

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006 - 2007

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

Le 25 avril 2006

BUREAU DU PRÉSIDENT

26 AVR. 2006

1. Comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire, entre les crédits 2005-2006 et 2006-2007 :

Supercatégorie	2005-2006 *	2006-2007 *
Rémunération	3 000,3	2919,3
Fonctionnement	375,9	459,5
Immobilisation	18,0	159,1

* (000 \$)

2. Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :

- ***Rapport annuel 2004-2005***

Tirage 600 copies
 Coûts 5 823 \$
 Distribution Président et membres de l'Assemblée nationale
 Sous-ministres et dirigeants d'organismes, directeurs des ressources humaines
 Imprimeur Mono Lino inc.

- ***L'étude sur la perception des cadres de la fonction publique relativement à l'ensemble du processus de dotation des emplois d'encadrement***

Tirage 295 copies
 Coûts 1 433,84 \$
 Distribution Président et membres de l'Assemblée nationale
 Sous-ministres et dirigeants d'organismes, directeurs des ressources humaines
 Imprimeur Reprographie gouvernementale

- ***Utilisation de l'examen de l'expérience et des réalisations professionnelles dans le cadre de promotions sans concours***

Tirage 192 copies
 Coûts n/a
 Distribution Secrétariat conseil du trésor, Sous-ministres et dirigeants d'organismes, directeurs des ressources humaines
 Imprimeur à l'interne

- ***Rapport synthèse de vérification sur les promotions sans concours***

Tirage 161 copies
 Coûts n/a
 Distribution Sous-ministres et dirigeants d'organismes, directeurs des ressources humaines
 Imprimeur à l'interne

- Suivi de l'étude sur la mise en application de l'article 53.1 de la Loi sur la fonction publique

Tirage	305 copies
Coûts	898,79 \$
Distribution	Sous-ministres et dirigeants d'organismes, directeurs des ressources humaines, Secrétariat du conseil du trésor, bibliothèques et universités du Québec
Imprimeur	Reprographie gouvernementale

3. Liste des voyages hors Québec depuis le 1^{er} avril 2005 :

42^e conférence annuelle des commissaires des fonctions publiques canadiennes
Edmonton (Alberta).

4. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :

N/A

5. Les sommes dépensées pour les voyages en avion et/ou en hélicoptère de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger :

N/A

6. Liste des dépenses en publicité (incluant dans Internet) et des articles promotionnels :

N/A

7. Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2005-2006 à la demande des cabinets des membres du Conseil des ministres, ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent :

- Groupe de discussion portant sur la réticence des cadres à utiliser les recours de la Commission
Coût 8 357 \$
Firme : Som Inc
- Sondage interne sur le climat organisationnel
Coût 5171 \$
Firme : Groupe CFC

8. Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2005-2006 à la demande du ministère ou d'un organisme :

Effectuer une recherche des ouvrages et de la littérature permettant, tant dans un cadre théorique que pratique, d'établir la distinction entre vérification et suivi par rapport à l'application d'un cadre de gestion.

Coût 10 000 \$
Firme : ENAP

9. Liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2005-2006 :

Voir annexe 1

10. Liste des contrats de moins 25 000 \$ octroyés par un ministère ou un organisme ainsi que les contrats de plus de 25 000 \$ octroyés sans appel d'offres en 2005-2006 à une firme de relations publiques :

N/A

11. Pour le cabinet ministériel, le montant, pour l'année 2005-2006, de chacune des dépenses suivantes (photocopies, téléphonie cellulaire, etc.)

N/A

12. Pour la Direction générale du ministère et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2005-2006, de chacune des dépenses suivantes :

Frais de photocopie : (incluant la location du photocopieur) 6 988,58 \$

Frais de téléphonie cellulaire et coût « Blackberry »: 313,43 \$

Ordinateur portables : N/A

Téléavertisseur : N/A

Mobilier de bureau : 398,00 \$

Distributeur d'eau de source : N/A

Frais de transport, d'hébergement et de repas : 24 165,52 \$

Frais de congrès, colloque, perfectionnement ou ressourcement :

Québec

Frais de congrès et colloque : 3 965,00 \$

Développement : 29 216,30 \$

À l'extérieur du Québec :

Frais de congrès et colloque : 1 952,70 \$

13. Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) par ministère, par cabinet ministériel et par organisme pour 2005-2006 ainsi que les prévisions pour, 2006-2007, 2007-2008 et 2008-2009.

-Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme.

Au 17 mars 2006 (SAGIP)		
	Plus de 35 ans	Moins de 35 ans
Personnel masculin		
Par tranche d'âge		
• Hors cadres	2	--
• Cadres	3	--
• Professionnels	8	2
• Fonctionnaires	2	1
• Stagiaire du Barreau	--	--
TOTAL :	15	3
Personnel féminin		
Par tranche d'âge		
• Hors cadres	1	--
• Cadres	--	--
• Professionnels	3	6
• Fonctionnaires	10	--
• Stagiaire du Barreau	--	1
TOTAL :	14	7
	Plus de 35 ans	Moins de 35 ans
Communautés culturelles		
Personnel féminin		
• Hors cadres	--	--
• Cadres	--	--
• Professionnels	--	--
• Fonctionnaires	1	--
• Stagiaire du Barreau	--	--
TOTAL :	1	--
Communautés culturelles		
Personnel masculin		
• Hors cadres	--	--
• Cadres	--	--
• Professionnels	--	--
• Fonctionnaires	--	--
• Stagiaire du Barreau	--	--
TOTAL :	--	--

Personnel handicapé :

La Commission de la fonction publique compte deux employés handicapés. Pour des raisons de protection des renseignements personnels, il n'est pas possible de présenter les données selon les catégories demandées. En effet, ces informations permettraient d'identifier les personnes concernées en raison de la petite taille de l'organisation.

14. À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2005-2006 pour chaque ministère et organisme (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation), et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) :

a) Nombre total de jours de maladie pris par le personnel;

	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	TOTAL
HORS CADRES	0.5	--	--	0.5	18	22.5	23	2.5	0.5	5.5	3	1	77
CADRES	0.5	2	1	4.0	1	2.5	1	2	0.5	1.5	1	0.5	17.5
PROFESSIONNELS	39	25.5	29.5	26.5	29.5	38.5	50	22	10.5	10.5	2	2.5	286
FONCTIONNAIRES	25.5	22.5	28.0	23.5	30.0	24	25.5	28	26.5	27	28.5	24.5	313.5
AUTRE	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
TOTAL :	65.5	50	58.5	54.5	78.5	87.5	99.5	54.5	38	44.5	34.5	28.5	694

b) Nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);

	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	TOTAL
FONCTIONNAIRES	25	9.5	7	12.5	7	10.75	10.25	17	11.83	7	7	--	124.83
PROFESSIONNELS	3.99	5.33	--	--	--	2.66	--	--	--	16.81	5	--	33.79

146.64 heures effectuées ont été rémunérées.

11.98 heures effectuées ont été compensées en congé.

c) Nombre total de jours de vacances pris par le personnel ;

	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Fév.	Mars	TOTAL
HORS CADRES	5	5.5	5.5	33.5	19	2	1	--	6.5	3.5	2	.5	84
CADRES	2	--	5.5	7	14	12	2	1	4	2.5	1	1	52
PROFESSIONNELS	13.5	11	33	111.5	115	26.5	20.5	12	37.5	16.5	5	1	403
FONCTIONNAIRES	12	19.5	11	73	50.5	6	11.5	2.5	10	8	5	1	210
AUTRE	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
TOTAL :	61	47	61.5	245.5	203	48.5	14	27	38.5	13	31.5	16	806.5

d) Nombre de plaintes pour harcèlement psychologique.

Une plainte a été traitée. Pour des raisons de protection des renseignements personnels, il n'est pas possible de présenter les données selon les catégories demandées. En effet, ces informations permettraient d'identifier les personnes concernées en raison de la petite taille de l'organisation.

15. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2003-2004, 2004-2005 et 2005-2006 ainsi que les prévisions pour 2006-2007 :

- a) Évolution des effectifs par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)

Réponse sera donnée par le Conseil du trésor.

- b) Évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir :

Réponse sera donnée par le Conseil du trésor.

- c) Nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie :

Réponse sera donnée par le Conseil du trésor.

- d) Nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)

Réponse sera donnée par le Conseil du trésor.

- e) Niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires.

Réponse sera donnée par le Conseil du trésor.

- f) Nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.

Réponse sera donnée par le Conseil du trésor.

16. La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :

Réponse sera donnée par le ministère des Services gouvernementaux.

17. Liste des baux auxquels la SIQ a mis fin en 2005-2006, et prévisions 2006-2007 :

Idem réponse 17.

18. La liste des baux autres que ceux de la SIQ pour 2005-2006 en indiquant pour chacune d'elles :

N/A

19. Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1^{er} avril 2004 à ce jour :

N/A

20. Listes du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres au 1^{er} avril 2005 en indiquant pour chaque individu :

N/A

21. Liste des sommes d'argent versées en 2005-2006 à même le budget discrétionnaire du :

- | | | |
|-----|-----------|------------------------------|
| i) | Ministère | N/A |
| ii) | Organisme | Aucun budget discrétionnaire |

22. La ventilation détaillée des budgets de dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2004-2005 et 2005-2006; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009 et 2009-2010.

N/A

23. Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :

Aucun employé n'est en disponibilité.

24. Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2005-2006 :

Aucun employé occasionnel n'a été mis à pied en 2005-2006.

25. Méthodologie employée pour effectuer la planification des départs à la retraite, des embauches et du renouvellement des contrats d'employés occasionnels :

Suivi de l'effectif. Vu la taille de l'organisation qui ne compte que 31 employés, nous n'avons pas de méthodologie particulière pour la planification de l'effectif.

26. Liste du personnel hors structure par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

N/A

27. Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

N/A

28. Liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :

N/A

29. Liste du personnel par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

PBTA :1 employée occasionnelle à temps partiel sur appel.

Rémunération : 569,98 \$

Revenus de retraite : inconnu

30. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée) :

MICRO-ORDINATEURS	
Modèle	Quantité
Model D845EBG2	1
EVO N160	2
Dell GX400 OPTIFLEX	18
ULTRA EA - PROSYS TEC	6
Toshiba Tecra S1	1
Model CL 50 PROSYS TEC	4
Prosys ULTRA_BF PROSYS TEC	4
Model EA81510A	1
Model ULTRA BG 2	1

IMPRIMANTES	
HP	1300
2 HP	1320 TN
HP	6p
3 HP	2100
HP	5N
ZEBRA	LP 2844
Lexmark	T420 dtm
HP	4650 DN

ÉQUIPEMENTS RÉSEAUX		
Serveur	IBM	8568-41X
Serveur	IBM	8482-2AX
Serveur	Prosys-Tec	Ultra-RCX
PIX	CISCO	501-50
SWITCH	CISCO	C3550
UPS	Onéac	1300 VA
Unité de prise de copie	HP	C7503B
Serveur	IBM	XSENE206

Un montant total de 4 720 \$ a été dépensé au cours de l'exercice 2005-2006 pour l'achat d'équipement informatique.

31. Liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :

Canada LAW BOOK	Canadian Labour Arbitration	988,69 \$
CARSWEL (Division Thomson can)	Wrongfull Dismissal	1 574,45 \$
LES ÉDITIONS YVON BLAIS	Le congédiement en droit québécois	192,10 \$
	Revue de prévention et de règlement des différends	98,95 \$
	Tribunaux administratifs du Québec	178,80 \$
	Accès à l'information, loi annotée, jurisprudence, analyse	255,00 \$
LES PUBLICATIONS CCH	L'accès à l'information et la PRP	182,00 \$
	Le contrôle judiciaire de l'action gouvernementale	635,00 \$
LES PUBLICATIONS DU QUÉBEC	Lois refondues du Québec	643,63 \$
	Gazette	229,00 \$
	Recueil des politiques de gestion	351,20 \$
SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE D'INFORMATIQUE JURIDIQUE	Jurisprudence Express Droit du travail Express	918,75 \$
J.E. GIGUÈRE*	La Presse Le Devoir Le Soleil	222,46 \$

* abonnement arrêté

32. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- Le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site?
Groupe SDI
- Les coûts de construction du site?
N/D
- Le coût de l'entretien et de la mise à jour?
1997-1998= N/D
1998-1999= N/D
1999-2000= 1 800,00 \$
2000-2001= 420,00 \$
2001-2002= 1 280,00 \$
2002-2003= 2 225,00 \$
2003-2004= 387,50 \$
2004-2005= 852,50 \$
2005-2006= 1 110,00 \$
- Qui est responsable du contenu sur le site?
La Direction de la planification et du développement
- Quelle est la fréquence moyenne de mise à jour?
Durant l'exercice financier 2005-2006, le site Internet de la Commission a été mis à jour à 4 reprises.
- Le nombre de visiteurs (hits) par mois?
En moyenne 2 149 visiteurs pour 180 414 hits.
- Combien de fois le site a-t-il été refait? Quel a été le coût? Quels sont les critères qui ont justifié les changements?

Le site n'a pas été refait.

33. Pour chacun des ministères et organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale et copie de toutes les ententes visées par la Loi 43.

Réponse sera donnée par le Conseil du trésor.

34. Une liste et une copie de tous les contrats octroyés dans le cadre du processus de réingénierie et de modernisation de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats :

N/A

35. Liste et copie des sondages commandés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats :

N/A

36. Coûts et copies des études commandées en 2005-2006 sur la privatisation ou l'impartition de services gouvernementaux déjà offerts ou de nouveaux services publics, les contrats liés à ces études, les mandats détaillés, l'échéance prévue et les montants impliqués :

N/A

37. Pour chaque ministère et organisme, les budgets consacrés à la sécurité des ministères et organismes ainsi qu'à leurs installations incluant une copie des contrats octroyés à l'externe en 2005-2006 et ceux prévus pour 2006-2007.

N/A

38. Toute modification à une directive existante ou toute nouvelle directive s'appliquant à tous les ministères ou organismes ou particulière à certains ministères ou organismes, à l'égard de la circulation et la confidentialité de l'information ainsi que toutes les sommes investies dans l'application de ces mesures par chacun des ministères et organismes incluant le ministère de la Sécurité publique :

N/A

39. Nominations, depuis le 1^{er} mai 2005, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs et sans en restreindre la portée :

N/A

40. Pour 2005-2006, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en distinguant pour chacune des régions .

N/A

41. Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2005-2006 ainsi que les prévisions pour 2006-2007 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciel ou équipements) pour la mise en place du Gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues.

N/A

42. La liste et une copie de tous les avis demandés au Commissaire au lobbying par un ministère, un organisme ou un cabinet ministériel :

N/A

43. La liste et une copie de tous les avis demandés à la Commission d'accès à l'information par un ministère, organisme ou un cabinet ministériel :

N/A

44. Nombre de demande d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2005-2006:

- Nombre de demandes : 6
- Nombre de refus : 5 (accès partiel accordé dans 4 dossiers)
- Nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours : 6
- Nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours : N/A

45. La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres :

N/A

46. Pour chacun des ministères et organismes, le nombre d'ETC autorisé et non comblé depuis février 2005 :

Un poste de professionnel
Un poste de cadre

47. Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2005-2006 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles :

La Commission devait terminer l'année 2005-2006 sans utiliser 2 de ses 37 ETC réguliers autorisés.

48. Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2006-2007 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles.

N/A

49. La liste des nominations effectuées par chaque membre du Conseil des ministres au sein d'organismes, de comités ou autres dont une indemnité (salaire, jeton de présence, etc.) est payée par le ministère, incluant le nombre de femmes nommées.

N/A

50. La liste et le coût de tous les contrats octroyés dans le cadre des six chantiers annoncés par le premier ministre en 2003 ainsi qu'une copie des rapports en découlant.

N/A

51. La liste et le coût de tous les contrats octroyés dans le cadre du Forum des générations de l'automne 2004 ainsi qu'une copie des rapports en découlant.

N/A

52. Copie des parties accessibles au public de tous les mémoires au Conseil des ministres qui ont une incidence sur les crédits budgétaires :

N/A

ANNEXE 1

**Contrats de moins de 25 000 \$ conclus entre le
1^{er} avril 2005 et le 31 mars 2006**

DEMANDE GÉNÉRALE NO 9
CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2005 ET LE 31 MARS 2006

UNITÉ ADMINISTRATIVE :

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvi- sionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

Recyclage Vanier	OSBL			X		Confier un mandat de collecte et de destruction des documents confiés par la Commission de la fonction publique.	768,00 \$
Umbrella (Groupe SDI)	Fournisseur				X	Service d'expertise en informatique	24 900,00 \$
Richard Thibault Communication Inc.	Fournisseur				X	Support professionnel de modérateur / animateur	2 000,00 \$
Psycho-Logic Inc.	Fournisseur				X	Conférence sur la motivation au travail	3 000,00 \$
Groupe CFC Inc.	Fournisseur				X	Démarche d'évaluation de la qualité du climat de travail	5 171,00 \$
Gestion Claire Hurens	Fournisseur				X	Transfert de connaissance en matière de gestion de la paie, avantages sociaux, retraite, etc.	3 000,00 \$

Le 25 avril 2006

DEMANDE GÉNÉRALE NO 9
CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2005 ET LE 31 MARS 2006

ENAP	Fournisseur				X	Effectuer une recherche des ouvrages et de la littérature permettant, tant dans un cadre théorique que pratique, d'établir la distinctions entre vérification et suivi par rapport à l'application d'un cadre de gestion	10 000,00 \$
R3D Information et technologie Inc.	Fournisseur				X	1 ^e étape du remplacement du système informatisé de gestion des dossiers du greffe.	23 995,00 \$
Nicole Robin	Fournisseur				X	Expertise concernant le système du greffe	4 200,00 \$
ENAP	Fournisseur				X	Formation en éthique	3 450, 00 \$
UMBRELLA	Fournisseur			X		Services de soutien informatique	9 900,00 \$
SOM Inc.	Fournisseur				X	Étude sur les réticences des cadres quant à l'utilisation des recours devant la CFP.	6 900,00 \$
Chantale Jeanrie	Fournisseur				X	Avis professionnel relatif à deux moyens d'évaluation pour cadre classe 5	4 500,00 \$
Mono Lino Inc	Fournisseur			X		Mise en page, correction d'auteur, impression rapport annuel 2004-2005	5 823,00 \$

Le 25 avril 2006

ÉTUDES DES CRÉDITS 2006-2007

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS
DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

25 AVRIL 2006

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 1
TOTAL DES ÉCONOMIES NON RÉCURRENTES OBSERVÉES EN 2005-2006 POUR L'ENSEMBLE DES MINISTÈRES ET ORGANISMES DU FONDS CONSOLIDÉ

La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 2
LISTE DES ÉCONOMIES NON RÉCURRENTES DE PLUS DE UN MILLION DE DOLLARS POUR 2005-2006
(POUR L'ENSEMBLE DES MINISTÈRES ET ORGANISMES DU FONDS CONSOLIDÉ)

La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 3

TOTAL DES CRÉDITS AFFECTÉS À DES DÉPENSES NON RÉCURRENTES POUR 2006-2007 (TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES DU FONDS CONSOLIDÉ)

La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 4
DÉTAILS DES CRÉDITS PÉRIMÉS ET REPORTÉS EN 2005-2006 (POUR L'ENSEMBLE DES MINISTÈRES ET ORGANISMES DU FONDS CONSOLIDÉ)

La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 5 EFFECTIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE NOMBRE D'ETC DONT LE PORT D'ATTACHE EST SITUÉ HORS DES RÉGIONS MÉTROPOLITAINES DE QUÉBEC ET DE MONTRÉAL POUR 2005 ET CHACUNE DES 4 ANNÉES PRÉCÉDENTES					
RÉGION ADMINISTRATIVE	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006
La réponse sera donnée	par le Secrétariat du	Conseil du trésor			

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 6 EFFECTIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE NOMBRE D'ETC DONT LE PORT D'ATTACHE EST SITUÉ DANS LA RÉGION MÉTROPOLITAINE DE QUÉBEC POUR 2005 ET CHACUN DES 4 ANNÉES PRÉCÉDENTES					
RÉGION ADMINISTRATIVE	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006
La réponse sera donnée	par le Secrétariat du	Conseil du trésor			

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 7 EFFECTIFS DE LA FONCTION PUBLIQUE NOMBRE D'ETC DONT LE PORT D'ATTACHE EST SITUÉ DANS LA RÉGION MÉTROPOLITAINE DE MONTRÉAL POUR 2005 ET CHACUN DES 4 ANNÉES PRÉCÉDENTES					
RÉGION ADMINISTRATIVE	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006
La réponse sera donnée	par le Secrétariat du	Conseil du trésor			

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 8
SOMME TOTALE DE TOUTES LES DÉPENSES ENCOURUES EN 2005-2006 PAR LES MINISTÈRES ET ORGANISMES POUR DES ACTIVITÉS RELIÉES À L'AGENCE DES
PARTENARIATS PUBLIC-PRIVÉ

La réponse sera donnée par l'Agence des partenariats publics privés

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 9

TOTAL DES FRAIS DE SERVICES PROFESSIONNELS EXTERNES ENCOURUS DIRECTEMENT OU INDIRECTEMENT PAR L'AGENCE DES PARTENARIATS PUBLIC-PRIVÉ

La réponse sera donnée par l'Agence des partenariats publics privés

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 10
LISTE DES ÉTUDES ET/OU ANALYSES PRODUITES EN 2005-2006 ET CONCERNANT DES PROJETS DE PPP

La réponse sera donnée par l'Agence des partenariats publics privés

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 11

SUITE AU PROJET DE LOI 142 ADOPTÉ EN DÉCEMBRE 2005 : LISTE EXHAUSTIVE DES DISPARITÉS QUI EXISTENT ENTRE LES CONDITIONS DE TRAVAIL ACCORDÉES AUX EMPLOYÉS DU SECTEUR DE LA SANTÉ SYNDIQUÉS À LA FSSS-CSN QUI N'ONT PAS CONCLU D'ENTENTE SUR LE NORMATIF ET LES EMPLOYÉS SYNDIQUES À LA FIIQ QUI OCCUPENT LE MEME EMPLOI

La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 12

AU NIVEAU DE LA DÉPENSE DE L'EMPLOYEUR, QUELLE EST LA DIFFÉRENCE MOYENNE DE COÛT PAR EMPLOYÉ ENTRE UN SYNDIQUÉ FSSS-CSN ET UN SYNDIQUÉ DE LA FIIQ POUR LE MÊME EMPLOI À LA SUITE DE L'APPLICATION DE LA LOI 142

La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 13 LISTE DE TOUS LES COMITÉS INTERMINISTÉRIELS FORMÉS OU DÉJÀ FORMÉS EN 2005-2006, DONT A FAIT PARTIE LE MINISTÈRE ET/OU SES ORGANISMES, AGENCES OU AUTRES AVEC D'AUTRES MINISTÈRES, ORGANISMES, AGENCES OU PARTENAIRES. POUR CHAQUE COMITÉ, PRÉCISER LE MANDAT, LES MEMBRES, LE BUDGET ET LES RÉSULTATS				
Nom	Mandat	Membres	Budget	Résultats
Comité consultatif de la gestion du personnel	Échange d'informations sur la gestion des ressources humaines	Directeurs des ressources humaines	----	----
Comité des responsables de la vérification interne	Échange d'informations sur la vérification interne	Responsables de la vérification interne	----	----

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 14

POUR CHACUN DES ORGANISMES, AGENCES OU AUTRES RELEVANT DU MINISTÈRE POUR L'ANNÉE 2005-2006, INDIQUER : A) LA LISTE DES EMPLOYÉS ET/OU MEMBRES
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION B) LA LISTE DES PERSONNES QUI ONT VU LEUR MANDAT RENOUVELÉ C) LA LISTE DES PERSONNES QUI ONT ÉTÉ NOMMÉES
D) LEUR FRAIS DE DÉPLACEMENT, FRAIS DE VOYAGE, FRAIS DE REPAS ET FRAIS DE REPRÉSENTATION

Aucun conseil d'administration

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 15 POUR L'ANNÉE 2005-2006, LE NOMBRE D'EMPLOYÉS À STATUT OCCASIONNEL DONT LE CONTRAT EST ARRIVÉ À ÉCHÉANCE ET N'A PAS ÉTÉ RENOUVELÉ, PAR SECTEUR D'ACTIVITÉ		
Ministère/Organisme	Occasionnel sans droit de rappel	Occasionnel avec droit de rappel
La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor		

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 16 POUR L'ANNÉE 2005-2006, LE NOMBRE D'EMPLOYÉS À STATUT OCCASIONNEL QUI ONT ÉTÉ CONGÉDIÉS, PAR SECTEUR D'ACTIVITÉ	
Ministère/Organisme	Nombre
La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor	

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 17
LISTE ET COPIE DE TOUS LES SONDAGES COMMANDÉS EN 2005-2006, EN INCLUANT LES COÛTS

Un sondage réalisé par des ressources internes a été fait pour mesurer la satisfaction de la clientèle.

Coût : non disponible

Un sondage commandé au groupe CFC a été réalisé concernant le climat organisationnel.

Coût : 5 171 \$

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 18
BILAN DU FONDS DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX PAR SECTEUR D'ACTIVITÉ

La réponse sera donnée par le Centre des services partagés du Québec

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 19
LISTE DES NOUVEAUX BAUX CONCLUS PAR LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU QUÉBEC POUR 2005-2006
NOMS ET ADRESSES DES ENTREPRISES TRAITANTES ET VENTILATION PAR RÉGIONS

La réponse sera donnée par la Société immobilière du Québec

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 20

COPIE DE TOUTES LES ÉTUDES EFFECTUÉES PAR LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU QUÉBEC OU TOUTES FIRMES INDÉPENDANTES DUMENT MANDATÉES PAR CELLE-CI
CONCERNANT LE JARDIN ZOOLOGIQUE DU QUÉBEC AU COURS DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES. COÛT DE CES ÉTUDES ET COPIE DES CONTRATS OCTROYÉS À CETTE FIN

La réponse sera donnée par la Société immobilière du Québec

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 21
LISTE DES BAUX SIGNÉS PAR LA SOCIÉTÉ IMMOBILIÈRE DU QUÉBEC AVEC DES PROPRIÉTAIRES PRIVÉS

La réponse sera donnée par la Société immobilière du Québec

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 22

AU 1^{ER} MARS 2006, LA SUPERFICIE TOTALE DU PARC IMMOBILIER, DES ESPACES VACANTS, LE TAUX DE VACANCE QUI EN DÉCOULE

La réponse sera donnée par la Société immobilière du Québec

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NO 23

NOMBRE D'UNITÉS AUTONOMES DE SERVICES PROPRES À LA FONCTION PUBLIQUE EN INDIQUANT DE QUEL MINISTÈRE OU ORGANISME RELÈVE CHACUNE D'ELLES

La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 24
NOMBRE TOTAL D'ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX POUR L'ANNÉE 2005-2006 ET LES 4 ANNÉES PRÉCÉDENTES

La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NO 25 LISTE DES UNITÉS AUTONOMES DE SERVICE, NOMBRE D'EMPLOYÉS ET DATE D'ENTRÉE EN OPÉRATION		
UNITÉ AUTONOME DE SERVICE	NOMBRE D'EMPLOYÉS	DATE D'ENTRÉE EN OPÉRATION
La réponse sera donnée par le Secrétariat	du Conseil du trésor	

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 26

DEPUIS 2003, ÉVOLUTION DES EFFECTIFS ET DE LA MASSE SALARIALE GLOBALE POUR LES CLASSES D'EMPLOI SUIVANTES :
SOUS-MINISTRES, SOUS-MINISTRES ASSOCIÉS, SOUS-MINISTRES ADJOINTS, DIRIGEANTS D'ORGANISME ET MEMBRES DE DIRECTION

La réponse sera donnée par le ministère du Conseil exécutif

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 27

DEPUIS 2003, NOMBRE DE NOMINATIONS OU DE RENOUELEMENTS DE CONTRATS POUR LES POSTES DE SOUS-MINISTRES,
SOUS-MINISTRES ASSOCIÉS, SOUS-MINISTRES ADJOINTS, DIRIGEANTS D'ORGANISME ET MEMBRES DE DIRECTION

La réponse sera donnée par le ministère du Conseil exécutif

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 28

COPIE À JOUR DE LA LISTE DE CLASSEMENT DE TOUS LES DOCUMENTS DISPONIBLES DANS VOTRE MINISTÈRE OU ORGANISME TEL QUE PRESCRIT
PAR LA LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Voir la liste des documents disponibles à l'annexe 1

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 29 POUR L'ANNÉE 2005-2006, LE NOMBRE D'EMPLOYÉS À STATUT OCCASIONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE DONT LE CONTRAT N'A PAS ÉTÉ RENOUVELÉ À SON ÉCHÉANCE COMPARAISON AVEC 2003-2004 ET 2004-2005	
ANNÉE	NOMBRE
2003-2004	
2004-2005	
2005-2006	
La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor	

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 30 POUR L'ANNÉE 2005-2006, LE NOMBRE D'EMPLOYÉS DE LA FONCTION PUBLIQUE QUI ONT ÉTÉ CONGÉDIÉS, PAR CLASSE D'EMPLOI	
CLASSE D'EMPLOI	2005-2006
La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor	

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 31
COPIE DE TOUTES LES ÉTUDES OU ANALYSES PRODUITES EN 2005-2006 ET PORTANT SUR DES SCÉNARIOS DE PRIVATISATION D'ACTIVITÉS
ASSUMÉES PAR LE GOUVERNEMENT DU QUÉBEC

La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 32
COPIE DES ÉTUDES, ANALYSES OU RAPPORTS PORTANT SUR LA DÉCENTRALISATION, DÉCONCENTRATION OU DÉVOLUTION D'ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX
PRODUITS EN 2005-2006

La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 33

À COMBIEN SONT ÉVALUÉS LES COÛTS DE SYSTÈME DE CHACUN DES MINISTÈRES (LE POURCENTAGE D'AUGMENTATION DU BUDGET D'UN MINISTÈRE QUI EST NÉCESSAIRE UNIQUEMENT POUR MAINTENIR LE MÊME NIVEAU DE SERVICE D'UNE ANNÉE À L'AUTRE)?

La réponse sera donnée par le Secrétariat du Conseil du trésor

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 34
LISTE DE TOUTES LES NOUVELLES STRUCTURES ADMINISTRATIVES CRÉÉES DEPUIS LE DÉBUT DE L'ANNÉE FINANCIÈRE 2003-2004

Année 2003-2004

- Aucune nouvelle structure

Année 2004-2005

- Aucune nouvelle structure

Année 2005-2006

- Aucune nouvelle structure

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 35
POUR CHACUNE DES CINQ DERNIÈRES ANNÉES, LE MONTANT CONSACRÉ PAR L'ENSEMBLE DES ORGANISMES ET MINISTÈRES
AU DÉVELOPPEMENT ET À LA MISE EN PLACE DE SERVICES ÉLECTRONIQUES

La réponse sera donnée par le ministère des Services gouvernementaux

ÉTUDE DES CRÉDITS 2006-2007
COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

DEMANDE PARTICULIÈRE NUMÉRO 36
OBJECTIFS 2006-2007 POUR LA REPRÉSENTATION DES COMMUNAUTÉS CULTURELLES DANS LES CABINETS POLITIQUES, DANS LA HAUTE DIRECTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE ET AUX CONSEILS D'ADMINISTRATION DES ORGANISMES D'ÉTAT

La réponse sera donnée par le ministère du Conseil exécutif

Annexe 1

Documents disponibles à la Commission de la fonction publique
(Question 28)

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1000- - Gestion interne de la CFP

1100- - Gestion des documents constitutifs

1110- - Historique de la CFP

1120- - Législation et réglementation

1121-01- Législation fonction publique

1122- - Réglementation fonction publique

1122-01- Appels

1122-02- Éthique et discipline

1122-03- Normes

1122-04- Classification emploi

1123- - Législation provinciale

1123-01- Ressources humaines

1123-02- Santé, sécurité au travail

1123-03- Accès information

1123-04- Commerce

1124-01- Législation fédérale

1125-00- Législation internationale

1126-01- Décisions du Conseil du trésor

1127- - Décrets affectant CFP

1130- - Politiques, directives, normes et procédures

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1130-01- Politiques

1130-02- Directives

1130-03- Normes et procédures

1200- - Direction administrative de la CFP

1210- - Organisation administrative

1211- - Orientations et programmation

1211-01- Orientation et programmation

1211-02- Fonctions administratives horizontales

1212-01- Délégation des pouvoirs

1213- - Vérification interne

1213-01- Comité

1213-02- Vérification

1214-01- Structure et organigramme

1215- - Information de gestion (rapports d'activités)

1215-01- Politiques administratives

1215-02- Rapports d'activités

1216-01- Rapport annuel

1217-01- Rapports de la CFP à l'Assemblée nationale

1220- - Tenues réunions administratives officielles

1221- - Assemblées de la CFP

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1221-01- Procès-verbaux

1222- - Comités de direction

1222-01- Comités de gestion
Comité de gestion

1222-02- Comités d'orientation et de suivi des vérifications
de la CFP

1223- - Comités interministériels

1223-01- Tribunaux administratifs

1224- - Réunions de services

1300- - Gestion du personnel de la CFP

1300-01- Bilan de gestion des ressources humaines

1300-02- Communiqué

1300-03- Comité

1310- - Dotation en personnel

1311- - Personnel de la CFP

1311-01- Plan de l'effectif

1311-02- Liste personnel

1311-03- Embauche

1312- - Classification, évaluation et détermination niveau
d'emploi

1312-00- Révision de la classification

1312-02- Cadres, professionnels, fonctionnaires, ingénieurs

1312-03- Description du niveau de l'emploi (DNE)

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1313- -

1313-00- Politique

1313-01- Recrutement, sélection et nomination

1313-02- Offres d'emploi

1313-03- Banque de questions

1313-04- Modèles offres emplois

1314- - Mouvement dans les postes

1314-00- Politique

1314-01- Arrivée-Nomination

1314-02- Mobilité

1314-03- Réorientation

1314-04- Mise en disponibilité

1314-05- Mutation

1314-06- Reclassement

1314-07- Création d'emploi

1314-08- Promotion

1314-09- Intégration

1314-10- Affectation

1314-11- Rétrogradation

1314-12- Avancement classe et échelon

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1320- - Développement ressources humaines

1320-00- Politique

1320-01- Besoins

1321- - Plan formation et perfectionnement

1321-01- Développement

1321-02- Programmes

1321-03- Offres services

1321-04- Cours suivis

1322-00- Accueil des employés

1323- - Formation des employés

1323-01- Programme aide

1323-02- Formation

1323-03- Administration

1323-04- Conditions relations travail

1324- - Évaluation et formation

1325- - Statistiques et bilans

1326-00- Stages et échanges

1326-01- Échanges

1326-02- Stages

1330- - Administration du personnel

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1331- - Salaire et traitement

1331-01- Indexation

1331-02- Distribution chèques

1331-03- Réparation et retenues

1331-04- Impôt provincial

1331-05- Impôt fédéral

1331-06- Temps supplémentaire

1331-07- Perte traitement

1331-08- Paie standard

1331-09- Paie variable

1331-10- Rémunération additionnelle

1331-11- Paiement rétroactif

1331-12- Systèmes de gestion informatisés

1331-13- Prime d'initiative

1331-14- SAGIP

1331-15- Bordereaux paie

1331-16- Avances sur salaires

1331-17- Gires - Gestion intégrée des ressources

1331-18- Confirmation emploi

1332- - Congés

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1332-01- Avec ou sans solde

1332-02- Vacances

1332-03- Maternité ou adoption

1332-04- Preretraite, retraite et départ volontaire

1333- - Assiduité

1333-01- Registre assiduité

1333-02- Heures travail

1333-03- Absence

1334- - Santé, sécurité au travail

1334-01- Rapports enquêtes et accidents

1334-03- Indemnités accidents

1334-04- Comité prévention et programme

1334-05- Dossiers, accidents

1334-06- Association paritaire

1334-07- Cotisation

1334-08- Urgence

1335- - Assurances

1335-01- Assurance-maladie

1335-02- Assurance-salaire

1335-03- Assurance emploi

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1335-04- Assurance-vie

1336- - Régimes de retraite

1336-01- R.R.F.

1336-02- RREGOP

1336-03- R.P.E.

1336-04- CARRA

1336-05- REER

1336-06- Régime retraite administration supérieure

1337- - Dossiers du personnel

1337-00- Dossiers personnels des employés

1337-01- Dossiers du personnel occasionnel (75 ans),
contractuel, stagiaire, étudiant ou autres (10 ans)

1337-02- Preuve statut

1338- - Cessation de travail

1338-01- Démission

1338-02- Mise à la retraite

1338-03- Congédiement

1338-04- Décès

1340- - Relations et conditions de travail

1341- - Conditions de travail et révision de traitements

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

- 1341-01- Conditions de travail
- 1341-02- Politique d'horaire variable
- 1342- - Mesures administratives
 - 1342-01- Coupures de traitement
 - 1342-02- Relevés provisoires
- 1343- -
 - 1343-00- Mesures disciplinaires
 - 1343-01- Réprimandes
 - 1343-02- Suspension
 - 1343-03- Congédiement
- 1344- -
 - 1344-00- Programme égalité emploi
 - 1344-01- Femmes
 - 1344-02- Personnes handicapées
 - 1344-03- Communautés culturelles
 - 1344-04- Programme redressement CFP
 - 1344-05- Autochtones
 - 1344-06- Anglophones
- 1345- -
 - 1345-01- Évaluation

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1345-02- Analyse de rendement

1345-03- Notation (cadres, professionnels, fonctionnaires)

1345-04- Productivité

1400- - Organisation matérielle

1410-00- Gestion des locaux

1410-01- Communiqués - SIQ

1411- - Gestion de l'immobilier

1411-01- Besoins

1411-03- Location

1411-04- Stationnement - Politique

1411-05- Aménagement

1411-06- Déménagement

1412- - Entretien des locaux

1412-01- Demandes biens et services

1412-02- Entretien ménager

1413- -

1413-01- Sécurité des lieux

1413-02- Vol

1413-03- Vandalisme

1413-04- Alarme

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1413-05- Incendies

1413-06- Évaluation

1420- - Gestion du matériel

1421- - Gestion de l'approvisionnement

1421-00- Politique

1421-01- Réquisitions

1421-02- Soumissions

1421-03- Commandes

1421-04- Inventaires

1421-05- Prêt

1421-06- Communiqués

1421-07- Approvisionnement

1421-08- Offres services

1421-09- Compte rendu

1421-10- C.T. - Plan d'équipement

1422- - Réparation du matériel

1422-01- Entretien et réparation de matériel et équipement

1422-02- Ameublement

1430- - Gestion des moyens de communications

1431- - Courrier

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1431-00- Courrier

1431-01- Courrier recommandé

1431-02- Communiqué

1432- - Messagerie

1433- -

1433-00- Téléphone

1433-01- Inventaire

1433-02- Réquisitions

1433-03- Vérification comptes

1433-04- Interurbain

1433-05- Videoconference

1434- - Réseau télécommunications

1434-01- Téléx

1434-02- Télégrammes

1434-03- TWX

1434-04- Télécommunications

1434-05- Télécopieur

1434-06- Annuaire

1434-07- Audio-visuel

1435- - Reproduction textes

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1435-01- Équipement

1435-02- Relevé mensuel

1500- - Organisation de l'information

1510-00- Gestion de l'information

1511- - Accès à l'information et protection des renseignements
personnels1511-01- Accès information et protection des renseignements
personnels

1511-02- Demandes d'accès à l'information

1511-03- Statistiques

1511-04- Plaintes sur les services rendus par la CFP

1511-05- Confidentialité

1512- - Gestion des documents

1512-00- Gestion des documents

1512-01- Systèmes

1512-02- Conservation

1512-03- Microfilm

1513- - Gestion centre documentation

1513-01- Index

1513-02- Prêts

1513-03- Circulation périodique

1520- - Gestion des procédés administratifs

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1522-00- Gestion imprimés administratifs

1523- - Normes de communications

1523-01- Langue

1523-02- Unités de mesure

1523-03- Présentation

1523-04- Identification visuelle

1530- - Gestion informatique, bureautique

1531- - Développement informatique, bureautique

1531-01- Informatique

1531-02- Systèmes informations mécanisés

1531-03- Information - requêtes

1532- - Traitement des données

1532-01- Sécurité

1532-02- Banque de données

1533-01- Services aux usagers

1534- - Équipement

1534-01- Micro ordinateur

1534-02- Utilitaires

1534-03- Écrans cathodiques

1600- - Gestion financière

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1610- - Gestion budgétaire

1610-01- Gestion financière

1610-02- Plan

1611- - Prévisions budgétaires

1611-01- Structure

1611-02- Revue de programme

1611-03- Crédits détaillés

1611-04- Commission parlementaire

1611-05- Rapport annuel budgétaire

1612-01- Budget

1613- - Gestion du suivi budgétaire

1613-01- Engagements

1614- - Bilans financiers et statistiques

1615-00- Gestion des revenus

1620- - Gestion comptable

1621- - Plan comptable

1621-01- SYGBEC

1622- - Gestion des dépenses

1622-00- Politique

1622-01- Dépenses

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1622-02- Fonds renouvelables

1622-03- Demande de paiement et d'engagement

1623-00- Opérations bancaires

1624- - États financiers

1624-01- Journalisation

1624-02- Fermeture

1624-03- Vérification

1625-01- Listes SYGBEC et SAGIP (voir liste ds version papier du calendrier)

1S04*:Liste des transactions
1S05*:Liste des transactions rejetées

1S08:Bordereau de paie régulière ou standard
1S09:Contrôle des
transactions de paie régulière (aux périodes de paie)
2S02*:Liste
transactions rejetées
2S09*:Engagements: effets budgétaires

2S10*:Contrôle comptes payés de frais gé-néraux
2S11:Approbation finale

2S18*:Liste des transactions
2S21:Liste des chèques manuels et autres
systèmes
2S24:Liste des chèques émis en fonds américain
2S26*:Liste des
chèques émis aux fonc-tionnaires par numéro de contrôle
2S31:Liste d'erreurs

2S34:Transaction non traitée par man-que disponibilité
2S35:Écarts entre
l'engagement à liquider et la projection du standard de paie
2S36:Liste des
transactions de paie à corriger
2S37:Rapport de temps supplémentaire,
période X
2S38:Liste des transactions de chèques manuels de traitement non
conciliés

1630- - Fiscalité

1631-00- Fiscalité provinciale

1632-00- Fiscalité fédérale

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1700- - Gestion des affaires juridiques

1710- - Contrats et conventions

1711- - Contrats de services juridiques

1711-00- Autorisation, procédure et attribution de contrats de services juridiques

1711-01- Requêtes en révision judiciaire - contrats de services juridiques

1711-02- Requête en révision ou autres (sans contrat de services juridiques)

1712- - Contrôle des contrats et protocole d'ententes interministérielles

1720- - Actions juridiques

1721- - Jurisprudence

1722-00- Opinions juridiques

1723-00- Poursuites - réclamations

1800- - Gestion des communications

1801- - Politiques

1802- - Directives

1810- - Relations avec médias information

1811-00- Presse écrite

1812- - Presse parlée

1813- - Communiqués et conférences presse

1814- - Revue de presse

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1814-01- Articles

1820- - Relations avec le public

1820-00- Humanisation

1821-00- Demandes d'information

1822-00- Enquêtes et sondages

1823-00- Publicité

1824-00- Organisation d'activités

1824-01- Exposition

1825-00- Associations

1825-01- Canadienne

1825-02- Fédérale

1826-00- Campagne souscription

1826-01- Centraide

1826-02- Croix-Rouge

1826-03- Société canadienne cancer

1826-04- Cadeaux et dons

1826-05- Grands brûlés

1830- - Gestion des publications

1831- - Conception des publications

1831-01- Guide présentation

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE.

1831-02- Prêt à photographier

1832- - Diffusion des publications

1833-01- Réalisation graphiques et visuelles

1834-00- Traduction

1835- - Droits d'auteur - dépôt légal

1835-01- Programme dépôt

1835-02- Dépôt légal

1840- - Information sur les activités gouvernementales

1841- - Missions économiques

1841-01- Convention collective

1841-02- Représentation employés

1841-03- Sécurité des employés

1841-04- Corporations professionnelles

1841-05- Prêt service

1841-06- Équité

1841-07- Productivité

1841-08- Sondage

1841-14- Communications

1841-20- Administration Québec

1841-21- Développement personnel

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1842- - Missions sociales

1843- - Missions éducatives et culturelles

1843-01- Éducation permanente

1843-02- Enseignement élémentaire

1843-03- Enseignement secondaire

1843-04- Enseignement collégial et supérieur

1843-05- Structure scolaire

1843-06- Arts et lettres

1843-07- Biens culturels

1843-08- Sport et jeunesse

1843-09- Loisirs

1844- - Missions gouvernementales

1844-00- Gestion gouvernementale

1844-01- Gestion juridique du cadre socio-économique

1844-02- Sécurité publique

1844-03- Institutions pénales

1844-04- Assemblée nationales, C.T.

1844-05- Exécutif

1844-06- Institutions judiciaires

1844-07- Statistiques, planification et coordination

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

1844-08- Relations intergouvernementales

2000- - Activités vocationnelles de la CFP

2100- - Gestion activités du tribunal

2110- - Organisation du traitement des appels

2111- - Détermination normes de traitement des dossiers

2111-00- Registre

2111-01- Règles - procédures

2111-02- Constitution dossier

2111-03- Analyse

2111-04- Information

2111-05- Médiation

2111-06- Prolongation de délai

2111-07- Documents synthèse (renseignements)

2112- - Préparation du rôle d'audiences

2113- - Organisation du soutien aux audiences

2113-00- Organisation du soutien aux audiences

2113-01- Greffiers-audienciers

2120- - Greffe du tribunal

2120-01- Fonctionnement

2121- -

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

2121-01- Dossiers d'appels (collection)

2121-02- Décisions

2121-03- Certification

2122-01- Composition des statistiques d'appels

2123- - Confection recueil des décisions

2123-01- Recueil périodique

2123-02- Manuel consolidé

2124-00- Décisions des tribunaux supérieurs

2200- - Gestion activités de vérification et d'enquêtes

2210- - Organisation activités de vérification

2211- - Enquêteurs autorisés

2212- - Registres des requêtes

2220- - Exécution des mandats*

2220-01- Plan travail - Outils

2220-02- Programmes

2220-03- Vérification de dossiers

2221- - Vérification des décisions de la commission

2222-00- Vérification système recrutement et promotion

2222-01- Concours

2222-02- Promotion sans concours suite à réévaluation

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

2222-03- Promotion suite à reclassement

2222-04- Mise en disponibilité

2222-05- Réintégration personnel - politique

2222-06- Sélection au mérite

2223- - Dossiers enquêtes Vérification requêtes reçues
(concours)

2223-00- Général (rapports)

2223-01- Dossiers requêtes

2223-02- Mandat

2300- - Gestion activités d'analyse

2300-01- Fichier documents analyse

2310- - Suivi des activités

2311- - Suivi des commentaires de la commission

2312- - Synthèses des avis et décisions de la Commission

2320- - Exécution des mandats

2320-01- Analyse

2321-01- Avis au Conseil du trésor

2322- - Analyse des projets et règlements

2322-01- Législation

2322-02- Dotation

2322-03- Conditions travail

CODE ET INTITULÉ DE LA RUBRIQUE

2323-00- Analyse des nouveaux programmes de gestion du personnel

2323-01- Dotation

2323-02- Développement ressources humaines

2323-03- Administration du personnel

2323-04- Relations et conditions travail

2324- - Analyse des nouvelles politiques et procédure de gestion
personnel

2324-01- Dotation

2324-02- Développement ressources humaines

2324-03- Administration du personnel

2324-04- Relations et conditions travail

2325- - Analyse des besoins en statistiques

2326-00- Analyse des rapports d'enquêtes sur plaintes