



ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PRIVÉS AGRÉÉS AUX FINS DE SUBVENTIONS

RÈGLES BUDGÉTAIRES
POUR L'ANNÉE SCOLAIRE
2020-2021

ÉDUCATION PRÉSCOLAIRE ET

ENSEIGNEMENT PRIMAIRE ET SECONDAIRE

Amendées – mars 2021



Coordination et rédaction
Direction des politiques budgétaires
Direction générale du soutien aux réseaux et du financement
Secteur du soutien aux réseaux et des relations avec les partenaires

Pour tout renseignement, s'adresser à l'endroit suivant :

Renseignements généraux
Ministère de l'Éducation
1035, rue De La Chevrotière, 21^e étage
Québec (Québec) G1R 5A5
Téléphone : 418 643-7095
Ligne sans frais : 1 866 747-6626

Ce document peut être consulté
sur le site Web du Ministère :
education.gouv.qc.ca.

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation

ISBN 978-2-550-87416-4 (PDF)
ISSN 1911-1320 (PDF)

Dépôt légal - Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2021

Note au lecteur

Dans le cadre de ce texte, l'expression « organisme scolaire » est employée pour désigner « centre de services scolaire francophone ou commission scolaire anglophone » et l'expression « organismes scolaires » pour désigner « centres de services scolaires francophones et commissions scolaires anglophones ».

Le texte comporte des parties surlignées en **jaune** indiquant les modifications par rapport aux Règles budgétaires pour l'année scolaire 2019-2020 approuvées par le Conseil du trésor le 21 mai 2019.

Le texte comporte également des parties surlignées en **bleu** indiquant les modifications par rapport au projet de Règles budgétaires pour l'année scolaire 2020-2021.

Le texte comporte également des parties surlignées en **gris** indiquant les modifications par rapport aux Règles budgétaires pour l'année scolaire 2020-2021 approuvées par le Conseil du trésor le 7 juillet 2020.

TABLE DES MATIÈRES

Faits saillants	I
Introduction	III
Section A Description des mesures budgétaires	1
1. Mesures 10000 — Allocation de base pour la formation générale des jeunes	2
1.1. Effectif scolaire subventionné	2
1.2. Calcul de l'allocation de base	5
2. Mesures 13000 — Allocation de base pour la formation professionnelle	7
2.1. Effectif scolaire subventionné	7
2.2. Calcul de l'allocation de base	9
3. Mesures 16000 — Allocation tenant lieu de valeur locative	11
3.1. Effectif scolaire subventionné	11
3.2. Calcul de l'allocation	11
4. Mesures 20000 — Ajustements non récurrents	12
5. Mesures 30000 — Allocations supplémentaires	14
SECTION B Renseignements à transmettre au ministère de l'Éducation au cours de l'année scolaire 2020-2021	46
1. Collecte des données relatives à l'effectif scolaire de la formation générale des jeunes	46
2. Collecte des données relatives à l'effectif scolaire de la formation professionnelle	46
2.1. Déclaration d'effectif scolaire de la formation professionnelle	46
2.2. Transmission des résultats	47
3. Dépôt des documents exigés dans le mandat du vérificateur de l'année scolaire 2019-2020	47
SECTION C Annexes.....	48

FAITS SAILLANTS

Les principales nouveautés et les principaux changements apportés aux règles budgétaires des établissements d'enseignement privés agréés aux fins de subventions figurent ci-dessous.

Règles budgétaires approuvées par le Conseil du trésor le 12 janvier 2021

- Mesure 30370 – Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire des élèves en contexte COVID : enveloppe budgétaire disponible bonifiée
- Ajout de la mesure 30371 — Bien-être à l'école

Règles budgétaires approuvées par le Conseil du trésor le 15 décembre 2020

- Mesure 10000 — Allocation de base pour la formation générale des jeunes : modifiée afin de considérer dans l'effectif scolaire subventionné les élèves de la formation générale des jeunes faisant partie des clientèles vulnérables qui ne fréquenteront pas en présence l'école en raison de la pandémie liée à la COVID-19
- Mesure 30210 — Activités culturelles — Volet 2 – Sorties scolaires en milieu culturel : éléments visés et normes d'allocation modifiés afin d'assouplir, à certaines conditions, la mise en œuvre de cette mesure pour l'année scolaire 2020-2021
- Mesure 30391 — Allocations spéciales pour initiatives visant à répondre aux mesures sanitaires et à soutenir la réussite des jeunes en contexte de COVID-19 : éléments visés modifiés pour répondre aussi aux besoins des services de garde en contexte de COVID-19

Règles budgétaires approuvées par le Conseil du trésor le 22 septembre 2020

- Ajout de la mesure 30391 – Allocations spéciales pour initiatives visant à répondre aux mesures sanitaires et soutenir la réussite des jeunes en contexte de COVID-19

Règles budgétaires approuvées par le Conseil du trésor le 11 août 2020

- Ajout de la mesure 30370 – Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire des élèves en contexte COVID

Règles budgétaires approuvées par le Conseil du trésor le 7 juillet 2020

Mesure modifiée et bonifiée

- Mesure 30120 — Projets pédagogiques particuliers en adaptation scolaire : normes d'allocation modifiées et enveloppe budgétaire disponible bonifiée

Mesures bonifiées

- Mesure 30110 — Adaptation scolaire, volet 2 pour les établissements ordinaires : enveloppe budgétaire disponible bonifiée
- Mesure 30330 — Fonds d'urgence pour les établissements en situation de grande précarité financière : enveloppe budgétaire disponible bonifiée
- Mesure 30360 — Allocations spéciales pour favoriser le cheminement scolaire des élèves : enveloppe budgétaire disponible bonifiée

Mesures modifiées

- Mesure 20010 — Transfert d'effectif scolaire ordinaire après le 30 septembre en formation générale des jeunes : normes d'allocation **et notes de bas de page précisées**
- Mesure 30060 — Suppléance pour l'administration d'épreuves uniques d'interaction orale en langues secondes de 5^e secondaire (programmes de base) : normes d'allocation précisées
- Mesure 30140 — Micro-informatique à des fins éducatives : éléments visés et normes d'allocation précisés
- Mesure 30210 — Activités culturelles : normes d'allocation précisées
- Mesure 30350 — Soutien à la mise en œuvre des contenus obligatoires : éléments visés précisés

INTRODUCTION

Présentation générale des règles budgétaires

L'élaboration des règles budgétaires s'inscrit parmi les responsabilités du ministre de l'Éducation découlant de la Loi sur l'enseignement privé (chapitre E-9.1), ci-après appelée la « Loi ». Ainsi, en vertu de l'article 84 de celle-ci, chaque année, après consultation auprès des établissements d'enseignement privés agréés aux fins de subventions, le ministre doit soumettre à l'approbation du Conseil du trésor des règles budgétaires pour déterminer le montant des subventions à verser aux établissements d'enseignement privés agréés donnant les services éducatifs qui en font l'objet. En conformité avec cette responsabilité du ministre, les présentes règles budgétaires comportent quatre volets, à savoir :

- L'allocation de base;
- L'allocation tenant lieu de valeur locative;
- Les allocations supplémentaires (accordées *a priori*, sur demande, sur déclaration d'effectif scolaire);
- Les ajustements non récurrents.

Les subventions à verser aux établissements d'enseignement privés agréés sont, notamment, établies au moyen d'un montant de base par élève à temps plein, propre à chaque catégorie de services éducatifs prévus au deuxième alinéa de l'article 84 de la Loi.

Les règles budgétaires précisent, s'il y a lieu, les conditions générales applicables à tous les établissements ou les conditions particulières s'appliquant à l'un ou à certains d'entre eux.

Elles peuvent aussi prévoir l'allocation de subventions particulières pouvant n'être accordées qu'à un ou à certains établissements.

Pour les établissements organisant le transport scolaire en vertu de l'article 62 de la Loi, ce financement particulier est accordé selon les Règles budgétaires sur le transport scolaire pour les années scolaires 2017-2018 à 2021-2022.

En vertu de l'article 213 de la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), un établissement d'enseignement privé régi par la Loi peut conclure une entente avec un centre de services scolaire¹ pour la prestation du service de l'éducation préscolaire et des services d'enseignement primaire et secondaire. Lorsqu'une telle entente est conclue, le financement du centre de services scolaire est prévu dans les règles budgétaires de fonctionnement des centres de services scolaires (mesure 30120 – Frais de scolarité hors réseau). Pour les ententes avec des établissements privés agréés aux fins de subventions, le montant de l'allocation est fixé par les présentes règles budgétaires et correspond à la somme du montant par élève pour l'allocation de base, du montant par élève pour l'allocation tenant

¹ Incluant les centres de services scolaires francophones, les commissions scolaires anglophones et le Centre de services scolaire du Littoral.

lieu de valeur locative et, dans le cas des établissements apparaissant à l'annexe C, de la contribution parentale de 150 \$ par élève.

Description des différentes catégories d'allocations

Les subventions à verser à un établissement se composent d'une allocation de base et d'une allocation tenant lieu de valeur locative, auxquelles peuvent s'ajouter des allocations supplémentaires et des ajustements non récurrents.

Allocation de base

L'allocation de base correspond à un montant de base par élève pour chaque catégorie de services éducatifs : services de formation et d'éveil à l'éducation préscolaire, services d'enseignement au primaire et à la formation générale ou professionnelle au secondaire.

L'article 87 de la Loi prévoit que le montant de base par élève pour chacune de ces catégories pour une année scolaire donnée est obtenu en appliquant, à chaque montant de base fixé pour l'année scolaire précédente, les taux de variation des subventions versées pour l'année scolaire donnée aux centres de services scolaires¹ pour le même service éducatif, sans toutefois que les subventions versées pour des dépenses propres à l'enseignement public soient considérées.

L'article 88 de la Loi prévoit que ce sont les règles budgétaires qui déterminent le montant par élève propre à chaque catégorie de services éducatifs pour les établissements recevant des élèves HDAA.

Allocation tenant lieu de valeur locative

L'allocation tenant lieu de valeur locative correspond à un montant par élève selon la catégorie de services éducatifs.

Le montant par élève pour chacune de ces catégories est fixé à partir de normes et de barèmes de calcul prévus aux règles budgétaires.

Allocations supplémentaires

Le troisième alinéa de l'article 84 de la Loi permet l'attribution d'allocations pour des programmes spéciaux, pour des services éducatifs autres que ceux financés par l'allocation de base et la valeur locative, pour des services éducatifs destinés aux élèves HDAA autrement qu'en vertu d'une autorisation visée au paragraphe 2^o de l'article 14 de la Loi ou pour des activités convenues avec le ministre.

Ces allocations peuvent n'être accordées qu'à un ou à certains établissements.

Ajustements non récurrents

Les ajustements non récurrents permettent de réviser, à la hausse ou à la baisse, l'allocation de base, l'allocation tenant lieu de valeur locative et les allocations supplémentaires pour divers motifs.

¹ Incluant les centres de services scolaires francophones et les commissions scolaires anglophones.

Paramètres pour l'année scolaire 2020-2021

Les allocations de base pour l'année scolaire 2020-2021 tiennent compte des éléments suivants :

— le taux de contribution de l'employeur de 10,5331 %

— le taux de vieillissement :

pour le personnel enseignant de 0,0232 %

pour le personnel non enseignant de 0,692 %

— l'indexation des coûts autres que ceux liés à la rémunération du personnel : 2,07 %

les allocations tenant lieu de valeur locative ont été indexées selon le même taux de 2,07 %

— les conventions collectives 2015-2020 avec certaines catégories de personnel des centres de services scolaires¹ ayant leur équivalent dans les établissements privés dont l'échéance était le 31 mars 2020 soit :

- indexation des salaires au 1^{er} avril 2020 : 0 %
- indexation des salaires au 1^{er} avril 2021 : 0%

¹ Incluant les centres de services scolaires francophones et les commissions scolaires anglophones.

SECTION A

DESCRIPTION DES MESURES BUDGÉTAIRES

Le Ministère attribue aux établissements privés agréés aux fins de subventions des allocations de base et des allocations supplémentaires (établies *a priori*, sur demande ou sur déclaration d'effectif scolaire) ou particulières (établies de façon spéciale).

Retrait ou annulation des subventions

L'article 125 de la Loi donne au ministre le pouvoir de retenir ou d'annuler, en tout ou en partie, le montant d'une subvention autre que celle s'appliquant au transport scolaire, en cas de refus ou de négligence d'observer une disposition qui régit un établissement d'enseignement privé agréé.

Selon l'article 126 de la Loi, tout établissement ne respectant pas les dispositions des articles 72 ou 73 de la Charte de la langue française (chapitre C-11) ou des règlements prévus aux articles 80 ou 81 de ladite Loi n'est pas admissible, pour l'année scolaire où il y a contravention, aux subventions applicables à l'ordre d'enseignement concerné.

Lorsqu'un établissement cesse, en cours d'année scolaire, d'offrir des services éducatifs pour lesquels il est agréé, les subventions sont annulées à partir de la date de cessation.

1. Mesures 10000 — Allocation de base pour la formation générale des jeunes

1.1. Effectif scolaire subventionné

Aux fins de financement, pour les services éducatifs en formation générale des jeunes, l'effectif scolaire considéré est celui décrit dans les paragraphes suivants, sauf indication contraire.

L'effectif comprend toute personne légalement inscrite le 30 septembre 2020 et reconnue par le Ministère, poursuivant des études dans le respect de la Loi et du Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire.

1. L'élève reconnu aux fins de financement doit :

- être présent au 30 septembre 2020 dans une installation de l'établissement, ou absent à cette date, mais présent en classe avant cette date; sa fréquentation est confirmée au cours de l'année scolaire 2020-2021; ou
- reçoit des services éducatifs à distance de l'établissement au 30 septembre 2020¹, ou avant et après cette date, s'il ne peut les recevoir au 30 septembre;
- être âgé de moins de 18 ans au 30 juin 2020 (article 1 de la Loi sur l'instruction publique, chapitre I-13.3) ou âgé de moins de 21 ans au 30 juin de cette même année et visé par les dispositions relatives à la scolarisation des élèves handicapés (article 1 de la Loi sur l'instruction publique, chapitre I-13.3);
- ne pas être scolarisé, au 30 septembre 2020, dans un organisme scolaire ou dans un autre établissement d'enseignement privé d'éducation préscolaire ou d'enseignement primaire ou secondaire.

2. Le Ministère accorde une année additionnelle de financement pour les services éducatifs en formation générale des jeunes dans le cas de dépassement de l'âge maximal, lorsque les conditions suivantes sont remplies :

- L'élève est âgé de 18 ans au 30 juin 2020 (article 1 de la Loi sur l'instruction publique, chapitre I-13.3) ou de 21 ans au 30 juin de cette même année s'il est visé par les dispositions relatives à la scolarisation des élèves handicapés (article 1 de la Loi sur l'instruction publique, chapitre I-13.3);
- L'élève a été inscrit au 30 septembre de l'année précédente dans un organisme scolaire, dans un établissement d'enseignement privé au Québec ou dans un autre établissement d'enseignement privé situé à l'extérieur du Québec qui offrait un enseignement équivalent à l'enseignement secondaire;

¹ Cette définition d'élève présent au 30 septembre pour la formation générale des jeunes s'applique à l'ensemble du document pour l'année scolaire 2020-2021. L'élève peut recevoir, en contexte de pandémie lié à la COVID-19, des services éducatifs à distance par l'établissement en raison de sa vulnérabilité ou de celle d'un proche et est reconnu comme tel par l'établissement. Sont exclus les élèves qui en vertu du quatrième paragraphe de l'article 15 de la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), sont dispensés de l'obligation de fréquenter une école s'il reçoit un enseignement à la maison approprié.

- L'élève doit satisfaire aux exigences prescrites par le Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire pour obtenir, au cours de cette année scolaire :
 - un diplôme décerné par le ministre;
 - un certificat de formation en insertion sociale et professionnelle, un certificat de formation préparatoire au travail ou un certificat de formation menant à un métier semi-spécialisé; ou
 - les unités de formation générale exigées comme préalables au programme d'études de formation professionnelle auquel il est également admis.
3. Par ailleurs, en vertu du Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire, le Ministère accorde également une année additionnelle de financement à la personne âgée de 18 ans au 30 juin 2020, inscrite au 30 septembre 2018 dans l'un des établissements mentionnés précédemment, sans toutefois y être inscrit au 30 septembre 2019 :
- parce qu'elle a donné naissance à un enfant;
 - parce qu'elle ou il avait à sa charge un enfant de moins de 12 mois; ou
 - parce qu'elle ou il s'est trouvé dans l'incapacité de poursuivre ses études pendant plus d'un mois, cette incapacité étant confirmée par un certificat médical.
4. De plus, pour l'élève en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage dépassant l'âge maximal, le Ministère accorde un financement particulier (annexe C), pour une année supplémentaire ou plus, lorsque les conditions suivantes sont remplies :
- L'élève est âgé de 18 ans au 30 juin 2020 et il est inscrit depuis le 30 septembre 2017 dans le même établissement réservant ses services à des élèves HDAA en vertu de son permis et il ne répond pas aux critères d'obtention du diplôme d'études secondaires au cours de la présente année scolaire;
 - L'élève est âgé de 19 ans ou plus, sans pour autant avoir atteint l'âge de 21 ans, au 30 juin 2020, a été inscrit depuis le 30 septembre 2016 dans le même établissement réservant ses services à des élèves HDAA en vertu de son permis et est en voie d'obtenir son diplôme d'études secondaires au cours de la présente année scolaire ou, au plus tard, au cours de l'année scolaire 2020-2021.
5. Un élève du secondaire, présent au 30 septembre 2020, peut être inscrit à temps partiel lorsqu'il participe à moins de 900 heures d'activités prescrites par le Régime pédagogique. Aux fins de financement, cet élève doit être converti par l'établissement en élève équivalent temps plein (ETP) au moyen de la formule suivante :

ETP	=	$\frac{\text{Nombre d'heures d'activités de l'élève par année}}{\text{Nombre d'heures minimales d'activités prescrites au Régime pédagogique par année (900 heures)}}$
-----	---	--

6. En ce qui concerne un élève déclaré dans plus d'un type de formation, la déclaration pourra faire l'objet d'un ajustement négatif par le Ministère sur la base du nombre réel d'heures de présence s'il est déclaré à la fois comme :
 - jeune dans un établissement d'enseignement privé agréé aux fins de subventions et adulte de la formation générale dans un organisme scolaire; ou
 - jeune de la formation générale et élève inscrit à la formation professionnelle dans une ou plus d'un organisme scolaire, ou dans un ou plus d'un établissement d'enseignement privé agréé aux fins de subventions, et dont le nombre d'heures déclarées excède 900.
7. Un ajustement est apporté pour que soient considérés les transferts d'effectif scolaire ordinaire, après le 30 septembre 2020, entre les établissements d'enseignement privés agréés aux fins de subventions et les centres de services scolaires¹. Les modalités de calcul de cet ajustement figurent dans les normes de la mesure 20010 des présentes règles budgétaires.
8. L'effectif scolaire touché par le Règlement sur la définition de résident du Québec est considéré dans l'effectif scolaire subventionné. Cependant, une contribution financière additionnelle doit être perçue de cet effectif, conformément aux dispositions précisées à l'annexe B des présentes règles budgétaires. La liste des personnes exclues du paiement de cette contribution se trouve à la même annexe.
9. L'établissement doit transmettre au Ministère, selon les prescriptions de la section B des présentes règles budgétaires, les renseignements relatifs à toute personne inscrite à des activités ou à des cours reconnus par le Ministère ainsi que le résultat de chaque cours, même si cette personne ne fait pas partie de l'effectif scolaire subventionné, et ce, quelle que soit la source de financement.

¹ Incluant les centres de services scolaires francophones, les commissions scolaires anglophones, le Centre de services scolaire du Littoral et les commissions scolaires cri et Kativik.

1.2. Calcul de l'allocation de base

1.2.1. Établissements ordinaires

L'établissement recevant des élèves ordinaires¹ est celui qui offre, en tout ou en partie, des services éducatifs appartenant à l'une des catégories suivantes : éducation préscolaire 5 ans, enseignement primaire et enseignement secondaire. Le permis de cet établissement ne l'autorise pas à réserver l'admission à l'ensemble ou à une partie des services éducatifs à des personnes handicapées, au sens de la Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale (chapitre E-20.1), ou à des élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

FORMULE D'ALLOCATION

	Montant (en \$)		Effectif scolaire en ETP ²		Allocation (en \$)
Éducation préscolaire 5 ans	4 118	x		=	
Enseignement primaire	3 735	x		=	
Enseignement secondaire	4 793	x		=	
Allocation totale					

NORMES D'ALLOCATION

1. Le montant par élève, pour chaque catégorie de services éducatifs, est composé de quatre types de dépenses : celles liées au personnel enseignant, celles liées au personnel non enseignant syndiqué, celles liées au personnel non enseignant non syndiqué et les autres coûts.
2. Conformément à l'article 87 de la Loi, pour l'année scolaire 2020-2021, le montant par élève, pour chaque catégorie de services éducatifs, est obtenu en appliquant à chaque montant de base de l'année scolaire 2019-2020 les taux de variation des subventions versées pour l'année scolaire 2020-2021 aux centres de services scolaires³ pour le même service éducatif, sans que soient considérées celles versées pour des dépenses propres à l'enseignement public. Il évolue selon les paramètres de l'année scolaire 2020-2021 paraissant à la section *Introduction* des présentes règles budgétaires.

¹ Les élèves ordinaires sont ceux non visés par le paragraphe 2° de l'article 14 de la Loi (élèves HDAA).

² De la façon établie au point 1.1 du présent document.

³ Incluant les centres de services scolaires francophones et les commissions scolaires anglophones.

1.2.2. Établissements spécialisés en adaptation scolaire

L'établissement spécialisé en adaptation scolaire est celui offrant, en tout ou en partie, des services éducatifs appartenant à l'une des catégories suivantes : éducation préscolaire, enseignement primaire et enseignement secondaire. Le permis l'autorise, en vertu du paragraphe 2^o de l'article 14 de la Loi, à réserver l'admission à l'ensemble ou à une partie de services éducatifs ou de catégories de services éducatifs, à des personnes handicapées, au sens de la Loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale (chapitre E-20.1), ou à des élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

FORMULE D'ALLOCATION

	Montant (en \$)		Effectif scolaire en ETP ¹		Allocation (en \$)
Éducation préscolaire	spécifique ²	x		=	
Enseignement primaire	spécifique ²	x		=	
Enseignement secondaire	spécifique ²	x		=	
Allocation totale					

NORMES D'ALLOCATION

1. Le montant de base par élève, pour chaque catégorie de services éducatifs de chacun des établissements, est composé des quatre catégories de dépenses suivantes : celles liées au personnel enseignant, celles liées au personnel non enseignant syndiqué, celles liées au personnel non enseignant non syndiqué et les autres coûts.
2. Conformément à l'article 88 de la Loi, un montant de base par élève est déterminé dans les règles budgétaires pour chaque catégorie de services éducatifs de chacun des établissements en vertu d'une autorisation visée au paragraphe 2^o de l'article 14 de la Loi.
3. Les montants de base évoluent selon les paramètres visés de l'année scolaire 2020-2021 figurant à la section *Introduction* des présentes règles budgétaires.
4. L'établissement des montants de base tient compte d'un montant correspondant à l'indexation théorique de la participation des parents de 150 \$ par élève.
5. En fonction des paramètres mentionnés précédemment, pour chaque catégorie de services éducatifs des établissements, les montants de base par élève de l'année scolaire 2020-2021 sont ceux figurant à l'annexe C.

¹ De la façon établie au point 1.1. du présent document.

² Le montant par élève, spécifique à chaque établissement visé, est présenté à l'annexe C des présentes règles budgétaires.

2. Mesures 13000 — Allocation de base pour la formation professionnelle

2.1. Effectif scolaire subventionné

Sauf indication contraire, la présente section s'applique aux cours offerts en mode présentiel.

1. L'effectif scolaire admissible aux subventions liées aux activités éducatives de la formation professionnelle des établissements privés agréés pour donner de la formation professionnelle (annexe A) se définit de la façon suivante :
 - a) Il comprend toute personne légalement inscrite et reconnue par le Ministère poursuivant des études dans le respect du Régime pédagogique de la formation professionnelle;
 - b) Il doit être inscrit, pour la durée de la formation, à des cours totalisant un minimum de 15 heures par semaine à moins que les cours du programme manquants pour qu'il termine sa formation ne nécessitent un nombre d'heures inférieur à ce minimum;
 - c) Il doit être inscrit dans un programme agréé aux fins de subventions.
2. Par ailleurs, sont exclues les activités de formation des personnes bénéficiaires d'un programme de formation de la main-d'œuvre. Il s'agit d'activités subventionnées par le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale ou en vertu de programmes d'autres ministères.
3. Les heures reconnues aux fins de financement sont converties par le Ministère en ETP de « financement » selon l'équation suivante :

Équivalent temps plein (ETP) de « financement »	=	$\frac{\text{Nombre d'heures reconnues}}{\text{Unité de mesure d'un élève ETP (900 heures par année)}}$
---	---	---

- a) Les heures reconnues aux fins de financement sont celles de l'effectif scolaire subventionné de la façon définie précédemment et correspondent à la somme des durées normatives des cours réussis ou échoués et déclarés dans le système de sanction du Ministère pour l'effectif scolaire admissible. La durée normative des cours se définit comme la conversion en heures du nombre d'unités de chaque cours, à raison de 15 heures par unité.
- b) Aux fins de financement, les mentions « succès » et « échec » se définissent conformément au système de sanction du Ministère et ne concernent que les cours suivis et terminés au cours de l'année scolaire 2020-2021. Le financement d'un cours est accordé durant l'année scolaire pendant laquelle l'évaluation ou l'examen a lieu.

- c) Pour un élève inscrit dans un parcours traditionnel, un cours suivi et terminé est considéré lorsque l'élève suit le cours pour sa durée totale. Cette durée est considérée lorsque les éléments suivants sont respectés :
- L'élève est présent du début à la fin de la période de formation prévue pour le cours;
 - L'écart entre les heures de formation suivies par l'élève et les heures prévues pour le cours demeure marginal;
 - Les absences observées de l'élève sont sporadiques.
- d) Un cours accompagné de la mention « échec » et qui fait l'objet d'une reprise doit être déclaré au service « examen de reprise », à moins que l'élève n'ait de nouveau suivi le cours pour sa durée totale.
- e) Dans le but qu'un suivi du temps alloué pour atteindre les objectifs du programme d'études en cause soit assuré à l'élève, le total des heures sanctionnées reconnues aux fins du financement ne peut excéder que de 20 % la durée normative du programme. Un tel dépassement est contrôlé lors du financement de la dernière année d'études de l'élève.
- f) Un cours déjà assorti de la mention « succès » ou pour lequel une équivalence est reconnue ne peut être retenu aux fins de financement durant les cinq années scolaires suivantes. Au-delà de cette période, le financement est possible, pourvu que cela ne contrevienne pas au dépassement maximal possible de 20 % de la durée normative du programme.
- g) Un cours pouvant être reconnu en équivalence, selon les modalités du *Cahier d'attribution des équivalences en formation professionnelle*¹, ne peut être retenu aux fins de financement pendant une période de cinq ans. Il peut l'être après cette période.
4. Pour que les abandons soient considérés, un facteur de 10 % est ajouté aux élèves ETP dans le calcul de l'allocation.
5. L'effectif scolaire touché par le Règlement sur la définition de résident du Québec est considéré dans l'effectif scolaire subventionné. Cependant, une contribution financière additionnelle doit être exigée de ces personnes conformément aux dispositions précisées dans l'annexe B des présentes règles budgétaires. Cette annexe contient la liste des personnes exemptées de cette contribution.
6. L'établissement doit transmettre au Ministère, selon les prescriptions de la section B des présentes règles budgétaires, les renseignements relatifs à toute personne inscrite à des activités ou à des cours reconnus par le Ministère ainsi que le résultat de chaque cours, même si cette personne ne fait pas partie de l'effectif scolaire subventionné, et ce, quelle que soit la source de financement.

¹ Référence : <http://www.education.gouv.qc.ca/etablissements-scolaires-publics-et-priv%C3%A9s/references/bulletin-releve-diplome/equivalences/liste-des-programmes/>.

2.2. Calcul de l'allocation de base

L'établissement recevant des élèves en formation professionnelle est celui qui offre les services d'enseignement en formation professionnelle au secondaire dans les spécialités paraissant à la liste établie par le ministre en application de l'article 463 de la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3) et ayant pour but de conduire à un diplôme, à un certificat ou à une autre attestation décernés par le ministre.

FORMULE D'ALLOCATION

	Montant (en \$)		Effectif scolaire en ETP ¹		Allocation (en \$)
Formation professionnelle	4 793	x		=	

NORMES D'ALLOCATION

1. Le montant par élève est composé de quatre types de dépenses : celles liées au personnel enseignant, celles liées au personnel non enseignant syndiqué, celles liées au personnel non enseignant non syndiqué et les autres coûts.
2. Conformément à l'article 87 de la Loi, pour l'année scolaire 2020-2021, le montant par élève est obtenu en appliquant, à chaque montant de base de l'année scolaire 2019-2020, les taux de variation des subventions versées pour l'année scolaire 2020-2021 aux centres de services scolaires² pour le même service éducatif, sans que soient considérées celles versées pour des dépenses propres à l'enseignement public. Il évolue selon les paramètres de l'année scolaire 2020-2021 paraissant à la section *Introduction* des présentes règles budgétaires.

¹ De la façon établie au point 2.1. du présent document.

² Incluant les centres de services scolaires francophones et les commissions scolaires anglophones.

Mesure 13010 — Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC)

L'allocation de base pour la reconnaissance des acquis et des compétences est la suivante :

- Montant pour une entrevue de validation : 255 \$;
- Montant par évaluation réussie 60 \$.

NORMES D'ALLOCATION

1. Le montant est alloué lorsque l'entrevue de validation et l'inscription à la RAC relative à un programme d'études ont été effectuées.
2. Les élèves sont ceux inscrits en RAC et admissibles aux fins de financement, selon les spécifications mentionnées au point 2.1 du présent document.
3. Sont exclus les élèves dont la formation est prescrite par un ordre professionnel.
4. Le financement de la formation manquante, dont la durée a été précisée à la suite de l'entrevue de validation ou de l'évaluation, correspond à celui indiqué dans les normes de la mesure 13000 lorsque la participation est égale ou supérieure à 33 % de la durée normative du cours.

3. Mesures 16000 — Allocation tenant lieu de valeur locative

L'allocation tenant lieu de valeur locative est une compensation visant à assurer l'acquisition de mobilier, d'appareillage et d'outillage, à effectuer les réparations majeures ainsi qu'à permettre l'amélioration et la transformation des bâtiments mis au service des projets éducatifs institutionnels.

3.1. Effectif scolaire subventionné

Aux fins de financement, l'effectif scolaire est celui décrit aux points 1.1. et 2.1. des présentes règles budgétaires.

3.2. Calcul de l'allocation

Un montant tenant lieu de valeur locative des installations est alloué à tous les établissements, tant à ceux offrant des services à des élèves ordinaires qu'à ceux offrant des services à des élèves HDAA.

FORMULE D'ALLOCATION

	Montant (en \$)		Effectif scolaire en ETP ¹		Allocation (en \$)
Éducation préscolaire	81	x		=	
Enseignement primaire	81	x		=	
Enseignement secondaire – formation générale	103	x		=	
Formation professionnelle	103	x		=	
Allocation totale					

¹ De la façon établie aux points 1.1. et 2.1. du présent document.

4. Mesures 20000 — Ajustements non récurrents

Les dispositions des présentes règles budgétaires s'appliquent de concert avec les autres dispositions législatives et réglementaires auxquelles sont soumis les établissements d'enseignement privés agréés, notamment celles relatives à la mise en place de mécanismes de contrôle interne, à la reddition de comptes et à la saine gestion des fonds publics.

Mesure 20010 — Transfert d'effectif scolaire ordinaire après le 30 septembre en formation générale des jeunes

L'ajustement non récurrent permet que soient considérés les mouvements d'effectif scolaire ordinaire entre les établissements et les centres de services scolaires¹ après le 30 septembre de l'année scolaire.

FORMULE D'ALLOCATION

Ajustement	=	$\frac{\text{Montant de base des services éducatifs}}{10 \text{ mois}}$	x	Nombre de mois suivant le mois de l'arrivée de l'élève jusqu'au 30 juin de l'année scolaire
------------	---	---	---	---

NORMES D'ALLOCATION

1. L'ajustement correspond au montant alloué à l'établissement d'enseignement privé agréé aux fins de subventions dont un certain nombre d'élèves sont convertis en ETP.
2. Les montants de base sont les mêmes que ceux des élèves ordinaires présentés au point 1.2.1. des présentes règles budgétaires.
3. Un ajustement positif est accordé pour que soit considérée l'arrivée, après le 30 septembre de l'année scolaire concernée, d'un élève ordinaire d'un même ordre d'enseignement et reconnu aux fins de financement au 30 septembre d'un centre de services scolaire.
4. Un ajustement négatif, calculé selon la même méthode, est effectué lorsqu'un élève ordinaire est transféré d'un établissement d'enseignement privé agréé aux fins de subventions vers un centre de services scolaire après le 30 septembre de l'année scolaire concernée.
5. Aux fins de transfert, seul le deuxième organisme scolaire fréquenté par l'élève est considéré, à moins que l'élève ne soit de retour dans le même organisme scolaire d'origine en cas d'un deuxième départ, auquel cas, aucun transfert n'est effectué.

¹ Incluant les centres de services scolaires francophones, les commissions scolaires anglophones, le Centre de services scolaire du Littoral et la commission scolaire Kativik.

6. La notion d'élève ordinaire exclut :

- a) l'élève qui doit fournir une contribution financière en vertu de l'article 216 de la Loi sur l'instruction publique ou de l'article 93 de la Loi sur l'enseignement privé;
- b) l'élève HDAA¹ ou en provenance d'un établissement privé spécialisé en adaptation scolaire.

Mesure 20040 — Élèves venant de l'extérieur du Québec

Un ajustement est apporté pour tout élève venant de l'extérieur du Québec pour lequel une contribution financière supplémentaire est demandée conformément aux dispositions précisées dans l'annexe B. Il correspond à 90 % des montants indiqués dans cette annexe.

Mesure 20050 — Révision de l'effectif scolaire des années antérieures

Un ajustement peut être apporté pour que les modifications effectuées à la suite des vérifications des déclarations d'effectif scolaire soient considérées.

Mesure 20100 — Ajustements relatifs à l'année antérieure

Des ajustements peuvent être apportés pour que les modifications aux diverses allocations supplémentaires survenues après la certification finale des allocations budgétaires de l'année scolaire antérieure soient considérées.

Mesure 20180 — Opérations de vérification du cadre normatif

Des ajustements peuvent être apportés à la suite des vérifications prévues au mandat du vérificateur externe.

Mesure 20190 — Autres ajustements

Des ajustements au financement peuvent être apportés pour des situations non prévues.

¹ Selon le système de déclaration de l'effectif scolaire.

5. Mesures 30000 — Allocations supplémentaires

Les mesures faisant l'objet des allocations supplémentaires sont décrites ci-après.

Les élèves admissibles aux allocations supplémentaires incluent les élèves inscrits et les élèves sous entente avec les centres de services scolaires¹.

Dans le cas de nouveaux agréments, lorsqu'il est fait mention du 30 septembre 2019, la date du 30 septembre 2020 devra être considérée.

À moins d'avis contraire, l'effectif scolaire de la formation générale des jeunes au 30 septembre 2019 correspond à l'effectif scolaire déclaré au système Charlemagne – Bilan 3 et reconnu aux fins de financement.

Mesure 30030 — Accueil et francisation

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à soutenir l'accueil et l'intégration des nouveaux arrivants dans les établissements francophones.

NORMES D'ALLOCATION

1. Les élèves admissibles à la mesure doivent répondre conjointement aux critères d'admissibilité mentionnés ci-dessous, et ce, sous réserve des conditions générales de financement du ministère de l'Éducation. Les critères suivants s'appliquent :
 - L'élève est exempté du paiement des droits de scolarité²;
 - L'élève est inscrit dans un établissement où toutes les activités, tant scolaires qu'administratives, se déroulent entièrement en français;
 - La connaissance de la langue française de l'élève ne lui permet pas de suivre, sans soutien, ses cours dans une classe ordinaire;
 - L'élève est non francophone et il est inscrit pour la première fois à l'enseignement en français;
 - L'élève ne bénéficie pas d'un programme d'échange scolaire ou d'un séjour temporaire;
 - Le programme Intégration linguistique, scolaire et sociale du Programme de formation de l'école québécoise du primaire ou du secondaire est celui enseigné à l'élève selon son niveau scolaire. Le programme d'activités de l'éducation préscolaire doit être celui que suit l'enfant de ce niveau;

¹ Incluant les centres de services scolaires francophones, les commissions scolaires anglophones, le Centre de services scolaire du Littoral et les commissions scolaires crie et Kativik.

² Droits de scolarité au sens de l'exemption de la contribution financière additionnelle pour un élève qui n'est pas résident du Québec, conformément au Règlement sur la définition de résident du Québec et aux présentes règles budgétaires (annexe B).

- La personne offrant le service à l'élève doit être titulaire d'une autorisation d'enseigner.
2. L'effectif scolaire admissible doit être présent au 30 septembre 2020 dans un établissement d'enseignement privé ou inscrit en cours d'année. L'un des critères suivants doit être satisfait :
 - L'élève est admissible pour la première fois à un programme d'accueil et de francisation;
 - L'élève a déjà bénéficié de cette allocation pendant l'année scolaire 2019-2020; ou
 - La période d'admissibilité n'est pas terminée.
 3. Dans les limites des ressources financières disponibles, l'allocation est versée à l'établissement qui en fait la demande.
 4. Pour être admissibles, les demandes d'allocation doivent être reçues au Ministère au plus tard le deuxième vendredi du mois d'avril de l'année scolaire visée.

Mesure 30040 — Primes d'éloignement

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure soutient le financement des coûts inhérents à la rémunération et aux contributions de l'employeur, pour les enseignants bénéficiant des primes d'éloignement dans le secteur de Sept-Îles.

FORMULE D'ALLOCATION

Pour tout établissement situé dans ce secteur, la prime d'éloignement est calculée selon la formule présentée ci-dessous.

Prime d'éloignement	=	Huit pour cent (8 %) de la catégorie de dépenses « enseignants » des montants de base de l'année scolaire 2020-2021 pour chaque catégorie de services éducatifs	x	Effectif scolaire au 30 septembre 2020 de chaque catégorie de services éducatifs
---------------------	---	--	---	---

Mesure 30050 — Mentorat pour favoriser l'insertion professionnelle des nouveaux enseignants

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à favoriser l'insertion professionnelle des enseignants en début de carrière par l'accompagnement d'un enseignant d'expérience au cours de leurs cinq premières années d'enseignement.

Les allocations peuvent être utilisées pour :

- Libérer les enseignants mentors pour accompagner, observer et soutenir un enseignant en début de carrière;
- Libérer l'enseignant débutant pour des rencontres avec son enseignant mentor;
- Libérer les enseignants mentors pour leur participation à des activités de formation en lien avec le mentorat;
- Libérer les enseignants mentors et débutants afin qu'ils participent à des communautés d'apprentissage professionnelles (CAP) en lien avec le mentorat;
- Assumer les coûts des activités de formation en lien avec le mentorat auxquelles participe le personnel scolaire;
- Organiser une activité de reconnaissance pour l'engagement des mentors;
- Des activités de formation, de collaboration, d'accompagnement ou de réseautage;
- La mise en place de communautés de pratique ou d'apprentissage professionnelles;
- La formation et l'accompagnement d'équipes d'élèves experts.

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation (<i>a priori</i>)	=	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"><div style="text-align: center;">Effectif scolaire considéré de l'établissement privé agréé</div><hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/><div style="text-align: center;">Effectif scolaire considéré de l'ensemble des établissements privés agréés</div></div>	X	Enveloppe budgétaire disponible
--------------------------------	---	---	---	------------------------------------

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation de l'établissement est accordée *a priori*.
2. L'enveloppe budgétaire disponible est de 0,3 M\$.
3. L'effectif scolaire considéré est l'effectif scolaire total de l'établissement au 30 septembre 2019 décrit aux points 1.1. et 2.1. des présentes règles budgétaires.

Mesure 30060 — Suppléance pour l'administration d'épreuves uniques d'interaction orale en langues secondes de 5^e secondaire (programmes de base)

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure contribue au financement de journées supplémentaires de suppléance pour soutenir les enseignants dans l'administration d'épreuves uniques d'interaction orale en langues secondes qui se déroulent en groupes de discussion :

1. Anglais, langue seconde, 5^e secondaire (une demi-journée de suppléance par groupe);
2. Français, langue seconde, 5^e secondaire (une demi-journée de suppléance par groupe).

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation (<i>a posteriori</i>)	=	Nombre de groupes calculés	x	Tarif de suppléance (½ journée)
------------------------------------	---	----------------------------	---	---------------------------------

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation de l'établissement est accordée *a posteriori*.
2. Le nombre de groupes est calculé par le Ministère à partir du nombre de sanctions à l'épreuve d'interaction orale en langue seconde selon le bilan 5 du système de déclaration de l'effectif scolaire Charlemagne pour l'année scolaire précédente.
3. Cette mesure ne vise d'aucune manière à payer pour la compensation d'heures supplémentaires puisque le temps d'administration ou de correction d'examen fait partie intégrante de la tâche des enseignants.

Mesure 30080 —Taille et éloignement

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure est destinée aux établissements d'enseignement privés agréés aux fins de subventions de petite taille.

NORMES D'ALLOCATION

Les ressources disponibles sont réparties entre des établissements, agréés ou non, dont l'effectif scolaire total des installations est inférieur à 400 au 30 septembre 2019 pour la formation générale ou dans l'année scolaire 2019-2020 pour la formation professionnelle. Dans le cas de nouveaux agréments, lorsqu'il est fait mention du 30 septembre 2019, le 30 septembre 2020 devra être considéré.

Cette répartition est faite en fonction d'un montant par élève propre à chaque établissement, tenant compte de la taille et, s'il y a lieu, d'un montant par élève lié à l'éloignement.

Allocation relative à l'éloignement de l'établissement	=	$\frac{\text{Effectif scolaire subventionné considéré pour l'éloignement de l'établissement}}{\text{Effectif scolaire subventionné considéré pour l'éloignement de l'ensemble des établissements considérés} + \text{Effectif scolaire subventionné considéré pour la taille de l'ensemble des établissements considérés}}$	x	Enveloppe budgétaire disponible
--	---	---	---	---------------------------------

Allocation relative à la taille	=	Effectif scolaire subventionné de l'établissement	x	Montant par élève pour la taille de l'établissement
---------------------------------	---	---	---	---

Mesure 30110 — Adaptation scolaire

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure apporte une aide financière aux établissements privés agréés aux fins de subventions, pour les dépenses de mobilier et d'équipement adapté destinés aux élèves handicapés ainsi qu'aux élèves à risque. En lien avec les besoins particuliers de ces élèves, elle permet aussi de faire l'acquisition d'équipement informatique, de périphériques adaptés et de logiciels spécialisés, ainsi que d'offrir un soutien pédagogique aux établissements privés admettant une clientèle HDAA.

Les achats de mobilier, d'équipement adapté, d'appareillage et d'aides technologiques doivent être effectués en fonction des critères établis par le Ministère. À cet effet, des balises de gestion sont transmises annuellement aux établissements privés agréés. Ces balises exposent en détail, notamment, les caractéristiques de l'effectif touché par cette mesure, les critères concernant les dépenses admissibles en mobilier et en équipement adapté ainsi que les aides technologiques nécessaires.

NORMES D'ALLOCATION

1. Établissements spécialisés en adaptation scolaire

- a) Les ressources financières sont accordées *a priori*, pour les élèves présents dans les établissements privés spécialisés en adaptation scolaire agréés ou partiellement agréés.
- b) Le montant disponible pour ce volet est accordé au prorata du nombre d'élèves présents au 30 septembre 2019 dans un établissement par rapport au nombre total d'élèves présents au 30 septembre 2019 dans l'ensemble des établissements spécialisés privés en adaptation scolaire.

2. Établissements ordinaires

- a) Volet 1 – Établissements ayant obtenu des allocations dans le cadre de cette mesure au cours des deux années précédentes
 - i) Les ressources financières sont allouées *a priori* pour les élèves présentant des besoins particuliers fréquentant un établissement ordinaire agréé ou partiellement agréé.
 - ii) La mise en œuvre d'un plan d'intervention étant requise pour démontrer la nécessité de ces acquisitions et l'accompagnement de l'élève visé, un contrôle lié à ces plans d'intervention pourra être réalisé.

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation (<i>a priori</i>)	=	$\frac{\text{Moyenne des allocations reçues par l'établissement pour les deux volets pour les années scolaires 2018-2019 et 2019-2020}}{\text{Moyenne des allocations reçues par l'ensemble des établissements pour les deux volets pour les années scolaires 2018-2019 et 2019-2020}}$	X	Enveloppe budgétaire disponible
--------------------------------	---	---	---	---------------------------------

- b) Volet 2 – Établissements n'ayant pas obtenu d'allocation dans le cadre de cette mesure au cours des deux années précédentes ou ayant obtenu une allocation dans le cadre de cette mesure pour une seule des deux années précédentes
- i) Pour les élèves ayant des difficultés d'adaptation et d'apprentissage ainsi que pour les élèves handicapés fréquentant les établissements privés ordinaires agréés ou partiellement agréés, des sommes sont allouées à la suite d'une demande effectuée au Ministère.
 - ii) Une somme maximale de 2 500 \$ par élève sera accordée dans le cas des demandes d'achat de matériel.
 - iii) Les établissements ayant obtenu des allocations dans le cadre de cette mesure au cours des deux années précédentes pourront présenter une demande pour le volet 2 si les besoins de leurs élèves dépassent les montants alloués en 2019-2020, ou pour corriger des situations jugées au cas par cas, selon les ressources financières disponibles pour les deux volets de la mesure.
 - iv) Une reddition de comptes pourra être demandée à la fin de l'année. Le Ministère pourra procéder aux contrôles qu'il jugera nécessaires relativement aux dépenses engagées pour cette mesure et procédera à des récupérations pour des dépenses non réalisées ou pour des dépenses réalisées ne respectant pas les critères établis dans les balises de gestion.
 - v) La mise en œuvre d'un plan d'intervention étant requise pour démontrer la nécessité de ces acquisitions et l'accompagnement de l'élève visé, un contrôle lié à ces plans d'intervention pourra également être réalisé.

Mesure 30120 — Projets pédagogiques particuliers en adaptation scolaire

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à améliorer les services aux élèves à risque et aux élèves HDAA par un ajout ou le recours à des ressources spécialisées ainsi qu'en mettant en place divers éléments d'intervention liés aux besoins de ces élèves.

NORMES D'ALLOCATION

Volet A – Projets pédagogiques particuliers en adaptation scolaire

Ce volet s'adresse aux établissements d'enseignement privés qui admettent des élèves HDAA.

1. Établissements ayant obtenu des allocations dans le cadre de cette mesure au cours des deux années précédentes.

Les établissements en poursuite de financement devront faire état de la continuité du projet soumis pour l'année scolaire 2019-2020 lors de la reddition de comptes au plus tard le 1^{er} juin 2020. L'allocation accordée pour l'année scolaire 2019-2020 sera reconduite en fonction de l'enveloppe budgétaire disponible pour les établissements qui auront signifié la poursuite du projet lors de la reddition de comptes.

2. Établissements n'ayant pas obtenu d'allocation dans le cadre de cette mesure au cours des deux années précédentes ou ayant obtenu une allocation dans le cadre de cette mesure pour une seule des deux années précédentes.

Étant donné les ressources financières limitées, seuls quelques projets pourront être retenus. Les projets devront être présentés avant le 1^{er} juin 2020 au Ministère à l'aide du formulaire prévu à cette fin et devront faire état des éléments suivants :

- a) Présentation du projet et des ressources budgétaires requises pour sa mise en place;
- b) Présentation de la clientèle ayant des besoins particuliers admise à l'école : problématiques des élèves, nombre de plans d'intervention, mesures de soutien mises en place;
- c) Présentation du modèle d'organisation scolaire pour l'offre de services complémentaires aux élèves HDAA, ressources internes et externes;
- d) Types de regroupements des élèves;
- e) Présentation du portrait des allocations reçues du Ministère ou d'autres instances en soutien à l'offre de services aux élèves HDAA;
- f) Présentation de la contribution financière demandée aux parents.

Une reddition de comptes pourra être demandée à la fin de l'année. Le Ministère pourra procéder aux contrôles qu'il jugera nécessaires relativement aux dépenses engagées pour cette mesure et procédera à des récupérations pour des dépenses non réalisées ou pour des dépenses réalisées ne respectant pas le projet initialement présenté.

Volet B – Recours à des services spécialisés en adaptation scolaire

Ce volet vise à favoriser le recours à des services spécialisés en adaptation scolaire, notamment par les établissements d'enseignement privés situés en région. Les allocations sont accordées à la suite d'une demande effectuée au Ministère, dans le cadre d'un projet-pilote de coopérative de services regroupant les établissements spécialisés en adaptation scolaire.

À cet effet, des balises de gestion sont transmises annuellement aux établissements d'enseignement privés. Ces balises exposent, notamment, les critères selon lesquels les subventions sont allouées de même que les montants prévus.

Volet C — Projets de partenariats en adaptation scolaire

ÉLÉMENTS VISÉS

Ce volet s'adresse aux établissements d'enseignement privés ordinaires et aux établissements d'enseignement privés spécialisés en adaptation scolaire qui admettent des élèves HDAA.

Il vise à promouvoir la réalisation de projets en partenariat avec le réseau de la Santé et des Services sociaux (de type MEQ-MSSS), liés au développement pédagogique et à l'organisation des services de façon à répondre aux besoins des élèves HDAA. Les projets soutenus ont pour but de mettre à l'essai de nouvelles approches et pratiques pédagogiques favorisant la réussite des élèves HDAA. Il vise aussi à soutenir les établissements privés dans la diversification des offres de services en adaptation scolaire par la mise en place de projets pilotes.

Mesure 30140 — Micro-informatique à des fins éducatives

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à soutenir les enseignants dans l'utilisation pédagogique des technologies et des ressources numériques (TRN). Elle contribue à l'évaluation de logiciels éducatifs, à la mise en place de projets d'innovation pédagogique liés aux technologies de l'information et de la communication ainsi qu'à la coordination du Réseau pour le développement des compétences des élèves par l'intégration des technologies (RÉCIT).

NORMES D'ALLOCATION

Pour cette mesure, les ressources financières sont allouées à la suite d'une entente conclue entre le Ministère et un établissement. Elles sont consenties principalement en fonction des priorités ministérielles et des ressources financières disponibles.

L'établissement fournit une reddition de compte au Ministère selon les modalités de l'entente. Le Ministère pourra procéder à des récupérations pour des dépenses non réalisées.

Mesure 30150 — Formation continue du personnel enseignant sur l'usage pédagogique des technologies numériques et leadership pédagonumérique

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise le développement professionnel du personnel enseignant par leur participation à des activités de formation continue sur l'usage pédagogique des technologies numériques et de la programmation informatique. Les enseignants pourront ainsi accroître et mettre à jour leurs compétences et seront mieux outillés pour poursuivre l'intégration des technologies numériques à leurs pratiques pédagogiques. L'allocation peut être utilisée pour libérer le personnel enseignant et pour assumer les coûts des activités de formation auxquelles il participe.

Cette mesure vise également à développer et à soutenir le leadership « pédagonumérique » dans les établissements d'enseignement par :

- Des activités de formation, de collaboration, d'accompagnement ou de réseautage;
- La mise en place de communautés de pratique ou d'apprentissage professionnelles;
- La formation et l'accompagnement d'équipes d'élèves experts.

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation (<i>a priori</i>)	=	$\frac{\text{Effectif scolaire considéré de l'établissement privé agréé}}{\text{Effectif scolaire considéré de l'ensemble des établissements privés agréés}}$	X	Enveloppe budgétaire disponible
--------------------------------	---	---	---	---------------------------------

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation de l'établissement est accordée *a priori*.
2. L'enveloppe budgétaire disponible est de 1,2 M\$.
3. L'effectif scolaire considéré est celui présent au 30 septembre 2019, comme le précise les points 1.1 et 2.1 de la présente section des règles budgétaires.

Mesure 30170 — Résidences-pensionnats

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure contribue au financement des coûts d'exploitation des résidences-pensionnats pour l'hébergement de certains élèves dans les établissements.

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation relative au nombre d'élèves pensionnaires reconnus aux fins de financement de l'établissement	=	Nombre d'élèves pensionnaires au primaire ou au secondaire reconnus aux fins de financement pour l'année scolaire 2019-2020	x	Montant par élève pensionnaire
--	---	---	---	--------------------------------

Où

Montant par élève pensionnaire	=	253 \$	x	$\left[\frac{\text{Nombre d'élèves pensionnaires au primaire ou au secondaire reconnus aux fins de financement pour l'année scolaire 2019-2020}}{\text{Effectif scolaire au primaire ou au secondaire de l'établissement pour l'année scolaire 2019-2020}} \right]$	+	581 \$
--------------------------------	---	--------	---	--	---	--------

NORMES D'ALLOCATION

1. Les établissements ou installations visés sont ceux offrant les services de résidences-pensionnats pour l'année scolaire 2020-2021 et ayant un nombre d'élèves pensionnaires d'au moins 10 % ou 100 élèves au primaire ou au secondaire pour l'année scolaire 2019-2020.
2. L'allocation est déterminée distinctement pour le primaire et pour le secondaire.
3. Pour le montant par élève pensionnaire, un minimum de 606 \$ et un maximum de 808 \$ sont considérés.

Mesure 30210 — Activités culturelles

Volet 1 — Culture à l'école

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à soutenir financièrement les établissements d'enseignement privés pour le développement et la réalisation d'actions liées à l'intégration de la dimension culturelle à l'école. Dans le cadre du programme *La culture à l'école*, elle permet le soutien à la réalisation d'ateliers d'artistes et d'écrivains à l'école et de projets scolaires à caractère culturel menés avec la collaboration d'artistes, d'écrivains et d'organismes culturels, dont des organismes de culture scientifique, inscrits au Répertoire de ressources culture-éducation. Dans le cadre du volet *Une école accueille un artiste*, elle permet le soutien à la réalisation de projets culturels favorisant l'expérimentation d'une démarche artistique de plus longue durée pour les élèves. Le volet *Culture scientifique* permet à des élèves de vivre des expériences culturelles scientifiques ou technologiques, de se familiariser avec des démarches et des thèmes ou de participer à des activités en lien avec les sciences et les technologies ainsi que l'actualité scientifique.

NORMES D'ALLOCATION

L'allocation est établie à partir des projets retenus par la Direction de l'enseignement privé du Ministère. Celle-ci analyse les projets soumis en fonction des critères ministériels et de ceux qu'elle s'est donnés en respectant l'enveloppe budgétaire totale disponible.

Volet 2 – Sorties scolaires en milieu culturel

Dans le but d'accroître les sorties scolaires en milieu culturel, un soutien accru est accordé aux établissements d'enseignement privés. Celui-ci s'inscrit dans la foulée de la nouvelle politique culturelle du Québec intitulée *Partout, la culture* et du Plan d'action gouvernemental en culture visant notamment à améliorer l'offre de sorties et d'activités culturelles dans le parcours éducatif.

Étant donné le contexte évolutif de la pandémie et les différentes mesures sanitaires auxquelles doivent se conformer les écoles et les organismes culturels, des assouplissements pour cette mesure seront exceptionnellement autorisés pour l'année scolaire 2020-2021.

Les allocations budgétaires de cette mesure peuvent être utilisées pour la tenue d'activités culturelles à l'école autres que les ateliers ou les résidences d'artistes déjà soutenus par le programme *La culture à l'école*. Dans ce contexte, sont donc aussi admissibles :

- les spectacles, activités ou représentations à l'école donnés par des organismes culturels inscrits au Répertoire culture-éducation;
- les spectacles, activités ou présentations culturelles offerts en mode numérique par des organismes culturels inscrits au Répertoire culture-éducation, par voie directe (mode synchrone) ou hybride (captation pré-enregistrée, avec accompagnement dynamique interactif).

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation (<i>a priori</i>)	=	$\frac{\text{Effectif scolaire considéré de l'établissement privé agréé}}{\text{Effectif scolaire considéré de l'ensemble des établissements privés agréés}}$	X	Enveloppe budgétaire disponible
--------------------------------	---	---	---	---------------------------------

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation de l'établissement est accordée *a priori*.
2. L'enveloppe budgétaire disponible est de **2 M\$**.
3. L'effectif scolaire considéré est celui présent au 30 septembre 2019, comme le précise le point 1.1 de la présente section des règles budgétaires.
4. L'allocation permet de couvrir la totalité des dépenses, incluant les coûts de transport, liées à une sortie scolaire à caractère culturel à la condition que l'organisme visité soit inscrit au Répertoire culture-éducation disponible sur le site du ministère de la Culture et des Communications à l'adresse <https://cultureeducation.mcc.gouv.qc.ca/> **et qu'elle se produise dans un lieu professionnel de diffusion culturelle, à l'extérieur de l'école (p. ex. : un théâtre, une salle de spectacle, un autobus adapté pour la diffusion).**
5. Dans le cadre des assouplissements autorisés pour l'année scolaire 2020-2021, les critères suivants doivent être respectés :
 - a) Une médiation ou un accompagnement culturel doit être offert par le partenaire culturel, en présence ou à distance, en collaboration avec l'enseignant, par exemple au moment de la présentation du spectacle ou de la projection d'un film;
 - b) La participation active des élèves doit être assurée dans un cadre pédagogique, notamment sous forme de préparation à l'activité et de réinvestissement pédagogique, comme pour les sorties scolaires à caractère culturel;
 - c) Ne sont pas admissibles, par exemple, les spectacles ou représentations sans lien direct avec un enseignement en classe ainsi que les activités offertes en parascolaire ou uniquement dans le but de divertir les élèves.
6. Une reddition de compte pourra être demandée à la fin de l'année. Le Ministère pourra procéder aux contrôles qu'il jugera nécessaires relativement aux dépenses engagées pour cette mesure. Une utilisation à des fins non prévues pourra faire l'objet d'une récupération par le Ministère.

Mesure 30230 — Soutien à la bibliothèque scolaire

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à réinvestir dans les bibliothèques scolaires. L'allocation contribue au financement de l'achat de livres de fiction et de documentaires, sous forme numérique ou imprimée, pour les bibliothèques des établissements privés qui dispensent de la formation générale ou de la formation professionnelle.

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation (<i>a priori</i>)	=	$\frac{\text{Effectif scolaire considéré de l'établissement privé agréé}}{\text{Effectif scolaire considéré de l'ensemble des établissements privés agréés}}$	X	Enveloppe budgétaire disponible
--------------------------------	---	---	---	---------------------------------

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation de l'établissement est accordée *a priori*.
2. L'enveloppe budgétaire disponible pour l'année scolaire 2020-2021 est de 0,85 M\$.
3. L'effectif scolaire considéré correspond à celui de la formation générale des jeunes et de la formation professionnelle présent au 30 septembre 2019.

Mesure 30240 — Services de garde

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure a pour objet d'assurer l'organisation, par l'établissement d'enseignement privé spécialisé en adaptation scolaire, d'un service de garde pour les enfants de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire admis par l'entremise d'une entente conclue en vertu de l'article 213 de la Loi sur l'instruction publique (chapitre I-13.3), moyennant une contribution des parents et dans le respect des dispositions réglementaires propres aux services de garde en milieu scolaire.

La garde des enfants doit être assurée par le personnel de l'établissement.

FORMULE D'ALLOCATION

	Montant par élève (en \$)		Nombre d'élèves		Allocation (en \$)
Enfant reconnu par le Ministère comme étant à risque	850	x		=	
Enfant reconnu par le Ministère comme étant handicapé – Montant supplémentaire	2 717	x		=	
Allocation par journée pédagogique et par élève	8,45	x		=	
Allocation par journée de la semaine de relâche et par élève	4,00	x		=	
Allocation totale					

NORMES D'ALLOCATION

1. Pour recevoir une allocation lors des journées de classe, l'établissement d'enseignement privé doit respecter les conditions suivantes :
 - a) Le service doit être disponible le matin, s'il y a lieu, le midi et après les cours, au moins jusqu'à 17 h;
 - b) Le service doit être offert en surplus du temps d'enseignement prescrit au Régime pédagogique de l'éducation préscolaire, de l'enseignement primaire et de l'enseignement secondaire;
 - c) Une portion du temps doit être consacrée à la réalisation des travaux scolaires;
 - d) Les enfants doivent être présents sur une base régulière, c'est-à-dire qu'ils sont gardés pendant au moins deux périodes partielles ou complètes par jour, trois jours par semaine. Aux fins de financement, chaque journée de garde comporte trois périodes, soit avant les cours, le midi et après les cours;
 - e) La contribution financière exigible des parents ne doit pas dépasser le montant journalier maximal en vigueur par enfant inscrit sur une base régulière, pour cinq heures de garde, y compris une période de travaux scolaires. Ce montant est de 8,50 \$ au 1^{er} juillet 2020.
2. Tous les enfants inscrits et présents sur une base régulière, au 30 septembre 2020, sont considérés.

3. L'enfant reconnu aux fins de financement est celui qui est inscrit et présent au service de garde sur une base régulière :
 - durant la semaine du 30 septembre; ou
 - durant la semaine précédant et la semaine suivant celle du 30 septembre et, si cela est requis, durant la première semaine pleine de novembre et de décembre (la démonstration de la présence de l'élève durant la première semaine pleine de novembre et de décembre n'est nécessaire que si la présence de l'élève ne peut être démontrée durant la semaine suivant celle du 30 septembre).
4. Pour les journées pédagogiques, l'allocation est accordée par jour par enfant inscrit et présent, selon la présence déclarée par l'établissement. Pour cette allocation quotidienne, l'enfant n'est pas tenu d'être inscrit en service de garde sur une base régulière. Le nombre de jours par enfant ne doit pas excéder 20 jours pour l'année scolaire.
5. Pour la semaine de relâche, l'allocation est accordée par jour par enfant inscrit et présent, selon la présence déclarée par l'établissement. Pour cette allocation quotidienne, l'enfant n'est pas tenu d'être inscrit en service de garde sur une base régulière. Le nombre de jours ne doit pas excéder cinq jours par enfant. Il est admissible aux crédits d'impôt remboursables lorsque les parents travaillent ou sont aux études.

Mesure 30250 — Antécédents judiciaires

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à financer la vérification des antécédents judiciaires de l'ensemble du personnel de l'établissement.

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation (<i>a priori</i>)	=	2,43 \$	x	Effectif scolaire présent au 30 septembre 2019
--------------------------------	---	---------	---	--

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation de l'établissement est accordée *a priori*.
2. L'effectif scolaire total de l'établissement au 30 septembre 2019 est celui décrit aux points 1.1. et 2.1. des présentes règles budgétaires.

Mesure 30260 — Lutte contre le retard scolaire

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure permet de reconnaître la participation de certains établissements du réseau privé à la lutte contre le retard scolaire en leur apportant une aide financière pour l'embauche de spécialistes travaillant auprès des élèves présentant un retard scolaire. Elle vise également à favoriser la réussite des élèves pensionnaires ayant un retard scolaire.

Pour être admissibles à cette mesure, les établissements ne doivent pas bénéficier au préalable d'un financement pour l'admission d'élèves HDAA.

Les ressources disponibles sont réparties en deux allocations.

A) Allocation relative au retard scolaire en 1^{re} année du 1^{er} cycle du secondaire

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation relative au retard scolaire en 1 ^{re} année du 1 ^{er} cycle du secondaire de l'installation	=	Nombre moyen pondéré d'élèves accusant un retard scolaire en 1 ^{re} année du 1 ^{er} cycle du secondaire de l'installation	x	Montant pondéré par élève accusant un retard scolaire en 1 ^{re} année du 1 ^{er} cycle du secondaire de l'installation
--	---	---	---	---

Où

Montant pondéré par élève accusant un retard scolaire en 1 ^{re} année du 1 ^{er} cycle du secondaire de l'installation	=	5 371 \$	x	$\left[\frac{\text{Nombre moyen pondéré d'élèves accusant un retard scolaire en 1re année du 1er cycle du secondaire de l'installation}}{\text{Nombre moyen pondéré d'élèves en 1re année du 1er cycle du secondaire de l'installation}} \right]$	+	537 \$
---	---	----------	---	--	---	--------

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation est calculée pour chacune des installations.
2. Un élève de 1^{re} année du 1^{er} cycle du secondaire est en retard scolaire s'il a 13 ans ou plus le 30 septembre 2020.
3. Le nombre moyen pondéré d'élèves accusant un retard scolaire en 1^{re} année du 1^{er} cycle du secondaire de l'installation doit être supérieur ou égal à 10 % du nombre moyen pondéré d'élèves en 1^{re} année du 1^{er} cycle du secondaire de l'installation.
4. Les nombres moyens d'élèves sont ceux des trois années scolaires qui précèdent l'année scolaire 2020-2021.
5. La pondération est de 2 pour l'effectif scolaire en retard d'un an, de 3 pour celui en retard de deux ans et de 4 pour celui en retard de trois ans. Si l'effectif scolaire ne présente aucun retard scolaire, la pondération est de 1.
6. Pour le montant pondéré par élève accusant un retard scolaire en 1^{re} année du 1^{er} cycle du secondaire de l'installation, un minimum de 1 075 \$ et un maximum de 3 223 \$ sont considérés.

B) Allocation relative au nombre d'élèves pensionnaires présentant un retard scolaire

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation relative au nombre d'élèves pensionnaires présentant un retard scolaire de l'installation	=	Nombre pondéré d'élèves pensionnaires au primaire ou au secondaire en retard scolaire de l'installation de l'année scolaire 2019-2020	x	Montant pondéré par élève pensionnaire présentant un retard scolaire de l'installation
--	---	---	---	--

Où

Montant pondéré par élève pensionnaire présentant un retard scolaire de l'installation	=	2 258 \$	x	$\left[\frac{\text{Nombre pondéré d'élèves pensionnaires au primaire ou au secondaire de l'installation accusant un retard scolaire en 2019-2020}}{\text{Nombre pondéré d'élèves pensionnaires au primaire ou au secondaire de l'installation en 2019-2020}} \right]$	+	565 \$
--	---	----------	---	--	---	--------

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation est calculée pour chacune des installations.
2. Le nombre d'élèves pensionnaires au primaire ou au secondaire de l'installation de l'année scolaire 2019-2020 doit être supérieur ou égal à 10 % de l'effectif scolaire au primaire ou au secondaire de l'installation de l'année scolaire 2019-2020.
3. Le nombre moyen pondéré d'élèves accusant un retard scolaire au primaire ou au secondaire de l'installation doit être supérieur ou égal à 20 % du nombre moyen pondéré d'élèves du primaire ou du secondaire de l'installation.
4. La pondération est de 2 pour l'effectif scolaire en retard d'un an, de 3 pour celui en retard de deux ans et de 4 pour celui en retard de trois ans. Si l'effectif scolaire ne présente aucun retard scolaire, la pondération est de 1.
5. Pour le montant pondéré par élève pensionnaire présentant un retard scolaire de l'installation, un minimum de 1 016 \$ et un maximum de 2 145 \$ sont considérés.

Mesure 30270 — Aide à la pension

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure contribue au financement des frais de pension payés par les parents d'un élève de la formation générale des jeunes devant être logé à l'extérieur de son lieu de résidence principale pour poursuivre ses études.

NORMES D'ALLOCATION

1. L'aide à la pension est égale au produit de la multiplication de 137 \$ par le nombre de mois de fréquentation scolaire de l'élève, pour un maximum de 10 mois par année scolaire.
2. L'aide à la pension devient une aide au déplacement lorsque l'établissement considère que l'utilisation d'un moyen de transport est préférable à la pension. Toutefois, cette aide ne doit pas remplacer la possibilité de recourir à un transport organisé ou subventionné par l'établissement ou à un transport en commun. L'allocation est égale au produit de la multiplication de 60 \$ par le nombre de mois de fréquentation scolaire de l'élève, pour un maximum de 10 mois par année scolaire.
3. Pour recevoir cette allocation, l'établissement doit s'assurer du respect des conditions décrites ci-après :
 - a) Pour poursuivre leurs études, ces élèves doivent être scolarisés dans un établissement situé à 20 km ou plus de leur lieu de résidence principale;
 - b) L'effectif scolaire doit se trouver dans l'une ou l'autre des situations suivantes :
 - L'élève est inscrit dans un projet arts-études reconnu par le Ministère pour l'année scolaire courante, conformément aux règles de reconnaissance des programmes arts-études;
 - L'élève est inscrit dans un programme sport-études reconnu par le Ministère pour l'année scolaire courante, conformément aux règles de reconnaissance des programmes sport-études. De plus, les élèves admissibles à ces programmes sont les seuls athlètes appartenant aux catégories excellence, élite, relève ou espoir, selon les plans de développement de l'excellence des fédérations sportives, tels qu'ils sont validés par le Ministère. Cependant, certains athlètes de calibre national ou international, scolarisés en dehors des programmes sport-études, seront considérés s'ils sont reconnus comme tels par le Ministère.
 - c) Toutefois, cette mesure ne peut s'appliquer si l'élève :
 - Loge dans une résidence administrée par l'établissement d'enseignement privé et reconnue par le Ministère comme étant admissible aux subventions;
 - Loge dans une résidence dont l'un des parents est propriétaire ou locataire dans la situation où l'un des parents réside avec son enfant durant sa scolarisation;
 - Est placé en conformité avec les dispositions de la Loi sur la protection de la jeunesse (chapitre P-34.1) ou de la Loi sur les services de santé et les services sociaux (chapitre S-5);

- Bénéficie d'autres mesures d'aide pour sa subsistance, sa pension ou ses déplacements entre son lieu de résidence principale et celui de sa scolarisation;
 - Peut bénéficier d'un transport quotidien (transport organisé ou subventionné par l'établissement qui le scolarise ou transport en commun) entre son lieu de résidence principale et l'école qu'il fréquente.
4. Pour les besoins de la mesure, la notion « lieu de résidence principale » est celle de la résidence principale des parents de l'élève ou des personnes qui en tiennent lieu. L'établissement a la responsabilité de vérifier et de confirmer la nécessité pour l'élève d'habiter dans un second lieu de résidence durant la période de sa scolarisation avant de transmettre une demande d'aide au Ministère.
 5. La demande d'allocation doit être faite par l'établissement qui reçoit et scolarise l'élève. Les demandes seront acheminées par l'entremise du système de déclaration d'effectif scolaire pour les élèves de la formation générale.

Mesure 30280 — Mise aux normes des infrastructures technologiques dans les écoles du Québec

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à contribuer au financement des appareils du parc informatique des établissements d'enseignement privés qui dispensent de la formation générale aux jeunes. L'équipement informatique acquis par l'intermédiaire de cette mesure doit être utilisé par les élèves dans leur apprentissage ou par le personnel enseignant dans ses activités de planification ou d'enseignement.

L'enveloppe pour cette mesure vise à assurer le maintien, le remplacement et l'achat d'actifs informationnels, ainsi qu'à permettre le financement des ressources éducatives numériques nécessaires pour rendre l'enseignement interactif à la formation générale des jeunes.

Ces ressources éducatives numériques peuvent être une composante d'un ensemble numérique didactique de base approuvé par le ministre, ou une ressource éducative (logiciel) numérique permettant d'exploiter un tableau numérique interactif (TNI) ou d'autres outils technologiques interactifs aux fins d'enseignement et d'apprentissage. Les ressources acquises doivent respecter la langue d'enseignement et les droits d'auteur, et ne doivent contenir ni stéréotypes ni publicités. De plus, elles doivent favoriser l'application du Programme de formation de l'école québécoise, c'est-à-dire permettre à l'enseignant de soutenir le développement des compétences de ses élèves, d'enrichir leurs connaissances et de faciliter la différenciation pédagogique. Les actifs informationnels admissibles sont les suivants :

- Outils technologiques interactifs pour des classes;
- Ordinateurs fixes et ordinateurs portables;
- Tablettes numériques;
- Accessoires divers;
- Équipement technologique répondant à des besoins plus spécifiques.

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation (<i>a priori</i>)	=	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto;"><div style="text-align: center;">Effectif scolaire considéré de l'établissement privé agréé</div><hr style="width: 80%; margin: 5px auto;"/><div style="text-align: center;">Effectif scolaire considéré de l'ensemble des établissements privés agréés</div></div>	X	Enveloppe budgétaire disponible
--------------------------------	---	--	---	------------------------------------

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation de l'établissement est accordée *a priori*.
2. L'enveloppe budgétaire disponible est de **2,4 M\$**.

3. L'effectif scolaire considéré est celui présent au 30 septembre 2019, comme le précise le point 1.1 de la présente section des règles budgétaires.
4. Aucune participation financière n'est exigée de la part de l'établissement.

Mesure 30290 — Soutien technique aux usagers des établissements pour les appareils numériques dédiés à la pédagogie

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à supporter les établissements afin qu'ils renforcent et améliorent le soutien technique destiné aux élèves, aux enseignants et au personnel professionnel et technique (usagers) à l'égard de leur utilisation du numérique en contexte éducatif. Cette mesure peut être utilisée pour :

- Couvrir les salaires du personnel qui assure le soutien technique;
- Financer la participation à des activités de formation continue de ce personnel;
- Développer des outils ou ressources destinés au soutien des usagers.

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation (<i>a priori</i>)	=	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <div style="text-align: center;">Effectif scolaire considéré de l'établissement privé agréé</div> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 5px 0;"/> <div style="text-align: center;">Effectif scolaire considéré de l'ensemble des établissements privés agréés</div> </div>	X	Enveloppe budgétaire disponible
--------------------------------	---	--	---	------------------------------------

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation de l'établissement est accordée *a priori*.
2. L'enveloppe budgétaire disponible est de 1,06 M\$.
3. L'effectif scolaire considéré est celui présent au 30 septembre 2019, comme le précise les points 1.1 et 2.1 de la présente section des règles budgétaires.

Mesure 30300 — Parcours de formation axée sur l'emploi

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure s'adresse exclusivement aux établissements présentés à l'annexe C des présentes règles budgétaires.

Le parcours de formation axée sur l'emploi comprend deux voies, soit la formation préparatoire au travail et la formation menant à l'exercice d'un métier semi-spécialisé.

Cette allocation contribue au financement des activités éducatives autres que l'enseignement, notamment pour l'achat de matériel périssable et pour les déplacements des élèves lors de stages ou de sorties en milieu de travail.

FORMULE D'ALLOCATION

	Montant par élève (en \$)		Effectif scolaire (en ETP)		Ajustement (en \$)
Formation préparatoire au travail (FPT)					
1 ^{re} année	185	x		=	
2 ^e année	260	x		=	
3 ^e année	471	x		=	
Formation menant à l'exercice d'un métier semi-spécialisé	299	x		=	
Allocation totale					

NORME D'ALLOCATION

1. L'effectif scolaire en ETP reconnu aux fins de financement correspond à l'élève, âgé d'au moins 15 ans, inscrit au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle il commence son parcours de formation et respectant les conditions d'admission établies par le ministre. Il est, entre autres, admissible à la formation préparatoire au travail s'il n'a pas atteint les objectifs des programmes d'études du primaire en langue d'enseignement et en mathématique. Pour ce qui est de la formation menant à l'exercice d'un métier semi-spécialisé, l'élève admissible n'a pas obtenu les unités du 1^{er} cycle du secondaire en langue d'enseignement et en mathématique.

Mesure 30320 — Enseignement intensif de l'anglais au primaire

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure a pour objet d'offrir aux établissements privés francophones un appui financier pour la mise en œuvre de l'enseignement intensif de l'anglais, langue seconde, à la 5^e ou à la 6^e année du primaire, pour que l'élève puisse faire l'apprentissage intensif de l'anglais pendant la moitié de l'année. De façon plus particulière, elle permet de soutenir les enseignants visés en accordant à chacun une journée de libération pour assurer une transition harmonieuse entre le spécialiste et le titulaire.

NORME D'ALLOCATION

1. Pour soutenir la transition entre le titulaire et le spécialiste, l'allocation correspond à **129 \$** par enseignant pour chacun des groupes où le titulaire et le spécialiste sont visés par une organisation à temps partagé. Le nombre de groupes considéré est établi selon la grille théorique présentée ci-dessous. Aux fins des calculs, un groupe compte 28 élèves.

Nombre d'élèves qui bénéficient de l'enseignement intensif de l'anglais	Nombre de groupes calculé
De 0 à 28	1
De 29 à 56	2
De 57 à 84	3
De 85 à 112	4
De 113 à 140	5
De 141 à 168	6
De 169 à 196	7

Mesure 30330 — Fonds d'urgence pour les établissements en situation de grande précarité financière

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à procurer un soutien financier ponctuel et non récurrent à un établissement d'enseignement privé qui présente une situation de précarité financière entraînant un risque de fermeture dudit établissement en cours d'année scolaire.

Ce soutien financier vise à éviter de perturber le cheminement scolaire des élèves le fréquentant pour l'année scolaire en cours.

NORMES D'ALLOCATION

1. L'aide financière est allouée sur décision du ministre.
2. Toute allocation associée à cette mesure exceptionnelle fait référence à des analyses particulières du Ministère et est fonction des ressources financières disponibles.

Mesure 30340 — Accompagner et soutenir vers la réussite

ÉLÉMENTS VISÉS

La mesure vise à assurer une offre de services aux élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire par des ressources qualifiées. Ainsi, elle vise à répondre aux besoins de ces élèves en matière de soutien pédagogique, d'accompagnement, de suivi et de promotion de saines habitudes de vie, notamment par la mise en œuvre d'actions préventives en matière de toxicomanie ou de conditions essentielles pour un milieu sain et sécuritaire (prévention de la violence et de l'intimidation).

Le rôle conseil des intervenants, de même que les actions complémentaires de promotion, prévention, intervention et d'évaluation planifiées dans le cadre de cette mesure ont pour but de favoriser la réussite et la persévérance scolaires de tous les élèves, et ce, dans l'intégralité de leur cheminement scolaire.

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation (<i>a priori</i>)	=	$\frac{\text{Effectif scolaire considéré de l'établissement privé agréé}}{\text{Effectif scolaire considéré de l'ensemble des établissements privés agréés}}$	X	Enveloppe budgétaire disponible
--------------------------------	---	---	---	---------------------------------

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation de l'établissement est accordée *a priori*.
2. L'enveloppe disponible est de 3,6 M\$.
3. L'effectif scolaire considéré correspond aux élèves de la formation générale des jeunes présents au 30 septembre 2019.

Mesure 30350 — Soutien à la mise en œuvre des contenus obligatoires

Volet 1 — Soutien à l'éducation à la sexualité

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à soutenir les établissements dans la mise en œuvre des apprentissages obligatoires en éducation à la sexualité. Elle permet la libération du personnel enseignant à la formation générale des jeunes pour leur participation à des activités de formation sur l'éducation à la sexualité ou le recours à un organisme externe pour qu'il collabore à l'offre de contenus obligatoires en éducation à la sexualité.

FORMULE ET NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation est de 1 010 \$ par établissement considéré et est accordée *a priori*.
2. Les établissements dispensant des services d'enseignement au primaire ou en formation générale au secondaire au 30 septembre 2019 sont considérés.

Volet 2 — Soutien à la mise en œuvre des contenus en orientation scolaire et professionnelle

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à soutenir les établissements d'enseignement privé qui dispensent des services à des élèves de troisième cycle du primaire ou en formation générale au secondaire dans la mise en œuvre des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP) en leur permettant de dégager des ressources qui pourront agir à titre de responsables dans leur milieu. Cette mesure permet également la libération du personnel qui est impliqué dans les actions prévues par le milieu, telles que la bonification de matériel pédagogique et la participation à des communautés de pratique. De plus, elle vise à favoriser la collaboration et la concertation des divers acteurs impliqués dans la mise en œuvre, notamment les professionnels de l'orientation et les enseignants.

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation (<i>a priori</i>)	=	$\frac{\text{Effectif scolaire considéré de l'établissement privé agréé}}{\text{Effectif scolaire considéré de l'ensemble des établissements privés agréés}}$	X	Enveloppe budgétaire disponible
--------------------------------	---	---	---	---------------------------------

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation de l'établissement est accordée *a priori*.
2. L'enveloppe disponible est de 0,1 M\$.
3. L'effectif scolaire considéré correspond aux élèves de la formation générale des jeunes présents au 30 septembre 2019.

Mesure 30360 — Allocations spéciales pour favoriser le cheminement scolaire des élèves

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise à procurer un soutien financier à un établissement agréé réservant ses services éducatifs à des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (figurant à l'annexe C) afin de répondre à des situations particulières pouvant mener à une rupture de services pour certains élèves le fréquentant.

Elle vise également à procurer un soutien financier à un établissement agréé pour répondre à des situations particulières et favoriser le cheminement scolaire au sein d'un même cycle d'enseignement.

NORMES D'ALLOCATION

Toute allocation associée à cette mesure fait suite à des analyses particulières du Ministère et est fonction des ressources financières disponibles.

NOUVEAU Mesure 30370 – Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire des élèves en contexte COVID

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure s'inscrit dans le contexte de la suspension des services éducatifs et d'enseignement au cours de l'année scolaire 2019-2020. Elle vise à assurer un déploiement de services permettant d'élargir ou de bonifier l'offre de soutien à l'apprentissage et à l'engagement scolaire afin d'appuyer la réussite éducative des élèves de l'enseignement primaire et secondaire.

Elle permet, après analyse des besoins des élèves, la mise en œuvre de nouvelles initiatives ou encore la poursuite ou bonification de mesures d'appui déjà envisagées, notamment :

- l'ajout d'heures de présence enseignante pour les élèves;
- l'aide aux devoirs;
- l'encadrement pédagogique personnalisé (tutorat, mentorat, enseignant-ressource, etc.);
- les ateliers de prévention (coanimation sur des enjeux d'orientation scolaire, de motivation et de soutien psychosocial);
- l'embauche d'agents de liaison école-communauté afin de faciliter la communication entre l'école et les familles et de donner aux élèves tout le soutien nécessaire;
- les modalités de concertation entre les enseignants et avec le personnel des services complémentaires pour renforcer le suivi des élèves;
- le partenariat avec des organismes de la communauté pour favoriser la motivation, la persévérance scolaire et l'engagement des élèves.

Les actions doivent être mises en place dès l'automne 2020 et pourront s'échelonner, selon les besoins, tout au long de l'année. L'établissement a le choix du type de ressources qui complètera les services offerts à l'école.

FORMULE D'ALLOCATION

$$\begin{array}{lcl}
 \text{Allocation (a priori)} & = & \left[\frac{\text{Effectif scolaire considéré du primaire de l'établissement privé agréé}}{\text{Effectif scolaire considéré du primaire de l'ensemble des établissements privés agréés}} \right] \times \begin{array}{l} 40 \% \text{ de} \\ \text{l'enveloppe} \\ \text{budgétaire} \\ \text{disponible} \end{array} \\
 & & + \\
 & & \left[\frac{\text{Effectif scolaire considéré du secondaire de l'établissement privé agréé}}{\text{Effectif scolaire considéré du secondaire de l'ensemble des établissements privés agréés}} \right] \times \begin{array}{l} 60 \% \text{ de} \\ \text{l'enveloppe} \\ \text{budgétaire} \\ \text{disponible} \end{array}
 \end{array}$$

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation de l'établissement est accordée *a priori*.
2. L'enveloppe budgétaire disponible est de **2,2 M\$** pour l'année scolaire 2020-2021. Elle sera répartie dans une proportion de 60 % pour les élèves du secondaire et 40 % pour les élèves du primaire.
3. L'effectif scolaire considéré correspond à celui de la formation générale des jeunes présents au 30 septembre de l'année scolaire précédente.

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure vise la mise en œuvre de stratégies permettant de rehausser le niveau de bien-être à l'école des élèves et du personnel scolaire. Elle permet de soutenir les initiatives des écoles visant le développement de facteurs de protection qui contribuent au bien-être des élèves et du personnel scolaire. Les actions soutenues par l'entremise de cette mesure s'articulent autour du développement des compétences et des facteurs de protection suivants :

- Compétences sociales et émotionnelles;
- Estime de soi;
- Sentiment d'efficacité personnelle;
- Climat scolaire;
- Saines habitudes de vie et santé mentale.

Cette mesure permet de financer, notamment, le coaching et l'accompagnement des membres du personnel afin de développer leurs compétences sociales et émotionnelles et favoriser une saine gestion du stress et la mise en œuvre de projets visant à favoriser le bien-être des élèves.

Les dépenses admissibles concernent notamment la libération pour formation, l'engagement d'une ressource, la libération pour assurer la coordination du projet et l'achat de matériel. À terme, les initiatives mises en place doivent permettre de développer l'expertise des intervenants du milieu pour assurer la pérennité des pratiques éducatives en matière de bien-être à l'école.

FORMULE D'ALLOCATION

Allocation (<i>a priori</i>)	6 500 \$ par établissement
--------------------------------	----------------------------

NORMES D'ALLOCATION

1. L'enveloppe budgétaire disponible est de 1,1 M\$ pour l'année scolaire 2020-2021.
2. L'allocation est de 6 500 \$ par établissement considéré et est accordée *a priori*.
3. Les établissements dispensant des services d'enseignement au primaire ou en formation générale au secondaire au 30 septembre 2020 sont considérés.

Mesure 30390 — Autres allocations

ÉLÉMENTS VISÉS

Ces allocations ont trait à des situations spéciales non prévues par les allocations de base ou à toute autre mesure d'allocation supplémentaire.

NORMES D'ALLOCATION

1. Toute allocation associée à cette mesure fait référence à des analyses particulières du Ministère et est fonction des ressources financières disponibles. En vertu du Règlement sur la promesse et l'octroi de subventions, tout octroi et toute promesse de subventions doivent être soumis à l'approbation préalable :
 - a) Du gouvernement, sur recommandation du Conseil du trésor, lorsque le montant de cet octroi ou de cette promesse est égal ou supérieur à un million de dollars;
 - b) Du Conseil du trésor, lorsque le montant de cet octroi ou de cette promesse est inférieur à un million de dollars, mais supérieur à 50 000 \$.

NOUVEAU **Mesure 30391 – Allocations spéciales pour initiatives visant à répondre aux mesures sanitaires et à soutenir la réussite des jeunes en contexte de COVID-19**

ÉLÉMENTS VISÉS

Cette mesure s'inscrit dans le contexte la crise sanitaire liée à la COVID-19 pour l'année scolaire 2020-2021. Elle vise à assurer la mise en œuvre d'initiatives incontournables afin de répondre aux mesures sanitaires et de poursuivre le soutien à la réussite des jeunes de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire et secondaire dans un contexte de retour en classe à la suite d'un arrêt prolongé. La mesure vise également à couvrir les dépenses pour les coûts supplémentaires déjà prévus liés à la COVID-19 afin d'assurer la santé et la sécurité des élèves et du personnel.

Elle permet, après analyse des besoins des organismes scolaires et des établissements, la mise en œuvre d'initiatives diverses, notamment :

- du soutien additionnel pour les élèves affectés par le confinement afin de soutenir leur réussite éducative, notamment par l'ajout de ressources, l'aménagement des espaces de travail et des initiatives pour favoriser l'activité physique des élèves;
- de l'accompagnement à distance de certains élèves;
- de l'ajout de personnel en classe, à l'extérieur de la classe (p. ex. :surveillance) et au service de garde ainsi que l'ajout de services de transport en raison de la diminution du nombre d'élèves par autobus étant donné les exigences des mesures de distanciation;
- des travaux d'entretien des conduites de ventilation des bâtiments scolaires;
- des dépenses en personnel supplémentaire, en produits, en matériel et en équipement pour le nettoyage, la désinfection, la protection et la sécurité.

Elle permet également, après analyse des besoins des organismes scolaires et des établissements, la mise en œuvre d'initiatives diverses relatives aux services de garde en milieu scolaire, notamment :

- l'octroi d'heures rémunérées au personnel de ces services afin de permettre la concertation, la planification et la préparation d'activités destinées aux élèves dans le cadre, notamment, des journées pédagogiques additionnelles;
- la possibilité de recourir à du personnel technicien en éducation spécialisée pour soutenir le personnel éducateur en service de garde sur une base plus régulière, notamment auprès des élèves HDAA;
- la possibilité de recourir à des ressources externes pour, notamment, compléter l'offre de service de l'équipe du service de garde ou prendre en charge les mesures de désinfection, dans le respect des règles sanitaires en vigueur.

FORMULE D'ALLOCATION

$$\text{Allocation (a priori)} = \left[\frac{\text{Effectif scolaire considéré de l'établissement privé agréé}}{\text{Effectif scolaire considéré de l'ensemble des établissements privés agréés}} \right] \times \text{Enveloppe budgétaire disponible}$$

NORMES D'ALLOCATION

1. L'allocation de l'établissement est accordée *a priori*.
2. L'enveloppe budgétaire disponible est de 4,5 M\$ pour l'année scolaire 2020-2021 et n'est pas récurrente.
3. L'effectif scolaire correspond à l'effectif scolaire de la formation générale des jeunes présent au 30 septembre de l'année scolaire précédente, incluant l'effectif scolaire admis par l'entremise d'une entente de scolarisation.
4. Une reddition de comptes sur les sommes réellement dépensées sera exigée et les sommes non dépensées dans le cadre de la mesure feront l'objet d'une récupération par le Ministère.

SECTION B

RENSEIGNEMENTS À TRANSMETTRE AU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION AU COURS DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021

La présente section établit les renseignements qui devront être dûment transmis au Ministère selon les modalités et échéances précisées pour chacun.

Cette liste n'est pas exhaustive et d'autres renseignements peuvent être demandés par le Ministère s'il y a lieu. En effet, l'article 64 de la Loi précise que l'établissement prépare et transmet au ministre les documents et les renseignements qu'il demande pour l'exercice de ses fonctions et de ses pouvoirs, à l'époque et dans la forme qu'il détermine.

1. Collecte des données relatives à l'effectif scolaire de la formation générale des jeunes

L'échéance prévue pour la déclaration de l'effectif scolaire au 30 septembre 2020 (déclaration de type financement), tant pour les établissements utilisant l'application interactive du système de déclaration de l'effectif scolaire Charlemagne que pour ceux utilisant la télétransmission, est le 5 novembre 2020. Après cette date, les déclarations continueront d'être acceptées, mais elles seront soumises à des conditions particulières. Toutefois, la collecte doit être faite avant la production du quatrième bilan de certification de l'effectif scolaire, prévue pour le 5 août 2021. Après cette date, les déclarations expédiées par l'un ou l'autre des moyens de transmission seront refusées.

La déclaration de l'effectif scolaire (déclaration de type financement) permet au Ministère de calculer les subventions auxquelles l'établissement a droit. Si aucune déclaration d'effectif scolaire n'est parvenue au Ministère à la date d'échéance du 5 novembre 2020, le Ministère appliquera une retenue des versements de subvention jusqu'à ce que l'établissement transmette une déclaration. Dès que cette déclaration aura été transmise au Ministère, les montants retenus seront versés à l'établissement.

2. Collecte des données relatives à l'effectif scolaire de la formation professionnelle

2.1. Déclaration d'effectif scolaire de la formation professionnelle

La déclaration de l'effectif scolaire doit se faire à l'aide de l'application interactive du système de déclaration de l'effectif scolaire Charlemagne ou par téléinformatique, au fur et à mesure que les élèves se présentent dans un centre de formation.

La collecte doit être faite avant la production du quatrième bilan de certification de l'effectif scolaire prévue pour le 5 août 2021. Après cette date, les déclarations seront refusées aux fins de financement.

2.2. Transmission des résultats

La transmission des résultats doit se faire dans les jours suivant la date de passation de l'examen ou de l'évaluation, ou dans ceux suivant la date de fin du cours assorti de la mention « abandon », ou encore, au plus tard avant la publication du quatrième bilan de certification de l'effectif scolaire prévue pour le 5 août 2021.

La transmission des résultats s'effectue seulement après la déclaration d'effectif scolaire de la formation professionnelle dans le système Charlemagne¹.

3. Dépôt des documents exigés dans le mandat du vérificateur de l'année scolaire 2019-2020

La date d'échéance pour le dépôt des documents exigés dans le mandat du vérificateur externe pour l'année scolaire 2019-2020 est le 23 octobre 2020. Le non-respect de cette date entraînera la retenue des versements de la présente année scolaire jusqu'à ce que l'établissement transmette les documents exigés. Dès que les documents auront été transmis au Ministère, les montants retenus seront versés à l'établissement.

¹ Pour obtenir des renseignements supplémentaires concernant les différents types de déclarations d'effectif scolaire et de sanction des résultats, consulter le site extranet du système Charlemagne à l'adresse suivante : www.education.gouv.qc.ca/charlemagne.

SECTION C

ANNEXES

Annexe A

Liste des établissements offrant certains programmes de formation professionnelle agréés aux fins de subventions

Code	Nom de l'établissement
084500	Collège supérieur de Montréal (CSM)
205500	Collège de comptabilité et de secrétariat du Québec, campus de Longueuil inc.
215500	Collège de comptabilité et de secrétariat du Québec, campus de Sherbrooke inc.

Annexe B

Droits de scolarité pour les élèves non-résidents du Québec, au sens du Règlement sur la définition de résident du Québec

Le Règlement sur la définition de résident du Québec (chapitre E-9.1, r. 2) vise uniquement les citoyens canadiens et les résidents permanents du Canada¹. Le Règlement précise que, au sens de la Loi sur l'enseignement privé (chapitre E-9.1), peut être considéré comme un résident du Québec. Conformément à l'article 90 de la Loi sur l'enseignement privé (chapitre E-9.1), un établissement privé doit, conformément aux règles budgétaires établies par le ministre, exiger des droits de scolarité pour un élève non-résident du Québec au sens du Règlement sur la définition de résident du Québec.

Les droits de scolarité exigibles des deux catégories d'élèves visés par cette annexe, soit les élèves internationaux et les élèves citoyens canadiens ou résidents permanents, mais non-résidents du Québec au sens du Règlement sur la définition de résident du Québec, sont précisés dans la présente annexe. De plus, le *Guide administratif relatif au dossier des élèves venant de l'extérieur du Québec* établit certaines modalités de gestion.

À noter : Les dispositions de la *Loi modifiant la Loi sur l'instruction publique et d'autres dispositions législatives concernant principalement la gratuité des services éducatifs et l'obligation de fréquentation scolaire* (L.Q. 2017, chapitre 23) relatives à la gratuité scolaire sont entrées en vigueur le 1^{er} juillet 2018. Cependant, ces dispositions s'appliquent uniquement aux écoles publiques et non aux établissements d'enseignement privés.

Le [Guide administratif relatif aux dossiers et aux droits de scolarité exigés des élèves en provenance de l'extérieur du Québec à l'intention des commissions scolaires et des établissements d'enseignement privés agréés aux fins de subventions](#) présente notamment les modalités d'application des Règlements sur la définition de résident du Québec (RLRQ, chapitre I-13.3, r. 4, et chapitre E-9.1, a. 111), du Règlement relatif aux situations permettant à certaines personnes de bénéficier du droit à la gratuité des services éducatifs ou de formation (RLRQ, chapitre I-13.3 r. D. 722-2019) ainsi que les catégories de personnes exemptées du paiement des droits de scolarité normalement exigés des élèves qui viennent de l'extérieur du Québec.

A — Élèves internationaux

Aux fins de la présente annexe, est considérée comme « élève international » la personne n'ayant ni la citoyenneté canadienne ni le statut de résident permanent au sens des lois et de la réglementation fédérales sur l'immigration et la protection des réfugiés et la citoyenneté.

¹ Les personnes qui ont un statut d'Indien délivré par le gouvernement fédéral canadien sont considérées comme des citoyens canadiens.

Droits de scolarité

Pour l'année scolaire 2020-2021, les droits de scolarité par élève selon l'ordre d'enseignement sont les suivants :

Ordre d'enseignement	Montant par ETP (en \$)
Maternelle 5 ans (élève ordinaire)	4 118
Enseignement primaire (élève ordinaire)	3 735
Enseignement secondaire général (élève ordinaire)	4 793
Formation professionnelle	4 793

Pour un élève HDAA, ce sont les montants figurant au tableau de l'annexe C des présentes règles budgétaires.

Exemption des droits de scolarité

Aux fins de la détermination des droits de scolarité, les personnes suivantes sont exemptées des droits de scolarité normalement exigés des élèves internationaux :

1. Les personnes suivantes, détentrices d'une attestation décernée par le Protocole du gouvernement du Québec, dans le cadre d'études à temps partiel uniquement¹, soit :
 - a) Un agent diplomatique d'un gouvernement étranger faisant partie d'une mission diplomatique établie au Canada;
 - b) Un fonctionnaire consulaire d'un gouvernement étranger affecté à un poste consulaire établi au Québec;
 - c) Un représentant d'un gouvernement étranger affecté à un bureau de ce gouvernement établi au Québec;
 - d) Un membre du personnel administratif et technique ou du personnel de service d'une mission diplomatique visée au sous-paragraphe a) ou un employé consulaire d'un poste consulaire visé au sous-paragraphe b) ainsi qu'un domestique privé du chef de la mission diplomatique ou du chef de poste consulaire;
 - e) Un représentant d'une représentation permanente d'un État accrédité auprès d'une organisation internationale gouvernementale ayant conclu une entente avec le gouvernement relative à son établissement au Québec;
 - f) Un membre du personnel administratif ou du personnel de service d'une représentation permanente visée au sous-paragraphe e) ainsi qu'un domestique privé du chef de la représentation permanente;
 - g) Un fonctionnaire d'une organisation internationale gouvernementale visée au sous-paragraphe e) ainsi qu'un domestique privé du dirigeant de l'organisation;
 - h) Un employé international d'une organisation internationale non gouvernementale ayant conclu un accord avec le gouvernement relatif à son établissement au Québec, pour la durée de son emploi.

¹ Il s'agit d'études à temps partiel comme défini dans le document *Services et programme d'études, Formation générale des adultes* du ministère de l'Éducation disponible à l'adresse suivante : <http://www.education.gouv.qc.ca/adultes/formation-generale-des-adultes/>.

2. Le conjoint des personnes visées aux sous-paragraphes a) à h), et leurs enfants à charge, inscrits comme tels au Protocole du gouvernement du Québec et qui se sont vus délivrés une attestation en vue de suivre un programme d'études.
3. Une personne visée au paragraphe 2 qui, malgré la cessation des fonctions des personnes visées aux sous-paragraphes a) à h) du paragraphe 1, termine l'année scolaire en cours en formation générale des jeunes ou poursuit des études en formation professionnelle dans le même programme, au sein du même établissement, pour terminer ce programme à l'intérieur de sa durée normale à temps plein.
4. Le conjoint et l'enfant à charge du titulaire d'un permis de travail valide pour une période de plus de six mois et indiquant obligatoirement le nom de l'employeur et le lieu de l'emploi au Québec ou d'un ecclésiastique exempté de l'obligation de détenir un permis de travail, conformément à la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (L.C., chapitre 27). Le conjoint et l'enfant à charge du titulaire d'un permis de travail portant la mention « postdiplôme » sont aussi admissibles à cette exemption, malgré le fait que ce type de permis est de catégorie « ouvert ». Une indication quant au caractère postdiplôme de ce permis apparaît dans la section « Observations/Remarks ».
5. Un enfant à charge, visé au paragraphe 4 de la présente annexe, qui fréquente une école en formation générale des jeunes, si la période de validité du permis de travail du titulaire a pris fin il y a moins d'un an.
6. Tout ressortissant étranger titulaire d'un permis de séjour temporaire qui comporte le code 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94 ou 95, délivré conformément à la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (L.C., chapitre 27) en vue de l'octroi éventuel du droit d'établissement, de même que l'enfant à sa charge.
7. Tout élève à la formation générale des jeunes qui est à la charge du titulaire d'un permis d'études qui poursuit une formation dans un programme de formation professionnelle, d'enseignement collégial ou universitaire dans un établissement situé au Québec.
8. Un enfant à charge, visé au paragraphe 7 de la présente annexe, fréquentant une école en formation générale des jeunes, si la période de validité du permis d'études du titulaire a pris fin il y a moins d'un an.
9. Une personne qui vient au Québec dans le cadre d'un programme d'échange scolaire d'une durée maximale d'un an et qui se conforme aux exigences de la Loi sur l'immigration au Québec (chapitre I-0.2) et de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (L.C., chapitre 27). Ce programme doit être reconnu par l'établissement d'enseignement d'accueil, être paritaire et garantir la réciprocité des conditions de participation pour les élèves québécois qui participent au programme.
10. Un ressortissant d'un État avec lequel le gouvernement du Québec a conclu une entente en matière d'exemption des droits de scolarité exigible normalement exigés des élèves internationaux¹.
11. Une personne visée à l'article 1 de la Loi sur l'instruction publique, qui fréquente une école en formation générale des jeunes et qui est dans l'une des situations suivantes :
 - a) Être demandeur d'asile au sens de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés;

¹ Seuls les ressortissants français bénéficient de ce type d'entente.

- b) Avoir revendiqué le statut de réfugié, mais ne pas s'être vu reconnaître un tel statut, bien que sa présence sur le territoire soit permise.
- 12. Une personne visée par une demande de résidence permanente au titre de la catégorie de regroupement familial ou fondée sur des motifs d'ordre humanitaire ou d'intérêt public qui est faite conformément à la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés, ainsi que son conjoint ou son enfant à charge.
- 13. Une personne qui s'est vu reconnaître le statut de réfugié au sens de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés.
- 14. Un enfant à charge d'une personne visée au paragraphe 13 de la présente annexe, qui fréquente une école en formation générale des jeunes ou en formation professionnelle.
- 15. Tout élève international qui fréquente une école en formation générale des jeunes, qui n'est pas lui-même demandeur d'asile et qui est à la charge d'une personne qui est dans l'une des situations suivantes :
 - a) qui est demandeur d'asile au sens de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés (article 11a);
 - b) qui a revendiqué le statut de réfugié, mais qui ne s'est pas vu reconnaître un tel statut, bien que sa présence sur le territoire soit permise (paragraphe 11b).
- 16. Tout élève international mineur, non visé par la catégorie relative au citoyen canadien ou à l'enfant à charge de ce dernier, qui fréquente une école en formation générale des jeunes et dont la situation est prise en charge par un directeur de la protection de la jeunesse désigné selon la Loi sur la protection de la jeunesse, en vertu de la Loi sur les services de santé et les services sociaux.
- 17. Tout élève international qui bénéficie d'une dérogation accordée par le ministre de l'Éducation, en vertu de l'article 84.1 de la L.E.P.

B — Élèves canadiens et résidents permanents non-résidents du Québec

Aux fins de la présente annexe, est considéré comme « élève canadien » tout élève ayant la citoyenneté canadienne.

Exemptions de droits de scolarité exigés pour un élève qui n'est pas résident du Québec selon le Règlement sur la définition de résident du Québec au sens de la Loi sur l'enseignement privé

Tout élève citoyen canadien, résident permanent ou élève né hors du Canada, mais dont l'un des parents est citoyen canadien ou résident permanent, fréquentant une école en formation générale des jeunes et résidant dans un pensionnat au Québec pendant l'année scolaire.

Particularité en ce qui concerne les droits de scolarité en formation professionnelle

Les droits de scolarité pour tout élève citoyen canadien ou résident permanent fréquentant à temps plein un établissement en formation professionnelle et qui réside au Québec durant sa scolarisation sont de **2 105 \$** par ETP (900 heures).

B — Directives applicables aux deux catégories d'élèves

1. Changement de statut en cours de formation
 - a) L'élève international obtenant son statut de citoyen canadien ou de résident permanent pendant l'année scolaire se voit reconnaître ce statut pour toute l'année scolaire concernée. De plus, s'il respecte l'un des paragraphes du Règlement sur la définition de résident du Québec, il obtient le statut de résident du Québec;
 - b) Si la situation de l'élève est régularisée au plus tard le 30 juin d'une même année scolaire, les droits de scolarité perçus en trop pour l'année en cours doivent lui être remboursés. Toutefois, si un élève est scolarisé au Québec sans qu'il y réside et qu'il y déménage au cours de l'année scolaire, les droits de scolarité perçus ne sont pas remboursés;
 - c) Aucun statut ne peut être reconnu rétroactivement au-delà de l'année scolaire en cours.
2. Frais d'administration relatifs aux dossiers des élèves non-résidents du Québec, au sens du Règlement sur la définition de résident du Québec
 - a) Comme le précise le point 4 des présentes règles budgétaires, intitulé *Mesures 20000 – Ajustements non récurrents* (mesure 20040), le ministère de l'Éducation récupère 90 % des droits de scolarité prévus à la présente annexe. Le 10 % est conservé par l'établissement d'enseignement privé agréé à titre de frais d'administration pour la gestion des dossiers de ces élèves.

Annexe C

Liste des établissements agréés réservant leurs services éducatifs à des élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage en vertu d'une autorisation au paragraphe 2^o de l'article 14 de la Loi (article 166) et montants de base par élève¹

Code	Établissements agréés	Éducation préscolaire (en \$)	Enseignement primaire (en \$)	Enseignement secondaire (en \$)
035500	Centre académique Fournier	—	23 889	—
037500	Centre d'intégration scolaire inc.	—	20 144	20 129
044500	Centre François-Michelle	21 322	21 309	21 221
053500	Centre psycho-pédagogique de Québec	—	23 403	23 191
395500	Centre pédagogique Lucien-Guilbault inc.	—	21 142	—
345500	École Vanguard Québec ltée	—	15 577	16 151
227500	École le Sommet	23 719	24 662	23 666
268500	École orale de Montréal pour les sourds	26 808	28 978	—
278500	École Peter Hall inc.	28 069	28 509	25 514
523500	École oraliste de Québec pour enfants sourds	26 808	28 978	26 922
394500	École À pas de géant	28 007	28 446	—

Financement particulier

Dépassement de l'âge maximal

L'élève en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage en dépassement de l'âge maximal bénéficie d'un financement particulier. Pour cet élève âgé de 18 ans ou plus, sans avoir atteint l'âge de 21 ans, et respectant les conditions énumérées au point 1.1. de la section A des présentes règles budgétaires, le montant de base est de **7 477 \$**.

¹ Pour les élèves en entente de scolarisation, les allocations représentent la somme des montants par élève prévus à la présente annexe, de l'allocation tenant lieu de valeur locative et de la contribution parentale de 150 \$ par élève.

EDUCATION.GOUV.QC.CA