organisme, entreprise privée
		014	Documentation préparatoire
1912	02		<b>PROJET DE LOI REVISANT LA LÉGISLATION</b> <span style="float: right;"><b>Délai: 888 - 10 - C</b></span>
		001	Consultation : (ministère, organisme, entreprise privée, etc.)
		002	Rédaction projet loi
		003	Mémoires Conseil des ministres
		004	Analyse, recommandations : Comités ministériels
		005	Consultation : ministère, organisme par comités ministériels
		006	Décision Conseil des ministres
		007	Versions projet loi, amendement, papillon
		008	Mémoires commission parlementaire sur projet loi
		009	Commission parlementaire sur projet loi
		010	Allocution ouverture, de clôture
		011	Cahier ministre, membres
		012	Bilan commission parlementaire : SRIDAI
		013	Analyse, avis
		014	Briefing ministre
		015	Correspondance : ministre, ministère, organisme, entreprise privée
		016	Documentation préparatoire
		017	Mémoires étude projet loi
1912	03		<b>ÉTUDE DÉTAILLÉE DU PROJET DE LOI ET ADOPTION</b> <span style="float: right;"><b>Délai: 888 - 10 - C</b></span> (étude article par article)
		001	Commission parlementaire
		002	Allocution ouverture, de clôture
		003	Cahier ministre, membres
		004	Bilan commission parlementaire : SRIDAI
		005	Versions projet loi : propositions modification, papillon
		006	Avis Comité législation
		007	Adoption projet loi
		008	Analyse, avis

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2007-2008**  
**SECRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**  
**PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : ACCÈS À L'INFORMATION**

		009	Briefing ministre	
		010	Correspondance : ministre, ministère, organisme, entreprise privée	
		011	Documentation préparatoire	
1913			<b>ÉLABORATION ET RÉVISION DES RÉGLEMENTS</b>	<b>Déla 888 - 10 - C</b>
	01		Politique, procédure	
	02		Projet règlement	
	03		Analyse, avis, recommandation	
	04		Adoption règlement	
	05		Consultation	
	06		Mémoire	
	07		Version	
	08		Avis d'indexation	
1914			<b>RÉSEAU DES RESPONSABLES DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS</b>	<b>Déla 223 - C</b>
	01		Liste membres	
	02		Réunion : convocation, ordre du jour, contrat : hôtel, conférencier, compte-rendu, etc.	
	03		Bulletin	
	04		Communauté de pratiques	
	05		Documentation de support	
1915			<b>RÔLE-CONSEIL</b>	
	01		Analyse	
	02		Avis	
	03		Participation à comité, demande d'information	
	04		Correspondance	
	05		Plan d'action gouvernemental (mise en œuvre)	
1916			<b>ASSOCIATION SUR L'ACCÈS ET LA PROTECTION DE L'INFORMATION</b>	
	01		Partenariat : demande de subvention	<b>Déla 60 - 2 - 5 - E</b>
	02		Congrès	<b>Déla 46 - 2 - 10 - B</b>
	03		Rapport annuel	<b>Déla 19 - 1 - 10 - D</b>
	04		Cotisation : membre corporatif	<b>Déla 46 - 2 - 10 - D</b>
	05		Correspondance	
1917			<b>VEILLE STRATÉGIQUE</b>	<b>Déla 12 - 2 - 1 E</b>
	01		Analyse, étude accès information et protection renseignements personnels, demande d'avis M/O	
	02		Activités commissaires	
	03		Commission accès information	
	04		Débat parlementaire	
	05		Gouvernement en ligne	
	06		Jurisprudence	
	07		Médias	
	08		Sécurité information	
	09		Technologies de l'information	
	10		Législation québécoise, canadienne et étrangère	
1918			<b>SECTION JURIDIQUE</b>	

2006-02-08

---

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2007-2008**

---

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU DEUXIÈME PARTI D'OPPOSITION ADRESSÉE  
À TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX**

---

**RÉPONSES AUX QUESTIONS**

Questions	Pages
Question 1 voir la réponse à la question 4 des renseignements généraux	3
Question 2 voir la réponse à la question 5 des renseignements généraux	3
Question 3 voir la réponse à la question 6 des renseignements généraux	3
Question 4 voir la réponse à la question 7 des renseignements généraux	4
Question 5 voir la réponse à la question 10 des renseignements généraux	4
Question 6 voir la réponse à la question 11 des renseignements généraux	5
Question 7 voir les réponses aux questions 12 et 13 des renseignements généraux	5
Question 8 voir la réponse à la question 14 des renseignements généraux et les documents ci-joints pour les années 2006-2007 et 2005-2006, année de rattachement de l'accès à l'information au Secrétariat à la réforme des institutions démocratiques	6
Question 9 voir la réponse à la question 17 des renseignements généraux	7
Question 10 voir la réponse à la question 20 des renseignements généraux	8
Question 11 voir la réponse à la question 21 des renseignements généraux	8
Question 12 les renseignements relatifs au cabinet sont au cahier explicatif du SAIC	—
Question 13 voir la réponse à la question 22 des renseignements généraux	8
Question 14 voir la réponse à la question 23 des renseignements généraux	8
Question 15 voir la réponse à la question 24 des renseignements généraux	8
Question 16 voir la réponse à la question 25 des renseignements généraux	9
Question 17 voir la réponse à la question 27 des renseignements généraux	9
Question 18 voir la réponse à la question 28 des renseignements généraux	9
Question 19 voir la réponse à la question 30 des renseignements généraux	9
Question 20 voir la réponse à la question 32 des renseignements généraux	10
Question 21 voir la réponse à la question 33 des renseignements généraux	10
Question 22 voir la réponse à la question 46 des renseignements généraux	12
Question 23 voir la réponse à la question 47 des renseignements généraux	12
Question 24 voir la réponse à la question 48 des renseignements généraux	12
Question 25 voir la réponse à la question 51 des renseignements généraux	13
Question 26 voir la réponse à la question 52 des renseignements généraux	13

2007-06-06

~~~~~

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007**  
**SECRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**  
**PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : ACCÈS À L'INFORMATION**

---

13. Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) par ministère, par cabinet ministériel et par organisme pour 2005-2006 ainsi que les prévisions pour 2006-2007, 2007-2008 et 2008-2009 :

- Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme

| Catégorie d'emploi                            | Personnel masculin | Personnel féminin | Personnel anglophone | Personnel autochtone | Personnel handicapé | Personnel anglophone | Personnel autochtone | Personnel handicapé |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Administrateurs d'état                        | —                  | —                 | —                    | —                    | —                   | —                    | —                    | —                   |
| Cadres                                        | 1                  | —                 | —                    | 1                    | —                   | —                    | —                    | —                   |
| Professionnels                                | 2                  | 3                 | 1                    | 4                    | —                   | —                    | —                    | —                   |
| Fonctionnaires                                | —                  | 1                 | —                    | 1                    | —                   | —                    | —                    | —                   |
| Ouvriers                                      | —                  | —                 | —                    | —                    | —                   | —                    | —                    | —                   |
| <b>TOTAL</b>                                  | <b>3</b>           | <b>4</b>          | <b>1</b>             | <b>6</b>             | <b>0</b>            | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>0</b>            |
| <b>% par rapport à l'effectif occupé (10)</b> | <b>42,9 %</b>      | <b>57,1 %</b>     | <b>14,3 %</b>        | <b>85,7 %</b>        | <b>0,0 %</b>        | <b>0,0 %</b>         | <b>0,0 %</b>         | <b>0,0 %</b>        |

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007**  
**SECRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**  
**PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : ACCÈS À L'INFORMATION**

13. À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2005-2006, pour chaque ministère et organisme (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation), et ce, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires) :

- Nombre total de jours de maladie pris par le personnel
- Nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc...)
- Nombre total de jours de vacances pris par le personnel
- Nombre de plaintes pour harcèlement psychologique

| Mois         | Nombre total de jours de maladie pris par le personnel |             |            | Nombre total de jours de vacances pris par le personnel |             |            | Nombre d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel |          |              |              |              |              | Nombre de plaintes pour harcèlement psychologique |
|--------------|--------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------|
|              | Cadres                                                 | Prof        | Fonct.     | Cadres                                                  | Prof.       | Fonct.     | Prof.                                                                 | Fonct.   | Prof.        | Fonct.       | Prof.        | Fonct.       |                                                   |
| Avril        | —                                                      | —           | —          | —                                                       | 20,5        | —          | —                                                                     | —        | 24,50        | —            | 24,50        | —            |                                                   |
| Mai          | —                                                      | —           | —          | —                                                       | —           | —          | —                                                                     | —        | 42,50        | —            | 42,50        | —            |                                                   |
| Juin         | —                                                      | 5,0         | —          | —                                                       | 4,5         | —          | —                                                                     | —        | 5,00         | —            | 5,00         | —            |                                                   |
| Juillet      | —                                                      | 42,0        | 1,0        | —                                                       | 0,5         | —          | —                                                                     | —        | —            | —            | —            | —            |                                                   |
| Août         | —                                                      | 13,0        | 1,0        | —                                                       | 1,0         | —          | —                                                                     | —        | —            | —            | —            | —            |                                                   |
| Sept.        | —                                                      | —           | —          | 1,0                                                     | —           | —          | —                                                                     | —        | 4,00         | 14,0         | 4,0          | 14,00        |                                                   |
| Oct.         | —                                                      | 2,5         | 0,5        | —                                                       | 2,5         | —          | —                                                                     | —        | —            | 4,0          | —            | 4,00         |                                                   |
| Nov.         | —                                                      | 0,5         | —          | —                                                       | 1,5         | 1,5        | —                                                                     | —        | 3,50         | —            | 3,50         | —            |                                                   |
| Déc.         | 9,0                                                    | 23,5        | 2,0        | —                                                       | 0,5         | 1,0        | —                                                                     | —        | —            | 9,50         | —            | 9,50         |                                                   |
| Janv.        | —                                                      | —           | —          | 1,5                                                     | 2,5         | 1,0        | —                                                                     | —        | —            | —            | —            | —            |                                                   |
| Fév.         | —                                                      | —           | —          | 3,0                                                     | 1,5         | —          | —                                                                     | —        | —            | —            | —            | —            |                                                   |
| Mars         | —                                                      | 1,0         | —          | 1,0                                                     | 35,0        | —          | —                                                                     | —        | 14,50        | 9,50         | 14,50        | 9,50         |                                                   |
| <b>TOTAL</b> | <b>9,0</b>                                             | <b>87,5</b> | <b>4,5</b> | <b>6,5</b>                                              | <b>70,0</b> | <b>3,5</b> | <b>—</b>                                                              | <b>—</b> | <b>94,00</b> | <b>37,00</b> | <b>94,00</b> | <b>37,00</b> |                                                   |

**MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF  
SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2005-2006  
RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX REQUIS PAR L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**14. LE NOMBRE ET LA RÉPARTITION, PAR TRANCHES D'ÂGE, DU PERSONNEL MASCULIN ET FÉMININ, DES PERSONNES HANDICAPÉES, ANGLOPHONES, AUTOCHTONES ET DES COMMUNAUTÉS CULTURELLES (DE CHAQUE MINISTÈRE ET POUR CHACUN DES ORGANISMES RELEVANT DE SA COMPÉTENCE) POUR CHAQUE CATÉGORIE D'EMPLOI (CADRES, PROFESSIONNELS, FONCTIONNAIRES, ETC...) PAR MINISTÈRE, PAR CABINET MINISTÉRIEL ET PAR ORGANISME POUR 2004-2005 AINSI QUE LES PRÉVISIONS POUR 2005-2006, 2006-2007 ET 2007-2008.**

| CORPS D'EMPLOI                               | PERSONNEL MASCULIN | PERSONNEL FÉMININ | MOINS DE 35 ANS | 35 ANS ET PLUS | PERSONNES HANDICAPÉES | ANGLOPHONES | AUTOCHTONES |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|----------------|-----------------------|-------------|-------------|
| ADMINISTRATEURS D'ÉTAT                       |                    |                   |                 |                |                       |             |             |
| CADRES                                       |                    |                   |                 |                |                       |             |             |
| PROFESSIONNELS                               | 2                  | 2                 |                 | 4              |                       |             |             |
| FONCTIONNAIRES                               |                    |                   |                 |                |                       |             |             |
| OUVRIERS                                     |                    |                   |                 |                |                       |             |             |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>2</b>           | <b>2</b>          | <b>0</b>        | <b>4</b>       | <b>0</b>              | <b>0</b>    | <b>0</b>    |
| <b>% par rapport à l'effectif occupé (4)</b> | <b>50,0%</b>       | <b>50,0%</b>      | <b>0,0%</b>     | <b>100,0%</b>  | <b>0,0%</b>           | <b>0,0%</b> | <b>0,0%</b> |



**MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF  
 SECRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2005-2006  
 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX REQUIS PAR L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**15. À CHACUN DES MOIS DE L'EXERCICE BUDGÉTAIRE 2004-2005, POUR CHAQUE MINISTÈRE ET ORGANISME (PAR ÉTABLISSEMENT POUR LE MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX ET LE RÉSEAU DE L'ÉDUCATION), ET CE, PAR CATÉGORIES D'EMPLOI (CADRES, PROFESSIONNELS, FONCTIONNAIRES, ETC...) NOMBRE TOTAL DE JOURS DE MALADIE, D'HEURES DE TRAVAIL SUPPLÉMENTAIRES, ET DE JOURS DE VACANCES ET NOMBRE DE PLAINTES POUR HARCÈLEMENT PSYCHOLOGIQUE.**

|              | NOMBRE TOTAL DE JOURS DE VACANCES PRIS PAR LE PERSONNEL (JRS) |             |             | NOMBRE TOTAL DE JOURS DE MALADIE PRIS PAR LE PERSONNEL (JRS) |             |             | NOMBRE D'HEURES DE TRAVAIL SUPPLÉMENTAIRES RÉALISÉES |          |                 |              |               |              |
|--------------|---------------------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------|----------|-----------------|--------------|---------------|--------------|
|              |                                                               |             |             |                                                              |             |             | PAYÉES HRES                                          |          | COMPENSÉES HRES |              | TOTAL HRES    |              |
|              | CADRES                                                        | PROF        | FONC        | CADRES                                                       | PROF        | FONC        | PROF                                                 | FONC     | PROF            | FONC         | PROF          | FONC         |
| AVRIL        |                                                               | 1,0         | 1,0         |                                                              | 2,5         | 1,5         |                                                      |          | 14,75           |              | 14,75         |              |
| MAI          |                                                               | 0,5         |             |                                                              | 1,0         | 0,5         |                                                      |          | 13,75           | 22,00        | 13,75         | 22,00        |
| JUIN         | 1,0                                                           | 2,0         |             |                                                              | 0,5         | 1,0         |                                                      |          | 35,00           | 9,75         | 35,00         | 9,75         |
| JUILLET      | 1,0                                                           | 25,0        | 10,0        |                                                              | 2,0         |             |                                                      |          |                 |              |               | -            |
| AOÛT         | 10,0                                                          | 41,0        | 6,5         |                                                              | 1,0         | 3,0         |                                                      |          | 4,00            |              | 4,00          | -            |
| SEPTEMBRE    |                                                               | 3,0         | 0,5         |                                                              | 2,5         | 0,5         |                                                      |          | 18,50           | 3,00         | 18,50         | 3,00         |
| OCTOBRE      | 12,0                                                          |             |             |                                                              | 1,5         | 0,5         |                                                      |          | 45,75           | 5,50         | 45,75         | 5,50         |
| NOVEMBRE     |                                                               |             |             |                                                              | 5,0         | 2,5         |                                                      |          | 21,00           | 5,00         | 21,00         | 5,00         |
| DÉCEMBRE     | 3,0                                                           | 8,0         | 3,0         |                                                              | 1,5         | 1,5         |                                                      |          | 29,25           |              | 29,25         | -            |
| JANVIER      |                                                               | 12,0        | 3,0         |                                                              | 2,5         | 2,0         |                                                      |          | 15,25           | 4,00         | 15,25         | 4,00         |
| FÉVRIER      |                                                               |             | 1,0         |                                                              | 3,5         | 1,0         |                                                      |          | 4,75            | 2,50         | 4,75          | 2,50         |
| MARS         |                                                               | 5,0         | 1,0         |                                                              | 2,5         | 3,5         |                                                      |          | 14,00           | 3,25         | 14,00         | 3,25         |
| <b>TOTAL</b> | <b>27,0</b>                                                   | <b>97,5</b> | <b>26,0</b> | <b>-</b>                                                     | <b>26,0</b> | <b>17,5</b> | <b>-</b>                                             | <b>-</b> | <b>216,00</b>   | <b>55,00</b> | <b>216,00</b> | <b>55,00</b> |

**DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
DU DEUXIÈME PARTI D'OPPOSITION ADRESSÉE À TOUS  
LES MINISTÈRES ET ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX**

**NOTE :** Cette demande de « renseignements généraux » s'adresse à tous les ministères et autres organismes tels les offices, régies, sociétés, conseils, secrétariats, commissions, agences régionales de développement des réseaux locaux de services de santé et de services sociaux et commissions scolaires.

1. Liste des voyages hors Québec depuis le 1<sup>er</sup> avril 2006 :  

Secrétariat à la réforme des  
institutions démocratiques et à  
l'accès à l'information  
2007-06-06

  - endroits et dates du départ et du retour;
  - but du voyage;
  - personnes rencontrées;
  - coût;
  - noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
  - copie des rapports de mission;
  - pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés.
2. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :
  - la liste des ententes signées et/ou annoncées;
  - les détails de ces ententes;
  - les résultats obtenus à ce jour;
  - copie du rapport de mission;
  - les investissements annoncés.
3. Les sommes dépensées pour les voyages en avion et/ou en hélicoptère de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger.
4. Liste des dépenses en publicité (incluant dans Internet) et des articles promotionnels :
  - les sommes dépensées pour l'exercice financier 2006-2007 et les prévisions pour 2007-2008;
  - firmes de publicité;
  - mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
  - le nom des fournisseurs, incluant les contrats de photographes;
  - le but visé par chaque dépense.

5. Liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2006-2007 en indiquant :
- le nom du professionnel ou de la firme;
  - le mandat et le résultat (rapport ou document final);
  - le coût;
  - le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
  - dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.
6. Liste de tous les contrats octroyés sans appel d'offres par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2006-2007 en indiquant :
- le nom du professionnel ou de la firme;
  - le mandat et le résultat (rapport ou document final);
  - le coût;
  - le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
  - dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.
7. Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2006-2007, de chacune des dépenses suivantes :
- la photocopie;
  - la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation incluant les «Blackberry»;
  - les ordinateurs portables;
  - les téléavertisseurs;
  - le mobilier de bureau;
  - les distributeurs d'eau de source;
  - le remboursement des frais de transport;
  - le remboursement des frais d'hébergement;
  - le remboursement des frais de repas;
  - l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
- i. au Québec;
  - ii. à l'extérieur du Québec.
8. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006 et 2006-2007 ainsi que les prévisions pour 2007-2008, (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) :
- le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...).

- nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
  - nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc...);
  - nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
  - nombre de plaintes pour harcèlement psychologique.
  - évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
  - évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
  - nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
  - nombre de postes par catégorie d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
  - niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
  - nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.
9. Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en indiquant pour chacun d'eux :
- l'emplacement de la location;
  - la superficie du local loué;
  - la superficie réellement occupée;
  - la superficie inoccupée;
  - le coût de location au mètre carré;
  - le coût total de ladite location;
  - les coûts d'aménagement réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2006, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
  - la durée du bail;
  - le propriétaire de l'espace loué.
10. Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1<sup>er</sup> avril 2006 à ce jour.
11. Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres au 1<sup>er</sup> avril 2006 en indiquant pour chaque individu :
- la date de l'entrée en fonction;
  - le titre de la fonction;
  - l'adresse du port d'attache;
  - le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
  - la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
  - la description de tâches;
  - le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1<sup>er</sup> avril 2006;
  - le nombre total d'employés au cabinet;

- la masse salariale totale par cabinet pour les années 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007;
  - le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée;
  - S'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État.
12. Pour la période du 21 février au 26 mars 2007, les comptes de dépenses des ministres et des membres des cabinets ministériels.
13. Liste des sommes d'argent versées en 2006-2007 à même le budget discrétionnaire du :
- i. ministre;
  - ii. ministère ou de l'organisme, en indiquant :
    - le nom de l'organisme ou de la personne concerné;
    - la circonscription électorale;
    - le montant attribué;
    - le projet visé et le résultat.
14. La ventilation détaillée des budgets de dépenses découlant des transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2005-2006 et 2006-2007; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode de subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010 et 2010-2011.
15. Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant :
- le poste initial;
  - le salaire;
  - le poste actuel, s'il y a lieu;
  - la date de la mise en disponibilité;
  - la prévision 2007-2008 et 2008-2009.
16. Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2006-2007.
17. Liste du personnel hors structure par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :
- nom de la personne;
  - poste occupé;
  - salaire;
  - assignation initiale;
  - date de l'assignation hors structure;
  - date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

18. Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :
- assignation initiale;
  - assignation actuelle;
  - salaire;
  - date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.
19. Liste du personnel par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :
- le salaire de la personne;
  - le montant reçu du régime de retraite.
20. Liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :
- clubs privés ou autres;
  - billets de saison;
  - etc.
21. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :
- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
  - les coûts de construction du site;
  - le coût de l'entretien et de la mise à jour;
  - qui est responsable du contenu sur le site;
  - quelle est la fréquence moyenne de mise à jour;
  - le nombre de visiteurs (hits) par mois;
  - combien de fois le site a-t-il été refait? Quel a été le coût? Quels sont les critères qui ont justifié les changements?
22. Nominations, depuis le 1<sup>er</sup> mai 2006, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs et sans en restreindre la portée :
- liste;
  - mandats;
  - contrats;
  - résultat du travail effectué;
  - échéances prévues;
  - sommes impliquées.
23. Pour 2006-2007, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.

24. Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2006-2007 ainsi que les prévisions pour 2007-2008 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels ou équipements) pour la mise en place du Gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues.
25. Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2006-2007 :
- nombre de refus;
  - nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
  - nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours.
26. La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres :
- coûts;
  - nombre de ressources affectées;
  - nombre de rencontres;
  - nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.