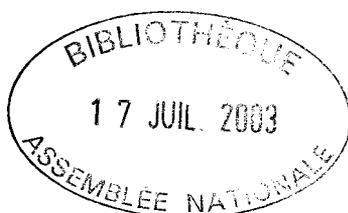


# CAHIER EXPLICATIF DES CRÉDITS 2003-2004



**PARTIE I – LES CRÉDITS 2003-2004**

**1. - LES CRÉDITS 2003-2004**

| <b>LES CRÉDITS 2003-2004</b>                        |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>BUDGETS/<br/>SUPERCATÉGORIES/<br/>CATÉGORIES</b> | <b>TOTAL<br/>PROGRAMME 04</b> |
| <b>BUDGET DE DÉPENSES</b>                           |                               |
| <b>RÉMUNÉRATION</b>                                 |                               |
| Traitements   | 27 630,3                      |
| Sous total  | 27 630,3                      |
| <b>FONCTIONNEMENT</b>                               |                               |
| Loyers de la S.I.Q.                                 | 2 699,7                       |
| Amortissement                                       | 2 100,0                       |
| Autres dépenses                                     | 4 230,3                       |
| Sous-total  | 9 030,0                       |
| <b>CRÉANCES DOUTEUSES</b>                           | 100,0                         |
| <b>TOTAL – BUDGET DE DÉPENSES</b>                   | <b>36 760,3</b>               |
| <b>MOINS :</b>                                      |                               |
| <b>AMORTISSEMENT</b>                                | 2 100,0                       |
| <b>PLUS :</b>                                       |                               |
| <b>BUDGET D'INVESTISSEMENT<br/>IMMOBILISATIONS</b>  | 10 000,0                      |
| <b>TOTAL BUDGET INVESTISSEMENT</b>                  | 10 000,0                      |
| <b>CRÉDITS 2003-2004</b>                            | <b>44 660,3</b>               |
| <b>EFFECTIF TOTAL AUTORISÉ</b>                      | <b>579</b>                    |

## **2. – LES FAITS SAILLANTS**

**LES FAITS SAILLANTS**

**BUDGET DE DÉPENSES**

Le budget de dépenses du Curateur public passe de 36 674,6 K\$ en 2002-2003 à 36 760,3 K\$ en 2003-2004. Il s'agit d'une augmentation de 85,7 K\$ soit 0,2% de son budget de dépenses.

Comparativement au budget de l'exercice antérieur, les crédits ont été alloués de façon différente aux super-catégories de dépenses. Ces variations sont constituées de :

|  |                    |
|--|--------------------|
| • Augmentation du budget de traitements        | 2 225,6 K\$        |
| • Diminution du budget de fonctionnement       | (1 862,4) K\$      |
| • Diminution du budget pour créances douteuses | <u>(277,5) K\$</u> |
| <b>Variation totale</b>                        | <b>85,7 K\$</b>    |

**Traitements récurrents : + 2 225,6 K\$**

Les crédits alloués aux traitements récurrents ont augmenté de 11,4 %. La variation est constituée de :

|  |                    |
|--|--------------------|
| Financement de l'augmentation des effectifs récurrents *       | 1 308,5 K\$        |
| Augmentation des crédits reportés au budget de rémunération ** | 917,1K\$           |
| <b>Total traitements</b>                                       | <b>2 225,6 K\$</b> |

\* L'augmentation des effectifs est également financée par le biais des crédits renouvelables  
 \*\* En 2002-2003, la portion des crédits reportés allouée au budget de rémunération a été de 282,9 K\$ comparativement à 1 200 K\$ en 2003-2004

**Dépenses de fonctionnement : - 1862,4 K\$**

En 2003-2004, le budget alloué aux dépenses de fonctionnement diminue de 1862,4 K \$ par rapport au budget de 2002-2003. Cette variation s'explique ainsi :

|   |              |
|---|--------------|
| Hausse du budget pour les loyers                                    | 369,7 K\$    |
| Compression (CT 197786)   | (580,0) K\$  |
| Diminution - Autres dépenses***                                     | (1145,5) K\$ |
| Diminution des crédits reportés au budget de fonctionnement<br>**** | (506,6) K\$  |

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| <b>Total fonctionnement</b> | <b>(1862,4 K\$)</b> |
|-----------------------------|---------------------|

\*\*\* Réduction du budget alloué aux dépenses de fonctionnement (abandon de divers projets et resserrement des autres dépenses de fonctionnement)

\*\*\*\* En 2002-2003, la portion des crédits reportés allouée au budget de rémunération a été de 506,6 K\$ alors que la totalité des crédits reportés en 2003-2004 apparaît au budget de la rémunération

**Mauvaises créances : - 277,5 K\$**

En 2003-2004 le budget alloué aux dépenses de mauvaises créances diminue de 277,5 K\$ par rapport au budget de 2002-2003. Cette diminution est attribuable à un reclassement des dépenses liées à la radiation des déboursés externes dans les dossiers publics. En 2002-2003, ces dépenses ont été imputées à la catégorie mauvaises créances alors qu'en 2003-2004 on imputera ce type de dépense à la catégorie autres dépenses de fonctionnement.

**BUDGET D'INVESTISSEMENT**

Le budget d'investissement du Curateur public passe de 8,2 M \$ en 2002-2003 à 10,0 M\$ en 2003-2004. Il s'agit d'une augmentation de 1,8 M\$.

Le 5 mars 2002, le conseil du Trésor approuvait la planification stratégique des technologies de l'information (PSTI) du Curateur public du Québec pour 2002-2005 (C.T. 197786).

La réalisation du PSTI est échelonnée sur 3 ans soit jusqu'en mars 2005. L'augmentation du budget d'investissement d'un montant de 1,8 M\$ pour l'exercice financier 2003-2004 lui permettra d'entreprendre la seconde phase des travaux associés au PSTI.

**3. – LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET LES MODES  
D'INTERVENTION PAR DIRECTION**

### **3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par unité administrative représentée à l'organigramme**

#### **1. MANDAT DU CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC**

Le Curateur public du Québec, dont la création remonte à 1945, est une personne nommée par le gouvernement du Québec. Il a deux missions essentielles, non transférables, de dernier recours : protéger les personnes incapables dans leurs droits et dans leurs biens et administrer provisoirement les biens délaissés.

##### **1.1 Protection**

Le Curateur public veille à la protection de citoyens incapables par des mesures adaptées à leur état et à leur situation. Il s'assure que toute décision relative à leur personne ou à leurs biens est prise dans leur intérêt, le respect de leurs droits et la sauvegarde de leur autonomie. Il informe la population et les intervenants et les sensibilise aux besoins de protection découlant de l'incapacité.

Ce mandat s'exerce directement quand la personne est sous placée sous régime de protection public. Il se traduit par l'assistance et la surveillance des représentants légaux lorsque la personne est sous régime privé.

##### **1.2 Gestion provisoire des biens non réclamés**

Le Curateur public administre provisoirement des biens non réclamés et s'assure, par une recherche active, qu'ils seront remis à leurs propriétaires ou aux ayants droit ou, à défaut, à l'État.

La *Loi sur le curateur public* et certaines autres dispositions législatives identifie une trentaine de catégories de biens non réclamés, dont les successions non réclamées, les biens situés au Québec dont les propriétaires sont inconnus ou introuvables, les biens des compagnies dissoutes, les biens délaissés dans les centres de détention et dans les établissements de santé. S'y sont ajoutés depuis 1999 les produits financiers non réclamés. De ce fait, le Curateur public est devenu le guichet unique où les citoyens doivent s'adresser pour récupérer leurs biens.

## **2. LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET LES MODES D'INTERVENTION PAR UNITÉ ADMINISTRATIVE REPRÉSENTÉE À L'ORGANIGRAMME**

### **2.1 Bureau de la curatrice publique**

- Faire réaliser les deux missions du Curateur public dans le respect des dispositions de la Loi sur le curateur public et du Code civil
- Assurer la poursuite et le parachèvement de la réforme de l'institution
- Promouvoir les droits des personnes inaptes et défendre leurs intérêts par l'établissement et le maintien de relations avec diverses instances de la société et les fournisseurs de service
- Voir à la gestion de l'organisation dans son ensemble, dans l'esprit de la loi sur l'Administration publique et maintenir les relations avec les instances centrales ainsi que les ministères et organismes concernés.

### **2.2 Comité de placement**

Le comité existe en vertu de la Loi sur le curateur public. Formé de trois membres nommés par le ministre des Relations avec les citoyens et de l'Immigration pour une période de trois ans, il a pour mandat de :

- Conseiller le Curateur en matière de placement des biens dont il assume l'administration collective
- Assurer le suivi des rapports faits par le Curateur public sur l'état de ses placements.

### **2.3 Comité de protection et de représentation des personnes inaptes ou protégées**

Le comité, créé en vertu de la Loi sur le curateur public, est formé de six personnes nommés par le ministre des Relations avec les citoyens et de l'Immigration pour un mandat de trois ans renouvelable. Il a pour mandat de

- Donner des avis sur les orientations et sur la planification stratégique du Curateur
- Donner des avis sur toute question soumise par le Curateur quant à la protection et à la représentation des personnes inaptes ou protégées.

### **2.4 Comité d'éthique**

Ce comité consultatif est composé de neuf membres dont cinq proviennent d'organismes extérieurs. Son mandat consiste à

- Élaborer les lignes directrices d'une réflexion en matière éthique dans les domaines reliés à la mission du Curateur
- Favoriser la formation des employés du Curateur
- Analyser les cas particuliers soumis par l'institution et faire les recommandations.

### **2.5 Secrétariat général et Direction des politiques**

Assister, soutenir et conseiller la curatrice et les gestionnaires quant à la coordination et au soutien organisationnels, à l'élaboration d'orientations et de politiques, à l'application des lois en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels, à l'éthique et la déontologie.

- Planifier, coordonner et organiser les activités requises pour le fonctionnement général et le processus décisionnel au Curateur. Effectuer le suivi des décisions. Voir à la gestion régulière du bureau de la curatrice.
- Assurer la liaison entre la curatrice, les gestionnaires, le cabinet ministériel et les organismes centraux, et veiller au cheminement des dossiers dans l'appareil gouvernemental ou législatif
- Planifier et coordonner les travaux liés au cycle budgétaire et au calendrier parlementaire
- Planifier, organiser et coordonner les activités du Comité de protection et de représentation des personnes inaptes ou protégées, et assurer le suivi de ses recommandations à la curatrice.

- Veiller à la circulation de l'information relative aux ententes de collaboration entre le Curateur et divers organismes. S'assurer que les projets d'entente obtiennent les approbations requises avant leur conclusion.
- Coordonner la conception ou la révision d'orientations et de politiques relatives aux missions. Assurer la cohérence des procédures et directives ainsi que leur conformité aux orientations retenues. Constituer et tenir à jour le manuel des politiques, directives, procédures du Curateur.
- Veiller à l'application de la *Loi sur le curateur public* et de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* : traiter les demandes d'accès; informer, sensibiliser et conseiller les employés; s'assurer du respect des lois dans les dossiers et dans les négociations d'entente impliquant des échanges de renseignements; planifier, organiser les travaux, assurer le secrétariat et le suivi du Comité de la protection des renseignements personnels et de la sécurité de l'information.
- Représenter le Curateur au sein du réseau gouvernemental des répondants en éthique et conseiller l'organisation en la matière. Voir au fonctionnement du comité d'éthique lié à la protection de la personne et du comité interne d'éthique et de déontologie.

## **2.6 Vérification interne**

Assurer la gestion de contrôles et la qualité de l'administration

- Élaborer et mettre en oeuvre le plan directeur de vérification par une évaluation objective et indépendante de l'administration et de la gestion de l'organisme
- Recommander des mesures permettant un meilleur contrôle
- Prévenir les anomalies, fraudes par des analyses et des recommandations d'action.
- Soutenir le comité de vérification dans son fonctionnement
- Définir les orientations et le cadre opérationnel en matière d'enquêtes administratives et les faire réaliser.

## **2.7 Direction de la planification**

Soutenir et conseiller la haute direction dans la définition des orientations stratégiques et des priorités.

- Produire les statistiques officielles de l'organisme et en assurer la diffusion interne et externe. Analyser les données et informer les autorités régulièrement de l'évolution de la situation pour faciliter la prise de décision
- Développer et maintenir à jour les connaissances sur les problématiques afférentes aux missions du Curateur en réalisant ou en commandant des avis, études et recherches de nature diagnostique ou prospective. Assurer une veille informationnelle sur les éléments de contexte ou de l'environnement susceptibles d'influencer l'action du Curateur ou de modifier ses priorités. Développer des échanges avec les chercheurs en participant à des réseaux spécialisés.
- Produire pour l'institution les documents à portée stratégique, notamment ceux requis par la *Loi sur l'administration publique*, ou en coordonner la production.
- Soutenir les gestionnaires dans l'analyse des informations de gestion produites et leur soumettre les recommandations appropriées.

## **2.8 Direction des services juridiques**

- Offrir le soutien juridique au Curateur, aux gestionnaires et aux employés et assurer la cohérence juridique à l'intérieur de l'organisation
- Conseiller sur toute matière législative et réglementaire relative aux missions de l'organisme
- Fournir les services juridiques nécessaires à l'application de la *Loi sur le curateur public* et du Code civil, notamment représenter les personnes protégées par le Curateur devant les tribunaux
- Rédiger les mémoires, projets de loi ou de règlement

- Contribuer à la formation du personnel
- Informer les citoyens sur des questions relatives aux missions du Curateur
- Assurer l'interface avec les intervenants externes afin de garantir la coordination et le suivi des dossiers.

## **2.9 Bureau des plaintes et Direction des communications**

### **Bureau des plaintes**

- Recevoir et analyser toute plainte qui vient d'un usager, d'un citoyen ou d'un organisme concernant une décision ou un service du Curateur public.
- Soutenir les gestionnaires dans la recherche de solutions et rapprocher les parties en vue du règlement du différend.
- Proposer des modifications à l'organisation, à la suite de l'analyse des plaintes de nature systémique.
- Établir et maintenir un lien de collaboration avec divers organismes reliés au Curateur public, répondre à leurs demandes, conclure des protocoles de collaboration et en assurer le suivi.
- Tenir à jour le registre des signalements reçus au Curateur.

### **Direction des Communications**

- Définir les orientations stratégiques en fonction des priorités de l'organisation
- Concevoir et mettre en oeuvre les politiques, stratégies et plans de communication de l'institution.
- Veiller à la notoriété et à l'image publique de l'organisme par le biais des relations de presse, des activités publiques et de l'information diffusée
- Assurer l'élaboration et la production des publications ainsi que leur diffusion
- Gérer les contenus des sites Internet et Intranet
- Veiller à l'application de la politique linguistique.

### **Accueil et renseignements**

- Répondre aux demandes de renseignements généraux émanant de la population
- Accueillir et renseigner les visiteurs lors des salons et expositions auxquels le Curateur participe.

## **2.10 Direction générale de l'administration**

### **Bureau de la directrice générale**

- Assurer l'expertise et le soutien nécessaires à toutes les unités administratives en matière de ressources humaines, financières, matérielles et documentaires
- Réorganiser les services à la gestion dans ses différents volets en fonction des objectifs de la réforme et des exigences de la loi sur l'Administration publique
- Concevoir des cadres de gestion et en supporter l'implantation pour favoriser le développement et la performance de l'organisation par l'utilisation optimale des ressources humaines, financières, matérielles et documentaires. Veiller à l'implantation de GIREs selon le calendrier prévu.
- Négocier avec les instances centrales en vue de l'obtention de ressources
- Représenter le Curateur public auprès des organismes centraux.

### **Direction des ressources humaines**

- Soutenir l'organisation dans la planification, le suivi, l'évaluation et le contrôle de sa gestion des ressources humaines
- Contribuer à la conception et au maintien d'un cadre organisationnel efficient dans la gestion du personnel. Veiller à sa mise en application.
- Développer les compétences des employés en fonction des besoins de l'organisation
- Conseiller et soutenir les gestionnaires dans la consolidation de leurs équipes, la répartition de leurs ressources et l'accueil des nouveaux employés

- Proposer un cadre de gestion du changement et en assurer l'implantation
- Proposer un plan de renouvellement de la main d'œuvre en fonction des besoins futurs de l'organisation et mettre en place les programmes de relève
- Fournir l'expertise en matière de sélection et recrutement du personnel, de relations de travail, de cheminement de carrière, de santé sécurité, selon les orientations et politiques gouvernementales
- Fournir assistance et conseil aux employés
- Contribuer à l'implantation de GIRES
- Consolider le partenariat avec les représentants des employés par le biais des comités patronaux-syndicaux.

#### Direction des ressources financières et matérielles

##### *Ressources financières*

- Soutenir le Curateur dans la planification, le suivi, l'évaluation et le contrôle de son budget annuel
- Proposer une politique budgétaire, en assurer le suivi et la mise à jour
- Accompagner et soutenir les gestionnaires dans l'application du cadre comptable, la gestion et le suivi de leur budget
- Supporter l'organisation dans la planification et la gestion de ses revenus. Assurer la révision de la tarification dans son ensemble. Soutenir les directions dans l'application du règlement actuel de tarification
- Assurer une information financière complète et exacte sur les patrimoines des personnes représentées et les biens sans maître. Produire les états financiers sur les patrimoines des personnes représentées et les biens sans maître selon les normes de qualité en vigueur.
- Contribuer à la définition d'une nouvelle architecture de la comptabilité nominative
- Participer aux travaux d'implantation de GIRES

##### *Ressources matérielles*

- Gérer les approvisionnements, les espaces physiques et les stationnements subventionnés
- Accompagner et soutenir les gestionnaires dans l'octroi des contrats et la gestion contractuelle ainsi que dans l'acquisition d'autres biens ou services
- Planifier et réaliser les aménagements des unités

##### *Ressources documentaires*

- Instaurer la gestion documentaire dans ses différents volets
- Contribuer à la réorganisation des services à la gestion.

##### *Centre des dossiers*

- Veiller à la qualité du classement en fonction de la structure documentaire adoptée
- Assurer le prêt et la circulation des dossiers au Curateur
- Veiller à la sécurité des dossiers physiques sous la garde du Curateur
- Fournir le soutien et l'expertise aux directions

##### *Courrier*

- Traiter et acheminer le courrier du Curateur et celui des personnes représentées
- Répondre aux demandes de formulaires des intervenants externes et des représentants légaux privés
- Saisir et préparer les effets négociables en vue de leur encaissement.

##### *Greffe*

- Examiner et enregistrer selon les normes établies les informations contenues dans les divers documents reçus, dont les procédures judiciaires. Demander les pièces manquantes
- Acheminer les documents aux directions concernées
- Mettre à jour les registres publics portant sur les régimes de protection publics,

privés et les mandats en cas d'incapacité homologués.

## **2.11 Direction générale de la protection**

### **Bureau du directeur général**

- Encadrer et coordonner les services de protection et de représentation des personnes incapables et l'administration de leur patrimoine.
- Superviser la réorganisation de l'ensemble des services reliés à la protection de la personne et à l'administration de ses biens, en fonction des objectifs de la réforme et du niveau de service visé.
- Établir et maintenir des relations harmonieuses et efficaces avec divers intervenants institutionnels, notamment les instances régionales et les établissements du réseau de la santé, le ministère de l'Emploi et de la solidarité sociale, les corps policiers.

### **Direction de la coordination, du développement et du soutien aux opérations**

- Assurer le soutien aux Directions territoriales et à la Direction de l'administration des patrimoines
- Préserver la cohérence de l'intervention du Curateur sur l'ensemble du territoire québécois par la coordination des activités de protection dans les différentes régions
- Élaborer divers instruments pour encadrer et supporter les activités réalisées dans les directions opérationnelles.

### **Direction médicale et du consentement aux soins**

- Répondre aux demandes de consentement aux soins provenant des établissements de santé dans l'intérêt des personnes sous régime de protection publique
- Assurer une présence permanente et une réponse rapide à toute éventualité grâce à un service de garde continu
- S'assurer de la qualité des soins et des services donnés aux personnes incapables par les établissements de santé en réalisant un programme d'évaluation et un suivi des recommandations d'action
- Conseiller l'organisation sur les orientations, les politiques, les stratégies d'interventions ou les procédures à privilégier dans le domaine biomédical
- Participer au développement et à l'implantation de mécanismes de concertation avec le réseau de la santé ou les autres intervenants du milieu médical.

### **Directions territoriales (Services à la personne)**

- Représenter le Curateur public auprès des clientèles du territoire ou dans un établissement visé et, à ce titre, s'assurer que toutes les demandes relatives à la protection des personnes incapables sont traitées équitablement et promptement
- Orienter l'organisation et la prestation de services de protection et de représentation dans un territoire donné en fonction des besoins ou caractéristiques des clientèles desservies
- Offrir des mesures d'accueil garantissant la meilleure protection de la personne incapable par l'évaluation rapide et juste de ses besoins, le soutien aux familles, la promotion du régime privé, l'adoption de mesures d'urgence en cas de nécessité, la recommandation au tribunal du type de régime de protection approprié
- Satisfaire les besoins psychosociaux, biomédicaux, financiers et légaux des personnes placées sous régime public de protection par des services de représentation
- Veiller à la qualité de la représentation privée en fournissant l'information et l'assistance requises aux représentants légaux et aux conseils de tutelle, et en surveillant l'exécution des responsabilités qui leur incombent.

## Direction de l'administration des patrimoines

En collaboration avec les directions territoriales, administrer les patrimoines dans l'intérêt des personnes représentées.

- Obtenir une information complète et fiable sur les patrimoines à administrer
- Gérer l'ensemble des revenus et des dépenses des personnes sous régime de protection public en veillant d'une part à percevoir tous les revenus auxquels elles ont droit, d'autre part à effectuer dans les délais tous les paiements requis
- Optimiser la gestion des fonds de placement selon les orientations retenues par l'organisation
- Produire les déclarations fiscales des personnes représentées par le Curateur
- Fournir une expertise conseil en matière de fiscalité, d'assurances et de placement, de gestion des biens mobiliers et immobiliers
- Assurer une liaison fonctionnelle avec la Direction de l'administration provisoire des biens non réclamés dans les dossiers impliquant des redditions et remises.

### **2.12 Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés**

#### Bureau du directeur général

- Encadrer et coordonner les services d'administration provisoire des biens non réclamés
- Superviser la réorganisation de l'ensemble des services en fonction des objectifs de la réforme et du niveau de service visé.

#### Coordination, développement et soutien aux opérations

- Assurer le soutien aux directions opérationnelles.
- Préserver la cohérence de l'intervention du Curateur par la coordination des activités relatives à la mission
- Élaborer divers instruments pour encadrer et supporter les actions réalisées dans les directions opérationnelles.
- Établir et maintenir des relations efficaces avec divers intervenants institutionnels, notamment les institutions financières, le ministère de l'Environnement et les municipalités.
- Informer la population par le maintien d'un registre accessible à tous.

#### Direction des successions non réclamées

- Investiguer, récupérer et dresser l'inventaire des biens laissés par des successions non réclamées, les compagnies dissoutes et d'autres biens sans maître
- Veiller à leur conservation
- Rechercher les ayants droit
- Procéder à la liquidation des biens
- Remettre à l'État lorsque les ayants droit sont inconnus ou introuvables.

#### Direction des produits financiers non réclamés

- Récupérer auprès des détenteurs tous les produits financiers non réclamés prévus à la Loi et s'assurer de la remise au Curateur par un programme d'inspection
- Enregistrer les biens et leur valeur
- Administrer provisoirement les biens ainsi récupérés
- Rechercher les ayants droit et leur faire remise
- Procéder à la liquidation s'il y a lieu
- Remettre à l'État lorsque les ayants droit sont inconnus ou introuvables.

### **2.13 Direction générale des technologies de l'information**

#### Bureau du directeur général

- Conseiller la curatrice publique dans l'élaboration des orientations, des stratégies, des

politiques, des directives et pratiques en matière de technologies de l'information.

- Élaborer le plan d'affaires des technologies de l'information pour le Curateur public, en effectuer la diffusion et en coordonner le suivi.
- Représenter le Curateur public auprès des instances centrales du gouvernement dans le domaine des technologies de l'information et autres champs de responsabilités qui lui sont confiés.
- Au chapitre de l'intégration, établir et assurer les liens nécessaires pour satisfaire les besoins corporatifs du Curateur public ainsi que de ses lignes d'affaires en respect des orientations gouvernementales et en considération des contraintes technologiques inhérentes au domaine de la continuité des opérations.

#### Direction des ressources informationnelles

- Fournir aux unités administratives des produits et des services professionnels et techniques en matière d'expertise, de conseil, d'exploitation, de soutien et de formation dans le domaine des ressources informationnelles. En assurer la qualité.
- Définir, concevoir et coordonner en collaboration avec les clientèles et selon les principes du plan d'affaires, les solutions et la réalisation des divers projets requérant l'apport des technologies de l'information au Curateur public.

#### Bureau de la coordination de la réforme des technologies de l'information

Assurer la réalisation des projets identifiés à la planification stratégique des technologies de l'information (PSTI)

- Intégrer et généraliser les pratiques de gestion de projet dans la réalisation du plan de mise en oeuvre (PMO) de la PSTI
- Appliquer le modèle d'architecture d'entreprise pour créer une architecture d'entreprise Curateur (AEC)
- Instaurer une pratique de gestion des risques
- Concevoir et mettre en place une architecture assurant la sécurité des informations et la protection des renseignements personnels.

**PARTIE II – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

### **Question 1**

**Comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire, entre les crédits déposés à l'Assemblée nationale le 11 mars 2003 et ceux proposés par le nouveau gouvernement pour l'exercice 2003-2004.**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Question 1</b> | <b>Comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire, entre les crédits déposés à l'Assemblée nationale le 11 mars 2003 et ceux proposés par le nouveau gouvernement pour l'exercice 2003-2004.</b> |
|-------------------|---|

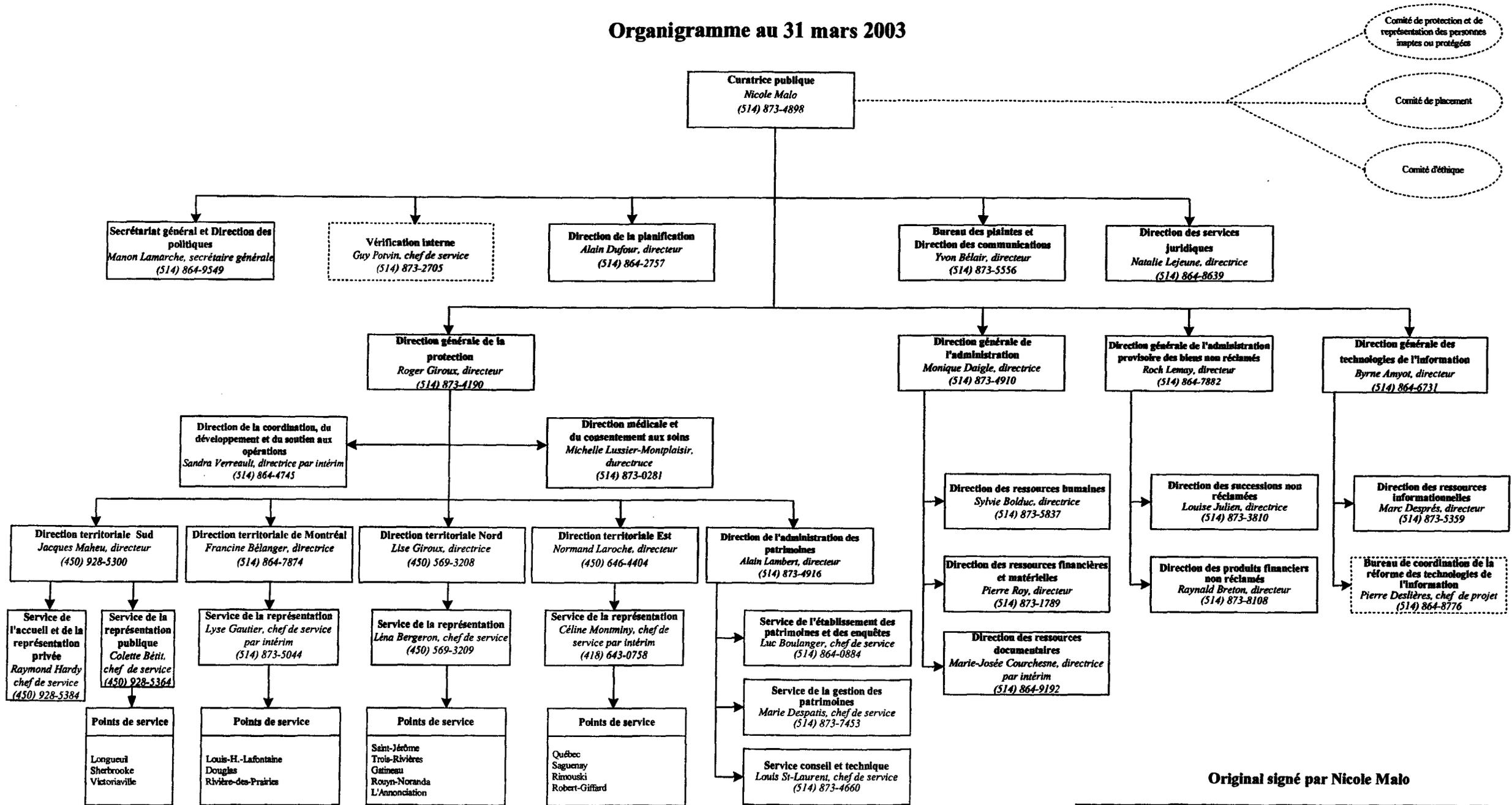
Cette comparaison ne peut se faire puisque les crédits déposés à l'Assemblée nationale le 11 mars 2003 n'ont pas été adoptés par celle-ci.

## **Question 2**

**Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire ainsi que le numéro de téléphone.**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Question 2</b> | Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom, le titre du titulaire ainsi que le numéro de téléphone. |
|-------------------|--|

# Organigramme au 31 mars 2003



Original signé par Nicole Malo

Approbation de l'organigramme par Nicole Malo, curatrice publique

### **Question 3**

**Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :**

- **tirage;**
- **coût;**
- **distribution;**
- **imprimeur.**

|            |  |
|------------|--|
| Question 3 | <b>Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :</b> |
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tirage;</li> <li>- coût;</li> <li>- distribution;</li> <li>- imprimeur.</li> </ul>                      |

| Publication   | Tirage | Coût       | Distribution                               | imprimeur                |
|---|--------|------------|--|--------------------------|
| Bulletin LE POINT   |        |            |  |                          |
| 2 numéros x   | 3 000  | 3 398 \$   | Réseau de la santé et des services sociaux | Les Impressions Au Point |
| 4 numéros x   | 3 000  | 1 143 \$   | Réseau de la santé et des services sociaux | Les Impressions Au Point |
| 6 numéros x   | 3 000  | 4 198 \$   | Réseau de la santé et des services sociaux | Les Impressions Au Point |
| 1 numéro x (réimpression)   | 1 500  | 2 150 \$   | Réseau de la santé et des services sociaux | Les Impressions Au Point |
| 4 numéros x   | 3 000  |            | Réseau de la santé et des services sociaux | Groupe Illico            |
| 1 numéro x  | 3 500  | 3 309 \$   | Réseau de la santé et des services sociaux |                          |
| 5 numéros x   | 3 000  | 3 576 \$   | Réseau de la santé et des services sociaux | Solo communications      |
| 5 numéros x   | 3 350  | 3 813 \$   | Réseau de la santé et des services sociaux | Goliath                  |
| 1 numéro x (réimpression)   | 3 350  | 865 \$     | Réseau de la santé et des services sociaux | Groupe Illico            |
| 25 numéros x (réimpression)   | 350    | 5 265 \$   | Réseau de la santé et des services sociaux | Groupe Illico            |
| Cahiers à anneaux   | 250    | 951 \$     | Réseau de la santé et des services sociaux | Diverbec Canada          |
| Les honoraires du Curateur public pour les personnes sous régime de protection – dépliant (2002)            | 6 000  | } 2 365 \$ | Citoyens et représentants privés           | Groupe Illico            |
| Fees of the Public Curator for persons under protective supervision – dépliant (2002)                       | 4 000  |            | Citoyens et représentants privés           | Groupe Illico            |
| Les honoraires du Curateur public pour l'administration provisoire des biens non réclamés – déliants (2002) | 2 500  |            | Citoyens et représentants privés           | Groupe Illico            |

|   |        |          |   |   |            |
|---|--------|----------|---|---|------------|
| Fees of the Public Curator for provisional administration of unclaimed property – dépliant (2002)           | 1 500  |          | Citoyens et représentants privés              | Groupe Illico                                     |            |
| Les honoraires du Curateur public pour les personnes sous régime de protection – dépliant (2003)            | 6 000  | }        | Citoyens et représentants privés              | L'Empreinte                                       |            |
| Fees of the Public Curator for persons under protective supervision – dépliant (2003)                       | 2 500  |          | Citoyens et représentants privés              | L'Empreinte                                       |            |
| Les honoraires du Curateur public pour l'administration provisoire des biens non réclamés – dépliant (2003) | 4 000  |          | Citoyens et représentants privés              | L'Empreinte                                       |            |
| Fees of the Public Curator for provisional administration of unclaimed property – dépliant (2003)           | 1 500  |          | Citoyens et représentants privés              | L'Empreinte                                       |            |
| Le mandat en cas d'inaptitude (réimpression) français   | 30 000 | }        | 5 525 \$                                      | Grand public, congrès et conférences, partenaires | BCR Litho  |
| anglais   | 10 000 |          |   |   |            |
| Le mandat en cas d'inaptitude (réimpression) français   | 25 000 |          | 4 510 \$                                      | Grand public, congrès et conférences, partenaires | Litho Acme |
| anglais   | 10 000 |          |   |   |            |
| Le mandat en cas d'inaptitude (réimpression) français   | 25 000 | 5 369 \$ | Grand public                                  | Litho Chic  |            |
| anglais   | 10 000 |          |   |   |            |
| The Public Curator as legal representative of an incapacitated person                                       | 5 000  | 740 \$   | Grand public                                  | Litho Chic  |            |
| Cartes de Noël du Curateur public + enveloppes (français et anglais)  | 11 679 | 4 840 \$ | Personnes représentées par le Curateur public | Interglobe Montréal                               |            |
| Dépliants successions non réclamées et produits financiers non réclamés (réimpression) français             | 7 000  | }        | 3 800 \$                                      | Grand public, congrès et conférences, partenaires | BCR Litho  |
| anglais   | 2 000  |          |   |   |            |
| Unclaimed successions   | 2 000  |          | 945 \$  | Grand public                                      | Litho Chic |
| Unclaimed financial products (réimpression)   | 2 000  |          |   |   |            |

|  |                 |   |   |                      |
|--|-----------------|---|---|----------------------|
| 5 cartes d'anniversaire + enveloppes français anglais  | 23 000<br>3 000 | 6 800 \$  | Personnes représentées par le Curateur public                         | Phipps Dickson       |
| Avis de déménagement<br>Cartons  | 2 500           | 419 \$  | Tuteurs et curateurs privés   | Groupe Illico Inc.   |
| Panneaux (impression)<br>Panneau (réimpression)<br>Déménagement de la Direction territoriale de Montréal | 8<br>1          | 655 \$<br>210 \$  | Personnel de la Direction territoriale de Montréal                    | Agence Code          |
| Dépliant sur le traitement des plaintes  | 25 000          | 2 340 \$  | Comités des usagers, représentants privés, bureaux du Curateur public | Phipps Dickson       |
| Dépliant sur le consentement aux soins + feuillet  | 5 000<br>6 000  | 1 745 \$  | Réseau de la santé et des services sociaux                            | Litho Acme           |
| Signets pour la transmission du rapport annuel 2001-2002   | 3 000           | 395 \$  | Réseau de la santé et des services sociaux, Partenaires, Associations | Impressions Au Point |
| Tablettes à écrire<br>Abonnement électronique au bulletin <i>Le Point</i>                                | 3000            | Illico 2 785 \$<br>Le Point 3 059 \$<br>(augmentation des quantités - proportionnel au prix de la soumission) | Congrès, colloques du réseau de la santé et des services sociaux      | Groupe Illico        |

#### **Question 4**

**Liste des voyages hors Québec depuis le 1<sup>er</sup> avril 2002 :**

- **endroit et dates du départ et du retour;**
- **but du voyage;**
- **personnes rencontrées;**
- **coût;**
- **noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre);**
- **pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés;**
- **bilan et résultat des rencontres.**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Question 4</b> | <p><b>Liste des voyages <u>hors Québec</u> depuis le 1<sup>er</sup> avril 2002 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>endroit et dates du départ et du retour;</b></li> <li>- <b>but du voyage;</b></li> <li>- <b>personnes rencontrées;</b></li> <li>- <b>coût;</b></li> <li>- <b>noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre);</b></li> <li>- <b>pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés;</b></li> <li>- <b>bilan et résultat des rencontres.</b></li> </ul> |
|-------------------|--|

| LIEU et DATE                                       | BUT DU VOYAGE   | PERSONNES RENCONTRÉES  | COÛTS       | NOM du ou des PARTICIPANTS   | BILAN ET RÉSULTATS  |
|--|---|--|-------------|--|---|
| France<br>6 au 14<br>septembre<br>2002             | Participation au séminaire<br>< Entreprises publiques >   | Plusieurs dirigeants supérieurs des entreprises et organismes publics en collaboration avec le Mouvement québécois de la Qualité et le Mouvement français de la Qualité. | 6 946.43 \$ | M. Roger Giroux,<br>directeur<br><br>Direction générale de la protection de la personne  | Examen des stratégies de changement dans les entreprises publiques. |
| États-Unis<br>St-Louis<br>13 au 16<br>juillet 2002 | Participation à la conférence annuelle<br><National Association of Unclaimed Property Administrators> | Représentants de plusieurs États Américains.   | 3 995.78 \$ | M. Roch Lemay,<br>directeur et<br>M. Raynald Breton,<br>chef d'équipe<br><br>Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés. | Échange de procédures concernant les biens non-réclamés.            |

### **Question 5**

**Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels :**

- **les sommes dépensées pour l'exercice financier 2002-2003 et les prévisions pour 2003-2004;**
- **les noms de fournisseurs;**
- **le but visé par chaque dépense.**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Question 5</b> | <p>Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les sommes dépensées pour l'exercice financier 2002-2003 et les prévisions pour 2003-2004;</li> <li>- les noms de fournisseurs;</li> <li>- le but visé par chaque dépense.</li> </ul> |
|-------------------|---|

|   |                  |
|---|------------------|
| <p><b>1. Publicité sur le mandat en cas d'inaptitude</b></p> <p><b>Informers le grand public sur l'importance de faire un mandat en cas d'inaptitude</b></p> <p><b>Ventilation des dépenses par type de médias</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revue <i>Pensez-y bien !</i> (4 parutions) 8 802 \$</li> <li>- cahiers spéciaux du salon « L'Odyssée de la retraite » dans les journaux : <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Le Droit</i> 500 \$</li> <li><i>La Presse</i> 2 153 \$</li> </ul> </li> <li>- revue <i>Le Point</i> 3 x 395 \$ 1 185 \$</li> <li>- guide publié par Communication Québec « <i>Que faire en cas de décès</i> » 3 500 \$</li> </ul> |                  |
| <p><b>2. Publicité sur les biens non réclamés</b></p> <p><b>Informers le grand public sur l'accès aux registres des biens non réclamés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- guide publié par Communication Québec « <i>Pour les 55 ans et plus</i> » 3 500 \$</li> </ul>  |                  |
| <p><b>3. Publicité sur l'abonnement électronique au bulletin du Curateur public intitulé <i>Le Point</i></b></p> <p><b>Inciter les intervenants du Réseau de la santé et des services sociaux à s'abonner par courrier électronique au bulletin <i>Le Point</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revue <i>L'Artère</i> . 670 \$</li> <li>- revue <i>Le Collège</i> 1 960 \$</li> </ul>  |                  |
| <p><b>4. Article sur les droits des citoyens</b></p> <p><b>Informers les personnes atteintes de déficience intellectuelle de leurs droits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- article publié dans <i>Le Fou de Bassan</i> 500 \$</li> </ul>  |                  |
| <p><b>5. Article sur le mandat en cas d'inaptitude</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- article publié dans la revue des <i>Mouvements Personne D'Abord</i> 500 \$</li> </ul>   |                  |
| <p><b>6. Protection des renseignements personnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- articles de l'AAPI rappelant l'importance de la protection des renseignements personnels (630 x 4,25 \$) 2 678 \$</li> </ul>   |                  |
| <b>Total</b>  | <b>25 948 \$</b> |

### **Question 6**

**Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2002-2003 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent**

- **liste et coût;**
- **copie des soumissions;**
- **copie du questionnaire et du résultat**
- **firme ayant obtenu le contrat.**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Question 6</b> | <b>Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2002-2003 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- liste et coût;</li><li>- copie des soumissions;</li><li>- copie du questionnaire et du résultat</li><li>- firme ayant obtenu le contrat.</li></ul> |
|-------------------|--|

Aucun sondage n'a été effectué durant l'exercice financier 2002-2003.

### **Question 7**

**Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2002-2003 à la demande du ministère ou de l'organisme**

- **liste et coût;**
- **copie des soumissions;**
- **copie des études;**
- **firme ou individu ayant obtenu le mandat;**
- **copie du contrat.**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Question 7</b> | <p><b>Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2002-2003 à la demande du ministère ou de l'organisme</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>liste et coût;</b></li><li>- <b>copie des soumissions;</b></li><li>- <b>copie des études;</b></li><li>- <b>firme ou individu ayant obtenu le mandat;</b></li><li>- <b>copie du contrat.</b></li></ul> |
|-------------------|---|

Aucune étude n'a été commandée par le Curateur public durant l'exercice financier 2002-2003.

### **Question 8**

**Liste des contrats de moins de 25 000 dollars octroyés par le ministère ou l'organisme en 2002-2003 en indiquant :**

- **le nom du professionnel ou de la firme;**
- **le mandat et le résultat (rapport ou document final);**
- **le coût;**
- **le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);**
- **dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.**

**Question 8**

Liste des contrats de service et d'approvisionnement de moins de 24 999 \$ attribués en 2002-2003 par le Curateur public du Québec

Mode d'octroi des contrats de service et d'approvisionnement selon les normes et politiques gouvernementales en matière d'attribution de contrats.

**1° CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES :**

**Appel d'offres de services**

- Contrat d'approvisionnements de 25 000 \$ et plus;
- Contrat de services professionnels et d'appels de candidatures de 25 000 \$ et plus.

**Soumissions**

- Contrat d'approvisionnements de 5 000 \$ et plus;
- Contrat de services auxiliaires de 10 000 \$ et plus.

**2 ° CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ :**

En fonction de la réglementation, il n'est pas requis d'aller en appel d'offres pour les contrats de :

- Services auxiliaires si inférieurs à 10 000 \$;
- Services d'approvisionnements si inférieurs à 5 000 \$;
- Services professionnels si inférieur à 25 000 \$.

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS EN TRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            |  | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|------------------|---------|
|                    |  | Approuv-<br>Siouement           | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |  |                  |         |

**UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PROTECTION**

**1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : Aucun**

**2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ**

|   |             |  |  |   |   |   |              |
|---|-------------|--|--|---|---|---|--------------|
| Association du Québec pour l'intégration sociale  | Fournisseur |  |  | ✓ |   | Inscrire des employés au congrès/colloque recherche Défi IQDI, du 16 au 18 mai 2002.                            | 1 050,00 \$  |
| Bricault international Management Partenaire Inc. | Fournisseur |  |  |   | ✓ | Procéder à la réalisation du programme de coaching individuel axé sur la gestion opérationnelle et stratégique. | 4 200,00 \$  |
| Cabinet conseil développement (CCDI)              | Fournisseur |  |  |   | ✓ | Planifier l'implantation d'un centre de traitement des demandes de prestation de la sécurité du revenu.         | 13 500,00 \$ |
| Cabinet Conseil Développement (CCDI) Inc          | Fournisseur |  |  |   | ✓ | Réalisation de différentes activités pour atteindre les objectifs du projet de portfolio DCDSO.                 | 15 000,00 \$ |
| Centre de médiation Iris Québec                   | Fournisseur |  |  |   | ✓ | Offrir une session de formation en gestion de conflit   | 1 065,00 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                                       | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                      |                         | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT      |
|--|--|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--|--------------|
|  |  | Approvisionnement               | Construction | Services auxiliaires | Services professionnels |  |              |
| Centre de prévention du suicide                          | OSBL   |                                 |              |                      | ✓                       | Offrir une session de formation en prévention du suicide.  | 1 200,00 \$  |
| Développement-Formation L'équipe                         | Fournisseur  |                                 |              |                      | ✓                       | Concevoir, rédiger et remettre une documentation qui traite du contexte, des objectifs et du déroulement d'une journée d'information et de consultation destinée au personnel de la Direction générale de la protection.   | 1 890,00 \$  |
| Fédération canadienne pour l'alphabétisation en français | OSBL   |                                 |              |                      | ✓                       | Offrir des sessions de formation portant sur : « La rédaction administrative simplifiée » et sur : « La rédaction de notes synthèses ».  | 4 200,00 \$  |
| DMR Conseil Inc.   | Fournisseur  |                                 |              |                      | ✓                       | Produire et présenter un rapport final déterminant les meilleures pratiques d'affaires en ce qui a trait à l'inventaire des patrimoines et énonçant les solutions proposées, leurs coûts et bénéfices et, si applicable, les principales sources de risque pouvant empêcher certaines solutions de contribuer aux résultats visés. | 24 995,00 \$ |
| Institut québécois de la déficience intellectuelle       | OSBL   |                                 |              |                      | ✓                       | Offrir des séances de formation sur l'approche positive à un groupe d'employés au Curateur public.   | 16 178,70 \$ |
| Morin, Nathalie avocate                                  | Individu   |                                 |              |                      | ✓                       | Offrir une expertise juridique.  | 1 232,61 \$  |
| L'Heureux Denis  | Individu   |                                 |              |                      | ✓                       | Animer des journées d'information et de consultation auprès du personnel de la Direction générale de la protection et produire la documentation afférente.   | 7 500,00 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE N° 8**

**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

|                                     |             |  |  |  |   |   |              |
|-------------------------------------|-------------|--|--|--|---|---|--------------|
| Optim Ressources Canada Inc.        | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Offrir un séminaire ayant pour sujet les « Entreprises publiques ».   | 6 946,43 \$  |
| Réseau Conseil inc.                 | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Proposer et mettre en œuvre le plan de développement des compétences des directeurs au Curateur public.   | 20 448,75 \$ |
| Service CGP Inc.                    | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Réviser l'organisation du travail en utilisant l'approche du Value Management au niveau de la Direction de l'administration des patrimoines. (contrat initial de 24 300 \$) | 27 900,00\$  |
| Solution gestion de projet CMG inc. | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Supporter le démarrage du projet 190.1 de la PSTI en matière de gestion de projet.  | 1 656,00 \$  |

**UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION MÉDICALE ET DU CONSENTEMENT AUX SOINS**

**1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : Aucun**

**2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ**

|                 |          |  |  |  |   |  |             |
|-----------------|----------|--|--|--|---|--|-------------|
| Dufour, Yvon md | Individu |  |  |  | ✓ | Établir un programme assurant la suite des visites d'évaluation de la qualité de vie et de services fournis aux personnes représentées par le Curateur public. | 3 500,00 \$ |
|-----------------|----------|--|--|--|---|--|-------------|

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou parapublic<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            |  | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|---|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|------------------|---------|
|                    |   | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |  |                  |         |

|                     |          |  |  |  |   |  |              |
|---------------------|----------|--|--|--|---|--|--------------|
| Melanson Jacques md | Individu |  |  |  | ✓ | Analyser les demandes de consentement au soin, conseiller le personnel du Curateur public sur toute question médicale. | 24 697,50 \$ |
| Melanson Jacques md | Individu |  |  |  | ✓ | Effectuer des visites de personnes représentées.   | 9 345,00 \$  |

UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DE L'ADMINISTRATION DES PATRIMOINES

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : **Aucun**

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

|  |             |  |  |  |   |   |             |
|--|-------------|--|--|--|---|---|-------------|
| Bricault international<br>Management Partenaire Inc.   | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Procéder à la réalisation du programme de coaching d'une démarche de groupe centrée sur la gestion du changement et sur l'innovation. | 9 450,00 \$ |
| École des Hautes Études<br>Commerciales de<br>Montréal | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Offrir une session de formation sur « Les conflits et problèmes au travail; comment maîtriser ces situations. »                       | 1 275,75 \$ |
| École des Hautes Études<br>Commerciales de<br>Montréal | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Offrir une session de formation sur : « La gestion efficace des équipes de travail »  | 1 270,75 \$ |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

|  |             |   |  |  |   |   |             |
|--|-------------|---|--|--|---|---|-------------|
| École des Hautes Études Commerciales de Montréal | Fournisseur |   |  |  | ✓ | Offrir une session de formation sur « La gestion de projets : approche, méthodologie et outils. » | 1 440,75 \$ |
| Publications CCHL                                | Fournisseur | ✓ |  |  |   | Acquérir une version électronique de la collection fiscale du Québec.                             | 1 793,00 \$ |

**UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION PROVISOIRE DES BIENS NON RECLAMES**

**1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES :**

|                 |             |   |  |  |  |   |             |
|-----------------|-------------|---|--|--|--|---|-------------|
| Sono Vidéo Inc. | Fournisseur | ✓ |  |  |  | Acquérir un projecteur multimédia XGA avec valise et un étui pour caméra numérique.<br>Soumissions : Corporate Express 7 130\$, Misco 6 425\$ et Sono Vidéo 6 210\$ | 6 210,00 \$ |
|-----------------|-------------|---|--|--|--|---|-------------|

**2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ**

|                         |             |   |  |  |  |  |             |
|-------------------------|-------------|---|--|--|--|--|-------------|
| Corbeil Électrique Inc. | Fournisseur | ✓ |  |  |  | Acquérir réfrigérateurs, micro-ondes et four grille-pain pour la cafétéria des employés. | 2 208,96 \$ |
|-------------------------|-------------|---|--|--|--|--|-------------|

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                    | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT      |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|--------------|
|                                       |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |              |
| Dion, Jean-Guy                        | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Rédiger des descriptions d'emplois pour des employés des BNR, supporter la direction du point de vue des ressources humaines, dans sa démarche de changement organisationnel. | 15 000,00 \$ |
| Hurtubise Chantal, notaire            | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir une expertise juridique à la Direction des produits financiers non réclamés sur des questions relatives aux remises aux ayants droits.                                | 24 800,00 \$ |
| Lavery, de Billy                      | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Évaluer l'opportunité et la faisabilité de confier à des fournisseurs privés la récupération de biens non réclamés hors Québec.   | 24 900,00 \$ |
| Lexixnexis Matther Bender             | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir des volumes américains : « <i>Business Law Monographs</i> ».   | 1 108,40 \$  |
| Manon Fiset                           | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Analyser et documenter les processus opérationnels de production de la Direction des produits financiers non réclamés et préparer un rapport sur la cible.                    | 13 536,60 \$ |
| Optim Ressources Canada Inc.          | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Accompagner le directeur général de l'administration provisoire des biens non réclamés dans la définition et la construction d'une équipe de direction.                       | 14 400,00 \$ |
| Ordre des comptables agréés du Québec | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Offrir différentes sessions de formation.   | 1 029,47 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

|  |             |   |  |   |   |   |              |
|--|-------------|---|--|---|---|---|--------------|
| Prévost, Louise                              | Individu    |   |  |   | ✓ | Proposer une organisation de travail à l'ouverture et l'investigation des successions non réclamées.                          | 24 395,00 \$ |
| SITQ Inc.                                    | Fournisseur |   |  | ✓ |   | Fournir des services d'aménagement de bureau suite au déménagement de la DGAPBNR.   | 1 791,63 \$  |
| Sono Vidéo Inc.                              | Fournisseur | ✓ |  |   |   | Acquérir une caméra numérique.  | 1 175,00 \$  |
| Systematix Technologie de l'information Inc. | Fournisseur |   |  |   | ✓ | Identifier suite au diagnostic des données, proposer un modèle de données cohérent et les moyens correctifs pour l'atteindre. | 24 639,95 \$ |

**UNITÉ ADMINISTRATIVE : BUREAU DE COORDINATION DE LA RÉFORME DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION**

**1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : Aucun**

**2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ**

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approuv-<br>Stonnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

|  |             |  |  |  |   |  |              |
|--|-------------|--|--|--|---|--|--------------|
| Administrans Inc.  | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Conseiller, assister et accompagner le Directeur général de la DGTI dans la mise en place du Bureau de coordination de la réforme des technologies de l'information. | 24 360,00 \$ |
| DMR Conseil Inc, une division de Fujitsu Conseil (Canada) Inc. | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Accompagner la chargée de projet du Curateur public dans l'intégration du volet gestion documentaire dans les travaux des chantiers Protection et BNR.               | 8 505,00 \$  |
| Info-Expertise   | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Assister le Directeur général de la DGTI dans l'actualisation du plan de mise en oeuvre de la planification stratégique des technologies de l'information.           | 24 785,00 \$ |
| Transition Services Conseils Inc.                              | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Préparer plusieurs devis conformément à une démarche planifiée de mise en oeuvre du plan stratégique des technologies de l'information déjà réfléchi et acceptée.    | 6 985,00 \$  |

UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DES RESSOURCES INFORMATIQUES

1<sup>o</sup> : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES :

|             |             |   |  |  |  |  |              |
|-------------|-------------|---|--|--|--|--|--------------|
| Bell Canada | Fournisseur | ✓ |  |  |  | Acquérir des logiciels et acquitter les frais de licence.<br>Soumissions : Micro-age : refus de soumissionner, Core-net : refus de soumissionner et Bell Canada 12 770\$ | 12 770,00 \$ |
| Bell Canada | Fournisseur | ✓ |  |  |  | Acquérir du matériel informatique.<br>Soumissions : AT&T Canada 16 974\$, Nexinnovations 16 1698\$ et Bell Canada 15 762\$   | 15 761,76 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT     | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT      |
|------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|--------------|
|                        |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |  |              |
| Bell Canada            | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir sept commutateurs Cisco et convenir d'un contrat d'entretien.<br>Soumissions : Lancité 18 200\$, Nexinnovations 17 575\$ et Bell 16 243\$ | 16 242,80 \$ |
| Compugen Systèmes ltée | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir divers équipements informatiques.<br>Soumissions: ESI Technologie 21 525\$, Bell Canada refus de soumissionner et Compugen 19 650,50\$    | 19 650,50 \$ |
| Compugen Systèmes ltée | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir un serveur COMPAQ Proliant.<br>Soumissions : ESI Technologie 15 028\$, Bell Canada refus de soumissionner et Compugen 113 166\$           | 13 166,20 \$ |
| Compugen Systèmes ltée | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir divers équipements informatiques.<br>Soumissions : Core Net 9 862\$, ESI :refus de soumissionner et Compugen 7 054\$                      | 7 525,00 \$  |
| Compugen Systèmes ltée | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir divers équipements informatiques.<br>Soumissions : Misco 17 937,69\$, Corporate Express : refus de soumissionner, Compugen 15 895\$       | 15 895,00 \$ |
| Digidyne               | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir du matériel informatique.<br>Soumissions : Nexinnovations 7 664\$, Sun microsystems 7 539\$ et Digidyne 7 525\$                           | 7 525,00 \$  |
| Digidyne               | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir du matériel informatique.<br>Soumissions : Sun Microsystems 13 404\$, AT&T Canada 13 547\$ et Digidyne 12 834\$                           | 12 834,00 \$ |

**DEMANDE GÉNÉRALE N° 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                        | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT      |
|---|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|--------------|
|   |  | Approvi-<br>Sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |              |
| Digidyne                                  | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir du matériel informatique.<br>Soumissions : Onix Intégration 19 543\$, Sun microsystems 17 255\$ et Digidyne 14 494,20\$                    | 14 494,20 \$ |
| Digidyne                                  | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir du matériel informatique.<br>Soumissions : Sun microsystems 23 538\$, Onix Intégration 24 919 \$ et Digidyne 21 664\$.                     | 21 664,00 \$ |
| Digidyne                                  | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir du matériel informatique.<br>Soumissions : Nexinnovations 7 664\$, Sun Microsystems 7 539 \$ et Dididyne 7 218\$                           | 7 218,00 \$  |
| NEXinnovations inc.                       | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir un logiciel de sauvegarde Soltice édition réseau .<br>Soumissions : Digidyne 22 040\$, Sun Microsystem 23 128\$ et NEXinnovations 21 195\$ | 21 195,00 \$ |
| Softchoice Corporation                    | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir divers logiciels.<br>Soumissions : 3-Soft 12 282\$, Symantec 10 060\$ et Softchoice 9 531\$  | 9 531,00 \$  |
| <b>2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ</b> |  |                                 |              |                         |                            |   |              |
| 9053-1765 Québec Inc.                     | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Effectuer le suivi du plan de gestion des ressources informationnelles..  | 21 750,00 \$ |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT      |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|--------------|
|                    |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |              |
| AT & T Canada      | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Contrat de mise à jour pour divers logiciels.   | 2 394,75 \$  |
| AT & T Canada      | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Contrat de mise à jour pour divers logiciels.   | 4 417,00 \$  |
| AT&T CANADA Inc    | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir une banque de cinquante heures pour réaliser des activités de support sur l'infrastructure de télécommunication et de sécurité. | 5 750,00 \$  |
| Bell Canada        | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Procéder à la mise à niveau d'un VFM-50 ip à un VHM-100ip et mise à jour.   | 9 874,00 \$  |
| Bell Canada        | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Exécuter des activités de support sur l'infrastructure de télécommunications et de sécurité du système du Curateur public.              | 11 000,00 \$ |
| CaseWare Idea Inc. | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir des nouvelles licences IDEA pour 3 utilisateurs.   | 1 570,00 \$  |
| CoFoMo Inc.        | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir les services professionnels d'un webmestre technique pour la refonte du site Web du Curateur public.                            | 7 700,00 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE N° 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT      |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|--------------|
|                    |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |              |
| CoFoMo Inc.        | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir les services professionnels d'un analyste de base de données.   | 18 368,00 \$ |
| CoFoMo Inc.        | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir les services professionnels d'un analyste, pour administrer l'environnement Oracle.   | 17 794,00 \$ |
| CoFoMo Inc.        | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir les services professionnels d'un documentaliste, afin de compléter la mise en place de l'ensemble des éléments constituant le plan de relève informatique.                | 21 840,00 \$ |
| CoFoMo Inc.        | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Doter le Curateur public d'un environnement informationnel fiable et performant et pour ce faire, procéder au bilan de la situation qui prévaut actuellement au Curateur public.. | 24 010,00 \$ |
| CoFoMo Inc.        | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir les services professionnels d'un administrateur pour les bases de données au Curateur.  | 17 098,00 \$ |
| CoFoMo inc.        | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir les services professionnels d'un webmestre technique afin de monter une infrastructure de développement et un laboratoire d'essais.                                       | 22 750,00 \$ |
| CoFoMo inc.        | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir les services d'un technicien bureautique.   | 7 700,00 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT    | <b>TYPE DE CONTRACTANT</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher <input checked="" type="checkbox"/> ) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT                            | MONTANT     |
|-----------------------|---|--|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|                       |   | Approvi-<br>sionnement   | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| Compugen Inc.         | Fournisseur   | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                         |                            | Acquérir des serveurs d'imprimantes.        | 4 979,00 \$ |
| Compugen Inc.         | Fournisseur   | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                         |                            | Acquérir de l'équipement informatique.      | 4 436,00 \$ |
| Compugen Inc.         | Fournisseur   | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                         |                            | Acquérir de l'équipement informatique.      | 2 400,00 \$ |
| Compugen Inc.         | Fournisseur   | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                         |                            | Acquérir de l'équipement informatique       | 4 984,00 \$ |
| Compugen Inc.         | Fournisseur   | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                         |                            | Acquérir de l'équipement informatique.      | 1 895,95 \$ |
| Compugen Inc.         | Fournisseur   | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                         |                            | Acquérir de l'équipement informatique.      | 1 231,50 \$ |
| Compugen Systems Ltée | Fournisseur   | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                         |                            | Acquérir un moteur d'exécution Matrix 3000. | 4 902,77 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8

CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                      |                         | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approvisionnement               | Construction | Services auxiliaires | Services professionnels |                  |         |

|   |             |   |  |   |   |   |              |
|---|-------------|---|--|---|---|---|--------------|
| Content Technologies Inc.   | Fournisseur | ✓ |  |   |   | Acquérir des licences d'utilisateurs du logiciel SMTP.                              | 2 821,00 \$  |
| Digidyne Inc.   | Fournisseur | ✓ |  |   |   | Acquérir du matériel informatique.  | 1 386,00 \$  |
| Digidyne Inc.   | Fournisseur | ✓ |  |   |   | Acquérir du matériel informatique   | 2 017,58 \$  |
| Digidyne Inc.   | Fournisseur | ✓ |  |   |   | Acquérir du matériel informatique   | 1 054,20 \$  |
| DMR Conseil Inc., une division de Fujitsu Conseil (Canada) Inc. (Projet de contrat) | Fournisseur |   |  |   | ✓ | Accompagner la DRI dans sa démarche d'implantation à l'interne d'un centre d'appel. | 21 000,00 \$ |
| DMR Conseil, une société Fujitsu  | Fournisseur |   |  | ✓ |   | Effectuer la maintenance annuelle de logiciels DMR-P et DMR-SAR.                    | 3 400,00 \$  |
| Editions Yvon Blais   | Fournisseur | ✓ |  |   |   | Acquérir des licences de la mise à jour du CDROM DCA.                               | 3 139,92 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher <input checked="" type="checkbox"/> ) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|--|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approvi-<br>sionnement   | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

|                                       |             |                                     |  |  |                                     |  |              |
|---------------------------------------|-------------|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|--------------|
| Groupe Progestic Inc.                 | Fournisseur |                                     |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | Fournir les services professionnels d'un analyste pour supporter l'équipe de développement.  | 24 255,00 \$ |
| IMAGINA Solutions Technologiques Inc. | Fournisseur |                                     |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | Fournir un technicien en informatique pour ajuster les traitements informatiques courants afin de permettre la facturation des frais reliés à la production des déclarations fiscales pour 2001.                       | 13 250,00 \$ |
| IMAGINA Solutions Technologiques Inc  | Fournisseur |                                     |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | Planifier, concevoir et faire la mise en place de solutions innovatrices dans le cadre des projets suivants : Comptabilité des meubles en entrepôt, comptabilité des menues dépenses et conversion au Sun des données. | 14 880,00 \$ |
| Industries Cablex                     | Fournisseur | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |                                     | Acquérir du câblage informatiques.   | 1 015,30 \$  |
| Industries Cablex                     | Fournisseur | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |                                     | Acquérir du câblage informatique.  | 2 123,50 \$  |
| Industries Cablex                     | Fournisseur | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |                                     | Acquérir du câblage informatique.  | 1 187,00 \$  |
| Info-Logic                            | Fournisseur | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |                                     | Acquérir des serveurs de Caméra IP.  | 2 864,00 \$  |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8

CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT             | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT      |
|--------------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|--------------|
|                                |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |              |
| Internet Security Systems inc. | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Renouvellement d'un contrat d'entretien de logiciel ISS   | 1 890,00 \$  |
| Labonville, Benoit             | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Agir à titre de technicien bureautique au sein de l'équipe de l'exploitation dans le cadre de 2 projets dont un de remplacement de 200 micro-ordinateurs (projet 3205) et l'autre de migration vers Windows XP (projet 3210). | 4 382,00 \$  |
| Lalonde, Dominic               | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Effectuer la veille technologique dans l'infrastructure de sécurité du réseau.  | 13 361,15 \$ |
| Lalonde, Michelle              | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Effectuer le contrôle et le suivi des feuilles de temps du personnel de la DRI; assister dans le contrôle et suivi des dépenses.  | 8 590,00 \$  |
| Marin, Félix                   | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Effectuer les déplacements, installations et configurations d'Équipements bureautiques, le déballage, la vérification et la prise d'inventaire des équipements reçus.   | 5 172,00 \$  |
| MISCO                          | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir de l'équipement informatique.  | 2 084,95 \$  |
| MISCO                          | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir de l'équipement informatique.  | 2 016,38 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE N° 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br>■ fournisseur (au sens du règlement)<br>■ OSBL<br>■ organisme public ou para-public<br>■ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                      |                         | OBJET DU CONTRAT                       | MONTANT     |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--|-------------|
|                    |  | Approvisionnement               | Construction | Services auxiliaires | Services professionnels |  |             |
| MISCO              | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir de l'équipement informatique. | 1 937,96 \$ |
| MISCO              | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir de l'équipement informatique. | 2 098,95 \$ |
| MISCO              | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir de l'équipement informatique. | 4 147,90 \$ |
| MISCO              | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir de l'équipement informatique. | 2 311,50 \$ |
| MISCO              | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir de l'équipement informatique. | 3 854,56 \$ |
| MISCO              | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir de l'équipement informatique. | 4 289,87 \$ |
| Micro-Bytes        | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir 10 disques rigides.           | 1 470,00 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8

CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT              | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou parapublic</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT      |
|---------------------------------|---|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|--------------|
|                                 |   | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |              |
| NEXInnovations Inc.             | Fournisseur   |                                 |              |                         | ✓                          | Effectuer la planification des activités se rattachant à l'informatique en vue du déménagement des BNR.   | 5 000,00 \$  |
| NEXInnovations Inc.             | Fournisseur   |                                 |              |                         | ✓                          | Coordonner la mise en place des outils de sauvegarde (Soltice Backup) sur l'ensemble des serveurs SUN et adapter les scripts, procédures et documents afin d'harmoniser l'outil aux façons de faire du Curateur public. | 24 640,00 \$ |
| Nguyen, Thang Tien              | Individu  |                                 |              |                         | ✓                          | Effectuer les déplacements, installations et configurations d'Équipements bureautiques, le déballage, la vérification et la prise d'inventaire des équipements reçus.   | 5 860,00 \$  |
| Novatique                       | Fournisseur   |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir les services professionnels d'un chargé de projet, qui agira dans le cadre du projet 2512 et fournir du support aux applications Accès et du projet 2514 « Développement complémentaire PAR ».                  | 24 375,00 \$ |
| Raby Suzanne                    | Individu  |                                 |              |                         | ✓                          | Implanter un programme de gestion de projets. Assister les propriétaires et les pilotes de systèmes au niveau de la gestion du projet selon la méthodologie Macroscopie.  | 22 500,00 \$ |
| Raby Suzanne                    | Individu  |                                 |              |                         | ✓                          | Élaborer et faire la mise à jour du cadre de gestion de la DRI, effectuer un contrôle sur la qualité des communications avec les partenaires et clients de la DRI.  | 20 980,00 \$ |
| Samson, Bélaïr, Deloitte Touche | Fournisseur   |                                 |              | ✓                       |                            | Acquérir un contrat d'entretien pour le logiciel Surf Control.  | 7 455,00 \$  |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou parapublic<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                      |                         | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|-----------------------------------|---|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|---|-------------|
|                                   |   | Approvisionnement               | Construction | Services auxiliaires | Services professionnels |   |             |
| Softchoice Corporation            | Fournisseur   | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir des logiciels « <i>Back up for Windows</i> ».  | 1 237,72 \$ |
| Softchoice Corporation            | Fournisseur   | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir divers logiciels.  | 2 298,00 \$ |
| Solutions Technologies Securisees | Fournisseur   |                                 |              | ✓                    |                         | Assurer un service de maintenance d'un logiciel anti-virus pour un an.  | 3 088,80 \$ |
| Speedware Ltd                     | Fournisseur   |                                 |              | ✓                    |                         | Fournir le support technique et l'entretien du logiciel Windows NT.   | 2 500,00 \$ |
| Strang, John, R.                  | Individu  |                                 |              |                      | ✓                       | Fournir des services comme technicien pour participer à la livraison du support technique de 2ième niveau au sein de l'équipe d'exploitation.         | 8 467,50 \$ |
| Strang, John, R.                  | Individu  |                                 |              |                      | ✓                       | Fournir des services comme technicien afin d'effectuer des déplacements, installations et configurations d'équipements bureautique selon les besoins. | 9 900,00 \$ |
| Sun Microsystems Canada inc       | Fournisseur   |                                 |              | ✓                    |                         | Relocalisation d'équipements au bureau de Longueuil.  | 7 850,00 \$ |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                             | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT      |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|--------------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |              |
| Systematix Technologie de l'information Inc.   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir les services d'un analyste comme support à l'architecture de données du système actuel, pour remplacer le poste permanent d'architecte de données présentement en recrutement externe.  | 24 639,95 \$ |
| Systematix Technologie de l'information Inc.   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Organiser, coordonner et assurer le suivi des activités reliées au développement, à l'évolution et l'entretien des systèmes développés avec les normes et méthode en place.   | 22 560,00 \$ |
| Systematix Technologie de l'information Inc.   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir les services d'un analyste en informatique dans le cadre des projets suivants: suivi de l'évolution budgétaire (2301), suivi des activités pour la liquidation des successions non réclamés (2304) et publication des montants non réclamés - registre public BNR (2305)    | 21 200,00 \$ |
| Systematix Technologie de l'information Inc.   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Conseiller les gestionnaires en ce qui a trait à l'informatisation du processus et réaliser des analyses.   | 16 240,00 \$ |
| Systematix, Technologies de l'information Inc. | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Organiser, coordonner et assurer le suivi des activités reliées au développement, à l'évolution et l'entretien des systèmes développés avec les normes et méthode en place; conseille les gestionnaires en ce qui a trait à l'informatisation du processus et réalise des analyses. | 24 360,00 \$ |
| Systèmes Sun Québec (Les)                      | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Procéder à la désinstallation, le déménagement et la réinstallation d'un serveur Sun de Montréal à Longueuil.   | 7 850,00 \$  |
| Technologia Formation                          | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Offrir une session de formation : « Mieux comprendre la technologie Java ».   | 1 050,00 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

|                       |             |   |  |  |   |   |              |
|-----------------------|-------------|---|--|--|---|---|--------------|
| Truong Jeffrey        | Individu    |   |  |  | ✓ | Agir à titre de technicien bureautique au sein de l'équipe de l'exploitation dans le cadre de 2 projets dont un de remplacement de 200 micro-ordinateurs (projet 3205) et l'autre de migration vers Windows XP (projet 3210). | 8 467,50 \$  |
| Truong Jeffrey        | Individu    |   |  |  | ✓ | Effectuer des déplacements, installations et configuration d'équipement bureautiques.   | 9 800,00 \$  |
| Truong Jeffrey        | Individu    |   |  |  | ✓ | Effectuer du travail de bureautique dans le cadre d'un stage.   | 7 037,76 \$  |
| Versalys Formation    | Fournisseur |   |  |  | ✓ | Développer de la formation sur « MSP CENTER » et élaborer de la documentation d'assistance.   | 24 517,50 \$ |
| Versalys Formation    | Fournisseur |   |  |  | ✓ | Fournir une formation de groupe et accompagner le personnel sur la façon de gérer les feuilles de temps sur MSP.  | 10 657,50 \$ |
| Wilson & Lafleur Ltée | Fournisseur | ✓ |  |  |   | Acquérir 3 codes civils annotés sur CD-ROM et en format volume.   | 1 950,00 \$  |
| Wilson & Lafleur Ltée | Fournisseur | ✓ |  |  |   | Acquérir 4 codes civils du Québec annoté sur CD-ROM.  | 1 200,00 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                      |                         | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approvisionnement               | Construction | Services auxiliaires | Services professionnels |                  |         |

**UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION**

**1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES :**

|                           |             |   |  |  |  |   |              |
|---------------------------|-------------|---|--|--|--|---|--------------|
| Systemes Espace/Max (Les) | Fournisseur | ✓ |  |  |  | Acquérir un système de rayonnage fixe et le faire installer.<br>Soumissions : Prisma Conception 18 333\$, F.D.JUL 27 014\$ et Systemes Espace 15 797\$. | 15 797,00 \$ |
|---------------------------|-------------|---|--|--|--|---|--------------|

**2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ**

|                      |             |  |  |  |   |  |              |
|----------------------|-------------|--|--|--|---|--|--------------|
| Bourgault Fernand    | Individu    |  |  |  | ✓ | Préparer et rédiger, des documents sur différents aspects de la gestion des ressources humaines.   | 23 760,00 \$ |
| C.L. Bigras Conseils | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Rédiger des documents sur différents aspects de l'organisation de la DGA et préparer les rencontres de discussion. Mener les consultations requises auprès du personnel de la DGA. Faire la synthèse et présenter un rapport à la DG. Développer divers instruments de suivi et de support à la gestion. | 5 540,00 \$  |
| DMR Conseil Inc.     | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Accompagner la chargée de projet du Curateur public dans la réalisation d'un plan de développement organisationnel de la gestion documentaire.   | 23 692,50 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT             | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                      |                         | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT      |
|--------------------------------|--|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--|--------------|
|                                |  | Approvisionnement               | Construction | Services auxiliaires | Services professionnels |  |              |
| Rodrigue, Martine              | Individu   |                                 |              |                      | ✓                       | Évaluer et analyser la situation du classement et de la conservation des documents fiscaux. Proposer de nouvelles méthodes de travail.                                   | 24 880,00 \$ |
| Services-Conseil Optival Inc.. | Fournisseur  |                                 |              |                      | ✓                       | Expertise conseil pour la révision de la tarification d'honoraires du Curateur public.   | 3 870,00 \$  |
| TAB                            | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir des articles de papeterie divers pour le service du classement des dossiers.  | 1 091,17 \$  |
| TAB                            | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir des articles de papeterie divers pour le service du classement des dossiers.  | 1 312,54 \$  |
| TAB                            | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir des articles de papeterie divers pour le service du classement des dossiers.  | 2 621,96 \$  |
| TAB                            | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir des articles de papeterie divers pour le service du classement des dossiers.  | 2 329,00 \$  |
| TAB                            | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir des étiquettes numériques et des chemises de type codification couleur. (Pas de soumission, produit spécifique pour l'intégrer aux autres produits déjà acquis) | 5 445,14 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher <input checked="" type="checkbox"/> ) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|--|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approvi-<br>sionnement   | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

|     |             |                                     |  |  |  |  |             |
|-----|-------------|-------------------------------------|--|--|--|--|-------------|
| TAB | Fournisseur | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  | Acquérir des articles de papeterie divers pour le service du classement des dossiers.. | 3 214,50 \$ |
| TAB | Fournisseur | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  | Acquérir des articles de papeterie divers pour le service du classement des dossiers.. | 1 277,06 \$ |
| TAB | Fournisseur | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  | Acquérir des articles de papeterie divers pour le service du classement des dossiers.. | 4 856,60 \$ |
| TAB | Fournisseur | <input checked="" type="checkbox"/> |  |  |  | Acquérir des articles de papeterie divers pour le service du classement des dossiers.. | 4 110,00 \$ |

**UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : Aucun

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

|           |             |  |  |  |                                     |   |             |
|-----------|-------------|--|--|--|-------------------------------------|---|-------------|
| AGIDD-SMQ | Fournisseur |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> | Offrir les services de deux animateurs pour la formation d'employés du Curateur public. | 3 597,59 \$ |
|-----------|-------------|--|--|--|-------------------------------------|---|-------------|

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                       | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT      |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|--------------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |              |
| André Robert                             | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Conseiller et animer plusieurs sessions de formation d'employés du Curateur relativement aux plaintes.          | 4 840,00 \$  |
| Barreau du Québec (Formation permanente) | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Offrir plusieurs sessions de formation sur l'inaptitude.  | 5 830,01 \$  |
| Consultation Écogestion Enr.             | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Soutenir le Curateur public dans le cadre d'un concours de recrutement.   | 2 080,00 \$  |
| Copie Express                            | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Fournir des services de reprographie en couleur.  | 1 436,25 \$  |
| Développement-Formation L'équipe         | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Fournir des services professionnels pour la constitution d'une banque de réserve pour les postes d'encadrement. | 13 090,00 \$ |
| ENAP                                     | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Offrir 3 sessions de formation « Appréciation par simulation (APS) »  | 3 825,00 \$  |
| Imprimerie Goliath                       | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Exécuter différents travaux d'impression  | 1 943,40 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
 CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

|                                       |             |  |  |  |   |   |             |
|---------------------------------------|-------------|--|--|--|---|---|-------------|
| SASECO inc                            | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Produire un programme de prévention spécifique à l'établissement pour les 3 établissements suivants : 600 boul. René-Lévesque Ouest, 201 Place Charles-Lemoyne et 1200 McGill Collège | 7 250,00 \$ |
| Synergie Montréal                     | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Procéder à la conception et à l'élaboration de grilles d'entrevue destinées à la sélection de personnel dans le cadre de concours.  | 3 812,50 \$ |
| Systèmes de gestion PGE inc.<br>(Les) | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Fournir un plan de support téléphonique et technique pour le système de gestion de l'horaire variable.  | 3 510,50 \$ |
| Versalys Formation                    | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Offrir des cours de formation sur MS Outlook 2000 débutant.   | 1 050,00 \$ |
| Versalys Formation                    | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Offrir des cours de formation sur MS Outlook 2000 avancé.   | 1 170,00 \$ |

**UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES**

**1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : Aucun**

**2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ**

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                  | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT      |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|--------------|
|                                     |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |              |
| Bureau-Nor Inc.                     | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir des pièces d'ameublements.   | 2 078,00 \$  |
| CIO (Les conseillers info-orientés) | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Procéder à l'hébergement du logiciel Virtuo Acquisition, inventaire et biens corporatifs ainsi que du logiciel Virtuo Ressources matérielles.   | 14 400,00 \$ |
| Corbeil, Sébastien                  | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Effectuer certains travaux relatifs aux statistiques pour les contrats d'approvisionnement, de services et de construction; mettre à jour des listes de contrats en cours.  | 3 547,78 \$  |
| Corbeil, Sébastien                  | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Effectuer le classement de chèques et de factures. Effectuer l'expédition de chèques et dactylographie.   | 3 162,50 \$  |
| DCI Service                         | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | Acquérir des calculatrices de bureau Adler.   | 2 784,50 \$  |
| Demers, Marie-France                | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Effectuer la vérification annuelle des dossiers de curatelle et de tutelle ainsi que des successions non réclamées et des produits financiers non réclamés; s'assurer de l'exactitude et de l'intégralité des données aux fins de préparation des états financiers pour l'année se terminant le 31 mars 2002. | 19 370,00 \$ |
| Fleury, Odette                      | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Préparer les appels d'offres, les contrats, les procès verbaux et analyser des soumissions.   | 7 568,74 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE N° 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                  | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT      |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|--------------|
|                                     |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |  |              |
| Gagnon, Roy, Brunet & Associés      | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Procéder à la préparation des dossiers de vérification, conciliation de l'aide sociale, conciliations des honoraires, provisions pour mauvaises créances, vérification des immobilisations, calcul de l'amortissement, confirmations bancaires, etc. pour la préparation des états financiers pour l'année se terminant le 31 mars 2002. | 21 547,50 \$ |
| Grues Maurice Gendron Ltée          | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Location d'une grue dans le cadre du déménagement de la Direction territoriale de Montréal.  | 3 925,00 \$  |
| Lorman Education Services           | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Offrir une session de formation : « Les contrats de constructions ».   | 1 160,00 \$  |
| Michon, Gracia                      | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Effectuer classement de chèques et de factures. Effectuer l'expédition de chèques et dactylographie.   | 2 990,00 \$  |
| Tessier, Sébastien                  | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | Effectuer différents travaux concernant le traitement de chèques et le paiement de factures pour les personnes représentées.   | 2 024,00 \$  |
| 3091-7488 Québec Inc. (Roto Static) | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Effectuer le lavage de cloisons amovibles. (Déménagement de la DTM)  | 2 565,00 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT          | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|-----------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|                             |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| 4010205 Canada Inc.         | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Procéder à un nettoyage en profondeur de tapis. (Déménagement de la DGABNR) | 3 074,00 \$ |
| 4010205 Canada Inc.         | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Procéder à un nettoyage en profondeur de tapis. (Déménagement de la DTM)    | 1 123,29 \$ |
| Constructions GAM inc., Les | Fournisseur  |                                 | ✓            |                         |                            | Réaliser divers travaux de construction.                                    | 1 507,40 \$ |
| Constructions GAM inc., Les | Fournisseur  |                                 | ✓            |                         |                            | Réaliser divers travaux de construction.                                    | 1 224,20 \$ |
| Constructions GAM inc., Les | Fournisseur  |                                 | ✓            |                         |                            | Réaliser divers travaux de construction.                                    | 2 285,20 \$ |
| Constructions GAM inc., Les | Fournisseur  |                                 | ✓            |                         |                            | Réaliser divers travaux de construction.                                    | 1 652,00 \$ |
| Constructions GAM inc., Les | Fournisseur  |                                 | ✓            |                         |                            | Réaliser divers travaux de construction.                                    | 2 250,60 \$ |



**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT          | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                      |                         | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT     |
|-----------------------------|--|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--|-------------|
|                             |  | Approvisionnement               | Construction | Services auxiliaires | Services professionnels |  |             |
| Constructions GAM inc., Les | Fournisseur  |                                 | ✓            |                      |                         | Réaliser divers travaux de construction.   | 2 234,50 \$ |
| Enveloppe Innova            | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir 59 500 enveloppes blanches avec impression du logo.                                       | 4 299,28 \$ |
| Enveloppe Innova            | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir différents formats d'enveloppes avec impression du Logo.                                  | 1 756,40 \$ |
| Enveloppe Innova            | Fournisseur  |                                 |              | ✓                    |                         | Impression d'enveloppes réponses pour le Curateur.   | 1 703,80 \$ |
| Formtech                    | Fournisseur  |                                 |              | ✓                    |                         | Faire l'impression de formulaire « Demande de confirmation bancaire et formulaire de reçu ».       | 1 450,00 \$ |
| Formtech                    | Fournisseur  |                                 |              | ✓                    |                         | Faire l'impression de formulaire « Offre d'achat de véhicules, offre d'achat de biens et mandat ». | 3 532,50 \$ |
| Formtech                    | Fournisseur  |                                 |              | ✓                    |                         | Faire l'impression de formulaire « Preuve de créance, offre d'achat de biens mobiliers ».          | 3 200,10 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                       | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|  |  | Approv-<br>Sionnement           | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| Formtech                                 | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression de divers formulaires (offres d'achat de biens mobiliers et véhicules-moteurs et mémos)  | 4 410,00 \$ |
| Formules d'affaires Formtech             | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression de formulaire : Reçu du curateur, portefeuille nominatif, remises de valeurs et confirmation bancaire en anglais.  | 5 289,75 \$ |
| Germain Pelletier Ltée                   | Fournisseur  |                                 | ✓            |                         |                            | Fournir de la main-d'œuvre et des matériaux pour l'aménagement d'un poste de travail  | 5 290,00 \$ |
| Imprimerie & Reproduction Nashville inc. | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression de 5 000 documents « Rapport du directeur général : Évaluation médicale » et de 5 000 documents « Rapport du directeur général : Évaluation psychosociale ». | 1 445,10 \$ |
| Imprimerie & Reproduction Nashville inc. | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression de 10 000 documents « Réévaluation psychologique ».  | 1 239,30 \$ |
| Imprimerie & Reproduction Nashville inc. | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression de 10 000 documents « Rapport du directeur général ».  | 1 239,30 \$ |
| Imprimerie & Reproduction Nashville inc. | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression de 10 000 documents « Réévaluation psychologique » en anglais.   | 1 445,10 \$ |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                       | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher <input checked="" type="checkbox"/> ) |              |                                     |                            | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT     |
|--|--|--|--------------|-------------------------------------|----------------------------|--|-------------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement   | Construction | Services<br>auxiliaires             | Services<br>professionnels |  |             |
| Imprimerie & Reproduction Nashville inc. | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                            | Faire l'impression de 10 000 documents « Rapport du directeur général » en anglais.  | 1 181,46 \$ |
| Imprimerie & Reproduction Nashville inc. | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                            | Faire l'impression de 25 000 documents divers.   | 3 138,00 \$ |
| Imprimerie & Reproduction Nashville inc. | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                            | Réimpression de différents documents en français et en anglais ; Rapport du Directeur général; Évaluation psychosociale; Avis du directeur général; Réévaluation médicale. | 4 957,20 \$ |
| Litho Québec JGB Inc.                    | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                            | Faire l'impression en anglais de 2 000 unités du rapport annuel simplifié, de ses annexes et de guides.  | 2 067,23 \$ |
| Litho Québec JGB Inc.                    | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                            | Faire l'impression du rapport annuel d'administration en anglais   | 2 212,00 \$ |
| Poste Bit                                | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                            | Acquérir 2 tables de travail « Équipement postal ».  | 1 170,00 \$ |
| Ramco Développement Inc.                 | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                            | Procéder à la mise en place d'une imprimante couleur à St Jérôme en effectuant les mises en réseaux par la pose de câblage.  | 1 092,50 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT        | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou parapublic<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                      |                         | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT     |
|---------------------------|---|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--|-------------|
|                           |   | Approvisionnement               | Construction | Services auxiliaires | Services professionnels |  |             |
| Rheault et Fils Ltée      | Fournisseur   |                                 |              | ✓                    |                         | Fournir un camion et la main-d'œuvre pour un déménagement.   | 1 236,00 \$ |
| Signalisation Octa        | Fournisseur   |                                 |              | ✓                    |                         | Acquérir 55 coulisseaux standard + quatre flèches et une base de panneau et procéder à l'installation. | 1 345,00 \$ |
| Sono Vidéo                | Fournisseur   | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir un projecteur multimédia.   | 3 998,00 \$ |
| Sono Vidéo                | Fournisseur   | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir un écran et la faire installer.   | 1 758,21 \$ |
| Sono Vidéo                | Fournisseur   | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir une lampe et une caméra multimédias.  | 1 518,90 \$ |
| Système de sécurité CHUBB | Fournisseur   | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir des cartes de contrôle d'accès magnétique pour les accès physiques au Curateur.               | 1 348,00 \$ |
| Système de sécurité CHUBB | Fournisseur   | ✓                               |              |                      |                         | Acquérir des cartes de contrôle d'accès magnétique pour les accès physiques au Curateur.               | 1 348,00 \$ |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou parapublic</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|---|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |   | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

|               |             |   |  |  |  |  |             |
|---------------|-------------|---|--|--|--|--|-------------|
| Tenaquip Ltée | Fournisseur | ✓ |  |  |  | Acquérir diable et chariots de service et de courrier. | 2 291,28 \$ |
|---------------|-------------|---|--|--|--|--|-------------|

**UNITÉ ADMINISTRATIVE : SECRETARIAT GÉNÉRAL ET DIRECTION DES POLITIQUES**

**1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : Aucun**

**2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ**

|  |             |  |  |   |   |  |             |
|--|-------------|--|--|---|---|--|-------------|
| Café Restaurant du Musée du Québec                       | Fournisseur |  |  | ✓ |   | Conférence biannuelle de l'Association nationale des tuteurs et des curateurs publics. (29 septembre au 3 octobre 2002)      | 2 189,37 \$ |
| Cloutier Développement Informatique Inc.                 | Fournisseur |  |  |   | ✓ | Procéder à l'évaluation de la conformité des profils d'accès informatique.   | 2 800,00 \$ |
| Lapierre-Vincent, Nicole                                 | Individu    |  |  |   | ✓ | Procéder à la révision de l'ensemble des fiches d'informations à l'intention du ministre.                                    | 1 250,00 \$ |
| M.P. Consultant Protection des renseignements personnels | Fournisseur |  |  |   | ✓ | Réviser certaines exigences actuellement en vigueur lors des demandes d'accès à des dossiers détenus par le Curateur public. | 6 970,00 \$ |

**DEMANDE GÉNÉRALE N° 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou parapublic<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                      |                         | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|---|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|------------------|---------|
|                    |   | Approvisionnement               | Construction | Services auxiliaires | Services professionnels |                  |         |

|                            |             |  |  |   |   |   |              |
|----------------------------|-------------|--|--|---|---|---|--------------|
| Musée du Québec            | Fournisseur |  |  | ✓ |   | Location d'œuvres d'art pour 2 années.  | 1 150,00 \$  |
| Psycho-Logic (C.N.C.) Inc. | Fournisseur |  |  |   | ✓ | Effectuer un diagnostic de situation au niveau de la dynamique organisationnelle. | 20 488,25 \$ |

**UNITÉ ADMINISTRATIVE - BUREAU DES PLAINTES ET DIRECTION DES COMMUNICATIONS**

**1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES :**

|               |             |  |  |   |  |  |              |
|---------------|-------------|--|--|---|--|--|--------------|
| Agence Code   | Fournisseur |  |  | ✓ |  | Réaliser la conception graphique du rapport annuel de gestion 2001-2002.<br>Soumissions : Nu Design 23 100\$ et Agence Code 21 093\$   | 21 093,00 \$ |
| Groupe Illico | Fournisseur |  |  | ✓ |  | Faire l'impression des dépliants sur les honoraires du Curateur public pour les personnes sous régime de protection et les honoraires pour l'administration des biens provisoires. (Français et anglais)<br>Soumissions : Au Point 3 210\$ et Illico 2 365\$ | 2 365,00 \$  |
| Groupe Illico | Fournisseur |  |  | ✓ |  | Faire l'impression du bulletin <i>Le Point</i> 3 numéros.<br>Soumissions : Imp.GG 3 860\$, Empreinte 4 234\$ et Illico 2 155\$   | 2 155,00 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT       | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|--------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|                          |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| Groupe Illico            | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression du bulletin <i>Le Point</i> 5 numéros.<br>Soumissions : Transcontinental 3 410\$, Au point 3 895\$ et Illico 3 309\$   | 3 309,00 \$ |
| Groupe Illico            | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire la réimpression de 25 numéros du bulletin <i>Le Point</i> .<br>Soumissions : Goliath 5 995\$, Phipps Dickson 8 650\$ et Illico 5 265\$  | 5 265,00 \$ |
| Groupe Illico            | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression de tablettes à écrire : Abonnement électronique au bulletin <i>Le Point</i> . Au Point 3 059\$, Illico 2 785\$.  | 2 785,00 \$ |
| L'Empreinte              | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression des dépliants sur les honoraires du Curateur public pour les personnes sous régime de protection et les honoraires pour l'administration des biens provisoires. (Français et anglais)<br>Soumissions : BCR Litho 2 895\$, Phipps Dickson 2 105\$ et L'Empreinte 2 089\$ (voir dépassement de contrat, question #9) | 2 185,00 \$ |
| Les impressions Au Point | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression du bulletin <i>Le Point</i> 6 numéros.<br>Soumissions : Illico 4 247\$, Empreinte 4 330\$ et Au Point 4 198\$  | 4 198,00 \$ |
| Litho Chic               | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression de plusieurs documents en français et en anglais.<br>Soumissions : BCR Litho 5 775\$, Phipps Dickson 5 650\$ et Litho Chic 5 369\$   | 5 369,00 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8

CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                          | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT     |
|---|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|-------------|
|   |  | Approuv-<br>Stonement           | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |  |             |
| Philpps Dickson (Lithographie Dickson Ltée) | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression de dépliants sur le consentement aux soins et feuillets.<br>Soumissions : BCR Litho 2 795\$, Illico 2 475\$ et Phipps Dickson 2 340\$               | 2 340,00 \$ |
| Solo Communications                         | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Réaliser la conception graphique du dépliant sur les régimes privés de protection.<br>Soumissions : Primeau, Barey 13 300\$, Comm. Daz 14 400\$ et Solo 9 535\$        | 4 768,00 \$ |
| Transcontinental (Litho Acme)               | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression du dépliant « Le mandat en cas d'inaptitude ».<br>Soumissions : BCR Litho 5 464\$, L'Empreinte 5 190\$ et Litho Acme 4 510\$                        | 4 510,00 \$ |
| Transcontinental (Interglobe Montréal)      | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression de cartes de Noël du Curateur public + enveloppes.<br>Soumissions : BCR Litho 5 260\$, BL Litho 4 635\$ et Transcontinental 4 840\$                 | 4 840,00 \$ |
| Transcontinental (Litho Acme)               | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression de dépliants sur le consentement aux soins, plus des feuillets.<br>Soumissions : BCR Litho 1 860\$, L'Empreinte 2 050\$ et Transcontinental 1 745\$ | 1 745,00 \$ |
| <b>2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ</b>   |  |                                 |              |                         |                            |  |             |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                               | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT     |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|-------------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |  |             |
| Association du Québec pour l'intégration sociale | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Fournir une location de kiosque et une commandite au congrès/colloque recherche Défi IQDI, du 16 au 18 mai 2002.   | 1 000,00 \$ |
| BCR Litho Ltée                                   | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Imprimer des dépliants « mandat d'inaptitude » en français et en anglais.  | 5 525,00 \$ |
| BCR Litho Ltée                                   | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Imprimer des dépliants sur les successions non réclamées et les produits financiers en français et en anglais.   | 3 800,00 \$ |
| Cézart Création                                  | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Concevoir le design graphique de la page d'accueil du site Internet, proposer une structure de navigation conviviale et fournir un cahier des normes graphiques. | 5 000,00 \$ |
| Écritures, etc                                   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Faire la révision linguistique de différents documents et publications du Curateur public du Québec.   | 3 307,50 \$ |
| Fondation pour le bien vieillir (La)             | OSBL   |                                 |              | ✓                       |                            | Fournir un espace pour installer le kiosque durant la conférence Québécoise sur la violence envers les aînés.  | 1 000,00 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT   | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| FLG Formulographe  | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Produire des fichiers PDF avec champs de prise de données pour les différents documents du rapport annuel en français | 8 220,00 \$ |
| FLG Formulographe  | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Produire des fichiers PDF avec champs de prise de données pour les différents documents du rapport annuel en anglais. | 2 822,00 \$ |
| FLG Formulographe  | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | Réaliser la conception des guides d'utilisation des rapports annuels.   | 8 615,00 \$ |
| Imprimeries Goliath  | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression du bulletin <i>Le Point</i> 5 numéros.   | 3 813,00 \$ |
| Les impatiens (Fondation pour l'art thérapeutique du Québec) | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Acquérir les droits d'auteur pour 5 cartes d'anniversaires.   | 1 250,00 \$ |
| Les impressions Au Point                                     | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression du bulletin <i>Le Point</i> 4 numéros et réimpression d'un numéro.                                 | 1 143,00 \$ |
| Les impressions Au Point                                     | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression du bulletin <i>Le Point</i> numéros et réimpression d'un numéro.                                   | 3 398,00 \$ |



**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT       | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou parapublic<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                      |                         | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT     |
|--------------------------|---|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--|-------------|
|                          |   | Approvisionnement               | Construction | Services auxiliaires | Services professionnels |  |             |
| Les impressions Au Point | Fournisseur   |                                 |              | ✓                    |                         | Faire l'impression du bulletin <i>Le Point</i> 1 numéro et réimpression d'un numéro.   | 2 150,00 \$ |
| La Presse                | Fournisseur   |                                 |              | ✓                    |                         | Fournir un espace publicitaire dans le cahier spécial du salon « L'Odyssée de la retraite » sur l'importance de faire un mandat en cas d'invalidité. | 2 153,00 \$ |
| Litho Québec JGB Inc.    | Fournisseur   |                                 |              | ✓                    |                         | Imprimer l'annexe du rapport annuel d'administration à l'intention des représentants privés en français.   | 1 527,72\$  |
| Litho Québec JGB Inc.    | Fournisseur   |                                 |              | ✓                    |                         | Imprimer le rapport annuel d'administration simplifié à l'intention des représentants privés en français.  | 2 139,90\$  |
| Litho Québec JGB Inc.    | Fournisseur   |                                 |              | ✓                    |                         | Imprimer le rapport annuel d'administration à l'intention des représentants privés en français.  | 2 869,68\$  |
| Litho Québec JGB Inc.    | Fournisseur   |                                 |              | ✓                    |                         | Imprimer le guide pour le rapport annuel d'administration à l'intention des représentants privés en français et anglais.                             | 1 663,35\$  |
| Maheu, Sonya             | Individu  |                                 |              |                      | ✓                       | Effectuer le transfert de connaissances et fournir du soutien technique pour l'actualisation du site Intranet.                                       | 1 072,20 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

|  |             |  |  |   |   |  |             |
|--|-------------|--|--|---|---|--|-------------|
| Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (R. E. P. Communications inc.) | Fournisseur |  |  | ✓ |   | Fournir un espace pour installer le kiosque dans le cadre du congrès annuel de l'Ordre des Infirmières et Infirmiers du Québec.    | 1 347,53 \$ |
| Oxygène Communication et Marketing   | Fournisseur |  |  | ✓ |   | Fournir un espace publicitaire dans le guide « Que faire lors d'un décès ».  | 3 500,00 \$ |
| Oxygène Communication et Marketing   | Fournisseur |  |  | ✓ |   | Fournir un espace publicitaire dans le guide « Pour les 55 ans et plus ».  | 3 500,00 \$ |
| Oxygène Communication et Marketing   | Fournisseur |  |  |   | ✓ | Réaliser la conception de deux publicités pour les guides de Communication Québec.   | 1 350,00 \$ |
| Philpps Dickson (Lithographie Dickson Ltée)                                  | Fournisseur |  |  | ✓ |   | Faire l'impression de 5 modèles de cartes d'anniversaires en français et en anglais.   | 6 800,00 \$ |
| Primeau et Barey   | Fournisseur |  |  | ✓ |   | Faire la conception d'un dépliant sur le traitement des plaintes; « Le Curateur vous écoute ».                                     | 1 100,00 \$ |
| Promotions Saro inc. (Les)   | Fournisseur |  |  | ✓ |   | Fournir un espace pour installer le kiosque au Salon des Aînés l'Odyssée de la Retraite 2003. Centre Pierre-Charbonneau, Montréal. | 1 790,00 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE N° 8  
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT         | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT     |
|----------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|-------------|
|                            |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |  |             |
| Promotions Saro inc. (Les) | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Fournir un espace pour installer le kiosque au Salon des Aînés / l'Odyssée de la Retraite 2003. Palais de Gatineau.  | 1 690,00 \$ |
| Promotions Saro inc. (Les) | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Fournir un espace pour installer le kiosque au Salon des Aînés / 'Odyssée de la Retraite 2003. Galerie de la capitale, Québec.   | 1 690,00 \$ |
| Revue « Pensez-y bien ! »  | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Fournir un espace publicitaire dans 4 parutions sur le mandat en cas d'inaptitude.   | 8 700,00 \$ |
| Revue « Le Collège »       | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Fournir un espace publicitaire pour inciter les intervenants du Réseau de la santé et des services sociaux à s'abonner par courrier électronique au bulletin <i>Le Point</i> . | 2 475,00 \$ |
| Revue « Le Point »         | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Fournir un espace publicitaire dans 3 parutions sur le mandat en cas d'inaptitude.   | 1 185,00 \$ |
| Revue « Le Point »         | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Fournir un espace publicitaire dans 4 parutions sur l'accès aux registres des biens non réclamés.  | 1 422,00 \$ |
| Solo Communications        | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | Faire l'impression du bulletin ' <i>Le Point</i> ' 1 numéro.   | 1 615,00 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

|                              |             |  |  |   |  |   |              |
|------------------------------|-------------|--|--|---|--|---|--------------|
| Solo Communications          | Fournisseur |  |  | ✓ |  | Faire l'impression du bulletin 'Le Point' 5 numéros.  | 3 576,00 \$  |
| Traduction Betty Howell inc. | Fournisseur |  |  | ✓ |  | Traduire du français à l'anglais divers documents.  | 19 031,25 \$ |
| Verbatim (Transcription)     | Fournisseur |  |  | ✓ |  | Fournir les services de lecture de la presse écrite des quotidiens, les hebdos et les magazines du Québec prenant la forme d'une revue de presse. | 4 468,00 \$  |

UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DE LA PLANIFICATION

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : Aucun

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

|          |             |  |  |  |   |  |             |
|----------|-------------|--|--|--|---|--|-------------|
| PCD Inc. | Fournisseur |  |  |  | ✓ | Concevoir et animer une rencontre de deux jours avec les gestionnaires du Curateur public afin de déterminer les orientations stratégiques de l'organisation et quelques stratégies et objectifs pour 2003-2006. Préparer les outils nécessaires au bon déroulement de l'activité et collaborer à la synthèse. | 6 120,00 \$ |
|----------|-------------|--|--|--|---|--|-------------|

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

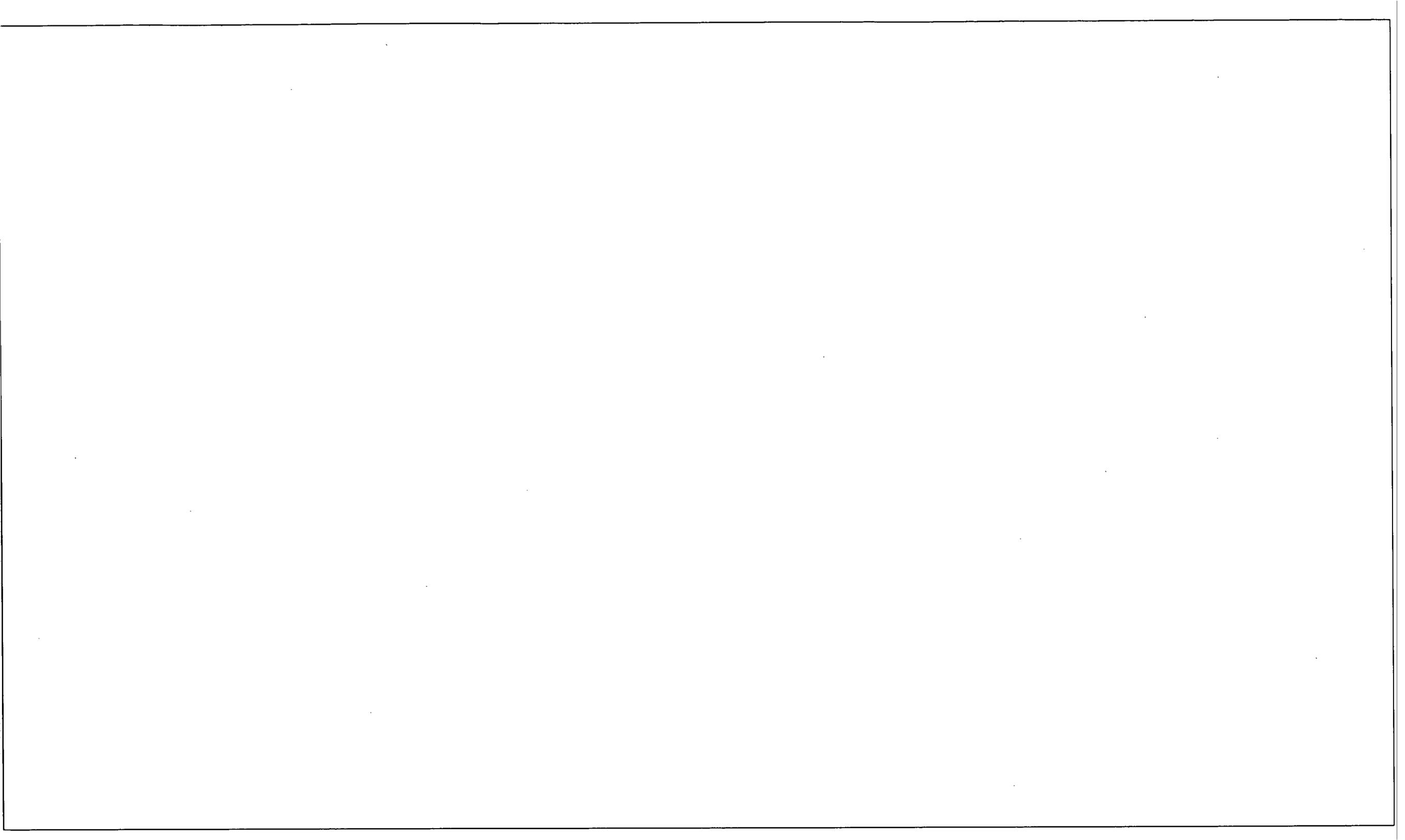
| NOM DU CONTRACTANT | <b>TYPE DE CONTRACTANT</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|---|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |   | Approvi-<br>sionement           | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

**UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DES SERVICES JURIDIQUES**

**1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : Aucun**

**2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ**

|                           |             |   |  |  |   |   |              |
|---------------------------|-------------|---|--|--|---|---|--------------|
| JurisConcept              | Fournisseur | ✓ |  |  |   | Acquérir un logiciel de gestion documentaire pour la gestion et le suivi des mandats de la Direction des services juridiques et pour l'utilisation des avocats en territoire. | 3 465,00 \$  |
| Kronstrom Desjardins      | Fournisseur |   |  |  | ✓ | Fournir une expertise juridique dans le cadre d'un litige dans un dossier d'une personne représentée.   | 11 623,00 \$ |
| Talbot Kingsbury Gauthier | Fournisseur |   |  |  | ✓ | Fournir une expertise juridique dans le cadre d'un litige dans un dossier d'une personne représentée.   | 4 423,25 \$  |



**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher <input checked="" type="checkbox"/> ) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT | MONTANT |
|--------------------|--|--|--------------|-------------------------|----------------------------|------------------|---------|
|                    |  | Approvi-<br>sionnement   | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |                  |         |

|   |             |                                     |  |                                     |                                     |   |             |
|---|-------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------|
| A. DEROME ET CIE LTÉE                           | Fournisseur | <input checked="" type="checkbox"/> |  |                                     |                                     | 30 contrats : Acquisition de produits d'identifications (marquage).                                 | 3 041,50 \$ |
| ACUT-T-SERVICE INC.                             | Fournisseur |                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1 contrat : Service d'entretien d'ameublement.  | 125,00 \$   |
| LES AFFAIRES                                    | Fournisseur |                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1 contrat : Abonnement au journal.  | 91,13 \$    |
| AGENCE CODE COMMUNICATIONS                      | Fournisseur |                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 5 contrats : Service de réimpression de documents suite aux déménagements de certaines directions.. | 1 858,00 \$ |
| AIRCO SERVICES INC.                             | Fournisseur |                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 3 contrats : Service d'entretien en réfrigération.  | 653,00 \$   |
| AJBM (ASSOCIATION DU JEUNE BARREAU DE MONTRÉAL) | Fournisseur |                                     |  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 contrat : Séance de formation sur la réforme de la loi 107.                                       | 234,73 \$   |
| ALARME CSDR                                     | Fournisseur |                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1 contrat : Renouvellement d'un an du système de liaison pour un système d'alarme.                  | 125,00 \$   |
| ALARME SÉCURITÉ CONCEPT                         | Fournisseur |                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 4 contrats : Service de reprogrammation d'horaire du système d'alarme.                              | 340,85 \$   |
| ALARME SYLMAR                                   | Fournisseur |                                     |  | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1 contrat : Service de télésurveillance pour un an.   | 240,00 \$   |
| ALBATOR MICRO-SYSTÈMES LTÉE                     | Fournisseur | <input checked="" type="checkbox"/> |  |                                     |                                     | 2 contrats : Acquisition de cartouches d'encre pour appareils micro-fiches.                         | 204,00 \$   |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                                      | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|---|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|   |  | Approuv-<br>Stonnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| ALPHA PLANTES DE BUREAU INC.                            | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 12 contrats : Services d'entretien de plantes dans l'édifice du 600 René-Lévesque.  | 2 245,32 \$ |
| ALTEL INC.  | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de réparation et de déplacement d'imprimantes.  | 629,00 \$   |
| ANNUAIRE TÉLÉPHONIQUE JUDICIAIRE DU QUÉBEC LTÉE         | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 3 contrats : Inscriptions et acquisition de bottins spécialisés en droit.   | 182,00 \$   |
| ANNUAIRES VERMON LTÉE                                   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 4 contrats : Acquisition de bottins par nom de rues de Québec et de Hull et location de matériel pour salle d'exposition. | 1 876,75 \$ |
| ASIMM   | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 5 contrats : Adhésions à ' L'Association Sécurité informatique Montréal Métropolitain'.                                   | 1 080,00 \$ |
| Association des Archivistes du Québec                   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 2 contrats : Une séance de formation sur la numérisation et participation au Congrès..                                    | 298,47 \$   |
| Association canadienne pour la santé mentale - MTL      | OSBL   | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'un répertoire des ressources en santé-mentale de Montréal.                                      | 50,00 \$    |
| Association canadienne pour la santé mentale - Saguenay | OSBL   | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'articles de promotion pour une activité ayant pour thème la santé mentale.                      | 11,40 \$    |
| Association canadienne de gérontologie                  | OSBL   |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Participation au congrès de l'Association du 24 au 26 octobre 2002.   | 300,00 \$   |
| Association des CLSC et des CHSLD du Québec             | OSBL   | ✓                               |              |                         |                            | 4 contrats : Acquisition d'annuaires des CLSC et CHSLD de la région de Québec 2002-2003.                                  | 900,00 \$   |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT  | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher <input checked="" type="checkbox"/> ) |              |                                     |                                     | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT      |
|---|--|--|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------|
|   |  | Approvi-<br>sionnement   | Construction | Services<br>auxiliaires             | Services<br>professionnels          |   |              |
| Association des gestionnaires ressources matérielles Québec                   | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 2 contrats : Cotisations annuelles à l'Association des gestionnaires ressources matérielles du Québec.    | 400,00 \$    |
| Association des groupes d'Intervention en défense des droits en santé mentale | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 1 contrat : Acquisition d'un volume 'Guide pratique des médicaments de l'âme.                             | 15,00 \$     |
| Association des hôpitaux du Québec  | Fournisseur  |  |              |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 contrats : Séances de formation sur le suivi intensif dans la communauté pour des travailleurs sociaux. | 2 950,00 \$  |
| Association des pharmaciens du Canada   | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 1 contrat : Acquisition d'un volume 'CPS Compendium des produits pharmaceutiques'.                        | 154,00 \$    |
| Association Planification Fiscale et Financière                               | Fournisseur  |  |              |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 5 contrats : Cotisations et participations au congrès de l'Association.                                   | 1 055,00 \$  |
| Association du Québec pour l'intégration sociale                              | OSBL   |  |              |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 7 contrats : Participations à un colloque et location de d'un kiosque, mai 2002.                          | 2 862,65 \$  |
| Association québécoise pour la réadaptation psychosociale                     | OSBL   |  |              |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 contrat : Participation à un colloque du 24 au 26 avril 2002.   | 169,53 \$    |
| Association des responsables en gestion des plaintes                          | OSBL   |  |              |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 4 contrats : Séances de formation en gestion des plaintes.  | 725,00 \$    |
| Atelier Mont-Royal  | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 26 contrats : Service d'entretien de serrurier et acquisition d'articles.                                 | 5 214,56 \$  |
| Barreau du Québec Formation permanente  | Fournisseur  |  |              |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 57 contrats : Séance de formation en droits.  | 18 720,24 \$ |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                                  | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|---|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|   |  | Approvi-<br>Stonnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| BCR LITHO LTD                                       | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service d'impression de dépliants.  | 160,00 \$   |
| Bibliofiche   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition de fournitures de bureau, tel des étiquettes au laser et des fiches statistiques.     | 131,50 \$   |
| Blitz   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'un répertoire de média.   | 335,00 \$   |
| Bureau en gros                                      | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition de mallettes pour ordinateur portable et agendas.                                    | 383,95 \$   |
| Camelot-Info Inc.                                   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 7 contrats : Acquisition de volumes et logiciels informatiques.   | 1 461,35 \$ |
| Canada-Mayer (Sceaux de sécurité Enr.)              | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition de sceaux de sécurité en plastique.   | 164,43 \$   |
| Canadian Red Book                                   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'un volume de référence en évaluation des véhicules automobiles en 2002.             | 85,00 \$    |
| Canadian Tire                                       | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 10 contrats : Acquisition d'articles de maintenance comme tourne-vis et aspirateurs.                          | 883,88 \$   |
| Carrefour d'entraide bénévole des Bois-Francis      | OSBL   | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'un répertoire régional des ressources communautaires du territoire MRC d'Athabaska. | 32,00 \$    |
| CCFP-Centre de consultation & formation psychologie | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Session de formation en 'Neuropsychogériatrie'.   | 185,00 \$   |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                             | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT   |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-----------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |           |
| Centre d'Action bénévole de Granby             | OSBL   | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'un répertoire régional des ressources communautaires de Granby.   | 45,00 \$  |
| Centre d'Action bénévole de Québec             | OSBL   | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'un répertoire régional des ressources communautaires de Québec.   | 60,00 \$  |
| Centre d'Action bénévole de Drummond           | OSBL   | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'un répertoire régional des ressources communautaires de Drummondville.  | 19,95 \$  |
| Centre d'expertise en gériatrie Inc.           | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 3 contrats : Séances de formation en gériatrie.   | 605,00 \$ |
| Centre de formation continue, Univ. Sherbrooke | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 2 contrats : Séances de formation sur la recherche de consentement.   | 185,35 \$ |
| Le centre bénévole de l'érable                 | OSBL   | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'un répertoire régional des ressources communautaires de MRC de l'Érable.  | 19,40 \$  |
| Centre hospitalier Douglas                     | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition de droits d'auteur pour une période déterminée pour l'utilisation exclusive de dessin.  | 500,00 \$ |
| Centre informatique Micromédia                 | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de location d'espace et d'un ordinateur configuré Haute vitesse pour une période de 3 jours, lors d'une participation à un événement. | 255,00 \$ |
| Centre Miriam                                  | OSBL   |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Participation à un colloque 'Les idées innovatrices dans la pratique en santé mentale', 21 mai 2002.  | 103,00 \$ |
| Centre de recherche informatique de Montréal   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 2 contrats : Séances de formation sur les bases de données.   | 620,00 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                    | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                      |                         | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT     |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|--------------|----------------------|-------------------------|--|-------------|
|                                       |  | Approvisionnement               | Construction | Services auxiliaires | Services professionnels |  |             |
| Centre de référence du Grand Montréal | OSBL   | ✓                               |              |                      |                         | 2 contrats : Acquisition de répertoire d'entraide et de service communautaire du Grand Montréal.             | 175,08 \$   |
| CHISWICK                              | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | 24 contrats : Acquisition d'attache inviolable et pochette adhésive refermable.                              | 3 392,76 \$ |
| Clebec enr.                           | Fournisseur  |                                 |              | ✓                    |                         | 1 contrat : Service de serrurerie.   | 10,00 \$    |
| Clinique du classeur Inc.             | Fournisseur  |                                 |              | ✓                    |                         | 6 contrats : Service de réparations et de déménagement de classeur.  | 1 008,92 \$ |
| Club de presse Blitz                  | Fournisseur  |                                 |              | ✓                    |                         | 1 contrat : Abonnement d'un an à de l'information journalistique sur fichier.                                | 335,00 \$   |
| Cogesper-Coperman                     | Fournisseur  |                                 |              |                      | ✓                       | 1 contrat : Offrir des services conseils en dotation de personnel.   | 640,00 \$   |
| Cole information-services             | Fournisseur  |                                 |              | ✓                    |                         | 2 contrats : Frais d'utilisation d'un annuaire informatique sur les Laurentides.                             | 442,00 \$   |
| Collard Ouest                         | Fournisseur  |                                 |              | ✓                    |                         | 2 contrats : Service de location d'un kiosque, supplément pour espace et service Internet.                   | 1 100,00 \$ |
| Collège des médecins de Montréal      | Fournisseur  | ✓                               |              |                      |                         | 2 contrats : Acquisition d'un annuaire médicale 2003.  | 499,96 \$   |
| Colloque Fondation Robert-Sauvé       | OSBL   |                                 |              |                      | ✓                       | 3 contrats : Participation au colloque 'Droit et pauvreté; accessibilité à la justice, ou en sommes-nous ?'. | 200,00 \$   |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                                 | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| Colloque Thématique annuel de l'IDRQ               | OSBL   |                                 |              |                         | ✓                          | 2 contrats : Participation au colloque 'Des réseaux du coeur à développer dans mon quartier et dans ma communauté'. | 220,00 \$   |
| Comité du 31 ième congrès de l'AAQ                 | OSBL   |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Participation au congrès de l'Association des archivistes du Québec.                                    | 255,00 \$   |
| Colloque Fondation Robert-Sauvé                    | OSBL   |                                 |              |                         | ✓                          | 3 contrats : Participation au colloque 'Droit et pauvreté 'Accessibilité à la justice, ou en sommes-nous ?'.        | 200,00 \$   |
| Colloque Thématique annuel de l'IDQI               | OSBL   |                                 |              |                         | ✓                          | 2 contrats : Participation au colloque 'Des réseaux du coeur à développer dans mon quartier et dans la communauté'. | 220,00 \$   |
| Comité des responsables de la vérification interne | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Adhésion corporative à l'Institut de vérification interne du Québec.                                    | 261,00 \$   |
| Commission scolaire Harricana                      | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Frais administratif pour la recherche d'états de comptes de taxes scolaires.                            | 56,51 \$    |
| Compu Smart  | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 3 contrats : Acquisition de matériel informatique.  | 1 154,80 \$ |
| Compugen Systems Ltée                              | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 12 contrats : Acquisition de matériel informatique.   | 6 562,74 \$ |
| Confection de Lavoy Inc.                           | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Frais de confection d'une toge traditionnel.  | 490,00 \$   |
| Conférence francophone 2002                        | OSBL   |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat Participation à une conférence en vérification interne, les 6,7 et 8 octobre 2002.                        | 550,00 \$   |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                               | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT      |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|--------------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |  |              |
| Consultation Ecogestion Enr.                     | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 10 contrats : Services de correction d'examen pour le service des ressources humaines.       | 3 990,00 \$  |
| Council on Liconsure<br>Enforcement & Régulation | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Séance de formation en dotation.   | 360,00 \$    |
| Content Technologies Inc.                        | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition de matériel informatique.  | 882,49 \$    |
| Cooke service mobile Inc.                        | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de serrurerie.   | 42,45 \$     |
| Coopérative HEC                                  | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 3 contrats : Acquisition de volume sur l'administration.                                     | 106,40 \$    |
| Copie Express                                    | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 29 contrats : Service de plastification de document et services de reliure de toutes sortes. | 6 277,06 \$  |
| Les copies de la Capitale inc.                   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Service de conception et d'impression de cartes d'affaires.                      | 91,25 \$     |
| Copies du Vieux Montréal                         | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 3 contrats : Service d'impression couleur de certains documents.                             | 222,20 \$    |
| Corbeil Électrique                               | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 5 contrats : Acquisition de réfrigérateur pour la cafétéria des employés.                    | 3 463,98 \$  |
| Corbeil Électroménagers                          | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition d'appareils ménagers pour la cafétéria des employés.                | 645,96 \$    |
| Corporate Express Produits<br>de Bureau Inc.     | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 194 contrats : Acquisition d'articles de bureau, tels cartouches d'encre, ventilateurs, etc. | 39 029,30 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                 | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT     |
|------------------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|-------------|
|                                    |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |  |             |
| CPU Service Inc.                   | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 3 contrats : Service de réparation de micro-ordinateur.  | 918,93 \$   |
| Créations Florales de St Jérôme    | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 13 contrats : Service d'entretien de plante au bureau de St-Jérôme.                                      | 656,50 \$   |
| C.T.T.T.B.F. (Le théâtre parminou) | OSBL   |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Service de diffusion d'une intervention théâtrale pour la Journée internationale des femmes. | 575,00 \$   |
| DCI Service                        | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition de calculatrices Adler à ruban.   | 408,35 \$   |
| Decor Experts Expo                 | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de location de tables et chaises lors d'une exposition.                              | 172,00 \$   |
| Déménagement Martin                | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de déménagement de Sherbrooke au bureau de Montréal.                                 | 732,50 \$   |
| Denis fournitures de bureau Inc.   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 6 contrats : Acquisition de rubans et correcteurs pour machine à écrire.                                 | 397,86 \$   |
| Le Devoir                          | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Abonnement au journal.   | 143,00 \$   |
| Diebold                            | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition de carte magnétique d'entrée pour le bureau de St Jérôme.                       | 703,00 \$   |
| Diverbec Canada                    | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service d'impression de cahier à anneaux pour le bulletin 'Le Point'.                        | 951,00 \$   |
| Dolbec Transport Inc.              | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 6 contrats : Service de déménagement de biens du bureau de Québec vers l'entrepôt de Montréal.           | 1 068,00 \$ |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT  | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher <input checked="" type="checkbox"/> ) |              |                                     |                                     | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|---|--|--|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------|
|   |  | Approvi-<br>sionnement   | Construction | Services<br>auxiliaires             | Services<br>professionnels          |   |             |
| Le Droit  | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1 contrat : Placement de publicité dans un cahier spécial »L'Odysée de la retraite «.               | 500,00 \$   |
| Dubo électrique   | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 5 contrats : Acquisition d'ampoules électriques.  | 207,48 \$   |
| Dufort & Lavigne Ltée                                     | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 1 contrat : Acquisition de produits pharmaceutiques.  | 13,50 \$    |
| L'eau Berge   | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 2 contrats : Acquisition de bouteille d'eau (18 litres) pour le bureau de Montréal.                 | 168,00 \$   |
| Eau Cristal   | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 14 contrats : Acquisition de bouteille d'eau et d'un refroidisseur pour le bureau de Rouyn-Noranda. | 350,45 \$   |
| Les eaux de source Vita 2000 Inc.                         | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 10 contrats : Acquisition de bouteille d'eau pour le bureau de Gatineau.                            | 62,00 \$    |
| Les eaux Danone d'amérique du Nord                        | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 3 contrats : Acquisition de bouteille d'eau pour le bureau de Longueuil.                            | 88,64 \$    |
| Ebsco Canada Ltée   | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 8 contrats : Abonnement à diverses revues pour le Centre de documentation.                          | 1 725,81 \$ |
| EBSI (Veille) École de bibliothéconomie Univ. De Montréal | Fournisseur  |  |              |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 contrat : Séance de formation sur la conservation et les documents électroniques.                 | 166,73 \$   |
| École de diction et de communication orale                | Fournisseur  |  |              |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 contrat : Séance de formation 'S'exprimer clairement avec la clientèle'.                          | 211,20 \$   |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                                     | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| École des Hautes Études Commerciales de Montréal       | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 2 contrats : Séances de formation sur ' Gestion en négociation, gestion de conflits et problèmes au travail'.           | 1 861,50 \$ |
| École des Hautes Études de Montréal : Perfectionnement | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 2 contrats : Séances de formation sur la 'Façon de penser'  | 1 100,75 \$ |
| Édifice 600 René-Lévesque                              | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 2 contrats : Service de nettoyage des appareils électriques de la cafétéria.  | 106,00 \$   |
| Les éditions juridiques FD                             | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Renouvellement du service de mise à jour du code de procédure civil annoté de jurisprudence.                | 93,00 \$    |
| Éditions RH Ltée                                       | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'une mise à jour du volume cours d'impôt pour 2002.  | 33,00 \$    |
| Les éditions Themis Inc.                               | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition de différents volumes juridiques.  | 374,50 \$   |
| Les éditions Yvon Blais                                | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 24 contrats : Acquisition de différents ouvrages de références juridiques.  | 2 289,10 \$ |
| Educomicro Inc.  | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 3 contrats : Séances de formation sur des logiciels de l'environnement Windows.   | 753,00 \$   |
| EPAC/APEC-Québec                                       | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Participation au colloque annuelle de l'Association des praticiens en éthique au Canada (région de Québec). | 95,00 \$    |
| Encadrements Idée                                      | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 4 contrats : Acquisition de cadres et services d'encadrement.   | 530,96 \$   |
| Écritures, etc. Inc.                                   | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de révision linguistique de textes.   | 855,00 \$   |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                         | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public ou<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|--|---|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|  |   | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| Les environnements de bureaux LBC          | Fournisseur   | ✓                               |              |                         |                            | 3 contrats : Acquisition d'ameublement et services d'ébénisteries.  | 1 275,00 \$ |
| EPAC/APEC- Québec                          | Fournisseur   |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Participation à un colloque annuelle de l'association des praticiens en éthique du Canada (région de Québec). | 95,00 \$    |
| Équipement de bureau Québec Métropolitain  | Fournisseur   | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'étiquettes et de rouleaux encreurs.   | 166,75 \$   |
| Les équipements Binaték Inc.               | Fournisseur   | ✓                               |              |                         |                            | 5 contrats : Acquisition de rubans et étiquettes pour l'horodateur.   | 679,80 \$   |
| Équipement de bureau Remco                 | Fournisseur   |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service d'entretien d'une machine à écrire.   | 75,00 \$    |
| Les étampes Larex Inc.                     | Fournisseur   | ✓                               |              |                         |                            | 16 contrats : Acquisition d'estampes personnalisées et de dateurs.  | 1 246,70 \$ |
| Estampes-ray Inc.                          | Fournisseur   | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'estampes pré-encrés pour le bureau de Chicoutimi.   | 31,95 \$    |
| EXPERIAN                                   | Fournisseur   |                                 |              | ✓                       |                            | 5 contrats : Acquisition de licences d'utilisation de logiciels de recherche dans le Grand Montréal.                      | 1 493,52 \$ |
| Extincteur Victo                           | Fournisseur   |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service d'inspection de bonbonnes d'air à Chicoutimi.   | 8,00 \$     |
| FADOQ                                      | OSBL  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de location d'espace pour le 32 <sup>e</sup> congrès au Mont-Tremblant.                               | 675,00 \$   |
| Fédération de l'informatique du Québec     | Fournisseur   |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Participation à une conférence sur les serveurs informatiques, le 15 janvier 2003.                            | 113,03 \$   |
| La fondation Bien-Vieillir/Conférence ABUS | OSBL  |                                 |              |                         | ✓                          | 11 contrats : Participation à la conférence sur la violence envers les aînés.   | 2 491,87 \$ |

**DEMANDE GÉNÉRALE N° 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT  | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT   |
|---|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-----------|
|   |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |           |
| Fondation pour le bien vieillir (La)                        | OSBL   |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Fournir un espace pour installer le kiosque durant la conférence Québécoise sur la violence envers les aînés. Avril 2003. | 500,00 \$ |
| Fondation pour l'art Thérapeutique et l'art Brut du Québec) | OSBL   | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition de tableaux décoratifs pour les bureaux du Curateur.  | 940,00 \$ |
| Fondation de l'Avancement Études juridiques                 | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Participation à un colloque sur ' l'État mental et l'inviolabilité', 12 avril 2002  | 108,67 \$ |
| Fondation CLSC des Haute-Marées                             | OSBL   | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'agendas spécialisés : Santé et services sociaux 2003.   | 87,50 \$  |
| Fondation Robert-Giffard                                    | OSBL   |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Location d'une oeuvre d'art.  | 200,00 \$ |
| Fournitures de bureau Denis                                 | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 9 contrats : Acquisition d'articles de bureau.  | 467,21 \$ |
| FP (Financial Post) Datagroup                               | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 4 contrats : Acquisition de volumes sur les compagnies (domaine boursier) en opérations au Canada et aux États-Unis.                  | 761,82 \$ |
| Formulac com  | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Service de conception de 7 formulaires dynamique.   | 880,00 \$ |
| The Gazette   | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Abonnement d'une année au journal.  | 198,60 \$ |
| Gestion J.M. & C. Leroux Ltée (Canadian Tire)               | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition de chauffeuses en céramique pour le bureau de Québec.   | 594,83 \$ |

DEMANDE GÉNÉRALE N° 8  
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                                       | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| Girard Gaston Clinique protection et correction auditive | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition de deux audio ports (serre-tête).  | 344,80 \$   |
| GN Netcom (Canada) Inc.                                  | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de réparation d'un serre-tête.  | 70,00 \$    |
| Graphica Impression                                      | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 3 contrats : Service d'impression de divers documents.  | 476,28 \$   |
| Groupe Alzheimer Inc.                                    | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 4 contrats : Participation au congrès 'La sensibilisation à la maladie d'Alzheimer'.                | 385,00 \$   |
| Groupe CFC Inc.  | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 9 contrats : Séances de formation sur la rédaction de procès verbaux et de compte rendu de réunion. | 3 553,10 \$ |
| Groupe d'action en gestion financière                    | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Cotisation annuelle.  | 400,00 \$   |
| Groupe Illico Inc.                                       | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 2 contrats : Service d'impressions de documents divers.   | 1 284,00 \$ |
| Hebdo Mag  | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 3 contrats : Acquisition d'un volume d'évaluation 2002, pour véhicules automobiles.                 | 887,45 \$   |
| Hebdo Mag Inc.   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition de volumes d'évaluation 2002, pour véhicules récréatifs.                   | 339,98 \$   |
| Imagine impression                                       | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de modification du logo du curateur.  | 140,00 \$   |
| Les impatients   | OSBL   |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Paiement de droits d'auteur pour productions de cartes de Noël.                         | 300,00 \$   |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
 CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                                  | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher <input checked="" type="checkbox"/> ) |              |                                     |                                     | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT      |
|---|--|--|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------|
|   |  | Approvi-<br>sionnement   | Construction | Services<br>auxiliaires             | Services<br>professionnels          |   |              |
| Les impressions au Point Inc.                       | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1 contrat : Service d'impression de signets.  | 395,00 \$    |
| Imprimerie Goliath                                  | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 10 contrats : Service d'impression de documents supports au classement.             | 2 471,32 \$  |
| Imprimerie et reproduction Nashville Inc.           | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 2 contrats : Service d'impression du rapport du directeur général.                  | 1 365,50 \$  |
| Industrie Calex                                     | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 2 contrats : Acquisition de matériel informatique (souris, cable).                  | 714,00 \$    |
| Les Industries Matt Inc.                            | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 5 contrats : Acquisition de sac de courrier.  | 1 624,60 \$  |
| L'Institut d'administration publique du Québec IAPQ | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 1 contrat : Frais d'adhésion.   | 35,00 \$     |
| Institut canadien des comptables agréés             | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 2 contrats : Acquisition des manuels de l'ICCA; prise de position et certification. | 207,30 \$    |
| Institut de la statistique du Québec                | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 2 contrats : Acquisition d'un volume 'Québec chiffres en main'.                     | 94,95 \$     |
| Institut Québécois d'éthique appliquée              | Fournisseur  |  |              |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | 1 contrat : Session de formation sur l'éthique.                                     | 460,00 \$    |
| Institut Wilson & Lafleur                           | Fournisseur  | <input checked="" type="checkbox"/>                                |              |                                     |                                     | 70 contrats : Acquisition de différents volumes juridiques, guides et formulaires.  | 11 275,32 \$ |
| Jeux & Salon des aînés Projet Rose D'Or             | Fournisseur  |  |              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | 2 contrats : Service de location d'un kiosque au Salon des aînés à Alma.            | 1 100,00 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO. 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONÇUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT        | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|---------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|                           |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| Journée Roland-Saucier    | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Participation à une conférence « <i>Quand les émotions s'emmêlent, les projets se bloquent</i> »                  | 120,00 \$   |
| Librairie Guérin          | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'un volume sur « <i>Les relations publiques dans une société en mouvance</i> ».                      | 67,25 \$    |
| Librairie Renaud-Bray     | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 21 contrats : Acquisition de dictionnaire, précis de grammaire et autres volumes de référence.                                | 812,22 \$   |
| Litemor Ltée              | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition de tube fluorescent.   | 120,00 \$   |
| Litho Chic                | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 3 contrats : Service d'impression des dépliants « <i>The Curator as legal representative et Unclaimed financial produit</i> » | 1 760,00 \$ |
| L.L. Lauzon Ltée          | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de réparation de caméra numérique.  | 30,00 \$    |
| Lorman Education Services | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Séance de formation sur les contrats de formation.  | 684,40 \$   |
| Magasin Latulipe Inc.     | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'équipement de sécurité.   | 157,44 \$   |
| Marie Pronovost           | Individu   |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Service de production graphique et correction de brochure.  | 300,00 \$   |
| Médianor Inc.             | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 9 contrats : Service de transcription de la presse électronique écrite et résumée des nouvelles.                              | 1 745,63 \$ |
| Médecin 2000              | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition de gants de protection.  | 78,00 \$    |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|                                   |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| Messageries Dynamiques Inc.       | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Abonnement d'un an au journal.  | 158,80 \$   |
| Michel Comeau Ébéniste            | Individu   |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de modification d'une table de travail.                       | 125,00 \$   |
| Micro Bytes                       | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 6 contrats : Acquisition de disques rigides (informatique).                       | 2 538,01 \$ |
| Micro Ordinateur Lavoie Inc.      | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service d'installation d'un support informatique.                     | 137,50 \$   |
| Millette Richard                  | Individu   |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service d'installation d'une rampe pour fauteuil roulant à St Jérôme. | 335,00 \$   |
| Misco Canada Inc.                 | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 7 contrats : Acquisition de matériel informatique.                                | 1 972,95 \$ |
| Monette & Frères (1978) Inc.      | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de déménagement.  | 260,00 \$   |
| Mouvement Québécois de la Qualité | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Adhésion pour un an.  | 280,00 \$   |
| Multihexa Laval Inc.              | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : de formation sur différents logiciels.                                | 315,00 \$   |
| Musée du Québec                   | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 2 contrats : Réunion ministérielle et location d'œuvre d'art.                     | 600,00 \$   |
| Nathuro Québec                    | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 10 contrats : Acquisition de bouteille d'eau pour le bureau de Québec.            | 63,00 \$    |

DEMANDE GÉNÉRALE N° 8  
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT   | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT   |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-----------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |           |
| Naupa  | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 3 contrats : Adhésion à la National Association of unclaimed Property Administrators.   | 800,00 \$ |
| Notarius   | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 9 contrats : Frais d'utilisation de l'inforoute juridique.  | 242,55 \$ |
| Office du tourisme et des congrès de la communauté urbaine de Québec | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'items promotionnels.  | 60,00 \$  |
| Omer Deserres Inc.   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 4 contrats : Acquisition de matériel graphique.   | 237,44 \$ |
| Omnium Claude-Brunet   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Participation à la conférence « Ensemble pour l'humanisation des soins de santé »   | 65,00 \$  |
| Oragec Inc.  | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 2 contrats : Participation à une journée rencontre pour les usagers de Oracle (Informatique).   | 226,04 \$ |
| Les Ordinateurs Prosys-tec Inc.                                      | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de réparation de carte réseau.  | 90,00 \$  |
| Ordre des CGA  | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Séances de formation sur les normes de présentation des états financiers et sur la préparation et l'animation de réunion. | 460,78 \$ |
| L'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec                      | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service d'annonce sur le Web pour recrutement.  | 250,00 \$ |



DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                                     | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT      |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|--------------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |  |              |
| Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 4 contrats : Séances de formation continue.  | 480,00 \$    |
| Orpaire Ébénisterie                                    | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de modification du comptoir de la réception au 600 René-Lévesque Ouest | 485,00 \$    |
| Oxygène Communication                                  | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 5 contrats : Service de conception et production de document informatique.                 | 1 305,00 \$  |
| Papeterie Alain Constant                               | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition de fourniture de bureau.  | 589,91 \$    |
| Photocartotheque Québécoise                            | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition de cartes géographique des régions administratives du Québec.     | 68,90 \$     |
| Picsha Enr.  | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Abonnement d'un an au magazine <i>Atout micro</i> .                            | 32,95 \$     |
| Pitney Bowes   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 37 contrats : Acquisition de pièces de rechange et d'encre pour télécopieurs.              | 11 900,13 \$ |
| Les Placements MGT Ltée                                | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de location de salle à Rouyn-Noranda.                                  | 70,00 \$     |
| Le Point   | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 2 contrats : Placement de publicité dans les éditions 17 à 20 du journal <i>Le point</i>   | 1 185,00 \$  |
| Porta Service Inc.                                     | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 2 contrats : Service de réparation de portes et de l'horodateur.                           | 728,00 \$    |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT                           | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|--|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|  |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| Poste Bit Inc.                               | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 5 contrats : Service d'entretien de la timbreuse.   | 747,73 \$   |
| La Presse                                    | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 2 contrats: Abonnements d'un an au journal.   | 311,02 \$   |
| Presse de l'Université Laval                 | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition de volumes « <i>De la Curatelle au Curateur public</i> »  | 68,00 \$    |
| Le Progrès du Saguenay Ltée                  | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de publicité dans cette revue.  | 286,00 \$   |
| Protecton Inc.                               | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 3 contrats : Service de surveillance du bureau de St-Jérôme.  | 39,40 \$    |
| Programme de formation<br>ILétourneau Inc.   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Session de formation sur « La fusion des passions ».  | 95,00 \$    |
| Publications CCH Ltée                        | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 7 contrats : Acquisition de publications fiscales, accès à l'information.   | 2 602,00 \$ |
| Québec dans le monde                         | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 5 contrats : Acquisition de volumes d'organismes communautaires en santé et services sociaux et abonnement à des périodiques. | 953,05 \$   |
| 2423-5632 Québec Inc.                        | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 2 contrats : Service de maintenance de locaux.  | 496,50 \$   |
| 9004-3928 Québec Inc.<br>(Menuiserie Roland) | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service d'installation de cadre et enseigne.  | 345,00 \$   |
| Raster-Vision Inc.                           | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 2 contrats : Service d'impression de documents illustrant un arbre de fonctionnement d'un processus en développement.         | 156,00 \$   |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT                              | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|---|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|   |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| Revenco (1991) Inc.                             | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de maintenance pour le bureau de Québec.                                | 188,33 \$   |
| Revue; L'Artère                                 | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de publicité dans cette revue.  | 670,00 \$   |
| Revue; Le Fou de bassin                         | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de publicité dans cette revue sur les droits des citoyens.              | 500,00 \$   |
| Revue; Mouvements<br>Personne D'Abord           | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de publicité dans cette revue sur le mandat en cas d'inaptitude.        | 500,00 \$   |
| Ronald C. Lister Inc.                           | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de serrurier.   | 17,20 \$    |
| Roux & Bergeron (1977) Inc.                     | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 7 contrats : Acquisition d'un refroidisseur d'eau et de bouteilles d'eau.                   | 295,00 \$   |
| SAS Institute (Canada) Inc.                     | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'un volume sur les procédures judiciaire.                          | 439,20 \$   |
| Schaefer System<br>International LTD            | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 7 contrats : Acquisition de boîtes de plastiques pour le courrier.                          | 1 167,63 \$ |
| Secur Inc.                                      | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 7 contrats : Service de transport de valeurs monétaires.                                    | 1 251,25 \$ |
| Securitas Québec                                | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service d'un agent de sécurité à Place Jacques Cartier, lors d'un déménagement. | 301,75 \$   |
| Service d'entretien<br>d'équipement bureautique | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 6 contrats : Service d'entretien de mobilier de bureau.                                     | 690,45 \$   |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
 CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT  | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|---|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|   |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| Services Documentaires Multimédia (SDM) Inc.                            | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de repère internet.   | 575,00 \$   |
| Signalisation Octra   | Fournisseur  |                                 | ✓            |                         |                            | 3 contrats : Service de fabrication de panneau d'identification visuelle.                       | 1 391,00 \$ |
| SITQ-CCMM   | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 7 contrats : Service d'aménagement (peinture, étagère)  | 3 222,37 \$ |
| SMA- Société de mathématique appliquées Inc.                            | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Séance de formation à la banque de données VIXIT.                                   | 450,00 \$   |
| Socan (Société canadienne des auteurs compositeurs etiteurs de Musique) | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service d'attente musicale.   | 108,67 \$   |
| 3-Soft Inc.   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 4 contrats : Acquisition de matériel informatique.  | 1 605,00 \$ |
| Softchoice Corporation  | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition d'une licence informatique.   | 616,36 \$   |
| Solo Communications   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Service de conception et production graphique relative au déménagement de Montréal. | 742,00 \$   |
| Soltrus Inc.  | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 3 contrats : Acquisition d'un certificat d'encryption Secure Server.                            | 1 199,00 \$ |
| Somabec   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition de volumes sur l'approche et la pratique psychosociale.                 | 109,85 \$   |
| Sono Vidéo Inc.   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 14 contrats : Acquisition de caméras numériques, projecteurs et accessoires.                    | 6 762,80 \$ |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT  | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT  | MONTANT     |
|---|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|---|-------------|
|   |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |   |             |
| Les spécialistes de l'électroménager                          | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de réfrigération.   | 553,00 \$   |
| SQEO (Société Québécoise d'évaluation de programme)           | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 5 contrats : Séances de formation sur les groupes de discussion.                          | 499,00 \$   |
| Symetrix  | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de réparation informatique au bureau de Longueuil.                    | 554,45 \$   |
| Synesis   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 3 contrats : Séances de formation sur le logiciel Power Point.                            | 898,00 \$   |
| Système de gestion PGE  | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de soutien téléphonique.  | 377,50 \$   |
| Sytemes de sécurité CHUBB                                     | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 4 contrats : Frais de service d'un système antivol.                                       | 410,54 \$   |
| TPCSST table patronale concertation santé et sécurité travail | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 5 contrats : Participation au colloque annuel et frais d'adhésion.                        | 1 240,00 \$ |
| TAB   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 1 contrat : Acquisition de chemise en expansion de format légal.                          | 661,46 \$   |
| Technologia Formation   | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 8 contrats : Session de formation sur la gestion de projet informatique.                  | 5 330,00 \$ |
| Teckn-O-Laser   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition de cartouche d'encre pour imprimante laser.                      | 330,00 \$   |
| Tehtel Communications   | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de montage d'équipement informatique pour le bureau de Rouyn-Noranda. | 345,50 \$   |

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8  
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003

| NOM DU CONTRACTANT              | TYPE DE CONTRACTANT<br>▪ fournisseur (au sens du règlement)<br>▪ OSBL<br>▪ organisme public ou para-public<br>▪ autre (préciser) | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT      |
|---------------------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|--------------|
|                                 |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |  |              |
| Tenaquip Ltée                   | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 28 contrats : Acquisition d'accessoires de bureau, chariot, trousse de premiers soins.       | 2 857,46 \$  |
| Tigertel Communications         | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 11 contrats : Service de messagerie téléphonique.  | 4 635,50 \$  |
| Le tout en 'Party' Inc.         | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de décoration de kiosque à Chicoutimi.                                   | 30,00 \$     |
| Trans- Appel                    | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 2 contrats : Service de location d'un kiosque au Salon Info-aînés.                           | 100,00 \$    |
| Transcription Verbatim Inc.     | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 12 contrats : Service de recherche dans la presse écrite.                                    | 4 498,76 \$  |
| Unisource Inc.                  | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 5 contrats : Acquisition de papier pour imprimante à jet d'encre.                            | 1 603,93 \$  |
| Universel audio-visuel Inc.     | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Service de location d'un ordinateur pour un kiosque des Aînés.                   | 285,00 \$    |
| Université du Québec ETS        | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Séance de formation sur « La gestion de l'audit de l'énergie »                   | 675,00 \$    |
| Université du Québec            | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 4 contrats : Service de location de salle et de vidéo conférence                             | 1 791,00 \$  |
| Université Laval                | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 1 contrat : Séance de formation sur la reconnaissance au travail.                            | 250,00 \$    |
| Versalys                        | Fournisseur  |                                 |              |                         | ✓                          | 124 contrats : Séances de formation sur les logiciels de Windows. (Excel, Word, Power point) | 31 452,00 \$ |
| Vernon Solutions Technologiques | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 2 contrats : Acquisition d'équipement informatique.  | 1 316,70 \$  |

**DEMANDE GÉNÉRALE NO 8**  
**CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONÇUS ENTRE LE 1<sup>ER</sup> AVRIL 2002 ET LE 31 MARS 2003**

| NOM DU CONTRACTANT    | TYPE DE CONTRACTANT<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fournisseur (au sens du règlement)</li> <li>▪ OSBL</li> <li>▪ organisme public ou para-public</li> <li>▪ autre (préciser)</li> </ul> | NATURE DU CONTRAT<br>(cocher ✓) |              |                         |                            | OBJET DU CONTRAT   | MONTANT   |
|-----------------------|--|---------------------------------|--------------|-------------------------|----------------------------|--|-----------|
|                       |  | Approvi-<br>sionnement          | Construction | Services<br>auxiliaires | Services<br>professionnels |  |           |
| Ville de Montréal     | Fournisseur  |                                 |              | ✓                       |                            | 1 contrat : Frais d'occupation et obstruction temporaire du domaine public à la Place Jacques-Cartier, lors du déménagement d'une direction du Curateur. | 291,23 \$ |
| Zone Université Laval | Fournisseur  | ✓                               |              |                         |                            | 3 contrats : Acquisition de volumes <i>Médicale</i> .  | 625,45 \$ |

### **Question 9**

**Le montant, pour l'année 2002-2003, de chacune des dépenses suivantes :**

- **la photocopie;**
- **la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;**
- **les téléavertisseurs;**
- **le mobilier de bureau;**
- **les distributeurs d'eau de source;**
- **le remboursement des frais de transport;**
- **le remboursement des frais d'hébergement;**
- **le remboursement des frais de repas;**
- **l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :**
  - a) **au Québec**
  - b) **l'extérieur du Québec.**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Question 9</b> | <p><b>Le montant, pour l'année 2002-2003, de chacune des dépenses suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la photocopie;</li> <li>- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;</li> <li>- les téléavertisseurs;</li> <li>- le mobilier de bureau;</li> <li>- distributeurs d'eau de source;</li> <li>- le remboursement des frais de transport;</li> <li>- le remboursement des frais d'hébergement;</li> <li>- le remboursement des frais de repas;</li> <li>- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :</li> </ul> <p>a) au Québec<br/> b) à l'extérieur du Québec.</p> |
|-------------------|--|

|            |  |                   |
|------------|--|-------------------|
| <b>9.1</b> | <b>PHOTOCOPIES</b>   |                   |
|            | • Location de photocopieurs  | 81 890 \$         |
|            | • Copie  | 20 778 \$         |
|            | <b>TOTAL</b>   | <b>102 668 \$</b> |
| <br>       |  |                   |
| <b>9.2</b> | <b>TÉLÉPHONIE</b>  |                   |
|            | • Cellulaire   | 93 310 \$         |
|            | • Régulière  | 524 400 \$        |
|            | • Téléavertisseurs   | 8 571 \$          |
|            | <b>TOTAL</b>   | <b>626 581 \$</b> |
| <br>       |  |                   |
| <b>9.3</b> | <b>MOBILIER DE BUREAU</b>  | <b>79 254 \$</b>  |
| <br>       |  |                   |
| <b>9.4</b> | <b>DISTRIBUTEURS D'EAU</b>   | <b>2 241 \$</b>   |
| <br>       |  |                   |
| <b>9.5</b> | <b>FRAIS DE TRANSPORT, D'HÉBERGEMENT ET DE REPAS</b>   |                   |
|            | • Frais de transport   | 187 289 \$        |
|            | • Frais d'hébergement et repas   | 502 331 \$        |
|            | <b>TOTAL</b>   | <b>689 620 \$</b> |
| <br>       |  |                   |
| <b>9.6</b> | <b>DÉPENSES RELATIVES À LA PARTICIPATION À DES CONGRÈS, COLLOQUES ET TOUT TYPE DE PERFECTIONNEMENT OU RESSOURCEMENT</b>  |                   |
|            | <b>a) au Québec</b>  |                   |
|            | • Montant déclaré pour l'année civile 2002*  | <b>719 481 \$</b> |
|            | *Dépenses admissibles à la <i>Loi favorisant le développement de la formation de la main d'œuvre</i> . L'effort de développement en 2002 se situe à 2,85 % de la masse salariale alors que l'objectif fixé par la loi est de 1 % |                   |
|            | • Montant pour l'année financière pour 2002-2003   | <b>647 545 \$</b> |
|            | <b>b) à l'extérieur du Québec</b>  |                   |
|            | Aucune formation à l'extérieur du Québec   |                   |

### **Question 10**

**Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) pour 2002-2003, 2004-2005 et 2005-2006. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme.**

|             |  |
|-------------|--|
| Question 10 | <p><b>Le nombre et la répartition, par tranche d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, des anglophones, des autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) par ministère et par organisme pour 2002-2003 ainsi que les prévisions pour 2003-2004, 2004-2005 et 2005-2006 Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme.</b></p> |
|-------------|--|

Le nombre d'ETC autorisé est de 517, du fait de l'ajout de 47 ETC réguliers et de l'augmentation, pour 2002-2003 uniquement, de l'effectif total autorisé de 18 ETC (postes occasionnels). Au 21 mars 2003, le Curateur public comptait 581 employés dont 110 occasionnels.

Dans le cadre des activités de dotation qu'il a réalisées en 2002-2003, l'organisme s'est aussi employé à respecter, lorsque la situation le permettait, les orientations gouvernementales en matière d'accès à l'égalité en emploi pour les membres de communauté culturelle, les anglophones et les autochtones. À cet égard depuis le 1<sup>er</sup> avril 1999, les ministères et organismes doivent tendre vers un taux d'embauche de 25 % de ces groupes cibles au 21 mars 2003. Le Curateur public avait atteint un taux d'embauche de 18 % de membres de communautés culturelles.

Par ailleurs, au regard du rajeunissement, le Curateur public est passé de 10,4 % à 12,2 % de personnes âgées de moins de 35 ans dans son effectif.

## FICHE SYNTHÈSE

| 10. Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 2002-2003 |                 |     |        |     |       |      |                |      |        |      |       |      |
|--|-----------------|-----|--------|-----|-------|------|----------------|------|--------|------|-------|------|
| Répartition par tranches d'âge   | Moins de 35 ans |     |        |     |       |      | Plus de 35 ans |      |        |      |       |      |
|  | Femmes          |     | Hommes |     | Total |      | Femmes         |      | Hommes |      | Total |      |
|  | Nb              | %   | Nb     | %   | Nb    | %    | Nb             | %    | Nb     | %    | Nb    | %    |
| Catégories   |                 |     |        |     |       |      |                |      |        |      |       |      |
| Cadres et hors-cadre   | 0               | 0,0 | 0      | 0,0 | 0     | 0,0  | 12             | 2,1  | 15     | 2,5  | 27    | 4,6  |
| Professionnels   | 30              | 5,2 | 6      | 1,0 | 36    | 6,2  | 132            | 22,7 | 81     | 13,6 | 211   | 36,3 |
| Fonctionnaires   | 27              | 4,6 | 8      | 1,4 | 35    | 6,0  | 191            | 32,9 | 79     | 14,0 | 270   | 46,5 |
| Total  | 57              | 9,8 | 14     | 2,4 | 71    | 12,2 | 335            | 57,7 | 175    | 30,1 | 510   | 87,8 |

Effectif total au 2003-03-21 : 581

Note : Données fournies par le système SAGIP en date du 2003-03-21

## FICHE SYNTHÈSE

| <b>10. Le nombre et la répartition, par tranche d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, des anglophones, des autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnelles, fonctionnaires, etc.) pour 2002-2003</b> |                       |     |                         |     |             |     |             |     |                       |     |                         |     |             |     |             |     |
|---|-----------------------|-----|-------------------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|-----------------------|-----|-------------------------|-----|-------------|-----|-------------|-----|
| Répartition par tranches d'âge  | Moins de 35 ans       |     |                         |     |             |     |             |     | Plus de 35 ans        |     |                         |     |             |     |             |     |
|   | Personnes Handicapées |     | Communautés Culturelles |     | Anglophones |     | Autochtones |     | Personnes handicapées |     | Communautés culturelles |     | Anglophones |     | Autochtones |     |
| Catégories  | Nb                    | %   | Nb                      | %   | Nb          | %   | Nb          | %   | Nb                    | %   | Nb                      | %   | Nb          | %   | Nb          | %   |
| Cadres et hors-cadre  | 0                     | 0,0 | 0                       | 0,0 | 0           | 0,0 | 0           | 0,0 | 0                     | 0,0 | 0                       | 0,0 | 1           | 0,2 | 0           | 0,0 |
| Professionnels  | 0                     | 0,0 | 2                       | 0,3 | 0           | 0,0 | 0           | 0,0 | 3                     | 0,5 | 11                      | 1,9 | 2           | 0,3 | 1           | 0,2 |
| Fonctionnaires  | 1                     | 0,2 | 10                      | 1,7 | 0           | 0,0 | 1           | 0,2 | 3                     | 0,5 | 22                      | 3,8 | 3           | 0,5 | 0           | 0,0 |
| Total   | 1                     | 0,2 | 12                      | 2,0 | 0           | 0,0 | 1           | 0,2 | 6                     | 1,0 | 33                      | 5,7 | 6           | 1,0 | 1           | 0,2 |

Effectif total au 2003-03-21 : 581

Note : Données fournies par le système SAGIP en date du 2003-03-21

## FICHE SYNTHÈSE

| 10. Total du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, des anglophones, des autochtones et des communautés culturelles en poste au Curateur public du Québec pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), toutes tranches d'âge confondues, pour 2002-2003. |            |             |            |             |                       |            |                         |            |             |            |             |            |
|--|------------|-------------|------------|-------------|-----------------------|------------|-------------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|
| Répartition par groupes  | Femmes     |             | Hommes     |             | Personnes handicapées |            | Communautés culturelles |            | Anglophones |            | Autochtones |            |
|  | Nb         | %           | Nb         | %           | Nb                    | %          | Nb                      | %          | Nb          | %          | Nb          | %          |
| Cadres et hors-cadre   | 12         | 2,0         | 15         | 2,6         | 0                     | 0,0        | 0                       | 0,0        | 1           | 0,2        | 0           | 0,0        |
| Professionnels   | 162        | 27,9        | 87         | 15,0        | 3                     | 0,5        | 13                      | 2,2        | 2           | 0,3        | 1           | 0,2        |
| Fonctionnaires   | 218        | 37,5        | 87         | 15,0        | 4                     | 0,7        | 32                      | 5,5        | 3           | 0,5        | 1           | 0,2        |
| <b>Total</b>   | <b>392</b> | <b>67,4</b> | <b>189</b> | <b>32,6</b> | <b>7</b>              | <b>1,2</b> | <b>45</b>               | <b>7,7</b> | <b>6</b>    | <b>1,0</b> | <b>2</b>    | <b>0,4</b> |

Note : Données fournies par le système SAGIP en date du 2003-03-21

### **Question 11**

**À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2002-2003, pour chaque ministère et organisme et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).**

- **nombre total de jours de maladie pris par le personnel;**
- **nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées**
- **par le personnel et répartition de la rémunération de ces**
- **heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)**
- **nombre total de jours de vacances pris par le personnel.**

|  |   |
|--|---|
| <p>Question 11</p>   | <p>À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2002-2003, pour chaque ministère et organisme et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nombre total de jours de maladie pris par le personnel;</li><li>• nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);</li><li>• nombre total de jours de vacances pris par le personnel.</li><li>•</li></ul> |
| <p>Voici l'expression en ETC des absences et du temps supplémentaire du personnel pour l'exercice 2002-2003.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jours de maladie : 3000 jours ou 11,5 ETC</li><li>- Jours de vacances : 9550,50 jours ou 36,7 ETC</li><li>- Heures supplémentaires effectuées : 14 712,96 heures = 2 102 jours ou 8,08 ETC</li></ul> <p>Compte tenu de l'augmentation des effectifs, le nombre d'heures supplémentaires effectuées a diminué de 546,23 heures. Le nombre de jours de maladie a augmenté de 199,5 jours.</p> |   |

## FICHE SYNTHÈSE

Curateur public du Québec

| 11. Maladies, heures supplémentaires et vacances   |                         |              |              |              |               |               |              |              |            |              |            |              |              |               |
|--|-------------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|--------------|---------------|
| 11 A) C) Total des jours pris par le personnel en congé de maladie et de vacances pour l'exercice budgétaire 2002-2003 |                         |              |              |              |               |               |              |              |            |              |            |              |              |               |
| Congés   | Catégories de personnel | Avril        | Mai          | Juin         | Juillet       | Août          | Sept.        | Oct.         | Nov.       | Déc.         | Janvier    | Février      | Mars         | Total         |
| Maladies   | Cadres et hors-cadre    | 7,5          | 3            | 14           | 2,5           | 7             | 3            | 2            | 2          | 5,5          | 5,5        | 5,5          | 1            | 58,5          |
|  | Professionnels          | 81           | 99,5         | 67           | 87            | 129           | 95           | 108,5        | 133        | 93           | 161,5      | 140,5        | 27           | 1222          |
|  | PBTA                    | 150          | 131          | 134,5        | 123,5         | 149,5         | 145,5        | 137          | 160        | 129,5        | 173        | 181,5        | 104,5        | 1719,5        |
|  | Ouvriers                | 0            | 0            | 0            | 0             | 0             | 0            | 0            | 0          | 0            | 0          | 0            | 0            | 0             |
|  | <b>Total</b>            | <b>238,5</b> | <b>233,5</b> | <b>215,5</b> | <b>213</b>    | <b>285,5</b>  | <b>243,5</b> | <b>247,5</b> | <b>298</b> | <b>228</b>   | <b>340</b> | <b>327,5</b> | <b>132,5</b> | <b>3000</b>   |
| Vacances   | Cadres hors-cadre       | 22           | 28,5         | 39           | 180           | 227,5         | 23           | 36           | 25,5       | 52           | 35         | 35           | 33           | 736,5         |
|  | Professionnels          | 67           | 101,5        | 235          | 982           | 1320          | 191          | 50,5         | 56         | 325          | 207,5      | 77           | 151          | 3763,5        |
|  | PBTA                    | 147          | 242,5        | 362,5        | 1 234         | 1 344         | 296          | 156,5        | 114,5      | 485,5        | 289,5      | 160          | 219          | 5050,5        |
|  | Ouvriers                | 0            | 0            | 0            | 0             | 0             | 0            | 0            | 0          | 0            | 0          | 0            | 0            | 0             |
|  | <b>Total</b>            | <b>236</b>   | <b>372,5</b> | <b>636,5</b> | <b>2396,5</b> | <b>2891,5</b> | <b>510</b>   | <b>243</b>   | <b>196</b> | <b>882,5</b> | <b>532</b> | <b>272</b>   | <b>403</b>   | <b>9550,5</b> |

Note : Données fournies par SAGIP en date du 2003-03-21

## FICHE SYNTHÈSE

Curateur public du Québec

| 11. Maladies, heures supplémentaires et vacances   |                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                 |                   |
|--|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 11 B) Total des heures supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, congés) pour l'exercice budgétaire 2002-2003. |                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                 |                   |
| Objet  | Catégories de personnel | Avril            | Mai              | Jun              | Juillet          | Août             | Sept.            | Oct.             | Nov.             | Déc.             | Janvier          | Février          | Mars            | Total             |
| Heures effectuées  | Cadres et hors-cadre    | N/A              | N/A             | N/A               |
|  | Professionnels          | 1 075,77         | 1 182,85         | 915,83           | 510,49           | 370,23           | 886,99           | 1 128,88         | 984,96           | 505,52           | 687,80           | 588,34           | 120,41          | 8 958,07          |
|  | PBTA                    | 832,37           | 796,12           | 399,27           | 235,84           | 187,67           | 410,57           | 572,64           | 645,12           | 388,31           | 448,96           | 595,21           | 242,81          | 5 754,89          |
|  | Ouvriers                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0               | 0,00              |
|  | <b>Total</b>            | <b>1 908,14</b>  | <b>1 978,97</b>  | <b>1 315,10</b>  | <b>746,33</b>    | <b>557,90</b>    | <b>1 297,56</b>  | <b>1 701,52</b>  | <b>1 630,08</b>  | <b>893,83</b>    | <b>1 136,76</b>  | <b>1 183,55</b>  | <b>363,22</b>   | <b>14 712,96</b>  |
| Coût total des heures payées   | Cadres et hors-cadre    | N/A              | N/A             | N/A               |
|  | Professionnels          | 27 288,20        | 22 552,51        | 18 426,40        | 10 836,38        | 8 826,51         | 17 437,67        | 25 507,28        | 25 705,47        | 11 614,67        | 13 864,57        | 8 256,33         | 3 146,68        | 193 442,67        |
|  | PBTA                    | 16 593,81        | 10 760,63        | 4 873,38         | 3 715,91         | 2 738,53         | 6 997,48         | 9 088,03         | 10 908,02        | 7 527,92         | 8 985,95         | 12 627,22        | 5 334,47        | 100 151,35        |
|  | Ouvriers                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0               | 0,00              |
|  | <b>Total</b>            | <b>43 882,01</b> | <b>33 313,14</b> | <b>23 299,78</b> | <b>14 552,29</b> | <b>11 565,04</b> | <b>24 435,15</b> | <b>34 595,31</b> | <b>36 613,49</b> | <b>19 142,59</b> | <b>22 850,52</b> | <b>20 893,55</b> | <b>8 481,15</b> | <b>293 594,02</b> |
| Coût total des heures compensées en congé  | Cadres et hors-cadre    | N/A              | N/A             | N/A               |
|  | Professionnels          | 14 279,37        | 21 265,99        | 15 504,36        | 7 315,72         | 4 248,24         | 15 601,26        | 17 034,69        | 11 434,67        | 7 074,52         | 11 316,31        | 12 491,41        | 1 561,49        | 139 128,03        |
|  | PBTA                    | 7 254,82         | 12 085,46        | 6 884,49         | 3 190,63         | 2 894,91         | 5 139,33         | 8 266,24         | 7 524,27         | 3 604,37         | 3 630,97         | 4 347,53         | 1 499,55        | 66 322,37         |
|  | Ouvriers                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0               | 0,00              |
|  | <b>Total</b>            | <b>21 533,99</b> | <b>33 351,45</b> | <b>22 388,85</b> | <b>10 506,35</b> | <b>7 143,15</b>  | <b>20 740,59</b> | <b>25 300,93</b> | <b>18 958,94</b> | <b>10 678,89</b> | <b>14 947,28</b> | <b>16 838,94</b> | <b>3 061,04</b> | <b>205 450,40</b> |

N/A = non applicable

Note : Données fournies par SAGIP en date du 2003-03-21

## FICHE SYNTHÈSE

Curateur public du Québec

| 11. Maladies, heures supplémentaires et vacances.  |                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |     |
|--|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-----|
| 11 B) Total des heures supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, congés) pour l'exercice budgétaire 2002-2003 (suite). |                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                   |     |
| Coût total des heures payées ou à payer  | Catégories de personnel | Avril            | Mai              | Juin             | Juillet          | Août             | Sept.            | Oct.             | Nov.             | Déc.             | Janvier          | Février          | Mars             | Total             |     |
|  | Cadres et hors-cadre    | N/A               | N/A |
|  | Professionnels          | 41 547,57        | 43 818,50        | 33 930,76        | 18 152,10        | 13 074,75        | 33 038,93        | 42 541,97        | 37 140,14        | 18 689,19        | 25 180,88        | 20 747,74        | 4 708,17         | 332 570,70        |     |
|  | PBTA                    | 23 848,43        | 22 846,09        | 11 757,87        | 6 906,54         | 5 633,44         | 12 136,81        | 17 354,27        | 18 432,29        | 11 132,29        | 12 616,92        | 16 974,75        | 6 834,02         | 166 473,72        |     |
|  | Ouvriers                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0,00              |     |
| <b>Total</b>   |                         | <b>65 396,00</b> | <b>66 664,59</b> | <b>45 688,63</b> | <b>25 058,64</b> | <b>18 708,19</b> | <b>45 175,74</b> | <b>59 896,24</b> | <b>55 572,43</b> | <b>29 821,48</b> | <b>37 797,80</b> | <b>37 722,49</b> | <b>11 542,19</b> | <b>499 044,42</b> |     |

N/A = non applicable

Note : Données fournies par SAGIP en date du 2003-03-21

## **Question 12**

**Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis 2000-2001 :**

- **évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);**
- **évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;**
- **nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;**
- **nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);**
- **niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;**
- **nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <p><b>Question 12</b></p> | <p><b>Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis 2000-2001 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);</b></li><li>- <b>évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;</b></li><li>- <b>nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;</b></li><li>- <b>nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);</b></li><li>- <b>niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;</b></li><li>- <b>nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.</b></li></ul> |
|---------------------------|--|

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

### **Question 13**

**La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :**

- **l'emplacement de la location;**
- **la superficie du local loué;**
- **la superficie réellement occupée;**
- **la superficie inoccupée;**
- **le coût de location au mètre carré;**
- **le coût total de ladite location;**
- **les coûts d'aménagement réalisés en 2002-2003, la nature**
- **les travaux et le ou les bureaux visés;**
- **la durée du bail.**

|             |   |
|-------------|---|
| Question 13 | <p>La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'emplacement de la location;</li><li>- la superficie du local loué;</li><li>- la superficie réellement occupée;</li><li>- la superficie inoccupée;</li><li>- le coût de location au mètre carré;</li><li>- le coût total de ladite location;</li><li>- les coûts d'aménagement réalisés en 2002-2003, la nature</li><li>- les travaux et le ou les bureaux visés;</li><li>- la durée du bail.</li></ul> |
|-------------|---|

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

#### **Question 14**

**Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2002-2003 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :**

- **l'emplacement de la location;**
- **la superficie du local loué;**
- **la superficie réellement occupée;**
- **la superficie inoccupée;**
- **le coût de location au mètre carré;**
- **le coût total de ladite location;**
- **les coûts d'aménagement réalisés en 2002-2003, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;**
- **la durée du bail;**
- **le propriétaire et/ou le nom de la firme.**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Question 14</b> | <p>Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2002-2003 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'emplacement de la location;</li> <li>- la superficie du local loué;</li> <li>- la superficie réellement occupée;</li> <li>- la superficie inoccupée;</li> <li>- le coût de location au mètre carré;</li> <li>- le coût total de ladite location;</li> <li>- les coûts d'aménagement réalisés en 2002-2003, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;</li> <li>- la durée du bail;</li> <li>- le propriétaire et/ou le nom de la firme.</li> </ul> |
|--------------------|--|

| LOYERS 2002-2003<br>ÉDIFICE   | SUPERFICIE<br>LOCATIVE<br>MC | TAUX<br>AU MC | DURÉE DU<br>BAIL                                  | LOYER 2002-<br>2003<br>ANNUEL | LOYER 2002-<br>2003<br>MENSUEL |
|---|------------------------------|---------------|---|-------------------------------|--------------------------------|
| Centre hospitalier et<br>Centre de<br>réadaptation<br>Antoine Labelle<br>1525 Principale<br>Nord<br>Local S-227<br>L'Annonciation | 16,72                        | 48,00\$       | Facturation<br>annuelle,<br>terme<br>indéterminé. | 802,56\$                      | 66,88\$                        |
| <b>TOTAL</b>  | 16,72                        | 48,00\$       |   | 802,56\$                      | 66,88\$                        |

### **Question 15**

**Liste du personnel du cabinet du ministre au 21 mai 2003 en indiquant pour chaque individu :**

- **la date de l'entrée en fonction;**
- **la date du départ, s'il y a lieu;**
- **le titre de la fonction;**
- **l'adresse du port d'attache;**
- **la classification;**
- **le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;**
- **le montant total des indemnités de départ versées;**
- **la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;**
- **la description de tâches;**
- **le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 29 avril 2003;**
- **le nombre total d'employés au cabinet;**
- **le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée.**

|             |   |
|-------------|---|
| Question 15 | <p><b>Liste du personnel du cabinet du ministre au 21 mai 2003 en indiquant pour chaque individu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>la date de l'entrée en fonction;</b></li><li>- <b>la date du départ, s'il y a lieu;</b></li><li>- <b>le titre de la fonction;</b></li><li>- <b>l'adresse du port d'attache;</b></li><li>- <b>la classification;</b></li><li>- <b>le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;</b></li><li>- <b>le montant total des indemnités de départ versées;</b></li><li>- <b>la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;</b></li><li>- <b>la description de tâches;</b></li><li>- <b>le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 29 avril 2003;</b></li><li>- <b>le nombre total d'employés au cabinet;</b></li><li>- <b>le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée.</b></li></ul> |
|-------------|---|

Le Curateur public ne compte aucun membre du personnel du cabinet du ministre pour 2002-2003.

### **Question 16**

**Liste des sommes d'argent versées en 2002-2003 à même le budget discrétionnaire du :**

**a) ministre;**

**b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :**

- **le nom de l'organisme ou de la personne concernée;**
- **le montant attribué;**
- **le projet visé et le résultat.**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Question 16</b> | <p><b>Liste des sommes d'argent versées en 2002-2003 à même le budget discrétionnaire du :</b></p> <p><b>a) ministre;</b><br/><b>b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>le nom de l'organisme ou de la personne concernée;</b></li><li>- <b>le montant attribué;</b></li><li>- <b>le projet visé et le résultat.</b></li></ul> |
|--------------------|---|

Le Curateur public du Québec n'a versé aucune somme d'argent en 2002-2003 à même le budget discrétionnaire du ministre ou de l'organisme.

### **Question 17**

**La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2002-2003; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2003-2004, 2004-2005 et 2005-2006.**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Question 17</b> | La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2002-2003; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2003-2004, 2004-2005 et 2005-2006. |
|--------------------|--|

Le Curateur public ne reçoit aucun budget de transfert du gouvernement fédéral.

### **Question 18**

**Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant :**

- **le poste initial;**
- **le salaire;**
- **le poste actuel, s'il y a lieu;**
- **la date de la mise en disponibilité;**
- **la prévision 2003-2004 et 2004-2005.**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Question 18</b> | <p><b>Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le poste initial;</li><li>- le salaire;</li><li>- le poste actuel, s'il y a lieu;</li><li>- la date de la mise en disponibilité;</li><li>- la prévision 2003-2004 et 2004-2005.</li></ul> |
|--------------------|---|

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

### **Question 19**

**Liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :**

- **nom de la personne;**
- **poste occupé;**
- **salaire;**
- **assignation initiale;**
- **date de l'assignation hors structure;**
- **date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Question 19</b> | <p>Liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nom de la personne;</li><li>- poste occupé;</li><li>- salaire;</li><li>- assignation initiale;</li><li>- date de l'assignation hors structure;</li><li>- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.</li></ul> |
|--------------------|---|

Aucune personne ne répond à cette situation.

### **Question 20**

**La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :**

- **assignation initiale;**
- **assignation actuelle;**
- **salaire;**
- **date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.**

|   |  |
|---|--|
| <b>Question 20</b>  | <p>La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• assignation initiale;</li><li>• assignation actuelle;</li><li>• salaire;</li><li>• période.</li></ul> |
| <p>Les services de M. Robert Garneau, cadre à la Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés sont prêtés à Centraide du Grand Montréal.</p> <p>M. Garneau agit à titre de conseiller auprès de Centraide du Grand Montréal.</p> <p>Les services de l'employé sont retenus par Centraide du Grand Montréal depuis le 26 août 2002 et le seront jusqu'en juin 2004, la date définitive de la fin du prêt de services sera déterminée à ce moment-là.</p> |  |

### **Question 21**

**La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :**

- **assignation initiale;**
- **assignation actuelle;**
- **salaire;**
- **date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Question 21</b> | <p><b>La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>assignation initiale;</b></li><li>- <b>assignation actuelle;</b></li><li>- <b>salaire;</b></li><li>- <b>date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.</b></li></ul> |
|--------------------|--|

Aucune personne ne répond à cette situation.

## Question 22

**Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :**

- le salaire de la personne;
- le montant reçu du régime de retraite.

|             |  |
|-------------|--|
| Question 22 | <p>Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le salaire de la personne;</li><li>- le montant reçu du régime de retraite.</li></ul> |
|-------------|--|

*Les informations demandées constituent des renseignements confidentiels au sens de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.*

### **Question 23**

**Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée).**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Question 23</b> | <b>Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée).</b> |
|--------------------|---|

**Liste détaillée du matériel informatique (Serveurs SUN)**

|   | <u>NOM</u>  | <u>MODÈLE</u>              | <u>ANNÉE D'ACQUISITION</u> | <u>COÛT</u><br>(\$) |
|---|-------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|
| <b><u>Serveur Production</u></b>          | PROD        | SUNW,Sun-Fire-880          | 2002                       | 100 k               |
| <b><u>Serveur Relève</u></b>              | E4500       | SUNW,Ultra Enterprise 4500 | 1999                       | 175 k               |
| <b><u>Serveur Développement</u></b>       | DEV         | SUNW,UltraSPARC-II 220R    | 2001                       | 24 k                |
| <b><u>Serveur Laboratoire</u></b>         | LAB         | SUNW,Ultra-250             | 2001                       | 15 k                |
| <b><u>Serveur Centre de service</u></b>   | CSDRI       | SUNW,Sun-Fire-280R         | 2003                       | 25 k                |
| <b><u>Serveurs Portails Web et BD</u></b> |             |                            |                            |                     |
|   | WebPortail  | Netra T1 AC200             | 2001                       | 8 k                 |
|   | PortailWeb  | Netra T1 AC200             | 2001                       | 8 k                 |
|   | PortailWeb2 | Netra T1 AC200             | 2001                       | 8 k                 |
|   | AppPortail  | Netra T1 AC200             | 2001                       | 8 k                 |
|   | PortailApp  | SUNW,Sun-Fire-280R         | 2001                       | 8 k                 |
| <b><u>Serveur Liste d'abonnement</u></b>  | AppEXCG     | Netra T1 AC200             | 2002                       | 8 k                 |
| <b><u>Serveur WebFTP</u></b>              | WebFTP      | Sun Fire V100              | 2001                       | 1k                  |

| <u>Modèle</u>                        | <u>Qté</u> | <u>Date d'acquisition</u> | <u>Prix unitaire</u> | <u>Total</u>        |
|--------------------------------------|------------|---------------------------|----------------------|---------------------|
| <b><u>SWITCHS</u></b>                |            |                           |                      |                     |
| 2924-24                              | 19         | 2000                      | \$2 100,00           | \$39 900,00         |
| 2950-24                              | 33         | 2002                      | \$1 900,00           | \$62 700,00         |
| 2950-12                              | 6          | 2003                      | \$909,32             | \$5 455,92          |
| 3524-24                              | 3          | 2001                      | \$3 000,00           | \$9 000,00          |
| 3550-24                              | 1          | 2003                      | \$3 042,92           | \$3 042,92          |
| <b><u>HUBS</u></b>                   |            |                           |                      |                     |
| EE220TX24                            | 12         | 1998 et 1999              | \$1 550,00           | \$18 600,00         |
| EE330TX24                            | 15         | 1999 et 2000              | \$1 250,00           | \$18 750,00         |
| 3 COM                                | 2          | 1998 et 1999              | \$1 720,00           | \$3 440,00          |
| INTEL 8 ports                        | 12         | 2000 et 2001              | \$174,00             | \$2 088,00          |
| IBM 524                              | 1          | 1998                      | \$7 055,00           | \$7 055,00          |
| <b><u>PIX</u></b>                    |            |                           |                      |                     |
| 501                                  | 1          | 2002                      | \$780,00             | \$780,00            |
| 506                                  | 13         | 2002 et 2003              | \$1 800,00           | \$23 400,00         |
| <b><u>NOKIA</u></b>                  |            |                           |                      |                     |
| IP71                                 | 8          | 2001                      | \$3 000,00           | \$24 000,00         |
| IP110                                | 3          | 2001                      | \$12 000,00          | \$36 000,00         |
| IP120                                | 1          | 2001                      | \$12 000,00          | \$12 000,00         |
| IP440                                | 4          | 2001 et 2002              | \$20 000,00          | \$80 000,00         |
| <b><u>GRAND TOTAL (approx.):</u></b> |            |                           |                      | <b>\$346 211,84</b> |

**Liste des micro-ordinateurs au 2003/03/13**

| <b>Quantité</b>                              | <b>Année d'acquisition</b> | <b>Montant (\$)</b> |
|--|----------------------------|---------------------|
| 12 Micro-ordinateur Dynasty DCI              | 1998                       | 2370                |
| 37 Micro-ordinateurs Prosys-Tec ATX          | 1997                       | 2547                |
| 16 Micro-ordinateurs Prosys-Tec ATX          | 1998                       | 1890                |
| 3 Micro-ordinateurs Prosys-Tec ATX           | 1998                       | 1690                |
| 15 Micro-ordinateurs Seanix SE440LX          | 1998                       | 1683                |
| 25 Micro-ordinateurs Seanix SE440LX          | 1999                       | 1683                |
| 55 Micro-ordinateurs Seanix TCO BX 350       | 1999                       | 1954                |
| 234 Micro-ordinateurs Ciara Seatle2          | 1999                       | 1726                |
| 19 Micro-ordinateurs Ciara Seatle2           | 1999                       | 1672                |
| 39 Micro-ordinateurs Ciara Seatle2           | 2000                       | 1725                |
| 48 Micro-ordinateurs Prosys-Tec<br>SE440BX2V | 2000                       | 2230                |
| 67 Micro-ordinateurs Prosys-Tec D815EEA      | 2000                       | 2460                |
| 30 Micro-ordinateurs Ciara Enterprise 850    | 2002                       | 1810                |
| 12 Micro-ordinateurs Ciara Enterprise 845    | 2002                       | 1776                |
| 12 Micro-ordinateurs Ciara Enterprise 845    | 2002                       | 1943                |
| 203 Micro-ordinateurs Ciara Enterprise 845   | 2002                       | 1748                |
| <b>Total:</b>                                |                            | 827                 |

## *Rapport des Imprimantes par commande*

| <i>Nom</i>       | <i>Lieu</i>   | <i>No série</i> | <i>Marque</i>   | <i>#Commande</i> |
|------------------|---------------|-----------------|-----------------|------------------|
| CP10450          | 10            | 08180099839     | LEXMARK         |                  |
| CP15001          | RIMOUSKI      | 114111029       | LEXMARK         |                  |
| CP15381          | 12            | 41-59571        | LEXMARK         |                  |
| CP25335          | VICTORIAVILLE | 41BV073         | LEXMARK         |                  |
| CP3864           | 10            | 11-26303        | LEXMARK         | NIL              |
| CP3968           | ENTREPÔT      | 43048142        | ELTRON          | 443213           |
| Ginette Thibault | 7             | U56BR1306M      | HEWLETT PACKARD |                  |
| CP4419           | 10            | 11-HYY12        | LEXMARK         | DL0000214230     |
| CP4420           | 7             | 11-HYX31        | LEXMARK         | DL0000214230     |
| CP4998           | 4             | 11-GY465        | LEXMARK         | DL0000214561     |
| CP4990           | 3             | 11-GY506        | LEXMARK         | DL0000214564     |
| CP4987           | 8             | 11-PA846        | LEXMARK         | DL0000214653     |
| CP4970           | 7             | 11-RA267        | LEXMARK         | DL0000214684     |
| CP10064          | QUÉBEC        | 11-YZ372        | LEXMARK         | DL0000214847     |

***Date de réception Fournisseur Coût unitaire #dem. réquisition***

3 125,00 \$

3 125,00 \$

3 125,00 \$

626,00 \$

350,00 \$

1997-07-25 Compugen Systemes 2 500,00 \$ dp19971141120

1997-07-25 Compugen Systemes 2 500,00 \$ dp19971141120

1998-05-08 Compugen Systemes 1 793,00 \$ dp1998022041

1998-05-14 Compugen Systemes 1 793,00 \$ dp1998012763

1998-07-14 Compugen Systemes 2 297,00 \$ dp1998028254

1998-07-28 Compugen Systemes 2 413,00 \$ dp1998031685

1998-10-30 Compugen Systemes 2 413,00 \$ DP1998057743

|         |                |          |         |              |
|---------|----------------|----------|---------|--------------|
| CP10065 | TROIS-RIVIÈRES | 11-YB789 | LEXMARK | DL0000214847 |
| CP10083 | 8              | 11-BBM12 | LEXMARK | DL0000214974 |
| CP10084 | 5              | 11-BGF01 | LEXMARK | DL0000214974 |
| CP10161 | 6              | 11-CVD91 | LEXMARK | DL0000215050 |
| CP10166 | 6              | 11-CDV53 | LEXMARK | DL0000215050 |
| CP10172 | ST-JÉRÔME      | 11-CVF62 | LEXMARK | DL0000215050 |
| CP10173 | 3              | 11-CVD59 | LEXMARK | DL0000215050 |
| CP10184 | 9              | 11-CPZ34 | LEXMARK | DL0000215088 |
| CP10201 | 8              | 11-CPZ44 | LEXMARK | DL0000215088 |
| CP10220 | LONGUEUIL      | 11-CPZ42 | LEXMARK | DL0000215088 |
| CP10225 | 7              | 11-CPZ12 | LEXMARK | DL0000215088 |
| CP10302 | 2              | 11-FRP99 | LEXMARK | DL0000215263 |
| CP10310 | 9              | 11-FRR05 | LEXMARK | DL0000215263 |
| CP10491 | 5              | 11-FRR06 | LEXMARK | DL0000215263 |
| CP10492 | 6              | 11-FRR00 | LEXMARK | DL0000215263 |
| CP10506 | 10             | 11-FRP93 | LEXMARK | DL0000215263 |
| CP10508 | 9              | 11-FRP53 | LEXMARK | DL0000215263 |
| CP0453  | 2              | 11-DMX88 | LEXMARK | DL0000215309 |

|            |                        |                          |
|------------|------------------------|--------------------------|
| 1998-10-30 | Compugen Systemes      | 2 413,00 \$ DP1998057743 |
| 1999-01-13 | Compugen Systemes      | 2 413,00 \$ dp1999008274 |
| 1999-01-13 | Compugen Systemes      | 2 413,00 \$ dp1999008274 |
| 1999-02-23 | Compugen Systemes      | 2 413,00 \$ dp1999038194 |
| 1999-02-23 | Compugen Systemes      | 2 413,00 \$ dp1999038194 |
| 1999-02-23 | Compugen Systemes      | 2 413,00 \$ dp1999038194 |
| 1999-02-23 | Compugen Systemes      | 2 413,00 \$ dp1999038194 |
| 1999-03-02 | Compugen Systemes      | 2 762,00 \$ dp1999038195 |
| 1999-03-02 | Compugen Systemes      | 2 762,00 \$ dp1999038195 |
| 1999-03-02 | Compugen Systemes      | 2 762,00 \$ dp1999038195 |
| 1999-03-02 | Compugen Systemes      | 2 762,00 \$ dp1999038195 |
| 1999-05-05 | Compugen Systemes      | 2 018,00 \$ dp1999046446 |
| 1999-05-05 | Compugen Systemes      | 2 018,00 \$ dp1999046446 |
| 1999-05-05 | Compugen Systemes      | 2 018,00 \$ dp1999046446 |
| 1999-05-05 | Compugen Systemes      | 2 018,00 \$ dp1999046446 |
| 1999-05-05 | Compugen Systemes      | 2 018,00 \$ dp1999046446 |
| 1999-05-05 | Compugen Systemes      | 2 018,00 \$ dp1999046446 |
| 1999-06-07 | Hypertec Systemes Inc. | 2 018,00 \$ dp1999049196 |

|         |            |           |         |              |
|---------|------------|-----------|---------|--------------|
| CP10427 | ST-JÉROME  | 11-DMX81  | LEXMARK | DL0000215309 |
| CP10429 | 3          | 11-DNC98  | LEXMARK | DL0000215309 |
| CP10439 | 4          | 11-DMX91  | LEXMARK | DL0000215309 |
| CP10473 | QUÉBEC     | 11-DMX69  | LEXMARK | DL0000215309 |
| CP10476 | LONGUEUIL  | 11-DMX68  | LEXMARK | DL0000215309 |
| CP10614 | 11         | 11-GYN82  | LEXMARK | DL0000215525 |
| CP10617 | 5          | 11-GYN91  | LEXMARK | DL0000215525 |
| CP10618 | 7          | 11-GYN90  | LEXMARK | DL0000215525 |
| CP10621 | BROSSARD   | 11-GYN95  | LEXMARK | DL0000215524 |
| CP10622 | 7          | 11-GYN96  | LEXMARK | DL0000215524 |
| CP10842 | QUÉBEC     | 11-HHM72  | LEXMARK | DL0000215859 |
| CP10844 | 8          | 11-HHN01  | LEXMARK | DL0000215859 |
| CP10845 | 5          | 11-HHM58  | LEXMARK | DL0000215859 |
| CP10875 | SHERBROOKE | 11-KBN33  | LEXMARK | DL0000215859 |
| CP10888 | 10         | 11-KBN13  | LEXMARK | DL0000215859 |
| CP10890 | CHICOUTIMI | 11-KBN33  | LEXMARK | DL0000215859 |
| CP10877 | 6          | 1157099   | LEXMARK | DL0000215928 |
| CP15280 | 7          | 1141F9369 | LEXMARK | DL230204     |

|            |                        |                          |
|------------|------------------------|--------------------------|
| 1999-06-07 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 018,00 \$ dp1999049196 |
| 1999-06-07 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 018,00 \$ dp1999049196 |
| 1999-06-07 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 018,00 \$ dp1999049196 |
| 1999-06-07 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 018,00 \$ dp1999049196 |
| 1999-06-07 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 018,00 \$ dp1999049196 |
| 1999-08-20 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 018,00 \$ dp1999074120 |
| 1999-08-20 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 018,00 \$ dp1999074120 |
| 1999-08-20 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 018,00 \$ dp1999074120 |
| 1999-08-20 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 018,00 \$ dp1999074119 |
| 1999-08-20 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 018,00 \$ dp1999074119 |
| 1999-11-29 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 979,00 \$ DP000001224  |
| 1999-11-29 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 979,00 \$ DP000001224  |
| 1999-11-29 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 979,00 \$ DP000001224  |
| 1999-11-29 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 413,00 \$ DP000001224  |
| 1999-11-29 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 979,00 \$ DP000001224  |
| 1999-11-29 | Hypertec Systèmes Inc. | 2 979,00 \$ DP000001224  |
| 1999-12-15 | Hypertec Systèmes Inc. | 5 242,00 \$ dp2000001232 |
| 2000-01-11 | Compugen Systemes      | 2 734,00 \$ 043592       |

|          |                |          |         |              |
|----------|----------------|----------|---------|--------------|
| CP10941  | 5              | 11-CTTG8 | LEXMARK | DL0000216697 |
| CP10944  | 8              | 11CTTB0  | LEXMARK | DL0000216697 |
| CP10945  | 6              | 11-CTZM4 | LEXMARK | DL0000216697 |
| CP10946  | 10             | 11-CLNV6 | LEXMARK | DL0000216697 |
| CP10947  | 9              | 11ctcv4  | LEXMARK | DL0000216769 |
| CP10949  | 3              | 11DBPT7  | LEXMARK | DL0000216710 |
| CP10955  | 8              | 11dbpt1  | LEXMARK | DL230013     |
| CP10957  |                | N11ctkh0 | LEXMARK | DL230013     |
| CP15246  |                | 1050202  | LEXMARK | D305975      |
| CP15247  |                | 1036805  | LEXMARK | D305975      |
| CP15488  | L-H LAFONTAINE | 1002057  | LEXMARK | D305975      |
| CP15382  | 5              | 4159867  | LEXMARK | DL230044     |
| CP15499  | 6              | 4151220  | LEXMARK | DL230044     |
| CP15500  | 5              | 4159913  | LEXMARK | DL230044     |
| imp3     |                | 4159571  | LEXMARK | DL230044     |
| OP_15384 | 4              | 4161050  | LEXMARK | DL230044     |
| CP15383  | 10             | 12L4446  | LEXMARK | CL210111     |
| CP15277  | 6              | 91125712 | LEXMARK | DL230183     |

|            |                   |                         |
|------------|-------------------|-------------------------|
| 2000-06-08 | Compugen Systemes | 2 620,90 \$ D300654     |
| 2000-06-08 | Compugen Systemes | 2 620,90 \$ D300654     |
| 2000-06-08 | Compugen Systemes | 2 620,90 \$ D300654     |
| 2000-06-08 | Compugen Systemes | 2 620,90 \$ D300654     |
| 2000-06-20 | Compugen Systemes | 2 621,40 \$ D302135     |
| 2000-06-29 | Compugen Systemes | 2 621,40 \$ 5501702924a |
| 2000-07-24 | Compugen Systemes | 2 620,90 \$             |
| 2000-07-24 | Compugen Systemes | 2 620,90 \$             |
| 2000-07-26 | Compugen Systemes | 990,00 \$ 8000152762    |
| 2000-07-26 | Compugen Systemes | 600,00 \$ 8000152762    |
| 2000-07-26 | Compugen Systemes | 990,00 \$ 8000152762    |
| 2000-09-11 | Compugen Systemes | 3 125,28 \$ 634384-2    |
| 2000-09-11 | Compugen Systemes | 3 125,28 \$ 634384-2    |
| 2000-09-11 | Compugen Systemes | 3 125,28 \$ 634384-2    |
| 2000-09-11 | Compugen Systemes | 3 125,28 \$ 634384-2    |
| 2000-09-11 | Compugen Systemes | 3 400,00 \$ 634384-2    |
| 2000-10-03 | Compugen Systemes | 350,00 \$ 639269-001    |
| 2000-12-11 | Compugen Systemes | 7 953,96 \$             |

|         |              |             |                 |
|---------|--------------|-------------|-----------------|
| CP15274 | ROUYN        | 41-D1969    | LEXMARK         |
| CP15275 | HULL         | 4144670     | LEXMARK         |
| CP15016 | 12           | 41X9281     | LEXMARK         |
| CP15006 | ANNONCIATION | 1089715     | LEXMARK         |
| CP15017 | 8            | SSG066120WW | HEWLETT PACKARD |
| CP15018 | 8            | SSG06212011 | HEWLETT PACKARD |
| CP15019 | 8            | SSG061120ZW | HEWLETT PACKARD |
| CP15020 | 8            | SSG066121VB | HEWLETT PACKARD |
| CP14751 | 4            | S1091587    | LEXMARK         |
| IMP1    | QUÉBEC       | S1091522    | LEXMARK         |
| IMP16   |              | S1091729    | LEXMARK         |
| IMP10   | 5            | S1131653    | LEXMARK         |
| IMP11   |              | S1131654    | LEXMARK         |
| IMP12   |              | S1131743    | LEXMARK         |
| CP14756 | 5            | 06260093699 | LEXMARK         |
| CP14759 | DOUGLAS      | 06240066800 | LEXMARK         |
| CP16377 | 10           | 06240065055 | LEXMARK         |
| CP1475  | 10           | 08430396674 | LEXMARK         |

|          |            |                   |                        |
|----------|------------|-------------------|------------------------|
| DL230239 | 2001-02-05 | Compugen Systemes | 2 981,00 \$ 658785-001 |
| DL230239 | 2001-02-05 | Compugen Systemes | 2 981,00 \$ 658785-001 |
| CL210370 | 2001-03-19 | Compugen Systemes | 1 800,00 \$            |
| D332061  | 2001-03-29 | Compugen Systemes | 420,00 \$              |
| CL210481 | 2001-04-02 | Compugen Systemes | 420,00 \$              |
| CL210481 | 2001-04-02 | Compugen Systemes | 420,00 \$              |
| CL210481 | 2001-04-02 | Compugen Systemes | 420,00 \$              |
| CL210481 | 2001-04-02 | Compugen Systemes | 420,00 \$              |
| CL210579 | 2001-05-18 | Compugen Systemes | 449,00 \$              |
| CL210578 | 2001-05-18 | Compugen Systemes | 449,00 \$              |
| CL210578 | 2001-05-18 | Compugen Systemes | 990,00 \$              |
| CL210640 | 2001-06-14 | Compugen Systemes | 449,00 \$              |
| CL210640 | 2001-06-14 | Compugen Systemes | 990,00 \$              |
| CL210640 | 2001-06-14 | Compugen Systemes | 990,00 \$              |
| CL210742 | 2001-08-30 | Compugen Systemes | 286,00 \$              |
| CL210742 | 2001-08-30 | Compugen Systemes | 286,00 \$              |
| CL210742 | 2001-08-30 | Compugen Systemes | 286,00 \$              |
| CL210854 | 2001-11-30 | Compugen Systemes | 285,00 \$              |

|         |           |               |                 |
|---------|-----------|---------------|-----------------|
| CP1476  | 10        | 08390347014   | LEXMARK         |
| CP15010 | 4         | 41-60376      | LEXMARK         |
| CP15015 | 12        | 41-KT052      | LEXMARK         |
| CP15122 | 9         | 41-W8577      | LEXMARK         |
| CP15124 | 3         | 41-W8619      | LEXMARK         |
| CP15126 | 5         | 032811G015476 | LEXMARK         |
| CP16380 | 5         | SSG1BF3104G   | HEWLETT PACKARD |
| Lex2    | 10        | 032811G015475 | LEXMARK         |
| CP16221 | 5         | SSG09II207R   | HEWLETT PACKARD |
| CP16222 | BNR       | ssg09f120pt   | HEWLETT PACKARD |
| CP16223 | 4         | SSG08H1102Y   | HEWLETT PACKARD |
| CP16224 | ST-JÉROME | ssg08u111ck   | HEWLETT PACKARD |
| CP16225 | QUÉBEC    | SSG08U11113   | HEWLETT PACKARD |
| CP25311 |           | 41DB607       | LEXMARK         |
| CP25325 | 6         | 41FP921       | LEXMARK         |
| CP25326 | 11        | 41FG214       | LEXMARK         |
| CP25327 |           | 41DA585       | LEXMARK         |
| CP25328 |           | 41FG214       | LEXMARK         |

|          |            |                        |                        |
|----------|------------|------------------------|------------------------|
| CL210854 | 2001-11-30 | Compugen Systemes      | 285,00 \$              |
| DL230750 | 2002-02-14 | Hypertec Systemes Inc. | 1 800,00 \$            |
| DL230750 | 2002-02-14 | Hypertec Systemes Inc. | 4 706,00 \$            |
| DL230750 | 2002-02-14 | Hypertec Systemes Inc. | 1 800,00 \$            |
| DL230750 | 2002-02-14 | Hypertec Systemes Inc. | 1 800,00 \$            |
| DL230750 | 2002-02-14 | Hypertec Systemes Inc. | 3 159,00 \$            |
| DL230750 | 2002-02-14 | Hypertec Systemes Inc. | 5 377,00 \$            |
| DL230750 | 2002-02-14 | Hypertec Systemes Inc. | 3 159,00 \$            |
| DL230817 | 2002-04-08 | Compugen Systemes      | 1 500,00 \$            |
| DL230817 | 2002-04-08 | Compugen Systemes      | 1 500,00 \$            |
| DL230817 | 2002-04-08 | Compugen Systemes      | 1 500,00 \$            |
| DL230817 | 2002-04-08 | Compugen Systemes      | 1 500,00 \$            |
| DL230817 | 2002-04-08 | Compugen Systemes      | 1 500,00 \$            |
| DL231003 | 2002-07-31 | LexMark                | 3 025,00 \$ 5511510701 |
| DL231003 | 2002-07-31 | LexMark                | 3 025,00 \$ 5511510701 |
| DL231003 | 2002-07-31 | LexMark                | 3 025,00 \$ 5511510701 |
| DL231003 | 2002-07-31 | LexMark                | 3 025,00 \$ 5511510701 |
| DL231003 | 2002-07-31 | LexMark                | 3 025,00 \$ 5511510701 |

|         |     |         |         |
|---------|-----|---------|---------|
| CP45571 | 7   | G020669 | LEXMARK |
| CP45572 | 3   | 9907FLM | LEXMARK |
| CP45573 |     | 9907FLP | LEXMARK |
| CP45574 | 3   | 9907flk | LEXMARK |
| CP45575 |     | 9907FLG | LEXMARK |
| CP16212 | MTL | 890MT7R | LEXMARK |
| CP16213 | 10  | 890MT78 | LEXMARK |
| CP16214 | 10  | 890MT7V | LEXMARK |
| CP16215 | 10  | 890MT51 | LEXMARK |
| CP16216 | 10  | 890MT7P | LEXMARK |
| CP45531 | MTL | G025067 | LEXMARK |
| CP45532 |     | G015761 | LEXMARK |
| CP45533 |     | G015690 | LEXMARK |
| CP45577 |     | G025066 | LEXMARK |
| CP45578 | MTL | G025072 | LEXMARK |
| CP45579 |     | G019212 | LEXMARK |
| CP45580 |     | G019204 | LEXMARK |

|          |            |                 |                    |
|----------|------------|-----------------|--------------------|
| DL231207 | 2002-12-12 | LexMark         | 1 965,00 \$        |
| DL231208 | 2002-12-27 | Les Équipements | 2 989,00 \$ 409030 |
| DL231208 | 2002-12-27 | Les Équipements | 2 989,00 \$ 409030 |
| DL231208 | 2002-12-27 | Les Équipements | 2 989,00 \$ 409030 |
| DL231208 | 2002-12-27 | Les Équipements | 2 989,00 \$ 409030 |
| DL231324 | 2003-02-17 | Les Équipements | 990,00 \$          |
| DL231324 | 2003-02-17 | Les Équipements | 990,00 \$          |
| DL231324 | 2003-02-17 | Les Équipements | 990,00 \$          |
| DL231324 | 2003-02-17 | Les Équipements | 990,00 \$          |
| DL231324 | 2003-02-17 | Les Équipements | 990,00 \$          |
| DL231243 | 2003-02-17 | Les Équipements | 2 990,00 \$        |
| DL231243 | 2003-02-17 | Les Équipements | 2 990,00 \$        |
| DL231243 | 2003-02-17 | Les Équipements | 2 990,00 \$        |
| DL231309 | 2003-02-17 | Les Équipements | 2 990,00 \$        |
| DL231309 | 2003-02-17 | Les Équipements | 2 990,00 \$        |
| DL231309 | 2003-02-17 | Les Équipements | 2 990,00 \$        |
| DL231309 | 2003-02-17 | Les Équipements | 2 990,00 \$        |

| CP Micro | Lieu          | Type     | #Command     | #Série       |
|----------|---------------|----------|--------------|--------------|
| 46000    | 8             | PORTABLE | CL211781     | 1J2AKVBZB503 |
| 4430     | 10            | PORTABLE | DL0000214215 | 67018344     |
| 10070    | ST-JÉROME     | PORTABLE | DL0000214915 | X8015416     |
| 10076    | ST-JÉROME     | PORTABLE | DL0000214915 | X8015428     |
| 10301    | QUÉBEC        | PORTABLE | DL0000215086 | 29019409     |
| 10185    | ST-JÉROME     | PORTABLE | DL0000215086 | Y8016938     |
| 10300    | QUÉBEC        | PORTABLE | DL0000215086 | 29019343     |
| 10502    | VICTORIAVILLE | PORTABLE | DL0000215086 | 29019385     |
| 10219    | QUÉBEC        | PORTABLE | DL0000215086 | Y8016893     |
| 10581    | 9             | PORTABLE | DL0000215297 | 59021107     |
| 10503    | CHICOUTIMI    | PORTABLE | DL0000215297 | 59020817     |
| 10504    | 5             | PORTABLE | DL0000215297 | 59021078     |
| 10579    | 1200 MCGILL   | PORTABLE | DL0000215297 | 59020982     |
| 10580    | PJC           | PORTABLE | DL0000215297 | 59021122     |
| 10852    | RIMOUSKI      | PORTABLE | DL0000215796 | 99017711     |
| 10851    | ST-JÉROME     | PORTABLE | DL0000215796 | 99017463     |
| 10827    | 5             | PORTABLE | DL0000215796 | 99017508     |
| 45400    | VICTORIAVILLE | PORTABLE | DL0000215796 | 99017431     |
| 10858    | 2             | PORTABLE | DL0000215796 | 99017532     |
| 10854    | 1200 MCGILL   | PORTABLE | DL0000215796 | 79014537     |
| 10855    | 3             | PORTABLE | DL0000215796 | 99017410     |
| 10856    | 5             | PORTABLE | DL0000215796 | 99017644     |

# L'INVENTAIRE BUREAUTIQUE

| Marque  | Modèle        | CPU        | Vitesse | Mémoire | Coût        | Employé                     |
|---------|---------------|------------|---------|---------|-------------|-----------------------------|
| COMPAQ  | FR EVO N410   | PIII       | 10      | 256 Mo  | 2 279,00 \$ | GUIMOND THÉRÈSE             |
| TOSHIBA | PA124OU       | PENTIUM    | 133     | 16 Mo   | 3 017,00 \$ | Défectueux                  |
| TOSHIBA | TECRA 8000    | PENTIUM II | 266     | 64 Mo   | 5 110,00 \$ | BOUCHARD CAROL              |
| TOSHIBA | TECRA 8000    | PENTIUM II | 266     | 64 Mo   | 5 110,00 \$ | GIROUX LISE                 |
| TOSHIBA | TECRA 8000    | PENTIUM II | 266     | 64 Mo   | 4 486,61 \$ | Libre pour prêts (Québec)   |
| TOSHIBA | TECRA 8000    | PENTIUM II | 266     | 64 Mo   | 4 486,61 \$ | PICARD NICOLE               |
| TOSHIBA | TECRA 8000    | PENTIUM II | 266     | 64 Mo   | 4 486,61 \$ | Libre pour prêts (Québec)   |
| TOSHIBA | TECRA 8000    | PENTIUM II | 266     | 64 Mo   | 4 486,61 \$ | ST-ARNEAULT                 |
| TOSHIBA | TECRA 8000    | PENTIUM II | 266     | 64 Mo   | 4 486,61 \$ | Libre pour prêts (Québec)   |
| TOSHIBA | 4060XCDT      | PENTIUM II | 333     | 128 Mo  | 4 585,00 \$ | Michelle Montplaisir        |
| TOSHIBA | 4060XCDT      | PENTIUM II | 333     | 128 Mo  | 4 585,00 \$ | Libre pour prêts            |
| TOSHIBA | 4060XCDT      | PENTIUM II | 333     | 128 Mo  | 4 585,00 \$ | Libre pour prêts            |
| TOSHIBA | 4060XCDT      | PENTIUM II | 333     | 128 Mo  | 4 585,00 \$ | Hélène Blouin               |
| TOSHIBA | 4060XCDT      | PENTIUM II | 333     | 128 Mo  | 4 585,00 \$ | Margaret Beauvet            |
| TOSHIBA | 4090 XDVD CEL | CELERON    | 400     | 128 Mo  | 3 935,00 \$ | Libre pour prêts (Rimouski) |
| TOSHIBA | 4090 XDVD CEL | CELERON    | 400     | 128 Mo  | 3 935,00 \$ | Gaetan Poirier              |
| TOSHIBA | 4090 XDVD CEL | CELERON    | 400     | 128 Mo  | 3 935,00 \$ | Libre pour prêts            |
| TOSHIBA | 4090 XDVD CEL | CELERON    | 400     | 128 Mo  | 3 935,00 \$ | Josée Thériault             |
| TOSHIBA | 4090 XDVD CEL | CELERON    | 400     | 128 Mo  | 3 935,00 \$ | Diane Hamelin               |
| TOSHIBA | 4090 XDVD CEL | CELERON    | 400     | 128 Mo  | 3 935,00 \$ | JULIEN LOUISE               |
| TOSHIBA | 4090 XDVD CEL | CELERON    | 400     | 128 Mo  | 3 935,00 \$ | Diane Hamelin               |
| TOSHIBA | 4090 XDVD CEL | CELERON    | 400     | 128 Mo  | 3 935,00 \$ | Libre pour prêts            |

|       |             |          |              |            |           |
|-------|-------------|----------|--------------|------------|-----------|
| 10857 | 5           | PORTABLE | DL0000215796 | 99017481   | TOSHIBA   |
| 10826 | LONGUEUIL   | PORTABLE | DL0000215796 | 99017706   | TOSHIBA   |
| 15242 | 1200 MCGILL | PORTABLE | DL230172     | OJMTA02028 | PANASONIC |
| 15250 | 1200 MCGILL | PORTABLE | DL230172     | OJMTA02527 | PANASONIC |
| 15397 | 1200 MCGILL | PORTABLE | DL230172     | OJMTA02404 | PANASONIC |
| 15256 | 1200 MCGILL | PORTABLE | DL230172     | OJMTA02392 | PANASONIC |
| 15255 | 1200 MCGILL | PORTABLE | DL230172     | OGMTA01144 | PANASONIC |
| 15262 | 5           | PORTABLE | DL230172     | OJMTA02539 | PANASONIC |
| 15227 | 9           | PORTABLE | DL230332     | 1CMTA02527 | PANASONIC |
| 15225 | QUÉBEC      | PORTABLE | DL230332     | 1CMTA02478 | PANASONIC |
| 15228 | 6           | PORTABLE | DL230332     | 1CMTA02501 | PANASONIC |
| 15223 | 5           | PORTABLE | DL230332     | 1CMTA02494 | PANASONIC |
| 15196 | 1200 MCGILL | PORTABLE | DL230332     | 1CMTA02449 | PANASONIC |
| 15200 | 9           | PORTABLE | DL230332     | 1CMTA02490 | PANASONIC |
| 15398 | 6           | PORTABLE | DL230332     | 1CMTA02452 | PANASONIC |
| 15208 | 11          | PORTABLE | DL230332     | OLMTA01730 | PANASONIC |
| 15207 | 9           | PORTABLE | DL230332     | 1CMTA02502 | PANASONIC |
| 15044 | 1200 MCGILL | PORTABLE | DL230582     | 1IMYA01207 | PANASONIC |
| 15182 | 1200 MCGILL | PORTABLE | DL230582     | 1IMYA01182 | PANASONIC |
| 15091 | 1200 MCGILL | PORTABLE | DL230582     | 1IMYA01184 | PANASONIC |
| 15185 | 9           | PORTABLE | DL230582     | 1IMYA01187 | PANASONIC |
| 15162 | 5           | PORTABLE | DL230582     | 1IMYA01189 | PANASONIC |
| 15184 | 1200 MCGILL | PORTABLE | DL230582     | 1IMYA01196 | PANASONIC |
| 15082 | LONGUEUIL   | PORTABLE | DL230582     | 1IMYA01199 | PANASONIC |
| 15187 | 6           | PORTABLE | DL230582     | 1IMYA01204 | PANASONIC |
| 15183 | 9           | PORTABLE | DL230582     | 1IMYA01206 | PANASONIC |

|               |             |     |        |             |                              |
|---------------|-------------|-----|--------|-------------|------------------------------|
| 4090 XDVD CEL | CELERON     | 400 | 128 Mo | 3 935,00 \$ | Libre pour prêts             |
| 4090 XDVD CEL | CELERON     | 400 | 128 Mo | 3 935,00 \$ | Libre pour prêts (Longueuil) |
| PANCF47LYAG   | PENTIUM III | 500 | 128 Mo | 3 131,00 \$ | Dong Le                      |
| PANCF47LYAG   | PENTIUM III | 500 | 128 Mo | 3 131,00 \$ | Sylvain Labelle              |
| PANCF47LYAG   | PENTIUM III | 500 | 128 Mo | 3 131,00 \$ | MARINELLO LOUISE             |
| PANCF47LYAG   | PENTIUM III | 500 | 128 Mo | 3 131,00 \$ | Johanne kucharski            |
| PANCF47LYAG   | PENTIUM III | 500 | 128 Mo | 3 131,00 \$ | CARRIÈRE CLAUDE              |
| PANCF47LYAG   | PENTIUM III | 500 | 128 Mo | 3 131,00 \$ | LALONDE DOMINIC              |
| PANCF48M4AADM | PENTIUM III | 600 | 128 Mo | 3 848,00 \$ | Hélène Laberge               |
| PANCF48M4AADM | PENTIUM III | 600 | 128 Mo | 3 848,00 \$ | RIVERIN DANIEL               |
| PANCF48M4AADM | PENTIUM III | 600 | 128 Mo | 3 848,00 \$ | MALO NICOLE                  |
| PANCF48M4AADM | PENTIUM III | 600 | 128 Mo | 3 848,00 \$ | Marc Després                 |
| PANCF48M4AADM | PENTIUM III | 600 | 128 Mo | 3 848,00 \$ | BÉRUBÉ LOUIS                 |
| PANCF48M4AADM | PENTIUM III | 600 | 128 Mo | 3 848,00 \$ | AUBRY MARCELLE               |
| PANCF48M4AADM | PENTIUM III | 600 | 128 Mo | 3 848,00 \$ | Monique Daigle               |
| PANCF48M4AADM | PENTIUM III | 600 | 128 Mo | 3 848,00 \$ | REED CLAUDE                  |
| PANCF48M4AADM | PENTIUM III | 600 | 128 Mo | 3 848,00 \$ | DESROCHERS PIERRE            |
| CF48P4FGADM-F | PENTIUM III | 800 | 128 Mo | 2 875,00 \$ | BÉLANGER DOMINIQUE           |
| CF48P4FGADM-F | PENTIUM III | 800 | 128 Mo | 2 875,00 \$ | Hélène Blouin                |
| CF48P4FGADM-F | PENTIUM III | 800 | 128 Mo | 2 875,00 \$ | POIRIER RENÉ                 |
| CF48P4FGADM-F | PENTIUM III | 800 | 128 Mo | 2 875,00 \$ | STORJOHANN BIRGITTA          |
| CF48P4FGADM-F | PENTIUM III | 800 | 256 Mo | 2 875,00 \$ | Libre pour prêts             |
| CF48P4FGADM-F | PENTIUM III | 800 | 128 Mo | 2 875,00 \$ | Reynald Breton               |
| CF48P4FGADM-F | PENTIUM III | 800 | 128 Mo | 2 875,00 \$ | Hélène Boivin                |
| CF48P4FGADM-F | PENTIUM III | 800 | 128 Mo | 2 875,00 \$ | LAMARCHE MANON               |
| CF48P4FGADM-F | PENTIUM III | 800 | 128 Mo | 2 875,00 \$ | BERGERON MARC                |

|        |             |          |          |               |           |
|--------|-------------|----------|----------|---------------|-----------|
| 15161  | 9           | PORTABLE | DL230582 | 1HMTA01002    | PANASONIC |
| 25496  | 11          | PORTABLE | DL230814 | 2BMYA01433    | PANASONIC |
| 25487  | SHERBROOKE  | PORTABLE | DL230814 | 2BMYA01225    | PANASONIC |
| 15029  | ST-JÉROME   | PORTABLE | DL230814 | 2BMYA01399    | PANASONIC |
| 25187  | 9           | PORTABLE | DL230814 | 2BMYA01440    | PANASONIC |
| 15030  | 6           | PORTABLE | DL230814 | 2BMYA01460    | PANASONIC |
| 25188  | 1200 MCGILL | PORTABLE | DL230814 | 2BMYA01359    | PANASONIC |
| 25277  | ST-JÉROME   | PORTABLE | DL230814 | 2BMYA01291    | PANASONIC |
| 15027  | ST-JÉROME   | PORTABLE | DL230814 | 2BMYA01374    | PANASONIC |
| 25491  | 4           | PORTABLE | DL230814 | 2BMYA01256    | PANASONIC |
| 25498  | 4           | PORTABLE | DL230814 | 2BMYA01290    | PANASONIC |
| 25479  | 5           | PORTABLE | DL231025 | 2HMTA02198    | PANASONIC |
| 25450  | 10          | PORTABLE | DL231025 | 2IMTA02264    | PANASONIC |
| 25259  | QUÉBEC      | PORTABLE | DL231025 | 2IMTAA02229-F | PANASONIC |
| cf48_5 | 10          | PORTABLE | DL231025 | 2IMTA0A2255   | PANASONIC |
| 25460  | 8           | PORTABLE | DL231025 | 2IMTA02313    | PANASONIC |
| 25333  | 10          | PORTABLE | DL231025 | 2IMTA02241    | PANASONIC |
| cf48_2 | 10          | PORTABLE | DL231025 | 2IMTA002266   | PANASONIC |
| 25470  | 10          | PORTABLE | DL231025 | 2IMTA02254    | PANASONIC |

|               |             |     |        |             |                     |
|---------------|-------------|-----|--------|-------------|---------------------|
| CF48P4FGADM-F | PENTIUM III | 800 | 128 Mo | 2 875,00 \$ | BILODEAU ANNE-MARIE |
| CF48R4GBAEM   | PENTIUM III | 10  | 256 Mo | 2 695,00 \$ | AMYOT BYRNE         |
| CF48R4GBAEM   | PENTIUM III | 10  | 256 Mo | 2 695,00 \$ | LOUBIER CLAIRE      |
| CF48R4GBAEM   | PENTIUM III | 10  | 256 Mo | 2 695,00 \$ | POIRIER GAÉTAN      |
| CF48R4GBAEM   | PENTIUM III | 10  | 256 Mo | 2 695,00 \$ | AUDET CLAIRE-ÉLAINE |
| CF48R4GBAEM   | PENTIUM III | 10  | 256 Mo | 2 695,00 \$ | GIROUX ROGER        |
| CF48R4GBAEM   | PENTIUM III | 10  | 256 Mo | 2 695,00 \$ | Amédée Perron       |
| CF48R4GBAEM   | PENTIUM III | 10  | 256 Mo | 2 695,00 \$ | PICARD NICOLE       |
| CF48R4GBAEM   | PENTIUM III | 10  | 256 Mo | 2 695,00 \$ | BOUCHARD CAROL      |
| CF48R4GBAEM   | PENTIUM III | 10  | 256 Mo | 2 695,00 \$ | WHITTON JACINTHE    |
| CF48R4GBAEM   | PENTIUM III | 10  | 256 Mo | 2 695,00 \$ | Alain Lambert       |
| CF48V4KNDDM-F | PIV         | 16  | 256 Mo | 2 970,00 \$ | LAURENT DANIEL      |
| CF48V4KNDDM-F | PIV         | 16  | 256 Mo | 2 970,00 \$ | Guy Lévesque        |
| CF48V4KNDDM-F | PIV         | 16  | 256 Mo | 2 970,00 \$ | RHAINDS JOHANNE     |
| CF48V4KNDDM-F | PIV         | 16  | 256 Mo | 2 970,00 \$ | stock               |
| CF48V4KNDDM-F | PIV         | 16  | 256 Mo | 2 970,00 \$ | DEMERS ALAIN        |
| CF48V4KNDDM-F | PIV         | 16  | 256 Mo | 2 970,00 \$ | Daniel Boudreault   |
| CF48V4KNDDM-F | PIV         | 16  | 256 Mo | 2 970,00 \$ | stock               |
| CF48V4KNDDM-F | PIV         | 16  | 256 Mo | 2 970,00 \$ | Olivier Langlois    |

Grand total de micros: 67

#### **Question 24**

**Évolution de la masse salariale de chaque cabinet ministériel depuis 1998 jusqu'au 21 mai 2003.**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Question 24</b> | <b>Évolution de la masse salariale de chaque cabinet ministériel depuis 1998 jusqu'au 21 mai 2003.</b> |
|--------------------|--|

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

### **Question 25**

**Liste de tous les abonnements du ministère et le coût :**

- **livres;**
- **journaux;**
- **magazines;**
- **bulletins électroniques et/ou papiers;**
- **clubs privés ou autres;**
- **billets de saison; etc.**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Question 25</b> | <b>Liste de tous les abonnements du ministère et le coût :</b><br>- livres;<br>- journaux;<br>- magazines;<br>- bulletins électroniques et/ou papiers<br>- clubs privés ou autres<br>- billets de saison;<br>- etc. |
|--------------------|---|

### Collection générale

| Fournisseur                           | N <sup>bre</sup> Titre  | Prix   |
|---------------------------------------|---|--------|
| <b><u>Livres</u></b>                  |   |        |
| Centre de référence du Grand Montréal | 1 Répertoire de groupes d'entraide du Grand Montréal                                    | 13,08  |
| COOP de l'École des HEC               | 1 Choc des structures   | 30,95  |
| COOP de l'École des HEC               | 1 Transformer l'organisation : la gestion stratégique                                   | 26,50  |
| Éditions Yvon Blais                   | 1 Accès à l'information : loi annotée #1(c. permanente)                                 | 73,70  |
| Éditions Yvon Blais                   | 1 Accès à l'information : loi annotée #1(c. permanente)                                 | 74,95  |
| Éditions Yvon Blais                   | 2 Accès à l'information : loi annotée #2 (c. permanente)                                | 111,40 |
| ISQ                                   | 1 Le Québec statistique, éd. 2002   | 64,95  |
| ISQ                                   | 1 Activité des institutions de dépôt au Québec : 1995-1999                              | 20,00  |
| Librairie Guérin                      | 1 Relations publiques dans une société en mouvance                                      | 33,15  |
| Librairie Guérin                      | 1 Publicity handbook  | 29,60  |
| Librairie Renaud-Bray                 | 1 Naître rien   | 29,95  |
| Librairie Renaud-Bray                 | 1 Statistiques sociales   | 40,00  |
| Librairie Renaud-Bray                 | 1 Comment chercher  | 29,95  |
| Librairie Renaud-Bray                 | 1 Les professionnels et les familles dans le soutien aux personnes âgées dépendantes    | 35,95  |
| Librairie Renaud-Bray                 | 1 Entre le boom et l'écho 2000  | 27,95  |
| Librairie Renaud-Bray                 | 1 Bleu soleil : raconter la mort et l'amitié  | 19,95  |
| Librairie Renaud-Bray                 | 1 Pratiques émergentes en déficience intellectuelle                                     | 30,00  |
| Librairie Renaud-Bray                 | 1 Le régime monétaire canadien, 2e éd.  | 34,95  |
| Librairie Renaud-Bray                 | 1 L'univers des enfants en difficulté au Québec entre 1940 et 1960                      | 29,95  |
| Librairie Renaud-Bray                 | 1 L'errance urbaine   | 33,96  |
| Librairie Renaud-Bray                 | 1 Une tête bien faite   | 26,31  |
| Publications CCH                      | 1 L'accès à l'information et la protection des renseignements personnels (c. permanent) | 151,50 |
| Publications du Québec                | 1 Loi d'accès   | 13,73  |
| Publications du Québec                | 10 Loi du Curateur public (LRQ)   | 104,38 |
| Publications du Québec                | 3 Public Curator, RSQ   | 26,10  |
| Publications du Québec                | 3 Public Curator, QQR   | 20,40  |
| Publications du Québec                | 10 Curateur public, RRQ   | 68,00  |

| <b>Fournisseur</b>            | <b>N<sup>bre</sup></b> | <b>Titre</b>   | <b>Prix</b> |
|-------------------------------|------------------------|--|-------------|
| Publications du Québec        | 1                      | Pour sortir des sentiers battus                                    | 33,43       |
| Publications du Québec        | 1                      | Répertoire des organismes ethnoculturels du Québec, 6e éd.         | 38,45       |
| Publications du Québec        | 1                      | Commentaires du ministre de la justice sur le code civil (3 tomes) | 202,35      |
| Publications du Québec        | 35                     | Recueil des politiques de gestion (mises à jour) (c. permanente)   | 343,92      |
| Publications du Québec        | 1                      | Le chemin parcouru : de l'exclusion à la citoyenneté               | 27,84       |
| Publications du Québec        | 1                      | Enquête sociale et de santé 1998, 2e éd.                           | 69,95       |
| Publications du Québec        | 1                      | Écostat (c. permanente)  | 125,00      |
| Publications gouvernementales | 1                      | Annuaire statistiques d'assurance 2000                             | 144,75      |
| Québec dans le monde          | 1                      | Santé et services sociaux au Québec : 2002-2003                    | 59,95       |
| Québec dans le monde          | 1                      | Bibliothèques et centres de documentation : 2000-2001              | 49,95       |
| Québec dans le monde          | 1                      | Association Québec : 2002  | 99,95       |
| Québec dans le monde          | 1                      | Le Québec international : 2002                                     | 46,95       |
| SQÉP                          | 2                      | Évaluation de programme  | 29,00       |
| SAS                           | 2                      | SAS procedures guide, version 8, vol. 1 and 2                      | 151,10      |
| SAS                           | 2                      | SAS language reference : dictionary, version 8, vol. 1 and 2       | 127,10      |
| SAS                           | 1                      | SAS macro language : reference, version 8                          | 68,10       |
| SAS                           | 1                      | SAS language reference : concepts, version 8                       | 92,90       |
| SAS                           | 1                      | Quick start to data analysis with SAS                              | 75,10       |
| SAS                           | 1                      | SQL procedure user's guide, version 8                              | 30,90       |
| SAS                           | 1                      | The complete guide to the SAS output delivery system, version 8    | 68,10       |
| SAS                           | 3                      | SAS/STAT user's guide, version 8, vol. 1,2,3                       | 254,10      |
| Somabec                       | 1                      | Santé et vieillissement : approche psychosociale                   | 31,90       |
| Somabec                       | 1                      | Guide pratique de psychogériatrie                                  | 77,95       |
| Wilson & Lafleur              | 1                      | Code civil du Québec (c. permanente)                               | 45,00       |
| Wilson & Lafleur              | 1                      | Code de procédure civile (c. permanente)                           | 45,00       |

**Sous-total 3 540,05 \$**

### **Journaux**

|   |  |  |        |
|---|--|--|--------|
|   |  | Blitz : répertoire des médias  | 335,00 |
| 2 |  | La Presse  | 311,02 |
|   |  | Le Devoir  | 143,00 |
|   |  | The Gazette  | 198,60 |
|   |  | Le Soleil (313,22) et le Journal de Montréal (155,51) ont été imputés l'année précédente |        |

**Sous-total 987,62 \$**

| Fournisseur             | N <sup>bre</sup> | Titre                     | Prix     |
|-------------------------|------------------|---------------------------|----------|
| <b><u>Magazines</u></b> |                  |                           |          |
| AQTC                    | 1                | Périodique (Le Phoenix)   | 10,00    |
| C.E.G.G.                | 1                | Périodique (Le Gérocomie) | 5,00     |
| Québec dans le monde    | 1                | Périodique (Agenda)       | 26,80    |
| EBSCO Canada            | 30               | Périodiques               | 1 683,69 |

|  |                 |
|--|-----------------|
| L'Actualité  | 36,95           |
| Actualité médicale   | 74,77           |
| Les affaires : journal (2 fois)  | 119,90          |
| Affaires plus  | v. Les affaires |
| Artère   | 75,00           |
| Le bel âge   | 21,95           |
| Châtelaine   | 24,97           |
| Éthique publique : revue internationale d'éthique sociétale et gouvernementale | 65,00           |
| L'Événementiel (electronic mail)   | 190,00          |
| Gazette des femmes   | 10,43           |
| Géronto-McGill   | 0               |
| Le gérontophile  | 65,00           |
| Gestion : revue internationale de gestion                                      | 81,02           |
| Guide ressources   | 28,07           |
| Info presse communications   | 69,00           |
| Intervention   | 40,00           |
| Le journal du bel âge  | 9,95            |
| Le médecin du Québec   | 90,00           |
| Protégez-vous  | 29,41           |
| Rendez-vous  | 45,00           |
| Revue canadienne de psychiatrie  | 148,75          |
| Revue canadienne de vieillissement   | 90,00           |
| Revue commerce   | 19,95           |
| Revue de droit de McGill   | 49,92           |
| Revue du Notariat  | 55,00           |
| Santé mentale au Québec  | 53,50           |
| Tendances sociales canadiennes   | 36,00           |
| Virage   | 13,00           |
| Vivre ensemble : le journal de l'UNAPEI  | 75,46           |
| Frais de service   | 65,69           |

**Sous-total 1 725,49 \$**

**Base de données**

|     |   |                 |        |
|-----|---|-----------------|--------|
| SDM | 1 | Repère Internet | 575,00 |
|-----|---|-----------------|--------|

**Sous-total 575,00 \$**

**Total 6828,16 \$**

## Collection juridique

| Fournisseur                   | N <sup>bre</sup> Titre   | Prix   |
|-------------------------------|--|--------|
| <b><u>Livres</u></b>          |  |        |
| Barreau du Québec             | 1 Congrès annuel du Barreau du Québec 1997   | 20,00  |
| Barreau du Québec             | 1 Congrès annuel du Barreau du Québec 1999   | 20,00  |
| Éditions Thémis               | 1 Droit des sociétés par actions   | 80,00  |
| Éditions Thémis               | 1 Faillite et insolvabilité  | 40,00  |
| Éditions Thémis               | 1 Droit des obligations, 3e éd.  | 78,00  |
| Éditions Thémis               | 1 Déontologie & procédures notariales  | 52,00  |
| Éditions Thémis               | 1 La couleur du mandat   | 80,50  |
| Éditions Thémis               | 1 La solitude en droit privé   | 44,00  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Le droit transitoire civil (c. permanente)                                       | 65,70  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Droit de la santé : lois et règlements (c. permanente)                           | 180,00 |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Développements récents en droit de l'accès à l'information                       | 54,95  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Biens et propriétés, 4e éd.  | 84,95  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Accès à l'information : loi annotée #2(c. permanente)                            | 55,70  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Le devoir de sécurité et la responsabilité des établissements de santé           | 59,20  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Droit des personnes physiques, 3e éd.  | 81,95  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Cours de perfectionnement du notariat, no 2                                      | 46,95  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Tribunaux administratifs du Québec   | 195,00 |
| Éditions Yvon Blais           | 1 L'injonction   | 59,95  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 L'action gouvernementale, 2e éd.   | 97,65  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Droit constitutionnel, 4e éd.  | 95,95  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Développements récents en médiation 2001   | 54,20  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Développements récents en déontologie, droit professionnel et disciplinaire 2001 | 49,95  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Développements récents en déontologie, droit professionnel et disciplinaire 2002 | 42,95  |
| Éditions Yvon Blais           | 1 Développements récents en droit administratif & constitutionnel                  | 55,90  |
| Librairie Renaud-Bray         | 1 Éthique de l'information : fondements et pratiques au Québec                     | 26,95  |
| Publications CCH              | 1 Droit immobilier québécois (c. permanente)                                       | 570,00 |
| Publications CCH              | 1 Droit de la famille québécois (c. permanente)                                    | 628,00 |
| Publications gouvernementales | 1 Lois du Canada 2001  | 332,50 |
| Publications du Québec        | 6 Relieurs pour la Gazette officielle du Québec, partie 2                          | 131,67 |
| Publications du Québec        | 2 Tableau de modifications et index sommaire (c. permanente)                       | 140,00 |
| Publications du Québec        | 1 Lois refondues du Québec, envoi 64 (c. permanente)                               | 446,46 |
| Publications du Québec        | 1 Lois refondues du Québec, envoi 65 (c. permanente)                               | 245,00 |
| Publications du Québec        | 1 Lois refondues du Québec, envoi 66 (c. permanente)                               | 531,78 |
| Publications du Québec        | 1 Lois du Québec   | 40,90  |
| Publications du Québec        | 1 Projet de loi public, présentation (c. permanente)                               | 165,00 |
| Publications du Québec        | 1 Projet de loi public, sanctionnés (c. permanente)                                | 165,00 |
| Publications du Québec        | 1 Projet de loi privé, présentation (c. permanente)                                | 55,00  |
| Publications du Québec        | 1 Projet de loi privé, sanctionné (c. permanente)                                  | 55,00  |

| Fournisseur      | N <sup>bre</sup> | Titre   | Prix   |
|------------------|------------------|---|--------|
| Wilson & Lafleur | 1                | Alter Ego : code de procédure civile, 18e éd.                       | 82,00  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Recherche documentaire en droit, 5e éd.                             | 39,95  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Les obligations, vol. 1 (2002)                                      | 65,00  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Chartes des droits de la personne, 15e éd.                          | 80,00  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Droit des successions, 3e éd.                                       | 60,00  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Mélanges Ernest Capparos  | 64,95  |
| Wilson & Lafleur | 1                | La réforme du code de procédure civile                              | 37,50  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Dictionnaire des maximes et locutions latines en droit              | 71,95  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Droit des affaires (c. permanente)                                  | 45,00  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Services de santé et services sociaux, 12e éd.                      | 52,15  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Code civil du Québec (c. permanente)                                | 45,00  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Code municipal (c. permanente)                                      | 45,00  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Lois du travail (c. permanente)                                     | 45,00  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Code criminel (c. permanente)                                       | 45,00  |
| Wilson & Lafleur | 3                | Code civil du Québec (c. permanente)                                | 135,00 |
| Wilson & Lafleur | 3                | Code de procédure civile (c. permanente)                            | 135,00 |
| Wilson & Lafleur | 1                | Code de procédure civile  | 75,00  |
| Wilson & Lafleur | 1                | Les bons mots du civil et du pénal                                  | 48,95  |
| Wilson & Lafleur | 1                | 1982-2001 : vingt ans de grands arrêts de la Cour suprême du Canada | 42,00  |
| Wilson & Lafleur | 2                | Formulaire de procédure civile                                      | 170,00 |
| Wilson & Lafleur | 1                | La compagnie au Québec : les aspects juridiques                     | 95,00  |

**Sous-total 6 708,16 \$**

**Magazines**

|                        |   |                                       |        |
|------------------------|---|---------------------------------------|--------|
| Publications du Québec | 1 | Gazette officielle Internet, partie 2 | 166,00 |
| Publications du Québec | 1 | Gazette officielle (papier), partie 2 | 166,00 |

**Sous-total 332,00 \$**

**Total 7040,16 \$**

**Total de la collection (générale + juridique) 13 868,32 \$**

### **Question 26**

**Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :**

- **le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;**
- **les coûts de construction du site;**
- **les coûts de l'entretien et de la mise à jour;**
- **qui est responsable du contenu sur le site;**
- **quelle est la fréquence moyenne de mise à jour;**
- **le nombre de visiteurs (hits) par mois;**
- **combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui ont justifié les changements?**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Question 26</b> | <p><b>Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;</li> <li>- les coûts de construction du site;</li> <li>- les coûts de l'entretien et de la mise à jour;</li> <li>- qui est responsable du contenu sur le site;</li> <li>- quelle est la fréquence moyenne de mise à jour;</li> <li>- le nombre de visiteurs (hits) par mois;</li> <li>- combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui ont justifié les changements?</li> </ul> |
|--------------------|---|

**2002-2003**

**Refonte du site**

- Conception de la maquette 12 000 \$
- Nom de la firme: Césart Création
  
- Refonte (services internes) 31 500 \$
  
- Raison des travaux : conformité au PIV

**Coûts de l'entretien et de la mise jour** 14 000 \$

**Infrastructure et hébergement du site (services internes)** 83 000 \$

**2001-2002**

**Construction du site**

- Coûts de construction 16 000 \$
- Nom de la firme : RNC Média

**Coûts de mise jour**

- Registre de personnes sous régime de protection
  - Développement : 120 jours 46 000 \$
  
- Registre des biens non réclamés
  - Développement : 135 jours 50 000 \$

**Infrastructure et hébergement du site** 83 000 \$

- Installation, conception et déploiement 14 500 \$
- Frais mensuels d'hébergement 9 120 \$

**Responsable du contenu du site**

Christine Chaumény, Direction des communications

Quelle est la fréquence moyenne de mise à jour ?

- deux fois par mois (pages html)
- quotidiennement (bases de données)

Combien de fois le site a-t-il été refait ?

Deux fois depuis sa création, pour un coût total de

59 500 \$

Quels sont les critères qui ont justifié les changements ?

En 2001-2002, pour la réforme en cours au sein de l'institution

En 2002-2003, pour le rendre conforme au PIV

| Mois           | Nombre total<br>de sessions (visites) |
|----------------|---------------------------------------|
| Avril 2002     | 11 902                                |
| Mai 2002       | 10 402                                |
| Juin 2002      | 8 994                                 |
| Juillet        | 14 995                                |
| Août 2002      | 9 845                                 |
| Septembre 2002 | 10 839                                |
| Octobre 2002   | 11 681                                |
| Novembre 2002  | 12 450                                |
| Décembre 2002  | 8 398                                 |
| Janvier 2003   | 15 237                                |
| Février 2003   | 13 017                                |
| Mars 2003      | 13 567                                |
| <b>Total</b>   | <b>141 327</b>                        |

**Question 26**

| <b>Registres publics de la protection de la personne (consultation)</b> |   |                |
|---|---|----------------|
| <b>Mois</b>   | <b>Nombre d'accès à la page des registres</b> |                |
|   | <b>Français</b>                               | <b>Anglais</b> |
| Avril 2002  | 802   | 10             |
| Mai 2002  | 818   | 3              |
| Juin 2002   | 681   | 10             |
| Juillet 2002  | 1228  | 12             |
| Août 2002   | 790   | 11             |
| Septembre 2002  | 857   | 7              |
| Octobre 2002  | 990   | 15             |
| Novembre 2002   | 999   | 24             |
| Décembre 2002   | 1076  | 8              |
| Janvier 2003  | 876   | 15             |
| Février 2003  | 922   | 11             |
| Mars 2003   | 765   | 12             |
| <b>TOTAL</b>  | <b>10 804</b>                                 | <b>138</b>     |

| <b>Registres des biens non réclamés (consultation)</b> |  |                |
|--|--|----------------|
| <b>Mois</b>  | <b>Nombre d'accès à la page du registre des biens non réclamés</b> |                |
|  | <b>Français</b>  | <b>Anglais</b> |
| Avril 2002   | 3615   | 255            |
| Mai 2002   | 2648   | 214            |
| Juin 2002  | 2115   | 156            |
| Juillet 2002   | 6517   | 279            |
| Août 2002  | 2536   | 311            |
| Septembre 2002   | 2524   | 267            |
| Octobre 2002   | 2628   | 284            |
| Novembre 2002  | 2983   | 208            |
| Décembre 2002  | 4643   | 314            |
| Janvier 2003   | 4259   | 272            |
| Février 2003   | 2562   | 347            |
| Mars 2003  | 1785   | 291            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>38 815</b>  | <b>3 198</b>   |

### **Question 27**

**Quels sont les programmes spécifiques qui sont offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme ?**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Question 27</b> | <b>Quels sont les programmes spécifiques qui sont offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme ?</b> |
|--------------------|--|

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat à la jeunesse.

### **Question 28**

**Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :**

- **la liste des ententes signées et/ou annoncées;**
- **les détails de ces ententes;**
- **les résultats obtenus à ce jour.**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Question 28</b> | <p><b>Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>la liste des ententes signées et/ou annoncées;</b></li><li>- <b>les détails de ces ententes;</b></li><li>- <b>les résultats obtenus à ce jour.</b></li></ul> |
|--------------------|---|

La réponse à cette question sera transmise par le ministère des Relations internationales.

**Question 29**

**Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Question 29</b> | <b>Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.</b> |
|--------------------|--|

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

### **Question 30**

**Dépenses effectuées en 2002-2003 par le ministère et ses organismes dans les technologies de l'information :**

- a) téléphonie;**
- b) matériel informatique;**
- c) logiciels;**
- d) programmation;**
- e) formation.**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Question 30</b> | <b>Dépenses effectuées en 2002-2003 par le ministère et ses organismes dans les technologies de l'information :</b><br><br>a) téléphonie;<br>b) matériel informatique;<br>c) logiciels;<br>d) programmation;<br>e) formation. |
|--------------------|---|

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

**PARTIE III – DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS  
PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**Question 25 - Autres**

**La liste de toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou un (des) employé (s) du ministère ou de l'organisme pour les cinq dernières années.**

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Question 25</b><br/>(Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p> | <p><b>La liste de toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou un (des) employé (s) du ministère ou de l'organisme pour les cinq dernières années.</b></p> |
|---|---|

Aucune société (OSBL) créée par l'organisme durant cette période.

### **Question 26**

**Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles dans votre ministère ou organisme tel que prescrit par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection de renseignements personnels* (Chapitre A-2.1).**

|   |  |
|---|--|
| <b>Question 26</b><br>(Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle) | <b>Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles dans votre ministère ou organisme tel que prescrit par la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection de renseignements personnels</i> (Chapitre A-2.1)</b> |
|---|--|

Le plan de classement et de conservation des documents du Curateur public se retrouve en annexe.

Le Curateur public, dans le cadre de sa réforme, a entrepris la conception d'un plan stratégique des technologies de l'information dont la réalisation doit être complétée en 2006. Ce plan comporte un volet sur la gestion documentaire et la gestion de l'information. C'est dans ce cadre que le Curateur public entend revoir la façon de rendre disponible à distance l'information demandée, conformément à la modification apportée à la loi sur l'accès en 2001.(2001 c.32 a.84).

Par ailleurs, le Curateur public dépose déjà sur son site Internet plusieurs documents susceptibles d'intéresser les citoyens tels que son rapport annuel de gestion, son plan stratégique, ses déclarations de services, différents mémoires et rapports. Dès l'année 2003-2004, il entend revoir le contenu de son site afin d'identifier d'autres types de documents d'intérêt général.

Question 26 (Demande particulière)

| SÉRIE 1                       |                                |   |                                   |         |       |            |             |                    |            |             |   |
|-------------------------------|--------------------------------|---|-----------------------------------|---------|-------|------------|-------------|--------------------|------------|-------------|---|
| LÉGISLATION ET RÉGLEMENTATION |                                |   |                                   |         |       |            |             |                    |            |             |   |
| Cotation                      | Titre et description           |   | Dossier principal                 |         |       |            |             | Dossier secondaire |            |             | Remarque(s)   |
|                               |                                |   | Détenteur                         | Support | Actif | Semi-actif | Disposition | Actif              | Semi-actif | disposition |   |
| 1.1                           | DOCUMENTS CONSTITUTIFS         | Comprend les documents relatifs à la création, l'évolution, la croissance et l'orientation du Curateur public ainsi que les nominations                         | Secrétariat général               | P ou SI | 2     | 3          | C           | 2                  | 0          | D           |   |
| 1.2                           | PROJETS DE LOI ET DE RÉGLEMENT | Comprend les différents projets de loi reliés ou non à la compétence du Curateur public ainsi que les documents de soutien                                      | Direction des affaires juridiques | P ou SI | 888   | 5          | *C          | 888                | 0          | D           | * Seul les projets de loi reliés à la compétence du Curateur dont conservés |
| 1.3                           | LOIS ET RÉGLEMENT              | Comprend les textes officiels des lois et règlements ainsi que les documents afférents reliés aux obligations et à la gestion des activités du Curateur public. | Direction des affaires juridiques | P ou SI | 999   | 5          | C           | 999                | 5          | D           | * Conserver les lois et règlements reliés à la compétence du Curateur       |
| 1.4                           | LOIS ET RÉGLEMENTS AUTRES      | Comprend les textes officiels des lois et règlements qui n'ont pas de lien avec la mission et les obligations du Curateur public                                | Direction des affaires juridiques | P ou SI | 999   | 0          | D           | 999                | 0          | D           |   |

Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|     |   |  |                                   |         |     |   |    |     |   |   |   |
|-----|---|--|-----------------------------------|---------|-----|---|----|-----|---|---|---|
| 1.5 | DÉCRETS ET ARRÊTÉS EN CONSEIL DU GOUVERNEMENT | Comprend les textes officiels ainsi que la correspondance et les documents de soutien.   | Secrétariat général               |         | 5   | 0 | D  | 2   | 0 | D |   |
| 1.6 | DÉCISION DU CONSEIL DU TRÉSOR – CT            | Comprend les documents des ressources humaines, financières et matérielles   | Secrétariat général               | P ou SI | 999 | 0 | D  | 999 | 0 | D |   |
| 1.7 | ACCORDS, ENTENTES ET PROTOCOLES               | Comprend le texte officiel des accords, ententes et protocoles ainsi que les documents de soutien  | Secrétariat général               | P ou SI | 999 | 5 | *E | 999 | 0 | D | *Conserver les accords, ententes et protocoles signés par le Curateur |
| 1.8 | POUVOIRS DE SIGNATURE                         | Comprend les documents relatifs aux pouvoirs de signatures, aux actes de délégation et de désignation  | Secrétariat général               | P ou SI | 999 | 5 | E  | 999 | 0 | D | Verser le plan annuel   |
| 1.9 | MATIÈRES JURIDIQUES                           | Comprend divers documents dont les études juridiques, les litiges, les poursuites pénales, jurisprudences et les documents de soutien. Notez que tous les documents de matières juridiques mettant en cause une personne représentée par le Curateur public, sont classés au dossier de la personne et conservés aux archives. | Direction des affaires juridiques | P ou SI |     |   |    |     |   |   |   |
|     | 1.9.1   |  |                                   |         |     |   |    |     |   |   |   |
|     | Études juridiques                             | Comprend les documents relatifs aux diverses études ou recherche de nature juridique tels que les opinions juridiques et les avis légaux.  |                                   |         | 3   | 5 | C  | 1   | 0 | D |   |
|     | 1.9.2   |  |                                   |         |     |   |    |     |   |   |   |

| Légende |                      |  |
|---------|----------------------|--|
| C       | conservation         | 888 jusqu'au dénouement  |
| E       | échantillonnage      | 999 jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D       | destruction          | P papier   |
| SI      | support informatique |  |

|              |   |   |                     |         |    |   |    |   |   |   |  |
|--------------|---|---|---------------------|---------|----|---|----|---|---|---|--|
|              | Litiges   | Comprend les documents relatifs aux diverses études ou recherches de nature juridique tels que les opinions juridiques et les avis légaux.  |                     |         | 3  | 5 | C  | 1 | 0 | D |  |
| <b>1.9.3</b> |   |   |                     |         |    |   |    |   |   |   |  |
|              | Poursuites pénales                              | Comprend les documents relatifs aux poursuites pénales intentées en regard des lois et règlements administrés par le Curateur public.   |                     |         | 3  | 5 | C  | 1 | 0 | D |  |
| <b>1.9.4</b> |   |   |                     |         |    |   |    |   |   |   |  |
|              | Jurisprudence                                   | Comprend les documents relatifs à la jurisprudence incluant les jugements et décisions des différents tribunaux et organismes quasi judiciaires   |                     |         | 10 | 5 | C  | 1 | 0 | D |  |
| <b>1.10</b>  | <b>MÉMOIRES RÉALISÉS PAR LE CURATEUR PUBLIC</b> | Comprend les mémoires ainsi que les documents de soutien présentés à différents ministères, organismes, commissions parlementaires ainsi que tous les mémoires présentés lors d'une consultation organisée par le Curateur public | Secrétariat général | P ou SI | 5  | 5 | C* | 5 | 0 | D |  |
| <b>1.11</b>  | <b>MÉMOIRES AUTRES</b>                          | Comprend tous les mémoires présentés par d'autres ministères et organismes  | Secrétariat général | P ou SI | 5  | 0 | D  | 5 | 0 | D |  |

**Légende**

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

**SÉRIE 2**  
**ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET RESSOURCES INFORMATIONNELLES**

| Cotation | Titre et description  |   | Dossier principal  |  |         |            |             | Dossier secondaire |            |             | Remarque (s) |                              |
|----------|---|---|--|--|---------|------------|-------------|--------------------|------------|-------------|--------------|------------------------------|
|          |   |   | Détenteur  | Support                                    | Actif   | Semi-actif | Disposition | Actif              | Semi-actif | disposition |              |                              |
| 2.1      | POLITIQUES, DIRECTIVES, NORMES ET PROCÉDURES GOUVERNEMENTALES     |   | Comprend tous les documents régissant l'administration à tous les niveaux du gouvernement                            | Secrétariat général                        | P ou SI | 999        | 5           | D                  | 999        | 0           | D            |                              |
| 2.2      | POLITIQUES, DIRECTIVES, NORMES ET PROCÉDURES DU CURATEUR PUBLIC   |   | Comprend les documents régissant l'administration interne du Curateur public   | Secrétariat général                        | P ou SI | 999        | 5           | C                  | 999        | 0           | D            |                              |
| 2.3      | PLANIFICATION ADMINISTRATIVE DU CURATEUR PUBLIC ET DES DIRECTIONS |   | Comprend les orientations, le plan stratégique, les plans de travail de chaque direction et les documents de soutien | Chaque direction en fonction de son mandat | P ou SI | 888        | 3           | C                  | 888        | 0           | D            | Conserver le plan            |
|          | 2.3.0   | PLAN DE REDRESSEMENT  |  | Secrétariat général                        |         | 888        | 3           | C                  | 888        | 0           | D            |                              |
| 2.4      | COMITÉS ET RÉUNIONS INTERNES                                      |   | Comprend les ordres du jour, les procès verbaux et les documents de soutien  | Chaque direction en fonction de son mandat | P ou SI | 2          | 3           | C                  | 2          | 0           | D            | Conserver le plan            |
|          | 2.4.0   | Comité de vérification  |  | Secrétariat général                        |         | 2          | 3           | C                  | 2          | 0           | D            |                              |
|          | 2.4.1   | Comité de placement   |  | Secrétariat général                        |         | 2          | 3           | C                  | 2          | 0           | D            |                              |
|          | 2.4.2   | Comité consultatif sur la protection et la représentation des personnes |  | Secrétariat général                        |         | 2          | 3           | C                  | 2          | 0           | D            |                              |
|          | 2.4.3   | Comité de gestion   |  | Secrétariat général                        |         | 2          | 3           | C                  | 2          | 0           | D            |                              |
| 2.5      | COMITÉS ET RÉUNIONS EXTERNES                                      |   | Comprend les ordres du jour, les procès-verbaux et les documents de soutien  | Chaque direction en fonction de son mandat | P ou SI | 2          | 3           | *C                 | 2          | 0           | D            | Conserver les procès-verbaux |

**Légende**

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|              |   |   |  |         |     |   |   |     |   |   |  |
|--------------|---|---|--|---------|-----|---|---|-----|---|---|--|
| 2.6          | ÉTUDES ET RECHERCHES                          | Comprend les études et recherches effectués par et pour le Curateur   | Chaque direction en fonction de son mandat | P ou SI | 2   | 3 | C | 1   | 0 | D |  |
| 2.7          | STATISTIQUES ADMINISTRATIVES                  | Comprends les documents de nature compilative relatifs aux divers aspects de gestion et de l'administration du Curateur   | Chaque direction en fonction de son mandat | P ou SI | 2   | 3 | C | 1   | 0 | D |  |
| 2.8          | RESSOURCES INFORMATIONNELLES                  | Comprend les documents relatifs aux différents systèmes d'information utilisés au Curateur  | Ressources informationnelles               | P ou SI | 999 | 5 |   | 999 | 0 | D |  |
| <b>2.8.1</b> |   |   |  |         |     |   |   |     |   |   |  |
|              | Plan directeur de la gestion de l'information | Comprend les documents relatifs au plan directeur ainsi que les documents de soutien  |  |         | 999 | 5 | C | 999 | 0 | D |  |
| <b>2.8.2</b> |   |   |  |         |     |   |   |     |   |   |  |
|              | Demandes des usagers                          | Comprend les diverses demandes provenant des usagers  |  |         | 1   | 1 | D | 1   | 0 | D |  |
| <b>2.8.3</b> |   |   |  |         |     |   |   |     |   |   |  |
|              | Gestion des projets informatiques             | Comprend les documents relatifs à la gestion des projets de développement et d'évolution de systèmes ainsi que les demandes de développement et de modification |  |         | 888 | 5 | D | 888 | 0 | D |  |
| <b>2.8.4</b> |   |   |  |         |     |   |   |     |   |   |  |
|              | Infrastructure technologique et le réseau     | Comprend les documents relatifs aux composantes technologiques du Curateur public dont l'équipement et les logiciels  |  |         | 999 | 4 | D | 999 | 0 | D |  |
| <b>2.8.5</b> |   |   |  |         |     |   |   |     |   |   |  |
|              | Exploitation des systèmes                     | Comprend les documents relatifs à l'exploitation des différents systèmes  |  |         | 999 | 1 | C | 999 | 0 | D |  |
| <b>2.8.6</b> |   |   |  |         |     |   |   |     |   |   |  |

Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|  |                                      |   |  |  |     |   |   |     |   |   |  |
|--|--------------------------------------|---|--|--|-----|---|---|-----|---|---|--|
|  | Documentation technique des systèmes | Comprend les documents relatifs à la documentation technique des systèmes, à l'administration des données et des bases de données ainsi qu'à la sécurité informatique |  |  | 999 | 2 | D | 999 | 0 | D |  |
|  | <b>2.8.7</b>                         |   |  |  |     |   |   |     |   |   |  |
|  | Support aux usagers                  | Comprend les documents relatifs à la formation, aux guides de l'utilisateur et au dépannage   |  |  | 999 | 3 | D | 999 | 0 | D |  |

Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

## SÉRIE 3

## COMMUNICATIONS ET RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

| Cotation | Titre et description   |                                       | Dossier principal          |         |       |            | Dossier secondaire |       |            | Remarque (s) |             |
|----------|--|---------------------------------------|----------------------------|---------|-------|------------|--------------------|-------|------------|--------------|-------------|
|          |  |                                       | Détenteur                  | Support | Actif | Semi-actif | Disposition        | Actif | Semi-actif |              | disposition |
| 3.1      | PLAN ANNUEL DE COMMUNICATION<br>Comprend les documents relatifs à la conception, la planification et à l'établissement d'un plan de communication  |                                       | Service des Communications | P ou SI | 2     | 3          | C                  | 1     | 0          | D            |             |
|          | 3.1.2  | Plans annuels Communication sectoriel | Service des Communications |         | 2     | 1          | D                  | 1     | 0          | D            |             |
| 3.2      | PUBLICATIONS, DOCUMENTS GRAPHIQUES ET AUDIOVISUELS<br>Comprend les documents audiovisuels et graphiques  |                                       | Service des Communications | P ou SI | 2     | 1          | C                  | 1     | 0          | D            |             |
| 3.3      | COMMUNICATIONS INTERNES<br>Comprend les documents relatifs à la conception et à la diffusion de l'information à l'intérieur du Curateur public   |                                       | Service des Communications | P ou SI |       |            |                    |       |            |              |             |
|          | 3.3.1  | Bulletins internes                    |                            |         | 2     | 1          | C                  | 1     | 0          | D            |             |
|          | 3.3.2  | Communiqués internes                  |                            |         | 2     | 1          | C                  | 1     | 0          | D            |             |
|          | 3.3.3  | Revue de presse                       | Centre De documentation    |         | 2     | 1          | C                  | 1     | 0          | D            |             |
|          | 3.3.4  | Tournée d'information                 |                            |         | 2     | 1          | C                  | 1     | 0          | D            |             |
|          | 3.3.5  | Intranet                              |                            |         | 2     | 2          | C                  | 1     | 0          | D            |             |
| 3.4      | RAPPORT ANNUEL<br>Comprend les documents relatifs à la conception et à la réalisation du rapport annuel  |                                       | Service des Communications | P ou SI | 2     | 2          | C                  | 1     | 0          | D            |             |
| 3.5      | RELATIONS AVEC LES MÉDIAS<br>Comprend les documents concernant les liaisons avec les représentants des médias et des agences de presse, conférences de presse, communiqués, entrevues interviews, cérémonies et discours |                                       | Service des Communications | P ou SI |       |            |                    |       |            |              |             |
|          | 3.5.1  | Conférences de presse                 |                            |         | 2     | 2          | C                  | 1     | 0          | D            |             |
|          | 3.5.2  | Communiqués de presse                 |                            |         | 2     | 2          | C                  | 1     | 0          | D            |             |

## Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|      |   |   |  |         |     |   |   |     |   |   |   |
|------|---|---|--|---------|-----|---|---|-----|---|---|---|
|      | 3.5.3   | Liste des médias  |  |         | 2   | 2 | C | 1   | 0 | D |   |
|      | 3.5.4   | Discours et allocutions   |  |         | 2   | 2 | C | 1   | 0 | D |   |
| 3.6  | CONGRÈS,<br>COLLOQUES,<br>EXPOSITIONS,<br>SÉMINAIRES ET<br>ÉVÉNEMENTS<br>SPÉCIAUX | Comprend les documents<br>concernant la tenue,<br>l'organisation et la participation à<br>ces événements  | Service des<br>Communication<br>s                                  | P ou SI | 2   | 2 | E | 1   | 0 | D | Verser les dossiers des événements<br>majeurs   |
| 3.7  | TRADUCTION  | Comprend les différents<br>documents traduits ainsi que le<br>nom des traducteurs   | Service des<br>Communication<br>s                                  | P ou SI | 999 | 1 | C | 999 | 0 | D |   |
| 3.8  | RELATIONS ENTRE<br>LES UNITÉS<br>ADMINISTRATIVES                                  | Comprend les documents<br>concernant les échanges<br>d'information  | Chaque<br>Direction<br>Pour les<br>Documents<br>Qu'elle<br>produit | P ou SI | 888 | 0 | D | 888 | 0 | D |   |
| 3.9  | RELATIONS<br>INTERNATIONALES  | Comprend les documents relatifs<br>à la correspondance et aux<br>activités de liaison et de<br>coopération  | Secrétariat<br>général   | P ou SI | 3   | 2 | E | 1   | 0 | D | Verser les dossiers majeurs ou<br>significatifs |
| 3.10 | RELATIONS INTER-<br>PROVINCIALES  | Comprend les documents relatifs<br>à l'échange de correspondance<br>entre le curateur et divers<br>représentants des autres<br>ministères et organismes | Secrétariat<br>général   | P ou SI | 3   | 2 | E | 1   | 0 | D | Verser les dossiers majeurs ou<br>significatifs |
| 3.11 | RELATIONS AVEC LES<br>MINISTÈRES ET<br>ORGANISMES DU<br>GOUVERNEMENT<br>QUÉBÉCOIS | Comprend les documents<br>concernant les échanges<br>d'information entre le curateur et<br>les ministères et les organismes                             | Secrétariat<br>général   | P ou SI |     |   |   |     |   |   |   |
|      | 3.11.0  | Relations avec le Cabinet du ministre   | Secrétariat<br>général   |         | 2   | 3 | E | 1   | 0 | D | Verser les dossiers majeurs                     |
|      | 3.11.1  | Relations avec le MRCI  | Secrétariat<br>général   |         | 2   | 3 | E | 1   | 0 | D |   |
|      | 3.11.12   | Communications avec les intervenants du réseau<br>de la santé et des services sociaux   |  |         |     |   |   |     |   |   |   |

Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|      |                                      |   |   |         |     |   |    |     |   |   |  |
|------|--------------------------------------|---|---|---------|-----|---|----|-----|---|---|--|
| 3.12 | RELATIONS AVEC LES CLIENTÈLES        | Comprend les documents concernant les plaintes reçues par le Curateur public  | Direction Des plaintes Et de L'environnement  | P ou SI | 888 | * | ** | 1   | 0 | D | * Conserver le dossier le même nombre d'années que le dossier maître conservé par les Archives<br><br>** Appliquer à ce dossier la même finalité que le dossier maître conservé par les Archives |
| 3.13 | RELATIONS AVEC LES AUTRES ORGANISMES | Comprend les documents concernant les relations entre le curateur et les organismes oeuvrant auprès des clientèles représentées | Direction Des plaintes Et de L'environnement Et les Directions territoriales                          | P ou SI | 2   | 2 | D  | 1   | 0 | D |  |
| 3.14 | RELATIONS AVEC L'ENVIRONNEMENT       | Comprend les documents concernant les relations entre le curateur et les associations non gouvernementales et privés            | Chaque direction en fonction de son mandat  | P ou SI | 2   | 3 | D  | 1   | 0 | D |  |
| 3.15 | ACCÈS À L'INFORMATION                | Comprend les documents concernant les demandes d'information adressées au curateur  | Service De l'accès À L'information  | P ou SI | 888 | 3 | D  | 888 | 0 | D |  |
| 3.16 | INTERNET                             | Comprend les documents relatifs au développement du site ainsi que l'information consignée                                      | Ressources Informationnelles Pour l'aspect Technique Et le service Des Communications Pour le contenu | P ou SI | 999 | 1 | D  | 999 | 0 | D |  |
| 3.17 | CAMPAGNE DE SENSIBILISATION          | Comprend les documents relatifs aux diverses campagnes auxquelles participe le Curateur public                                  | Service Des communications  | P ou SI | 888 | 1 | D  | 888 | 0 | D |  |

Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|      |         |  |  |         |   |   |   |   |   |   |  |
|------|---------|--|--|---------|---|---|---|---|---|---|--|
| 3.18 | SONDAGE | Comprend les divers sondages réalisés au sein du Curateur public et auprès de sa clientèle | Chaque Direction en fonction de son mandat | P ou SI | 3 | 2 | C | 1 | 0 | D |  |
|------|---------|--|--|---------|---|---|---|---|---|---|--|

| Légende |                      |     |  |
|---------|----------------------|-----|--|
| C       | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E       | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D       | destruction          | P   | papier   |
| SI      | support informatique |     |  |

**SÉRIE 4  
RESSOURCES HUMAINES**

| Cotation | Titre et description  |  | Dossier principal                 |         |       |            |             | Dossier secondaire |            |             | Remarque (s)  |
|----------|---|--|-----------------------------------|---------|-------|------------|-------------|--------------------|------------|-------------|---|
|          |   |  | Détenteur                         | Support | Actif | Semi-actif | Disposition | Actif              | Semi-actif | disposition |   |
| 4.1      | POAS<br>PLAN<br>D'ORGANISATION<br>ADMINISTRATIVE<br>SUPÉRIEURE                        | Comprend le plan lui-même ainsi que les documents reliés à sa préparation  | Direction Des Ressources humaines | P ou SI | 999   | 3          | C           | 999                | 0          | D           |   |
| 4.2      | POAI<br>PLAN<br>D'ORGANISATION<br>ADMINISTRATIVE<br>INFÉRIEURE                        | Comprend le plan lui-même ainsi que les documents reliés à la préparation  | Direction Des Ressources humaines | P ou SI | 2     | 3          | D           | 1                  | 0          | D           |   |
| 4.3      | DÉLÉGATION DES<br>POUVOIRS DE<br>SIGNATURE EN<br>MATIÈRE DE<br>RESSOURCES<br>HUMAINES | Comprend les documents relatifs à la délégation des pouvoirs de signature  | Direction Des Ressources humaines | P ou SI | 999   | 5          | D           | 999                | 0          | D           |   |
| 4.4      | DÉTERMINATION<br>DES NIVEAUX<br>D'EMPLOI  | Comprend les documents permettant de déterminer les niveaux d'emploi   | Direction Des Ressources humaines | P ou SI | 2     | 3          | D           | 1                  | 0          | D           |   |
| 4.5      | CAHIERS DES<br>EFFECTIFS  | Comprend les documents concernant le contrôle des effectifs tel le registre des emplois supérieurs, les rapports, les tableaux des effectifs, les rapports des emplois vacants | Direction Des Ressources humaines | P ou SI | 2     | 3          | *E          | 999                | 0          | D           | * Verser le registre des emplois supérieurs et le tableau des effectifs |
| 4.6      | DOTATION  | Comprend les documents concernant les fonctions administratives visant à pourvoir aux postes vacants   | Direction Des Ressources humaines | P ou SI |       |            |             |                    |            |             |   |
|          | 4.6.1   | Plan ministériel de mobilité   |                                   |         | 2     | 2          | C           | 1                  | 0          | D           |   |
|          | 4.6.2   | Disponibilité  |                                   |         | 1     | 3          | D           | 1                  | 0          | D           |   |
|          | 4.6.3   | Mutation   |                                   |         | 1     | 1          | D           | 1                  | 0          | D           |   |
|          | 4.6.4   | Affectation  |                                   |         | 2     | 2          | D           | 1                  | 0          | D           |   |

**Légende**

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|     |                                       |   |  |                                   |         |   |   |     |   |   |  |
|-----|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|---------|---|---|-----|---|---|--|
|     | 4.6.5                                 | Reclassement                                  |  |                                   | 1       | 2 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.6.6                                 | Concours                                      |  |                                   | 2       | 3 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.6.7                                 | Offres de services                            |  |                                   | 2       | 0 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.6.8                                 | Demande de personnel                          |  |                                   | 2       | 0 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.6.9                                 | Liste de rappel                               |  |                                   | 999     | 1 | D | 999 | 0 | D |  |
|     | 4.6.10                                | Cartes d'identité                             |  |                                   | 999     | 0 | D | 999 | 0 | D |  |
| 4.7 | ORGANISATION DE LA CARRIÈRE           |   | Comprend les dossiers relatifs au cheminement de carrière des employés ainsi qu'aux différents programmes s'y rapportant | Direction Des Ressources humaines | P ou SI |   |   |     |   |   |  |
|     | 4.7.1                                 | Accueil et intégration                        |  |                                   | 1       | 2 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.7.2                                 | Description des tâches                        |  |                                   | 999     | 1 | D | 999 | 0 | D |  |
|     | 4.7.3                                 | Permanence                                    |  |                                   | 1       | 2 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.7.4                                 | Évaluation du rendement                       |  |                                   | 1       | 2 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.7.5                                 | Avancement d'échelon                          |  |                                   | 1       | 2 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.7.6                                 | Cessation d'emploi                            |  |                                   | 1       | 2 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.7.7                                 | Aide aux employés                             |  |                                   | 2       | 3 | D | 2   | 0 | D | conserver les programmes                     |
| 4.8 | DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES |   | Comprend les documents relatifs aux programmes et activités ayant pour but le développement des ressources humaines      | Direction Des Ressources humaines | P ou SI |   |   |     |   |   |  |
|     | 4.8.1                                 | Programme de formation et de perfectionnement |  |                                   | 2       | 3 | C | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.8.2                                 | Activités de formation                        |  |                                   | 2       | 3 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.8.3                                 | Contrôle et évaluation                        |  |                                   | 2       | 3 | C | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.8.4                                 | Fichier des ressources                        |  |                                   | 1       | 1 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.8.5                                 | Fichier des participants                      |  |                                   | 1       | 2 | D | 1   | 0 | D |  |
| 4.9 | RELATIONS DE TRAVAIL                  |   | Comprend les documents concernant les relations employés-employeur   | Direction Des Ressources humaines | P ou SI |   |   |     |   |   |  |
|     | 4.9.1                                 | Syndicats et associations professionnelles    |  |                                   | 3       | 0 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.9.2                                 | Employés syndiqués et non syndiqués           |  |                                   | 1       | 2 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 4.9.3                                 | Conventions collectives                       |  |                                   | *       | 3 | C | 999 | 1 | D | *Durée de 2 conventions collectives          |
|     | 4.9.4                                 | Mesures administratives et disciplinaires     |  |                                   | 2       | 3 | E | 1   | 0 | D | Verser les rapports annuels ou les synthèses |
|     | 4.9.5                                 | Griefs  | Conseil du trésor  |                                   | 2       | 3 | E |     |   |   |  |
|     | 4.9.6                                 | Tableau d'affichage                           |  |                                   | 1       | 0 | D |     |   |   |  |
|     | 4.9.7                                 | Grève   |  |                                   | 888     | 5 | D | 888 | 0 | D |  |
|     | 4.9.8                                 | CMRP  |  |                                   | 3       | 3 | C | 1   | 0 | D |  |

Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|      |                              |  |                                   |         |     |   |   |     |   |   |                     |
|------|------------------------------|--|-----------------------------------|---------|-----|---|---|-----|---|---|---------------------|
| 4.10 | PRÉSENCE AU TRAVAIL          | Comprend les documents concernant les différents aspects de la présence au travail des employés du Curateur      | Direction Des Ressources humaines | P ou SI |     |   |   |     |   |   |                     |
|      | 4.10.1                       | Assiduité  |                                   |         | 1   | 2 | E | 1   | 0 | D | Verser les rapports |
|      | 4.10.2                       | Horaire variable   |                                   |         | 1   | 2 | E | 1   | 0 | D | Verser les rapports |
|      | 4.10.3                       | Congé  |                                   |         | 1   | 2 | E | 1   | 0 | D | Verser les rapports |
| 4.11 | ADMINISTRATION DE LA PAIE    | Comprend les documents concernant le traitement des salaires   | Direction Des Ressources humaines | P ou SI |     |   |   |     |   |   |                     |
|      | 4.11.1                       | Fiches de salaires   |                                   |         | 3   | 4 | D | 3   | 0 | D |                     |
|      | 4.11.2                       | Contrôle des transactions  |                                   |         | 2   | 5 | D | 2   | 0 | D |                     |
|      | 4.11.3                       | Déduction à la source  |                                   |         | 3   | 4 | D | 3   | 0 | D |                     |
|      | 4.11.4                       | Temps supplémentaire   |                                   |         | 3   | 4 | D | 3   | 0 | D |                     |
|      | 4.11.5                       | Allocations  |                                   |         | 3   | 4 | D | 3   | 0 | D |                     |
|      | 4.11.6                       | Primes   |                                   |         | 3   | 4 | D | 3   | 0 | D |                     |
| 4.12 | AVANTAGES SOCIAUX            | Comprend les documents relatifs aux différents régimes et avantages sociaux                                      | Direction Des Ressources humaines | P ou SI |     |   |   |     |   |   |                     |
|      | 4.12.1                       | Régimes de retraite  |                                   |         | 999 | 0 | D | 999 | 2 | D |                     |
|      | 4.12.2                       | Régimes d'assurances   |                                   |         | 999 | 0 | D | 999 | 0 | D |                     |
|      | 4.12.3                       | Avantages sociaux autres   |                                   |         | 999 | 1 | D | 999 | 0 | D |                     |
| 4.13 | SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL | Comprend les documents reliés aux accidents de travail et à la santé au travail                                  | Direction Des Ressources humaines | P ou SI | 999 | 0 | D | 999 | 0 | D |                     |
| 4.14 | DOSSIER DE L'EMPLOYÉ         | Comprend les documents relatifs à la gestion du dossier de l'employé   | Direction Des Ressources humaines |         |     |   |   |     |   |   |                     |
|      | 4.14.1                       | Comprend les documents ayant trait aux transactions liées à la paie pour les employés permanents et occasionnels |                                   | P ou SI | 888 | * | D | 888 | * | D |                     |
|      | * remarques                  |  |                                   |         |     |   |   |     |   |   |                     |

| Légende |                      |     |  |
|---------|----------------------|-----|--|
| C       | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E       | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D       | destruction          | P   | papier   |
| SI      | support informatique |     |  |

|      |  |   |  |         |     |   |   |     |   |   |  |  |
|------|--|---|--|---------|-----|---|---|-----|---|---|--|--|
|      | <p>75 ans après la date de naissance de l'employé ou 6 ans après le décès ou la retraite de l'employé.</p> <p>Prescription est de deux ans pour réclamer des gages à titre d'employés autre que domestique et engagé pour plus d'une année</p> <p>Numéro d'assurance sociale doit être conservé</p> <p>Prescription est de cinq ans pour le louage d'ouvrage et prix du travail</p> <p>Prescription est de six ans suivant la fin de l'année (assurance-emploi)</p> <p>Prescription est de six ans en vertu la loi sur le ministère sur Revenu et de la loi de l'impôt sur le revenu</p> <p>Délais prévus aux conventions collectives exigent de conserver ces documents pendant toute la durée de l'emploi</p> <p>Délai administratif de prudence</p> |   |  |         |     |   |   |     |   |   |  |  |
| 4.14 | DOSSIER DE L'EMPLOYÉ (suite)   | Direction Des Ressources humaines                       |  |         |     |   |   |     |   |   |  |  |
|      | 4.14.2   |   |  |         |     |   |   |     |   |   |  |  |
|      | Dossier de l'employé   | Comprend les documents ayant trait aux permis d'absence |  | P ou SI | 888 | 3 | D | 888 | 0 | D |  |  |
|      | 4.14.3   |   |  |         |     |   |   |     |   |   |  |  |
|      | Dossier de l'employé   | Comprend tous les autres documents                      |  | P ou SI | 888 | * | E | 888 | 0 | D |  |  |
|      |  | * remarques   |  |         |     |   |   |     |   |   |  |  |

| Légende |                      |     |  |
|---------|----------------------|-----|--|
| C       | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E       | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D       | destruction          | P   | papier   |
| SI      | support informatique |     |  |

|      |  |   |                                   |         |     |    |   |     |   |   |  |
|------|--|---|-----------------------------------|---------|-----|----|---|-----|---|---|--|
|      | <p>75 après la date de naissance de l'employé ou 5 ans après le décès ou la retraite de l'employé</p> <p>Verser les dossiers du personnel nommé par le Conseil des ministres et les dossiers du personnel cadre, professionnel et fonctionnaire qui s'est particulièrement distingué dans ses fonctions ou dans d'autres activités</p> <p>De plus verser les dossiers des employés engagés avant 1945</p> <p>Enfin verser les dossiers des employés nés aux années 01 de chaque décennie 1971, 1981 dont le nombre d'années serait d'au moins cinq ans</p> |   |                                   |         |     |    |   |     |   |   |  |
|      | 4.14.4   | Dossiers d'employé occasionnel, contractuel, stagiaire, étudiant et autres                            |                                   | P ou SI | 888 | 10 | D | 888 | 0 | D |  |
| 4.15 | ACCÈS À L'ÉGALITÉ  | Comprend les documents relatifs aux diverses réalisations permettant de respecter l'accès à l'égalité | Direction Des Ressources humaines | P ou SI | 999 | 5  | C | 999 | 0 | D |  |

Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

**SÉRIE 5  
RESSOURCES FINANCIÈRES**

| Cotation | Titre et description  | Dossier principal                    |         |       |            |             | Dossier secondaire |            |             | Remarque (s) |
|----------|---|--------------------------------------|---------|-------|------------|-------------|--------------------|------------|-------------|--------------|
|          |   | Détenteur                            | Support | Actif | Semi-actif | Disposition | Actif              | Semi-actif | disposition |              |
| 5.1      | GESTION FINANCIÈRE<br>Comprend les documents relatifs à la gestion financière   | Direction Des Ressources financières | P ou SI |       |            |             |                    |            |             |              |
|          | 5.1.1<br>PLAN DE GESTION FINANCIÈRE<br>Comprend les documents relatifs au plan de gestion financière  |                                      |         | 999   | 3          | D           | 999                | 0          | D           |              |
|          | 5.1.2<br>STRUCTURE BUDGÉTAIRE<br>Comprend les documents relatifs à la structure budgétaire  |                                      |         | 999   | 1          | C           | 999                | 0          | D           |              |
|          | 5.1.3<br>PROGRAMMATION BUDGÉTAIRE<br>Comprend les documents relatifs à la programmation budgétaire  |                                      |         | 3     | 2          | D           | 1                  | 0          | D           |              |
| 5.2      | PRÉPARATION DU BUDGET<br>Comprend les documents relatifs à la préparation du budget   | Direction Des Ressources financières | P ou SI |       |            |             |                    |            |             |              |
|          | 5.2.1<br>REVUE DES PROGRAMMES<br>Comprend les documents relatifs à la préparation de la revue annuelle des programmes ainsi que la revue elle-même  |                                      |         | 3     | 3          | D           | 2                  | 0          | D           |              |
|          | 5.2.2<br>PRÉVISIONS DÉTAILLÉES<br>Comprend les documents relatifs aux crédits détaillés des budgets ainsi que les documents de soutien  |                                      |         | 3     | 3          | D           | 2                  | 0          | D           |              |
|          | 5.2.3<br>ÉTUDES DE CRÉDITS<br>Comprend les documents relatifs à la préparation de l'étude présentée devant l'Assemblée nationale dont le cahier explicatif des crédits et les fiches synthèse |                                      |         | 2     | 3          | D           | 2                  | 0          | D           |              |
| 5.3      | SUIVI DU BUDGET<br>Comprend les documents relatifs au suivi du budget   | Direction Des Ressources financières | P ou SI |       |            |             |                    |            |             |              |

**Légende**

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|  |  |                  |   |    |   |   |   |   |   |  |  |
|--|--|------------------|---|----|---|---|---|---|---|--|--|
| <b>5.3.1</b>                               |  |                  |   |    |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>CONCILIATION DU BUDGET</b>              | Comprend les documents relatifs au budget détaillé   |                  |   | 2  | 3 | D | 2 | 0 | D |  |  |
| <b>5.3.2</b>                               |  |                  |   |    |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>ÉTAT DU BUDGET</b>                      | Comprend les documents relatifs à l'état de la situation du budget – rapport mensuel   |                  | P | 10 | 5 | D | 2 | 0 | D |  |  |
| <b>5.3.3</b>                               |  |                  |   |    |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>GESTION DES ENGAGEMENTS</b>             | Comprend les documents relatifs aux demandes d'imputation d'engagement   | Chaque direction |   | 2  | 5 | D | 2 | 0 | D |  |  |
| <b>5.3.4</b>                               |  |                  |   |    |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>PAIEMENTS DES FOURNISSEURS</b>          | Comprend les documents relatifs aux services donnés par le fournisseur ainsi que les factures  | Chaque direction |   | 2  | 5 | D | 2 | 0 | D |  |  |
| <b>5.3.5</b>                               |  |                  |   |    |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>PAIEMENTS DES DÉPENSES DU PERSONNEL</b> | Comprend les documents relatifs aux dépenses encourues par le personnel du Curateur – autorisation de voyage et d'avance, réclamation pour frais de voyage et d'assignation ect. | Chaque direction |   | 2  | 5 | D | 2 | 0 | D |  |  |
| <b>5.3.6</b>                               |  |                  |   |    |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>GEL DES CRÉDITS</b>                     | Comprend les documents relatifs à la suspension de l'utilisation d'une partie du budget du Curateur suite à une décision du Conseil du trésor                                    |                  | P | 2  | 5 | D | 2 | 0 | D |  |  |
| <b>5.3.7</b>                               |  |                  |   |    |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>CRÉDITS PÉRIMÉS</b>                     | Comprend les documents relatifs aux crédits qui ne seront pas dépensés   |                  |   | 2  | 5 | D | 2 | 0 | D |  |  |
| <b>5.3.8</b>                               |  |                  |   |    |   |   |   |   |   |  |  |
| <b>FONDS LOCAUX ET PETITE CAISSE</b>       | Comprend les documents relatifs à l'administration de la petite caisse   |                  |   | 2  | 5 | D | 2 | 0 | D |  |  |
| <b>5.3.9</b>                               |  |                  |   |    |   |   |   |   |   |  |  |

Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|     |   |   |                                     |         |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|-------------------------------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|
|     | RAPPORT SYGBEC                                      | Comprend les listes ou les rapports produits par le système d'information SYGBEC. Vous trouverez la liste des délais de conservation auprès du service des archives.    |                                     |         | * |   |   |   |   |   | * La liste des transactions SYGBEC est disponible au Service des archives |
| 5.4 | MODIFICATIONS AU BUDGET                             | Comprend les documents relatifs aux modifications du budget   | Direction de ressources financières | P ou SI |   |   |   |   |   |   |   |
|     | 5.4.1   |   |                                     |         |   |   |   |   |   |   |   |
|     | VIREMENTS DE FONDS                                  | Comprend les documents relatifs aux virements de fonds  |                                     |         | 2 | 3 | D | 2 | 0 | D |   |
|     | 5.4.2   |   |                                     |         |   |   |   |   |   |   |   |
|     | DEMANDES ADDITIONNELLES DE CRÉDITS                  | Comprend les documents relatifs aux justifications et aux demandes additionnelles de crédits  |                                     |         | 2 | 3 | D | 2 | 0 | D |   |
|     | 5.4.3   |   |                                     |         |   |   |   |   |   |   |   |
|     | RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE                            | Comprend les documents relatifs à l'analyse du réaménagement budgétaire   |                                     |         | 2 | 3 | D | 2 | 0 | D |   |
| 5.5 | GESTION DES AVOIRS SOUS LA GARDE DU CURATEUR PUBLIC | Comprend les documents financiers relatifs à la gestion financière des avoirs des personnes représentées. La liste des documents est disponible au service des archives | Direction de ressources financières | P ou SI | * |   |   |   |   |   | * les délais sont différents pour chaque document                         |
| 5.6 | GESTION DES REVENUS                                 | Comprend les documents relatifs aux différents revenus du Curateur public   | Direction de ressources financières | P ou SI |   |   |   |   |   |   |   |
|     | 5.6.1   |   |                                     |         |   |   |   |   |   |   |   |
|     | TARIFICATION  | Comprend les documents relatifs aux différents revenus du Curateur public   |                                     |         |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.7 | ÉTATS FINANCIERS ET VÉRIFICATION                    | Comprend les documents relatifs à la vérification des états financiers du Curateur public   | Direction de ressources financières | P ou SI |   |   |   |   |   |   |   |
|     | 5.7.1   |   |                                     |         |   |   |   |   |   |   |   |
|     | ÉTATS FINANCIERS                                    | Comprend les documents relatifs aux divers états financiers du Curateur public  |                                     |         | 2 | 0 | D | 2 | 0 | D |   |

Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|                                  |   |                     |  |     |   |    |     |   |   |   |  |
|----------------------------------|---|---------------------|--|-----|---|----|-----|---|---|---|--|
| 5.7.2                            |   |                     |  |     |   |    |     |   |   |   |  |
| CONTRÔLE ET VÉRIFICATION         | Comprend les documents relatifs au contrôle des activités du Curateur ainsi que les vérifications financières et les rapports du Vérificateur général |                     |  | 999 | 2 | C  | 999 | 0 | D |   |  |
| 5.7.3                            |   |                     |  |     |   |    |     |   |   |   |  |
| COMMISSION DES ENGAGEMENTS       | Comprend les documents relatifs à la vérification de nos engagements financiers par une commission de l'Assemblée nationale                           |                     |  | 3   | 0 | D  | 2   | 0 | D |   |  |
| 5.7.4                            |   |                     |  |     |   |    |     |   |   |   |  |
| RAPPORTS AUX ORGANISMES CENTRAUX | Comprend les documents relatifs tels le Conseil du trésor, le Contrôleur des finances, ect  |                     |  | 2   | 1 | D  | 2   | 0 | D |   |  |
| 5.7.5                            |   |                     |  |     |   |    |     |   |   |   |  |
| VÉRIFICATION INTERNE             | Comprend les documents relatifs à la vérification interne du Curateur   | Secrétariat général |  | 5   | 5 | E* | 2   | 0 | D | * Verser les études, analyses et rapports de vérification |  |

Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

**SÉRIE 6  
RESSOURCES MATÉRIELLES**

| Cotation | Titre et description  | Dossier principal      |         |       |            |             | Dossier secondaire |            |             | Remarque (s) |
|----------|---|------------------------|---------|-------|------------|-------------|--------------------|------------|-------------|--------------|
|          |   | Détenteur              | Support | Actif | Semi-actif | Disposition | Actif              | Semi-actif | disposition |              |
| 6.1      | ACHATS ET APPROVISIONNEMENT<br>Comprend les documents relatifs à l'acquisition et à la gestion du mobilier, des fournitures, du matériel et de l'équipement   | Ressources matérielles | P ou SI |       |            |             |                    |            |             |              |
|          | 6.1.1   |                        |         |       |            |             |                    |            |             |              |
|          | Commandes locales<br>Comprend les documents relatifs à l'acquisition et à la gestion du mobilier, des fournitures, du matériel et de l'équipement   |                        |         | 2     | 5          | D           | 1                  | 0          | D           |              |
|          | 6.1.2   |                        |         |       |            |             |                    |            |             |              |
|          | Demandes de fourniture<br>Comprend les documents relatifs aux demandes de fourniture ainsi que le facturation relative  |                        |         | 2     | 5          | D           | 1                  | 0          | D           |              |
|          | 6.1.3   |                        |         |       |            |             |                    |            |             |              |
|          | Demandes de livraison<br>Comprend les documents relatifs aux demandes de livraison ainsi que la facturation   |                        |         | 2     | 5          | D           | 1                  | 0          | D           |              |
| 6.2      | ACQUISITION DE BIENS ET DE SERVICES<br>Comprend les documents relatifs aux démarches entreprises pour l'octroi de contrats de services ou pour l'acquisition de biens dans le cadre de la procédure d'appel d'offre ainsi que les contrats sans appel d'offre | Ressources matérielles | P ou SI |       |            |             |                    |            |             |              |
|          | 6.2.1   |                        |         |       |            |             |                    |            |             |              |
|          | Cahiers des charges<br>Comprend le cahier des charges ainsi que tous les autres documents ayant permis d'établir la description du produit ou du service requis. Cette rubrique contient aussi les documents relatifs aux appels d'offres                     |                        |         | 888   | 7          | C           | 888                | 0          | D           |              |
|          | 6.2.2   |                        |         |       |            |             |                    |            |             |              |

**Légende**

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|     |  |   |   |         |     |   |   |     |   |   |  |
|-----|--|---|---|---------|-----|---|---|-----|---|---|--|
|     | Soumissions                            | Comprend les documents reçus des diverses firmes ou personnes ayant offert leurs produits ou services           |   |         | 888 | 7 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 6.2.3                                  |   |   |         |     |   |   |     |   |   |  |
|     | Adjudication                           | Comprend les documents relatifs à l'analyse de la situation et de l'adjudication du contrat                     |   |         | 888 | 7 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 6.2.4                                  |   |   |         |     |   |   |     |   |   |  |
|     | Contrat avec appel d'offre             | Comprend les contrats et les documents s'y rapportant   | Chaque direction en fonction de son mandat<br>Ressources matérielles pour le paiement |         | 888 | 7 | D | 888 | 0 | D |  |
|     | 6.2.5                                  |   |   |         |     |   |   |     |   |   |  |
|     | Contrat sans appel d'offre             | Comprend les contrats et tous les documents de soutien  | Chaque direction en fonction de son mandat  |         | 888 | 7 | D | 888 | 0 | D |  |
| 6.3 | GESTION DU MATÉRIEL ET DES ÉQUIPEMENTS | Comprend les documents relatifs à la gestion du matériel et des équipements                                     | Ressources matérielles  | P ou SI |     |   |   |     |   |   |  |
|     | 6.3.1                                  | Inventaire du matériel et des équipements   |   |         | 2   | 3 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 6.3.2                                  | Entretien du matériel et des équipements  |   |         | 888 | 6 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 6.3.3                                  | Prêt de matériel et d'équipement  |   |         | 888 | 1 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 6.3.4                                  | Surplus d'équipement  |   |         | 1   | 0 | D | 1   | 0 | D |  |
| 6.4 | AMÉNAGEMENT ET UTILISATION DES LOCAUX  | Comprend les documents relatifs à l'aménagement et l'utilisation des locaux et des immeubles du Curateur public | Ressources matérielles  | P ou SI |     |   |   |     |   |   |  |
|     | 6.4.1                                  | Baux et ententes d'occupation   |   |         | 888 | 6 | D | 888 | 0 | D |  |
|     | 6.4.2                                  | Plans d'aménagement   |   |         | 999 | 5 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 6.4.3                                  | Entretien et réparation   |   |         | 999 | 4 | D | 999 | 0 | D |  |
|     | 6.4.4                                  | Affichage et signalisation  |   |         | 999 | 1 | D | 999 | 0 | D |  |
|     | 6.4.5                                  | Stationnement   |   |         | 2   | 3 | D | 1   | 0 | D |  |
|     | 6.4.6                                  | Surveillance, sécurité et évacuation  |   |         | 2   | 3 | D | 1   | 0 | D |  |

Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

|     |                          |   |  |         |  |     |   |   |     |   |   |
|-----|--------------------------|---|--|---------|--|-----|---|---|-----|---|---|
| 6.5 | TÉLÉCOMMUNICATIO<br>NS   | Comprend les documents relatifs à la gestion des moyens de télécommunications               | Ressources matérielles   | P ou SI |  |     |   |   |     |   |   |
|     | 6.5.1                    |   |  |         |  |     |   |   |     |   |   |
|     |                          | Réseau téléphonique   | Comprend les documents concernant la location, l'achat, l'installation, l'entretien et l'utilisation du réseau |         |  | 999 | 0 | D | 999 | 0 | D |
|     | 6.5.2                    | Répertoire téléphonique   |  |         |  | 999 | 0 | D | 999 | 0 | D |
| 6.6 | POSTES ET<br>MESSAGERIES | Comprend les documents relatifs aux activités et au fonctionnement de divers services       | Courrier   | P ou SI |  |     |   |   |     |   |   |
|     | 6.6.1                    | Courrier interne  |  |         |  | 2   | 3 | D | 1   | 0 | D |
|     | 6.6.2                    | Service gouvernemental  |  |         |  | 2   | 3 | D | 1   | 0 | D |
|     | 6.6.3                    | Firmes de messageries   |  |         |  | 2   | 3 | D | 1   | 0 | D |
|     | 6.6.4                    | Postes Canada   |  |         |  | 999 | 0 | D | 999 | 0 | D |
| 6.7 | REPROGRAPHIE             | Comprend les documents concernant l'utilisation, l'entretien et les besoins en reprographie | Ressources matérielles   | P ou SI |  | 2   | 3 | D | 2   | 0 | D |
| 6.8 | GESTION<br>DOCUMENTAIRE  | Comprend les documents relatifs à la gestion des documents                                  | Archives   | P ou SI |  |     |   |   |     |   |   |
|     | 6.8.1                    | Calendrier de conservation  |  |         |  | 999 | 2 | C | 999 | 0 | D |
|     | 6.8.2                    | Plan de classification  |  |         |  | 999 | 2 | C | 999 | 0 | D |
|     | 6.8.3                    | Restructuration des dossiers de la personne représentée                                     |  |         |  | 888 | 2 | C | 888 | 0 | D |
|     | 6.8.4                    | Gestion des formulaires   |  |         |  | 888 | 0 | C | 888 | 0 | D |

| Légende |                      |     |  |
|---------|----------------------|-----|--|
| C       | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E       | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D       | destruction          | P   | papier   |
| SI      | support informatique |     |  |

**SÉRIE 7**  
**CONSENTEMENT AUX SOINS ET DÉVELOPPEMENT DES PROGRAMMES ET DU SOUTIEN**

| Cotation | Titre et description  |  | Dossier principal  |         |       |            |             | Dossier secondaire |            |             | Remarque (s) |
|----------|---|--|--|---------|-------|------------|-------------|--------------------|------------|-------------|--------------|
|          |   |  | Détenteur  | Support | Actif | Semi-actif | Disposition | Actif              | Semi-actif | disposition |              |
| 7.1      | CONSENTEMENT AUX SOINS  | Comprend les documents relatifs à la gestion des activités reliées au consentement aux soins     | Service du consentement aux soins  | P ou SI |       |            |             |                    |            |             |              |
|          | 7.1.1   |  |  |         |       |            |             |                    |            |             |              |
|          |   | Analyse de la situation  | Comprend le rapport de visite dans les institutions hébergeant des personnes représentées par le Curateur public |         |       | 3          | 2           | C                  | 1          | 0           | D            |
|          | 7.1.2   |  |  |         |       |            |             |                    |            |             |              |
|          |   | Guide d'interprétation du Code civil   |  |         | 999   | 2          |             | C                  | 999        | 0           | D            |
|          | 7.1.3   |  |  |         |       |            |             |                    |            |             |              |
|          |   | Garde:   | Comprend les documents et les tableaux permettant la répartition du service de garde                             |         |       | 2          | 1           | D                  | 1          | 0           | D            |
|          | * Toutes les demandes de consentement se retrouvent au dossier de la personne représentée |  |  |         |       |            |             |                    |            |             |              |
| 7.2      | RÉVISION DES PROCÉDURES DU RÉGIME PUBLIC  | Comprend les documents de révision et les documents de soutien                                   | Développement des programmes et du soutien   | P ou SI |       |            |             |                    |            |             |              |
|          | 7.2.1   | Programme d'activités  |  |         | 999   | 5          |             | C                  | 999        | 0           | D            |
|          | 7.2.2   | Instrumentation  |  |         | 999   | 5          |             | C                  | 999        | 0           | D            |
|          | 7.2.3   | Guide de travail   |  |         | 999   | 5          |             | C                  | 999        | 0           | D            |
|          | 7.2.4   | Politique et directive opérationnelles   |  |         | 999   | 5          |             | C                  | 999        | 0           | D            |
| 7.3      | RÉVISION DES PROCESSUS DU RÉGIME PRIVÉ  | Comprend les documents relatifs à la révision du régime privé ainsi que les documents de soutien | Développement des programmes et du soutien   | P ou SI |       |            |             |                    |            |             |              |
|          | 7.3.1   | Programme d'activités  |  |         | 999   | 5          |             | C                  | 999        | 0           | D            |
|          | 7.3.2   | Instrumentation  |  |         | 999   | 5          |             | C                  | 999        | 0           | D            |
|          | 7.3.3   | Guide de travail   |  |         | 999   | 5          |             | C                  | 999        | 0           | D            |
|          | 7.3.4   | Politique et directive opérationnelles   |  |         | 999   | 5          |             | C                  | 999        | 0           | D            |

**Légende**

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

**SÉRIE 8**  
**GESTION DES BIENS ET DU SOUTIEN ADMINISTRATIF**

| Cotation | Titre et description       |  | Dossier principal |         |       |            | Dossier secondaire |       |            | Remarque (s) |
|----------|----------------------------|--|-------------------|---------|-------|------------|--------------------|-------|------------|--------------|
|          |                            |  | Détenteur         | Support | Actif | Semi-actif | Disposition        | Actif | Semi-actif |              |
| 8.1      | ALLOCATIONS ET HÉBERGEMENT | Comprend les documents relatifs aux comptes courants et aux pièces d'identification  |                   |         |       |            |                    |       |            |              |
| 8.2      | IMMEUBLES                  | Comprend les documents tels que le registre, les taxes, les hypothèques, la location, l'entretien, les réparations et la vente |                   |         |       |            |                    |       |            |              |
| 8.3      | ASSURANCES                 | Comprend les documents relatifs aux assurances biens-meubles et immeubles, vie, hospitalisation et médicaments                 |                   |         |       |            |                    |       |            |              |
| 8.4      | DÉCLARATIONS FISCALES      | Comprend les documents relatifs aux rapports d'impôts des personnes représentées   |                   |         |       |            |                    |       |            |              |
| 8.5      | ENCAN - ENTREPÔT           | Comprend les documents relatifs à la gestion des encans et des entrepôts   |                   |         |       |            |                    |       |            |              |
| 8.6      | PLACEMENTS                 | Comprend les documents relatifs aux placements nominatifs et collectifs  |                   |         |       |            |                    |       |            |              |
| 8.7      | REDDITIONS DE COMPTE       | Comprend les documents relatifs aux réditions de compte annuelles et ou au décès de la personne représentée                    |                   |         |       |            |                    |       |            |              |
| 8.8      | REMISES SUCCESSORALES      | Comprend les documents relatifs aux remises successorales  |                   |         |       |            |                    |       |            |              |
| 8.9      | RÈGLEMENTS DE SUCCESSION   | Comprend les documents relatifs aux règlements de succession   |                   |         |       |            |                    |       |            |              |

Légende

|    |                      |     |  |
|----|----------------------|-----|--|
| C  | conservation         | 888 | jusqu'au dénouement  |
| E  | échantillonnage      | 999 | jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version |
| D  | destruction          | P   | papier   |
| SI | support informatique |     |  |

**Question 27**

**État de situation du suivi donné aux engagements contenus dans le plan Québec-régions en précisant les sommes versées pour 2002-2003 ainsi que les prévisions pour 2003-2004.**

**Question 27**  
(Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)

**État de situation du suivi donné aux engagements contenus dans le plan Québec-régions en précisant les sommes versées pour 2002-2003 ainsi que les prévisions pour 2003-2004.**

Il n'y a aucun engagement relatif au Curateur public dans le plan Québec-régions.

**Question 49**

**Nombre de personnes inaptes admises au régime de protection et type de régime dont elles bénéficient pour 2002-2003.**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Question 49</b> | <b>Nombre de personnes inaptes admises sous régime de protection en 2002-2003 et type de régime dont elles bénéficient.</b> |
|--------------------|---|

Les tableaux suivants présentent des résultats relatifs au nombre de personnes admises sous régime de protection au cours de la période du 1<sup>er</sup> avril 2002 au 31 mars 2003.

Elles sont au nombre de 5 177. De ce nombre, 784 personnes (15%) sont sous protection du Curateur public, 4 345 (84 %) ont un représentant légal privé ou un mandataire. De plus, 48 personnes (1%) bénéficient à la fois de la représentation du Curateur public et d'un représentant légal privé (représentation légale mixte).

Pour les 2 540 personnes sous représentation légale privée ou mixte admises sous régime au cours de la période, plus de la moitié (1 474 personnes – 58 %) est sous représentation légale avec surveillance et les autres (1 066 personnes – 42 %) bénéficient d'un régime sans surveillance.

**Tableau 1**  
**Personnes admises sous régime de protection**  
**du 1<sup>er</sup> avril 2002 au 31 mars 2003**  
**Répartition des personnes selon le type de représentation légale**

|                                      | <b>Du 1<sup>er</sup> avril 2002<br/>au 31 mars 2003</b> |
|--------------------------------------|---|
| <b>Type de représentation légale</b> | <b>5 177</b>  |
| Public                               | 784   |
| Privé                                | 2 540   |
| Mixte <sup>1</sup>                   | 48  |
| Mandats homologués                   | 1 853   |

<sup>1</sup> Un certain nombre de personnes représentées (48) disposent simultanément d'un régime public et d'un régime privé.

Source : Les résultats sont tirés de l'entrepôt de données sur la personne.

**Tableau 2**  
**Personnes admises sous régime de protection**  
**du 1<sup>er</sup> avril 2002 au 31 mars 2003**  
**Répartition des personnes selon le régime de protection**

|   | <b>Du 1<sup>er</sup> avril 2002<br/>au 31 mars 2003</b> |
|---|---|
| <b>Régimes publics de protection<sup>1</sup></b>              | <b>832</b>  |
| Curatelle   | 419   |
| Tutelle au majeur   | 370   |
| Tutelle dative (mineur)                                       | 1   |
| Administration provisoire                                     | 42  |
| <b>Mesures privées de protection<sup>1</sup></b>              | <b>4 393</b>  |
| <i>Régimes privés sous la surveillance du Curateur public</i> | <i>1 474</i>  |
| Curatelle   | 729   |
| Tutelle au majeur   | 221   |
| Tutelle au mineur avec surveillance <sup>2</sup>              | 400   |
| Tutelle dative (mineur)                                       | 79  |
| Administrateur  | 17  |
| Tutelle à l'absent  | 5   |
| Administration provisoire                                     | 20  |
| Autres  | 3   |
| <i>Régimes privés sans surveillance</i>                       | <i>1 066</i>  |
| Tutelle au mineur sans surveillance                           | 1 058   |
| Conseiller au majeur  | 8   |
| <i>Mandats homologués</i>                                     | <i>1 853</i>  |

<sup>1</sup> Les personnes (48) sous représentation légale mixte disposent simultanément d'un régime public et d'un régime privé. Elles sont ici comptabilisées à la fois parmi les personnes sous régime public et parmi les personnes sous régime privé avec surveillance.

<sup>2</sup> Les tutelles au mineur avec surveillance sont les tutelles datives (le tuteur est une personne autre qu'un des parents) et les tutelles des père et mère de l'enfant dont la valeur des biens est supérieure à 25 000 \$. Le Curateur public n'intervient que sur signalement lorsque le capital administré par un des parents est de moins de 25 000 \$ (tutelles au mineur sans surveillance).

Source : Les résultats sont tirés de l'entrepôt de données sur la personne.

**Question 50**

**Effectifs pour 2002-2003 et prévisions 2003-2004, postes occupés et nature du travail.**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Question 50</b> | <b>Effectifs pour 2002-2003 et prévisions 2003-2004, postes occupés et nature du travail</b> |
|--------------------|--|

| Question 50 EFFECTIFS DU CURATEUR PUBLIC (POSTES OCCUPÉS) POUR L'EXERCICE 2002-2003 |   |                      |                                 |                          |                                   |  |            |
|---|---|----------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--|------------|
| CR  | Unité administrative  | Enveloppe récurrente | Occasionnel 5 % env. récurrente | Occasionnel Marge de 3 % | Occasionnel Report <sup>(3)</sup> | Occasionnel à régulariser au 03-04-01 <sup>(4)</sup> | Total      |
| <b>Soutien à la mission</b>   |   |                      |                                 |                          |                                   |  |            |
| 1000  | Bureau de la curatrice  | 3                    |                                 |                          |                                   |  | 3          |
| 1200  | Secrétariat général   | 9                    |                                 |                          | 1                                 | 1  | 11         |
| 1600  | Vérification interne  | 2                    |                                 |                          |                                   | 1  | 3          |
| 5000  | Direction de la planification   | 7                    |                                 |                          | 2                                 |  | 9          |
| 6000  | Direction des services juridiques   | 13                   | 1                               |                          |                                   |  | 14         |
| 7000  | Bureau des plaintes et Direction des communications                         | 14                   |                                 |                          | 2                                 | 1  | 17         |
| 8000  | Direction générale des technologies de l'information                        |                      |                                 | 2                        |                                   |  | 2          |
| 4200  | Direction des ressources informationnelles                                  | 29                   |                                 |                          |                                   |  | 29         |
|   | <b>Sous-total</b>   | <b>77</b>            | <b>1</b>                        | <b>2</b>                 | <b>5</b>                          | <b>3</b>   | <b>88</b>  |
| <b>Protection</b>   |   |                      |                                 |                          |                                   |  |            |
| 2000  | Direction générale de la protection   | 5                    |                                 |                          |                                   |  | 5          |
| 2100  | Direction de la coordination, du développement et du soutien aux opérations | 14                   |                                 |                          |                                   |  | 14         |
| 2200  | Direction territoriale Sud  | 37                   | 2                               |                          |                                   | 2  | 41         |
| 2300  | Direction territoriale de Montréal  | 56                   | 3                               |                          | 1                                 |  | 60         |
| 2400  | Direction territoriale Nord   | 36                   | 1                               |                          |                                   |  | 37         |
| 2500  | Direction territoriale Est  | 48                   |                                 |                          | 1                                 | 1  | 50         |
| 2600  | Direction de l'administration des patrimoines                               | 82                   | 5                               |                          |                                   | 1  | 88         |
| 2700  | Direction médicale et du consentement aux soins                             | 7                    | 1                               |                          | 1                                 |  | 9          |
|   | <b>Sous-total</b>   | <b>285</b>           | <b>12</b>                       | <b>0</b>                 | <b>3</b>                          | <b>4</b>   | <b>304</b> |
| <b>Biens non réclamés</b>   |   |                      |                                 |                          |                                   |  |            |
| 3000  | Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés    | 47                   | 1                               | 6                        |                                   |  | 54         |
|   | <b>Sous-total</b>   | <b>47</b>            | <b>1</b>                        | <b>6</b>                 |                                   |  | <b>54</b>  |
| <b>Administration</b>   |   |                      |                                 |                          |                                   |  |            |
| 4000  | Direction générale de l'administration                                      | 26                   | 4                               |                          | 1                                 |  | 31         |
| 4100  | Direction des ressources humaines   | 13                   |                                 |                          | 2                                 | 1  | 16         |
| 4300  | Direction des ressources financières et matérielles                         | 20                   |                                 |                          | 2                                 | 1  | 23         |
|   | <b>Sous-total</b>   | <b>59</b>            | <b>4</b>                        | <b>0</b>                 | <b>5</b>                          | <b>2</b>   | <b>70</b>  |
|   | <b>Total</b>  | <b>468</b>           | <b>18</b>                       | <b>8</b>                 | <b>13</b>                         | <b>9</b>   | <b>516</b> |