



SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

**GUIDE DE LA
DÉCLARATION
DES SALAIRES
2020**



TRANSMISSION DE LA DÉCLARATION DES SALAIRES 2020

QUAND ?

Avant le 15 mars 2021

Veillez nous la transmettre même si vous n'avez versé aucun salaire en 2020.

Toutefois, advenant le départ définitif de votre dernier travailleur, vous devez transmettre votre *Déclaration des salaires* au plus tard le 45^e jour qui suit la date de son départ.

COMMENT ?

Par Internet, à partir de Mon Espace CNESST

Pour produire votre *Déclaration des salaires* en ligne, rendez-vous à **cnesst.gouv.qc.ca** et cliquez sur « **Mon Espace** ».

Vous aurez à saisir vos codes d'accès pour accéder à ce service en ligne.

Veillez ne pas nous retourner de formulaires papier si vous remplissez votre Déclaration en ligne.

Par la poste ou par télécopieur

Si vous remplissez un formulaire papier, veuillez nous le faire parvenir par télécopieur au **1 866 331-5886** ou par la poste à l'adresse suivante :

**Direction de la cotisation des employeurs
CNESST**

C. P. 1200, succursale Terminus
Québec (Québec) G1K 7E2

Besoin d'aide ou de formulaires ?

Pour plus de renseignements ou pour obtenir un formulaire, rendez-vous sur notre site Web ou communiquez avec nous par téléphone au **1 844 838-0808**.

Ce guide a pour but de faciliter la compréhension des modalités de déclaration des salaires. Il n'a aucune valeur juridique et ne saurait remplacer le texte des lois et des règlements appliqués par la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST).

Ce document est réalisé par la Vice-présidence aux finances, en collaboration avec la Direction générale des communications.

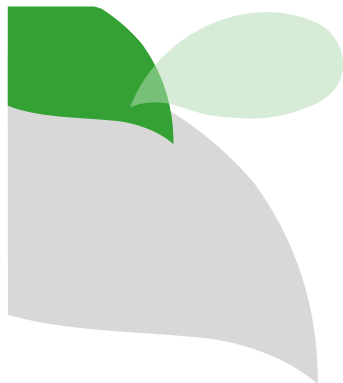


TABLE DES MATIÈRES

Principaux changements	3
Renseignements généraux	4
Pénalités et intérêts	4
Déclaration des salaires 2020	5
Calcul des salaires assurables versés en 2020	5
Ligne 1 – Travailleurs et autres personnes visées : case A de l'ensemble des relevés 1	6
Ligne 2 – Travailleurs autonomes considérés comme des travailleurs	6
Ligne 3 – Travailleurs bénévoles protégés.....	7
Ligne 4 – Autres montants à inclure	8
Ligne 5 – Personnes admissibles à la protection personnelle.....	9
Ligne 6 – Autres montants à exclure	9
Ligne 7 – Excédent.....	10
Ligne 8 – Total des salaires assurables versés en 2020.....	12
Ligne 9 – Répartition des salaires assurables par dossier d'expérience	12
Protection des travailleurs bénévoles pour 2021	17
Changements à signaler.....	18
Coordonnées de la personne qui a rempli la <i>Déclaration</i>	18
Certification.....	18
Protection personnelle 2021	19
Annexe 1	
Distinction entre le statut de travailleur, celui de travailleur autonome et celui de travailleur autonome considéré comme un travailleur	23
Annexe 2	
Protection accordée par la <i>Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles</i>	24
Annexe 3	
Cas particulier : le capitaine-pêcheur	25



PRINCIPAUX CHANGEMENTS

Subvention salariale d'urgence du Canada

Les employeurs qui ont bénéficié de la Subvention salariale d'urgence du Canada (SSUC) doivent payer la prime d'assurance à la CNESST, tant sur le montant de la subvention que sur le montant supplémentaire qu'ils ont versés à leurs travailleurs durant cette période, pour la totalité des semaines où les travailleurs ont offert une prestation de travail partielle ou totale.

Cependant, pour les semaines où les travailleurs n'ont offert aucune prestation de travail, les employeurs ne doivent pas payer la prime d'assurance pour ces montants.

Déduction des montants en lien avec la SSUC

Inscrivez à la ligne 6 la somme des montants versés à vos travailleurs pour les semaines où ils n'ont offert aucune prestation de travail si vous avez dûment inclus ces montants à la ligne 1 ou 4 de votre déclaration des salaires.

Excédents

La somme des montants versés à vos travailleurs pour les semaines où ils n'ont offert aucune prestation de travail ne doit pas être utilisée pour calculer les excédents.

Distinction entre le statut de travailleur, celui de travailleur autonome et celui de travailleur autonome considéré comme un travailleur

Depuis le 1^{er} janvier 2020, la CNESST utilise une démarche plus détaillée pour déterminer le statut d'une personne physique. Cette démarche se fonde sur :

- la jurisprudence qui a établi les critères servant à distinguer le contrat de travail du contrat d'entreprise;
- les conditions qui permettent de déterminer si le travailleur autonome doit être considéré comme un travailleur en vertu de l'article 9 de la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* (LATMP).

Si vous avez à déterminer le statut d'une personne physique (travailleur, travailleur autonome ou travailleur autonome considéré comme un travailleur), appelez-nous au 1 844 838-0808 et nous vous aiderons à déterminer son statut.

Pour connaître les principaux critères et les principales conditions que la CNESST utilise pour déterminer le statut d'une personne physique, consultez l'annexe 1 (voir à la page [23](#)).



RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Toute entreprise ayant un établissement au Québec et comptant au moins un travailleur, qu'il soit employé à temps plein ou à temps partiel, y compris un travailleur autonome considéré comme un travailleur, doit être inscrite à titre d'employeur à la CNESST pour l'aspect de la santé et la sécurité du travail. Elle doit alors transmettre annuellement une *Déclaration des salaires*. Les renseignements fournis serviront à calculer la prime d'assurance.

Un **travailleur** est défini comme une personne physique qui exécute un travail rémunéré conformément à un contrat de travail ou d'apprentissage, à l'exclusion, notamment, d'un dirigeant¹, d'un domestique² et d'une personne dont la pratique du sport constitue la principale source de revenu. Le travailleur est lié par un contrat de travail plutôt que par un contrat d'entreprise.

Si vous avez à déterminer le statut d'une personne physique (travailleur, travailleur autonome ou travailleur autonome considéré comme un travailleur), appelez-nous au 1 844 838-0808 et nous vous aiderons à déterminer son statut.

Pour connaître les principaux critères et les principales conditions que la CNESST utilise pour déterminer le statut d'une personne physique, consultez l'annexe 1 (voir à la page 23).

Remarque

L'employeur doit transmettre sa *Déclaration des salaires* même s'il paie périodiquement sa prime d'assurance pour l'aspect de la santé et la sécurité du travail au moyen de versements à Revenu Québec. Après avoir reçu la *Déclaration des salaires*, la CNESST comparera le total des versements périodiques effectués pour l'année avec les salaires qui ont été déclarés. Il est à noter que des versements insuffisants peuvent entraîner une pénalité. Par la suite, un *Avis de cotisation*, dans lequel est fourni le détail de la cotisation relative à la santé et la sécurité du travail, sera transmis à l'employeur.

Couverture hors Québec

Le travailleur est protégé par le régime québécois de santé et de sécurité du travail sur le territoire du Québec. Il est également couvert à l'extérieur du Québec lorsqu'il a son domicile au Québec au moment de son affectation*. Dans ce dernier cas, le travailleur est couvert tant et aussi longtemps qu'il conserve son domicile au Québec. Si le travailleur choisit d'établir son domicile à l'extérieur du Québec en cours d'affectation, la protection est d'une durée maximale de cinq ans à compter de la date d'affectation.

* Lorsqu'un travailleur est affecté à l'extérieur du Québec, il appartient à l'employeur de s'informer s'il est assujéti à la législation sur les accidents du travail de ce territoire. En effet, il peut arriver qu'un employeur ait l'obligation de verser des cotisations à la commission ou à l'organisme responsable de cette législation sur le territoire d'affectation d'un travailleur. Dans ce cas, l'*Entente interprovinciale pour l'indemnisation des travailleurs* (voir à la page 10) ainsi que certaines ententes internationales peuvent s'appliquer pour éviter le paiement de primes en double.

PÉNALITÉS ET INTÉRÊTS

Pénalité et intérêts pour un retard dans la transmission de la *Déclaration des salaires*

Vous devez nous transmettre votre *Déclaration des salaires 2020* **avant le 15 mars 2021** ou, le cas échéant, **au plus tard le 45^e jour qui suit la date de départ définitif de votre dernier travailleur**.

Si vous transmettez votre *Déclaration des salaires* en retard, une pénalité d'un montant de 25 \$ à 2 500 \$ pourrait vous être imposée. De plus, des intérêts seront calculés pour chaque jour de retard si le total des versements périodiques que vous avez

-
1. Le dirigeant d'une personne morale est inscrit au registre des entreprises du Québec à titre de membre du conseil d'administration et de président, de vice-président, de secrétaire ou de trésorier de cette personne morale. Le statut de dirigeant est vérifié à partir des renseignements contenus dans ce registre. Il peut également être validé par les extraits pertinents des résolutions du conseil d'administration ou du livre des procès-verbaux de la personne morale.
 2. Pour bénéficier de la protection accordée par la loi, le domestique doit faire une demande écrite de protection personnelle (voir à la page 19).



déclarés durant l'année est inférieur au montant de la cotisation établie à partir des salaires versés que vous avez inscrits dans votre *Déclaration des salaires* (y compris la pénalité pour versements insuffisants, s'il y a lieu).

Pour plus de détails, consultez la page « Déclaration en retard » sur notre site Web.

Pénalité pour versements insuffisants

À la réception de votre *Déclaration des salaires* et des données qu'elle contient, nous vérifions si le total des versements périodiques que vous avez déclarés pour l'année est suffisant. Si le total des versements déclarés est inférieur au montant des versements attendus, une pénalité pour versements insuffisants de 15 % sera imposée sur cet écart.

Intérêts sur l'écart de cotisation

Après la réception de votre *Déclaration des salaires*, nous vous transmettons l'*Avis de cotisation* relatif à la santé et la sécurité du travail, dans lequel est indiqué le détail de la cotisation.

Par la suite, si des modifications sont apportées à certaines données, comme les salaires versés, la répartition des salaires par dossier d'expérience, la classification ou le taux de prime, il en résulte un écart de cotisation débiteur ou créditeur, sur lequel nous calculons des intérêts.

Pour plus de renseignements, rendez-vous à cnesst.gouv.qc.ca ou communiquez avec nous. Vous pouvez également consulter le document intitulé Pénalités et intérêts sur notre site Web.

DÉCLARATION DES SALAIRES 2020

CALCUL DES SALAIRES ASSURABLES VERSÉS EN 2020

Le bloc constitué des lignes 1 à 8 de la *Déclaration des salaires 2020* sert à déterminer les salaires assurables que vous avez versés en 2020 et que vous devez nous déclarer. Le calcul est principalement basé sur le **total des montants** figurant à la case A de tous les relevés 1 (*Revenus d'emploi et revenus divers* – Revenu Québec) **pour tous les travailleurs et pour toutes les autres personnes visées** (voir à la page 6) de votre entreprise ou de votre organisme.

Ce total doit être inscrit à la ligne 1 de votre *Déclaration*. Vous devrez y ajouter ou en déduire, s'il y a lieu, des montants (lignes 2 à 7). Le résultat doit être inscrit à la ligne 8 de la *Déclaration des salaires*. S'il y a lieu, ce montant doit ensuite être réparti entre les lignes 9, selon les différents dossiers d'expérience attribués à votre entreprise.

Les montants que vous inscrivez dans votre *Déclaration des salaires* doivent être arrondis au dollar le plus près (par exemple, inscrivez 210 899 \$ plutôt que 210 898,62 \$).

Remarque

Vous trouverez à l'annexe 1 (voir à la page 23) les principaux critères et les principales conditions que la CNESST utilise pour déterminer le statut d'une personne physique (travailleur, travailleur autonome ou travailleur autonome considéré comme un travailleur).

L'annexe 2 (voir à la page 24), intitulée *Protection accordée par la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles*, vous fournit des renseignements sur les montants à inscrire aux différentes lignes de votre *Déclaration des salaires* selon la protection accordée et le statut des personnes protégées.



LIGNE 1 – TRAVAILLEURS ET AUTRES PERSONNES VISÉES : CASE A DE L'ENSEMBLE DES RELEVÉS 1 (REVENUS D'EMPLOI ET REVENUS DIVERS – REVENU QUÉBEC)

	1		0,0
+	2		0,0
+	3		0,0
+	4		0,0
-	5		0,0
-	6		0,0
-	7		0,0
=	8		0,0

Inscrivez à la ligne 1 le **total des montants** figurant à la case A de tous les relevés 1 **pour tous les travailleurs et pour toutes les autres personnes visées** de votre entreprise ou de votre organisme.

Les autres personnes visées sont notamment les dirigeants, les membres d'un conseil d'administration seulement et les maires (voir à la page 9 ainsi qu'aux points 1 à 3 de la page 19).

Cas particulier

Le capitaine-pêcheur

L'annexe 3 (voir à la page 25) présente les renseignements supplémentaires permettant au capitaine-pêcheur de déterminer le montant à inclure à la ligne 1 de sa *Déclaration des salaires*.

PLUS LIGNE 2 – TRAVAILLEURS AUTONOMES CONSIDÉRÉS COMME DES TRAVAILLEURS

	1		0,0
+	2		0,0
+	3		0,0
+	4		0,0
-	5		0,0
-	6		0,0
-	7		0,0
=	8		0,0

Inscrivez à la ligne 2 les salaires versés aux travailleurs autonomes considérés comme des travailleurs au sens de la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles*.

Le travailleur autonome est une personne physique qui fait affaire pour son propre compte (contrat d'entreprise avec des clients), seule ou en société, et qui n'emploie aucun travailleur.

En règle générale, si un travailleur autonome exerce pour vous des activités similaires ou connexes à celles qui sont exercées dans votre établissement, vous avez l'obligation de

déclarer sa rémunération, car ce travailleur autonome est considéré comme un travailleur. **En cas de doute, appelez-nous au 1 844 838-0808 et nous vous aiderons à déterminer son statut.**

Pour connaître les principaux critères et les principales conditions que la CNESST utilise pour déterminer le statut d'une personne physique (travailleur, travailleur autonome ou travailleur autonome considéré comme un travailleur), consultez l'annexe 1 (voir à la page 23).

Attention !

Une personne reconnue comme un travailleur autonome par un autre ministère ou organisme public peut être considérée comme un travailleur selon les lois appliquées par la CNESST en matière de santé et de sécurité du travail.

Comment calculer le montant à inscrire à la ligne 2 ?

Lorsqu'un travailleur autonome est considéré comme un travailleur de votre entreprise, vous devez déclarer la partie de sa rémunération qui correspond au coût de la main-d'œuvre déboursé pour les services rendus en 2020 et l'inscrire à la ligne 2.



Par contre, **si vous ne pouvez pas déterminer** la proportion du prix convenu qui correspond au coût de la main-d'œuvre, vous pouvez utiliser la formule qui suit pour calculer les salaires bruts des travailleurs autonomes à déclarer à la ligne 2. Vous devez déterminer, parmi les pourcentages ci-dessous, celui que vous devez utiliser pour calculer les salaires bruts des travailleurs autonomes.

Total des sommes versées aux travailleurs autonomes	x	Pourcentage	=	Salaires bruts des travailleurs autonomes à déclarer à la ligne 2
100 %		Si le travailleur autonome ne fournit aucun matériel. (Aucune déduction ne lui est consentie pour l'usage du véhicule dont il est propriétaire et qu'il utilise pour se déplacer.)		
90 %		S'il fournit le matériel accessoire (par exemple, le mortier dans le cas d'un briqueteur).		
66 2/3 %		S'il fait la livraison d'articles ou de colis, mais sans les vendre , et en acquitte les frais (par exemple, un livreur de courrier en automobile).		
66 2/3 %		S'il est rémunéré à la commission, fait de la vente pour le compte d'une entreprise et couvre les dépenses inhérentes à son travail.		
50 %		S'il fournit le matériel de base et le matériel accessoire (par exemple, la brique et le mortier dans le cas d'un briqueteur).		
30 %		S'il transporte avec son propre camion des matériaux (bois, sable, gravier, pétrole, etc.) ou qu'il se sert de ses propres machines en forêt (débusqueuse, ébrancheuse, etc.).		
15 %		S'il se sert d'une machine autre qu'un camion, comme un tracteur ou une pelle mécanique, qu'il l'utilise pour la construction et qu'il en est le propriétaire.		

Veuillez conserver une liste détaillée des travailleurs autonomes dont vous avez retenu les services aux fins de l'exploitation de vos établissements et y indiquer leurs nom, prénom, adresse et numéro de téléphone, la nature de leur travail, leurs périodes de travail ainsi que leur rémunération.

PLUS LIGNE 3 – TRAVAILLEURS BÉNÉVOLES PROTÉGÉS

1		00
+	2	00
+	3	00
+	4	00
-	5	00
-	6	00
-	7	00
=	8	00

Inscrivez à la ligne 3 le montant à déclarer pour la protection des travailleurs bénévoles en 2020.

La ligne 3 ne figure pas sur votre formulaire si vous n'avez pas demandé que des travailleurs bénévoles soient protégés en 2020.

Un travailleur bénévole est une personne qui effectue gratuitement un travail aux fins de l'exploitation d'un établissement, si son travail est fait avec l'accord de la personne qui a recours à ses services.

La protection des travailleurs bénévoles est facultative pour chacun d'eux. Si vous désirez protéger des travailleurs bénévoles en 2021, vous devez nous en faire la demande par écrit (voir à la page 17).

Comment calculer le montant à inscrire à la ligne 3 ?

La formule qui suit présente la façon de calculer le montant à déclarer pour les travailleurs bénévoles protégés en 2020 :

Salairé minimum en vigueur au Québec le 31 décembre 2020, soit 13,10 \$ l'heure	x	Nombre d'heures travaillées en 2020 par l'ensemble des bénévoles protégés	=	Résultat à inscrire à la ligne 3
---	---	---	---	----------------------------------

Veuillez conserver une liste détaillée des travailleurs bénévoles qui ont bénéficié d'une protection en 2020 et y indiquer le nom, le prénom, la fonction ainsi que le nombre d'heures de travail de chacun.



PLUS LIGNE 4 – AUTRES MONTANTS À INCLURE

Inscrivez à la ligne 4 le total des montants suivants qui n'ont pas été déclarés à la ligne 1 :

	1		00
+	2		00
+	3		00
+	4		00
-	5		00
-	6		00
-	7		00
=	8		00

a) le montant correspondant à la protection de la personne participant à un programme d'aide à la création d'emplois selon une entente conclue avec le gouvernement, lorsque vous êtes considéré comme l'employeur du participant;

b) le salaire brut versé à l'employé travaillant au Québec lorsque vous êtes un employeur établi à l'extérieur du Québec et que vous ne produisez pas de relevés 1;

c) le salaire brut du travailleur libéré pour activités syndicales que vous avez remboursé à l'employeur de ce travailleur, lorsque vous êtes le syndicat qui effectue le remboursement, **sauf** si vous avez conclu avec l'employeur une entente qui prévoit que ce dernier déclarera le salaire;

d) le montant versé à un travailleur sous forme de forfait, c'est-à-dire une somme globale pour laquelle aucun relevé 1 n'a été produit, comme la somme versée à un travailleur saisonnier qui cueille des fruits ou des légumes;

e) le revenu versé à une personne qui répond à la définition de travailleur en vertu des lois appliquées par la CNESST en matière de santé et de sécurité du travail, mais qui n'est pas considérée comme tel par Revenu Québec;

f) le montant versé à un travailleur³ par un producteur du domaine artistique sous forme de cachet, de forfait ou d'avance sur redevance versée comme une rémunération pour la prestation de services. Cependant, les droits liés à l'exploitation d'œuvres, tels les droits de suite, les partages de bénéfices et les redevances, n'ont pas à être déclarés;

g) les montants différés figurant à la case Q de tous les relevés 1;

h) le revenu d'emploi d'un travailleur autochtone déclaré à la case R du relevé 1;

i) Le montant relatif à la protection de la personne dont l'aide a été requise ou acceptée expressément lors d'un événement (incendie, sinistre ou autre situation d'urgence) pour assister les pompiers d'un service municipal de sécurité incendie, lorsque vous êtes l'autorité qui est considérée comme son employeur;

j) le montant relatif à la protection de la personne (bénévole ou non) dont l'aide a été requise ou acceptée expressément pour assister les effectifs déployés lorsque l'état d'urgence a été déclaré à la suite d'un événement mentionné dans la *Loi sur la sécurité civile*, lorsque vous êtes reconnu comme son employeur;

k) le montant versé à un étudiant sous forme de bourse en contrepartie d'une prestation de travail, lorsque son travail est exécuté sous votre autorité.

Dans les cas i) et j), calculez le montant en multipliant le salaire minimum en vigueur au Québec le 31 décembre 2020, soit 13,10 \$ l'heure, par le nombre d'heures effectuées en 2020 par l'ensemble des personnes protégées.

Pour plus de renseignements, rendez-vous à cnesst.gouv.qc.ca ou communiquez avec nous.

3. Pour connaître les catégories d'artistes considérés comme des travailleurs ou pour plus de renseignements, vous pouvez consulter le bulletin d'information intitulé *Producteurs du domaine artistique – La Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles, ça vous concerne!* à l'adresse cnesst.gouv.qc.ca.



MOINS LIGNE 5 – PERSONNES ADMISSIBLES À LA PROTECTION PERSONNELLE (MONTANTS INCLUS À LA LIGNE 1)

	1		0 0
+	2		0 0
+	3		0 0
+	4		0 0
-	5		0 0
-	6		0 0
-	7		0 0
=	8		0 0

Inscrivez à la ligne 5 la rémunération versée aux personnes admissibles à la protection personnelle mentionnées ci-dessous **si vous avez déclaré leur rémunération à la ligne 1⁴, même si vous n'avez pas souscrit une telle protection pour ces personnes.**

1. Le dirigeant

La rémunération du dirigeant d'une personne morale⁵ doit être déduite à la ligne 5 lorsqu'il agit à titre de membre du conseil d'administration et à titre de président, de vice-président, de secrétaire ou de trésorier de cette personne morale. **Si le dirigeant agit à ce titre pour une partie de l'année seulement, seule la rémunération correspondant à cette partie de l'année doit être déduite à la ligne 5.**

2. Le membre du conseil d'administration seulement et le maire

La rémunération versée à une personne qui est seulement membre du conseil d'administration d'une personne morale, notamment les jetons de présence, doit être déduite à la ligne 5.

Lorsqu'un travailleur est employé par une personne morale et qu'il est membre du conseil d'administration de cette personne morale sans en être un dirigeant (il n'y exerce pas les fonctions de président, de vice-président, de secrétaire ou de trésorier), seule la rémunération qu'il reçoit à titre de membre du conseil d'administration doit être déduite à la ligne 5 si elle a été déclarée à la ligne 1.

La rémunération des membres d'un conseil municipal (y compris le maire) de même que celle des membres du conseil d'une municipalité régionale de comté ou des commissaires d'une commission scolaire anglophone doivent aussi être déduites à la ligne 5.

En ce qui a trait aux commissaires d'une commission scolaire francophone, leur rémunération doit être déduite à la ligne 5 pour une partie de l'année, soit jusqu'à la date d'entrée en fonction des nouveaux conseils d'administration des centres de services scolaires.

MOINS LIGNE 6 – AUTRES MONTANTS À EXCLURE

	1		0 0
+	2		0 0
+	3		0 0
+	4		0 0
-	5		0 0
-	6		0 0
-	7		0 0
=	8		0 0

Inscrivez à la ligne 6 le total des montants suivants qui ont été déclarés aux lignes 1, 2 ou 4 :

- le montant correspondant à la protection de la personne participant à un programme d'aide à la création d'emplois selon une entente conclue avec le gouvernement, lorsque vous n'êtes pas considéré comme l'employeur du participant ;
- le salaire brut que vous avez versé pour la partie du congé de maladie du travailleur qui dépasse 105 jours consécutifs. Le salaire brut versé pour les 105 premiers jours d'un congé de maladie ne doit donc pas être inscrit à la ligne 6 ;

4. La rémunération versée aux personnes admissibles à la protection personnelle peut avoir été déclarée à la ligne 4.

5. Lorsqu'il s'agit de la rémunération d'un dirigeant d'une personne morale de droit public, elle doit être déduite à la ligne 5 si celui-ci a été nommé ou élu conformément aux dispositions contenues à cet effet dans la loi constitutive de la personne morale.



- c) le salaire brut d'un de vos travailleurs libéré pour activités syndicales qui vous est remboursé par un syndicat, lorsque vous êtes l'employeur qui reçoit ce remboursement, **sauf** si vous avez conclu avec le syndicat une entente qui prévoit que vous déclarerez le salaire;
- d) les dépenses engagées par les aides-pêcheurs pour l'utilisation du bateau du capitaine-pêcheur lorsque leur rémunération est déterminée selon un pourcentage des prises, **sauf** lorsqu'il s'agit du pourcentage que nous déterminons, soit 32 % (voir à la page 25);
- e) le salaire brut déclaré conformément à l'*Entente interprovinciale pour l'indemnisation des travailleurs*. L'employeur régi par cette entente est celui dont au moins un travailleur a été couvert, au moins une partie de l'année, à la fois par le régime québécois d'indemnisation des accidents du travail et des maladies professionnelles et par un autre régime canadien.
- En règle générale, l'entente prévoit que le salaire du travailleur doit être déclaré dans la province où le travail est effectué. Il est de votre responsabilité de vérifier si le travailleur affecté à l'extérieur du Québec est soumis aux lois sur les accidents du travail du territoire d'affection. Si tel est le cas, l'*Entente* s'applique et vous devez inscrire à la ligne 6 les montants déclarés aux lignes 1, 2 et 4 **qui ont été gagnés hors du Québec et déclarés ailleurs au Canada**;
- f) la prime versée à des régimes d'assurance au bénéfice d'un retraité;
- g) les montants versés par un employeur pour l'acquisition d'actions émises par un fonds de travailleurs au bénéfice des employés.

L'*Entente interprovinciale pour l'indemnisation des travailleurs* comporte la « Structure de cotisation parallèle pour le transport interprovincial ». Si vous y avez adhéré et que vous n'employez que des travailleurs domiciliés au Québec, vous n'avez rien à inscrire à la ligne 6. Si vous y avez adhéré et que vous employez au moins un travailleur non domicilié au Québec, veuillez communiquer avec nous.

Vous pouvez consulter le dépliant intitulé *Structure de cotisation parallèle pour le transport interprovincial* à cnesst.gouv.qc.ca.

Pour plus de renseignements, consultez notre site Web ou communiquez avec nous.

MOINS LIGNE 7 – EXCÉDENT

	1		0,0
+	2		0,0
+	3		0,0
+	4		0,0
-	5		0,0
-	6		0,0
-	7		0,0
=	8		0,0

Inscrivez à la ligne 7 le total des montants en excédent du salaire maximum assurable.

En règle générale, vous devez déclarer le salaire de chaque travailleur, jusqu'à concurrence du maximum assurable. La partie du salaire brut de chaque travailleur qui excède le maximum assurable de l'année 2020 doit être inscrite à la ligne 7. Vous devez calculer, pour chacun de vos travailleurs, l'excédent du salaire que vous avez inscrit aux lignes 1, 2 et 4. Toutefois, vous ne devez pas calculer d'excédent sur les montants soustraits aux lignes 5 et 6.

Maximum annuel assurable en 2020 : 78 500 \$⁶

Employeurs régis par l'*Entente interprovinciale pour l'indemnisation des travailleurs*

Les employeurs régis par l'*Entente interprovinciale pour l'indemnisation des travailleurs* sont ceux dont au moins un travailleur a été couvert, au moins une partie de l'année, à la fois par le régime québécois d'indemnisation des accidents du travail et des maladies professionnelles et par un autre régime canadien. Si tel est votre cas et que le salaire total gagné au Canada par au moins un de vos travailleurs dépasse le maximum assurable en vigueur au Québec, communiquez avec nous.

6. En 2021, le maximum annuel assurable est fixé à 83 500 \$.



Employeurs de l'industrie de la construction

Pour les employeurs de l'industrie de la construction, y compris ceux de la rénovation résidentielle, la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* prévoit, en ce qui a trait au calcul de l'excédent, la **répartition hebdomadaire du salaire maximum annuel assurable**. Cette disposition ne s'applique que si, **dans une même unité de classification, l'employeur paie au moins 40 % de ses salaires bruts** en 2020 :

- à des salariés régis par la *Loi sur les relations du travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction* pour des travaux visés par cette loi;

ou

- à des travailleurs pour des travaux visés par le paragraphe 9 de l'article 19 de cette loi.

Si tel est votre cas, tous les salaires assurables déclarés dans cette unité peuvent être calculés selon la formule de la répartition hebdomadaire⁷. Toute partie de semaine est considérée comme une semaine complète.

Maximum hebdomadaire assurable en 2020 : 1 505,56 \$⁸

Employeurs dont les activités sont classées dans plus d'une unité

Si vos activités sont classées dans plus d'une unité, vous devez :

- répartir les salaires bruts des travailleurs entre les différentes unités de classification (voir à la page 12);
- déterminer, **pour chaque unité de classification**, quelle méthode de calcul des montants en excédent doit être utilisée (annuelle ou hebdomadaire);
- calculer les montants en excédent pour chaque travailleur en tenant compte des différentes unités de classification entre lesquelles les salaires ont été répartis et de la méthode de calcul (annuelle ou hebdomadaire) à utiliser pour chacune de ces unités;
- faire le total de tous les montants en excédent et inscrire le résultat à la ligne 7.

Voici des exemples illustrant les deux méthodes de calcul de l'excédent dans le cas d'une entreprise dont les activités sont classées dans une seule unité.

Exemple de calcul sur la base du maximum annuel assurable :

Travailleur	Salaire brut	Salaire assurable	Excédent (2020)
1	38 000 \$	38 000 \$	0 \$
2	78 700 \$	78 500 \$	200 \$
3	86 900 \$	78 500 \$	8 400 \$
Total des excédents des travailleurs à inscrire à la ligne 7 :			8 600 \$

Exemple de calcul sur la base du maximum hebdomadaire assurable :

Semaine	Salaire brut	Salaire assurable	Excédent (2020)
1	850 \$	850,00 \$	0 \$
2	1 600 \$	1 505,56 \$	94,44 \$
3	1 775 \$	1 505,56 \$	269,44 \$
Total de l'excédent d'un travailleur à inscrire à la ligne 7 :			364 \$

7. L'unité 90010 ne donne jamais droit, pour le calcul de l'excédent, à la répartition hebdomadaire. L'unité 80020 y donne droit seulement si l'employeur paie, dans cette unité, au moins 40 % de ses salaires bruts à des arpenteurs.

8. En 2021, le maximum hebdomadaire assurable est fixé à 1 601,46 \$.

Remarque

Vous trouverez des explications supplémentaires et d'autres exemples de calcul des excédents (travailleurs auxiliaires et employeurs dont les activités sont classées dans plus d'une unité) à cnesst.gouv.qc.ca.

Si vous éprouvez des difficultés à calculer les excédents, communiquez avec nous.

Conservez, pour une période de six ans, tous les documents utilisés pour calculer les montants en excédent ainsi que ceux ayant servi à la répartition des excédents entre les unités, s'il y a lieu.

LIGNE 8 – TOTAL DES SALAIRES ASSURABLES VERSÉS EN 2020

	1		0,0
+	2		0,0
+	3		0,0
+	4		0,0
-	5		0,0
-	6		0,0
-	7		0,0
=	8		0,0

Additionnez les montants des lignes 1 à 4, puis soustrayez-en ceux des lignes 5 à 7 et inscrivez le résultat à la ligne 8.

LIGNE 9 – RÉPARTITION DES SALAIRES ASSURABLES PAR DOSSIER D'EXPÉRIENCE

9		0,0
9		0,0
9		0,0
9		0,0

Répartissez entre les lignes 9 le total des salaires assurables versés en 2020, inscrit à la ligne 8, selon les différents dossiers d'expérience de votre entreprise.

Les lignes 9 ne figurent pas sur votre formulaire si vous avez un seul dossier d'expérience. Si tel est votre cas, passez à la page 17.

La déclaration annuelle des salaires doit refléter fidèlement les activités exercées par votre entreprise et être basée sur des données vérifiables.

Si **une seule unité de classification** a été attribuée à votre entreprise, vous devez déclarer dans cette unité les salaires assurables de tous les travailleurs que vous employez. Si vous avez plus d'un dossier d'expérience pour cette unité, vous devez alors répartir les salaires assurables déclarés dans cette seule unité entre vos différents dossiers d'expérience.

Si **plus d'une unité de classification** a été attribuée à votre entreprise, vous devez déclarer les salaires assurables de tous vos travailleurs dans les unités qui correspondent aux activités que chacun exerce, en les répartissant entre les différents dossiers d'expérience.

Il est possible que vous ne soyez pas en mesure, pour une période de l'année, de répartir entre vos dossiers d'expérience le salaire assurable d'un travailleur qui exerce des activités rattachées à plus d'une unité. Dans ce cas, vous devez déclarer la totalité de son salaire assurable, pour cette période, dans l'unité dont le taux de prime est le plus élevé parmi celles qui correspondent aux activités auxquelles le travailleur a participé.

Les règles de déclaration des salaires mentionnées aux pages 12 et 13 ne s'appliquent pas au *Dossier des travailleurs auxiliaires* (voir à la page 14).



Attention !

Assurez-vous de répartir vos masses salariales dans les dossiers d'expérience dont l'unité correspond aux activités exercées par vos travailleurs.

Pour connaître les titres des unités de classification attribuées à votre entreprise et qui correspondent à vos dossiers d'expérience, consultez la *Décision de classification 2020* que vous avez reçue à l'automne 2019 et, s'il y a lieu, les décisions qui ont modifié cette classification par la suite.

Assurez-vous également que la somme des salaires répartis entre les dossiers d'expérience (lignes 9) est égale au total inscrit à la ligne 8 de votre *Déclaration*.

Documents à constituer pour appuyer la répartition des salaires annuels assurables

Si plus d'une unité de classification a été attribuée à votre entreprise, vous devez, avant de produire votre *Déclaration des salaires*, constituer un document qui présente le calcul du salaire annuel assurable versé à chacun de vos travailleurs. Ce document doit également indiquer la répartition de ce salaire entre les unités de classification qui correspondent aux activités auxquelles chacun de vos travailleurs a participé pendant l'année. **Cette répartition doit tenir compte du temps que les travailleurs consacrent réellement aux différentes activités et être basée sur des données vérifiables.**

Si au moins deux unités de classification parmi les unités 69960 ou 80030 à 80250 ont été attribuées à votre entreprise, vous devez **en plus** constituer un document sur les contrats relatifs aux travaux visés par ces unités.

Vous devez constituer ces documents avant de transmettre votre *Déclaration des salaires 2020*, soit au plus tard le 14 mars 2021.

Si vous ne constituez pas ces documents, vous devez déclarer les salaires de vos travailleurs **dans l'unité de classification dont le taux de prime est le plus élevé** parmi les unités qui vous ont été attribuées. De plus, **si vous ne disposez pas de données vérifiables** pour appuyer la répartition de la totalité ou d'une partie du salaire assurable versé à un travailleur pendant une période de l'année, vous devez déclarer, pour cette période, le salaire assurable ou la partie du salaire assurable versé à ce travailleur **dans l'unité dont le taux de prime est le plus élevé** parmi celles qui correspondent aux activités auxquelles le travailleur a participé.

Le dépliant intitulé *Documents à constituer pour appuyer la répartition des salaires annuels assurables* donne des précisions sur les renseignements qui doivent figurer dans ces documents. Vous pouvez le consulter à cnesst.gouv.qc.ca.

Attention !

Ces documents **ne doivent pas** accompagner la *Déclaration des salaires*, mais doivent toutefois être conservés pour une période de six ans et mis à notre disposition sur demande, par exemple lors d'une vérification. Il en est de même des données vérifiables sur lesquelles sont basés les renseignements contenus dans ces documents.

Vous trouverez des outils pour vous aider à constituer ces documents dans notre site Web.



Autres règles de déclaration des salaires

Les pages qui suivent présentent en détail d'autres règles concernant la répartition des salaires assurables.

1. Travailleurs auxiliaires
2. Travailleurs qui exercent des activités de soutien
3. Unités d'exception 80020, 90010 et 90020
4. Camionneurs des entreprises de la construction (unités 80030 à 80250)
5. Camionneurs des entreprises de la forêt, du bois et du papier (unités 14010 à 14030 et 34010 à 34210)
6. Administration des opérations de filiales ou de succursales situées à l'extérieur du Québec (unité 65150)
7. Employeur qui exerce des activités de fabrication et de commerce
8. Employeur qui exerce des activités de fabrication et des activités de recherche et de développement
9. Employeur du secteur de l'agriculture qui exerce également des activités de commerce
10. Employeur qui exerce des activités de pêche et de transformation du poisson ou des fruits de mer

1. Travailleurs auxiliaires

Inscrivez à la ligne 9 les salaires des travailleurs auxiliaires correspondant au *Dossier des travailleurs auxiliaires*.

Un travailleur auxiliaire est un travailleur qui contribue, sans y participer directement, à des activités rattachées à plus d'une unité. C'est le cas, par exemple, d'un réceptionniste qui répond à la clientèle d'un employeur qui fabrique des produits en caoutchouc et des produits en plastique, ces deux activités n'étant pas classées dans la même unité.

Les travailleurs exerçant des professions ou des métiers appartenant aux catégories suivantes peuvent être considérés comme des travailleurs auxiliaires : arpenteur, camionneur⁹, commissionnaire, cuisinier, estimateur⁹, gardien de sécurité, homme de cour, manutentionnaire, mécanicien, personnel de bureau⁹, personnel d'infirmier, préposé à l'entrepôt et à l'expédition, concierge, représentant⁹ et signaleur.

Il est à noter qu'un travailleur qui contribue à une seule activité ne peut être un travailleur auxiliaire.

Un de vos travailleurs peut être considéré comme un travailleur auxiliaire pour une partie de l'année et, pour l'autre partie, comme un travailleur qui contribue directement aux activités visées par une des unités de classification qui vous sont attribuées. Dans ce cas, vous devez répartir le salaire de ce travailleur entre le *Dossier des travailleurs auxiliaires* et le ou les dossiers d'expérience correspondant aux autres activités qu'il exerce.

Il est possible que vous ayez eu des travailleurs auxiliaires au cours de l'année 2020, sans que nous vous ayons attribué pour eux un dossier d'expérience. Veuillez alors communiquer avec nous pour obtenir un formulaire *Déclaration des salaires* adapté à votre situation.

Il n'y a pas de taux de prime fixe associé au *Dossier des travailleurs auxiliaires*. Le montant de la prime associée au *Dossier des travailleurs auxiliaires* est calculé différemment selon que les activités de l'entreprise sont classées ou non dans des unités qui permettent l'attribution d'une unité d'exception.

Pour plus de renseignements sur les travailleurs auxiliaires ou sur le calcul de la prime relative à ce dossier, communiquez avec nous. Vous pouvez également consulter des exemples de calcul de la prime relative au Dossier des travailleurs auxiliaires à cnesst.gouv.qc.ca.

9. Généralement, les salaires de ces travailleurs ne doivent pas être déclarés dans le *Dossier des travailleurs auxiliaires* si on vous a attribué l'une des unités 34410, 80020, 90010 ou 90020 et qu'ils exercent des activités visées par ces unités.



2. Travailleurs qui exercent des activités de soutien

Si certains de vos travailleurs exercent des activités de soutien à des activités visées par une unité, vous devez déclarer les salaires de ces travailleurs dans cette même unité. Par exemple, le travailleur qui effectue la livraison pour votre restaurant exerce une activité de soutien.

De plus, certains de vos travailleurs peuvent exercer une activité qui est parfois rattachée directement à une unité et qui est parfois en soutien à une activité visée par une autre unité. Si tel est le cas, vous devez répartir les salaires de ces travailleurs entre chacune de ces unités.

À titre d'exemple, la livraison d'un produit fabriqué par un employeur sera incluse dans l'unité visant la fabrication de ce produit parce qu'il s'agit d'une activité de soutien à la fabrication. Ainsi, le salaire du travailleur se rapportant à la livraison du produit fabriqué par son employeur sera déclaré dans l'unité visant la fabrication de ce produit. Par contre, si l'employeur offre aussi un service de transport de marchandises à d'autres entreprises, il sera également classé dans l'unité correspondant à ce transport, puisqu'il s'agit alors d'une deuxième activité.

Le salaire d'un livreur qui livre parfois des produits fabriqués par son employeur et qui effectue parfois du transport pour d'autres entreprises devra alors être réparti entre les deux unités en fonction du temps qu'il consacre réellement à chacune de ces deux activités. Ce travailleur ne peut être considéré comme un travailleur auxiliaire, parce qu'il participe directement à l'activité de transport de l'employeur.

Si l'employeur n'est pas en mesure de répartir ce salaire de manière que cette répartition reflète fidèlement ses activités et soit basée sur des données vérifiables, il devra alors déclarer le salaire du livreur dans l'unité dont le taux de prime est le plus élevé parmi celles visant les activités auxquelles participe ce travailleur.

3. Unités d'exception 80020, 90010 et 90020

Le salaire d'un travailleur doit être déclaré dans une seule des unités suivantes :

- 80020 – Travail effectué à la fois dans les bureaux et à l'extérieur des bureaux;
- 90010 – Travail effectué exclusivement dans les bureaux;
- 90020 – Vendeurs ou représentants des ventes.

Vous devez y déclarer seulement les salaires des travailleurs qui accomplissent **uniquement** des tâches rattachées à ces unités. Donc, si un travailleur exécute aussi, au cours de l'année, des tâches visées par une autre unité, **son salaire annuel doit être déclaré au complet dans cette autre unité.**

4. Camionneurs des entreprises de la construction (unités 80030 à 80250)

Les salaires des camionneurs des entreprises de la construction qui contribuent à des activités classées dans plus d'une unité doivent être déclarés dans chacune de ces unités. S'il vous est impossible de faire cette répartition en totalité ou en partie, vous devez déclarer **les salaires que vous ne pouvez pas répartir** dans le *Dossier des travailleurs auxiliaires*. Cependant, les salaires assurables versés pour l'exécution de **contrats exclusifs** de camionnage doivent être déclarés dans les unités 55050 et 55070.

5. Camionneurs des entreprises de la forêt, du bois et du papier (unités 14010 à 14030 et 34010 à 34210)

Si nous vous avons attribué l'unité 34410, c'est dans cette unité que vous devez déclarer les salaires des camionneurs du domaine de la forêt, du bois et du papier.

Si nous ne vous avons pas attribué l'unité 34410, vous devez répartir les salaires de vos camionneurs entre les unités qui visent les activités auxquelles ils contribuent. S'il vous est impossible de faire cette répartition en totalité ou en partie, vous devez déclarer **les salaires que vous ne pouvez pas répartir** dans le *Dossier des travailleurs auxiliaires*. Cependant, les salaires assurables versés pour l'exécution de **contrats exclusifs** de camionnage doivent être déclarés dans les unités 55050 et 55070.



6. Administration des opérations de filiales ou de succursales situées à l'extérieur du Québec (unité 65150)

Si nous vous avons attribué un dossier relatif à l'administration des opérations de filiales ou de succursales situées à l'extérieur du Québec, les salaires bruts liés à ce dossier doivent être déclarés selon des règles particulières.

Pour plus de renseignements sur les calculs qui servent à déterminer la portion de la masse salariale assurable devant être déclarée dans ce dossier, rendez-vous à cnesst.gouv.qc.ca ou communiquez avec nous.

7. Employeur qui exerce des activités de fabrication et de commerce

L'employeur à qui nous avons attribué une unité qui vise la fabrication¹⁰ d'un bien et une unité qui vise le commerce¹¹ de ce bien ou d'un bien qu'il ne fabrique pas doit déclarer le salaire d'un travailleur qui participe à ce commerce **dans l'unité qui vise la fabrication** de ce bien, sauf si ce travailleur participe :

- au commerce d'un bien **dans un magasin** exploité par l'employeur et situé ailleurs que sur son site de production. Dans ce cas, son salaire doit être déclaré **dans l'unité qui vise le commerce** de ce bien ;
- **en alternance** à la fabrication et au commerce d'un bien dans un magasin exploité par l'employeur et situé ailleurs que sur son site de production. Lorsque le travailleur est affecté au magasin, il ne doit effectuer en aucun moment des tâches liées à la fabrication. Dans ce cas, seule la partie de son salaire qui se rapporte à ses activités de commerce dans ce magasin doit être déclarée **dans l'unité qui vise le commerce**. L'autre partie de son salaire doit alors être déclarée **dans l'unité qui vise la fabrication** de ce bien.

Un magasin est réputé être situé ailleurs que sur le site de production lorsque les critères suivants sont respectés :

- le magasin est séparé de l'endroit où s'effectue la fabrication et on y accède par des portes d'accès distinctes ;
- lorsqu'ils travaillent dans le magasin, les travailleurs ne sont pas appelés à participer aussi à la fabrication.

8. Employeur qui exerce des activités de fabrication et des activités de recherche et de développement

L'employeur à qui nous avons attribué une unité qui vise la fabrication d'un bien¹² et l'unité 65130 pour ses activités de recherche et de développement doit déclarer dans cette dernière unité les salaires des travailleurs affectés **uniquement** à des tâches professionnelles, techniques ou administratives liées à des activités de recherche et de développement **et** qui exercent leurs tâches **exclusivement ailleurs** que dans un bâtiment où s'effectue de la fabrication.

9. Employeur du secteur de l'agriculture qui exerce également des activités de commerce

L'employeur à qui nous avons attribué une unité du secteur de l'agriculture¹³ et une unité qui vise le commerce d'un bien associé au secteur de l'agriculture¹⁴ doit déclarer le salaire d'un travailleur qui participe à ce commerce de la façon suivante :

- si ce travailleur participe au commerce d'un bien à la ferme, son salaire doit être déclaré **dans l'unité appropriée du secteur de l'agriculture** ;
- si ce travailleur participe au commerce d'un bien ailleurs qu'à la ferme, son salaire doit être déclaré **dans l'unité qui vise le commerce** de ce bien ;
- si ce travailleur participe au commerce d'un bien en partie à la ferme et en partie ailleurs, son salaire doit être réparti **entre les unités appropriées des secteurs de l'agriculture et du commerce**.

10. Les unités qui visent la fabrication d'un bien sont les unités 15010 à 36350.

11. Les unités qui visent le commerce d'un bien sont les unités 54010 à 54440.

12. Les unités qui visent la fabrication d'un bien sont les unités 15010 à 36350.

13. Le groupe d'unités du secteur de l'agriculture comprend les unités 10110 à 10150.

14. Le groupe d'unités visant le commerce associé au secteur de l'agriculture comprend les unités 54420, 54430 et 54440.



10. Employeur qui exerce des activités de pêche et de transformation du poisson ou des fruits de mer

L'employeur à qui nous avons attribué l'unité qui vise la pêche côtière ou hauturière (unité 11110) et l'unité qui vise la transformation du poisson ou des fruits de mer (unité 15020) doit déclarer le salaire d'un travailleur qui participe aux activités de transformation des produits selon la situation applicable. Si ce travailleur participe à la transformation du poisson ou des fruits de mer de l'employeur :

- à bord du bateau seulement, le salaire qu'il reçoit pour l'activité de transformation doit être déclaré dans **l'unité 11110**;
- ailleurs qu'à bord du bateau, le salaire qu'il reçoit pour l'activité de transformation doit être déclaré dans **l'unité 15020**;
- en partie à bord du bateau et en partie ailleurs, le salaire qu'il reçoit pour l'activité de transformation doit être réparti entre **les unités 11110 et 15020**.

Protection des travailleurs bénévoles pour 2021

Un travailleur bénévole est une personne qui effectue gratuitement un travail aux fins de l'exploitation d'un établissement, si son travail est fait avec l'accord de la personne qui a recours à ses services.

La protection des travailleurs bénévoles est facultative. Si vous voulez qu'un travailleur bénévole soit protégé, vous devez nous en faire la demande. Toutefois, pour qu'il soit protégé en cas de lésion professionnelle, la protection doit avoir été prise avant que le travailleur n'ait subi la lésion.

Demande de protection

La demande de protection de vos travailleurs bénévoles pour 2021 peut être faite en ligne ou par la poste.

- **En ligne**

Vous pouvez utiliser le service de déclaration des salaires en ligne ou le formulaire *Demande de protection des travailleurs bénévoles*, qui se trouve à cnesst.gouv.qc.ca.

- **Par la poste**

Si vous avez reçu le formulaire *Demande de protection des travailleurs bénévoles*, vous pouvez le remplir et nous le retourner par la poste. Sinon, vous pouvez utiliser la version PDF du formulaire, qui se trouve à cnesst.gouv.qc.ca.

Activités exercées par le travailleur bénévole

Dans votre demande, vous devez nous décrire les activités exercées bénévolement. Si aucune des unités de classification attribuées à votre entreprise ne correspond aux activités exercées par vos travailleurs bénévoles, nous modifierons la classification de votre entreprise en conséquence et, au besoin, nous ouvrirons un *Dossier des travailleurs auxiliaires*.

Protection accordée

Le bénévole protégé bénéficie de la protection accordée par la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles*, sauf pour ce qui est du droit au retour au travail.

Période de couverture

Si votre demande est acceptée, la protection entrera en vigueur au moment de la réception de la demande ou à une date ultérieure que vous aurez précisée. Vous recevrez alors un avis à afficher dans un endroit auquel vos travailleurs bénévoles ont facilement accès. La protection prendra fin à la date précisée dans la demande, mais au plus tard le 15 mars 2022. Vous pourrez renouveler cette protection chaque année, à même le formulaire *Déclaration des salaires*.

Veillez tenir à jour une liste des travailleurs bénévoles qui bénéficient de cette protection et y indiquer le nom, le prénom, la fonction ainsi que le nombre d'heures de travail de chacun.

Pour plus de renseignements sur la façon de procéder ou pour vous procurer le formulaire, consultez notre site Web.



CHANGEMENTS À SIGNALER

Pour que votre dossier soit tenu à jour, vous devez nous faire part de tout changement qui survient dans votre entreprise ou dans l'un de vos établissements. Il peut s'agir, entre autres, d'un changement d'adresse, de l'achat ou de la vente d'une entreprise ou d'un établissement, de modifications apportées à certaines de vos activités ou d'une fusion d'entreprises.

Pour nous signaler ces changements, vous pouvez remplir la section « Changements à signaler » de votre *Déclaration des salaires* ou utiliser le formulaire en ligne disponible sur notre site Web.

Si vous poursuivez les activités d'un autre employeur, **vous devez nous en informer au plus tard lorsque vous nous transmettez votre *Déclaration des salaires*.**

Dans le cas d'une modification significative de la nature des activités exercées dans votre entreprise ou dans un de vos établissements, **vous devez nous en informer dans les 14 jours suivant la modification.**

Si vous cochez une des cases A à I de la section « Changements à signaler », un de nos agents communiquera avec vous, s'il y a lieu, pour apporter les modifications nécessaires à votre dossier.

Advenant le départ définitif de votre dernier travailleur, vous devez nous transmettre votre *Déclaration des salaires* **au plus tard le 45^e jour qui suit** la date de son départ. Vous devez y inscrire le montant des salaires assurables versés à vos travailleurs du début de l'année civile jusqu'à la date de ce départ. Vous devez également nous transmettre une copie du *Sommaire des retenues et des cotisations de l'employeur* (Sommaire 1 – Revenu Québec) et une copie des relevés 1 des membres du conseil d'administration, en vous assurant de masquer, s'il y a lieu, le numéro d'assurance sociale et l'adresse de la personne afin d'en préserver la confidentialité. Veuillez aussi nous fournir le nom et les coordonnées de l'acquéreur, le cas échéant.

Remarque

Dans tous les cas, il vaut mieux nous prévenir **au plus tôt** du changement survenu. Pour plus de renseignements, rendez-vous à cnesst.gouv.qc.ca.

Droits d'accès au dossier de l'employeur

Les renseignements contenus dans votre dossier d'employeur sont protégés et leur accès est limité à certaines personnes.

Si vous voulez qu'un de vos employés ou une personne externe à votre entreprise puisse accéder aux renseignements qui y sont contenus, vous devez remplir une demande d'accès au dossier de l'employeur.

Pour plus de renseignements ou pour remplir le formulaire approprié, consultez notre site Web ou communiquez avec nous.

COORDONNÉES DE LA PERSONNE QUI A REMPLI LA DÉCLARATION

La personne qui remplit la *Déclaration des salaires*, si ce n'est pas elle qui la certifie, doit inscrire ses coordonnées (nom, prénom, numéro de téléphone, etc.) dans cette section.

CERTIFICATION

L'exactitude de la *Déclaration des salaires* doit être certifiée par l'employeur ou son représentant qui a la connaissance personnelle des matières ou des renseignements qui y sont mentionnés.

Nous nous réservons le droit de vérifier cette *Déclaration* en vertu de la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles*. Les renseignements qu'elle contient doivent être basés sur des données vérifiables. Veuillez donc, à cet effet, conserver les pièces justificatives et les autres documents pertinents pour une période de six ans.

Remarque

N'attendez pas la date limite pour nous transmettre votre *Déclaration des salaires*. Rappelez-vous que vous devez nous la transmettre **avant le 15 mars 2021**.



PROTECTION PERSONNELLE 2021

PROTECTION FACULTATIVE

La protection personnelle est facultative et toute personne admissible qui veut en bénéficier doit en faire la demande (voir à la page 20).

PERSONNES ADMISSIBLES À LA PROTECTION PERSONNELLE

1. Le dirigeant (y compris le dirigeant syndical à temps plein) —> Code de titre : DI

Lorsque nous recevons une demande de protection personnelle visant un dirigeant d'une personne morale¹⁵, nous vérifions que cette personne est inscrite au registre des entreprises du Québec à titre de membre du conseil d'administration et à titre de président, de vice-président, de secrétaire ou de trésorier de cette personne morale. Le statut de dirigeant peut également être validé par les extraits pertinents des résolutions du conseil d'administration ou du livre des procès-verbaux de la personne morale.

Le dirigeant est protégé pour l'ensemble des activités qu'il exerce pour la personne morale uniquement si une protection personnelle a été souscrite en son nom.

S'il exerce seulement ses fonctions au sein du conseil d'administration, le dirigeant est visé par le code de titre « MC ».

2. Le membre du conseil d'administration seulement —> Code de titre : MC

Lorsque nous recevons une demande de protection personnelle visant une personne qui est seulement membre du conseil d'administration d'une personne morale¹⁶, nous vérifions que cette personne est inscrite au registre des entreprises du Québec à ce titre. Son statut peut également être validé par les extraits pertinents des résolutions du conseil d'administration ou du livre des procès-verbaux de la personne morale.

Les membres d'un conseil municipal (autres que le maire), les membres du conseil d'une municipalité régionale de comté et les commissaires d'une commission scolaire sont visés par ce code de titre.

Si une protection personnelle est souscrite pour ces personnes, elles sont protégées seulement pour les activités exercées à titre de membre du conseil d'administration d'une personne morale, de membre d'un conseil municipal ou de membre du conseil d'une municipalité régionale de comté, ou encore à titre de commissaire d'une commission scolaire.

3. Le maire —> Code de titre : MA

Si une protection est souscrite pour un maire, celui-ci est protégé seulement pour les activités exercées à ce titre.

4. Le travailleur autonome —> Code de titre : TA

Le travailleur autonome qui veut souscrire une protection personnelle doit d'abord s'assurer qu'il n'est pas considéré comme un travailleur de l'entreprise qui a recours à ses services. Pour plus de renseignements, consultez l'annexe 1 (voir à la page 23).

5. L'associé —> Code de titre : AS

6. Le propriétaire unique d'une entreprise qui emploie au moins un travailleur —> Code de titre : PU

7. Le domestique —> Code de titre : DO

8. Le dirigeant syndical à temps partiel —> Codes de titre : S1 à S4

Si une protection est souscrite pour ce dirigeant, il est protégé pour l'ensemble des activités exercées à titre de dirigeant syndical.

15. Lorsqu'il s'agit d'un dirigeant d'une personne morale de droit public, celui-ci doit être nommé ou élu conformément aux dispositions contenues à cet effet dans la loi constitutive de cette personne morale.

16. Lorsqu'il s'agit d'une personne qui est seulement membre du conseil d'administration d'une personne morale de droit public, celle-ci doit être nommée ou élue conformément aux dispositions contenues à cet effet dans la loi constitutive de cette personne morale.



DEMANDE OU MODIFICATION D'UNE PROTECTION PERSONNELLE

Si vous ne recevez pas le formulaire *Protection personnelle 2021* et que vous voulez souscrire une telle protection, vous pouvez utiliser le service de déclaration des salaires 2020 en ligne. Vous pouvez également remplir le formulaire *Protection personnelle – Demande, modification ou arrêt*, qui se trouve à cnesst.gouv.qc.ca, ou nous présenter une demande écrite.

Si vous recevez le formulaire *Protection personnelle 2021*, retournez-le **seulement si vous y faites des changements ou des ajouts**. Lorsque vous ne le retournez pas, les protections déjà souscrites demeurent en vigueur.

Vous devez **fournir une preuve de capacité de gain** lorsque vous demandez une protection personnelle ou une augmentation du montant de la protection. Il peut s'agir du relevé 1 de Revenu Québec, du feuillet T4 de l'Agence du revenu du Canada, de vos états financiers ou de tout autre document pertinent. Veuillez masquer, s'il y a lieu, le numéro d'assurance sociale et l'adresse de la personne afin d'en préserver la confidentialité. Le refus de fournir les documents pertinents entraînera l'établissement de la protection au montant minimal.

Attention !

La protection personnelle ne rend pas admissible au programme *Pour une maternité sans danger*¹⁷. Certaines travailleuses ne sont pas admissibles au programme. Il s'agit **notamment** des :

- travailleuses autonomes dont l'entreprise n'est pas constituée en personne morale (compagnie) ;
- domestiques travaillant chez un particulier ;
- étudiantes en stage ;
- bénévoles ;
- travailleuses au service d'entreprises de compétence fédérale ;
- travailleuses d'un établissement situé à l'extérieur du Québec.

ENTRÉE EN VIGUEUR ET DURÉE DE LA PROTECTION PERSONNELLE

Si la demande ou la modification d'une protection personnelle est acceptée, elle prendra effet dès que nous la recevrons ou à une date ultérieure que vous nous aurez indiquée. Veuillez donc nous transmettre votre demande le plus tôt possible pour bénéficier rapidement de la nouvelle protection. Notez que cette protection se renouvelle automatiquement.

La protection personnelle prendra fin dès que nous en recevrons la demande ou à une date ultérieure que vous nous aurez indiquée.

Si vous n'acquitez pas une prime échue, la protection souscrite prend fin.

Pour souscrire de nouveau une protection personnelle, vous devrez d'abord acquitter les sommes dues, puis nous adresser une demande à cet effet.

17. Le programme *Pour une maternité sans danger* a pour objet de permettre à la travailleuse enceinte ou qui allaite d'être affectée à des tâches ne comportant pas de dangers pour elle-même ou pour son enfant ou, si ce n'est pas possible, de cesser de travailler temporairement et de recevoir des indemnités de la CNESST.



Rappel

Pour souscrire une protection personnelle, y mettre fin ou modifier une protection personnelle en vigueur, vous devez nous en faire la demande par écrit.

Cette demande prendra effet, au plus tôt, au moment de sa réception à nos bureaux ou à une date ultérieure que vous nous aurez indiquée.

MONTANTS ACCORDÉS POUR LA PROTECTION PERSONNELLE

Les montants accordés pour la protection personnelle **varient** entre 27 400 \$¹⁸ et 83 500 \$. Toutefois, le montant de la protection **ne peut excéder la capacité de gain** de la personne pour laquelle cette protection est souscrite.

Vous pouvez nous transmettre en tout temps une demande pour modifier le montant de protection demandé. Si la modification est acceptée, elle prendra effet dès que nous en recevrons la demande ou à une date ultérieure que vous nous aurez indiquée. Cependant, la personne qui est seulement membre du conseil d'administration (code de titre : **MC**) ne peut pas modifier ce montant au cours de l'année.

AUGMENTATION ANNUELLE AUTOMATIQUE (REVALORISATION)

Lorsque le montant de la protection personnelle souscrite est déjà égal au maximum annuel assurable, ce montant peut, le 1^{er} janvier de chaque année, être automatiquement augmenté pour correspondre au maximum annuel assurable de l'année (par exemple, passage automatique du montant de la protection de 78 500 \$ en 2020 à 83 500 \$ en 2021). La revalorisation est facultative. Si vous l'avez déjà demandée au cours des années précédentes, la case « Oui » dans la colonne « Revalorisation » est cochée dans votre formulaire *Protection personnelle 2021*. Si vous voulez demander la revalorisation ou l'annuler, assurez-vous de cocher la bonne case dans la colonne « Revalorisation » du formulaire *Protection personnelle 2021* ou de le préciser dans la demande que vous nous transmettez.

CALCUL DE LA PRIME RELATIVE À LA PROTECTION PERSONNELLE

En règle générale, la prime est calculée selon la formule suivante :

$$\text{Montant de la protection} \quad \times \quad \frac{\text{Taux de prime}^{19}}{100 \$}$$

La prime est établie en fonction du taux de prime de l'entreprise ou de l'organisme pour l'unité correspondant aux activités généralement exercées par la personne visée. La protection s'étend alors à l'ensemble des activités exercées dans l'entreprise ou l'organisme par la personne ainsi protégée. Certaines règles particulières s'appliquent aux employeurs ayant un *Dossier des travailleurs auxiliaires*.

18. Une augmentation du salaire minimum en vigueur au Québec entraîne une hausse du montant de la protection minimale.

19. Le taux utilisé pour calculer la prime relative à la protection personnelle exclut la contribution au financement des associations sectorielles paritaires.

Cas particuliers

Dans les cas suivants, le calcul de la prime pour l'année 2021 est basé sur un taux de 0,42 \$²⁰ et la protection ne s'applique qu'aux activités exercées à titre de membre du conseil d'administration seulement ou à titre de maire.

1. Le membre du conseil d'administration seulement (code de titre : MC)

La prime de la personne qui est seulement membre du conseil d'administration d'une personne morale est établie sur la base de 15 jours de travail sur 228 jours ouvrables (soit 0,066), ce qui équivaut, en moyenne, au nombre de jours consacrés à cette fonction durant une année. Elle est cependant établie pour l'année au complet, sans possibilité de révision pendant cette période. Elle est calculée selon la formule suivante :

$$\text{Montant de la protection} \times \frac{0,42 \$}{100 \$} \times 0,066$$

2. Le maire (code de titre : MA)

La prime d'un maire est calculée selon la formule suivante :

$$\text{Montant de la protection} \times \frac{0,42 \$}{100 \$}$$

Dans le cas du dirigeant syndical à temps partiel, le calcul de la prime pour l'année 2021 est établi sur la base d'un nombre de jours consacrés en moyenne à cette fonction durant l'année. Le nombre de jours varie selon le nombre de membres que le dirigeant représente. La protection s'applique à l'ensemble des activités exercées à titre de dirigeant syndical.

3. Le dirigeant syndical à temps partiel

50 membres et moins (code de titre : S1)

$$\text{Montant de la protection} \times \frac{0,72 \$}{100 \$} \times 0,066$$

La prime est établie sur la base de 15 jours de travail sur 228 jours ouvrables, soit 0,066.

51 à 125 membres (code de titre : S2)

$$\text{Montant de la protection} \times \frac{0,72 \$}{100 \$} \times 0,110$$

La prime est établie sur la base de 25 jours de travail sur 228 jours ouvrables, soit 0,110.

126 à 200 membres (code de titre : S3)

$$\text{Montant de la protection} \times \frac{0,72 \$}{100 \$} \times 0,175$$

La prime est établie sur la base de 40 jours de travail sur 228 jours ouvrables, soit 0,175.

201 membres ou plus (code de titre : S4)

$$\text{Montant de la protection} \times \frac{0,72 \$}{100 \$} \times 0,439$$

La prime est établie sur la base de 100 jours de travail sur 228 jours ouvrables, soit 0,439.

Pour plus de renseignements ou pour vous procurer un formulaire Protection personnelle – Demande, modification ou arrêt, consultez notre site Web ou communiquez avec nous.

20. Pour les employeurs dont les activités relèvent de la compétence fédérale, le taux de prime est de 0,22 \$.



Annexe 1 – Distinction entre le statut de travailleur, celui de travailleur autonome et celui de travailleur autonome considéré comme un travailleur

Cette annexe présente les principaux critères et les principales conditions que la CNESST utilise pour déterminer le statut d'une personne physique.

Si vous avez à déterminer le statut d'une personne physique (travailleur, travailleur autonome ou travailleur autonome considéré comme un travailleur), appelez-nous au 1 844 838-0808 et nous vous aiderons à déterminer son statut.

Attention!

Même si une personne est reconnue comme un travailleur autonome par un ministère ou un autre organisme public, il se peut qu'elle puisse être considérée comme un travailleur par la CNESST en vertu de la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles* (LATMP).

Travailleur ou travailleur autonome

La CNESST doit d'abord déterminer si la personne physique a le statut de travailleur ou de travailleur autonome.

Le travailleur est lié à son employeur par un contrat de travail. D'autre part, lorsqu'un travailleur autonome exerce dans le cadre de ses affaires des activités pour un donneur d'ouvrage, la relation client avec ce dernier est davantage basée sur un contrat d'entreprise.

Pour déterminer si la personne physique et son donneur d'ouvrage sont liés par un contrat de travail ou d'entreprise, la CNESST examine les critères suivants :

- la rémunération;
- le lien de subordination;
- la propriété des outils et des équipements;
- la possibilité de profit et les risques de pertes financières;
- l'intégration dans l'entreprise.

Si elle conclut à la présence d'un contrat d'entreprise, la CNESST évalue par la suite si le travailleur autonome doit être considéré comme un travailleur en vertu de l'article 9 de la LATMP. Les conditions prévues à la loi sont détaillées à la section qui suit.

Travailleur autonome considéré comme un travailleur

Le travailleur autonome est considéré comme un travailleur par la CNESST en vertu de la LATMP s'il n'a aucun travailleur à son service et s'il exerce une activité similaire ou connexe à celle du donneur d'ouvrage. Les activités similaires ou connexes sont liées à l'administration d'une entreprise, à ses activités de production ou de distribution d'un bien ou à la prestation des services qu'elle offre. Cependant, il n'est pas considéré comme un travailleur par la CNESST si l'une des situations suivantes s'applique, c'est-à-dire s'il exerce ses activités :

- simultanément, soit en même temps, pour plusieurs personnes (p. ex. un livreur qui transporte des colis de plusieurs donneurs d'ouvrage au même moment);
- dans le cadre d'un échange de services avec un autre travailleur autonome;
- pour plusieurs personnes à tour de rôle dans le cadre de travaux de courte durée (moins de 420 heures annuellement) pour lesquels il fournit l'équipement requis.

Le travailleur autonome qui exerce une activité requise sporadiquement par le donneur d'ouvrage n'est pas non plus considéré comme un travailleur.

Lorsque le travailleur autonome a des employés, il a alors le statut d'employeur.

Montants à inscrire dans la *Déclaration des salaires*

Voici comment déclarer la rémunération de ces personnes :

- travailleur : à la ligne 1 si son salaire figure dans la case A du relevé 1 de Revenu Québec, sinon à la ligne 4;
- travailleur autonome : vous n'avez pas à déclarer sa rémunération;
- travailleur autonome considéré comme un travailleur : à la ligne 2.



Annexe 2 – Protection accordée par la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles*

	Protection accordée par la loi		Montant à inscrire dans la <i>Déclaration des salaires</i> ²¹
	<u>Automatique</u> À titre de travailleur	<u>Facultative</u> Sur demande de protection personnelle	
Travailleur	Oui	Non	Inclure sa rémunération à la ligne 1 si son revenu figure à la case A du relevé 1. Sinon, inclure sa rémunération à la ligne 4.
Travailleur autonome considéré comme un travailleur	Oui	Non	Inclure sa rémunération à la ligne 2.
<ul style="list-style-type: none"> • Dirigeant • Membre du conseil d'administration seulement • Maire • Membre d'un conseil municipal • Commissaire d'une commission scolaire 	Non	Oui	<p>Inclure sa rémunération totale à la ligne 1 si son revenu figure à la case A du relevé 1, même s'il n'a pas de protection personnelle.</p> <p>La déduire en totalité à la ligne 5.</p> <p>(Pour le commissaire d'une commission scolaire, voir le point 2 de la page 9.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Travailleur autonome • Associé • Propriétaire unique • Domestique 	Non	Oui	Aucun
Travailleur bénévole	Non, mais une protection peut être demandée par écrit.	Non	Inclure le montant à déclarer à la ligne 3 si une demande de protection a été faite en 2020.

21. Seuls les montants à inscrire aux lignes 1 à 5 sont indiqués dans le tableau. Il se peut que d'autres montants se rapportant à ces personnes doivent être déclarés aux lignes 6 à 9.



Annexe 3 – Cas particulier : le capitaine-pêcheur

Lorsque le capitaine-pêcheur verse à ses aides-pêcheurs un salaire fixe, celui-ci est inscrit dans la case A du relevé 1. S'il les rémunère à la part (selon un pourcentage de la valeur des prises), ce montant est alors inscrit dans la case O du relevé 1.

Si le capitaine-pêcheur a conclu une entente avec une entreprise de transformation du poisson qui prépare la paie et produit les relevés 1 de ses aides-pêcheurs, le montant qu'il doit inscrire à la ligne 1 correspond à la rémunération brute que l'entreprise de transformation a versée en son nom aux aides-pêcheurs, que ce montant soit inscrit dans la case A ou dans la case O du relevé 1. L'entreprise de transformation doit aussi l'inscrire à la ligne 1 de sa *Déclaration des salaires* et le déduire ensuite à la ligne 6.

Lorsque le capitaine-pêcheur n'a pas conclu une telle entente, il prépare lui-même les relevés 1. Il n'a alors qu'à inscrire, à la ligne 1, le total des montants figurant dans les cases A ou O de ces relevés.

Il arrive que les aides-pêcheurs rémunérés à la part participent aux dépenses (ex. : boëtte, appâts, carburant ou nourriture) du bateau du capitaine-pêcheur. Dans ce cas, ce dernier déduit, à la ligne 6 (voir à la page [10](#)), les dépenses engagées par les aides-pêcheurs.

Il peut aussi arriver que le capitaine-pêcheur ne soit pas en mesure de calculer la rémunération de ses aides-pêcheurs. Dans ce cas, nous fixons à 32 % de la valeur brute des prises la rémunération qui doit être inscrite à la ligne 1, et aucune dépense engagée par les aides-pêcheurs pour l'utilisation du bateau ne peut être déduite à la ligne 6.



Reproduction autorisée avec mention de la source

© Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail, 2021

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2021

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives Canada, 2021

ISBN 978-2-550-88194-0 (PDF)



Pour nous joindre
cnesst.gouv.qc.ca
1 844 838-0808