

Commission administrative des régimes
de retraite et d'assurances

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2003-2004

Demande de renseignements généraux
de l'opposition officielle adressée à tous
les ministères et organismes gouvernementaux

Le 27 juin 2003

Demande de renseignements généraux de l'opposition officielle adressée à tous les ministères et organismes

1	Comparaison pour chaque ministère ou chaque organisme, par poste budgétaire, entre les crédits déposés à l'Assemblée nationale le 11 mars 2003 et ceux proposés par le nouveau gouvernement pour l'exercice budgétaire 2003-2004
2	Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire ainsi que le numéro de téléphone
3	Liste de toutes les publications (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles)
4	Liste des voyages hors Québec
5	Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels
6	Liste des sondages et groupes de discussions effectués à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent
7	Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur à la demande du ministère ou de l'organisme
8	Liste des contrats de moins (<) de 25 000 \$ octroyés par le ministère ou l'organisme
9	Le montant de chacune des dépenses de photocopie, téléphonie cellulaire et coût d'utilisation, téléavertisseurs, mobilier de bureau, distributeurs d'eau de source, remboursement des frais de transport, des frais d'hébergement et des frais de repas ainsi que l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement au Québec et à l'extérieur du Québec
10	Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi ainsi que les prévisions pour 2003, 2004, 2005. Pour chaque catégorie indiquer le % par rapport à l'effectif total.
11	À chacun des mois de l'exercice, et ce, par catégories d'emploi : le nombre total de jours de maladie pris par le personnel, le nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires et le nombre total de jours de vacances pris par le personnel
12	Concernant les effectifs, et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis 2000 : l'évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi, l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir, le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie, le nombre de postes par catégories d'emploi, le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq (5) prochains exercices budgétaires et le nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq (5) prochaines années
13	Liste des baux pour les espaces loués de la SIQ
14	Mise à part la SIQ, la liste des firmes de qui sont loués des espaces
15	Liste du personnel du cabinet du ministre au 21 mai 2003
16	Liste des sommes d'argent versées à même le budget discrétionnaire
17	La ventilation détaillée des budgets des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral
18	Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi
19	Liste du personnel hors structure par catégories d'emploi rémunéré par la ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère
20	Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres
21	Liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère
22	Liste du personnel par catégories d'emploi qui reçoit une double rémunération
23	Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique
24	Évolution de la masse salariale depuis 1989
25	Liste de tous les abonnements et le coût
26	Pour chaque site Internet, et ce, depuis l'existence du site : le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site, les coûts de construction du site, le coût de l'entretien et de la mise à jour, qui est responsable du contenu sur le site, quelle est la fréquence moyenne de mise à jour, le nombre de visiteur (hits) par mois, combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui ont justifié les changements ?
27	Quels sont les programmes spécifiques qui sont offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme ?
28	Pour chacun des ministères ou organismes, lors de mission à l'étranger : la liste des ententes signées et/ou annoncées, les détails de ces ententes et les résultats obtenus à ce jour
29	État d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale
30	Dépenses effectuées dans les technologies de l'information

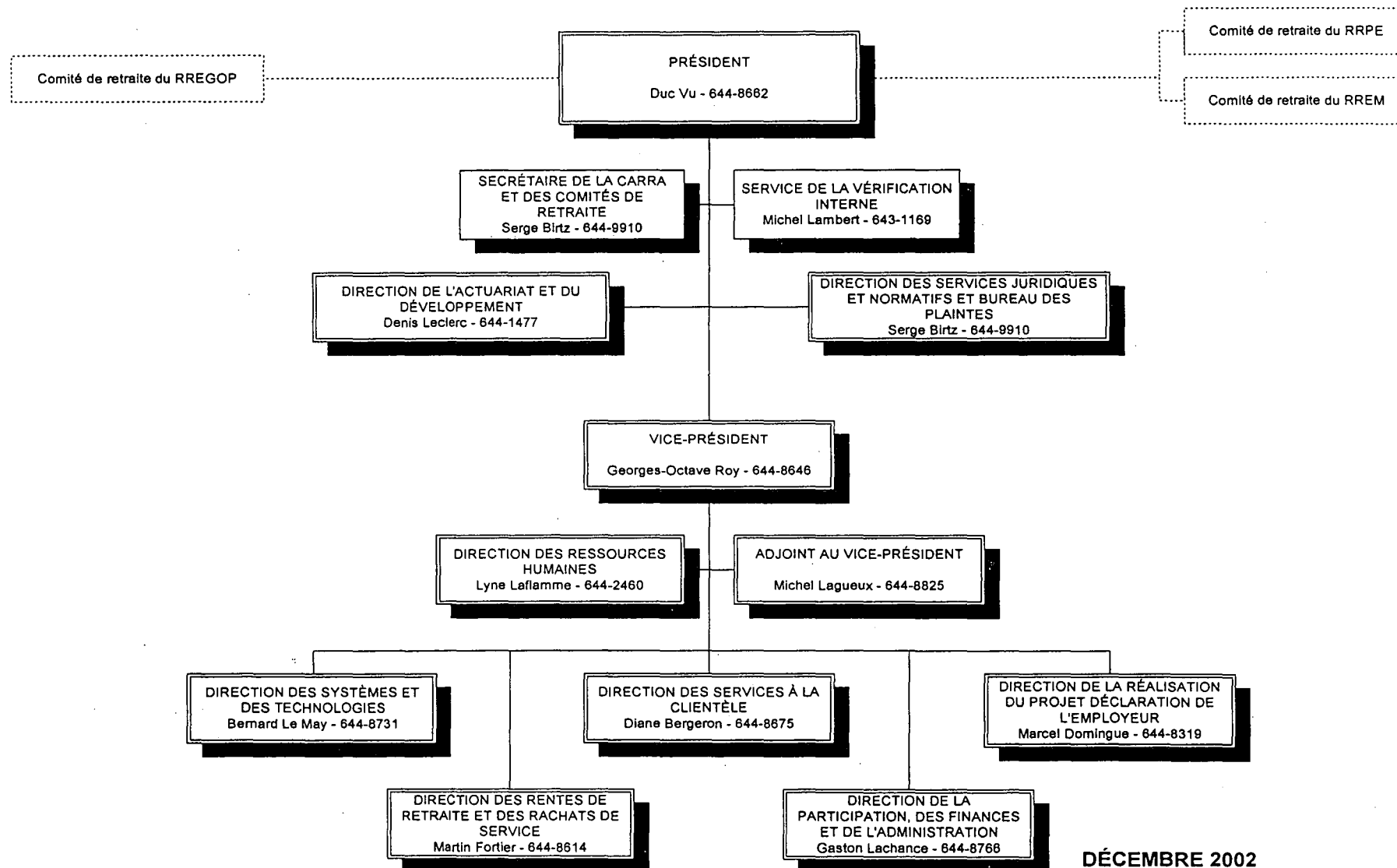
Comparaison pour chaque ministère ou chaque organisme, par poste budgétaire, entre les crédits déposés à l'Assemblée nationale le 11 mars 2003 et ceux proposés par le nouveau gouvernement pour l'exercice budgétaire 2003-2004

QUESTION
- 1 -

La Carra est extrabudgétaire

Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire ainsi que le numéro de téléphone

QUESTION
- 2 -



DÉCEMBRE 2002

Liste de toutes les publications (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles)

- tirage
- coût
- distribution
- imprimeur

QUESTION
- 3 -

Publications	Tirage	Coût	Distribution	Imprimeur
Rapport annuel et états financiers 2002	600	9 065 \$	Membres de l'Assemblée nationale	Graphiscan Inc.
Plan d'action annuel 2002	300	5 255 \$ concept	Membres du Comité de direction générale de la CARRA et liste de distribution spécifique à la CARRA	Graphiscan Inc.
Dépliant sur le plan d'action 2002	700	2 100 \$	Aux employés de la CARRA	Graphiscan Inc.
Guide de la déclaration annuelle 2002	1500 (125 pages) 375 (40 pages)	5 427 \$ Pages couvertures et onglet	Aux employeurs-retraite des trois réseaux	Reprographie à l'interne
Dépliant <i>État de participation et sommaire des prestations</i>	350 000	17 217 \$	À tous les participants actifs au RREGOP (F.P. et Éd.)	Imprimerie Joseph Clermont Inc.
Tables de retenues 2003	125	- \$	À certains employeurs des trois réseaux	Reprographie à l'interne
Méthode calcul des FE 2002	425	- \$	À certains employeurs des trois réseaux	Reprographie à l'interne
Dépliant <i>Questions de retraite</i>	23 000 (3 rééditions)	5 965 \$	Aux futurs retraités	Imprimerie Ciel Inc. pour deux impressions Imprimerie Deschamps Inc. pour une impression
Dépliant <i>Les rachats de service</i>	10 000 (2 réimpressions)	2 574 \$	Aux participants qui demandent le rachat d'années de service	Reprographie à l'interne
Papillon <i>Votre rachat de service</i>	16 500	- \$	Avec les états de participation donnés sur demande	Reprographie à l'interne
Guide d'administration – 20 ^e édition	2 000	10 032 \$ Pages couvertures, épines, mise en page	Aux employeurs des trois réseaux	Reprographie à l'interne
Guide de l'arbitrage	600	- \$	Avec les demandes d'arbitrage	Reprographie à l'interne
Guide du Régime de retraite de l'administration supérieure	200	- \$	Aux employeurs ayant des participants au RRAS	Reprographie à l'interne

Liste des voyages HORS QUÉBEC

- endroits et dates du départ et du retour
- but du voyage
- personnes rencontrées
- coûts
- noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre)
- pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés
- bilan et résultat des rencontres

QUESTION

- 4 -

Endroit	Dates		But du voyage	Personnes rencontrées	Coûts	Noms	Bilan et résultat
	Départ	Retour					
Calgary	2002-05-04	2002-05-07	QSM - Spring Meeting	Rencontre entre sept (7) des plus importants administrateurs de régimes de retraite	1 374,14 \$	Bessette, Luc (président)	Positive
Winnipeg	2002-07-27	2002-07-31	Canadian Public Sector Pension Conference	Administrateurs de régimes autres provinces	1 567,50 \$	Slater, Yves (actuaire)	
Toronto	2002-10-26	2002-10-28	QSM - Autumn Meeting	Rencontre entre sept (7) des plus importants administrateurs de régimes de retraite	1 127,44 \$	Roy, Georges-Octave (vice-président)	Positive
Toronto	2002-10-26	2002-10-28	QSM - Autumn Meeting	Rencontre entre sept (7) des plus importants administrateurs de régimes de retraite	1 137,00 \$	Le May, Bernard (directeur)	Positive
Toronto	2002-10-26	2002-10-28	QSM - Autumn Meeting	Rencontre entre sept (7) des plus importants administrateurs de régimes de retraite	1 061,29 \$	Fortier, Martin (directeur)	Positive
Ottawa	2002-12-08	2002-12-12	Réunion adm. Fédéraux-provinciaux et comité de retraite Montréal		657,38 \$	Slater, Yves (actuaire)	

Note : Les coûts incluent les frais de transport, d'hébergement et de repas.

Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels

- les sommes dépensées et les prévisions pour la prochaine année
- les noms des fournisseurs
- le but visé par chaque dépense

QUESTION
- 5 -

	2002	2003
Sommes dépensées 2002 et prévisions 2003	Aucune somme dépensée	8 000 \$
Noms des fournisseurs	s/o	Le Soleil et le Devoir ou La Presse à 4 000 \$ chacun
But visé	s/o	Deux (2) possibilités d'appels de candidatures pour des concours de recrutement grand public.

Liste des sondages et groupes de discussions effectués à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent

- liste et coût
- copie des soumissions
- copie du questionnaire et du résultat
- firme ayant obtenu le contrat

QUESTION
- 6 -

Liste et coût	Sondage sur la déclaration de services (satisfaction à l'égard de certains engagements)	4 200 \$
Copie des soumissions	Aucune compte tenu du montant en cause	
Copie du questionnaire et du résultat	Voir copie ci-jointe	
Firme ayant obtenu le contrat	SOM	



Sondage sur le respect des engagements de la
Déclaration de services auprès de la clientèle des
services téléphoniques de la CARRA

Rapport

présenté à la
CARRA

Juillet 2002



**Sondage sur le respect des engagements de la
Déclaration de services auprès de la clientèle des
services téléphoniques de la CARRA**

Rapport

présenté à la
CARRA

Juillet 2002



Table des matières

Contexte, objectifs et méthodologie	4
-------------------------------------	---

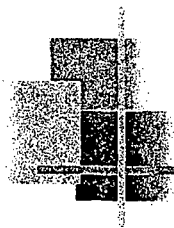
Chapitres

1. Profil des répondants	7
2. But et circonstances de l'appel	9
3. Évaluation des engagements	13
4. Commentaires et suggestions	15

Conclusions	17
-------------	----

Annexes

1. Résultats administratifs de la collecte
2. Questionnaire
3. Résultats détaillés

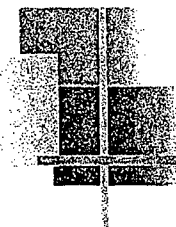


Contexte, objectifs et méthodologie



Contexte et objectifs

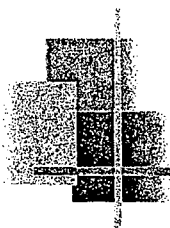
- Dans le cadre de la nouvelle Loi sur l'administration publique, tous les ministères et organismes sont maintenant tenus de faire connaître publiquement leurs objectifs de qualité du service dans une Déclaration de services aux citoyens et de rendre des comptes quant à l'atteinte de ces objectifs. Dans ce contexte, la Commission administrative des régimes de retraite et d'assurance (CARRA) s'est donnée 17 objectifs de qualité, qui sont regroupés à l'intérieur des quatre thèmes suivants :
 - des services courtois et confidentiels;
 - de l'information de qualité sur les droits des citoyens;
 - des services fiables et rapides;
 - des services accessibles.
- Pour certains de ces objectifs, l'indicateur permettant de mesurer l'atteinte du résultat visé est le taux de satisfaction de la clientèle.
- Cette étude vise donc à mesurer la satisfaction de la clientèle de la CARRA relativement à :
 - l'identification du préposé;
 - son écoute, sa compréhension, son ouverture d'esprit;
 - la qualité perçue de ses réponses;
 - son empressement et sa volonté à servir;
 - la qualité du service en anglais.



Méthodologie

Population cible	<ul style="list-style-type: none">▪ Clients qui ont appelé la CARRA en mai et juin 2002 et qui ont consenti à laisser leur numéro de téléphone pour être rappelés pour évaluer la qualité du service qu'ils avaient reçu.
Échantillonnage	<ul style="list-style-type: none">▪ Aléatoire simple parmi la liste constituée▪ 401 répondants
Collecte de données	<ul style="list-style-type: none">▪ Entrevues téléphoniques réalisées du 13 au 19 juin 2002▪ Taux de réponse : 70 %
Pondération	<ul style="list-style-type: none">▪ Aucune
Marge d'erreur	<ul style="list-style-type: none">▪ 5 % (à un niveau de confiance de 95 %)

Comme toutes les mesures de satisfaction ont été faites sur une même échelle (Likert), notre analyse a également été normalisée à ce niveau. Le lecteur doit savoir que dans un processus de transaction de service, il n'est que normal d'être satisfait. Par contre, il devra considérer comme un grand succès, qu'un grand nombre de clients se disent « très satisfaits » alors qu'un nombre important « d'insatisfaits ou de très insatisfaits » sera symptomatique d'un problème.



Chapitre 1

Profil des répondants

Profil des répondants

	(n 404) %
Âge	
■ Moins de 35 ans	3
■ 35 à 54 ans	28
■ 55 à 64 ans	48
■ 65 ans et plus	21
Sexe	
■ Hommes	30
■ Femmes	70

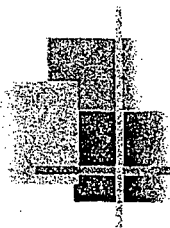
Femmes de 55 à 64 ans

La majorité des clients sondés sont des femmes (70 %).

En termes d'âge, 48 % ont entre 55 et 64 ans.

Il faut toutefois se rappeler que les personnes sondées sont représentatives des clients qui ont accepté d'être rappelés.

Ce profil pourrait ne pas correspondre au profil réel des clients qui ont appelé à la CARRA en mai et juin 2002 car les personnes qui ont accepté d'être rappelées peuvent avoir un profil différent de celles qui ont refusé. Par exemple, les femmes ont pu être plus enclines à être rappelées que les hommes, nous conduisant ainsi à un profil majoritairement féminin.

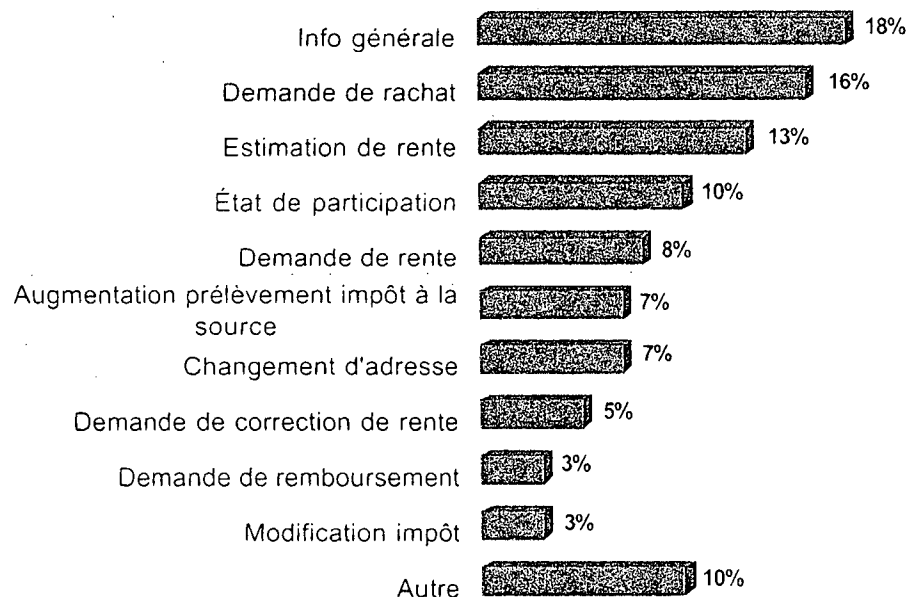


Chapitre 2

But et circonstances de l'appel

But de l'appel

Quel était le but de votre appel à la Commission?
S'agissait-il...?
(n: 404)



Les buts sont multiples...

Par ailleurs, les buts peuvent différer significativement selon les segments d'âge.

Par exemple, 35 % des clients de moins de 55 ans ont appelé pour une demande de rachat et 20 % pour une estimation de leur rente.

De leur côté, 13 % des clients âgés entre 55 et 64 ans ont appelé pour une demande de rente.

Enfin, 16 % des clients de 65 ans et plus ont appelé pour faire augmenter leur prélèvement d'impôt à la source et un autre 16 % pour un changement d'adresse.

...les circonstances aussi

Les deux pages suivantes présentent, pour les principaux motifs d'appel, les principales circonstances qui ont amené les clients à appeler à la CARRA.

On remarquera que les circonstances ou les problèmes provoquant l'appel à la CARRA sont diversifiés.

Toutefois, sept motifs reviennent régulièrement et sont soulevés par environ 50 % des répondants :

- la demande ou la recherche d'information pour le rachat;
- l'estimation du montant des prestations;
- la réflexion en vue de la retraite ou la prise de la retraite;
- la recherche d'information générale sur la rente;
- la vérification du dossier personnel;
- la recherche d'explications sur les motifs d'une baisse de prestations;
- la recherche d'explications concernant un retard.



Circonstances de l'appel

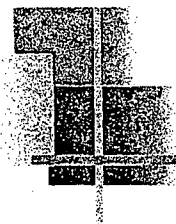
Pourriez-vous me dire plus précisément quelle était la nature du problème ou les circonstances qui vous ont amené à appeler pour une information...
(mentionnée par 5 % des répondants ou plus)

Générale (n 67)

- Connaître les motifs d'une baisse de prestations (18 %)
- Voulait avoir de l'information sur la rente en général (10 %)
- Voulait avoir une estimation du montant des prestations (6 %)
- Voulait de l'information fiscale (6 %)
- Règlement d'une succession (5 %)
- Changement d'adresse (5 %)
- Impact d'un retour au travail sur les rentes (5 %)
- Voulait de l'information liée aux assurances (5 %)

Concernant l'état de participation (n 41)

- Voulait de l'information sur son dossier personnel (20 %)
- En vue de/à l'occasion de la retraite (15 %)
- Voulait recevoir un relevé de cotisation/explication (10 %)
- Voulait signaler/faire corriger une erreur (7 %)
- Voulait connaître l'âge possible de la retraite (7 %)
- Incompréhension d'une lettre/d'un document/d'un relevé (5 %)
- Voulait une estimation du montant des prestations (5 %)
- Pour retirer RREGOP (5 %)



Circonstances de l'appel - suite

Pourriez-vous me dire plus précisément quelle était la nature du problème ou les circonstances qui vous ont amené à appeler pour une information
(mentionnée par 5 % des répondants ou plus)

Concernant l'estimation de la rente (n:50)

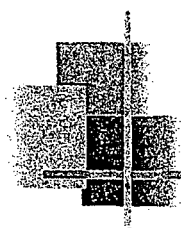
- Voulait avoir une estimation du montant des prestations (40 %)
- En vue de/à l'occasion de la retraite (12 %)
- Voulait de l'information sur les rentes en général (10 %)
- Vérification/précision sur estimations antérieures (6 %)
- Voulait de l'information sur dossier personnel (6 %)

Demande de rachat (n:63)

- Demande/information pour rachat (59 %)
- En vue de/à l'occasion de la retraite (10 %)
- Lenteur/retard (6 %)

Demande de rente (n:33)

- Lenteur/retard (15 %)
- Demande/état de la rente (15 %)
- En vue de/à l'occasion de la retraite (12 %)
- Incompréhension d'une lettre/d'un document/d'un relevé (6 %)
- Information sur rente d'un survivant (6 %)
- Voulait retirer rente/remboursement (6 %)
- Voulait connaître l'âge possible de la retraite (6 %)

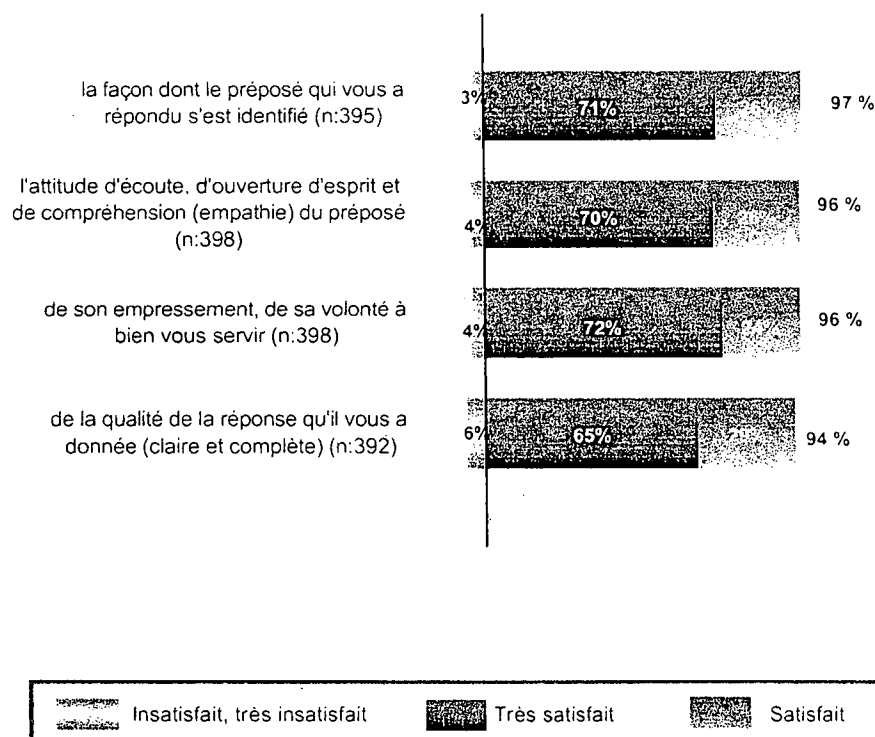


Chapitre 3

Évaluation des engagements

Évaluation des engagements

Avez-vous été très satisfait, satisfait, insatisfait, très insatisfait de...



Une très grande satisfaction

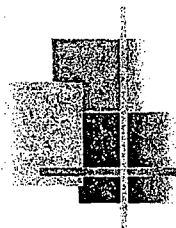
Avec une insatisfaction ne dépassant pas 6 % et un taux de « très satisfait » voisinant les 70 %, les quatre engagements reçoivent une excellente évaluation de la part de la clientèle sondée.

De façon générale, le segment des clients de 55 à 64 ans seraient même plus satisfaits que la moyenne.

À l'opposé, le segment des clients de 65 ans et plus seraient un peu moins satisfaits. Pour les quatre engagements, leur taux d'insatisfaction se situe entre 7 % et 10 %.

Sauf peut-être pour la qualité du service en anglais

En ce qui concerne cet élément, seulement sept répondants ont pu se prononcer. Toutefois, 29 % d'entre eux s'en disent insatisfaits.



Chapitre 4

Commentaires et suggestions

Commentaires et suggestions

Commentaires et suggestions faits pour améliorer la qualité
des services de renseignements téléphoniques de la CARRA

(Total de 2 mentions)

(n:401)

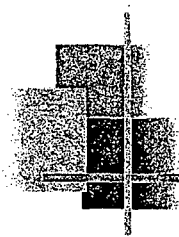
	%
Avoir plus de personnel	15,7
Élimination des lignes occupées	12,2
Préposés mieux renseignés/plus compétents	5,5
Élimination des boîtes vocales	2,7
Réduction de l'attente au téléphone	2,5
Amélioration du suivi des dossiers	2,5
Réduire délai des retours d'appels	2,2
Attirer un préposé spécial pour un client	1,2
Attitude des préposés	1,0
Avoir plus d'heures d'ouverture	1,0
Augmenter le nombre de lignes 1-800	1,0
Meilleur service en anglais	0,5
S'inspirer, pour l'amélioration, de la RRQ	0,2
Aucun commentaire/suggestion	55,6

Améliorer l'accessibilité

On a vu précédemment que le service offert par le préposé est très satisfaisant. Il n'est donc pas surprenant de retrouver peu de suggestions d'amélioration concernant les préposés.

Par contre, une bonne proportion des suggestions d'amélioration touche l'accessibilité (avoir plus de personnel, éliminer les lignes occupées et les boîtes vocales, réduire l'attente au téléphone et le délai des retours d'appels, etc.).

Il faut noter toutefois que 56 % des répondants n'avaient aucune suggestion à formuler.



Conclusions



Conclusions

Sur les buts et circonstances des appels:

On devrait pouvoir préparer les préposés à la majorité des demandes

- Même si les buts et les circonstances des appels sont multiples et variés, l'information fournie par la clientèle sondée circonscrit assez bien les motifs qui provoquent l'appel.
- En s'inspirant de cette information, la CARRA peut facilement élaborer des cahiers de formation pertinents pour ses préposés de façon à bien les préparer aux appels potentiels.

Sur les engagements de service:

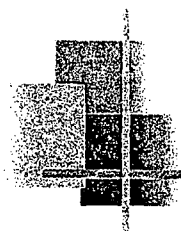
La satisfaction est très grande

- La clientèle est très satisfaite face à quatre des cinq engagements évalués.
- Le service en anglais semble toutefois faible mais il est difficile de porter un jugement sans équivoque car seulement sept répondants ont pu évaluer cet engagement.
- Aussi, les personnes âgées (65 ans et plus) semblent un peu moins satisfaites que les autres, et ce, de façon générale. Il serait certainement profitable de demander aux préposés d'accorder une attention particulière à ce segment de clientèle.

Sur les améliorations:

Il faut travailler sur l'accessibilité

- C'est la constante observée au niveau des suggestions d'amélioration.



Annexe 1

Résultats administratifs de la collecte

Résultats administratifs de la collecte

TABLEAU DES RÉSULTATS ADMINISTRATIFS DE LA COLLECTE DE DONNÉES

SONDAGE SUR LE RESPECT DES ENGAGEMENTS
DE LA DÉCLARATION DE SERVICES
DU 13 AU 19 JUIN 2002
(ENSEMBLE)

Données administratives

A. Échantillon de départ	622
B. Non-joints au cours de la période	141
C. Hors services	37
D. Non résidentiels	1
E. Lignes en trouble	0
F. Non-éligibles	0
G. Hors strate	1
H. Incapacités / Autres langues	1
I. Absents	36
J. Incomplets	0
K. Refus du ménage	1
L. Refus de la personne sélectionnée	3
M. Entrevues complétées	401

Principaux indices

N. Numéros non joints (B+E)	141
O. Numéros joints (A-(N+G))	480
P. Numéros joints inutilisables (C+D+H)	39
Q. Numéros joints utilisables (O-P)	441
R. Estimation du nombre de non joints utilisables (NQ/O)	130
S. Estimé du nombre total de numéros utilisables (Q+R)	571
Non-réponse estimée (%) ((R+I)/S)	29,1
Refus (%) (J+K+L)/S	0,7
Taux de réponse estimé (%) ((M+F)/S)	70,2

Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur à la demande du ministère ou de l'organisme

- liste et coût
- copie des soumissions
- copie des études
- firme ou individu ayant obtenu le mandat
- copie du contrat

QUESTION
- 7 -

Aucune étude commandée

Liste des contrats de moins (<) de 25 000 \$ octroyés par le ministère ou l'organisme en indiquant

- le nom du professionnel ou de la firme
- le mandat et le résultat (rapport ou document final)
- le coût
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions



Voir ci-joint le document transmis au Secrétariat du Conseil du trésor le 4 juin dernier dans le cadre des rapports statistiques sur les contrats

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL _2002_ ET LE 31 MARS _2003_

UNITÉ ADMINISTRATIVE :

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT • fournisseur (au sens du règlement) • OSBL • organisme public ou para-public • autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvi- sionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

Beaulé, Jocelyne	Fournisseur				X	Convertir la documentation Word Perfect en Word	1 194
Services d'imageries Xebec Inc.	Fournisseur				X	Production de microfiches	1 654
Archives Iron Mountain	Fournisseur				X	Entreposage de cartouches, disquettes et CD	2 051

Beaulé, Jocelyne	Fournisseur				X	Produire les documents maîtres DE et terminer la conversion Word Perfect à Word	2 200
Archives Iron Mountain	Fournisseur				X	Entreposage de cartouches, disquettes et CD	3 327
Beaulé, Jocelyne	Fournisseur				X	Convertir de la documentation Word Perfect en Word	4 778
R3D Information et Technologies Inc.	Fournisseur				X	Produire un rapport justifiant la création d'un nouveau fonds et un plan d'investissement de refonte des systèmes (avenant)	6 200
R3D Information et Technologies Inc.	Fournisseur				X	Évaluer la firme Siebel et ses partenaires intégrateurs au Québec (avenant)	6 200
EDS Canada Inc.	Fournisseur				X	Entretien et soutien technique du progiciel AGI	10 800
Versus Informatique Inc.	Fournisseur				X	Réaliser des travaux reliés au PIV dans l'Intra et l'Extranet	11 250
Groupe-conseil AON Inc.	Fournisseur				X	Production des relevés de participation RREM et RRMCM	13 000
EDS Canada Inc.	Fournisseur				X	Entretien et soutien technique du progiciel AGI	14 400
Caron, Pierre-Anne	Fournisseur				X	Réaliser des travaux de graphisme	18 499
CTI Inc.	Fournisseur				X	Saisie des données	19 663
CTI Inc.	Fournisseur				X	Saisie des données	23 472
Samson, Bélair, Deloitte & Touche	Fournisseur				X	Concevoir et réaliser un plan de gestion du changement relié à l'implantation du progiciel SIEBEL	23 900

R3D Informatique et technologies inc.	Fournisseur				X	Préparer le cahier de charges des phases I et II du projet pilote de «Déclaration Employeur»	24 360
Cognicase inc.	Fournisseur				X	Opération des ressources informationnelles (supplément - prolongation)	25 000
R3D Information et Technologies Inc.	Fournisseur				X	Conseils et support en gestion - Révision de la conception administrative «Déclaration Employeur»	25 000
Groupe-conseil AON Inc.	Fournisseur				X	Comparer les rendements RREGOP et RRPE avec d'autres régimes de retraite	450
Groupe-conseil AON Inc.	Fournisseur				X	Rapport sur des actifs pour la réunion du 2002-09-04 des comités de placement RREGOP et RRPE	3 000
Boudreau, Jean	Fournisseur				X	Agir comme membre externe sur le comité d'évaluation des emplois d'encadrement de la CARRA	5 520
Simard, Annie	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	450
Haineault, Alain	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animateur -Planification financière des revenus de retraite	600
Baillargeon, Louise	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Beaudoin, Pierre	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Blouin, Rénald	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Carmichael, Nicole	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Côté, Gilles-Guy	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000

Diotte, René	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Frigault, Rosaire	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Girard, Louise	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Marcoux, Laurent	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Nadeau, Ginette	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Ouellette, Andrée	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Paquet, Nathalie	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Rochon, Nicole	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Beaudoin, Yves	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Rainville, Martine	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Dugré, André	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	12 000
Adecco Synergie	Fournisseur				X	Concevoir, administrer et évaluer les résultats de tests pour des concours de promotion	12 500
Bernier, Jean-Guy	Fournisseur				X	PPR - Agir comme personne ressource	24 000

Bourassa, Ginette	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	24 000
Cayer, Lorraine	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	24 000
Côté, Thérèse	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	24 000
Couture, Louise	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	24 000
Dessaint, Marie-Paule	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	24 000
Gariépy, Gisèle	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	24 000
Gince, Marie-Andrée	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	24 000
Guilbault, Danielle	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	24 000
Lavoie, Louise	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	24 000
Mallet, Jocelyne H.	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	24 000
Trottier, Diane	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	24 000
Ouellet, Carole	Fournisseur				X	PPR - Agir comme animatrice	24 000
Joli-Cœur, Lacasse, Geoffrion, Jetté, St-Pierre	Fournisseur				X	Recherche, analyse et rédaction pour répondre à une demande d'opinion juridique	9 000

ONIX Intégration	Fournisseur				X	Fournir un conseiller senior pour supporter l'environnement UNIX	8 400
TELUS solutions d'affaires	Fournisseur				X	Supporter les migrations GroupWise 5.5 à 6.0 et Netware 5.1 à 6.0	9 000
La Société conseil LAMBDA inc.	Fournisseur				X	Spécialiste en architecture technologique	18 500
SoluConseil inc.	Fournisseur				X	Fournir un conseiller pour supporter les gestionnaires du SAT sur les plans opérationnels 2002-03	21 200
COGEM	Fournisseur				X	Fournir un expert en commercialisation pour la phase I du projet Déclaration de l'employeur	22 000
Cognicase Inc.	Fournisseur				X	Support technique réseau local	22 700
Optimum actuaires et conseillers inc.	Fournisseur				X	Faire rapport sur la pertinence des hypothèses actuarielles utilisées pour le RREM au 2000-12-31	6 000
Caisse de retraite de l'UM	Fournisseur				X	Faire une présentation au séminaire sur les placements le 16 octobre 2002 à l'UL.	1 750
SEI Investments	Fournisseur				X	Faire une présentation au séminaire sur les placements le 16 octobre 2002 à l'UL.	1 750
Université Laval	Fournisseur				X	Faire une présentation au séminaire sur les placements le 16 octobre 2002 à l'UL.	1 750
FINLAB	Fournisseur				X	Faire une présentation au séminaire sur les placements le 16 octobre 2002 à l'UL.	2 000
Addenda Capital Inc.	Fournisseur				X	Participer à une séance des comités RREGOP et RRPE le 20021211 sur les prévisions économiques 2003 "	2 500
Tal Global Asset Management Inc.	Fournisseur				X	Participer à une séance des comités RREGOP et RRPE le 20021211 sur les prévisions économiques 2003	2 500

Groupe-conseil AON Inc.	Fournisseur				X	Faire une présentation au séminaire sur les placements le 16 octobre 2002 à l'UL.	3 000
Groupe-conseil AON Inc.	Fournisseur				X	Présenter aux comités de placements RREGOP et RRPE six scénarios pour 2003 à 2007	3 000
Groupe-conseil AON Inc.	Fournisseur				X	Présenter aux comités de placements RREGOP et RRPE une série de portefeuilles optimaux	8 000
Univoc Services Inc.	Fournisseur				X	Faire l'analyse préliminaire du projet «planification des périodes de pointes et gestion de l'horaire»	9 075
Beaulé, Jocelyne	Fournisseur				X	Produire les documents maîtres DE et terminer la conversion Word Perfect à Word	1 086
TOTAL DES CONTRATS							916 679

Ce document est disponible en format électronique sur l'intranet du gouvernement du Québec, section marchés publics, à l'adresse suivante : <http://www.marches-publics.tresor.qc/contrats>.

Le montant de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie
- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation
- les téléavertisseurs
- le mobilier de bureau
- les distributeurs d'eau de source
- le remboursement des frais de transport
- le remboursement des frais d'hébergement
- le remboursement des frais de repas
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement au Québec et à l'extérieur du Québec

QUESTION

- 9 -

	Dépenses	Dépenses totales
La photocopie	58 372,30 \$	58 372,30 \$
La téléphonie cellulaire et coût d'utilisation		
Achat d'équipements	7 581,22 \$	
Coût d'utilisation	1 738,30 \$	9 319,52 \$
Les téléavertisseurs		
Location d'équipements	4 348,00 \$	4 348,00 \$
Le mobilier de bureau		
Ameublements et ameublements intégrés	144 136,39 \$	
Achat de fauteuils	7 948,60 \$	152 084,99 \$
Les distributeurs d'eau de source	7 359,13 \$	7 359,13 \$
Le remboursement des frais de transport, des frais d'hébergement et des frais de repas (incluant les voyages hors Québec)	216 327,22 \$	
Frais de taxis	7 813,85 \$	224 141,07 \$
L'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement au Québec et à l'extérieur du Québec	185 566,17 \$	185 566,17 \$

Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) ainsi que les prévisions pour 2003, 2004, 2005. Pour chaque catégorie indiquer le % par rapport à l'effectif total.

QUESTION
- 10 -

Tranches d'âge Catégorie d'emploi	Personnel						Personnes handicapées		Anglophones		Autochtones		Communautés culturelles	
	Masculin	%	Féminin	%	Total	%		%		%		%		%
Moins de 35 ans														
Cadres	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
Professionnels	13	2,4%	12	2,2%	25	4,6%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
Fonctionnaires	20	3,7%	31	5,7%	51	9,4%	1	0,2%	-	0,0%	-	0,0%	3	0,5%
Plus de 35 ans														
Hors cadres	2	0,4%	-	0,0%	2	0,4%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
Cadres	16	3,0%	7	1,3%	23	4,3%	-	0,0%	1	0,2%	-	0,0%	-	0,0%
Professionnels	58	10,7%	56	10,3%	114	21,0%	2	0,4%	3	0,6%	-	0,0%	2	0,4%
Fonctionnaires	68	12,5%	259	47,8%	327	60,3%	3	0,6%	3	0,6%	2	0,4%	2	0,4%
Total														
Hors cadres	2	0,4%	-	0,0%	2	0,4%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%	-	0,0%
Cadres	16	3,0%	7	1,3%	23	4,3%	-	0,0%	1	0,2%	-	0,0%	-	0,0%
Professionnels	71	13,1%	68	12,5%	139	25,6%	2	0,4%	3	0,6%	-	0,0%	2	0,4%
Fonctionnaires	88	16,2%	290	53,5%	378	69,7%	4	0,8%	3	0,6%	2	0,4%	5	0,9%
Total	177	32,7%	365	67,3%	542	100,0%	6	1,2%	7	1,4%	2	0,4%	7	1,3%

À chacun des mois de l'exercice, et ce, par catégories d'emploi (cadres, prof., fonct., etc.) :

- nombre total de jours de maladie pris par le personnel
- nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
- nombre total de jours de vacances pris par le personnel

QUESTION

- 11 -

	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Total
Nombre de jours de maladie													
Cadres	4,5	6,0	-	2,0	11,5	1,0	3,0	2,5	7,5	13,0	4,0	2,0	57,0
Professionnels	73,5	44,0	-	71,0	66,0	47,5	58,0	60,5	49,5	54,0	50,0	52,5	626,5
Fonctionnaires	268,5	212,0	10,0	286,5	235,5	196,0	144,0	166,0	264,5	301,5	342,5	217,5	2 644,5
Total jours de maladie	346,5	262,0	10,0	359,5	313,0	244,5	205,0	229,0	321,5	368,5	396,5	272,0	3 328,0
Nombre d'heures supplémentaires													
Cadres	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
- Payé	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0
- Compensé	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0
Professionnels	629,1	370,0	19,8	756,1	786,9	657,7	155,1	115,8	404,3	570,4	775,0	326,3	5 566,4
- Payé	361,7	240,3	15,5	433,6	405,9	289,2	125,1	108,8	260,6	354,4	524,2	234,8	3 354,1
- Compensé	267,4	129,7	4,3	322,5	381,0	368,5	30,0	7,0	143,7	216,0	250,8	91,5	2 212,4
Fonctionnaires	548,5	415,3	36,7	1 021,1	979,1	1 394,3	855,4	392,9	619,9	1 056,9	965,0	462,3	8 747,5
- Payé	492,5	393,8	30,7	993,2	933,0	1 315,2	836,2	392,9	582,2	1 002,6	874,9	454,8	8 301,9
- Compensé	56,0	21,5	6,0	27,9	46,1	79,1	19,3	-	37,8	54,4	90,1	7,5	445,6
Total heures supplémentaires	1 177,7	785,3	56,4	1 777,2	1 766,0	2 052,0	1 010,5	508,7	1 024,2	1 627,4	1 740,0	788,6	14 313,9
Nombre de jours de vacances													
Cadres	18,0	5,0	-	25,0	17,0	30,5	131,5	183,0	8,5	8,0	13,0	36,5	476,0
Professionnels	123,5	29,5	22,5	54,0	55,0	165,5	764,0	991,5	99,0	78,5	29,5	178,5	2 591,0
Fonctionnaires	454,0	148,5	54,0	185,0	250,0	480,5	1 900,0	2 053,5	308,0	212,0	146,5	486,5	6 678,5
Total jours de vacances	595,5	183,0	76,5	264,0	322,0	676,5	2 795,5	3 228,0	415,5	298,5	189,0	701,5	9 745,5

Concernant les effectifs, et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis 2000 :

- évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres sup. et inter., profes., techniciens, personnel de bureau et ouvriers)
- évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir
- nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie
- nombre de postes par catégories d'emploi
- niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq (5) prochains exercices bud.
- nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq (5) prochaines années

QUESTION
- 12 -

La réponse à cette question est transmise par le Conseil du trésor

Liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location
- la superficie du local loué
- la superficie réellement occupée
- la superficie inoccupée
- le coût de location au mètre carré
- le coût total de ladite location
- les coûts d'aménagement réalisés en 2002, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
- la durée du bail

QUESTION

- 13 -

La réponse à cette question est transmise par le Conseil du trésor

Mise à part la SIQ, la liste des firmes de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :

- l'emplacement de la location
- la superficie du local loué
- la superficie réellement occupée
- la superficie inoccupée
- le coût de location au mètre carré
- le coût total de ladite location
- les coûts d'aménagement réalisés en 2002, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
- la durée du bail
- le propriétaire et/ou le nom de la firme

QUESTION
- 14 -

Aucune firme

Liste du personnel du cabinet du ministre au 21 mai 2003 en indiquant pour chaque individu :

- la date de l'entrée en fonction
- le titre de la fonction
- l'adresse du port d'attache
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés
- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève
- la description de tâches
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 29 avril 2003
- le nombre total d'employés au cabinet
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée

QUESTION
- 15 -

Sans objet

Liste des sommes d'argent versées à même le budget discrétionnaire, en indiquant :

- le nom de l'organisme ou de la personne concerné
- le montant attribué
- le projet visé et le résultat

QUESTION
- 16 -

Sans objet

La ventilation détaillée des budgets des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2002; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2003, 2004 et 2005

QUESTION
- 17 -

Sans objet

Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :

- le poste initial
- le salaire
- le poste actuel, s'il y a lieu
- la date de la mise en disponibilité
- la prévision 2003 et 2004

QUESTION
- 18 -

La réponse à cette question est transmise par le Conseil du trésor

Liste du personnel hors structure par catégories d'emploi (cadres, prof., fonct., etc.) rémunéré par la ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère

- nom de la personne
- poste occupé
- salaire
- assignation initiale
- date de l'assignation hors structure
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu

QUESTION
- 19 -

Nom	Poste occupé	Salaire	Assignation initiale	Date de l'assignation	Date de fin de l'assignation
-----	--------------	---------	----------------------	-----------------------	------------------------------

Liste du personnel hors structure par catégories d'emploi (cadres, prof., fonct., etc.) rémunéré par la ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère

Cadres	Barbeau, Diane	Cadre	70 241 \$	Ministère de la Sécurité publique	2001-11-05	2003-05-01
Professionnels	-	-	-	-	-	-
Fonctionnaires	Barbaresso, Éric	Technicien en informatique	39 957 \$	Comité consultatif en gestion de personnel	1997-08-04	-

Note : Le Comité consultatif en gestion de personnel rembourse les sommes versées à Éric Barbaresso.

Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres

- assignation initiale
- assignation actuelle
- salaire
- date de fin de l'assignation, s'il y a lieu

QUESTION
- 20 -

Aucun personnel

Liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère

- assignation initiale
- assignation actuelle
- salaire
- date de fin de l'assignation, s'il y a lieu

QUESTION

- 21 -

Aucun personnel

Liste du personnel par catégories d'emploi (cadres, prof., fonct.) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

- le salaire de la personne
- le montant reçu du régime de retraite

QUESTION

- 22 -

Aucun personnel

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique

- année d'acquisition
- modèle
- la somme dépensée

QUESTION
- 23 -

Acquis en 1998 (1998/04/01 au 1998/12/31)			
Équipements capitalisables	Fournisseurs	Date	Coûts
Droit d'utilisation outil chargement DMR		janv-98	9 975 \$
Network associates	Anixter Canada	mars-98	18 015 \$
Projecteur EIKI		nov-98	6 800 \$
Total 1998			34 790 \$

Acquis en 1999 (1999/01/01 au 1999/12/31)			
Équipements capitalisables	Fournisseurs	Date	Coûts
Logiciel LSA & licences	Décisif solutions	janv-99	7 480 \$
Logiciel Object 4.1.3 & licences	Visual systems dev. group	janv-99	19 861 \$
Logiciel Object 4.1.3 & licences	Visual systems dev. group	mars-99	6 000 \$
Projec Nec Lt-81	Présence informatique Inc.	mars-99	5 685 \$
Unité de prise de copies Quantum	Hypertec systemes Inc.	mars-99	16 296 \$
Border manager Edit 3.0	Novell Canada Ltd	mars-99	14 041 \$
Serveurs Compaq 5500R/6500R	Hypertec systemes Inc.	mars-99	146 489 \$
Mise à jour Groupwise	Novell Canada Ltd	mars-99	12 963 \$
Mise à jour DSS/RMON de sniffe	Anixter Canada Inc.	mars-99	9 408 \$
Quantum DLY 7000	Hypertec systemes Inc.	mars-99	8 148 \$
Ethernet CISC01601-CH	Compaq Canada Inc.	mars-99	6 173 \$
Outil gestion travaux différés	Process systèmes et technolo.	juil-99	18 300 \$
Imprimante laser Lexmark	Centre technique laser	déc-99	7 575 \$
Licences 50 utilisateurs	Novell Canada Ltd	déc-99	9 626 \$
Portable modèle latitude CPI	Dell computer corporation Canada	déc-99	7 800 \$
Portable latitude CPI R400GT	Dell computer corporation Canada	déc-99	8 590 \$
Serveur Hewlet Parkard	Hypertec	déc-99	17 835 \$
Licences développement Oracle	Société d'infor. Oracle du Québec	déc-99	10 350 \$
Licences production Oracle	Société d'infor. Oracle du Québec	déc-99	46 000 \$
Licences Oracle option diagnostics 290 utilisateurs	Société d'infor. Oracle du Québec	déc-99	21 360 \$
Total 1999			399 980 \$

Acquis en 2000 (2000/01/01 au 2000/12/31)			
Équipements capitalisables	Fournisseurs	Date	Coûts
Tour CD-Rom Legacy	Informatique Pro-Contact	sept-2000	5 789 \$
Catalyst Entreprise	Informatique Pro-Contact	oct-2000	5 079 \$
Serveur Sun Entreprise 450	Vernon Solutions Technnologies	nov-2000	52 800 \$
Logiciel Bindview	Entreprises 3-Soft Inc.	nov-2000	21 800 \$
Licence EA Server Entreprise	SQLIAISON Inc.	déc-2000	38 673 \$

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique

- année d'acquisition
- modèle
- la somme dépensée

QUESTION

- 23 -

Serveur Sun Entreprise 420R	Digidyne Inc.	déc-2000	50 048 \$
Serveur HP	Hypertec Systèmes Inc.	déc-2000	7 954 \$
Serveur HP	Hypertec Systèmes Inc.	déc-2000	7 954 \$
Canon projecteur	Compugen Systèmes Ltée	déc-2000	6 390 \$
Portable IBM	Hypertec Systèmes Inc.	déc-2000	5 872 \$
Catalyst 6000	Bell Canada C.P. 8713	déc-2000	107 260 \$
Licences Ecotools Unix server	Compuware Corporation of Canada	déc-2000	34 200 \$
Imprimante Tektronics	Hypertec Systèmes Inc.	déc-2000	8 605 \$
Total 2000			352 423 \$

Acquis en 2001 (2001/01/01 au 2001/12/31)

Équipements capitalisables	Fournisseurs	Date	Coûts
Migration version 3 (AGI)	EDS Canada inc	juil-2001	50 000 \$
Projecteur portable canon NEC	Nexxlink Technologies inc (DTM)	sept-2001	10 560 \$
Serveur Compaq et composantes	Nexinnovations inc	oct-2001	10 224 \$
Imprimantes à haut débit	Informatique EBR	nov-2001	25 633 \$
Application EXPERT	Compuware corporation of Canada	nov-2001	24 797 \$
Logicile Virtuo	Conseillers Info-Oriente	déc-2001	13 225 \$
Projecteur Toshiba TDP-P4	Informatique I.S.T.S.	déc-2001	5 156 \$
Total 2001			139 595 \$

Acquis en 2002 (2002/01/01 au 2002/12/31)

Équipements capitalisables	Fournisseurs	Date	Coûts
Serveur Compaq modèle DL380 PIII 1,26 Ghz	Compugen systèmes	janv-2002	8 154 \$
Serveur Sun fire 280R server, one 900 Mhz	Ge Capital Solutions Technologiques	janv-2002	18 579 \$
Licence Gigabit (SX) et 1 port 10/100 Ethernet	Fonds des fournitures et de l'ameublement	févr-2002	37 264 \$
Serveur Compaq modèle DL380 PIII 1,26 Ghz	Compugen systèmes	avr-2002	8 434 \$
Unité de prise de copies	Compugen systèmes	mai-2002	19 600 \$
Serveur Compaq Proliant DL580	Compugen systèmes	juin-2002	19 025 \$
Websphere Applications Server Advanced 2 ^e anniversaire	Fonds des fournitures et de l'ameublement	juin-2002	14 869 \$
Station de travail - Serveur Sun Blase 100	Digidyne	juin-2002	11 099 \$
Station de travail - Serveur Sun Blase 100	Digidyne	juin-2002	11 099 \$
Serveur Compaq DL380- (2U) pour application développement EIM	Compugen systèmes	juil-2002	9 265 \$
Licence du logiciel "Planet Press"	Definity Laser	août-2002	6 750 \$
Serveurs Intel Xeon pour prod.	Compugen systèmes	août-2002	14 450 \$
Serveurs Intel Xeon pour prod.	Compugen systèmes	août-2002	14 450 \$
Serveurs Intel Xeon pour prod.	Compugen systèmes	août-2002	14 450 \$
Serveurs Intel Xeon pour prod.	Compugen systèmes	août-2002	14 450 \$

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique

- année d'acquisition
- modèle
- la somme dépensée

QUESTION

- 23 -

Serveur Compaq DL380 (serveur de migration) Novel 5.1	Compugen systèmes	sept-2002	8 496 \$
Serveur Sun fire V120 (env. validation)	Amdahl Corporation	sept-2002	16 546 \$
Serveur bases données Sun E280r (env. validation)	Amdahl Corporation	sept-2002	38 782 \$
Serveur Web Sun Fire 280R server (env. production)	Amdahl Corporation	sept-2002	29 235 \$
Serveur Intel Xeon 2 processeur Xeon 1.4 Ghz	Compugen systèmes	sept-2002	18 927 \$
Serveurs Intel Xeon (AGI/Siebel)	Compugen systèmes	sept-2002	18 927 \$
Serveur Intel PIII pour fichiers et impressions (env. validation)	Compugen systèmes	sept-2002	11 004 \$
Serveurs Intel Xeon (AGI/Siebel)	Compugen systèmes	sept-2002	18 927 \$
Serveurs Intel Xeon (AGI/Siebel)	Compugen systèmes	sept-2002	18 927 \$
Serveur Intel PIII DL 380 pour passerelle MQSeries	Compugen systèmes	sept-2002	8 075 \$
Serveur Web et application Sun E280r (développement)	Amdahl Corporation	sept-2002	32 515 \$
Serveur Web et application (laboratoire) Sun Blade 100	Amdahl Corporation	sept-2002	7 516 \$
Contact Télécommunication			
Contact Automatisation	HSI Inc.	oct-2002	9 000 \$
Serveur Compaq DL380	Compugen systèmes	oct-2002	6 649 \$
Répartiteurs de claviers et d'écrans	Profex Informatique inc.	oct-2002	10 188 \$
1 module de 8 ports Gigabits pour commutateur Cisco 6000			
8 connecteurs pour Gibagits	Profex Informatique inc.	oct-2002	13 407 \$
EAServer Deploy Advanced pour Solaris avec 1 CPU	Sysbase Canada	nov-2002	15 964 \$
Agent Sun Solaris de Server Vantage	Compuware Corporation	nov-2002	8 883 \$
Serveur Compaq Proliant DL580 - Pour GroupWise	Compugen systèmes	déc-2002	22 820 \$
Logiciel de prise de copies (partie Déclaration empl.)	Kti Kanatek Inc.	déc-2002	6 910 \$
Logiciel de prise de copies NetBackup Version: 4.5 (partie Vision)	Kti Kanatek Inc.	déc-2002	8 292 \$
Logiciel de prise de copies (partie Évol. techno. CARRA)	Kti Kanatek Inc.	déc-2002	28 502 \$
Processeur pour serveur Unix	Amdahl Corporation	déc-2002	7 358 \$
Total 2002			587 788 \$

Évolution de la masse salariale depuis 1989

QUESTION
- 24 -

La réponse à cette question est transmise par le Conseil du trésor

Liste de tous les abonnements et le coût

- livres
- journaux
- magazines
- bulletins électroniques et/ou papiers
- clubs privés ou autres
- billets de saison

QUESTION
- 25 -

Liste des abonnements	Coût	Coût total
Livres		
Code civil du Québec	40,00 \$	
Dictionnaire du droit Québécois	107,00 \$	
Revue Banque du Canada	25,00 \$	
Tribunal Administratif	102,96 \$	
Code civil et code de procédure civile	236,00 \$	
Accès à l'information	119,60 \$	
Contrôle judiciaire	535,00 \$	
Code de procédure annoté	93,00 \$	
Recueil de jurisprudence	199,00 \$	
Statistiques bancaires	55,00 \$	
Annuaire téléphonique judiciaire du Québec	49,00 \$	
Charte canadienne des droits	285,00 \$	
Code civil et code de procédure civile	60,00 \$	
Droit de la famille québécois	550,00 \$	
Guide du patricien	53,16 \$	
Droit des successions	67,00 \$	
Loi sur l'impôt	82,00 \$	
Charte canadienne des droits	98,70 \$	
Interprétation des contrats	40,00 \$	
Contrôle judiciaire	39,00 \$	
Code civil du Québec	95,95 \$	
Projet de loi public	165,00 \$	
Code de procédure civile	23,95 \$	
La réforme du code civil	37,50 \$	
Tableaux des lois sur les régimes	96,50 \$	
Code civil	90,00 \$	
Gazette officielle	166,00 \$	3 511,32 \$
Journaux		
Journal de Québec	182,43 \$	
Journal Le Soleil	132,50 \$	
Journal Les Affaires	171,08 \$	486,01 \$
Magazines		
Revue Commerce	24,00 \$	
Actualité terminologique	32,95 \$	
The Economist	86,25 \$	
PC World	49,97 \$	
Presse-Commerce	149,00 \$	
American Society	204,75 \$	
The Economist	319,70 \$	
IEEE Computer Society	266,19 \$	
Jurisprudence Express	364,00 \$	1 496,81 \$
Bulletins électroniques et/ou papiers		
Gazette officielle	166,00 \$	166,00 \$
Clubs privés ou autres		
Associations	22 831,91 \$	
Centre d'expertise des grands organismes	16 000,00 \$	38 831,91 \$
Billets de saison		
	-	-
Total	44 492,05 \$	44 492,05 \$

Pour chaque site Internet, et ce, depuis l'existence du site

- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site
- les coûts de construction du site
- le coût de l'entretien et de la mise à jour
- qui est responsable du contenu sur le site
- quelle est la fréquence moyenne de mise à jour
- le nombre de visiteur (hits) par mois
- combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui ont justifié les changements ?

QUESTION
- 26 -

Le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site	Personnel de la Carra : Normand Talbot, Lucie Girard du Service des communications ainsi que sept représentants de direction
Les coûts de construction du site	5 000 \$ pour le visuel
Le coût de l'entretien et de la mise à jour	42 000 \$
Qui est responsable du contenu sur le site	Lucie Girard, du Service des communications
Quelle est la fréquence moyenne de mise à jour	Très variable, en moyenne au 2 semaines
Le nombre de visiteur (hits) par mois	21 815 visites
Combien de fois le site a-t-il été refait ?	Une fois
Quel a été le coût ?	16 375 \$ (ce montant inclut le visuel pour les 3 prochaines années pour nos publications et le stand)
Quels sont les critères qui ont justifié les changements ?	<ul style="list-style-type: none"> - La conformité au Programme d'identification visuelle (PIV) - Les problèmes de programmation concernant la navigation - L'ancien visuel datait de 1998 pour le site Internet, le stand et toutes nos publications

Quels sont les programmes spécifiques qui sont offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme ?

QUESTION
- 27 -

La réponse à cette question est transmise par le Secrétariat à la jeunesse

Pour chacun des ministères ou organismes, lors de mission à l'étranger :

- la liste des ententes signées et/ou annoncées
- les détails de ces ententes
- les résultats obtenus à ce jour

QUESTION
- 28 -

La réponse à cette question est transmise par le ministère des Relations internationales

État d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale

QUESTION
- 29 -

La réponse à cette question est transmise par le Conseil du trésor

Dépenses effectuées dans les technologies de l'information

- téléphonie
- matériel informatique
- logiciels
- programmation
- formation

QUESTION
- 30 -

La réponse à cette question est transmise par le Conseil du trésor