

2 AVR 16 15:10

# CAHIER EXPLICATIF DES CRÉDITS 2002-2003



## CAHIER EXPLICATIF DES CRÉDITS 2002-2003

### TABLE DES MATIÈRES

<b>PARTIE I - LES CRÉDITS 2002-2003</b>
---

	<b>PAGE</b>
<b>1. Les crédits 2002-2003 .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Les faits saillants .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par direction générale .....</b>	<b>4</b>

## PARTIE II - RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. **Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire.** ..... 11
2. **Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :** ..... 12
  - tirage;
  - coût;
  - distribution;
  - imprimeur.
3. **Liste des voyages hors Québec depuis le 1<sup>er</sup> avril 2001 :** ..... 16
  - endroit et dates du départ et du retour;
  - but du voyage;
  - personnes rencontrées;
  - coût;
  - noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre);
  - pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés;
  - bilan et résultat des rencontres.
4. **Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels :** ..... 17
  - les sommes dépensées pour l'exercice financier 2001-2002 et les prévisions pour 2002-2003;
  - la ventilation des dépenses par type de média;
  - les noms de fournisseurs;
  - le but visé par chaque dépense.

- 5. Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2001-2002 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent :.....19**
- liste et coût;
  - copie des soumissions;
  - copie du questionnaire et du résultat
  - firme ayant obtenu le contrat.
- 6. Liste des études commandées à l'extérieur durant l'exercice financier 2001-2002 à la demande du ministère ou de l'organisme :.....20**
- liste et coût;
  - copie des soumissions;
  - copie des études
  - firme ou individu ayant obtenu le mandat.
- 7. Liste des contrats, quel que soit le montant, attribués en 2001-2002 spécifiquement à des professionnels ou à des firmes de communication, de recherche ou de relations publiques en indiquant :..... 21**
- le nom du professionnel ou de la firme;
  - le mandat et le résultat du contrat (rapport ou document final);
  - la durée du contrat;
  - le coût du contrat;
  - le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
  - dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.
- 8. Liste des contrats de moins de 25 000 dollars octroyés par le ministère ou l'organisme en 2001-2002 en indiquant :..... 23**
- le nom du professionnel ou de la firme;
  - le mandat et le résultat (rapport ou document final);
  - le coût;
  - le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
  - dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

- 9. Liste détaillée de tous les contrats qui, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2001, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial, le montant du surplus versé, le montant du contrat initial, les raisons du dépassement et le nom de l'entreprise qui a réalisé le contrat. .... 45**
- 10. Le montant, pour l'année 2001-2002, de chacune des dépenses suivantes : ..... 48**
- la photocopie;
  - la télécopie (fax), si identifiable à même les coûts reliés à la téléphonie;
  - la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;
  - les téléavertisseurs;
  - le mobilier de bureau;
  - les fournitures, tels agendas, valises, dictionnaires, calculatrices, stylos ou crayons, boîtes de carton (en identifiant les coûts pour chaque item);
  - distributeurs d'eau de source;
  - le remboursement des frais de transport;
  - le remboursement des frais d'hébergement;
  - le remboursement des frais de repas;
  - le ressourcement ou préparation à la retraite;
  - l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
    - a) au Québec
    - b) l'extérieur du Québec.
- 11. La liste de tous les véhicules fournis en indiquant pour chacun : ..... 50**
- la marque et le modèle du véhicule;
  - le coût d'acquisition ou de location et l'année de la transaction;
  - les coûts d'entretien des véhicules (réparation);
  - les coûts d'utilisation des véhicules (essence, assurances, immatriculation);
  - appels d'offres faits en 2001-2002 et les prévisions pour 2002-2003;
  - spécifier la source de financement : fonds des équipements roulants ou autres.

- 12. Le nombre et la répartition du personnel masculin et féminin, des jeunes de moins de 30 ans, des personnes handicapées, des anglophones, des autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 2001-2002 ainsi que les prévisions pour 2002-2003. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme. .... 51**
- 13. Combien de personnes ont bénéficié du programme de départ volontaire et ont été rappelées pour chaque ministère et organisme..... 55**
- 14. À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2001-2002, pour chaque ministère et organisme et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.)..... 56**
- nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
  - nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
  - nombre total de jours de vacances pris par le personnel.
- 15. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis 1994-1995 : ..... 60**
- évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction de chacune des régions);
  - évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
  - nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
  - nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
  - niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
  - nombre de personnes (occasionnels, temporaires et contractuels) en indiquant la proportion de ceux qui le sont depuis 5 ans.

**16. La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux : ..... 64**

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 2001-2002, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail.

**17. Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2001-2002 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles : ..... 65**

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 2001-2002, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail;
- le propriétaire et/ou le nom de la firme.

**18. Liste du personnel du cabinet du ministre en 2001-2002 en indiquant pour chaque individu : ..... 66**

- la date de l'entrée en fonction;
- la date du départ, s'il y a lieu;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- la classification;
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- le montant total des indemnités de départ versées;
- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- la description de tâches;
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour l'exercice 2001-2002;
- le nombre total d'employés au cabinet;
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée.

- 19. Liste des sommes d'argent versées en 2001-2002 à même le budget discrétionnaire du : ..... 67**
- a) ministre;  
b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :
- le nom de l'organisme ou de la personne concernée;
  - le montant attribué;
  - le projet visé et le résultat.
- 20. Liste des crédits périmés, par programme et par élément, pour l'exercice financier 2001-2002..... 68**
- 21. La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2001-2002 dans le cadre des divers programmes à frais partagés; pour chacun de ces programmes, description sommaire du mode de subvention..... 69**
- 22. Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant : ....70**
- le poste initial;
  - le salaire ;
  - le poste actuel, s'il y a lieu ;
  - la date de la mise en disponibilité.
- 23. Liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère : ..... 71**
- nom de la personne;
  - poste occupé;
  - salaire;
  - assignation initiale;
  - date de l'assignation hors structure;
  - date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

- 24. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres : ..... 72**
- assignation initiale;
  - assignation actuelle;
  - salaire;
  - période.
- 25. La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres affectés au ministère : ..... 73**
- assignation initiale;
  - assignation actuelle;
  - salaire
  - période.
- 26. Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant : ..... 74**
- le salaire de la personne;
  - montant reçu du régime de retraite.
- 27. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée)..... 75**
- 28. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, le nombre d'ETC alloués au projet GIRES ainsi que le total des dépenses encourues et prévues pour ce même projet..... 77**

- 29. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, quel est l'impact prévu de l'implantation du projet GIRES sur le nombre d'emplois, une fois le projet complété. .... 78**
- 30. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, quelles seront les applications de GIRES..... 79**
- 31. Évolution de la masse salariale de chaque cabinet Ministériel depuis 1994-1995 jusqu'à aujourd'hui..... 80**
- 32. Liste de tous les abonnements du ministère et le coût :..... 81**
- livres ;
  - journaux ;
  - magazines ;
  - bulletins électroniques et/ou papiers ;
  - clubs privés ou autres ;
  - billets de saison ;
  - etc.
- 33. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements Ponctuels), et ce, depuis l'existence du site : ..... 84**
- le processus utilisé pour la conception ;
  - le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site ;
  - les coûts de l'entretien et de la mise à jour
  - qui est responsable du contenu sur le site ;
  - qui est autorisé à faire des modifications sur le site ;
  - quelle est la fréquence moyenne de mise à jour ;
  - le nombre de visiteurs (hits) par mois ;
  - combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui ont justifié les changements ?
- 34. Quels sont les programmes spécifiques qui sont offerts au jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme ? ..... 86**
- 35. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger : ..... 87**
- la liste des ententes signées et/ou annoncées ;
  - les détails de ces ententes ;
  - les résultats obtenus à ce jour.

**36. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale..... 88**

### **PARTIE III - RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS**

- 50. Le nombre de demandes d'accès à l'information reçues durant l'année, le nombre de requêtes accueillies, rejetées par le responsable de l'accès à l'information et les principaux motifs invoqués..... 89**
- 51. Liste de toutes les études et analyse faites à ce jour sur le statut politique et économique du Québec ..... 90**
- 52. Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles dans votre ministère ou organisme tel que prescrit par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection de renseignements personnels* (Chapitre A-2.1) .... 91**
- 53. La liste de toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou un (des) employé (s) du ministère ou de l'organisme pour les cinq dernières années ..... 92**
- 54. Dépenses effectuées en 2001-2002 par le ministère et ses organismes dans les technologies de l'information ..... 93**
- a) téléphonie;
  - b) matériel informatique;
  - c) logiciels;
  - d) programmation;
  - e) formation.

**PARTIE I – LES CRÉDITS 2002-2003**

**1. - LES CRÉDITS 2002-2003**

## FICHE SYNTHÈSE

<b>LES CRÉDITS 2002-2003</b>	
<b>BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES</b>	<b>TOTAL PROGRAMME 04</b>
<b>BUDGET DE DÉPENSES</b>	
<b>RÉMUNÉRATION</b>	
Traitements	26 198,8
Sous total	26 198,8
<b>FONCTIONNEMENT</b>	
Loyers de la S.I.Q.	2 330,0
Amortissement	2 100,0
Autres dépenses	5 555,8
Sous-total	9 985,8
<b>CRÉANCES DOUTEUSES</b>	500,0
<b>TOTAL – BUDGET DE DÉPENSES</b>	<b>36 684,6</b>
<b>MOINS :</b>	
<b>AMORTISSEMENT</b>	2 100,0
<b>PLUS :</b>	
<b>BUDGET D'INVESTISSEMENT     IMMOBILISATIONS</b>	8 200,0
<b>TOTAL BUDGET INVESTISSEMENT</b>	8 200,0
<b>CRÉDITS 2002-2003</b>	<b>42 784,6</b>
<b>EFFECTIF TOTAL AUTORISÉ</b>	<b>517</b>

## **2. – LES FAITS SAILLANTS**

## FICHE SYNTHÈSE

### LES FAITS SAILLANTS

#### BUDGET DE DÉPENSES

Le budget de dépenses du Curateur public passe de 35 267,8 K\$ en 2001-2002 à 36 684,6K\$ en 2002-2003. Il s'agit d'une augmentation de 1 416,8 K\$ soit 4% de son budget de dépenses.

Les variations de crédits de 1 416,8 K\$ sont concentrées principalement au niveau des traitements et représentent une augmentation de 5,8% par rapport à l'ensemble des traitements de l'exercice antérieur. Ces variations sont constituées de :

Augmentation du budget de traitements récurrents	2 183,9 K \$
Non récurrence des projets spécifiques	(750,0) K\$
Diminution du budget de fonctionnement	(17,1) K \$
<b>Variation totale</b>	<b>1 416,8 K\$</b>

**Traitements récurrents : + 2 183,9 K\$:**

Les crédits alloués aux traitements récurrents ont augmenté de 9,1%. La variation est constituée de :

Indexation salariale 2001-2002	461,5 K \$
Financement de l'augmentation des effectifs récurrents *	645,4 K \$
Crédits reportés 2001-2002	1 077 K \$
<b>Total traitements récurrents</b>	<b>2 183,9 K \$</b>

\* : L'augmentation des effectifs est également financé par le biais des crédits renouvelables

**Non-récurrence des projets spécifiques : - 750,0 K\$**

En 2001-2002, les crédits alloués pour les projets spécifiques étaient de 750 K\$ auxquels étaient associés 13 ETC. *Un montant additionnel de 640 000\$ pour l'équivalent de 15 ETC a d'ailleurs été obtenu par le biais du fonds de suppléance pour l'exercice 2001-2002.* En 2002-2003, aucun budget n'est alloué à des projets spécifiques.

**Dépenses de fonctionnement : - 17,1 K \$**

En 2002-2003, le budget alloué aux dépenses de fonctionnement diminue de 17,1 K\$ par rapport au budget de 2001-2002. Cette variation s'explique par le retrait de la tarification qui était exigée par la Direction générale des acquisitions.

## FICHE SYNTHÈSE

### LES FAITS SAILLANTS

#### **BUDGET D'INVESTISSEMENT**

Le budget d'investissement du Curateur public passe de 2,4 M \$ en 2001-2002 à 8,2 M\$ en 2002-2003. Il s'agit d'une augmentation de 5,8 M\$.

Le 5 mars 2002, le conseil du Trésor approuvait la planification stratégique des technologies de l'information (PSTI) du Curateur public du Québec pour 2002-2005 (C.T. 197786).

La réalisation du PSTI est échelonnée sur 3 ans soit jusqu'en mars 2005. L'augmentation du budget d'investissement d'un montant de 5,8 M\$ pour l'exercice financier 2002-2003 lui permettra d'entreprendre la réalisation des travaux associés au PSTI.

**3. – LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET LES MODES D'INTERVENTION  
PAR DIRECTION**

## FICHE SYNTHÈSE

### **3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par unité administrative représentée à l'organigramme**

#### **1. Mandat du Curateur public du Québec**

Le Curateur public du Québec, dont la création remonte à 1945, est une personne nommée par le gouvernement du Québec et son mandat consiste à protéger les droits et les biens des personnes incapables ainsi que les biens délaissés.

##### **1.1 Protection**

Le Curateur public doit protéger les personnes reconnues incapables quant à leurs droits, leur santé, leur bien-être et leurs biens. Ce mandat doit être exercé directement quand la personne est sous curatelle publique, sous la forme de surveillance des représentants légaux lorsque la personne est sous curatelle ou tutelle privée et en réponse à des signalements lorsqu'il y a un mandat d'incapacité.

L'esprit des amendements apportés au mandat du Curateur public au début des années 90 est à l'effet que la curatelle publique est le régime ultime; il faut, dans la mesure du possible, que les mandats d'incapacité, les tutelles et les curatelles privées soient d'abord privilégiées. À cet effet, il est du mandat du Curateur public d'informer la population sur la nature, les avantages et les inconvénients des différents régimes de protection. C'est aussi son mandat de promouvoir d'abord le recours au mandat d'incapacité. De plus, s'il n'y a pas un tel mandat, le Curateur public doit s'efforcer de trouver des tuteurs et des curateurs privés et de faire en sorte qu'il y ait des conseils de famille.

Corollairement, le Curateur public se doit aussi de former et de soutenir les représentants légaux.

## **3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par unité administrative représentée à l'organigramme**

### **1.2 Gestion provisoire des biens non réclamés**

Le Curateur public est chargé par la *Loi sur le curateur public* et par certaines autres dispositions législatives, de récupérer et d'administrer provisoirement une trentaine de catégories de biens non réclamés, parmi lesquels on trouve les successions non réclamées, les biens situés au Québec dont les propriétaires sont inconnus ou introuvables, les biens des compagnies dissoutes, les biens délaissés dans les centres de détention et dans les établissements de santé, etc. S'y sont ajoutés depuis peu les produits financiers non réclamés lesquels visent à faire du Curateur public le guichet unique où les citoyens doivent se présenter pour récupérer leurs biens.

Il doit également garantir la remise de ces biens à leurs propriétaires ou ayants droit qui se manifestent dans les délais prescrits. Les biens non réclamés sont liquidés et leur valeur est transférée au ministère des Finances, qui la tient à la disposition du Curateur public pour remise.

## FICHE SYNTHÈSE

### **3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par unité administrative représentée à l'organigramme**

#### **2. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par unité administrative représentée à l'organigramme**

##### **2.1 Le Curateur public**

- Protéger les droits et les biens des personnes inaptes ainsi que les biens non réclamés et assurer la complète gestion de l'organisme.

##### **2.2 Secrétariat général**

- Assister et conseiller la curatrice publique et les gestionnaires dans la conduite des affaires courantes et dans la gestion de l'information.
- Assurer le suivi des dossiers et documents d'ordre législatif, réglementaire, gouvernemental, propres au Curateur public.
- Assurer la liaison entre la curatrice, les directions de l'organisation, le cabinet ministériel et les organismes centraux.
- Agir à titre de responsable de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* et représenter le Curateur public devant la Commission d'accès à l'information.

##### **2.3 Vérification interne**

- Procéder à la mise en oeuvre du plan directeur de vérification par une évaluation objective et indépendante de l'administration et de la gestion de l'organisme, afin d'informer les autorités de la pertinence et de la suffisance des mécanismes de contrôle interne en vigueur, visant à assurer que les ressources sont gérées avec économie, efficacité et efficacité dans le cadre des lois, règlements et directives.

##### **2.4 Direction de la planification**

- Soutenir et conseiller la haute direction dans la définition des orientations stratégiques et des politiques.
- Assurer un rôle de vigie afin d'identifier les éléments pouvant influencer l'évolution des orientations et des politiques du Curateur public et fournir un cadre d'analyse prospectif.

**3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par unité administrative représentée à l'organigramme**

**2.5 Direction des services juridiques et du greffe**

- Conseiller la curatrice publique, la représenter devant les tribunaux et rédiger l'ensemble des actes nécessaires à l'exercice de ses fonctions et ce, incluant le greffe.

**2.6 Bureau des plaintes et Direction des communications**

**Bureau des plaintes**

- Contribuer, dans un souci de justice et d'équité, à l'amélioration permanente des services offerts aux citoyens déclarés inaptes.
- Vérifier et analyser toute plainte qui vient d'un usager, d'un citoyen ou d'un organisme concernant une décision ou un service du Curateur public.
- Établir et maintenir un lien de collaboration avec divers organismes reliés au Curateur public, répondre à leurs demandes, conclure des protocoles de collaboration et en assurez le suivi.

**Direction des Communications**

- Concevoir et mettre en oeuvre des stratégies, des politiques et plans de communication.
- Élaborer les plans d'action soutenant le plan stratégique de l'organisme ainsi que la programmation annuelle des communications internes et externes.
- Assurer l'élaboration et la production des publications ainsi que leur diffusion.
- Assurer l'application de la politique linguistique.

**2.7 Direction générale de l'administration**

- Concevoir, proposer et supporter l'implantation de cadres de gestion favorisant le développement et la performance de l'organisation par l'utilisation optimale des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles.
- Assurer l'expertise et le soutien nécessaires à toutes les unités administratives en ces matières.

## FICHE SYNTHÈSE

### 3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par unité administrative représentée à l'organigramme

#### **Direction des ressources humaines**

- Contribuer à la conception et au maintien d'un cadre organisationnel efficient permettant au Curateur public d'assumer pleinement sa mission, de rencontrer ses objectifs et de répondre aux impératifs des enjeux stratégiques.
- Supporter la planification et l'implantation des changements.

#### **Direction des ressources financières et matérielles**

- Concevoir et supporter l'implantation de cadres de gestion, mesures, moyens et systèmes de rationalisation et d'optimisation de l'utilisation des ressources financières et matérielles, y compris l'octroi des contrats et la gestion contractuelle.
- Supporter la planification et l'implantation des changements.

#### **Direction des ressources informationnelles**

- Orienter et coordonner le développement et l'exploitation des systèmes informatiques et des outils technologiques de façon à optimiser les opérations reliées aux programmes du Curateur public et la qualité et la continuité des services à la clientèle.

#### **Centre des dossiers**

- Élaborer et contrôler l'ensemble des règles et des procédures nécessaires au système de gestion des documents ainsi qu'à la circulation des dossiers.

#### **Courrier**

- Assurer le traitement du courrier reçu et à expédier de façon rapide et efficace.

## FICHE SYNTHÈSE

### 3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par unité administrative représentée à l'organigramme

#### 2.8 Direction générale de la protection

- Encadrer et coordonner les services de protection et de représentation des personnes inaptes et l'administration de leur patrimoine.
- Superviser la réorganisation administrative des services de protection.

#### Direction de la coordination, du développement et du soutien aux opérations

- Assurer le soutien opérationnel aux Directions territoriales et à la Direction de l'administration des patrimoines.

#### Direction médicale et du consentement aux soins

- Élaborer, diriger et coordonner l'ensemble des services de nature médicale dispensés aux personnes représentées par le Curateur public.
- Traiter les consentements aux soins et assurer un service de garde.
- Conseiller l'organisation sur ses orientations, ses stratégies d'interventions, ses politiques ou ses procédures relatives au domaine biomédical.
- Participer au développement et à l'implantation de mécanismes de concertation avec le réseau de la santé ou les autres intervenants du milieu médical.

#### Directions territoriales

- Orienter l'organisation et la prestation de services à la clientèle dans un territoire donné, et susciter des initiatives et des interventions susceptibles de les améliorer et de les adapter aux caractéristiques des clientèles desservies.
- Représenter le Curateur public auprès des clientèles du territoire ou dans un établissement visé et, à ce titre, s'assurer que toutes les demandes touchant tous les volets de la protection des personnes inaptes soient traitées équitablement et promptement.

## **3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par unité administrative représentée à l'organigramme**

### **Direction de l'administration des patrimoines**

- En collaboration avec les directions territoriales, elle s'assure que la gestion des patrimoines est exercée dans l'intérêt de la personne représentée. À l'égard de l'administration provisoire des biens non-réclamés, la direction est chargée de la remise aux ayants droit. Elle fournit une expertise en matière de fiscalité, d'assurance et de placement, de gestion des biens meubles et immeubles, et assure les suivis requis pour les dossiers de liquidation de successions non réclamées.

### **2.9 Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés**

- Administrer provisoirement les biens non réclamés que la loi confie au Curateur public et procéder, s'il y a lieu, à leur liquidation pour en verser le reliquat aux ayants droit ou, à défaut, au Trésor public.

### **Direction des successions non réclamées**

- Administrer provisoirement et liquider les successions non réclamées.
- En outre, administrer provisoirement et liquider d'autres types de biens, par exemple, les biens abandonnés par des personnes morales dissoutes, des véhicules abandonnés sur la voie publique ainsi que tous les autres biens sans maître que différentes lois confient à l'administration du Curateur public.

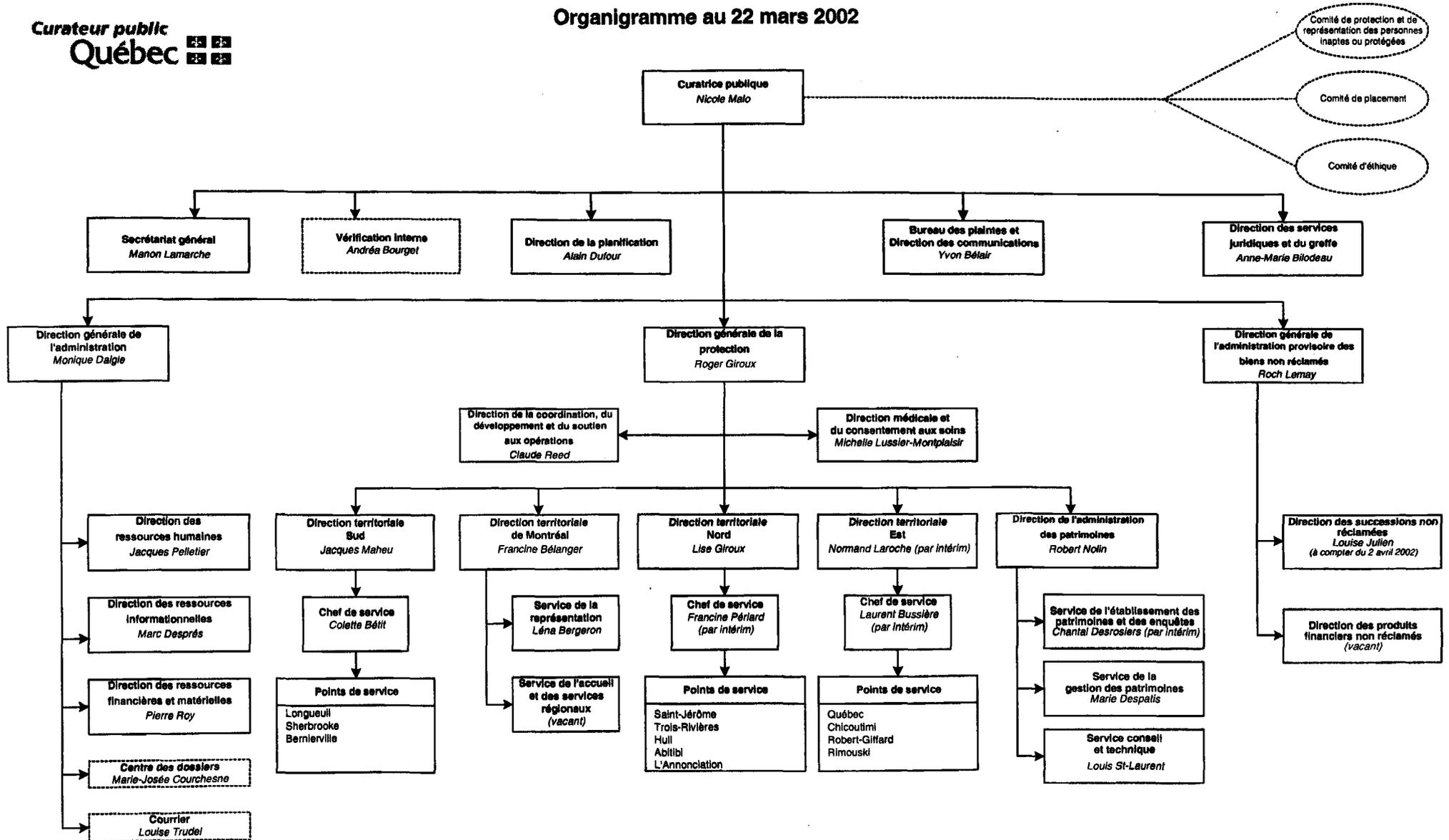
### **Direction des produits financiers non réclamés**

- En vertu des modifications législatives et réglementaires à la loi sur le Curateur public et à son règlement d'application les détenteurs de produits financiers non réclamés sont obligés de les transmettre au Curateur public après avoir tenté de joindre leurs propriétaires. Le Curateur public enregistre les biens récupérés. Les principaux biens de nature financière traités par la Direction sont les dépôts d'argent, les contenus de coffrets de sûreté, les sommes payables sur un contrat d'assurance sur la vie, les biens détenus en fidéicommis, les fonds et les titres détenus par un courtier en valeurs mobilières et les sommes payables en vertu d'un contrat d'un régime de rentes ou de retraite. La remise des biens non réclamés se fait annuellement.

**PARTIE II – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

- 1. Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire**

Organigramme au 22 mars 2002



**2. Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :**

- tirage;
- coût
- distribution
- imprimeur.

## FICHE SYNTHÈSE

### 2. LISTE DES PUBLICATIONS DU CURATEUR PUBLIC (1er avril 2001 au 31 mars 2002)

	Tirage	Coût	Distribution	Imprimeur
Bulletin LE POINT – cartables anneaux avec jeux d'index	2 500	7 987 \$	Réseau de la Santé et des services sociaux	Diverbec Canada inc.
Bulletin LE POINT – en-têtes	5 000	335 \$	Réseau de la Santé et des services sociaux	Groupe Illico
Les honoraires du Curateur public pour les personnes sous régime de protection – dépliant (2001)	5 000	1 950 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	L'Empreinte
Fees of the Public Curator for persons under protective supervision – dépliant (2001)	2 500			
Les honoraires du Curateur public pour l'administration provisoire des biens non réclamés – dépliant (2001)	4 000			
Fees of the Public Curator for provisional administration of unclaimed property – dépliant (2001)	1 500			

## FICHE SYNTHÈSE

### 2. LISTE DES PUBLICATIONS DU CURATEUR PUBLIC

(1er avril 2001 au 31 mars 2002)

	Tirage	Coût	Distribution	Imprimeur
Déclaration de services aux citoyens - Protection de la personne – brochure française	1 100	1 678 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	L'Empreinte
Protection de la personne – brochure anglaise	2 100	2 298 \$		
Administration BNR – brochure française	2 000	1 568 \$		
Pochettes déclaration de services	2 000	2 335 \$		
Le tuteur au majeur Le curateur au majeur Dépliants en anglais	10 000 10 000	3 184 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Impart Litho
Réimpression avec corrections en anglais				
Curator to a person of full age	5 000			
Tutor to a person of full age	5 000			
Tutor to a minor	5 000			
Le curateur au majeur Le tuteur au majeur Le tuteur au mineur Dépliants en français	20 000 20 000 20 000	4 645 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Transcontinental

## FICHE SYNTHÈSE

<b>2. LISTE DES PUBLICATIONS DU CURATEUR PUBLIC</b> (1er avril 2001 au 31 mars 2002)				
	<b>Tirage</b>	<b>Coût</b>	<b>Distribution</b>	<b>Imprimeur</b>
Le tuteur au mineur Dépliant en anglais	10 000	1 309 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Imprimerie Lemoyne
Réimpression avec corrections en français				
Le curateur au majeur	15 000			
Le tuteur au majeur	15 000			
Le tuteur au mineur	5 000			
En cas d'inaptitude : mandat	25 000	4 900 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Impression BT
Le Curateur public comme représentant légal d'une personne inapte Dépliant français/anglais	25 000	1 624 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Impressions Exacto
Papier à en-tête « L'EXPRESS », la Curatrice vous informe	5 000	725 \$	Pour communication interne de la curatrice publique aux employés	L'Empreinte
Cartes de Noël du Curateur public du Québec	10 500	4 341 \$	Personnes représentées par le Curateur public et partenaires	BCR Litho
Dépôt direct Dépliants français et anglais	6 000	990 \$	Ressources hébergement	Groupe Illico

## FICHE SYNTHÈSE

### 2. LISTE DES PUBLICATIONS DU CURATEUR PUBLIC (1er avril 2001 au 31 mars 2002)

	<b>Tirage</b>	<b>Coût</b>	<b>Distribution</b>	<b>Imprimeur</b>
Consentement aux soins Dépliant français	12 000	5 325 \$	Réseau de la Santé et des services sociaux	Au Point et BCR Litho
Produits financiers non réclamés et les successions non réclamées Dépliants français et anglais	124 000	10 758 \$	Grand public, congrès et conférences, partenaires	Litho associés

**3. Liste des voyages hors Québec depuis le 1<sup>er</sup> avril 2001 :**

- endroit et dates du départ et du retour;
- but du voyage;
- personnes rencontrées;
- coût;
- noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre);
- pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés;
- bilan et résultat des rencontres.

## FICHE SYNTHÈSE

### 3. LISTE DES VOYAGES HORS QUÉBEC DEPUIS LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2001

LIEU/DATE	BUT	PERSONNES RENCONTRÉES	COÛT	NOM	BILAN
Halifax 27 au 31 mai 2001	Conférence des Curateurs publics	Curateurs des autres provinces	2 325 \$	Nicole Malo, curatrice	Échanges d'expertises

**4. Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels :**

- les sommes dépensées pour l'exercice financier 2001-2002 et les prévisions pour 2002-2003;
- la ventilation des dépenses par type de média;
- les noms de fournisseurs;
- le but visé par chaque dépense.

## FICHE SYNTHÈSE

### 4. LISTE DES DÉPENSES EN PUBLICITÉ ET DES ARTICLES PROMOTIONNELS

#### 1. Article sur le mandat en cas d'inaptitude

Ventilation des dépenses par type de médias

- Article publié dans le « Journal » Justice Santé ..... 900,00 \$

But visé par la dépense

- Informer la clientèle grand public de la mission du Curateur public du Québec.

#### 2. Ouverture du bureau de Rimouski

Ventilation des dépenses par type de médias

- Hebdos..... 2 396 \$

Nom du fournisseur

- Service de publicité gouvernementale

But visé par la dépense

- Informer la population de l'ouverture du bureau du Curateur public à Rimouski.

#### 3. Article publié dans le bulletin du Mouvement des Personnes d'abord

Ventilation des dépenses par type de médias

- Bulletin ..... 900 \$

But visé par la dépense

- Informer les membres du Mouvement de la mission du Curateur public et des régimes de protection.

#### 4. Insertion du dépliant sur le consentement aux soins dans le magazine « Le spécialiste » Juin 2001

Ventilation des dépenses par type de médias

- Magazine..... 2 800 \$

But visé par la dépense

- Informer les médecins spécialistes sur les demandes de consentement et le Curateur public.

## FICHE SYNTHÈSE

### 4. LISTE DES DÉPENSES EN PUBLICITÉ ET DES ARTICLES PROMOTIONNELS

#### 5. Conférence de presse pour la mise en ligne des BNR

Ventilation des dépenses par type de médias

- Hebdos .....959,00 \$

Nom du fournisseur

- Le Café Électronique Vidéotron

But visé par la dépense

- Informer la clientèle grand public de la mise en ligne du registre pour les biens non réclamés.

#### 6. Tournée de conférences sur les régimes de protection et le rôle du Curateur public.

Ventilation des dépenses par type de médias

- Quotidiens .....239 \$

Nom des fournisseurs

- Service de publicité gouvernementale

But visé par la dépense

- Informer la population de la tenue de conférences sur les régimes de protection et le rôle du Curateur public.

**5. Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2001-2002 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent**

- liste et coût;
- copie des soumissions;
- copie du questionnaire et du résultat
- firme ayant obtenu le contrat.

## FICHE SYNTHÈSE

### **5. Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2001-2002 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent**

- **liste et coût**
- **copie des soumissions**
- **copie du questionnaire et du résultat**
- **firme ayant obtenu le contrat**

Nom de la firme : Mathews & Couture inc.

Coût : 14 165 \$

Mandat :

- A) Former des groupes de discussion et animer les séances de consultation afin de recueillir le point de vue de représentants égaux et de membres de conseils de tutelle sur la proposition qui consiste à faire correspondre la période d'administration à l'année civile, sur l'obligation de rendre compte annuellement, et sur les informations et la documentation qu'ils reçoivent du Curateur public. À cette fin,
- Organiser et animer des groupes de discussion constitués à partir des listes des personnes consultées par le Curateur public et qui ont accepté de participer
  - Élaborer le canevas d'animation à partir des éléments fournis par le Curateur public
  - Planifier le déroulement des séances de consultation
- B) Analyser les réponses des participants
- C) Rédiger le rapport et le remettre au Curateur public ainsi que les enregistrements des séances de consultation.

**6. Liste des études commandées à l'extérieur durant l'exercice financier 2001-2002 à la demande du ministère ou de l'organisme**

- liste et coût;
- copie des soumissions;
- copie des études;
- firme ou individu ayant obtenu le mandat.

## FICHE SYNTHÈSE

### 6. LISTE DES ÉTUDES COMMANDÉES DURANT L'EXERCICE FINANCIER 2001-2002

Aucune étude n'a été commandée par le Curateur public durant l'exercice financier 2001-2002.

**7. Liste des contrats, quel que soit le montant, attribués en 2001-2002 spécifiquement à des professionnels ou à des firmes de communication, de recherche ou de relations publiques en indiquant :**

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le mandat et le résultat du contrat (rapport ou document final);
- la durée du contrat;
- le coût du contrat;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

## FICHE SYNTHÈSE

### 7. Liste des contrats de service des communications pour 2001-2002

Fournisseur	Objet du contrat	Montant initial Supplément ou réduction  <b>Montant payé</b>
Primeau et Barey Communication graphique	Conception graphique de l'affiche de la déclaration de services	<b>4 528 \$</b>
Primeau et Barey Communication	Conception graphique bannière pour stand parapost	<b>2 475 \$</b>
Primeau et Barey Communication	Conception graphique de la brochure de la déclaration de services PRPI et BNR version anglaise	<b>1 700 \$</b>
Primeau et Barey Communication	Conception pour la réimpression graphique de l'affiche PRPI et BNR	<b>564 \$</b>
Primeau et Barey Communication	Conception graphique – modifications l'Express	<b>115 \$</b>
Primeau et Barey Communication	Inventaire des fichiers informatiques pour réimpression des dépliants	<b>230 \$</b>
Primeau et Barey Communication	Graphisme pour mise à jour et préparation des fichiers pour l'impression	<b>287 \$</b>
Primeau et Barey Communication	Conception graphique d'un papillon – Vous êtes un tuteur ou un curateur privé	<b>955 \$</b>
Primeau et Barey Communication	Conception graphique de visuels de stands portatifs	<b>3 560 \$</b>
Eykel Design	Conception graphique pour les dépliants des dépôts directs	<b>875 \$</b>
Eykel Design	Conception de deux guides sur la téléphonie	<b>2 206 \$</b>
Martineau Design	Conception graphique de dépliants sur les BNR	<b>420 \$</b>

## FICHE SYNTHÈSE

<b>7. Liste des contrats de service des communications pour 2001-2002</b>		
Fournisseur	Objet du contrat	Montant initial Supplément ou réduction  <b>Montant payé</b>
Solo Communications	Conception graphique et préparation pour 5 numéros du bulletin d'information LE POINT	<b>5 226 \$</b>
Agence Code	Mise en page du texte du rapport annuel 1999-2000	<b>120 \$</b>
Josée Boulet, graphiste	Conception de l'affiche « Chute avec conséquences majeures » (congrès médecins spécialisés)	<b>200 \$</b>
Les Impatients	Droits d'auteurs pour les dessins des cartes de Noël 2000	<b>500 \$</b>
Caisse Chartier et associés Inc.	Service de lecture de la presse écrite des quotidiens, les hebdomadaires et les magazines du Québec prenant la forme d'une revue de presse.	<b>4 998 \$</b>
Traductions Betty Howell inc.	Traduction du français à l'anglais de différents documents	<b>18 264 \$</b>
Vivienne Kairy	Traduction du français à l'anglais de différents documents	<b>937 \$</b>
Mark Wilson	Traduction du français à l'anglais de différents documents	<b>1 836 \$</b>
Ecritures ETC	Révision linguistique	<b>1 876 \$</b>
Ecritures ETC	Rapport annuel 2000-2001	<b>3 352 \$</b>
Formulographe	Conception du rapport annuel d'administration simplifié et régulier et des guides d'utilisation de ces formulaires	<b>8 665 \$</b>
Selco Design	Impression d'un stand parapost	<b>1 925 \$</b>
Communication DAZ	Archivage et brûlage sur CD-ROM- Mandat en cas d'inaptitude	<b>100 \$</b>
<b>(Avril 2001 à mars 2002) TOTAL :</b>		<b><u>65 914 \$</u></b>

**8. Liste des contrats de moins de 25 000 dollars octroyés par le ministère ou l'organisme en 2001-2002 en indiquant :**

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Académie de l'entrepreneurship Québécois Inc.

Offrir des cours de formation sur Windows, Word et Outlook.	1 050,00 \$ 0,00 \$
	<hr/>
	1 050,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 050,00 \$</b>

Agence de déménagement J.M.V.

Fournir de la main-d'œuvre et un camion pour effectuer des déménagements.	1 374,04 \$ 0,00 \$
	<hr/>
	1 374,04 \$
Fournir de la main-d'œuvre et un camion pour effectuer des déménagements.	1 322,95 \$ 0,00 \$
	<hr/>
	1 322,95 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>2 372,95 \$</b>

AGIDD-SMQ

Offrir une session de formation en santé mentale.	1 044,34 \$ 0,00 \$
	<hr/>
	1 044,34 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 044,34 \$</b>

Allouche Hafedh (technicien en informatique)

Fournir du support informatique aux usagers.	1 212,50 \$ 0,00 \$
	<hr/>
	1 212,50 \$
Fournir du support informatique aux usagers.	1 000,00 \$ 0,00 \$
	<hr/>
	1 000,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>2 212,50 \$</b>

André Filion et Associés Inc.

Évaluation des compétences en gestion.	1 500,00 \$ 0,00 \$
	<hr/>
	1 500,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 500,00 \$</b>

Arthur Andersen et compagnie (comptables)

Offrir un support ponctuel à la vérification interne.	7 000,00 \$ 0,00 \$
	<hr/>
	7 000,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>7 000,00 \$</b>

Ascom Canada Ltd

Fournir des timbres postaux.	1 000,00 \$ 0,00 \$
	<hr/>
	1 000,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 000,00 \$</b>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL
Association sur l'accès et la protection de l'information (AAPI)	Offrir de la formation sur l'accès à l'information et à la protection des renseignements personnels ainsi que sur les dispositions de la Loi du Curateur public à cette égard.	24 900,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 900,00 \$
	Offrir une session de formation sur l'éthique s'adressant aux gestionnaires du Curateur.	1 600,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 600,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>26 500,00 \$</b>
AT&T Canada	Fournir des applications pour l'implantation d'INTRANET et en assurer la maintenance et le support.	8 690,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 8 690,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>8 690,00 \$</b>
Barreau du Québec, formation permanente	Offrir une session de formation sur les prescriptions extinctives aux employés du Curateur.	1 057,80 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 057,80 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 057,80 \$</b>
BCR Litho Ltée	Imprimer 10500 cartes de Noël pour les personnes représentées.	4 341,25 \$ 0,00 \$ <hr/> 4 341,25 \$
	Imprimer 2000 dépliants et encarts "Consentement aux soins".	1 395,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 395,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>5 736,25 \$</b>
Bell Canada	Fournir les services d'un analyste en sécurité pour assurer toutes les tâches relatives à la sécurité du réseau informatique.	24 500,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 500,00 \$
	Fournir les services d'un analyste en sécurité pour prendre en charge l'aspect sécurité des opérations informatiques et terminer l'implantation des "pare-feu".	24 500,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 500,00 \$
	Fournir les services d'un analyste en sécurité pour mettre en place des liens sécurisés via un tunnel en crypté VPN pour les 6 bureaux régionaux.	24 530,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 530,00 \$
	Fournir les services d'un analyste en sécurité et un spécialiste en soutien technique.	18 362,50 \$ 0,00 \$ <hr/> 18 362,50 \$

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Bell Canada (suite)	Fournir les services d'un analyste en informatique.	24 640,00 \$ <u>0,00 \$</u> 24 640,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 5</b>		<b>116 532,50 \$</b>
Boussourra, Haithem (technicien en informatique)	Assister l'administrateur NT dans le déploiement des serveurs NT en région.	9 900,00 \$ <u>0,00 \$</u> 9 900,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>9 900,00 \$</b>
Brisebois, Sarto Me	Représenter le Curateur dans une cause concernant un élément du dossier d'une personne représentée.	2 070,00 \$ <u>0,00 \$</u> 2 070,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>2 070,00 \$</b>
C.L.Bigras Conseil Inc.	Rédiger un document faisant état des résultats de l'audit réalisé sur l'implantation de l'accueil dans les directions territoriales.	8 100,00 \$ <u>0,00 \$</u> 8 100,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>8 100,00 \$</b>
Caisse, Chartier et associés Inc.	Service de lecture de la presse écrite des quotidiens, des hebdomadaires et des magazines du Québec prenant la forme d'une revue de presse selon différents profils d'intérêts.	9 999,00 \$ <u>0,00 \$</u> 9 999,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>9 999,00 \$</b>
Centre de recherche informatique de Montréal Inc. Centre de test du logiciel	Réaliser une analyse de risques conforme aux exigences du Conseil du trésor.	4 725,00 \$ <u>0,00 \$</u> 4 725,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>4 725,00 \$</b>
Chenard Daniel Me	Tenir des interrogatoires, faire l'examen des dépositions et faire les entrevues dans divers dossiers.	4 220,00 \$ <u>0,00 \$</u> 4 220,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>4 220,00 \$</b>

<b>LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC</b> <b>LISTE DES CONTRATS</b> <b>(DE 1 000 \$ À 24 999 \$)</b>	<b>LISTE DES CONTRATS DE SERVICE</b> <b>ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES</b> <b>PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31</b>	<b>2002/03/31</b> <b>EXERC. FINANCIER</b> <b>2001-2002</b>
--	--	--

FURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL
---------------------------------------	------------------	---

CIO (Les conseillers info-orienté)	Hébergement du logiciel Virtuo Acquisition pour inventaire et biens corporatifs mode ASP pour 3 usagers.	9 000,00 \$ <u>0,00 \$</u> 9 000,00 \$
------------------------------------	--	--

**TOTAL DE CONTRATS: 1 9 000,00 \$**

Clinique Le Faubourg Saint-Jean	Offrir une journée de formation sur les troubles de la personnalité.	1 300,00 \$ <u>0,00 \$</u> 1 300,00 \$
---------------------------------	--	--

**TOTAL DE CONTRATS: 1 1 300,00 \$**

Cliniques Isabelle Bédard (Les) CIB Développement organisationnel	Fournir de l'expertise et des conseils sur l'organisation de la Direction de la planification et de la coordination.	1 300,00 \$ <u>0,00 \$</u> 1 300,00 \$
---	--	--

**TOTAL DE CONTRATS: 1 1 300,00 \$**

Cloutier Développement Informatique Inc.	Faire un diagnostic sur la conformité des profils d'accès aux renseignements nominatifs maintenus par le Curateur.	11 200,00 \$ <u>0,00 \$</u> 11 200,00 \$
--	--	--

**TOTAL DE CONTRATS: 1 11 200,00 \$**

CoFoMo Inc.	Fournir les services de programmeur-analyste à titre de Webmestre technique et pour l'entretien du site Web.	24 975,00 \$ <u>0,00 \$</u> 24 975,00 \$
-------------	--	--

	Fournir les services d'un programmeur-analyste pour le développement et le support technique de l'Intranet.	22 995,00 \$ <u>5 748,75 \$</u> 28 743,75 \$
--	---	--

**TOTAL DE CONTRATS: 2 53 718,75 \$**

Cognos Inc.	Fournir le support et la maintenance annuelle du logiciel "Power Play 6.6 version ".	2 286,00 \$ <u>0,00 \$</u> 2 286,00 \$
-------------	--	--

**TOTAL DE CONTRATS: 1 2 286,00 \$**

Conseillers en gestion et informatique CGI Inc.	Fournir les services d'un spécialiste de l'application Oracle.	22 500,00 \$ <u>0,00 \$</u> 22 500,00 \$
---	--	--

**TOTAL DE CONTRATS: 1 22 500,00 \$**

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Corbeil, Stébastian	Offrir des services de classement à la comptabilité.	3 000,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 3 000,00 \$
---------------------	--	---

**TOTAL DE CONTRATS: 1 3 000,00 \$**

Corporation FRI	Mettre à jour la valeur des biens sous administration du Curateur Public.	9 200,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 9 200,00 \$
-----------------	---	---

**TOTAL DE CONTRATS: 1 9 200,00 \$**

Crowne Plaza (Métro Centre)	Réunion ministérielle (20 juin 2001) (Réunion de tous les gestionnaires)	1 320,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 320,00 \$
-----------------------------	--	---

	Réunion ministérielle (13 novembre 2001) (Réunion de tous les gestionnaires)	1 420,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 420,00 \$
--	--	---

**TOTAL DE CONTRATS: 2 2 740,00 \$**

Datascibe (Service d'entretien)	Fournir un service d'entretien sur une imprimante "Shuttle Matrix" pour 12 mois.	2 400,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 400,00 \$
---------------------------------	--	---

**TOTAL DE CONTRATS: 1 2 400,00 \$**

Defi Qualité	Honoraires professionnels pour réévaluation de la situation de vie d'une personne représentée.	1 013,32 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 013,32 \$
--------------	--	---

**TOTAL DE CONTRATS: 1 1 013,32 \$**

Déménagement Clément Drouin	Entreposer et livrer des meubles du bureaux de Rouyn.	1 306,69 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 306,69 \$
-----------------------------	---	---

**TOTAL DE CONTRATS: 1 1 306,69 \$**

Demers, Marie-France (comptable)	Réaliser divers travaux relatifs aux appels d'offres et à la comptabilité.	24 910,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 910,00 \$
----------------------------------	--	---

**TOTAL DE CONTRATS: 1 24 910,00 \$**

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL
Desjardins Kronstrom Me	Représenter le Curateur public devant la Commission d'accès à l'information.	21 002,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 21 002,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>21 002,00 \$</b>
DMR Conseil Inc.	Fournir les services d'un analyste en informatique pour participer à la description des processus actuels de la Direction de la protection avec les outil OPAL et la méthodologie DMR.	24 750,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 750,00 \$
	Faire la mise à niveau des logiciels Macroscopie CDN 0161, version 3,1 à 3,5 et facturer les frais de maintenance.	10 200,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 10 200,00 \$
	Fournir une licence Macroscopie et facturer les frais d'enregistrement et d'installation.	2 200,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 200,00 \$
	Offrir 3 cours dans le cadre de l'implantation du logiciel Macroscopie.	12 250,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 12 250,00 \$
	Fournir les ressources professionnelles pour un banc d'essais avec le logiciel iRIMS.	20 310,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 20 310,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 5</b>		<b>69 710,00 \$</b>
Dontec Services - Conseil Inc.	Fournir les services d'une équipe de conseillers pour analyser et recommander l'achat de produits informatiques.	24 995,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 995,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>24 995,00 \$</b>
E Vision Inc.	Fournir un analyste en informatique pour le support au développement du registre de l'application Web.	2 240,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 240,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>2 240,00 \$</b>
École des Hautes Études Commerciales de Montréal	Offrir un cours de formation sur l'utilisation des tableurs électroniques.	1 095,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 095,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>1 095,00 \$</b>
Écritures etc. Inc.	Réviser le contenu rédactionnel de la nouvelle version du site internet et de différentes publications.	5 000,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 5 000,00 \$

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL
Écriture etc. Inc. (suite)	Rédaction, réécriture et mise en forme du manuscrit du rapport annuel 2000-2001.	6 500,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 6 500,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>11 500,00 \$</b>
Édifice 600 René-Lévesque	Installer la signalisation à l'intérieur de l'édifice du 600 René-Lévesque.	2 115,76 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 115,76 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>2 115,76 \$</b>
ENAP	Appréciation par simulation (APS) pour gestionnaires.	1 150,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 150,00 \$
	Appréciation par simulation (APS) pour gestionnaires.	1 150,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 150,00 \$
	Appréciation par simulation (APS) pour gestionnaires.	1 150,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 150,00 \$
	Appréciation par simulation (APS) pour gestionnaires.	1 500,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 500,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 4</b>	<b>4 950,00 \$</b>
Évaluation Personnel Sélection International Inc.	Correction de l'examen dans le cadre d'un concours de recrutement pour un investigateur.	2 585,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 585,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>2 585,00 \$</b>
Eykel Design	Fournir les services de conception graphique de deux guides de téléphonie.	2 206,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 206,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>2 206,00 \$</b>
Fédération des médecins spécialistes du Québec	Produire une publicité pour un dépliant inséré dans le magazine "Le spécialiste" de juin 2001.	2 800,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 800,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>2 800,00 \$</b>
Formules d'affaires Formtech Inc.	Impression de divers documents; 'Enveloppes et feuilles de papiers avec le logo du Curateur'.	1 729,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 729,00 \$

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL
	Imprimer différents dépliants; ' Remise de valeurs, pièces des greffes, mandat de réparation, offre d'achat d'un véhicule à moteur et offre d'achat de biens immobiliers'.	4 817,20 \$ 0,00 \$ <hr/> 4 817,20 \$
	Imprimer différents dépliants; ' Offre d'achat de véhicules et demande de confirmation bancaire'.	1 390,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 390,00 \$
	Imprimer des formulaires; 'Imputation des frais de déplacement'.	1 369,90 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 369,90 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 4</b>	<b>9 306,10 \$</b>
Gagnon Roy Brunet & Associés	Fournir les services de 4 comptables pour rechercher les preuves de comptes à recevoir.	24 960,00 \$ 1 735,50 \$ <hr/> 26 695,50 \$
	Fournir les services de 3 comptables pour rechercher les preuves de comptes à recevoir.	19 890,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 19 890,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>46 585,50 \$</b>
Garcia, Christophe (technicien en informatique)	Effectuer les opérations matinales sur l'environnement de production.	9 990,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 9 990,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>9 990,00 \$</b>
Gespro Technologies Inc.	Etablir un bilan de situation pour l'évolution des technologies à la Direction des ressources informationnelles.	24 990,00 \$ 5 525,62 \$ <hr/> 30 515,62 \$
	Fournir les services d'un analyste pour la rédaction d'un cadre des accès à l'application du Curateur. ( Mme Lucie Michaud )	24 412,50 \$ 6 102,62 \$ <hr/> 30 515,12 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>61 030,74 \$</b>
Gestion de projets BPM Inc.	Fournir les services d'un gestionnaire de projet en informatique.	24 650,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 650,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>24 650,00 \$</b>
Gestion Documentaire Protex ic.	Évaluer les opérations reliées aux prêts et à la circulation des dossiers.	24 560,00 \$ 6 140,00 \$ <hr/> 30 700,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>30 700,00 \$</b>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL
Gilbert Francoise	Accompagner la Direction générale de la protection dans la démarche de réforme.	18 900,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 18 900,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>18 900,00 \$</b>
Graphica impression Ltée	Imprimer 100,000 feuilles avec le logo du Curateur.	1 556,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 556,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 556,00 \$</b>
Groupe A&A GED 90820234 Québec Inc.	Fournir les services de classement et de déclasserment des archives.	9 856,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 9 856,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>9 856,00 \$</b>
Groupe CFC Inc.	Fournir des sessions de formations sur la planification, l'organisation, la direction et le contrôle.	1 300,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 300,00 \$
	Offrir une session de formation sur le rôle-conseil.	1 147,50 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 147,50 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>2 447,50 \$</b>
Groupe Idégé Inc.	Concevoir des séances de formation à l'Intranet.	15 000,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 15 000,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>15 000,00 \$</b>
Groupe Progestic Inc. (Conseillers en gestion)	Fournir les services d'un analyste pour prendre en charge le support au développement et faire le suivi des problèmes techniques auprès du fournisseur Oracle.	24 930,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 930,00 \$
	Fournir les services d'un programmeur pour diverses requêtes pour le développement, l'info centre et autres requérants.	24 930,00 \$ 894,00 \$ <hr/> 25 824,00 \$
	Fournir les services d'un administrateur de bases de données.	23 940,00 \$ 3 351,60 \$ <hr/> 27 291,60 \$
	Fournir les services d'un analyste pour un mandat de redéfinition des environnements de développement et l'installation des produits Oracle.	23 940,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 23 940,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 4</b>	<b>101 985,60 \$</b>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

GT Group Telecom Services Corp	Fournir des services de communications d'affaires intégrés (Internet).	1 649,50 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 649,50 \$
	Fournir des services de télécommunications (Internet).	2 492,35 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 492,35 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>4 141,85 \$</b>
Hôtel Auberge Universel	Réunion ministérielle (29 et 30 novembre 2001) (Rencontre de travail sur l'éthique)	2 206,23 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 206,23 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>2 206,23 \$</b>
Hypertec Système Inc.	Mise à niveau informatique.	1 515,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 515,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 515,00 \$</b>
Imagina Solutions Technologiques Inc.	Fournir les services d'un analyste en informatique dans le cadre du projet DEV53 "Mise à jour des systèmes opérationnels secteur des Déclarations de revenus".	24 500,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 500,00 \$
	Fournir les services d'un analyste informatique dans le cadre du projet DEV64 " Production de déclarations de revenus". ( M.Benoît Laroche )	24 500,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 500,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>49 000,00 \$</b>
Impart Litho	Imprimer dépliants 'Tuteur au majeur' version anglaise .	3 538,00 \$ -353,80 \$ <hr/> 3 184,20 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>3 184,20 \$</b>
Impression BT	Imprimer dépliants 'Le mandat' .	4 900,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 4 900,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>4 900,00 \$</b>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Imprimerie & Reproduction Nashville Inc.

Fournir et imprimer étiquettes d'inventaire. ( 20 001 à 60 000)	4 940,00 \$
	0,00 \$
	<u>4 940,00 \$</u>
Imprimer différents dépliants; 'Evaluation psychosociale et rapport du directeur général'.	1 999,62 \$
	0,00 \$
	<u>1 999,62 \$</u>
Imprimer différents dépliants; ' Rapport du directeur général et renseignements généraux' en juillet 2002.	2 152,20 \$
	0,00 \$
	<u>2 152,20 \$</u>
Imprimer différents dépliants; ' Rapport du directeur général et renseignements généraux' en octobre 2001.	1 542,30 \$
	0,00 \$
	<u>1 542,30 \$</u>
Imprimer rapports annuels d'administration.	2 942,30 \$
	0,00 \$
	<u>2 942,30 \$</u>
<b>TOTAL DE CONTRATS: 5</b>	<b>13 576,42 \$</b>

Imprimerie Goliath

Reproduire divers documents; 'Histoire de la loi sur le Curateur public'.	1 275,57 \$
	0,00 \$
	<u>1 275,57 \$</u>
Fournir des cartables et faire la mise en cartable de divers documents; 'Cahier du participant'.	1 201,25 \$
	0,00 \$
	<u>1 201,25 \$</u>
Imprimer différents documents; ' Tutelle au mineur , curatelle au majeur et succession'.	1 031,50 \$
	0,00 \$
	<u>1 031,50 \$</u>
<b>TOTAL DE CONTRATS: 3</b>	<b>3 508,32 \$</b>

Imprimerie Lemoyne

Imprimer dépliants ' Tuteur au Mineur' version anglaise.	1 309,00 \$
	0,00 \$
	<u>1 309,00 \$</u>
Imprimer dépliants 'Inventaire sous seing privé'.	1 788,00 \$
	0,00 \$
	<u>1 788,00 \$</u>
Imprimer 10,000 unités du dépliant "Tutor to minor".	1 309,00 \$
	0,00 \$
	<u>1 309,00 \$</u>
<b>TOTAL DE CONTRATS: 3</b>	<b>4 406,00 \$</b>

Imprimerie l'Empreinte

Reproduire 2000 pochettes et insérer des brochures dans celles-ci.	2 335,00 \$
	0,00 \$
	<u>2 335,00 \$</u>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Imprimerie l'Empreinte (suite)	Reproduire le dépliant "Le Curateur public du Québec" en 2 versions.	1 950,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 950,00 \$
	Reproduire les brochures intitulées : " IN THE INTEREST OF THE PERSON..." en 2 couleurs.	1 568,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 568,00 \$
	Reproduire les brochures anglaises (2100 copies) et les brochures françaises (1100 copies) 'Dans l'intérêt de la personne '.	3 976,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 3 976,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 4</b>	<b>9 829,00 \$</b>
Imprimeries Transcontinental Inc.	Imprimer des dépliants en 20000 copies pour les versions : ' Le Curateur au majeur', 'Le tuteur au majeur', 'Le tuteur au mineur'.	4 645,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 4 645,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>4 645,00 \$</b>
Info Expertise Inc.	Fournir les services d'une équipe de conseillers pour la production d'un plan de mise en œuvre des technologies de l'information.	24 910,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 910,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>24 910,00 \$</b>
Institut Québécois d'éthique appliquée	Animer, conseiller et assister à des séances afin d'élaborer un Guide d'éthique applicable aux membres du personnel du Curateur.	24 900,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 900,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>24 900,00 \$</b>
J.B. Baillargeon Express	Livrer des meubles à Montréal.	1 560,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 560,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 560,00 \$</b>
Jean-Marie Thibault Consultant Inc.	Procéder à des modifications de la base des données associée à l'information colligée dans le cadre des visites des personnes représentées.	20 220,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 20 220,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>20 220,00 \$</b>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Jolin, Julie (technicienne en ressource humaine)	Réaliser différents travaux dans le cadre des concours de recrutement et dans le processus de mise à jour des descriptions d'emploi du personnel du Curateur public.	7 000,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 7 000,00 \$
	Réaliser des activités de soutien reliées à l'implantation d'un logiciel destiné aux gestionnaires, permettant le suivi budgétaire du traitement salarial de leur personnel.	1 000,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 000,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>8 000,00 \$</b>
Lalonde Dominic (analyste en informatique)	Effectuer la veille technologique dans l'infrastructure de sécurité du réseau.	24 900,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 900,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>24 900,00 \$</b>
Lalonde Michelle (technicienne en administration)	Effectuer le contrôle et le suivi du plan annuel de réalisation en informatique.	24 995,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 995,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>24 995,00 \$</b>
Learnix Limité	Offrir un cours de formation pour le système informatique Sun.	2 716,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 716,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>2 716,00 \$</b>
Leclerc Yves	Effectuer la mise en place de l'environnement d'essai pour Windows 2000.	9 990,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 9 990,00 \$
	Assurer le soutien (2e et 3e niveau) des postes de travail et des périphériques.	9 000,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 9 000,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>18 990,00 \$</b>
Les Aménagements BM	Aménager les bureaux à Montréal.	1 030,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 030,00 \$
	Aménager les bureaux à Montréal.	2 140,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 140,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>3 170,00 \$</b>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Les Déménageurs Professionnel 2000	Transférer les dossiers du bureaux de Montréal à ceux de Longueuil.	1 918,00 \$
		0,00 \$
		<u>1 918,00 \$</u>
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 918,00 \$</b>
Les impressions au point Inc.	Imprimer 5000 dépliant 'Le curateur public et le consentement aux soins'.	1 965,00 \$
		0,00 \$
		<u>1 965,00 \$</u>
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 965,00 \$</b>
	Imprimer 5000 dépliant 'Le curateur public et le consentement aux soins'.	1 965,00 \$
		0,00 \$
		<u>1 965,00 \$</u>
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>3 930,00 \$</b>
Les impressions Exacto	Imprimer 20 000 dépliant 'Le Curateur Public comme représentant légal d'une personne inapte'.	1 624,00 \$
		0,00 \$
		<u>1 624,00 \$</u>
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 624,00 \$</b>
Les promotions Saro Inc.	Fournir un espace pour installer le kiosque au Salon des aînés de Québec - 2001.	1 490,00 \$
		0,00 \$
		<u>1 490,00 \$</u>
	Fournir un espace pour installer le kiosque au Salon de l'Odyssée de la Retraite 2002. Centre Pierre-Charbonneau, Montréal.	1 690,00 \$
		0,00 \$
		<u>1 690,00 \$</u>
	Fournir un espace pour installer le kiosque au Salon de l'Odyssée de la Retraite 2002. Galerie de la capitale, Québec.	1 590,00 \$
		0,00 \$
		<u>1 590,00 \$</u>
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 3</b>	<b>4 770,00 \$</b>
Les Systèmes de gestion PGE Inc.	Fournir le support téléphonique et technique pour le système de gestion d'horaire variable.	3 691,60 \$
		0,00 \$
		<u>3 691,60 \$</u>
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>3 691,60 \$</b>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Litho Associés	Imprimer des dépliants en français et en anglais 'Les successions non-rédamées'..	10 758,51 \$ <u>0,00 \$</u> 10 758,51 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>10 758,51 \$</b>

Lussier, Madame Rita J.	Identifier des établissements responsables des personnes représentées par le Curateur.	24 752,00 \$ <u>0,00 \$</u> 24 752,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>24 752,00 \$</b>

Mailhot André	Produire un bottin téléphonique informatisé pour le site internet 'Vieillir en liberté' dans le cadre de l'entente de partenariat avec ce site. Le site est sous la responsabilité de la Faculté d'éducation permanente de l'Université de Montréal.	6 000,00 \$ <u>0,00 \$</u> 6 000,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>6 000,00 \$</b>

Maletto + Associés	Fournir des activités de soutien aux gestionnaires pour l'implantation de la modernisation.	24 000,00 \$ <u>0,00 \$</u> 24 000,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>24 000,00 \$</b>

Manitoulin Transport Inc.	Fournir un entrepôt pour 8 mois.	1 600,00 \$ <u>0,00 \$</u> 1 600,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>1 600,00 \$</b>

Marcel J. Rhéault	Fournir une expertise médicale.	1 250,00 \$ <u>0,00 \$</u> 1 250,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>1 250,00 \$</b>

Martin International Inc.	Location d'un espace pour le kiosque pour le Salon Epargne-placements Montréal.	2 900,00 \$ <u>0,00 \$</u> 2 900,00 \$
	Location d'un espace pour le kiosque pour le Salon Epargne-placements Québec.	2 900,00 \$ <u>0,00 \$</u> 2 900,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>		<b>5 800,00 \$</b>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Mathews & Couture Inc.	Former des groupes de discussion et animer des séances de consultation sur l'administration de l'année civile.	14 165,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 14 165,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>14 165,00 \$</b>
Monette et frères Inc.	Fournir de la main-d'œuvre et un camion pour effectuer des déménagements.	1 594,95 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 594,95 \$
	Fournir de la main-d'œuvre et un camion pour effectuer des déménagements.	1 054,50 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 054,50 \$
	Fournir de la main-d'œuvre et un camion pour effectuer des déménagements.	2 074,65 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 074,65 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 3</b>	<b>4 724,10 \$</b>
Bureau Sobeco	Fournir les services d'un actuaire pour agir à titre d'expert conseil.	24 500,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 500,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>24 500,00 \$</b>
NEXinnovations Inc.	Fournir les services d'un analyste pour identifier l'ensemble des composantes d'une infrastructure de relève informatique médiane permettant de palier au plus urgent dans l'éventualité d'un sinistre.	24 990,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 990,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>24 990,00 \$</b>
Ordre des comptables agréés du Québec	Offrir des cours de formation professionnelle continue pour comptables agréés.	1 295,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 295,00 \$
	Offrir des cours de formation professionnelle continue pour comptables agréés.	1 295,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 295,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>2 590,00 \$</b>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Ordre des comptables généraux licenciés du Québec	Offrir cours sur l'impôt des particuliers à 5 employés des déclarations fiscales.	1 456,21 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 456,21 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 456,21 \$</b>
Prévost Louise	Analyse préliminaire des conditions préalables à la réforme des services de sécurité du revenu des personnes représentées.	4 999,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 4 999,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>4 999,00 \$</b>
Primeau Diane	Concevoir et réaliser le visuel des 'stands Para-Post'.	2 475,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 475,00 \$
	Faire la conception graphique de dépliants.	4 528,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 4 528,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>7 003,00 \$</b>
Pyramide relations publiques Inc.	Offrir aux gestionnaires une formation pour agir en tant que porte-parole.	3 850,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 3 850,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>3 850,00 \$</b>
R.E.P. Communications Inc.	Fournir un espace pour installer un kiosque au Congrès annuel des infirmières et infirmiers du Québec 2001.	1 347,53 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 347,53 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 347,53 \$</b>
Raby Suzanne (technicienne en bureautique)	Contrôler et suivre le plan annuel de réalisation.	24 500,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 500,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>24 500,00 \$</b>

<b>LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC</b> <b>LISTE DES CONTRATS</b> <b>(DE 1 000 \$ À 24 999 \$)</b>	<b>LISTE DES CONTRATS DE SERVICE</b> <b>ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES</b> <b>PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31</b>	<b>2002/03/31</b> <b>EXERC. FINANCIER</b> <b>2001-2002</b>
<b>FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE</b> <b>NEQ</b>	<b>OBJET DU CONTRAT</b>	<b>MONTANT INITIAL</b> <b>SUPPLÉMENT TOTAL</b> <b>RÉEL</b>

Recall (div. De Brambles Canada Inc.)	Entreposer des données informatiques.	5 252,62 \$ 0,00 \$ <hr/> 5 252,62 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>5 252,62 \$</b>
Reprotech Inc.	Imprimer 20 000 feuilles avec entête de lettre.	1 044,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 044,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>1 044,00 \$</b>
Robert André	Offrir des conseils et du soutien en matière de développement et de formation.	24 900,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 900,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>24 900,00 \$</b>
Rodrigue Martine	Évaluer et analyser la situation de classement et de conservation des documents fiscaux.	24 900,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 900,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>24 900,00 \$</b>
Sébastien Venne Lachance, Me Luc Lachance	Représenter une personne sous tutelle du Curateur dans des démarches judiciaires contre un tiers.	22 153,12 \$ 0,00 \$ <hr/> 22 153,12 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>22 153,12 \$</b>
Service d'entretien d'équipement bureautique	Fournir services d'installation, de branchement et de débranchement de périphériques informatiques.	2 923,41 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 923,41 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>		<b>2 923,41 \$</b>
Services Techniques Picaro Inc.	Fournir les services de 4 comptables pour rechercher les preuves de comptes à payer.  Fournir les services de 3 comptables pour rechercher les preuves de comptes à payer.	24 960,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 960,00 \$  12 070,50 \$ <hr/> 12 070,50 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>		<b>37 030,50 \$</b>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Services transatlantiques Vivienne Kairy	Services professionnels de traduction du français vers l'anglais de différents documents.	5 000,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 5 000,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>5 000,00 \$</b>
Solo Communications	Définir un concept graphique sur : " Le point Orientations"	2 683,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 2 683,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>2 683,00 \$</b>
Solutions Novatech Inc.	Fournir les services d'une équipe de conseillers pour réaliser les architectures de données, de traitements et de technologies.	24 900,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 900,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>24 900,00 \$</b>
Sun Microsystems Canada Inc.	Entretien de serveurs et composantes selon l'entente CA0279GJ-06.	24 852,96 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 852,96 \$
	Entretien des serveurs selon l'entente CA0279GJY-04.	1 406,16 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 406,16 \$
	Entretien des serveurs selon l'entente CA0279GJY-02.	1 928,88 \$ 0,00 \$ <hr/> 1 928,88 \$
	Entretien des serveurs et des composantes selon l'entente CA028SKG4-00.	11 316,24 \$ 0,00 \$ <hr/> 11 316,24 \$
	Entretien des serveurs et des composantes selon l'entente CA0279GJY-06.	20 657,20 \$ 0,00 \$ <hr/> 20 657,20 \$
	Installer divers composants informatiques.	3 015,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 3 015,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 6</b>	<b>63 176,44 \$</b>
Système de productivité Devcom Ltée (Les)	Préparer et Offrir une session de formation en gestion de projets.	6 690,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 6 690,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>6 690,00 \$</b>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEUR, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Technologia Formation	Offrir un cours de formation au logiciel "Macromedia Dreamweaver" .	1 245,00 \$ <u>0,00 \$</u> 1 245,00 \$
	Offrir un cours de formation sur: "Documents dynamiques avec ASP", "Dynamiser son site WEB avec JavaScript".	1 190,00 \$ <u>0,00 \$</u> 1 190,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>2 435,00 \$</b>
TELUS Solutions d'affaires	Élaborer 16 profils et descriptions d'emploi (rôles et responsabilités) dans le cadre de la mise en œuvre du bureau de contrôle et de la coordination du plan stratégique des technologies de l'informations.	24 500,00 \$ <u>0,00 \$</u> 24 500,00 \$
	Fournir les services d'un professionnel pour effectuer des correctifs au Plan stratégique des technologies de l'information.	24 900,00 \$ <u>0,00 \$</u> 24 900,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 2</b>	<b>49 400,00 \$</b>
Tousignant, Édith	Corriger des tests «Habilités à effectuer des tâches de secrétaires, classe principale», examen no 29705-9905-03E.	1 170,00 \$ <u>0,00 \$</u> 1 170,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>1 170,00 \$</b>
Traduction Betty Howell Inc.	Services professionnels de traduction du français vers l'anglais de différents documents.	20 000,00 \$ <u>0,00 \$</u> 20 000,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>20 000,00 \$</b>
Transport W. Cyr (1984) Inc.	Fournir de la main-d'œuvre et un camion pour effectuer des déménagements.	2 470,00 \$ <u>0,00 \$</u> 2 470,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>2 470,00 \$</b>
Truong Jeffrey (étudiant en informatique)	Effectuer du travail de bureautique dans le cadre d'un stage.	9 900,00 \$ <u>0,00 \$</u> 9 900,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>9 900,00 \$</b>

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FOURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE DÉSIGNÉ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL
United Van Lines (Canada) Ltée	Transférer les biens de l'entrepôt de Charlesbourg à celui de Montréal.	4 921,34 \$ <u>0,00 \$</u> 4 921,34 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>4 921,34 \$</b>
Valorex Inc.	Effectuer des travaux de documentation relatif au projet de réforme des services de la protection de la personne et de ses biens.	23 850,00 \$ <u>0,00 \$</u> 23 850,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 1</b>	<b>23 850,00 \$</b>
Versalys Formation	Offrir un cours de formation "MS Windows 2000 Network and Operating System Essentials".	1 271,67 \$ <u>0,00 \$</u> 1 271,67 \$
	Offrir un cours de formation sur "Implémenting MS Windows 2000 Professional".	1 750,00 \$ <u>0,00 \$</u> 1 750,00 \$
	Offrir un cours de formation au logiciel "FP 2153 MARF Implementing a MS Windows".	1 867,67 \$ <u>0,00 \$</u> 1 867,67 \$
	Offrir un cours de formation au logiciel "FP 2154 MARF Implementing and Administering MS Windows".	1 867,67 \$ <u>0,00 \$</u> 1 867,67 \$
	Offrir un cours de formation au logiciel "Ms-Projet 2000 Débutant"	1 560,00 \$ <u>0,00 \$</u> 1 560,00 \$
	Offrir le cours de formation : "MARF Implementing & Managing MS Exchange 2000 Server".	1 816,67 \$ <u>0,00 \$</u> 1 816,67 \$
	Fournir les services d'un accompagnateur de gestion projet spécialisé sur MS-Projet et Projet Central. ( M. Francis Blanchette)	24 950,00 \$ <u>0,00 \$</u> 24 950,00 \$
	<b>TOTAL DE CONTRATS: 7</b>	<b>35 083,68 \$</b>
Versalys Inc.	Fournir les services d'un administrateur réseau NT et un spécialiste en assurance qualité. ( M.Dominic Delisle )	24 588,00 \$ <u>0,00 \$</u> 24 588,00 \$

LE CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC LISTE DES CONTRATS (DE 1 000 \$ À 24 999 \$)	LISTE DES CONTRATS DE SERVICE ATTRIBUÉS À FOURNISSEURS, INDIVIDUS OU AUTRES PÉRIODE: 2001/04/01 AU 2002/03/31	2002/03/31 EXERC. FINANCIER 2001-2002
FURNISSEURS, INDIVIDU OU AUTRE NEQ	OBJET DU CONTRAT	MONTANT INITIAL SUPPLÉMENT TOTAL RÉEL

Versalys Inc. (suite)

Effectuer les tâches de continuité pour l'administration du réseau NT.	24 500,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 500,00 \$
Fournir les services d'un administrateur réseau NT.	24 500,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 500,00 \$
Fournir les services d'un administrateur réseau NT pour la mise en place de l'architecture Intranet.	24 500,00 \$ 6 125,00 \$ <hr/> 30 625,00 \$
Fournir les services d'un administrateur en sécurité pour stabiliser l'environnement "courrier électronique".	24 600,00 \$ 0,00 \$ <hr/> 24 600,00 \$
<b>TOTAL DE CONTRATS: 5</b>	<b>128 813,00 \$</b>

- 9. Liste détaillée de tous les contrats qui, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2000, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial, le montant du surplus versé, le montant du contrat initial, les raisons du dépassement et le nom de l'entreprise qui a réalisé le contrat.**

## FICHE SYNTHÈSE

<b>9. LISTE DES SUPPLÉMENTS AUX CONTRATS DE SERVICES POUR LA PÉRIODE DU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2001 AU 31 MARS 2002.</b>				
<b>NOM</b>	<b>OBJET</b>	<b>MONTANT INITIAL</b>	<b>SURPLUS VERSÉ</b>	<b>RAISON DU DÉPASSEMENT</b>
CoFoMo Inc.	Fournir les services d'un programmeur analyste pour le développement et le support technique de l'Intranet.	22 995.00\$	5748.75\$	Prolongement de contrat afin de terminer le mandat.
Enveloppe Innova Inc.	Fournir des enveloppes blanches avec le nouveau logo.	4 082.89\$	76.90\$	Ajout pour la composition technique du nouveau logo.
Gagnon Roy Brunet & Associés	Fournir les services de 4 comptables pour rechercher les preuves de comptes à recevoir.	24 960.00\$	1 735.50\$	Prolongement de contrat afin de terminer le mandat.
Gespro Technologies Inc.	Établir un bilan de situation pour l'évolution des technologies à la Direction des ressources informationnelles.	24 990.00\$	5 525.62 \$	Prolongement de contrat afin de terminer le mandat.

## FICHE SYNTHÈSE

<b>9. LISTE DES SUPPLÉMENTS AUX CONTRATS DE SERVICES POUR LA PÉRIODE DU 1<sup>ER</sup> AVRIL 2001 AU 31 MARS 2002.</b>				
<b>NOM</b>	<b>OBJET</b>	<b>MONTANT INITIAL</b>	<b>SURPLUS VERSÉ</b>	<b>RAISON DU DÉPASSEMENT</b>
Gespro Technologies Inc	Fournir les services d'un analyste pour la rédaction d'un cadre des accès à l'application du Curateur.	24412.50\$	6 102.62\$	Prolongement de contrat afin de terminer le mandat.
Gestion Documentaire Protexite Inc.	Évaluer les opérations reliées aux prêts et à la circulation des dossiers.	24 560.00\$	6 140.00\$	Prolongement de contrat afin de terminer le mandat.
Groupe Progestic Inc. (Conseiller en gestion)	Fournir les services d'un programmeur pour diverses requêtes pour le développement, l'info centre et les autres requérants.	24 930.00\$	894.00\$	Prolongement de contrat afin de terminer le mandat.

## FICHE SYNTHÈSE

9. LISTE DES SUPPLÉMENTS AUX CONTRATS DE SERVICES POUR LA PÉRIODE DU 1 <sup>ER</sup> AVRIL 2001 AU 31 MARS 2002.				
NOM	OBJET	MONTANT INITIAL	SURPLUS VERSÉ	RAISON DU DÉPASSEMENT
Groupe Progestic Inc. (Conseiller en gestion)	Fournir les services d'un administrateur de bases de données.	23940.00\$	3 351.60\$	Prolongement de contrat afin de terminer le mandat.
Versalys Inc.	Fournir les service d'un administrateur de réseau NT pour la mise en place de l'architecture d'intranet.	24 500.00\$	6 125.00\$	Prolongement de contrat afin de terminer le mandat.
DIVERBEC CANADA INC	Bulletin LE POINT (index)	7 987 \$	187 \$	23 index supplémentaires conception et transport

**10. Le montant, pour l'année 2001-2002, de chacune des dépenses suivantes :**

- la photocopie;
- la télécopie (fax), si identifiable à même les coûts reliés à la téléphonie;
- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;
- les téléavertisseurs;
- le mobilier de bureau;
- les fournitures, tels agendas, valises, dictionnaires, calculatrices, stylos ou crayons, boîtes de carton (en identifiant les coûts pour chaque item);
- distributeurs d'eau de source;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- le ressourcement ou préparation à la retraite;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - a) au Québec
  - b) l'extérieur du Québec.

## FICHE SYNTHÈSE

**10. Dépenses pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2001 au 31 mars 2002 pour photocopie, télécopie, téléphonie cellulaire, téléavertisseurs, mobilier de bureau, fournitures, distributeurs d'eau, remboursement de frais de transport, d'hébergement et de repas et participation à des congrès, colloques et autre perfectionnement ou ressourcement**

### 10.1 PHOTOCOPIES

Location de photocopieurs	50 904 \$
Copie	18 973 \$
<b>TOTAL</b>	<b>69 877 \$</b>

### 10.2 TÉLÉCOPIE

Non identifiable	n/a
------------------	-----

### 10.3 TÉLÉPHONIE

• Cellulaire	94 274.00 \$
• Régulière	508 200.00 \$
• Téléavertisseurs	6 892.00 \$
<b>TOTAL</b>	<b>609 366.00 \$</b>

### 10.4 MOBILIER DE BUREAU

<b>TOTAL</b>	<b>477 884 \$</b>
--------------	-------------------

### 10.6 FOURNITURES

Agendas	2 499 \$
Boîtes de carton	111 \$
Calculatrices	1 715 \$
Dictionnaires	1 997 \$
Stylos – crayons	7 762 \$
Valises	2 892 \$
<b>TOTAL</b>	<b>16 976 \$</b>

## FICHE SYNTHÈSE

**10. Dépenses pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2001 au 31 mars 2002 pour photocopie, télécopie, téléphonie cellulaire, téléavertisseurs, mobilier de bureau, fournitures, distributeurs d'eau, remboursement de frais de transport, d'hébergement et de repas et participation à des congrès, colloques et autre perfectionnement ou ressourcement**

**10.7 DISTRIBUTEURS D'EAU**

**TOTAL 1 736 \$**

**10.8 FRAIS DE TRANSPORT, D'HÉBERGEMENT ET DE REPAS**

Frais de transport 376 589 \$

Frais d'hébergement et repas 157 884 \$

**TOTAL 534 473 \$**

**10.9 RESSOURCEMENT OU PRÉPARATION À LA RETRAITE**

**TOTAL 3 363 \$**

**10.10 DÉPENSES RELATIVES À LA PARTICIPATION À DES CONGRÈS, COLLOQUES ET TOUT TYPE DE PERFECTIONNEMENT OU RESSOURCEMENT**

- Montant déclaré pour l'année civile 2001 592 832,53 \$

( Dépenses admissibles à la Loi favorisant le développement de la formation de la main d'œuvre )

- Montant pour l'année financière pour 2001-2002 664 376,44 \$

\* Aucune formation à l'extérieur du Québec.

**11. La liste de tous les véhicules fournis en indiquant pour chacun :**

- la marque et le modèle du véhicule;
- le coût d'acquisition ou de location et l'année de la transaction;
- les coûts d'entretien des véhicules (réparation);
- les coûts d'utilisation des véhicules (essence, assurances, immatriculation);
- appels d'offres faits en 2001-2002 et les prévisions pour 2002-2003;
- spécifier la source de financement : fonds des équipements roulants ou autres.

## FICHE SYNTHÈSE

### 11. LISTE DES VÉHICULES FOURNIS POUR 2001-2002

La Curateur public du Québec n'a fourni aucun véhicule durant l'exercice financier 2001-2002.

- 12. Le nombre et la répartition du personnel masculin et féminin, des jeunes de moins de 30 ans, des personnes handicapées, des anglophones, des autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 2001-2002 ainsi que les prévisions pour 2002-2003. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme.**

## FICHE SYNTHÈSE

**12. Nombre et répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi pour 2001-2002 ainsi que le pourcentage par rapport à l'effectif total**

Le nombre d'ETC autorisé est de 452. Pour l'exercice 2001-2002, l'organisme s'est également vu autorisé par le Conseil du trésor un effectif occasionnel correspondant à 28 ETC affecté à la réalisation de projets spécifiques visant notamment à combler les retards observés par le Vérificateur général du Québec en 1998. Au 15 mars 2002, le Curateur public comptait 539 employés dont 105 occasionnels.

Dans le cadre des activités de dotation qu'il a réalisées en 2001-2002, l'organisme s'est aussi employé à respecter, lorsque la situation le permettait, les orientations gouvernementales en matière d'accès à l'égalité en emploi pour les membres de communautés culturelles, les anglophones et les autochtones. À cet égard, depuis le 1<sup>er</sup> 1999, les ministères et organismes doivent tendre vers un taux d'embauche de 25 % de ces personnes. Au 8 mars 2002, le Curateur public avait atteint un taux d'embauche de 35 % de membres communautés culturelles parmi son personnel occasionnel. Toutefois, à l'égard du personnel régulier, la situation ne lui a pas permis d'atteindre le taux d'embauche fixé. Par ailleurs, le nombre de membres de communautés culturelles à l'emploi de l'organisme est resté le même soit 45 ou 8,3 % de l'effectif total.

## FICHE SYNTHÈSE

12. Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 2001-2002																			
Répartition par tranches d'âge		Moins de 35 ans						35 à 55 ans						55 ans et plus					
		Femmes		Hommes		Total		Femmes		Hommes		Total		Femmes		Hommes		Total	
		Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%
Catégories																			
Cadres supérieurs et hors-cadre	0	0,0	0	0,0	0	0,0	8	1,5	9	1,7	17	3,2	1	0,2	4	0,7	5	0,9	
Cadres intermédiaires	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	0,2	1	0,2	2	0,4	0	0,0	1	0,2	1	0,2	
Professionnels	21	3,9	8	1,5	29	5,4	102	18,9	58	10,8	160	29,7	13	2,4	5	0,9	18	3,3	
Fonctionnaires	21	3,9	6	1,1	27	5,0	182	33,8	66	12,2	248	46,0	17	3,2	15	2,8	32	5,9	
Total	42	7,8	14	2,6	56	10,4	293	54,4	134	24,9	427	79,2	31	5,8	25	4,6	56	10,4	

Effectif total au 2002-03-08 : 539

Note : Données fournies par le système SAGIP en date du 2002-03-08

## FICHE SYNTHÈSE

<b>12.</b>	<b>Le nombre et la répartition, par tranche d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, des anglophones, des autochtones pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 2001-2002</b>																							
<b>Répartition par tranches d'âge</b>	<b>Moins de 35 ans</b>								<b>35 à 55 ans</b>								<b>55 ans et plus</b>							
<b>Catégories</b>	<b>Personnes handicapées</b>		<b>Communautés culturelles</b>		<b>Anglophones</b>		<b>Autochtones</b>		<b>Personnes handicapées</b>		<b>Communautés culturelles</b>		<b>Anglophones</b>		<b>Autochtones</b>		<b>Personnes handicapées</b>		<b>Communautés culturelles</b>		<b>Anglophones</b>		<b>Autochtones</b>	
	<b>Nb</b>	<b>%</b>	<b>Nb</b>	<b>%</b>	<b>Nb</b>	<b>%</b>	<b>Nb</b>	<b>%</b>	<b>Nb</b>	<b>%</b>	<b>Nb</b>	<b>%</b>	<b>Nb</b>	<b>%</b>	<b>Nb</b>	<b>%</b>	<b>Nb</b>	<b>%</b>	<b>Nb</b>	<b>%</b>	<b>Nb</b>	<b>%</b>	<b>Nb</b>	<b>%</b>
Cadres supérieurs et hors-cadre	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Cadres intermédiaires	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Professionnels	0	0,0	2	0,4	0	0,0	0	0,0	3	0,6	5	0,9	2	0,4	1	0,2	0	0,0	3	0,6	0	0,0	0	0,0
Fonctionnaires	0	0,0	7	1,3	0	0,0	0	0,0	4	0,7	28	5,2	2	0,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	0,2	0	0,0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>9</b>	<b>1,7</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>7</b>	<b>1,3</b>	<b>33</b>	<b>6,1</b>	<b>4</b>	<b>0,7</b>	<b>1</b>	<b>0,2</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>3</b>	<b>0,6</b>	<b>1</b>	<b>0,2</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>

Effectif total au 2002-03-08 : 539

Note : Données fournies par le système SAGIP en date du 2002-03-08

## FICHE SYNTHÈSE

**12. Total du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, des anglophones, des autochtones et des communautés culturelles en poste au Curateur public du Québec pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), toutes tranches d'âge confondues, pour 2001-2002**

Répartition par groupes Catégories	Femmes		Hommes		Personnes handicapées		Communautés culturelles		Anglophones		Autochtones	
	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%
Cadres supérieurs et hors-cadre	9	1,7	13	2,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Cadres intermédiaires	1	0,2	2	0,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Professionnels	136	25,2	71	13,2	3	0,6	10	1,9	2	0,4	1	0,2
Fonctionnaires	220	40,8	87	16,1	4	0,7	35	6,5	3	0,6	0	0,0
<b>Total</b>	<b>366</b>	<b>67,9</b>	<b>173</b>	<b>32,1</b>	<b>7</b>	<b>1,3</b>	<b>45</b>	<b>8,3</b>	<b>5</b>	<b>0,9</b>	<b>1</b>	<b>0,19</b>

Note : Données fournies par le système SAGIP en date du 2002-03-08

**13. Combien de personnes ont bénéficié du programme de départ volontaire et ont été rappelées pour chaque ministère et organisme.**

## FICHE SYNTHÈSE

**13. Combien de personnes ont bénéficié du programme de départ volontaire et ont été rappelées pour chaque ministère et organisme?**

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

**14. À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2001-2002, pour chaque ministère et organisme et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).**

- nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
- nombre total de jours de vacances pris par le personnel.

## FICHE SYNTHÈSE

**14 : À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2001-2002, pour chaque ministère et organisme et ce, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) :**

**Nombre total de jours de maladie et de vacances pris par le personnel;**

**Nombre total d'heures de travail supplémentaires effectuées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.).**

Voici l'expression en ETC des absences et du temps supplémentaire du personnel pour l'exercice 2001-2002 :

- Jours de maladie : 2 800,5 ou 10,7 ETC
- Jours de vacances : 8 328,5 ou 32 ETC
- Heures supplémentaires effectuées : 15 259,19 heures = 2 179,88 jours ou 8,3 ETC

Compte tenu du changement dans la composition du personnel qui comprend cette année plus de professionnels, le coût du temps supplémentaire est plus élevé. En outre, le personnel prend davantage de temps compensé que de temps payé.

## FICHE SYNTHÈSE

### Curateur public du Québec

14. Maladies, heures supplémentaires et vacances														
14 A)C) Total des jours pris par le personnel en congé de maladie et de vacances pour l'exercice budgétaire 2001-2002														
Congés	Catégorie de personnel	Avril	Mai	Jun	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janvier	Février	Mars	Total
Maladies	Cadres supérieurs et hors-cadre	2,5	6,5	4	2,5	2	2	8	7	2,5	2	2,5	0	41,5
	Cadres intermédiaires	1	0,5	0	0	0	2	0	1	0	0,5	1	0	6
	Professionnels	69	88	110,5	63	78	91	84,5	110,5	71	92,5	62	1	921
	PBTA	151,5	176	214,5	157	165	140	185,5	201	150,5	178	113	0	1832
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>224</b>	<b>271</b>	<b>329</b>	<b>222,5</b>	<b>246</b>	<b>235</b>	<b>278</b>	<b>319,5</b>	<b>224</b>	<b>273</b>	<b>178,5</b>	<b>1</b>	<b>2800,5</b>
Vacances	Cadres supérieurs et hors-cadre	10,5	14	25,5	161	149	27,5	10	9	50,5	45	4,5	0	506,5
	Cadres intermédiaires	4	10	8	42	12	0	1	0	7	4	0	0	88
	Professionnels	36,5	75,5	188,5	942,5	939,5	188	109,5	69,5	187	205,5	46	0	2988
	PBTA	181	235	348	1 384	1 296	220	173,5	165,5	383	300	60	0	4746
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	<b>232</b>	<b>334,5</b>	<b>570</b>	<b>2529,5</b>	<b>2396,5</b>	<b>435,5</b>	<b>294</b>	<b>244</b>	<b>627,5</b>	<b>554,5</b>	<b>110,5</b>	<b>0</b>	<b>6328,5</b>

Note : Données fournies par SAGIP en date du 2002-03-08

## FICHE SYNTHÈSE

### Curateur public du Québec

14. Maladies, heures supplémentaires et vacances														
14 ) B Total des heures supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, congés) pour l'exercice budgétaire 2001-2002														
Objet	Catégorie de personnel	Avril	Mal	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janvier	Février	Mars	Total
Heures effectuées	Cadres supérieurs	N/A	N/A	N/A										
	Cadres intermédiaires	N/A	N/A	N/A										
	Professionnels	742,01	897,19	829,84	436,54	449,91	875,22	844,30	1 069,92	726,22	982,78	751,74	20,83	8 626,50
	PBTA	1 248,99	634,15	467,59	417,38	397,05	423,46	514,52	682,11	530,56	647,20	596,68	73,00	6 632,69
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>1 991,00</b>	<b>1 531,34</b>	<b>1 297,43</b>	<b>853,92</b>	<b>846,96</b>	<b>1 298,68</b>	<b>1 358,82</b>	<b>1 752,03</b>	<b>1 258,78</b>	<b>1 629,98</b>	<b>1 348,42</b>	<b>93,83</b>	<b>15 259,19</b>
Coût total des heures payées	Cadres supérieurs	N/A	N/A	N/A										
	Cadres intermédiaires	N/A	N/A	N/A										
	Professionnels	17 439,66	21 644,51	20 570,14	8 976,76	12 140,29	15 265,86	17 875,78	25 902,93	19 317,75	27 405,59	24 150,68	528,10	211 218,05
	PBTA	25 401,07	11 656,94	8 191,44	8 515,26	9 106,76	7 260,65	10 107,64	11 989,12	11 561,96	11 465,20	11 414,98	1 941,95	128 612,97
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>42 840,73</b>	<b>33 301,45</b>	<b>28 761,58</b>	<b>17 492,02</b>	<b>21 247,05</b>	<b>22 526,51</b>	<b>27 983,42</b>	<b>37 892,05</b>	<b>30 879,71</b>	<b>38 870,79</b>	<b>35 565,66</b>	<b>2 470,05</b>	<b>339 831,02</b>
Coût total des heures compensées en congé	Cadres supérieurs	N/A	N/A	N/A										
	Cadres intermédiaires	N/A	N/A	N/A										
	Professionnels	9 986,86	10 461,12	10 051,11	6 623,42	5 505,36	15 615,00	11 255,45	14 331,62	7 908,92	9 890,03	5 834,22	448,46	107 909,57
	PBTA	8 896,79	6 044,99	4 992,66	3 299,06	2 877,41	5 078,20	4 876,31	7 936,24	3 446,16	7 720,11	6 577,70	173,14	61 918,77
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>18 883,65</b>	<b>16 506,11</b>	<b>15 043,77</b>	<b>9 922,48</b>	<b>8 382,77</b>	<b>20 693,20</b>	<b>16 131,76</b>	<b>22 267,89</b>	<b>11 353,09</b>	<b>17 610,14</b>	<b>12 411,92</b>	<b>621,60</b>	<b>169 828,34</b>

N/A = non applicable

Note : Données fournies par SAGIP en date du 2002-03-08.

## FICHE SYNTHÈSE

Curateur public du Québec

14 Maladies, heures supplémentaires et vacances															
14 ) B Total des heures supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, congés) pour l'exercice budgétaire 2000-2001 (suite)															
Coût total des heures payées ou à payer	Catégorie de personnel	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.	Janvier	Février	Mars	Total	
	Cadres supérieurs	N/A	N/A	N/A	N/A										
	Cadres intermédiaires	N/A	N/A	N/A	N/A										
	Professionnels	27 426,52	32 105,63	30 621,25	15 600,18	17 645,65	30 880,86	29 131,23	40 234,55	27 224,67	37 295,62	29 984,90	976,55	319 127,61	
	PBTA	34 297,86	17 701,93	13 184,10	11 814,32	11 984,17	12 338,85	14 983,95	19 925,36	15 008,12	19 185,31	17 992,68	2 115,09	190 531,74	
	Ouvriers	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
	<b>Total</b>	<b>61 724,38</b>	<b>49 807,56</b>	<b>43 805,35</b>	<b>27 414,50</b>	<b>29 629,82</b>	<b>43 219,71</b>	<b>44 115,18</b>	<b>60 160,91</b>	<b>42 232,79</b>	<b>56 480,93</b>	<b>47 977,58</b>	<b>3 031,64</b>	<b>609 659,35</b>	

N/A = non applicable

Note : Données fournies par SAGIP en date du 2002-03-08.

**15. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis 1994-1995 :**

- évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction de chacune des régions);
- évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- nombre de personnes (occasionnels, temporaires et contractuels) en indiquant la proportion de ceux qui le sont depuis 5 ans.

## FICHE SYNTHÈSE

### 15. Concernant les effectifs et ce, pour l'année 2001-2002

- évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par territoire habituel de travail (centre principal de direction de chacune des régions);
- évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction de chacune des régions);
- nombre de personnes (occasionnels, temporaires et contractuels) et la proportion de celles qui sont occasionnelles depuis 5 ans.

La réforme de l'organisme a amené un changement dans la composition de l'effectif du Curateur public. On y retrouve une proportion plus importante de personnel professionnel. Par ailleurs, les activités relatives à la réforme ont demandé l'embauche de personnel occasionnel pour répondre à l'urgence de la situation. L'organisme a ensuite procédé à l'embauche de personnel régulier. Au cours de l'année 2001-2002, quelque 130 nouveaux employés ont été engagés.

## FICHE SYNTHÈSE

### 15. Effectifs du Curateur public pour 2001-2002 (personnel en place)

Objet	Personnel d'encadrement	Professionnels	Techniciens et employés de soutien	Ouvriers	Total
a) Employés réguliers par catégorie d'emploi (personnes en place) (1)	25	189	220	0	434
b) Employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche accomplie	0	17	5	0	22
c) Employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie	0	8	8	0	16
d) Postes réguliers et occasionnels autorisés par catégorie d'emploi (ETC)	25	197	230	0	452
e) Niveau des effectifs pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires	0	0	0	0	0
f) Personnel occasionnel total	0	19	86	0	105
g) Personnel occasionnel sur le même poste depuis 5 ans et plus	0	0	0	0	0

Note(1) : Données fournies par SAGIP en date du 2002-03-08.

## FICHE SYNTHÈSE

### 15. Effectifs réguliers du Curateur public pour 2001-2002 (personnel en place) par territoire habituel de travail

Objet	Personnel d'encadrement	Professionnels	Techniciens et employés de soutien	Ouvriers	Total
Montréal	20	121	170	0	311
Québec	2	24	20	0	46
Saguenay / Lac-Saint-Jean (Chicoutimi)	0	3	1	0	4
Bas-Saint-Laurent (Rimouski)	0	3	0	0	3
Laurentides (Saint-Jérôme)	1	11	9	0	21
Mauricie (Trois-Rivières)	0	4	8	0	12
Abitibi - Témiscamingue (Rouyn)	0	2	0	0	2
Outaouais (Hull)	0	2	0	0	2
Montérégie (Longueuil)	2	14	12	0	28
Etrie (Sherbrooke)	0	3	0	0	3
Centre-du-Québec (Bernierville)	0	2	0	0	2
Total	25	189	220	0	434

Note : Données fournies par SAGIP en date du 2002-03-08.

## FICHE SYNTHÈSE

<b>15. Effectifs réguliers du Curateur public pour 2001-2002 (postes autorisés) par territoire habituel de travail</b>					
Objet	Personnel d'encadrement	Professionnels	Techniciens et employés de soutien	Ouvriers	Total
Montréal	19	115	181	0	315
Québec	2	28	18	0	48
Saguenay / Lac-Saint-Jean (Chicoutimi)	0	3	1	0	4
Bas-Saint-Laurent (Rimouski)	0	3	0	0	3
Laurentides (Saint-Jérôme)	2	16	12	0	30
Mauricie (Trois-Rivières)	0	3	5	0	8
Abitibi - Témiscamingue (Rouyn)	0	2	0	0	2
Outaouais (Hull)	0	2	0	0	2
Montérégie (Longueuil)	2	19	13	0	34
Estrie (Sherbrooke)	0	5	0	0	5
Centre-du-Québec (Bernierville)	0	1	0	0	1
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>197</b>	<b>230</b>	<b>0</b>	<b>452</b>

Données fournies par le plan d'effectif 2001-2002

L'enveloppe des 40 ETC occasionnels autorisés est incluse dans les 452 ETC.

**16. La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :**

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 2001-2002, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail.

## FICHE SYNTHÈSE

### 16. La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

**17. Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2001-2002 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :**

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 2001-2002, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail;
- le propriétaire et/ou le nom de la firme.

## FICHE SYNTHÈSE

<b>17. Liste des baux pour les espaces loués par le curateur public du québec, autres qu'à la S.I.Q. pour l'an 2001-2002</b>				
LOYERS 2001-2002 ÉDIFICE	SUPERFICIE LOCATIVE MC	TAUX AU MC	LOYER 2001- 2002 ANNUEL	LOYER 2001- 2002 MENSUEL
<b>TIDAN INC. 600, René-Lévesque O. Montréal</b>	(1)7 868,17	244,86 \$	481 653,51 \$	160 551,17 \$
<b>TOTAL</b>	<b>7 868,17</b>	<b>244,86 \$</b>	<b>481 653,51 \$</b>	<b>160 551,17 \$</b>
<p>(1) Transfert à la S.I.Q. durant l'année</p>				

**18. Liste du personnel du cabinet du ministre en 2001-2002 en indiquant pour chaque individu :**

- la date de l'entrée en fonction;
- la date du départ, s'il y a lieu;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- la classification;
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- le montant total des indemnités de départ versées;
- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- la description de tâches;
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour l'exercice 2001-2002;
- le nombre total d'employés au cabinet;
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée.

## FICHE SYNTHÈSE

### 18. Liste du personnel du cabinet du ministre en 2001-2002

Le Curateur public du Québec ne compte aucun membre du personnel du cabinet du ministre pour 2001-2002.

**19. Liste des sommes d'argent versées en 2001-2002 à même le budget discrétionnaire du :**

a) ministre;

b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- le nom de l'organisme ou de la personne concernée;
- le montant attribué;
- le projet visé et le résultat.

## FICHE SYNTHÈSE

**19. Liste des sommes d'argent versées à même le budget discrétionnaire du :**

a) ministre;

b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- le nom de l'organisme ou de la personne concernée
- le montant attribué;
- le projet visé et le résultat

Le Curateur public du Québec n'a versé aucune somme d'argent en 2001-2002 à même le budget discrétionnaire du ministre ou de l'organisme.

**20. Liste des crédits périmés, par programme et par élément, pour l'exercice financier 2001-2002.**

## FICHE SYNTHÈSE

### 20. Crédits périmés 2001-2002

Le Curateur public évalue à 1,077 K\$ le montant de crédits périmés pour l'exercice financier 2001-2002

- 21. La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2001-2002 dans le cadre des divers programmes à frais partagés; pour chacun de ces programmes, description sommaire du mode de subvention.**

## FICHE SYNTHÈSE

**21. La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2001-2002 dans le cadre des divers programmes à frais partagés; pour chacun de ces programmes, description sommaire du mode de subvention**

Le Curateur public du Québec n'a ventilé aucune dépense afférente à des transferts obtenus du gouvernement fédéral en 2001-2002 dans le cadre des divers programmes à frais partagés.

**22. Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant :**

- le poste initial;
- le salaire ;
- le poste actuel, s'il y a lieu ;
- la date de la mise en disponibilité.

## FICHE SYNTHÈSE

### **22. Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...)**

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

**23. Liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :**

- nom de la personne;
- poste occupé;
- salaire;
- assignation initiale;
- date de l'assignation hors structure;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

## FICHE SYNTHÈSE

**23. Liste du personnel hors structure, par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère**

Aucune personne ne répond à cette situation.

**24. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :**

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire;
- période.

## FICHE SYNTHÈSE

**24. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublic non gouvernementaux et autres :**

- **assignation initiale;**
- **assignation actuelle;**
- **salaire;**
- **période.**

Aucune personne ne répond à cette situation.

**25. La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres affectés au ministère**

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire;
- période.

## FICHE SYNTHÈSE

**25. La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres affectés au ministère :**

- **assignation initiale;**
- **assignation actuelle;**
- **salaire;**
- **période.**

Aucune personne ne répond à cette situation.

26. **Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :**
- le salaire de la personne;
  - montant reçu du régime de retraite.

## FICHE SYNTHÈSE

**26. Liste du personnel, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires ) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant ;**

- le salaire de la personne;
- le montant reçu du régime de retraite.

Les informations demandées constituent des renseignements confidentiels au sens de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

- 27. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée).**

## FICHE SYNTHÈSE

<b>27. Liste détaillée du matériel informatique</b>			
<b>Date</b>	<b>Quantité</b>	<b>Description</b>	<b>Coût \$</b>
1997	1	Ordinateur Portable Toshiba Satelli	
1997	3	Serveur Prosys AL440 pentium 11	
1997	1	Serveur Ciara Seattle 2 pentium 111	
1997	2	Ordinateur Prosys-Tec	
1997	1	Ordinateur Ciara	
1997	51	Ordinateur Prosys	
1997	2	Imprimante Lexmark	
1998	2	Ordinateur Portable Toshiba	
1998	1	Serveur Seanix pentium 11	
1998	31	Ordinateur Prosys-Tec	
1998	12	Ordinateur Dynasty	
1998	88	Ordinateur Seanix	
1998	6	Imprimante Lexmark	
1998	2	Concentrateur Prosys Tec	
1998	2	Concentrateur INTEL	
1999	20	Ordinateur Portable Toshiba	
1999	4	Serveur Ciara Seattle 2	
1999	5	Serveur Ciara Nightshade pentium 111	
1999	252	Ordinateur Ciara	
1999	30	Ordinateur Seanix	
1999	32	Imprimante Lexmark	
1999	20	Concentrateur INTEL	
2000	7	Ordinateur Portable Panasonic Toug	
2000	2	Serveur Ciara Nightshade pentium 111	
2000	1	Serveur Seattle 2 pentium 111	
2000	2	Serveur Prosys pentium 111	
2000	41	Ordinateur Ciara	
2000	107	Ordinateur Prosys	
2000	17	Imprimante Lexmark	
2000	8	Concentrateur INTEL	
2000	3	Concentrateur CISCO	
2000	6	Concentrateur INTEL	
2000	10	Concentrateur CISCO	

**27. Liste détaillée du matériel informatique**

Date	Quantité	Description	Coût \$
<b>ANNÉE FINANCIÈRE 2001-2002</b>			
2001-2002	20	Ordinateur portable Panasonic Toug	76 960
2001-2002	5	Serveur Compaq proliant ML370 pentium 111 + 2 tapes	88 644
2001-2002	9	Serveur Compaq Proliant ML 350 pentium 111	65 710
2001-2002	10	Ordinateur Prosys	13 533
2001-2002	30	Ordinateur Hypertec	54 300
2001-2002	8	Imprimante Lexmark	13 286
2001-2002	4	Concentrateur ASANTÉ FRIENDLY	896
2001-2002	2	Concentrateur INTEL	444
2001-2002	10	Concentrateur CISCO	21 620
2001-2002	10	Concentrateur CISCO	79 680
2001-2002		Logiciels bureautique	345 125
2001-2002		Logiciels serveur/NT	50 000
2001-2002		Logiciel Sun	30 000
2001-2002		Logiciel Télécommunications	40 000

**28. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, le nombre d'ETC alloués au projet GIRES ainsi que le total des dépenses encourues et prévues pour ce même projet.**

## FICHE SYNTHÈSE

**28. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, le nombre d'ETC alloués au projet GIREs ainsi que le total des dépenses encourues et prévues pour ce même projet.**

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

**29. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, quel est l'impact prévu de l'implantation du projet GIREs sur le nombre d'emplois, une fois le projet complété**

## FICHE SYNTHÈSE

**29. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, quel est l'impact prévu de l'implantation du projet GIREs sur le nombre d'emplois, une fois le projet complété.**

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

**30. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, quelles seront les applications de GIREs**

## FICHE SYNTHÈSE

**30. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, quelles seront les applications de GIRES**

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

**31. Évolution de la masse salariale de chaque cabinet ministériel depuis 1994-1995 jusqu'à aujourd'hui**

## FICHE SYNTHÈSE

### **31. Évolution de la masse salariale de chaque cabinet ministériel depuis 1994-1995 jusqu'à aujourd'hui**

Ces données ont été fournies par les années antérieures.

**32. Liste de tous les abonnements du ministère et le coût :**

- livres ;
- journaux ;
- magazines ;
- bulletins électroniques et/ou papiers ;
- clubs privés ou autres ;
- billets de saison ; etc.

## FICHE SYNTHÈSE

### 32. Liste de tous les abonnements du ministère et le coût (1er avril 2001 au 31 mars 2002)

Titre	Coût
<b>LIVRES, MAGAZINES ET JOURNAUX</b>	
L'Actualité	36,95 \$
L'Actualité médicale	66,92 \$
Les Affaires (journal) inclut Affaires Plus	59,95 \$
Artère	87,00 \$
Association québécoise pour les troubles d'apprentissage	45,00 \$
Bel Âge	21,95 \$
Blitz	335,00 \$
Revue canadienne du vieillissement	87,90 \$
Revue canadienne de psychiatrie	140,00 \$
Châtelaine	24,97 \$
L'Événementiel	165,00 \$
Gazette des femmes	10,43 \$
Gérontophile	65,00 \$
Gestion	81,00 \$
Guide Ressources	28,08 \$
Info Congrès	32,00 \$
Info Presse	64,49 \$
Info-Tech Magazine	19,95 \$
Intervention	40,00 \$
Journal du Bel Âge	9,95 \$
Justice Santé	10,00 \$
La Nouvelle	18,00 \$
Le Médecin du Québec	90,00 \$
Protégez-vous	29,41 \$
Revue Commerce	19,95 \$
Revue du Notariat	55,00 \$
Santé mentale au Québec	52,50 \$
Tendances sociales canadiennes	36,00 \$
Virage	13,52 \$

## FICHE SYNTHÈSE

### 32. Liste de tous les abonnements du ministère et le coût

(1er avril 2001 au 31 mars 2002)

Titre	Coût
<b>DOCUMENTS PARLEMENTAIRES</b>	
Projets de loi Assemblée nationale, publics et privés Version présentation et sanctionnée	440,00 \$
Journal des débats Journal des débats de la Commission des institutions Journal des débats de la Commission des affaires sociales Journal des débats de la Commission de l'Assemblée nationale	340,00 \$
<b>DOCUMENTS JURIDIQUES</b>	
Mise à jour des Lois refondues du Québec	39,00 \$
Recueils de jurisprudence (SOQUIJ) Annuaire de jurisprudence et de doctrine du Québec	378,35\$
Accès à l'information Express	119,60 \$
Gazette officielle du Québec, partie 2	162,00 \$
Lois du Québec (annuel)	220,50 \$
Tableau des modifications et index des règlements	60,00 \$
Mises à jour pour : Code civil, Code de procédure civile, Code municipal, Code criminel, droit des affaires, lois du travail	200,00 \$
<b>Mises à jour pour recueils :</b>	
Droit de la famille	583,00 \$
Droit immobilier	518,00 \$
Droit de la santé	170,00 \$
Droit transitoire civil	48,95 \$
Accès à l'information	119,60 \$
Lois et règlements sur le curateur public	890,00 \$
Mises à jour pour les Recueils de politiques de gestion	202,00 \$

## FICHE SYNTHÈSE

### 32. Liste de tous les abonnements du ministère et le coût (1er avril 2001 au 31 mars 2002)

Titre	Coût
<b>QUOTIDIENS</b>	
La Presse Le Devoir Le Journal de Montréal The Gazette Le Soleil	931,35 \$
Coupages de journaux et service de lecture (Caisse, Chartier et Verbatim)	4 772,00 \$
Relevés de nouvelles radio/télévision (Médianor)	1 920,00\$
<b>ACQUISITIONS DE LIVRES</b>	
Guide de gestion de la commandite	27,38 \$
L'éthique et la vie	17,95 \$
Measuring the Performance of Human Service Programs	52,95 \$
L'évaluation psychologique dans le contexte légal	59,95 \$
Code de procédure civile Alter Ego 2001	80,00 \$
Tableaux de bord de gestion et indicateurs de performance	34,30 \$
Gérer autrement l'administration publique : gestion par résultats	34,30 \$
Loi sur l'accès à l'info – CCH (3 volumes)	295,00 \$
Être protégé malgré soi	44,95 \$
Loi sur l'accès à l'information – Éd. Yvon Blais (2 volumes)	116,82 \$

**33. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :**

- le processus utilisé pour la conception ;
- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site ;
- les coûts de l'entretien et de la mise à jour
- qui est responsable du contenu sur le site ;
- qui est autorisé à faire des modifications sur le site ;
- quelle est la fréquence moyenne de mise à jour ;
- le nombre de visiteurs (hits) par mois ;  
combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui ont justifié les changements

## FICHE SYNTHÈSE

### 33. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements Ponctuels), et ce, depuis l'existence du site.

- le processus utilisé pour la conception ;
- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site ;
- les coûts de l'entretien et de la mise à jour ;
- qui est responsable du contenu sur le site ;
- qui est autorisé à faire des modifications sur le site ;
- quelle est la fréquence moyenne de mise à jour ;
- le nombre de visiteurs (hits) par mois ;
- combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui ont justifié les changements ?

**Processus utilisé pour la conception :** Programmation HTML

**Nom de la firme :** PNC Média

**Les coûts de construction du site :** 16 000 \$

**Coût d'entretien et de mise à jour :** 2 925 \$

**Coût de mise à jour :**

- **Registre de Personnes sous Régime de protection :**
  - Développement : 120 jours
  - Coût : 46 000 \$
- **Registre des Biens non réclamés :**
  - Développement : 135 jours
  - Coût : 50 000 \$

**Infrastructure – hébergement du Portail**

- **Installation, configuration et déploiement :**
  - Coût : 14 500 \$
- **Frais mensuel d'hébergement**
  - Coût : 9 120 \$ / mois

**Responsable du contenu du site :** Pierre Verge, Service des communications

## FICHE SYNTHÈSE

### 33. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements Ponctuels), et ce, depuis l'existence du site.

- le processus utilisé pour la conception ;
- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site ;
- les coûts de l'entretien et de la mise à jour ;
- qui est responsable du contenu sur le site ;
- qui est autorisé à faire des modifications sur le site ;
- quelle est la fréquence moyenne de mise à jour ;
- le nombre de visiteurs (hits) par mois ;
- combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui ont justifié les changements ?

**Qui est autorisé à faire des corrections sur le site :** Pierre Verge, Maurice Froux

**Quelle est la fréquence moyenne de mise à jour :** une fois par semaine

**Le nombre de visiteurs (hits par mois) :**

Mois	Nombre total de sessions (visites)	Nombre d'impressions (pages visualisées)	Durée moyenne des sessions
Mars 2002	À venir	À venir	À venir
Février 2002	15 547	170 069	12 :00
Janvier 2002	60 715	831 615	12 :43
Décembre 2001	7 072	41 069	11 :15
Novembre 2001	6 710	50 256	11 :56
Octobre 2001	10 348	95 412	12 :11
Septembre 2001	7 682	129 081	22 :17
Août 2001	18 491	129 156	8 :10
Juillet 2001	14 519	92 170	10 :27
Juin 2001	15 763	93 521	06 :07
Mai 2001	94 406	592 507	05 :47
Avril 2001	4 195	16 499	14 :55

**Combien de fois le site a-t-il été refait :** une fois

**Coût :** 18 925 \$

**Critères qui ont justifié ce changement :** La réforme en cours au sein de l'institution

**34. Quels sont les programmes spécifiques qui sont offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme ?**

## FICHE SYNTHÈSE

**34. Quels sont les programmes spécifiques qui sont offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme ?**

Le Secrétariat à la jeunesse répondra à cette question.

**35. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :**

- la liste des ententes signées et/ou annoncées ;
- les détails de ces ententes ;
- les résultats obtenus à ce jour.

## FICHE SYNTHÈSE

**35. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :**

- la liste des ententes signées et/ou annoncées ;
- les détails de ces ententes ;
- les résultats obtenus à ce jour.

Le ministère des Relations internationales répondra à cette question.

**36. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.**

## FICHE SYNTHÈSE

**36. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.**

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

**PARTIE III – RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS**

**50 Le nombre de demandes d'accès à l'information reçues durant l'année, le nombre de requêtes accueillies, rejetées par le responsable de l'accès à l'information et les principaux motifs invoqués**

## FICHE SYNTHÈSE

**50. Le nombre de demandes d'accès à l'information reçues durant l'année, le nombre de requêtes accueillies, rejetées par le responsable de l'accès à l'information et les principaux motifs invoqués**

Aucun crédit alloué à ce chapitre.

**51. Liste de toutes les études et analyse faites à ce jour sur le statut politique et économique du Québec**

## FICHE SYNTHÈSE

### 51. Liste de toutes les études et analyses faites à ce jour sur le statut politique et économique du Québec

Aucune étude ou analyse de ce type n'a été réalisée.

52. **Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles dans votre ministère ou organisme tel que prescrit par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection de renseignements personnels* (Chapitre A-2.1)**

## FICHE SYNTHÈSE

**52. Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles dans votre ministère ou organisme tel que prescrit par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection de renseignements personnels* (Chapitre A-2.1)**

Conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, la liste de classement des ministères et organismes est disponible pour consultation sur place.

**53. La liste de toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou un (des) employé (s) du ministère ou de l'organisme pour les cinq dernières années**

## FICHE SYNTHÈSE

**53. La liste de toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou un (des) employé (s) du ministère ou de l'organisme pour les cinq dernières années**

Aucune société (OSBL) créée par l'organisme durant cette période

**54. Dépenses effectuées en 2001-2002 par le ministère et ses organismes dans les technologies de l'information :**

- a) téléphonie;**
- b) matériel informatique;**
- c) logiciels;**
- d) programmation;**
- e) formation.**

## FICHE SYNTHÈSE

### 54. Dépenses externes 2001-2002 dans les technologies de l'information

Téléphonie	151 800 \$
Matériel informatique	Cf. question # 27
Logiciel	Cf. question # 27
Programmation	75 000 \$
Formation	Cf. question # 10