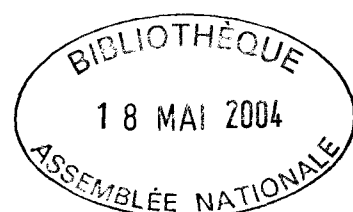




CAHIER EXPLICATIF DES CRÉDITS 2004-2005



PARTIE 1 LES CRÉDITS 2004-2005

1 - LES CRÉDITS 2004-2005

2 - LES FAITS SAILLANTS

3- LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET LES MODES D'INTERVENTION PAR DIRECTION

PARTIE II RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Question 1

Comparaison pour chaque ministère et organisme, par poste budgétaire, entre les crédits 2003-2004 et 2004-2005.

Question 2

Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire ainsi que le numéro de téléphone.

Question 3

Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :

- tirage;
- coût;
- distribution;
- imprimeur.

Question 4

Liste des voyages hors Québec depuis le 1^{er} avril 2002 :

- endroit et dates du départ et du retour;
- but du voyage;
- personnes rencontrées;
- coût;
- noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre);
- pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés.

Question 5

Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels :

- les sommes dépensées pour l'exercice financier 2003-2004 et les prévisions pour 2004-2005;
- les noms de fournisseurs;
- le but visé par chaque dépense.

Question 6

Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2003-2004 à la demande des cabinets des membres du Conseil des ministres, ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent

- liste et coût;
- copie des soumissions;
- copie du questionnaire et du résultat;
- firme ayant obtenu le contrat.

Question 7

Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2003-2004 à la demande du ministère ou de l'organisme :

- liste et coût;
- copie des soumissions;
- copie des études;
- firme ou individu ayant obtenu le mandat;
- copie du contrat.

Question 8

Liste des contrats de moins de 25 000 dollars octroyés par le ministère ou l'organisme en 2003-2004 en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

Question 9

Le montant, pour l'année 2003-2004, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;
- les téléavertisseurs;
- le mobilier de bureau;
- les distributeurs d'eau de source;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
 - a) au Québec
 - b) l'extérieur du Québec.

Question 10

Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) pour 2003-2004, 2004-2005 et 2005-2006 et 2006-2007. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme.

Question 11

À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2003-2004, pour chaque ministère et organisme (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation), et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).

- nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
- nombre total de jours de vacances pris par le personnel.

Question 12

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis 2000-2001 :

- évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.

Question 13

La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 2003-2004, la nature, les travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail.

Question 14

Liste des baux auxquels la SIQ a mis fin en 2003-2004 et prévisions 2004-2005.

Question 15

Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2003-2004 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 2003-2004, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail;
- le propriétaire et/ou le nom de la firme.

Question 16

Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels depuis le 29 avril 2003

Question 17

Liste du personnel du cabinet du ministre au 1^{er} mars 2004 en indiquant pour chaque individu :

- la date de l'entrée en fonction;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- la classification;
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;

- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- la description de tâches;
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 29 avril 2003;
- le nombre total d'employés au cabinet;
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée.

Question 18

Liste des sommes d'argent versées en 2003-2004 à même le budget discrétionnaire du :

- a) ministre;
- b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :
 - le nom de l'organisme ou de la personne concernée;
 - le montant attribué; le projet visé et le résultat.

Question 19

La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2002-2003 et 2003-2004; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2004-2005, 2005-2006 et 2006-2007.

Question 20

Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant :

- le poste initial;
- le salaire;
- le poste actuel, s'il y a lieu;
- la date de la mise en disponibilité;
- la prévision 2003-2004 et 2004-2005.

Question 21

Liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- nom de la personne;
- poste occupé;
- salaire;
- assignation initiale;
- date de l'assignation hors structure;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

Question 22

La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

Question 23

La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

Question 24

Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

- le salaire de la personne;
- le montant reçu du régime de retraite.

Question 25

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée).

Question 26

Évolution de la masse salariale de chaque cabinet ministériel depuis 1989.

Question 27

Liste de tous les abonnements du ministère et le coût :

- services Internet d'information;
- livres;
- journaux;
- magazines;
- bulletins électroniques et/ou papiers;
- clubs privés ou autres;
- billets de saison; etc.

Question 28

Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
- les coûts de construction du site;
- les coûts de l'entretien et de la mise à jour;
- qui est responsable du contenu sur le site;
- quelle est la fréquence moyenne de mise à jour;
- le nombre de visiteurs (hits) par mois;
- combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui on justifié les changements?

Question 29

La liste des programmes spécifiques qui sont offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme?

Question 30

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :

- la liste des ententes signées et/ou annoncées;
- les détails de ces ententes;
- les résultats obtenus à ce jour;
- les investissements annoncés et/ou les annonces de fermetures.

Question 31

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.

Question 32

Dépenses effectuées en 2003-2004 par le ministère et ses organismes dans les technologies de l'information :

- a) téléphonie;
- b) matériel informatique;
- c) logiciels;
- d) programmation;
- e) formation.

Question 33

Une liste et une copie de tous les contrats octroyés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.

Question 34

Liste et copie des sondages commandés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.

Question 35

Méthodologie employée pour effectuer la planification des départs à la retraite, des embauches et du renouvellement des contrats d'employés occasionnels.

Question 36

Pour chaque ministère et organisme, le cas échéant, le nombre de réunions des comités ministériels sur l'organisation du travail.

Question 37

Pour chaque ministère et organisme, les budgets consacrés à la sécurité des ministères (interne ou par contrat à l'externe) en 2001-2002, 2002-2003 et ceux prévus pour 2003-2004.

Question 38

Pour chaque ministère et organisme, le nombre et la nature des griefs formulés à l'égard des politiques ministérielles visant à assurer la confidentialité des informations ainsi que le nombre de sanctions imposées aux employés et aux cadres à l'égard de ces mêmes politiques.

Question 39

Toute modification à une directive existante ou toute nouvelle directive s'appliquant à tous les ministères ou organismes, ou particulière à certains ministères ou organismes, à l'égard de la circulation et la confidentialité de l'information ainsi que toutes les sommes investies dans l'application de ces mesures par chacun des ministères et organismes incluant le ministère de la Sécurité publique.

Question 40

Nominations, depuis le 29 avril 2003, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs : liste, mandats, contrats, résultat du travail effectué, échéances prévues, sommes impliquées.

Question 41

Pour chaque ministère et organisme, toute nouvelle entente ou lettre d'entente ainsi que toute modification à une entente existante avec le gouvernement fédéral, l'un de ses organismes ou un autre organisme qui a son propre conseil d'administration, mais dont les fonds proviennent à plus de 50 % du gouvernement fédéral ou de l'un de ses organismes.

Question 42

Toutes les études commandées en 2003-2004 sur la privatisation ou l'impartition de services gouvernementaux déjà offerts ou de nouveaux services publics, les contrats liés à ces études, les mandats détaillés, l'échéance prévue et les montants impliqués.

Question 43

Pour 2003-2004, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en distinguant pour chacune des régions.

Question 44

Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2003-2004 ainsi que les prévisions pour 2004-2005 pour les études, avis u achat de matériel (logiciels et équipements) pour la mise en place du gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues.

Question 45

Les rapports et l'évaluation des missions effectuées à l'étranger par le premier ministre, sa conjointe, les ministres, les ministres délégués, les hauts fonctionnaires.

Question 46

La liste et une copie de tous les avis demandés au Commissaire au lobbyisme par un ministère, un organisme ou un cabinet ministériel.

Question 47

La liste et une copie de tous les avis demandés à la Commission d'accès à l'information par un ministère, organisme ou un cabinet ministériel.

Question 48

La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres.

Question 49

Pour chacun des ministères et organismes, le nombre de postes non comblés depuis février 2004.

Question 50

Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2003-2004, en précisant le nombre depuis février 2004.

Question 51

Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2003-2004 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles.

Question 52

La liste des nominations effectuées par chaque membre du Conseil des ministres.

Question 53

Les solutions proposées par chaque ministère ou organisme dans le cadre des travaux portant sur la réingénierie de l'État à la demande du Conseil exécutif, du Conseil du trésor ou des comités formés par le gouvernement.

Question 54

La liste des contrats confiés à l'externe par chaque ministère ou organisme à des fins de réingénierie (discours, séances de remue-méninges, etc.).

Question 55

Les sommes dépensées pour les voyages en avion de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger.

Question 56

Nombre d'attachés politiques qui ont signé les directives du premier ministre intitulées *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*.

Question 57

La liste ainsi que les montants versés à chacun des traités ayant fait affaires avec chaque ministère (incluant les cabinets ministériels) et organisme en 2003-2004.

Question 58

Pour chaque ministère et organisme, évolution depuis 2000 du nombre de fonctionnaires responsables des dossiers de condition féminine et prévision d'effectifs pour 2004-2005.

Question 59

Liste de toutes les publications relatives à la condition féminine pour 2004-2004, publiées par chaque ministère et organismes.

Question 60

Copie des rapports de tous les comités interministériels et de tous les groupes de travail pour chaque ministère et organisme en 2003-2004.

Question 61

Copie des parties accessibles au public de tous les mémoires au Conseil des ministres.

PARTIE III QUESTIONS PARTICULIÈRES

Question 50

La liste de toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère et ses organismes ou par un ou des employés du ministère ou de l'organisme pour les cinq dernières années.

Question 51

Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles dans votre ministère ou organisme tel que prescrit par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (chapitre A-2.1).

Question 52

État de situation du suivi donné aux engagements contenus dans le plan Québec-régions en précisant les sommes versées pour 2003-2004 ainsi que les prévisions pour 2004-2005.

Question 53

Liste des comités interministériels et/ou autres partenaires. Indiquer :

- a) leurs mandats;
- b) le nom des membres;
- c) le budget dépensé;
- d) les résultats de ces comités.

Question 77

Nombre de personnes inaptes admises sous régime de protection et type de régime dont elles bénéficient pour 2003-2004.

Question 78

Effectifs pour 2003-2004 et prévisions 2004-2005, postes occupés et nature du travail

Question 79

Actions mises en place par le Curateur public depuis 2001 pour s'assurer que toutes les personnes sous curatelle publique hébergées en institutions publiques ou privées sont connues par le curateur et actions mises en place pour s'assurer qu'elles reçoivent des services de qualité. Nombre d'employés affectés à cette opération.

PARTIE 1 LES CRÉDITS 2004-2005

1 - LES CRÉDITS 2004-2005

Les crédits 2004-2005

BUDGETS/ SUPERCATÉGORIES/ CATÉGORIES	TOTAL PROGRAMME 04 <i>en milliers de dollars</i>
BUDGET DE DÉPENSES	
RÉMUNÉRATION	
Traitements	25 630,3
Sous total	25 630,3
FONCTIONNEMENT	
Loyers de la S.I.Q.	3 206,3
Amortissement	2 100,0
Autres dépenses	2 723,7
Sous-total	8 030,0
CRÉANCES DOUTEUSES	100,0
	33 760,3
MOINS :	
AMORTISSEMENT	2 100,0
PLUS :	
BUDGET D'INVESTISSEMENT	9 200,0
IMMOBILISATIONS	
TOTAL BUDGET INVESTISSEMENT	9 200,0
CRÉDITS 2004-2005	40 860,3
EFFECTIF TOTAL AUTORISÉ	580

2 - LES FAITS SAILLANTS

LES FAITS SAILLANTS

BUDGET DE DÉPENSES

Le budget de dépenses du Curateur public passe de 36 888,2 K\$ en 2003-2004 à 33 760,3 K\$ en 2004-2005. Il s'agit d'une diminution de 3 127,9 K\$, soit 8,5% de son budget de dépenses.

La compression des crédits a été appliquée aux super-catégories de dépenses de la façon suivante :

• Diminution du budget de traitements (masse salariale)	(2 127,9 K\$)
• Diminution du budget de fonctionnement	<u>(1 000,0 K\$)</u>
Variation totale	(3 127,9 K\$)

La diminution des dépenses de fonctionnement de 1 000 K \$ par rapport au budget de 2002-2003 s'explique ainsi :

Hausse du budget pour les loyers	506,6 K\$
Compression - Autres dépenses	(1 506,6 K\$)
Total fonctionnement	(1 000,0 K\$)

Cette compression de 3 127,9 K \$ est en partie compensée par une augmentation du financement par le biais des crédits renouvelables (3 000,0 K\$) des dépenses liées aux activités de l'administration des patrimoines. D'autre part, le budget alloué aux dépenses de fonctionnement a été réduit de 506,6 K\$ (report de divers projets).

BUDGET D'INVESTISSEMENT

Le budget d'investissement du Curateur public passe de 10,0 M\$ en 2003-2004 à 9,2 M\$ en 2004-2005. Il s'agit d'une diminution de 0,8 M\$ qui correspond à une révision de l'étalement du projet de refonte des systèmes.

Le 5 mars 2002, le conseil du Trésor approuvait la planification stratégique des technologies de l'information (PSTI) du Curateur public du Québec pour 2002-2005 (C.T. 197786) et octroyant un budget global de 17,8 M \$. Ce niveau global n'est pas modifié.

La réalisation du PSTI sera échelonnée sur 4 ans soit jusqu'en mars 2006. Le budget d'investissement d'un montant de 6,8 M\$ pour l'exercice financier 2004-2005 lui permettra d'entreprendre la troisième phase des travaux associés à la PSTI. Par ailleurs, le budget pour assurer la continuité de 2,4 M\$ demeure inchangé.

3- LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET LES MODES D'INTERVENTION PAR DIRECTION

3. Les objectifs généraux et les modes d'intervention par unité administrative représentée à l'organigramme

1. MANDAT DU CURATEUR PUBLIC DU QUÉBEC

Le Curateur public du Québec, dont la création remonte à 1945, est une personne nommée par le gouvernement du Québec. Il a deux missions essentielles de dernier recours : protéger les personnes inaptes dans leurs droits et dans leurs biens et administrer provisoirement les biens délaissés.

1.1 Protection

Le Curateur public veille à la protection de citoyens inaptes par des mesures adaptées à leur état et à leur situation. Il s'assure que toute décision relative à leur personne ou à leurs biens est prise dans leur intérêt, le respect de leurs droits et la sauvegarde de leur autonomie. Il informe la population et les intervenants et les sensibilise aux besoins de protection découlant de l'inaptitude.

Ce mandat s'exerce directement quand la personne est sous régime de protection public. Il se traduit aussi par l'assistance et la surveillance des représentants légaux lorsque la personne est sous régime privé ainsi que par la tenue et la publication d'un registre des personnes sous tutelle, sous curatelle ou représentée par un mandataire.

1.2 Administration provisoire des biens non réclamés

Le Curateur public administre provisoirement des biens non réclamés et s'assure, par une recherche active, qu'ils seront remis à leurs propriétaires ou aux ayants droit ou, à défaut, à l'État.

La *Loi sur le curateur public* et certaines autres dispositions législatives identifie une trentaine de catégories de biens non réclamés, dont les successions non réclamées, les biens situés au Québec dont les propriétaires sont inconnus ou introuvables, les biens des compagnies dissoutes, les biens délaissés dans les centres de détention et dans les établissements de santé. S'y sont ajoutés depuis 1999 les produits financiers non réclamés. De ce fait, le Curateur public est devenu le guichet unique où les citoyens doivent s'adresser pour récupérer leurs biens.

2. LES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET LES MODES D'INTERVENTION PAR UNITÉ ADMINISTRATIVE REPRÉSENTÉE À L'ORGANIGRAMME

2.1 Bureau de la curatrice publique

- Faire réaliser les deux missions du Curateur public dans le respect des dispositions de la *Loi sur le curateur public* et du Code civil.
- Assurer la poursuite et le parachèvement de la réforme de l'institution.
- Promouvoir les droits des personnes inaptes et défendre leurs intérêts par l'établissement et le maintien de relations avec diverses instances de la société et les fournisseurs de service.
- Voir à la gestion de l'organisation dans son ensemble, dans l'esprit de la *Loi sur l'administration publique* et maintenir les relations avec les instances centrales ainsi que les ministères et organismes concernés.

2.2 Comité de placement

Le comité existe en vertu de la *Loi sur le curateur public*. Formé de trois membres nommés par la ministre des Relations avec les citoyens et de l'Immigration pour une période de trois ans, il a pour mandat de :

- Conseiller le Curateur en matière de placement des biens dont il assume l'administration collective;
- Assurer le suivi des rapports faits par le gestionnaire des fonds, la Caisse de dépôt et de placement du Québec, sur l'état de ses placements.

2.3 Comité de protection et de représentation des personnes inaptes ou protégées

Le comité, créé en vertu de la *Loi sur le curateur public*, est formé de six personnes nommées par la ministre des Relations avec les citoyens et de l'Immigration pour un mandat de trois ans renouvelable. Il a pour mandat de :

- Donner des avis sur les orientations et sur la planification stratégique du Curateur;
- Donner des avis sur toute question soumise par le Curateur quant à la protection et à la représentation des personnes inaptes ou protégées.

2.4 Comité d'éthique

Ce comité consultatif est composé de sept membres dont cinq proviennent d'organismes extérieurs. Son mandat consiste à :

- Conseiller la curatrice publique en matière d'éthique;
- Élaborer les lignes directrices d'une réflexion en matière éthique dans les domaines reliés à la mission de protection du Curateur;
- Analyser les cas particuliers et complexes soumis par l'institution et faire les recommandations.

2.5 Secrétariat général et Direction des politiques

Assister, soutenir et conseiller la curatrice et les gestionnaires quant à la coordination et au soutien organisationnels, à l'élaboration d'orientations et de politiques, à l'application des lois en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels, à l'éthique et la déontologie.

- Planifier, coordonner et organiser les activités requises pour le fonctionnement général et le processus décisionnel au Curateur. Effectuer le suivi des décisions. Voir à la gestion régulière du bureau de la curatrice.
- Assurer la liaison entre la curatrice, les gestionnaires, le cabinet ministériel et les organismes centraux, et veiller au cheminement des dossiers dans l'appareil gouvernemental ou législatif.
- Planifier, organiser et coordonner les activités du Comité de protection et de représentation des personnes inaptes ou protégées, et assurer le suivi de ses recommandations à la curatrice.
- Coordonner la conception ou la révision d'orientations et de politiques relatives aux missions. Assurer la cohérence des procédures et directives ainsi que leur conformité aux

orientations retenues. Constituer et tenir à jour le manuel des politiques, directives, procédures du Curateur.

- Veiller à l'application de la *Loi sur le curateur public* et de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* : traiter les demandes d'accès; informer, sensibiliser et conseiller les employés; s'assurer du respect des lois dans le traitement des dossiers et dans les négociations d'entente impliquant des échanges de renseignements; planifier, organiser les travaux, assurer le secrétariat et le suivi du Comité de la protection des renseignements personnels et de la sécurité de l'information.
- Représenter le Curateur au sein du réseau gouvernemental des répondants en éthique et conseiller l'organisation en la matière. Voir au fonctionnement du comité d'éthique lié à la protection de la personne et du comité interne d'éthique et de déontologie.

2.6 Vérification interne

Assurer la gestion de contrôles et la qualité de l'administration.

- Élaborer et mettre en oeuvre le plan directeur de vérification par une évaluation objective et indépendante de l'administration et de la gestion de l'organisme.
- Recommander des mesures permettant un meilleur contrôle.
- Prévenir les anomalies, fraudes par des analyses et des recommandations d'action.
- Soutenir le comité de vérification dans son fonctionnement.
- Définir les orientations et le cadre opérationnel en matière d'enquêtes administratives et les faire réaliser.

2.7 Direction de la planification

Soutenir et conseiller la haute direction dans la définition des orientations stratégiques et des priorités.

- Produire les statistiques officielles de l'organisme et en assurer la diffusion interne et externe. Analyser les données et informer les autorités régulièrement de l'évolution de la situation pour faciliter la prise de décision.
- Développer et maintenir à jour les connaissances sur les problématiques afférentes aux missions du Curateur en réalisant ou en commandant des avis, études et recherches de nature diagnostique ou prospective. Assurer une veille informationnelle sur les éléments de contexte ou de l'environnement susceptibles d'influencer l'action du Curateur ou de modifier ses priorités. Développer des échanges avec les chercheurs en participant à des réseaux spécialisés.
- Produire pour l'institution les documents à portée stratégique, notamment ceux requis par la *Loi sur l'administration publique*, ou en coordonner la production.
- Soutenir les gestionnaires dans l'analyse des informations de gestion produites et leur soumettre les recommandations appropriées.

2.8 Direction des services juridiques

- Offrir le soutien juridique au Curateur, aux gestionnaires et aux employés et assurer la cohérence juridique à l'intérieur de l'organisation.
- Conseiller sur toute matière législative et réglementaire relative aux missions de l'organisme.
- Fournir les services juridiques nécessaires à l'application de la *Loi sur le curateur public* et du Code civil, notamment représenter les personnes protégées par le Curateur devant les tribunaux.
- Rédiger les mémoires, projets de loi ou de règlement.
- Contribuer à la formation du personnel.
- Informer les citoyens sur des questions relatives aux missions du Curateur.
- Assurer l'interface avec les intervenants externes afin de garantir la coordination et le suivi des dossiers.

2.9 Bureau des renseignements et des plaintes et Direction des communications

- Recevoir et analyser toute plainte qui vient d'un usager, d'un citoyen ou d'un organisme concernant une décision ou un service du Curateur public.
- Soutenir les gestionnaires dans la recherche de solutions et rapprocher les parties en vue du règlement du différend.
- Établir et maintenir un lien de collaboration avec divers organismes reliés au Curateur public, répondre à leurs demandes, conclure des protocoles de collaboration et en assurer le suivi.
- Concevoir et mettre en oeuvre les politiques, stratégies et plans de communication de l'institution.
- Assurer le suivi des relations de presse, des activités publiques et de l'information diffusée concernant le Curateur public
- Assurer l'élaboration et la production des publications ainsi que leur diffusion.
- Gérer les contenus des sites Internet et intranet.
- Veiller à l'application de la politique linguistique.
- Répondre aux demandes de renseignements généraux émanant de la population.
- Accueillir et renseigner les visiteurs à l'occasion de salons et d'expositions auxquels le Curateur participe.

2.10 Direction générale de l'administration

Bureau de la directrice générale

- Assurer l'expertise, le conseil et le soutien nécessaires à toutes les unités administratives en matière de ressources humaines, financières et matérielles.
- Concevoir des cadres de gestion et en supporter l'implantation pour favoriser le développement et la performance de l'organisation par l'utilisation optimale des ressources humaines, financières et matérielles.
- Représenter le Curateur public auprès des organismes centraux dans le domaine des ressources humaines, financières et matérielles.

Direction des ressources humaines

- Soutenir l'organisation dans la planification, le suivi, l'évaluation et le contrôle de sa gestion des ressources humaines.
- Contribuer à la conception et au maintien d'un cadre organisationnel efficient dans la gestion du personnel. Veiller à sa mise en application.
- Proposer un programme de développement institutionnel et en assurer la mise en oeuvre afin de développer les compétences des employés en fonction des besoins de l'organisation.
- Conseiller et soutenir les gestionnaires dans la consolidation de leurs équipes, la répartition de leurs ressources et l'accueil des nouveaux employés.
- Proposer un cadre de gestion du changement et en assurer l'implantation.
- Proposer une planification stratégique de la main-d'œuvre en fonction des besoins futurs de l'organisation et mettre en place les programmes de relève.
- Fournir l'expertise en matière de sélection et recrutement du personnel, de relations de travail, de cheminement de carrière, de santé et sécurité, selon les orientations et politiques gouvernementales.
- Gérer l'ensemble des activités relatives à la rémunération, à l'assiduité et aux avantages sociaux.
- Fournir assistance et conseil aux employés.
- Consolider le partenariat avec les représentants des employés par le biais des comités patronaux-syndicaux.

Direction des ressources financières et matérielles

Ressources financières

- Soutenir le Curateur dans la planification, le suivi, l'évaluation et le contrôle de son budget annuel.
- Proposer une politique budgétaire, en assurer le suivi et la mise à jour.

- Accompagner et soutenir les gestionnaires dans l'application du cadre comptable, la gestion et le suivi de leur budget.
- Supporter l'organisation dans la planification et la gestion de ses revenus. Assurer la révision de la tarification dans son ensemble. Soutenir les directions dans l'application du règlement de tarification.
- Assurer une information financière complète et exacte sur les patrimoines des personnes représentées et les biens sans maître. Produire les états financiers sur les patrimoines des personnes représentées et les biens sans maître selon les normes de qualité en vigueur.

Ressources matérielles

- Gérer les approvisionnements, les espaces physiques et les stationnements subventionnés.
- Accompagner et soutenir les gestionnaires dans l'octroi des contrats et la gestion contractuelle ainsi que dans l'acquisition d'autres biens ou services.
- Planifier et réaliser l'aménagement des espaces.

2.11 Direction générale de la protection

Bureau du directeur général

- Encadrer et coordonner les services de protection et de représentation des personnes inaptes et l'administration de leur patrimoine.
- Superviser la réorganisation de l'ensemble des services reliés à la protection de la personne et à l'administration de ses biens, en fonction des objectifs de la réforme et du niveau de service visé.
- Établir et maintenir des relations harmonieuses et efficaces avec divers intervenants institutionnels, notamment les instances régionales et les établissements du réseau de la santé, le ministère de l'Emploi et de la solidarité sociale, les corps policiers.

Direction de la coordination, du développement et du soutien aux opérations

- Assurer le soutien aux Directions territoriales et à la Direction de l'administration des patrimoines.
- Préserver la cohérence de l'intervention du Curateur sur l'ensemble du territoire québécois par la coordination des activités de protection dans les différentes régions.
- Élaborer divers instruments pour encadrer et supporter les activités réalisées dans les directions opérationnelles.

Direction médicale et du consentement aux soins

- Répondre aux demandes de consentement aux soins provenant des établissements de santé dans l'intérêt des personnes sous régime de protection publique.
- Assurer une présence permanente et une réponse rapide à toute éventualité grâce à un service de garde continu.
- Conseiller l'organisation sur les orientations, les politiques, les stratégies d'interventions ou les procédures à privilégier dans le domaine biomédical.
- Participer au développement et à l'implantation de mécanismes de concertation avec le réseau de la santé ou les autres intervenants du milieu médical.

Directions territoriales (Services à la personne)

- Représenter le Curateur public auprès des clientèles du territoire ou dans un établissement visé et, à ce titre, s'assurer que toutes les demandes relatives à la protection des personnes inaptes sont traitées équitablement et promptement.
- Orienter l'organisation et la prestation de services de protection et de représentation dans un territoire donné en fonction des besoins ou caractéristiques des clientèles desservies.
- Offrir des mesures d'accueil garantissant la meilleure protection de la personne inapte par l'évaluation rapide et juste de ses besoins, le soutien aux familles, la promotion du régime privé, l'adoption de mesures d'urgence en cas de nécessité, la recommandation au tribunal du type de régime de protection approprié.

- Satisfaire les besoins psychosociaux, biomédicaux, financiers et légaux des personnes placées sous régime public de protection par des services de représentation.
- Veiller à la qualité de la représentation privée en fournissant l'information et l'assistance requises aux représentants légaux et aux conseils de tutelle, et en surveillant l'exécution des responsabilités qui leur incombent.

Direction de l'administration des patrimoines

En collaboration avec les directions territoriales, administrer les patrimoines dans l'intérêt des personnes représentées.

- Obtenir une information complète et fiable sur les patrimoines à administrer.
- Gérer l'ensemble des revenus et des dépenses des personnes sous régime de protection public en veillant d'une part à percevoir tous les revenus auxquels elles ont droit, d'autre part à effectuer dans les délais tous les paiements requis.
- Optimiser la gestion des fonds de placement selon les orientations retenues par l'organisation.
- Produire les déclarations fiscales des personnes représentées par le Curateur.
- Fournir une expertise conseil en matière de fiscalité, d'assurances et de placement, de gestion des biens mobiliers et immobiliers.
- Assurer une liaison fonctionnelle avec la Direction de l'administration provisoire des biens non réclamés dans les dossiers impliquant des redditions et remises.

2.12 Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés

Bureau du directeur général

- Encadrer et coordonner les services d'administration provisoire des biens non réclamés.
- Superviser la réorganisation de l'ensemble des services en fonction des objectifs de la réforme et du niveau de service visé.

Coordination, développement et soutien aux opérations

- Assurer le soutien aux directions opérationnelles.
- Préserver la cohérence de l'intervention du Curateur par la coordination des activités relatives à la mission.
- Élaborer divers instruments pour encadrer et supporter les actions réalisées dans les directions opérationnelles.
- Établir et maintenir des relations efficaces avec divers intervenants institutionnels, notamment les institutions financières, le ministère de l'Environnement et les municipalités.
- Informer la population par le maintien d'un registre accessible à tous.

Direction des successions non réclamées

- Investiguer, récupérer et dresser l'inventaire des biens laissés par des successions non réclamées, les compagnies dissoutes et d'autres biens sans maître.
- Veiller à leur conservation.
- Rechercher les ayants droit.
- Procéder à la liquidation des biens.
- Remettre à l'État lorsque les ayants droit sont inconnus ou introuvables.

Direction des produits financiers non réclamés

- Récupérer auprès des détenteurs tous les produits financiers non réclamés prévus à la loi et s'assurer de la remise au Curateur par un programme d'inspection.
- Enregistrer les biens et leur valeur.
- Administrer provisoirement les biens ainsi récupérés.
- Rechercher les ayants droit et leur faire remise.
- Procéder à la liquidation, s'il y a lieu.
- Remettre à l'État lorsque les ayants droit sont inconnus ou introuvables.

2.13 Direction générale des technologies et de l'information

Bureau du directeur général

- Conseiller la curatrice publique dans l'élaboration des orientations, des stratégies, des politiques, des directives et pratiques en matière de technologies de l'information.
- Élaborer le plan d'affaires des technologies de l'information pour le Curateur public, en effectuer la diffusion et en coordonner le suivi.
- Représenter le Curateur public auprès des instances centrales du gouvernement dans le domaine des technologies de l'information et autres champs de responsabilités qui lui sont confiés.
- Établir et assurer les liens nécessaires pour satisfaire les besoins corporatifs du Curateur public ainsi que de ses lignes d'affaires en respect des orientations gouvernementales et en considération des contraintes technologiques inhérentes au domaine de la continuité des opérations.

Direction des ressources documentaires

- Fournir le soutien et l'expertise aux directions.
- Contribuer à la réorganisation des services à la gestion documentaire.
- Gérer le Centre des dossiers et notamment :
 - Veiller à la qualité du classement en fonction de la structure documentaire adoptée et à la sécurité des dossiers physiques sous la garde du Curateur public.
 - Assurer le prêt et la circulation des dossiers au Curateur.
 - Veiller à la sécurité des dossiers physiques sous la garde du Curateur.
- Traiter et acheminer le courrier du Curateur et celui des personnes représentées.
- Répondre aux demandes de formulaires des intervenants externes et des représentants légaux privés.
- Saisir et préparer les effets négociables en vue de leur encaissement.

Greffe

- Examiner et enregistrer selon les normes établies les informations contenues dans les divers documents reçus, dont les procédures judiciaires. Demander les pièces manquantes et acheminer les documents aux directions concernées.
- Mettre à jour les registres publics portant sur les régimes de protection publics, privés et les mandats en cas d'incapacité homologués.

Direction des ressources informationnelles

- Fournir aux unités administratives des produits et des services professionnels et techniques en matière d'expertise, de conseil, d'exploitation, de soutien et de formation dans le domaine des ressources informationnelles. En assurer la qualité.
- Définir, concevoir et coordonner en collaboration avec les clientèles et selon les principes du plan d'affaires, les solutions et la réalisation des divers projets requérant l'apport des technologies de l'information au Curateur public.

Bureau de la coordination de la réforme des technologies de l'information

- Assurer la réalisation des projets identifiés à la planification stratégique des technologies de l'information (PSTI).
- Mettre en place une architecture assurant la sécurité des informations et la protection des renseignements personnels.

PARTIE II RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Question 1

Comparaison pour chaque ministère et organisme, par poste budgétaire, entre les crédits 2003-2004 et 2004-2005.

Question 1	Comparaison pour chaque ministère et chaque organisme, par poste budgétaire, entre les crédits 2003-2004 et 2004-2005
------------	---

Page extraite du Volume II des crédits des ministères et organismes 2004-2005.

12-5

Relations avec les citoyens et Immigration

Programme 4
Curateur public

Élément	2004-2005			2003-2004	
	Budget de dépenses	Moins : Amortissement	Plus : Investissements	Crédits	Crédits
			(000 \$)		
1. Curateur public*	33 760,3	2 100,0	9 200,0	40 860,3	44 711,5
Moins :					
Crédits reportés					
Loi n° 2 sur les crédits, 2002-2003 (2002, c. 3)				-	1 251,2
Crédit à voter				40 860,3	43 460,3

Ce programme vise à assurer la protection et la représentation dans leurs droits et leurs biens des citoyens déclarés incapables. Il vise également à remettre les biens non réclamés aux ayants droits ou à l'État.

* La Loi sur le Curateur public (L.R.Q., c. C-81) prévoit que les honoraires, intérêts et autres sommes perçus par le curateur public en application de cette loi sont versés au fonds consolidé du revenu et constituent un crédit pour l'année financière au cours de laquelle ils sont versés, aux conditions et dans la mesure que le détermine le gouvernement. Pour l'année 2004-2005, le crédit prévu constitué en vertu de ces dispositions est de 9 800 000 \$.

Ventilation par supercatégories

Budget de dépenses	1	Élément	2004-2005	2003-2004
		(000 \$)		
Rémunération	25 630,3		25 630,3	27 681,5
Fonctionnement	8 030,0		8 030,0	9 030,0
Créances douteuses et autres	100,0		100,0	100,0
	33 760,3		33 760,3	36 811,5
Effectif total	580		580	580
Budget d'investissements				
Immobilisations	9 200,0		9 200,0	10 000,0
	9 200,0		9 200,0	10 000,0

Autorisation du report d'une partie du crédit de ce programme

Le solde non utilisé du crédit de ce programme peut être reporté en 2005-2006, en respectant sa ventilation par supercatégories à la fermeture des livres 2004-2005, jusqu'à concurrence de 3 % du crédit à voter, et ce, dans la mesure où ce crédit n'est pas augmenté par un recours au Fonds de suppléance.

Question 2

Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire ainsi que le numéro de téléphone.

Question 2	Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom, le titre du titulaire ainsi que le numéro de téléphone.
------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 3

Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :

- tirage;
- coût;
- distribution;
- imprimeur.

Question 3	<p>Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - tirage; - coût; - distribution; - imprimeur.
-------------------	---

Publication	Tirage	Coût	Distribution	imprimeur
LE POINT (bulletin) 3 numéros x		3 350	2 020 \$ Réseau de la santé et des services sociaux	Groupe Illico
26 numéros x (réimpression)		3 350	5 265 \$ Réseau de la santé et des services sociaux	Groupe Illico
3 numéros x		3 000	955 \$ Réseau de la santé et des services sociaux	Groupe Illico
1 numéro x		3 000	1 480 \$ Réseau de la santé et des services sociaux	Goliath
4 numéros x		3 450	2 804 \$ Réseau de la santé et des services sociaux	FL Chicoine
3 numéros		3 350	2 600 \$ Réseau de la santé et des services sociaux	Groupe Illico
Cartons et épines Pour cahier Le Point		3 350	780 \$ Réseau de la santé et des services sociaux	L'Empreinte
Le traitement des plaintes (dépliant)		5 000	995 \$ Comités des usagers, représentants privés, bureaux du Curateur public	Groupe Illico
Le dépôt direct (dépliant) (français)		4 000	740 \$ Grand public, congrès et conférences, partenaires	FL Chicoine
(anglais)		1 000		
Les honoraires du Curateur public (feuillet) (français)		1 000	599 \$ Grand public	L'Empreinte
Cartes de Noël du Curateur public + enveloppes (français et anglais)	10 250 fr. 700 an.		3 730 \$ Personnes représentées par le Curateur public	Impressions au Point
Rapport annuel de gestion	210		1 054 \$ Assemblée nationale, gestionnaires, médias...	Goliath
Les produits financiers non réclamés (dépliant) (français et anglais)	3 000 fr. 3 000 an.		Grand public	Impressions BT
Les successions non réclamés (dépliant) (français et anglais)	3 000 fr. 2 000 an.	1 750 \$	Grand public	Impressions BT

Question 4

Liste des voyages hors Québec depuis le 1^{er} avril 2002 :

- endroit et dates du départ et du retour;
- but du voyage;
- personnes rencontrées;
- coût;
- noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre);
- pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés.

<p>Question 4</p>	<p>Liste des voyages <u>hors Québec</u> depuis le 1^{er} avril 2003 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - endroit et dates du départ et du retour; - but du voyage; - personnes rencontrées; - coût; - noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre); - pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés; - bilan et résultat des rencontres.
--------------------------	---

LIEU ET DATE	BUT DU VOYAGE	PERSONNES RENCONTRÉES	COÛTS	NOM DES PARTICIPANTS	BILAN ET RÉSULTATS
<p>États-Unis Colorado 9 au 11 septembre 2003</p>	<p>Participation à la conférence annuelle <National Association of Unclaimed Property Administrators></p>	<p>Représentants de plusieurs États américains.</p>	<p>4 245 \$</p>	<p>Me Nathalie Lejeune, directrice Direction des services juridiques</p> <p>M. Roch Lemay, directeur général Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés.</p>	<p>Échange de procédures concernant la gestion des biens non- réclamés.</p>

Question 5

Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels :

- les sommes dépensées pour l'exercice financier 2003-2004 et les prévisions pour 2004-2005;
- les noms de fournisseurs;
- le but visé par chaque dépense.

Question 5	<p>Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les sommes dépensées pour l'exercice financier 2003-2004 et les prévisions pour 2004-2005; - les noms de fournisseurs; - le but visé par chaque dépense.
-------------------	--

Liste des dépenses en publicité

Informar le grand public sur la disponibilité des registres afin de retrouver les héritiers, propriétaires et ayants droits.

- revue <i>Le Point</i> 4 parutions x 395 \$	1 780 \$
Mouvement des Personnes D'Abord : Acquisition d'articles promotionnels pour un prix de reconnaissance d'un OSBL	153,36 \$
Ordre des Infirmières et Infirmiers du Québec : Signature Curateur public	250,00 \$

Projections 2004-2005

Aucun placement publicitaire n'est projeté pour fins promotionnelles

Question 6

Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2003-2004 à la demande des cabinets des membres du Conseil des ministres, ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent

- liste et coût;
- copie des soumissions;
- copie du questionnaire et du résultat;
- firme ayant obtenu le contrat.

Question 6	Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2003-2004 à la demande des cabinets des membres du Conseil des ministres, ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent <ul style="list-style-type: none">- liste et coût;- copie des soumissions;- copie du questionnaire et du résultat;- firme ayant obtenu le contrat.
-------------------	--

Aucun sondage n'a été effectué durant l'exercice financier 2003-2004.

Question 7

Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2003-2004 à la demande du ministère ou de l'organisme :

- liste et coût;
- copie des soumissions;
- copie des études;
- firme ou individu ayant obtenu le mandat;
- copie du contrat.

Question 7	<p>Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2003-2004 à la demande du ministère ou de l'organisme</p> <ul style="list-style-type: none">- liste et coût;- copie des soumissions;- copie des études;- firme ou individu ayant obtenu le mandat;- copie du contrat.
-------------------	--

Une seule étude commandée en mars 2003 et payée en avril 2003 :

- Production d'une synthèse des propos des témoins experts à partir de la transcription de leurs témoignages au cours d'une enquête du Coroner. Il s'agissait d'un total de 19 heures de témoignage, soit environ 1 400 pages de transcription sténographique. Le coût a été de 6 000 \$.
- Mme Mélanie Bourque a obtenu le contrat.
- Copie du contrat est jointe à la présente.

CONTRAT DE SERVICES ABRÉGÉ no. d'engagement Sygbec : 30-824705-MB

CURATEUR PUBLIC	CONTRACTANT
Curateur public du Québec 100, boulevard René-Lévesque Ouest, 10 ^e étage Montréal (Québec) H3B 4W9 Ici représenté par : Alain Dufour, directeur de la Planification Chargé de projet : Alain Dufour Tél. : (514) 864-2757 Téléc. : (514) 873-9743	Dans le cas d'un individu, indiquer son numéro d'assurance sociale à la rubrique signature Ici représenté par : Mélanie Bourque Chargée de projet : Mélanie Bourque Tél. :

Le CONTRACTANT consent à fournir les services ci-après décrits. Le présent contrat, ainsi que les documents afférents, constituent l'entente entre les parties à toutes fins que de droit. En cas d'incompatibilité, les stipulations contenues au présent contrat auront préséance.

Description des services

Curateur public a demandé la transcription de témoignages faits par certains experts au cours d'une enquête du Coroner. Il y a eu un total de 19 heures de témoignages (environ 1 400 pages de transcription sténographique). Le Curateur public a aussi demandé copie de quelques documents déposés en preuve (environ une vingtaine dont plusieurs n'ont que quelques pages).

Le but de ce projet est de produire une synthèse des propos des témoins experts et de dégager, le cas échéant, les convergences et les divergences dans les opinions émises. La personne choisie devra être en mesure de faire ressortir ces éléments de façon succincte. Un document accompagné d'un tableau synthèse pourrait être un format acceptable.

Modalités

A. Montant du contrat :

Pour un taux de soixante dollars (60 \$) l'heure pour la lecture, l'analyse et la rédaction, pour un montant maximal de six mille dollars (6 000) \$.

B. Conditions de paiement :

Sur présentation des factures lors de la livraison de chacun des biens livrables.

Prière d'indiquer le numéro de référence (30-824705-MB) sur vos factures.

C. Échéances du contrat :

Pour le rapport d'étape : 4 avril 2003
Pour le rapport final : 25 avril 2003

D. Tous les travaux faisant l'objet du présent contrat doivent être complétés le : 1^{er} mai 2003

E. Les conditions générales qui suivent font partie intégrante du présent contrat comme si elles y étaient au long récitées.

F. Conditions particulières (joindre annexe si nécessaire) :

DÉCLARATION AUX FINS D'EXEMPTION DE LA TAXE DE VENTE DU QUÉBEC ET DE LA TAXE SUR LES PRODUITS ET SERVICES

Le CURATEUR PUBLIC certifie que les services retenus en vertu du présent contrat sont requis et payés par le CURATEUR PUBLIC avec les deniers de la Couronne et ne sont donc pas assujettis à la taxe fédérale sur les produits et services ni à la taxe de vente du Québec.

Initiales CONTRACTANT

MB

Initiales CURATEUR PUBLIC

MB

G. Conditions générales

1. DÉFINITIONS

Chargé de projet : désigne la personne déléguée par le CURATEUR PUBLIC comme interlocuteur auprès du CONTRACTANT.

Contrat de services abrégé : désigne le document certifiant l'acceptation de l'offre du CONTRACTANT et tenant lieu de contrat entre le CURATEUR PUBLIC et le CONTRACTANT.

CONTRACTANT : désigne la personne physique, la société, la corporation ou la coopérative à qui le contrat est adjugé.

2. LOIS, RÈGLEMENTS, PERMIS

Le CONTRACTANT s'engage à respecter, dans l'exécution du présent contrat, les lois et règlements en vigueur au Québec applicables à l'exécution du présent contrat.

3. ASSURANCE-RESPONSABILITÉ

Le CONTRACTANT doit détenir une police d'assurance-responsabilité civile de non requis dollars en vigueur et s'engager à la maintenir en vigueur jusqu'à la fin du contrat.

4. LANGUE OFFICIELLE

Le CONTRACTANT doit respecter les dispositions de la Charte de la langue française et ses règlements quant au statut et à la qualité du français, notamment pour tout ce qui touche :

- l'affichage, les inscriptions sur les produits, le matériel traitant du fonctionnement de l'appareil et de son entretien, les touches de fonction et les consignes, les inscriptions sur les contenants et les emballages (article 51 et 58);
- la documentation de base incluant les modes d'emploi, les modes d'entretien, les consignes de sécurité et les certificats de garantie (article 51);
- les documents de formation à l'utilisation du produit et les documents relatifs aux appareils (article 52);
- l'assistance technique et tout document qui y est relié (article 141);
- le service après vente.

5. POLITIQUE GOUVERNEMENTALE RELATIVE À L'EMPLOI ET À LA QUALITÉ DE LA LANGUE FRANÇAISE DANS L'ADMINISTRATION

L'adjudicataire ayant un établissement au Québec et ayant cinquante (50) employés ou plus au Québec depuis au moins six (6) mois est assujéti au point 22 de la Politique et doit se soumettre aux exigences de cette politique pendant la durée du contrat.

6. CONFIDENTIALITÉ

Le CONTRACTANT s'engage à respecter le caractère confidentiel de tous les renseignements et de tous les documents qui lui sont communiqués dans le cadre de l'exécution du présent contrat. Conséquemment, le CONTRACTANT s'engage à ne pas révéler et ne pas faire connaître, sans y être dûment autorisé par le CURATEUR PUBLIC, aucun renseignement ou document confidentiel dont il a eu connaissance dans l'exécution du présent contrat.

De plus, même après la fin du contrat, le CONTRACTANT ne doit divulguer aucune information confidentielle qu'il a obtenue ni donner à quiconque des conseils fondés sur de l'information non disponible au public.

Au surplus, les dispositions de la Loi sur le CURATEUR PUBLIC (L.R.Q., c.C-81) et de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q. , c A-2.1) relatives à la confidentialité des renseignements personnels contenus dans les dossiers maintenus par le CURATEUR PUBLIC sont applicables au CONTRACTANT.

Le CONTRACTANT s'engage également à faire connaître au CURATEUR PUBLIC les mesures de sécurité qu'il doit prendre pour assurer le caractère confidentiel des renseignements et des documents qu'il utilisera suivant les fins pour lesquelles ils lui ont été communiqués.

Par ailleurs, le CONTRACTANT doit faire signer à chacun de ses employés concernés par l'exécution du contrat, la déclaration de discrétion, annexée à la présente. Le CONTRACTANT doit, sans délai, remettre l'original de chacune des déclarations signées au CURATEUR PUBLIC.

7. REMISE DES RENSEIGNEMENTS ET DES DOCUMENTS

Lorsque le contrat prend fin, le CONTRACTANT devra remettre, sans délai, tous les renseignements et tous les documents qu'il a utilisés lors de l'exécution de ses obligations.

8. PAIEMENT

Après vérification, le CURATEUR PUBLIC verse les sommes dues au CONTRACTANT dans les trente (30) jours qui suivent la date de réception de la facture, accompagnée de tous les documents requis.

Le CURATEUR PUBLIC règle normalement des demandes de paiement conformément aux dispositions prévues au Règlement sur le paiement d'intérêts aux fournisseurs du gouvernement (R.R.Q., c. A-6, r. 18) et ses modifications.

Le CURATEUR PUBLIC se réserve le droit de procéder à toute vérification des demandes de paiement déjà acquittées.

9. REMBOURSEMENT DE DETTE FISCALE

Conformément à l'article 31.1.1 de la Loi sur le ministère du Revenu (L.R.Q., c. M-31), lorsque le CONTRACTANT est redevable d'un montant exigible en vertu d'une loi fiscale, le CURATEUR PUBLIC pourra, à la demande du ministère du Revenu, transmettre à celui-ci tout ou partie du montant payable en vertu du contrat aux fins du paiement de cette dette.

10. VÉRIFICATION

Les demandes de paiement découlant de l'exécution du présent contrat peuvent faire l'objet d'une vérification par le Contrôleur des finances qui, à cette fin, a tous les pouvoirs prévus à la Loi sur les commissions d'enquête (L.R.Q., c. C-37) dont celui de prendre connaissance et de faire un examen de tous les registres et documents qu'il juge utiles à cette vérification.

11. COLLABORATION

Le CONTRACTANT s'engage à collaborer entièrement avec le CURATEUR PUBLIC dans l'exécution du contrat et à tenir compte de toutes les instructions et recommandations du CURATEUR PUBLIC relatives à la façon de préparer et d'exécuter le travail confié.

12. RESPONSABILITÉ DU CONTRACTANT

Le CONTRACTANT sera responsable de tout dommage causé par lui, ses employés, agents, représentants ou sous-traitants dans le cours ou à l'occasion de l'exécution du présent contrat y compris le dommage résultant d'un manquement à un engagement pris en vertu du présent contrat.

Le CONTRACTANT s'engage à indemniser, protéger et prendre faits et cause pour le CURATEUR PUBLIC contre tous recours, réclamations, demandes, poursuites et autres procédures pris par toute personne en raison de dommages ainsi causés.

13. RÉSILIATION

13.1 Le CURATEUR PUBLIC se réserve le droit de résilier le présent contrat pour l'un des motifs suivants :

- le CONTRACTANT fait défaut de remplir l'un ou l'autre des termes, conditions et obligations qui lui incombent en vertu du présent contrat;
- le CONTRACTANT cesse ses opérations de quelque façon que ce soit, y compris en raison de la faillite, liquidation ou cession de ses biens.

Pour ce faire, le CURATEUR PUBLIC doit adresser un avis écrit de résiliation au CONTRACTANT qui aura, s'il s'agit du premier motif de résiliation, 10 jours ouvrables pour remédier au défaut énoncé dans l'avis, à défaut de quoi le présent contrat est automatiquement résilié. La résiliation prendra effet de plein droit à l'expiration de ces 10 jours. S'il s'agit du 2^e motif de résiliation, la résiliation prendra effet de plein droit à compter de la date de réception de l'avis par le CONTRACTANT.

Le CONTRACTANT ne sera alors rémunéré que pour les services effectivement rendus à la date de la résiliation du contrat sans autre compensation ni indemnité que ce soit et, notamment, sans compensation ni indemnité pour la perte de tous profits anticipés. Le CURATEUR PUBLIC établira, au prorata des travaux exécutés, le montant dû au CONTRACTANT.

Le CONTRACTANT sera par ailleurs responsable de tous les dommages occasionnés au CURATEUR PUBLIC du fait de la résiliation du contrat.

En cas de poursuite du contrat par un tiers, le CONTRACTANT devra notamment assumer toute augmentation du coût du contrat pour le CURATEUR PUBLIC.

13.2 Le CURATEUR PUBLIC se réserve également le droit de résilier ce contrat sans qu'il soit nécessaire pour lui de motiver la résiliation.

Pour ce faire, le CURATEUR PUBLIC doit adresser un avis écrit de résiliation au CONTRACTANT. La résiliation prendra effet de plein droit à la date de la réception de cet avis par le CONTRACTANT. Le CONTRACTANT aura droit aux frais, déboursés et sommes représentant la valeur réelle des services rendus jusqu'à la date de résiliation du contrat.

14. **CESSION DE CONTRAT**

Les droits et obligations contenues au présent contrat ne peuvent, sous peine de nullité, être cédés, en tout ou en partie, sans que le CONTRACTANT n'ait obtenu préalablement, le cas échéant, l'autorisation du CURATEUR PUBLIC.

MODIFICATION DE CONTRAT

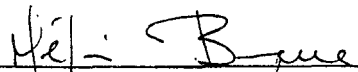
Le CURATEUR PUBLIC se réserve le droit de modifier unilatéralement, au moyen d'un avis écrit, la tâche confiée au CONTRACTANT. Si la modification a pour effet d'augmenter la tâche confiée au CONTRACTANT, le délai d'exécution et la rémunération du CONTRACTANT seront modifiés en conséquence, par avenant au présent contrat, suite à une négociation entre les deux parties.

SIGNATURES



Représentant du CURATEUR PUBLIC

2003-03-14
Date



CONTRACTANT 269-662-680

14 mars 2003
Date

DÉCLARATION DE DISCRÉTION

Nom : BOURQUE

Prénom : MÉLANIE

Début du contrat : 14 mars 2003

Fonction : Consultante

Service :

Direction : de la Planification

Je Mélanie Bourque déclare solennellement que, dans le cadre de
(prénom et nom du signataire)

l'exécution de mes fonctions relatives au présent mandat d'analyse de témoignages et de documents, je respecterai le caractère confidentiel de tous les renseignements et de tous les documents qui me seront communiqués. Conséquemment, je ne révélerai et ne ferai connaître, sans y être dûment autorisé par le Curateur public, aucun renseignement ou document confidentiel dont j'aurai eu connaissance dans l'exécution de mes fonctions.

Au surplus, je reconnais que les dispositions de la *Loi sur le Curateur public* (L.R.Q., c. C-81) et de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (L.R.Q., c. A-2.1) relatives à la confidentialité des renseignements personnels contenus dans les dossiers maintenus par le Curateur public me sont applicables.

Je m'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité qui me seront dictées afin d'assurer le caractère confidentiel des renseignements et des documents que j'utiliserai dans l'exercice de mes fonctions.

De plus, je déclare solennellement que lorsque je cesserai d'exercer mes fonctions, je remettrai au Curateur public tous les renseignements et tous les documents en ma possession.

De plus, même après la fin du contrat, je ne divulguerai aucune information confidentielle que j'aurai obtenue et ne donnerai à quiconque aucun conseil fondé sur de l'information non disponible au public.

ET J'AI SIGNÉ :

Mélanie Bourque

Affirmé solennellement devant moi,
À Montréal, ce 14^{ième} jour de mars 2003

Bernard Poliquin
Commissaire à l'assermentation



Question 8

Liste des contrats de moins de 25 000 dollars octroyés par le ministère ou l'organisme en 2003-2004 en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

Question 8	<p>Liste des contrats de moins de 25 000 dollars octroyés par le ministère ou l'organisme en 2003-2004 en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none">- le nom du professionnel ou de la firme;- le mandat et le résultat (rapport ou document final);- le coût;- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.
-------------------	--

Voir les pages suivantes.

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
A. B. R. LOCATION D'OUTILS	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un produit de nettoyage.	36,70 \$
A. DEROME ET CIE LTEE	Fournisseur	✓				25 contrats: Acquisition de produits d'identification (marquage).	2 704,76 \$
ABA COMMISSION ON LAW AND AGING	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un livre de référence sur les personnes inaptes et seules.	33,99 \$
ACCO CANADA INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de réparation de brocheuses électriques.	36,00 \$
ACUI-T-SERVICE INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de réparation de mobilier.	75,00 \$
AIRCO SERVICE INC.	Fournisseur			✓		4 contrats: Service d'entretien en réfrigération.	830,86 \$
ALARME CSDR	Fournisseur			✓		1 contrat: Renouvellement d'un an du système de liaison pour un système d'alarme.	130,00 \$
ALARME SÉCURITÉ CONCEPT	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'entretien du système d'alarme.	114,95 \$
ALARME SYLMAR	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de télésurveillance pour un an.	240,00 \$
ALPHA PLANTES DE BUREAU INC.	Fournisseur			✓		10 contrats: Service d'entretien de plantes dans l'édifice du 600 René-Lévesque.	1 871,10 \$
ANNUAIRE TELEPHONIQUE JUDICIAIRE DU QUEBEC LTEE	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de bottins spécialisés en droit.	91,00 \$
ANNUAIRES VERMON LTEE	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de bottins par nom de rues d'Ottawa et de Québec.	568,50 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
APINEX.COM	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un Stylo pointeur laser.	32,15 \$
ARTECH INTERCOMMUNICATION INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'installation d'un avertisseur anti-agression au bureau de la DT Est (520 Boul. Charest Est, Québec).	155,00 \$
ASIMM	Fournisseur	✓				3 contrats: Adhésion à « L'Association Sécurité informatique Montréal ».	670,00 \$
ASSOCIATION CANADIENNE POUR LA SANTE MENTALE / FILIALE DE MTL	OSBL	✓				1 contrat: Acquisition d'un répertoire des ressources en santé mentale.	25,00 \$
ASSOCIATION DE MONTREAL POUR LA DEFICIENCE INTELLECTUELLE	OSBL	✓				1 contrat: Acquisition de brochures d'informations sur la déficience intellectuelle.	175,00 \$
ASSOCIATION DES CLSC ET DES CHSLD	Fournisseur	✓				1 contrat : Acquisition d'un document de référence sur les relations de travail.	45,00 \$
ASSOCIATION DES ECONOMISTES QUEBECOIS (ASDEQ)	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de transmission de documents par l'ASDEQ.	250,00 \$
ASSOCIATION DES PROFESSIONNELS VERIFICATION ET DU CONTROLE DES SYSTÈMES D'INFORMATION	Fournisseur	✓				1 contrat: Cotisation annuelle à l'APVCSI.	300,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
ASSOCIATION DES RESPONSABLES GESTION DES PLAINTES (ARGP)	Fournisseur	✓				1 contrat: Cotisation annuelle à l'ARGP.	150,00 \$
ASSOCIATION NATIONALE DE TUTEURS ET CURATEURS PUBLICS	Fournisseur	✓				1 contrat: Cotisation annuelle pour les membres de l'Association nationale de tuteurs et curateurs publics.	200,00 \$
ASSOCIATION QUEBÉCOISE DES TRAUMATISMES CRANIENS	OSBL	✓				1 contrat: Cotisation annuelle pour les membres.	10,00 \$
ATELIER MONT-ROYAL	Fournisseur			✓		10 contrats: Service d'entretien de serrures.	2 006,81 \$
AUTOMATION ASSOCIATES INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un lecteur de codes zébrés.	850,00 \$
AXIDATA INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de 2 cartouches d'encre pour imprimante au laser.	767,02 \$
BAILLARGEON, BRETON & ASSOCIES	Fournisseur			✓		3 contrats: Service de déménagement et d'aménagement.	257,00 \$
BIBLIOFICHE	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de classeurs de comptoir et de fiches de statistiques.	115,86 \$
BIBLIOTHEQUE DE LA VILLE DE MONTREAL	Fournisseur	✓				2 contrats: Service de photocopies de documents.	9,60 \$
BINATEK INC.	Fournisseur	✓				10 contrats: Acquisition et entretien d'équipement d'impression.	2 109,77 \$
BOISERIES LUSSIER & FILS	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'équipement pour la peinture.	454,39 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
BUREAUTIQUE LACOULINE INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'étiquettes.	49,95 \$
CAMELOT -INFO INC.	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de volumes informatiques.	123,90 \$
CANADIAN RED BOOK	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de volumes de référence en évaluation de véhicules automobiles pour 2003.	170,00 \$
CANADIAN TIRE	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de 25 ventilateurs.	519,75 \$
CANADIAN TIRE #435	Fournisseur	✓				7 contrats: Acquisition de petits outils et matériels pour l'entretien.	837,81 \$
CARREFOUR D'ENTRAIDE BENEVOLE DES BOIS-FRANCS	OSBL	✓				1 contrat: Acquisition d'un répertoire des ressources communautaires du territoire MRC des BOIS-FRANCS.	13,00 \$
CENTRE DE READAPTATION EN DEFICIENCE INTELLECTUELLE	OSBL	✓				1 contrat: Acquisition des droits d'auteur sur un dessin.	500,00 \$
CENTRE DE REFERENCE DU GRAND MONTREAL	OSBL	✓				2 contrats: Acquisition d'un répertoire de ressources alimentaires pour personne à faible revenu.	33,63 \$
CENTRE HOSPITALIER ROBERT GIFFARD	Organisme public			✓		2 contrats : Location de kiosque lors de colloques inter-disciplinaires sur la santé.	500,00 \$
CENTRE HOSPITALIER ROBERT GIFFARD	Organisme public	✓				1 contrat: Acquisition d'un document d'information « Le trouble de personnalité limite ».	65,20 \$
CHISWICK	Fournisseur	✓				12 contrats: Acquisition d'attaches inviolables, pochettes adhésives refermables et autres articles.	1 959,82 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
CIARA	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'équipements informatiques.	135,00 \$
CIARA TECHNOLOGIES INC. (HYPERTEC SYSTEMES)	Fournisseur	✓				7 contrats: Acquisition d'équipements informatiques.	2 418,00 \$
CLINIQUE DU CLASSEUR INC.	Fournisseur			✓		2 contrats: Service de réparation d'ameublements de bureau.	290,65 \$
CLUB DE PRESSE BLITZ	Fournisseur	✓				1 contrat: Abonnement à de l'information journalistique sur support informatique.	350,00 \$
COMITE DES RESPONSABLES DE LA VERIFICATION INTERNE	Fournisseur	✓				1 contrat: Adhésion corporative à l'Institut des vérificateurs internes.	261,00 \$
COMMUNICATION DEMO INC.	Fournisseur	✓				5 contrats: Acquisition de relevés de la revue de presse électronique.	1 292,85 \$
COMPU SMART (3469859 CANADA INC.)	Fournisseur	✓				5 contrats: Acquisition d'équipements informatiques.	192,96 \$
COMPUGEN INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'équipements informatiques.	949,90 \$
COMPUSMART	Fournisseur	✓				10 contrats: Acquisition d'équipements informatiques.	2 674,79 \$
CONCEPTION GRAPHIQUE REBEL DESIGN	Fournisseur				✓	1 contrat: Service de conception et de réalisation de cartes d'identifications avec photos.	250,00 \$
CONSEIL POUR LA PROTECTION DES MALADES (CPM)	OSBL			✓		1 contrat: Location d'un kiosque promotionnel.	700,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
CONSEILLERS EN GESTION ET INFORMATIQUE CGI INC.	Fournisseur			✓		4 contrats: Service d'impression de rapports informatiques.	990,90 \$
CONSULTANT ECOGESTION	Fournisseur			✓		4 contrats : Service de correction.	840,00 \$
CONSEILLERS EN GESTION ET INFORMATIQUE CGI INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'impression de rapports informatiques.	264,67 \$
CONTACT VISUEL	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de fournitures audio-visuelle.	160,25 \$
COOP UQAM	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de volumes.	82,30 \$
COPIES EXPRESS	Fournisseur			✓		18 contrats: Service de copies, de reprographie et de numérisation.	2 574,66 \$
CORBEIL ELECTRIQUE	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition d'appareils électroménagers.	729,98 \$
CORBEIL ELECTRIQUE INC.	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition d'appareils électroménagers.	1 167,96 \$
CORPORATE EXPRESS PRODUITS DE BUREAU INC.	Fournisseur	✓				126 contrats: Acquisition de fournitures de bureau.	12 550,48 \$
CREATIONS FLORALES DE ST-JEROME	Fournisseur			✓		7 contrats: Service d'entretien de plantes.	520,00 \$
DEMENAGEMENT SHERBROOKE EXPERT	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'aménagement.	210,00 \$
DENIS FOURNITURES DE BUREAU INC.	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de fournitures de bureau.	77,55 \$
DIEBOLD	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'entretien de portes.	224,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
DISTRIBUTIONS MIX BSLG	Fournisseur	✓				6 contrats: Acquisition de bouteilles d'eau.	40,50 \$
DUBO ELECTRIQUE LTEE	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition d'ampoules électriques et tubes fluorescents.	197,04 \$
DUFORT & LAVIGNE LTEE	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de fournitures médicales.	20,25 \$
EAU CRYSTAL	Fournisseur	✓				8 contrats: Acquisition de bouteilles d'eau.	66,43 \$
EAU DE SOURCE VITA 2000 INC.	Fournisseur	✓				7 contrats: Acquisition de bouteilles d'eau.	56,25 \$
EBQM INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de fournitures de bureau.	60,00 \$
EBSCO CANADA LTEE.	Fournisseur	✓				4 contrats: Abonnement à diverses revues pour le centre de documentation.	568,31 \$
ECRITURES, ETC. INC.	Fournisseur				✓	7 contrats: Service de révision de documents.	2 947,50 \$
ELECTRO ALARME 2000 INC.	Fournisseur			✓		2 contrats: Service d'entretien du système d'alarme.	155,00 \$
ENCADREMENT STE-ANNE	Fournisseur			✓		1 contrat : Réparation d'une toile endommagée.	331,71 \$
ENVELOPPE INNOVA INC.	Fournisseur			✓		2 contrats: Service d'impression d'enveloppes.	1 294,36 \$
ENVELOPPE MONTREAL INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'enveloppes.	308,40 \$
EQUIFAX CANADA INC.	Fournisseur			✓		2 contrats: Frais d'adhésion et rapport d'étude d'un dossier.	75,25 \$
ESTAMPES-RAY INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de fournitures de bureau.	31,95 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
EXPERIAN	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de l'annuaire de Joliette.	155,00 \$
EYKEL DESIGN	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'impression.	230,00 \$
FADOQ	OSBL			✓		2 contrats: Location d'un kiosque au festival FADOQ.	1 095,00 \$
F. D. JUL INC.	Fournisseur	✓				3 contrats: Acquisition de fournitures de bureau et réparation de tirettes de consultation.	1 608,75 \$
F.D. JUL INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'aménagement de bureau.	708,00 \$
FDJUL	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition d'équipements et travaux d'aménagement.	887,20 \$
FLEURISTE CENTRE-VILLE	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un arrangement floral.	69,55 \$
FLG FORMULORAPHE	Fournisseur				✓	3 contrats: Service de conception de documents pour publication.	1 840,00 \$
FLY	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition d'accessoires de cuisine.	108,34 \$
FORMULES D'AFFAIRES FORMTECH INC.	Fournisseur			✓		2 contrats: Service d'impression de formulaires.	1 435,00 \$
FORMULES D'AFFAIRES CHOUINARD	Fournisseur			✓		1 contrat : Conception graphique de 2 formulaires « Inventaire sous sein privé ».	270,00 \$
FOURNITURES DE BUREAU DENIS	Fournisseur	✓				3 contrats: Acquisition de fournitures de bureau.	152,85 \$
FP (FINANCIAL POST) DATAGROUP	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de volumes sur les compagnies (domaine boursier) en opération au Canada et les États-Unis.	909,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
GAETAN MORIN EDETEUR LTEE	Fournisseur	✓				3 contrats: Acquisition de volumes relatifs à la santé mentale.	282,80 \$
GERMAIN PELLETIER LTÉE	Fournisseur			✓		3 contrats: Service d'installation d'un panneau pour serveur informatique au point de service de Rimouski.	803,00 \$
GESTION INTEGREE DES TECHNOLOGIES-CGI	Fournisseur			✓		4 contrats: Service d'impression de rapports informatiques.	1 130,52 \$
GLB ELECTRIQUE	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'installation de prises réseau.	474,96 \$
GN NETCOM (CANADA) INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de réparation de casques d'écoute.	130,00 \$
GRAPHICA IMPRESSION LTEE	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'impression de documents.	858,40 \$
GROUPE D'ACTION EN GESTION FINANCIERE (GAGF)	Fournisseur	✓				1 contrat: Cotisation annuelle au GAGF.	400,00 \$
GROUPE DE PRESENTATION CORPAV	Fournisseur			✓		2 contrats: Service de location d'équipement audio-visuel.	782,50 \$
GROUPE ILLICO INC.	Fournisseur			✓		2 contrats: Service d'impression de document, bulletin « Le Point » et « Le traitement des plaintes ».	1 950,00 \$
GROUPE RESPONSABLES EN ANALYSE ET EVALUATION PROGRAMMES-GRAE	Fournisseur	✓				1 contrat: Cotisation annuelle pour les membres.	90,00 \$
GROUPE 3-SOFT	Fournisseur	✓				6 contrats: Acquisition de logiciels.	1 706,00 \$
GUAY HELENE	Fournisseur				✓	1 contrat: Service d'interprète.	250,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
HEBDO MAG	Fournisseur	✓				4 contrats: Acquisition d'exemplaires d'un guide d'évaluation de véhicules automobiles.	1 066,09 \$
IMPRESSIONS ALLIANCE 9000 INC.	Fournisseur			✓		10 contrats: Service d'impression.	2 100,70 \$
IMPRIMERIE F.L. CHICOINE	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'impression de dépliants « Le dépôt direct ».	740,00 \$
IMPRIMERIE GOLIATH	Fournisseur			✓		12 contrats: Service d'impression de différents documents dont le « Rapport annuel de gestion » et numérisation pour carte de Noël.	2 786,61 \$
IMPRIMERIE L'EMPREINTE	Fournisseur	✓				1 contrat : Acquisition de cartons et épines pour le cahier « Le Point ».	780.00\$
IMPRIMERIE L'EMPREINTE	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'impression de dépliants « Les honoraires du Curateur Public ».	599,00 \$
IMPRIMERIE STE-JULIE INC.	Fournisseur			✓		2 contrats: Service d'impression de documents.	1 293,03 \$
INDUSTRIES CABLEX	Fournisseur	✓				8 contrats: Acquisition d'équipements informatiques.	3 530,00 \$
INFO CANADA	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un logiciel.	280,95 \$
INSTITUT CANADIEN DES COMPTABLES AGREES	Fournisseur	✓				6 contrats: Acquisition du manuel de L'ICCA.	751,95 \$
INSTITUT DE LA STATISTIQUE DU QUEBEC	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de la publication « Le Québec chiffres en main ».	24,00 \$
INSTITUT WILSON & LAFLEUR INC. ***	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de volumes juridiques.	123,45 \$
INTELEC MARKETING INC.	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition d'équipements informatiques.	388,50 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
JETTE CLAUDE	Fournisseur				✓	2 contrats: Service d'un sténographe officiel.	794,00 \$
L. L. LOZEAU LTEE	Fournisseur			✓		2 contrats: Service de réparation d'appareils photos.	117,00 \$
L'ASSOCIATION DU BARREAU CANADIEN	Fournisseur	✓				2 contrats: Cotisation annuelle pour les membres.	1 000,82 \$
L'ASSOCIATION QUEBECOISE DES ARCHIVISTES MEDICALES	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de volumes juridiques.	181,25 \$
L'INSTITUT DE RECHERCHE EN POLITIQUES PUBLIQUES	Fournisseur	✓				1 contrat: Service d'abonnement à une revue.	39,95 \$
LA CIE ELECTRIQUE BRITTON LTEE	Fournisseur			✓		2 contrats: Travaux d'aménagement.	580,20 \$
LA LIBRAIRIE DE L'UNIVERSITÉ DE MONTREAL	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un volume.	56,55 \$
LA PRESSE	Fournisseur	✓				2 contrats: Abonnement au journal.	280,80 \$
LE DEVOIR	Fournisseur	✓				1 contrat: Abonnement au journal Le Devoir.	173,87 \$
LE POINT	Fournisseur	✓				2 contrats: Abonnements et placements publicitaires à la revue « Le Point ».	1 580,00 \$
LE PROGRES DU SAGUENAY LTEE (LE QUOTIDIEN)	Fournisseur	✓				1 contrat: Abonnement au journal.	299,44 \$
LE SOLEIL	Fournisseur	✓				1 contrat: Abonnement au journal.	136,27 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
LE TOUT EN "PARTY" INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'accessoires de cuisine.	49,00 \$
LES ATELIERS DE L'ÉTABLISSEMENT DE DETENTION DE QUEBEC	Fournisseur	✓				3 contrats: Acquisition de plaques et de lettres aimantées.	1 564,99 \$
LES CONSEILLERS INFO-ORIENTE INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'entretien d'un logiciel.	250,00 \$
LES CONSTRUCTIONS GAM INC	Fournisseur			✓		4 contrats: Service d'aménagement de locaux.	2 454,10 \$
LES CONSTRUCTIONS GAM INC.	Fournisseur			✓		3 contrats: Service d'aménagement de locaux.	931,75 \$
LES EDITIONS JURIDIQUES FD	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un code de procédures civiles.	95,00 \$
LES EDITIONS YVON BLAIS INC.	Fournisseur	✓				11 contrats: Acquisition de différents volumes juridiques.	1 127,80 \$
LES IMPATIENTS	OSBL	✓				2 contrats: Acquisition d'un livre et participation à un concert.	340,00 \$
LES IMPRESSIONS AU POINT INC.	Fournisseur			✓		2 contrats: Service d'impression de documents.	540,00 \$
LES PROMOTIONS SARO INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Installation d'une prise de courant.	60,00 \$
LES SYSTEMES DE GESTION PGE INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'une mise à jour d'un logiciel.	302,50 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
LIBRAIRIE RENAUD-BRAY	Fournisseur	✓				13 contrats: Acquisition de volumes.	539,49 \$
LITHO QUEBEC JGB INC.	Fournisseur			✓		4 contrats: Service d'impression de documents.	1 315,00 \$
LOCATION OUTREMONT	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de location de matériaux et installation (chaises, podium et autres).	737,00 \$
LUMINAIRE MATHIEU	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de fournitures électriques.	29,76 \$
M.R.C. DE PORTNEUF	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition du répertoire téléphonique.	7,95 \$
MABCO INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de remplacement d'un panneau central de contrôle de sécurité.	235,00 \$
MBO SYSTEMES	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition d'une trieuse de monnaie et de ses accessoires.	841,00 \$
MC SQUARED	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de fournitures d'emballages pour colis.	178,45 \$
MEDIANOR INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de transcription de la presse électronique.	276,60 \$
MEDIAS TRANSCONTINENTAL INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de la revue « Forces ».	65,25 \$
MESSAGERIES DYNAMIQUES INC.	Fournisseur	✓				2 contras: Acquisition d'abonnements au Journal de Montréal.	314,11 \$
MICRO BYTES	Fournisseur	✓				3 contrats: Acquisition d'équipements informatiques.	263,42 \$
MICROTEC SECURI-T COMMERCIAL	Fournisseur			✓		3 contrats : Abonnement à de la télé-surveillance pour la DGBNR.	299,88 \$
MICRO WAREHOUSE	Fournisseur	✓				4 contrats: Acquisition d'équipements informatiques.	1 913,99 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
MISCO CANADA INC. ***	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition d'équipements informatiques.	143,33 \$
MOUVEMENT DE PERSONNES D'ABORD DE DRUMMONDVILLE	OSBL	✓				1 contrat : Acquisition d'articles promotionnels pour un prix de reconnaissance d'une OSBL.	153,36 \$
NOTARIUS	Fournisseur			✓		6 contrats: Service d'accès au réseau inforoute.	172,50 \$
OLYMBEC DEVELOPEMENT	Fournisseur			✓		1 contrat : Installation d'un équipement de sécurité à l'entrée du bureau de Trois-Rivières.	645,54 \$
ORDRE DES INFIRMIERS ET INFIRMIÈRES DU QUÉBEC	Fournisseur	✓				1 contrat : Parution d'une publicité sur le site Internet de l'Ordre.	250,00 \$
OXYGENE COMMUNICATION & MARKETING	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de modification et de mise en page de documents.	490,00 \$
P. AUBUT INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de réparation de serrures.	52,00 \$
PAPETERIE ALAIN CONTANT INC.	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de fournitures de bureau.	116,08 \$
PICSHA ENR.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un abonnement annuel au magazine « Atout Micro ».	32,95 \$
PITNEY BOWES	Fournisseur	✓				27 contrats: Acquisition de pièces de rechange et cartouches d'encre pour télécopieurs.	6 050,35 \$
PROTECTRON INC.	Fournisseur			✓		3 contrats: Service de surveillance du bureau de St-Jérôme.	539,55 \$
PUBLICATIONS CCH LTEE	Fournisseur	✓				3 contrats: Acquisition de publications fiscales et sur l'accès de l'informations.	1 461,50 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
PUBLICATIONS GOUVERNEMENTALES INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de volumes sur les lois au Canada.	246,00 \$
QUEBEC DANS LE MONDE	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un agenda des organismes en santé et services sociaux.	40,00 \$
RBA INC.	Fournisseur			✓		2 contrats: Service d'entretien d'imprimantes.	962,70 \$
REGIE REGIONALE DE LA SANTE ET DES SERVICES SOCIAUX DU SAGUENAY	Organisme public	✓				1 contrat: Acquisition du répertoire des ressources en santé et services sociaux.	15,00 \$
REGIE REGIONALE DE LA SANTE ET SERVICES SOCIAUX MONTREAL-CENTRE	Organisme public				✓	1 contrat: Service d'un interprète.	50,00 \$
REGIE REGIONALE DE MONTREAL-CENTRE (DSP)	Organisme public	✓				1 contrat: Acquisition de publications.	79,00 \$
RHEAULT ET FILS LTEE	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de déménagement de meubles.	200,00 \$
RONALD C.LISTER INC.	Fournisseur			✓		4 contrats: Service de serrurier.	238,75 \$
ROSE-MARIE WALKIL	Individu				✓	1 contrat : Service de conception et mise en page pour le journal « Le Point ».	325,00 \$
ROUSSEAU METAL INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de traverse de poutrelles d'acier.	102,72 \$
ROUX & BERGERON (1977) INC.	Fournisseur	✓				13 contrats: Acquisition de bouteilles d'eau.	65,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
SANI-FONTAINE ENR.	Fournisseur			✓		5 contrats: Service de désinfection.	100,00 \$
SASECO INC.	Fournisseur				✓	1 contrat : Rédaction de projets de lettre.	435,00\$
SAS INSTITUTE (CANADA) INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'équipements informatiques.	208,90 \$
SECURITE GUNNEBO INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de serrurier.	203,75 \$
SECURPLUS	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de surveillance centrale.	240,00 \$
SERVICE D'ENTRETIEN D'EQUIPEMENT BUREAUTIQUE	Fournisseur			✓		2 contrats: Service d'entretien d'équipements bureautiques.	189,00 \$
SERVICE D'ENTRETIEN FD MAINTENANCE INC.	Fournisseur			✓		4 contrats: Service d'entretien ménager des locaux.	585,00 \$
SERVICE D'INTERPRÉTATION POUR PERSONNES SOURDES ESTRIE	Fournisseur				✓	1 contrat: Service d'interprète.	82,00 \$
SERVICE PHOTO PRESTO INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de laminage de photo.	44,87 \$
SERVICES D'EXPOSITION BRUNO TESSIER INC.	Fournisseur			✓		1 contrat: Service de location de meubles.	80,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
SERVICES DOCUMENTAIRES MULTIMEDIA (S.D.M.) INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition du repère Internet 2003.	620,00 \$
SIGNALISATION OCTA INC.	Fournisseur			✓		4 contrats: Service d'installation de plaques de signalisation intérieure.	1 014,00 \$
SITQ INC.-1200 MCGILL COLLEGE	Fournisseur			✓		11 contrats: Service d'entretien et d'aménagement.	3 865,42 \$
SOCAN (SOCIETE CANADIENNE DES AUTEURS COMPOSITEURS EDETEURS	Fournisseur			✓		1 contrat: Service d'attente musicale sur nos lignes téléphoniques.	109,10 \$
(SOQUIJ) SOCIETE QUEBECOISE D'INFORMATION JURIDIQUE	Fournisseur	✓				33 contrats : Acquisition de volumes et accès au réseau informatique « Azimut ».	5 309,31 \$
SOMABEC LTEE	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de volumes sur la santé.	158,35 \$
SOLO	Fournisseur			✓		1 contrat : Production graphique de la couverture pour « Le POINT ».	418,00 \$
SONO VIDEO INC.	Fournisseur	✓				5 contrats: Acquisition et entretien d'appareils électroniques.	2 558,25 \$
SUSTEMA INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'équipements informatiques.	365,25 \$
SYRACO	Fournisseur			✓		1 contrat : Travaux d'entretien sur un climatiseur pour les serveurs informatiques.	90,00 \$
SYS ADMIN	Fournisseur	✓				1 contrat: Abonnement à la revue informatique « Sys Admin ».	59,00 \$
SYSTEMES DE SECURITE CHUBB	Fournisseur	✓				9 contrats: Acquisition et entretien d'équipements de sécurité.	1 302,87 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
TAB	Fournisseur	✓				3 contrats: Acquisition de fournitures de bureau.	327,25 \$
TECKN-O-LASER INC.	Fournisseur	✓				30 contrats: Acquisition de cartouches d'encre pour imprimante.	8 806,69 \$
TECKNOLASER	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de cartouches d'encre pour imprimante.	1 220,70 \$
TENAQUIP LTEE	Fournisseur	✓				26 contrats: Acquisition d'accessoires de bureau, d'outillages et meubles divers.	4 437,73 \$
THE GAZETTE	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un abonnement au journal.	202,57 \$
TIGERDIRECT.CA INC.	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de fournitures électroniques.	493,98 \$
TRANSCRIPTIONS VERBATIM INC.	Fournisseur			✓		9 contrats: Service de recherche dans la presse écrite.	4 130,20 \$
UNISOURCE CANADA INC.	Fournisseur	✓				2 contrats: Acquisition de papier pour imprimante à jet d'encre.	1 229,72 \$
UNIVERSITE DE MONTREAL	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de copies de documents.	30,00 \$
WILSON & LAFLEUR LTEE (LIBRAIRIE)	Fournisseur	✓				35 contrats: Acquisition de codes civils et d'ouvrages juridiques.	3 067,05 \$
WOOD WYANT INC.	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition de fournitures de nettoyage.	16,70 \$
ZONE UNIVERSITE LAVAL	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un volume portant sur le stress, l'anxiété, etc.	29,95 \$
111808 CANADA LTEE (C.I.S.P.)	Fournisseur				✓	1 contrat: Service de consultation en sécurité.	610,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS DE MOINS DE 1000 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
1200 MCGILL COLLEGE FIDUCIE	Fournisseur			✓		5 contrats: Service d'entretien d'équipement de sécurité.	398,06 \$
126564 CANADA LTEE	Fournisseur	✓				1 contrat: Acquisition d'un arrangement floral.	82,00 \$
4010205 CANADA INC (600 RENE-LEVESQUE)	Fournisseur			✓		12 contrats: Service de gardiennage et service d'entretien des micro-ondes dans la cafétéria.	1 813,93 \$
9004-3928 QUEBEC INC. (MENUISERIE ROLAND)	Fournisseur		✓			1 contrat: Service d'aménagement pour la sécurité des lieux.	255,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8							
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1 ^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004							
NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		

UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION GÉNÉRALE DE LA PROTECTION

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : Aucun

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

BUREAU SPEC	Fournisseur	✓				Acquérir un présentoir pour les dépliants du Curateur public.	1 768,07 \$
CABINET CONSEIL DÉVELOPPEMENT (CCDI) INC.	Fournisseur				✓	Fournir un support conseil de 200 heures afin d'implanter une méthodologie de gestion de projets.	9 665,63 \$

UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DE L'ADMINISTRATION DES PATRIMOINES

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : Aucun

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

PUBLICATIONS CCH LTÉE	Fournisseur	✓				Acquérir une version électronique de la collection fiscale du Québec.	3 168,00 \$
-----------------------	-------------	---	--	--	--	---	-------------

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ■ fournisseur (au sens du règlement) ■ OSBL ■ organisme public ou para-public ■ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		

UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION PROVISOIRE DES BIENS NON RÉCLAMÉS

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES :

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

1200 MCGILL COLLEGE FIDUCIE	Fournisseur			✓		Effectuer divers travaux en aménagement et en réaménagement d'espace.	1 384,82 \$
1200 MCGILL COLLEGE FIDUCIE	Fournisseur			✓		Effectuer divers travaux en aménagement et en réaménagement d'espace.	5 000,00 \$
MATTHEW BENDER	Fournisseur	✓				Abonnement au service « Unclaimed property ».	1 090,00 \$
LES CONSTRUCTIONS GAM INC.	Fournisseur		✓			Fabriquer un pigeonnier pour le courrier.	3 078,60 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		

UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

1^o : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES :

AXIDATA	Fournisseur	✓				Acquérir un lecteur de librairie informatique: « SDLT 320 - LVD SCSI ». Soumissions : Micro Warehouse 9 129,50 \$ et Axidata 8 437,00 \$.	8 437,00 \$
BELL CANADA	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement de télécommunication. Soumissions : Nexinnovation 7 050,90\$, Compugen 6 359,88 \$ et Bell Canada 6 058,08 \$.	6 058,08 \$
COMPUGEN SYSTEME S LTEE	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique. Soumissions : MB Microbytes 8 095,20 \$, Technologie Ciara inc. 7 431,00 \$ et Compugen Systèmes Ltée 6 897,00 \$.	6 897,00 \$
FORMULAC.COM	Fournisseur				✓	Réaliser la conception de 2 formulaires en français et anglais. Soumissions : Alien Conception 4 950,00 \$, F.L.G. 4 489,00 \$ et Formulac.com 3 000,00 \$.	3 000,00 \$
TECHNOLOGIE CIARA INC.	Fournisseur	✓				Acquisition de 20 moniteurs Samsung 171S-LCD 17 pouces. Soumissions : Softmagic. 14 980,00 \$, Compugen 14 771,00 \$ et Technologie Ciara Inc. 11 040,00 \$.	11 040,00 \$
TELUS SOLUTION D'AFFAIRES	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique. Soumissions : Sun microsystems 10 716,00 \$, Digidyne 10 230,00 \$ et Telus 9 812,00 \$.	9 812,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
TELUS SOLUTION D'AFFAIRES	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique. Soumissions : Sun microsystems 12 108,60 \$, Digidyne 10 150,00 \$ et Telus 786,00 \$.	9 786,00 \$
2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ							
ALLSTREAM	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique: « Real Secure Network Sensor ».	2 788,45 \$
ALLSTREAM	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique : « Check point software ».	4 785,63 \$
ALLSTREAM	Fournisseur				✓	Fournir du support pour de l'équipement informatique : « Produit Nokia Access du 1 ^{er} mars 2003 au 31 octobre 2004 ».	14 771,26 \$
AUTOMATION ASSOCIATES INC.	Fournisseur	✓				Acquérir un lecteur de code : « Bar code scanner symbol ».	1 240,00 \$
AXIDATA	Fournisseur	✓				Acquisition de cartouches de sauvegarde de données informatiques.	3 950,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
AXIDATA	Fournisseur	✓				Acquisition de cartouches de sauvegarde de données informatiques.	4 550,00 \$
AMERICAN POWER CONVERSION CORPORATION	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique: « Matrix-5000 incluant 2 smartcells ».	4 315,07 \$
BELL CANADA	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement de télécommunication.	4 586,99 \$
COMPUGEN SYSTEME S LTEE	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique.	1 818,75 \$
COMPUGEN SYSTEMES LTEE	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique.	1 036,00 \$
COMPUGEN SYSTEME S LTEE	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique.	2 391,00 \$
COMPUGENS SYSTEME LTEE	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique.	2 299,00 \$
COFOMO INC.	Fournisseur				✓	Fournir les services d'un administrateur de base de données, pour administrer l'environnement Oracle.	5 561,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
CORPORATE EXPRESS PRODUITS DE BUREAU INC.	Fournisseur	✓				Acquérir des corbeilles à rebuts.	1 032,93 \$
EXITCERTIFIED	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique : « Advanced System Administration for Solaris 9 ».	3 115,00 \$
FOUR POINT SOLUTIONS	Fournisseur	✓				Acquérir des licences de produits informatiques.	20 263,50 \$
FOUR POINT SOLUTIONS	Fournisseur	✓				Acquérir des licences de produits informatiques.	15 286,50 \$
FOUR POINT SOLUTIONS	Fournisseur			✓		Acquisition d'un contrat d'entretien de logiciels.	4 052,70 \$
FOUR POINT SOLUTIONS	Fournisseur			✓		Acquisition d'un contrat d'entretien de logiciels.	3 057,30 \$
GROUPE 3-SOFT	Fournisseur			✓		Fournir une mise à jour de plusieurs licences informatiques.	4 014,00 \$
INFRASTRUCTURES FOR INFORMATIONS INC.	Fournisseur	✓				Acquérir un logiciel informatique: « x4o User edition ».	4 965,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
INTELEC MARKETING INC.	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique.	3 602,45 \$
INTELEC MARKETING INC.	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique	3 599,45 \$
MICRO BYTES	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique.	1 354,45 \$
MICROSOFT	Fournisseur			✓		Fournir le service d'assistance « PREMIER » de Microsoft.	7 791,00 \$
NEXINNOVATIONS INC.	Fournisseur	✓				Équipement de télécommunication.	3 880,00 \$
NORMEX TÉLÉCOM	Fournisseur	✓				Acquérir un système de rangement pour équipement informatique.	2 395,00 \$
ORACLE CORPORATION CANADA INC	Fournisseur				✓	Fournir du soutien technique sur les produits: « Oracle ».	18 531,17 \$
SOFTMAGIC	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique.	3 579,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8 CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004							
NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ■ fournisseur (au sens du règlement) ■ OSBL ■ organisme public ou para-public ■ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
SOFTMAGIC	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique.	3 599,45 \$
SPEEDWARE LTD	Fournisseur	✓				Acquérir une licence informatique: « Média/ MR ».	2 500,00 \$
SUN MICROSYSTEMS CANADA INC.	Fournisseur				✓	Fournir un service de soutien pour produits informatiques.	4 017,60 \$
SUN MICROSYSTEMS CANADA INC.	Fournisseur				✓	Fournir un service de soutien pour produits informatiques.	4 677,21 \$
SUN MICROSYSTEMS CANADA INC.	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique.	2 044,25 \$
SUN MICROSYSTEMS CANADA INC.	Fournisseur	✓				Acquérir de l'équipement informatique.	2 044,25 \$
TRUONG JEFFREY	Individu				✓	Fournir du support technique au sein de l'équipe de l'exploitation dans le cadre de 2 projets dont un de remplacement de 200 micro-ordinateurs (projet 3205) et l'autre de migration vers Windows XP (projet 3210).	1 275,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		

UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES :

CLINIQUE ISABELLE BÉDARD (LES)	Fournisseur				✓	Élaborer une stratégie organisationnelle dans le cadre d'une fusion de trois services. Soumissions : La Clinique Isabelle Bédard – 12 070,00 \$, Raymond Chabot Ressources Humaines inc. - 24 500,00 \$ et Optim Ressources Canada inc. – Non conforme.	12 070,00 \$
--------------------------------	-------------	--	--	--	---	--	--------------

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

LE GROUPE A & A (G.E.D.)	Fournisseur				✓	Vérifier l'intégralité de documents archivés.	12 614,00 \$
CLINIQUE ISABELLE BÉDARD (LES)	Fournisseur				✓	Fournir des sessions de coaching en lien avec le développement des ressources humaines.	1 325,00 \$
TAB	Fournisseur	✓				Acquérir des articles de papeterie divers pour le classement des dossiers.	2 360,00 \$
TAB	Fournisseur	✓				Acquérir des articles de papeterie divers pour le classement des dossiers.	2 250,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8 CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004							
NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ■ fournisseur (au sens du règlement) ■ OSBL ■ organisme public ou para-public ■ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
TAB	Fournisseur	✓				Acquérir des articles de papeterie divers pour le classement des dossiers.	2 140,00 \$
TAB	Fournisseur	✓				Acquérir des articles de papeterie divers pour le classement des dossiers.	2 250,00 \$
UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ADMINISTRATION							
1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : Aucun							
2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ							
FORTE SERVICES CONSEIL INC.	Fournisseur				✓	Fournir l'assistance dans la rédaction d'un document d'appel d'offres pour la réalisation d'un plan de relève organisationnel.	10 500,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		

UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES :

JACQUES LAMARRE ET ASSOCIÉS INC.	Fournisseur				✓	Fournir les services en relation d'aide pour l'application du programme d'aide aux employés du Curateur public. Soumissions : Jacques Lamarre et Associés inc. - 16 600,00 \$, Proact PAE inc. - 18 000,00 \$ et Les Consultants Longpré & Ass. - 19 600,00 \$.	8 217,00 \$
----------------------------------	-------------	--	--	--	---	--	-------------

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

111808 CANADA LTÉE	Fournisseur				✓	Fournir des services de consultation en sécurité et en prévention.	2 120,00 \$
BOURGAULT FERNAND	Individu				✓	Rédiger après analyse, les descriptions d'emploi du personnel d'encadrement du Curateur public.	16 000,00 \$
LES CONSULTANTS LONGPRÉ & ASSOCIÉS INC.	Fournisseur				✓	Fournir les services en relation d'aide pour l'application du programme d'aide aux employés du Curateur public.	10 583,25 \$
DÉVELOPPEMENT FORMATION L'ÉQUIPE	Fournisseur				✓	Fournir des services professionnels afin d'établir une stratégie de dotation pour le personnel d'encadrement dans la perspective d'une relève organisationnelle.	8 457,25 \$
LES SYSTÈMES E GESTION PGE INC	Fournisseur				✓	Entretien du système de gestion d'horaire variable.	3 430,50 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		

UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : Aucun

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

AXIDATA INC.	Fournisseur	✓				Acquérir des cartouches originales laser pour imprimantes Lexmark.	1 917,55 \$
AXIDATA INC.	Fournisseur	✓				Acquérir des cartouches originales laser pour imprimantes Lexmark.	1 534,04 \$
BAILLARGEON, BRETON & ASSOCIÉS	Fournisseur			✓		Fournir de la main-d'œuvre et un camion pour effectuer des déménagements.	1 952,00 \$
BELL CANADA	Fournisseur	✓				Acquérir 5 ensembles « Libération amplificateur », accessoires de téléphonie main libre pour salle de conférence.	1 599,75 \$
BINATEK INC.	Fournisseur	✓				Acquérir des cartouches d'encre magnétique pour chèques imprimante Lexmark.	2 383,50 \$
COPIES EXPRESS	Fournisseur			✓		Fournir les services de reprographie : 34600 copies de document.	1 557,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
ENVELOPPE INNOVA INC.	Fournisseur	✓				Acquérir de 6 boîtes de 500 enveloppes à fenêtre brunes.	1 366,89 \$
FORMULE D'AFFAIRES FORMTECH	Fournisseur			✓		Faire l'impression de 210 000 chèques relativement aux déboursés effectuées dans les patrimoines administrés.	8 820,00 \$
FORMULE D'AFFAIRES FORMTECH	Fournisseur			✓		Faire l'impression de 10000 formulaires «Frais de déplacements».	1 409,80 \$
FORMULE D'AFFAIRES FORMTECH	Fournisseur			✓		Faire l'impression de de 5500 «Pièces de greffes».	1 001,00 \$
LES ATELIERS DE L'ÉTABLISSEMENT DE DÉTENTION DE QC	Fournisseur		✓			Fabriquer des plaques lettrées aimantées pour l'affichage à l'interne.	2 475,72 \$
LES CONSTRUCTIONS GAM INC.	Fournisseur		✓			Réaliser différents travaux électriques et de rénovations.	1 059,45 \$
LES CONSTRUCTIONS GAM INC.	Fournisseur		✓			Réaliser différents travaux électriques et de rénovations.	1 452,40 \$
LES CONSTRUCTIONS GAM INC.	Fournisseur		✓			Réaliser différents travaux électriques et de rénovations.	3 115,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
LITHO QUÉBEC JGB INC.	Fournisseur			✓		Faire l'impression de rapports annuels d'administration en français.	2 730,54 \$
LITHO QUÉBEC JGB INC.	Fournisseur			✓		Faire l'impression de 10 000 documents concernant les valeurs mobilières.	1 266,00 \$
LITHO QUÉBEC JGB INC.	Fournisseur			✓		Faire l'impression de 10 000 guides « Rapport annuel d'administration ».	1 148,00 \$
LITHO QUÉBEC JGB INC.	Fournisseur			✓		Faire l'impression de 6 000 documents annexes concernant les valeurs mobilières.	1 074,00 \$
LITHO QUÉBEC JGB INC.	Fournisseur			✓		Faire l'impression de rapports annuels d'administration en français.	1 782,00 \$
LITHO QUÉBEC JGB INC.	Fournisseur			✓		Faire l'impression de 5 000 rapports annuels simplifiés en français.	1 435,00 \$
LITHO QUÉBEC JGB INC.	Fournisseur			✓		Faire l'impression de 7 000 guides pour « Rapport annuel administration » en français et en anglais.	1 071,00 \$
ROUSSEAU MÉTAL INC.	Fournisseur	✓				Acquérir des étagères : « Mini-Racking ».	3 509,92 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8							
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1 ^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004							
NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
SONO VIDÉO INC.	Fournisseur			✓		Fournir les services de réparation d'un projecteur multimédia Sanyo.	1 042,41 \$
SUSTEMA INC.	Fournisseur			✓		Fournir et installer un bras articulé pour écran LCD.	1 365,75 \$
SYSTÈME DE SÉCURITÉ CHUBB	Fournisseur	✓				Acquérir 100 cartes d'accès Chubb avec codification spécifique et attaches.	1 586,15 \$
DISTRIBUTION PIERRE LAROCHELLE	Fournisseur	✓				Acquérir des étagères superposables avec séparation et un dessus de comptoir.	2 376,00 \$
MBO SYSTÈMES	Fournisseur	✓				Acquérir une trieuse à monnaie.	2 995,00 \$
SYSTÈME DE SÉCURITÉ CHUBB	Fournisseur	✓				Acquérir 100 cartes d'accès « Chubb » avec codification spécifique.	1 412,00 \$
WILSON & LAFLEUR LTÉE (LIBRAIRIE)	Fournisseur	✓				Acquérir 55 exemplaires du Code civil du Québec.	1 413,25 \$
GIGUÈRE CATHERINE	Fournisseur				✓	Rédiger divers documents de soutien à la gestion de l'administration générale (Plans, rapports, cadre de gestion, procédures, directives etc.).	2 765,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
SERVICES-CONSEIL OPTIVAL INC.	Fournisseur				✓	Expertise conseil pour la révision de la tarification d'honoraires du Curateur public. Le contrat original était de 24 500 \$, des travaux supplémentaires de 2 005 \$ pour compléter le mandat en concordance avec les paramètres autorisés.	26 505,00 \$
CORBEIL SÉBASTIEN	Individu			✓		Fournir les services auxiliaires relatifs à différents travaux concernant le traitement des chèques et le paiement des factures des personnes représentées.	1 140,00 \$
UNITÉ ADMINISTRATIVE : BUREAU DES PLAINTES ET DIRECTION DES COMMUNICATIONS							
1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES :							
GROUPE ILLICO INC.	Fournisseur			✓		Faire l'impression de 6 numéros « Le Point ». Soumissions : Phipps Dickson 8 650 \$, Imprimerie Goliath 5 995 \$ et Groupe Illico 5 265 \$.	5 265,00 \$
2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ							
ASSOCIATION DU QUÉBEC POUR L'INTÉGRATION SOCIALE (AQIS)	OSBL			✓		Fournir une location de kiosque et une commandite au congrès/colloque recherche Défi IQDI.	1 000,00 \$
CENTRE D'EXPERTISE EN GÉRONTOLOGIE ET GÉRIATRIE	Fournisseur			✓		Fournir une location de kiosque et une commandite au congrès/colloque de l'IUGS.	1 500,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher √)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
FONDATION POUR L'ART THÉRAPEUTIQUE ET L'ART BRUT DU QUÉBEC (LES IMPATIENTS)	OSBL			✓		Participer à la campagne de publicité pour le lancement du livre «Les Impatients de Montréal ».	1 200,00 \$
GROUPE ILLICO INC.	Fournisseur			✓		Faire l'impression de 3 numéros « Le Point ».	2 020,00 \$
IMPRIMERIE CHICOINE	Fournisseur			✓		Faire l'impression de 4 numéros « Le Point ».	2 803,98 \$
IMPRIMERIE GOLIATH	Fournisseur			✓		Faire l'impression d'un numéro « Le Point Orientations ».	1 480,00 \$
LES IMPRESSIONS AU POINT INC.	Fournisseur			✓		Faire l'impression de 10 250 cartes de Noël du Curateur.	3 165,00 \$
L'ORDRE DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS DU QUÉBEC	Fournisseur			✓		Achat de publicité en lien avec le congrès annuel de l'OIIQ.	1 200,00 \$
L'ORDRE DES INFIRMIÈRES ET INFIRMIERS DU QUÉBEC	Fournisseur			✓		Location de kiosque pour le congrès annuel de l'OIIQ, les 2, 3 et 4 novembre 2004.	1 415,00 \$
NATALICOMMUNICATION DESIGN	Fournisseur				✓	Faire la conception graphique de document et coordonner son impression.	1 850,00 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
NATALICOMMUNICATION DESIGN	Fournisseur				✓	Élaborer une grille et faire la conception graphique du «Plan stratégique 2003-2007.	1 300,00 \$
SOLO COMMUNICATIONS	Fournisseur				✓	Définir un concept graphique applicable à tous les documents et à toutes les communications du Curateur public.	2 200,00 \$
OXYGÈNE COMMUNICATION	Fournisseur				✓	Faire le développement de la signature et du logo du Curateur pour Intranet.	3600,00 \$
SOLO COMMUNICATIONS	Fournisseur				✓	Conception graphique du bulletin « Le Point Orientation 6».	1 500,00 \$
SOLO COMMUNICATIONS	Fournisseur				✓	Conception graphique des bulletins Le Point «Orientation», «Information» et d'un index 2004.	1 093,00 \$
TRADUCTION BETTY HOWELL INC.	Fournisseur				✓	Traduire du français à l'anglais divers documents.	1 748,00 \$
TRADUCTION BETTY HOWELL INC.	Fournisseur				✓	Traduire du français à l'anglais divers document.	3 244,75 \$
TRADUCTION BETTY HOWELL INC.	Fournisseur				✓	Traduire du français à l'anglais divers documents.	2 718,75 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ■ fournisseur (au sens du règlement) ■ OSBL ■ organisme public ou para-public ■ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		
TRADUCTION BETTY HOWELL INC.	Fournisseur				✓	Traduire du français à l'anglais divers documents.	1 345,25 \$
TRADUCTION BETTY HOWELL INC.	Fournisseur				✓	Traduire du français à l'anglais divers documents.	1 162,25 \$
TRADUCTION BETTY HOWELL INC.	Fournisseur				✓	Traduire du français à l'anglais divers documents.	1 909,50 \$
TRADUCTION BETTY HOWELL INC.	Fournisseur				✓	Traduire du français à l'anglais divers documents.	1 822,75 \$
TRADUCTION BETTY HOWELL INC.	Fournisseur				✓	Traduire du français à l'anglais divers documents.	3 593,75 \$
TRADUCTION BETTY HOWELL INC.	Fournisseur				✓	Traduire du français à l'anglais divers documents.	1 660,00 \$
TRANSCRIPTIONS VERBATIM INC.	Fournisseur			✓		Fournir les services de coupures de presse - Instapresse et hebdos.	1 110,30 \$

DEMANDE GÉNÉRALE NO 8
CONTRATS ENTRE 1 000 \$ ET 24 999 \$ CONCLUS ENTRE LE 1^{ER} AVRIL 2003 ET LE 31 MARS 2004

NOM DU CONTRACTANT	TYPE DE CONTRACTANT ▪ fournisseur (au sens du règlement) ▪ OSBL ▪ organisme public ou para-public ▪ autre (préciser)	NATURE DU CONTRAT (cocher ✓)				OBJET DU CONTRAT	MONTANT
		Approvisionnement	Construction	Services auxiliaires	Services professionnels		

UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DE LA PLANIFICATION

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : **Aucun**

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

BOURQUE MÉLANIE	Individu				✓	Rédiger un document synthèse.	6 000.00 \$
EBSCO CANADA LTÉE	Fournisseur	✓				Acquérir des abonnements à différentes revues.	1 951.67 \$

UNITÉ ADMINISTRATIVE : DIRECTION DES SERVICES JURIDIQUES

1° : CONTRATS CONCLUS PAR APPEL D'OFFRES : **Aucun**

2° : CONTRATS CONCLUS DE GRÉ À GRÉ

(SOQUI) SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE D'INFORMATION JURIDIQUE	Fournisseur	✓				Acquérir des exemplaires du Code de procédure civile du Québec.	1 222,45 \$
LES ÉDITIONS YVON BLAIS	Fournisseur			✓		Fournir l'accès à une base de données juridiques en lignes (DCL).	1 680,00 \$

Question 9

Le montant, pour l'année 2003-2004, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;
- les téléavertisseurs;
- le mobilier de bureau;
- les distributeurs d'eau de source;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
 - a) au Québec
 - b) l'extérieur du Québec.

Question 9	<p>Le montant, pour l'année 2003-2004, de chacune des dépenses suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la photocopie; - la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation; - les téléavertisseurs; - le mobilier de bureau; - distributeurs d'eau de source; - le remboursement des frais de transport; - le remboursement des frais d'hébergement; - le remboursement des frais de repas; - l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement : <p>a) au Québec</p> <p>b) à l'extérieur du Québec.</p>
------------	---

9.1 PHOTOCOPIES

• Location de photocopieurs	87 181 \$
• Copie	17 689 \$
TOTAL	104 870 \$

9.2 TÉLÉPHONIE

• Cellulaire	87 894 \$
• Régulière	530 000 \$
• Téléavertisseurs	8 663 \$
TOTAL	626 557 \$

9.3 MOBILIER DE BUREAU 49 593 \$

9.4 DISTRIBUTEURS D'EAU 0 \$

9.5 FRAIS DE TRANSPORT, D'HÉBERGEMENT ET DE REPAS

• Frais de transport	381 001 \$
• Frais d'hébergement et repas	212 800 \$
TOTAL	593 801 \$

9.6 DÉPENSES RELATIVES À LA PARTICIPATION À DES CONGRÈS, COLLOQUES ET TOUT TYPE DE PERFECTIONNEMENT OU RESSOURCEMENT

a) au Québec

• Montant déclaré pour l'année civile 2003*	800 023 \$
• Montant pour l'année financière pour 2003-2004	791 081 \$

b) à l'extérieur du Québec

Aucune formation à l'extérieur du Québec

* Dépenses admissibles à la *Loi favorisant le développement de la formation de la main d'œuvre*. L'effort de développement en 2003 se situe à 2,79 % de la masse salariale alors que l'objectif fixé par la loi est de 1 %

Question 10

Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) pour 2003-2004, 2004-2005 et 2005-2006 et 2006-2007. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme.

Question 10	Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, des anglophones, des autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) par ministère et par organisme pour 2002-2003 ainsi que les prévisions pour 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006 et 2006-2007 Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme.
-------------	--

Pour l'année 2003-2004, le nombre d'ETC autorisé est de 580 du fait de l'ajout de 32 ETC réguliers et de la régularisation de 13 ETC réguliers pré-autorisés. Également, il y a eu, pour 2003-2004 une augmentation de l'effectif total autorisé de 35 ETC en postes occasionnels. Au 5 mars 2004, le Curateur public comptait 665 employés dont 161 occasionnels.

Dans le cadre des activités de dotation qu'il a réalisées en 2003-2004, l'organisme s'est aussi employé à respecter, lorsque la situation le permettait, les orientations gouvernementales en matière d'accès à l'égalité en emploi pour les groupes cibles (personnes handicapées, membres des communautés culturelles, anglophones et autochtones).

Selon ces nouvelles orientations et les taux d'embauche visés, voici les taux d'embauche atteints par le Curateur public pour les régions de Montréal, de Québec et des autres régions du Québec.

▪ Région de Montréal :

Taux à atteindre de 33 % / Taux atteint de 36,6 %

▪ Région de Québec :

Taux à atteindre de 25 %

Il n'y a eu aucune embauche de personnel durant cette période.

▪ Autres régions du Québec :

Taux à atteindre de 8 % / Taux atteint de 8,3 %

En outre, au 5 mars 2004, le Curateur public avait atteint un taux d'embauche global de 33,3 % de membres de communautés culturelles.

Par ailleurs, au regard du rajeunissement de son personnel, le Curateur public est passé de 12,2 % à 13, 7 % de personnes âgées de moins de 35 ans dans son effectif.

FICHE SYNTHÈSE

Question 10.	Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 2003-2004											
Répartition par tranches d'âge	Moins de 35 ans						Plus de 35 ans					
Catégories	Femmes		Hommes		Total		Femmes		Hommes		Total	
	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%
Aucune catégorie	2	0,3	1	0,2	3	0,5	1	0,2	1	0,2	2	0,2
Personnel d'encadrement	0	0,0	0	0,0	0	0,0	14	2,1	12	1,8	26	2,3
Professionnels	34	5,1	12	1,8	46	6,9	149	22,4	105	15,8	254	22,1
Fonctionnaires	31	4,7	11	1,7	42	6,3	209	31,4	83	12,5	292	25,4
Total	67	10,1	24	3,6	91	13,7	373	56,1	201	30,2	574	86,3

Effectif total au 2004-03-05 : 665

Note : Données fournies par le système SAGIP en date du 2004-03-05

FICHE SYNTHÈSE

Question 10. Le nombre et la répartition, par tranche d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, des anglophones, des autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 2003-2004																
Répartition par tranches d'âge	Moins de 35 ans								Plus de 35 ans							
	Personnes Handicapées		Communautés Culturelles		Anglophones		Autochtones		Personnes handicapées		Communautés culturelles		Anglophones		Autochtones	
	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%
Aucune catégorie	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	1	0,2	0	0,0	0	0,0
Personnel d'encadrement	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Professionnels	1	0,2	6	0,9	0	0,0	0	0,0	4	0,6	13	2,0	3	0,5	1	0,2
Fonctionnaires	0	0,0	15	2,3	0	0,0	0	0,0	6	0,9	34	5,1	5	0,8	1	0,2
Total	1	0,2	21	3,2	0	0,0	0	0,0	10	1,5	48	7,2	8	1,2	2	0,3

Effectif total au 2004-03-05 : 665

Note : Données fournies par le système SAGIP en date du 2004-03-05

FICHE SYNTHÈSE

Question 10. Total du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, des anglophones, des autochtones et des communautés culturelles en poste au Curateur public du Québec pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), toutes tranches d'âge confondues, pour 2003-2004.												
Répartition par groupes	Femmes		Hommes		Personnes handicapées		Communautés culturelles		Anglophones		Autochtones	
Catégories	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%	Nb	%
Aucune catégorie	3	0,5	2	0,3	0	0,0	1	0,2	0	0,0	0	0,0
Personnel d'encadrement	14	2,1	12	1,8	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Professionnels	183	27,5	94	14,1	5	0,8	19	2,9	4	0,6	1	0,2
Fonctionnaires	240	36,1	117	17,6	6	0,9	49	7,4	4	0,6	1	0,2
Total	440	66,2	225	33,8	11	1,7	69	10,4	8	1,2	2	0,3

Note : Données fournies par le système SAGIP en date du 2004-03-05

Question 11

À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2003-2004, pour chaque ministère et organisme (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation), et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).

- nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
- nombre total de jours de vacances pris par le personnel.

Question 11	<p>À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2003-2004, pour chaque ministère et organisme et ce, par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • nombre total de jours de maladie pris par le personnel; • nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.); • nombre total de jours de vacances pris par le personnel.
-------------	---

Voici l'expression en ETC des absences et du temps supplémentaire du personnel pour l'exercice 2003-2004.

- Jours de maladie : 3 801 jours ou 14,61 ETC
- Jours de vacances : 10 925,50 jours ou 42,02 ETC
- Heures supplémentaires effectuées : 13 400,00 heures = 1 914,28 jours ou 7,36 ETC

Question 12

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis 2000-2001 :

- évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.

<p>Question 12</p>	<p>Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis 2000-2001 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions); - évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir; - nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie; - nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions); - niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires; - nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.
---------------------------	---

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question 13

La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 2003-2004, la nature, les travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail.

Question 13	<p>La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d’eux :</p> <ul style="list-style-type: none">- l’emplacement de la location;- la superficie du local loué;- la superficie réellement occupée;- la superficie inoccupée;- le coût de location au mètre carré;- le coût total de ladite location;- les coûts d’aménagement réalisés en 2002-2003, la nature- les travaux et le ou les bureaux visés;- la durée du bail.
--------------------	---

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question 14

Liste des baux auxquels la SIQ a mis fin en 2003-2004 et prévisions 2004-2005.

Question 14	Liste des baux auxquels la SIQ a mis fin en 2003-2004 et prévisions 2004-2005.
--------------------	---

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question 15

Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2003-2004 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés en 2003-2004, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail;
- le propriétaire et/ou le nom de la firme.

Question 15	<p>Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2003-2004 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'emplacement de la location; - la superficie du local loué; - la superficie réellement occupée; - la superficie inoccupée; - le coût de location au mètre carré; - le coût total de ladite location; - les coûts d'aménagement réalisés en 2003-2004, la nature des travaux et le ou les bureaux visés; - la durée du bail; - le propriétaire et/ou le nom de la firme.
-------------	--

LOYERS 2003-2004 ÉDIFICE	SUPERFICIE LOCATIVE MC	TAUX AU MC	LOYER 2003- 2004 ANNUEL	LOYER 2003-2004 MENSUEL
Centre hospitalier et Centre de réadaptation Antoine Labelle 1525 Principale Nord Local S-227 L'Annonciation	16,72	48,00 \$	802,56 \$	66,88 \$
TOTAL	16,72	48,00 \$	802,56 \$	66,88 \$

Question 16

Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels depuis le 29 avril 2003

Question 16	Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels depuis le 29 avril 2003
-------------	--

Ne s'applique pas au Curateur public du Québec.

Question 17

Liste du personnel du cabinet du ministre au 1^{er} mars 2004 en indiquant pour chaque individu :

- la date de l'entrée en fonction;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- la classification;
- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- la description de tâches;
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 29 avril 2003;
- le nombre total d'employés au cabinet;
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée.

Question 17	<p>Liste du personnel du cabinet du ministre au 1^{er} mars 2004 en indiquant pour chaque individu :</p> <ul style="list-style-type: none">- la date de l'entrée en fonction;- le titre de la fonction;- l'adresse du port d'attache;- la classification;- le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;- la description de tâches;- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 29 avril 2003;- le nombre total d'employés au cabinet;- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée.
-------------	---

Cette question ne s'applique pas au Curateur public du Québec.

Question 18

Liste des sommes d'argent versées en 2003-2004 à même le budget discrétionnaire du :

- a) ministre;**
- b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :**
 - le nom de l'organisme ou de la personne concernée;**
 - le montant attribué;le projet visé et le résultat.**

Question 18	<p>Liste des sommes d'argent versées en 2003-2004 à même le budget discrétionnaire du :</p> <p>a) ministre; b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none">- le nom de l'organisme ou de la personne concernée;- le montant attribué;- le projet visé et le résultat.
--------------------	---

Le Curateur public du Québec n'a versé aucune somme d'argent en 2003-2004 à même le budget discrétionnaire du ministre ou de l'organisme.

Question 19

La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2002-2003 et 2003-2004; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2004-2005, 2005-2006 et 2006-2007.

Question 19	La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2002-2003 et 2003-2004; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2004-2005, 2005-2006 et 2006-2007.
--------------------	--

Le Curateur public ne reçoit aucun budget de transfert du gouvernement fédéral.

Question 20

Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant :

- le poste initial;
- le salaire;
- le poste actuel, s'il y a lieu;
- la date de la mise en disponibilité;
- la prévision 2003-2004 et 2004-2005.

Question 20	<p>Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none">- le poste initial;- le salaire;- le poste actuel, s'il y a lieu;- la date de la mise en disponibilité;- la prévision 2003-2004 et 2004-2005.
--------------------	---

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question 21

Liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- nom de la personne;
- poste occupé;
- salaire;
- assignation initiale;
- date de l'assignation hors structure;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

Question 21	<p>La liste du personnel hors structure par catégorie d’emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n’occupe aucun poste dans ce ministère :</p> <ul style="list-style-type: none">• nom de la personne;• poste occupé;• salaire;• assignation initiale;• date de l’assignation hors structure;• date de fin de l’assignation, s’il y a lieu.
-------------	--

Aucune personne ne répond à cette situation.

Question 22

La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

Question 22	La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres : <ul style="list-style-type: none">• assignation initiale;• assignation actuelle;• salaire;• date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.
--------------------	---

Les services de M. Robert Garneau, cadre à la Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés sont prêtés à Centraide du Grand Montréal.

M. Garneau agit à titre de conseiller auprès de Centraide du Grand Montréal.

Les services de l'employé sont retenus par Centraide du Grand Montréal depuis le 26 août 2002 et le seront jusqu'en juin 2004, à la date effective de préretraite.

Question 23

La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :

- assignation initiale;
- assignation actuelle;
- salaire;
- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

Question 23	<p data-bbox="505 411 1501 486">La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :</p> <ul data-bbox="505 526 1120 674" style="list-style-type: none">- assignation initiale;- assignation actuelle;- salaire;- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.
-------------	--

Aucune personne ne répond à cette situation.

Question 24

Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

- le salaire de la personne;
- le montant reçu du régime de retraite.

Question 24	<p>Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none">- le salaire de la personne;- le montant reçu du régime de retraite.
-------------	--

Les informations demandées constituent des renseignements confidentiels au sens de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Question 25

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée).

Question 25	Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d’acquisition, modèle et la somme dépensée).
-------------	--

Voir annexes.

Rapport d'inventaire pour les Serveurs Windows

Serveurs	Code CP	Marque	Modèle	Date d'achat
SCMTAD1	CP10806	COMPAQ	ML350	2001-03-08
SCMTAD2	CP10805	COMPAQ	ML350	2001-03-08
SAMTDFS1	CP10803	COMPAQ	ML370	2001-02-18
SAMTEXC1	CP10802	COMPAQ	ML370	2001-02-09
SAMTCGS1	CP10801	COMPAQ	ML370	2001-01-29
SAMTBEX1	CP45359	COMPAQ	ML370	2001-10-04
SAMTDEV1	CP10804	COMPAQ	ML350	2001-03-16
SAMTEXC2	CP45363	COMPAQ	DL380G2	2002-05-06
SAMTIMP1	CP45365	COMPAQ	DL360G2	2002-10-23
SAMTMSP1	CP45364	COMPAQ	DL360	2002-05-11
SAMTSQL1	CP45362	COMPAQ	DL380G2	2002-04-15
SAMTISA1	CP10809	COMPAQ	ML350	2001-04-16
SAMTMET1	CP45366	COMPAQ	DL360G2	2002-12-19
SAMTMET2	CP45367	COMPAQ	DL360G2	2002-12-19
SAMTNAV3	CP45370	COMPAQ	DL360G2	2002-01-10
SAMTCDS1	CP45369	COMPAQ	DL360G2	2003-02-12
SAMTCDS2	CP45368	COMPAQ	DL360G2	2003-02-12
MRH	CP10808	COMPAQ	ML350	2001-02-12
SecurID	CP10807	COMPAQ	ML350	2001-03-16
SCLGDFS2		COMPAQ	ML370	2001-01-31
SALGAPP2		COMPAQ	DL360	2002-07-18
SALGAPP3		COMPAQ	DL360	2002-05-11
SALGAPP4		COMPAQ	DL360	2002-05-11
SCSJAPP1		COMPAQ	ML370	2001-02-27
SCQCAPP1		COMPAQ	ML370	2001-03-08
SATRSMS2		CIARA	Nightshade L4440GX	1999-11-03
SCMTBNR1		COMPAQ	ML370G2	2002-04-15
SCMTPRO1		COMPAQ	ML370G2	2002-10-23
SCMTPST11	CP45354	COMPAQ	ML370G2	2002-12-23

No Commande**Prix**

CL210355	\$6,900.00
CL210355	\$6,900.00
CL210322	\$16,600.00
CL210297	\$16,600.00
CL210278	\$16,600.00
	\$8,000.00
CL210385	\$6,900.00
	\$15,000.00
CL211516	\$5,120.00
	\$5,120.00
CL211157	\$10,000.00
CL210288	\$6,900.00
CL211669	\$5,120.00
CL211669	\$5,120.00
CL211717	\$5,120.00
CL211794	\$5,120.00
CL211794	\$5,120.00
CL210288	\$6,900.00
CL210385	\$6,900.00
CL210285	\$16,600.00
	\$5,120.00
	\$5,120.00
	\$5,120.00
CL210335	\$16,600.00
CL210360	\$16,600.00
	\$9,950.00
CL211157	\$14,900.00
CL211453	\$14,900.00
CL211710	\$14,900.00

SAMTSUS1	CP45361	COMPAQ	DL360G2
SALGMET3	CP45353	COMPAQ	DL360G2
SALGMET4	CP45352	COMPAQ	DL360G2
SAMTMON3		HP	DL320G2
SAMTIPV1		HP	DL320G2
SAQCIPV1		HP	DL320G2
SCMTAD3		HP	DL360G3
SCMTAD4		HP	DL360G3

2003-03-09	\$5,120.00
2003-03-09	\$5,120.00
2003-03-09	\$5,120.00
2003-10-10	\$3,000.00
2003-10-10	\$3,000.00
2003-10-10	\$3,000.00
2003-11-01	\$5,500.00
2003-11-01	\$5,500.00

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
4709	Biens non réclamés, Montréal	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0036162	508499	1998-09-10	1890.00			
4725	Protection-Montréal	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0036166	508499	1998-09-10	1890.00			
4708	Mtl troisième étage ouest - Montréal-Ouest	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0036170	508499	1998-09-10	1890.00			
4706	Montréal quatrième étage nord	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0036172	508499	1998-09-10	1890.00			
4724	Montréal bureau dir. administration	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0036173	508499	1998-09-10	1890.00			
45556	Mtl douzième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050005	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45538	Planif. stratégique technologies de l'information	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050006	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45560	Biens non réclamés, Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050007	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45658	Mtl huitième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050009	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45659	1155, Université	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050010	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45555	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050011	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45558	L'Annonciation	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050012	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45554	Mtl neuvième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050013	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45540	Biens non réclamés, Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050014	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45657	Rimouski	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050015	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45553	Montréal deuxième étage-centre service	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050016	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45557	Mtl neuvième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050017	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45655	Mtl dixième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050018	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45559	Mtl neuvième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050019	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45539	Montréal deuxième étage-centre service	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050021	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45551	Biens non réclamés, Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050022	CL212174	2003-08-15	1138.00			
45552	Biens non réclamés, Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20308050024	CL212174	2003-08-15	1138.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45656	Mtl neuvième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	2030805008	CL212174	2003-08-15	1138.00			
25218	Mtl cinquième étage est	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20010090246	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25448	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210070019	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25459	Victoriaville	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090210	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25050	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090211	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25213	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090212	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25211	Sherbrooke	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090213	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25212	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090214	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25220	Mtl douzième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090215	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25237	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090216	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25219	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090217	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25209	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090218	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25227	Mtl sixième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090219	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25226	Montréal quatrième étage sud	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090220	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25233	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090221	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25239	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090222	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25238	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090223	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25236	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090224	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25214	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090225	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25228	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090226	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25230	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090227	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25234	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090228	DB220004	2002-10-11	1748.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
25223	Victoriaville	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090229	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25447	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090230	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25232	Mtl sixième étage sud - Service juridique	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090231	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25221	Longueuil	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090232	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25216	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090233	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25207	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090234	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25229	Mtl cinquième étage est	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090235	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25222	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090236	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25235	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090237	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25240	Rouyn-Noranda	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090238	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25449	Montréal troisième étage sud	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090239	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25206	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090240	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25225	Mtl sixième étage nord - Bureau du Curateur	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090241	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25215	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090242	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25208	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090243	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25217	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090244	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25210	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090245	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25224	Montréal quatrième étage sud	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090247	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25231	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090248	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25380	Saint-Jérôme	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090249	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25398	Saint-Jérôme	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090250	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25400	Saint-Jérôme	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090251	DB220004	2002-10-11	1748.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
25391	Saint-Jérôme	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090252	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25395	Saint-Jérôme	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090253	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25392	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090254	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25396	Saint-Jérôme	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090255	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25393	Saint-Jérôme	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090256	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25394	Saint-Jérôme	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090257	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25399	Saint-Jérôme	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090258	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25397	Saint-Jérôme	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210090259	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25039	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	2021010149	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25117	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110118	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25097	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110119	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25102	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110120	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25104	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110121	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25108	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110121	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25101	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110122	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25121	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110123	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25109	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110124	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25099	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110125	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25100	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110126	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25123	Longueuil	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110128	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25122	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110129	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25106	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110130	DB220004	2002-10-11	1748.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
25105	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110131	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25103	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110132	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25107	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110133	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25248	Trois-Rivières	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110134	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25243	Trois-Rivières	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110135	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25241	Trois-Rivières	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110136	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25250	Trois-Rivières	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110137	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25249	Trois-Rivières	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110139	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25389	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110140	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25027	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110141	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25130	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110142	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25127	Rimouski	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110143	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25140	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110144	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25031	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110145	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25134	Sherbrooke	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110146	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25037	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110147	DB220004	2002-10-11	1748.00			
19487	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110148	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25022	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110150	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25024	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110151	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25028	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110152	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25048	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110153	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25136	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110154	DB220004	2002-10-11	1748.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
25194	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110155	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25199	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110156	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25133	Mtl onzième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110157	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25192	Mtl dixième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110158	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25035	Trois-Rivières	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110159	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25023	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110160	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25193	Mtl troisième étage est - Communications	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110161	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25195	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110162	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25205	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110163	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25036	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110164	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25138	Trois-Rivières	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110165	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25137	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110166	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25139	Mtl cinquième étage ouest - Centre des dossiers	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110167	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25033	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110168	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25200	Mtl cinquième étage ouest - Centre des dossiers	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110169	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25034	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110170	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25197	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110171	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25129	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110172	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25021	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110173	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25026	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110174	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25038	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110175	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25191	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110176	DB220004	2002-10-11	1748.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
25135	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110177	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25201	Longueuil	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110178	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25198	Mtl cinquième étage ouest - Centre des dossiers	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110179	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25131	Mtl cinquième étage ouest - Centre des dossiers	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110180	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25046	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110181	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25388	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110182	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25040	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110183	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25203	Sherbrooke	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110184	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25204	Mtl cinquième étage ouest - Centre des dossiers	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110185	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25196	Montréal troisième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110186	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25202	Sherbrooke	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110187	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25132	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110188	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25128	Mtl quatrième étage est	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210110189	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25427	Mtl sixième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220010	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25354	Chicoutimi	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220011	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25440	Mtl cinquième étage ouest - Centre des dossiers	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220012	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25430	Mtl sixième étage nord - Bureau du Curateur	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220013	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25406	Mtl septième étage est - Ressources humaines	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220014	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25401	Chicoutimi	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220015	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25357	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220016	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25414	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220017	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25437	Mtl sixième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220018	DB220004	2002-10-11	1748.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
25351	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220019	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45475	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220020	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25429	Mtl troisième étage est - Communications	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220021	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25352	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220022	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25417	Chicoutimi	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220023	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25413	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220024	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25438	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220025	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25356	Mtl troisième étage est - Communications	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220026	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45461	Mtl onzième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220027	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45464	Mtl onzième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220028	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25355	Mtl septième étage est - Ressources humaines	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220029	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25407	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220030	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25251	Longueuil	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220031	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25254	Longueuil	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220032	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25255	Longueuil	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220033	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25256	Victoriaville	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220034	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25253	Victoriaville	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220035	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25252	Longueuil	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220036	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45346	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220037	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45487	1155, Université	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220038	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45348	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220039	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25405	Mtl dixième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220040	DB220004	2002-10-11	1748.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
25415	Chicoutimi	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220041	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45478	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220042	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45485	Mtl quatrième étage est	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220043	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45483	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220044	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45438	Montréal troisième étage sud	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220045	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45345	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220046	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45462	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220048	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45479	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220049	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45480	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220050	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45435	1155, Université	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220051	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25404	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220052	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25436	Mtl sixième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220053	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45466	Mtl quatrième étage est	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220054	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45434	Montréal troisième étage sud	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220055	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45484	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220056	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45486	Planif. stratégique technologies de l'information	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220057	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45433	Mtl troisième étage ouest - Montréal-Ouest	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220058	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45436	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220059	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45477	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220060	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45347	Planif. stratégique technologies de l'information	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220061	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25408	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220062	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25428	Mtl cinquième étage ouest - Centre des dossiers	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220063	DB220004	2002-10-11	1748.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45465	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220064	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45470	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220065	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25416	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220066	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45440	1155, Université	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220067	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25409	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220068	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45488	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220069	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45425	Montréal troisième étage sud	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220070	DB220004	2002-10-11				
25353	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220071	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45439	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220072	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45490	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220073	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45343	Montréal troisième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220074	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45463	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220075	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25402	Montréal troisième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220076	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45489	Rouyn-Noranda	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220077	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25426	Mtl sixième étage est - Services corporatifs	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220078	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45460	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220079	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45469	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220080	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25359	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220081	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45467	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220082	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45349	Montréal troisième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220083	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45350	Mtl onzième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220083	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45344	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220084	DB220004	2002-10-11	1748.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45476	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220085	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25358	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	202102200861	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45432	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220087	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45437	Planif. stratégique technologies de l'information	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220088	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25403	Montréal troisième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20210220089	DB220004	2002-10-11	1748.00			
25242	Trois-Rivières	CIARA D845 PIV 2.4GHz	GG15H9NT819	DB220004	2002-10-11	1748.00			
45080	Mtl onzième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20302200015	DB220006	2003-03-14				
45098	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara D845 PIV 2.53GHz	203030111	DB220006	2003-03-14				
45133	Planif. stratégique technologies de l'information	Ciara D845 PIV 2.53GHz	2030303010	DB220006	2003-03-14				
45132	Hull	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030102	DB220006	2003-03-14				
45090	Longueuil	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030103	DB220006	2003-03-14				
45102	Mtl huitième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030104	DB220006	2003-03-14				
45117	Montréal quatrième étage nord	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030105	DB220006	2003-03-14				
45120	Mtl neuvième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030106	DB220006	2003-03-14				
45119	Biens non réclamés, Montréal	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030107	DB220006	2003-03-14				
45118	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030108	DB220006	2003-03-14				
45109	Mtl huitième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030109	DB220006	2003-03-14				
45123	Montréal bureau dir. administration	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030110	DB220006	2003-03-14				
45121	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030112	DB220006	2003-03-14				
45092	Mtl dixième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030113	DB220006	2003-03-14				
45085	Mtl dixième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030114	DB220006	2003-03-14				
45097	Mtl quatrième étage est	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030115	DB220006	2003-03-14				

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45116	Protection-Montréal	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030116	DB220006	2003-03-14				
45105	Montréal troisième étage nord	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030117	DB220006	2003-03-14				
45114	Mtl troisième étage ouest - Montréal-Ouest	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030118	DB220006	2003-03-14				
45100	Mtl neuvième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030119	DB220006	2003-03-14				
45129	Montréal quatrième étage nord	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030120	DB220006	2003-03-14				
45107	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030121	DB220006	2003-03-14				
45093	Mtl neuvième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030122	DB220006	2003-03-14				
45106	Planif. stratégique technologies de l'information	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030123	DB220006	2003-03-14				
45103	Mtl huitième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030124	DB220006	2003-03-14				
45087	Montréal troisième étage nord	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030125	DB220006	2003-03-14				
45130	Montréal sixième étage sud	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030126	DB220006	2003-03-14				
45096	Biens non réclamés, Montréal	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030127	DB220006	2003-03-14				
45101	Mtl dixième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030128	DB220006	2003-03-14				
45122	Mtl onzième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030129	DB220006	2003-03-14				
45134	Montréal quatrième étage nord	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030130	DB220006	2003-03-14				
45126	Longueuil	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030131	DB220006	2003-03-14				
45251	Biens non réclamés, Montréal	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030132	DB220006	2003-03-14	1748.00			
45136	Mtl huitième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030133	DB220006	2003-03-14				
45089	Longueuil	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030134	DB220006	2003-03-14				
45135	Biens non réclamés, Montréal	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030135	DB220006	2003-03-14				
45131	Protection-Montréal	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030136	DB220006	2003-03-14				
45095	Mtl cinquième étage ouest - Centre des dossiers	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030137	DB220006	2003-03-14				

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45108	Longueuil	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030138	DB220006	2003-03-14				
45137	Montréal troisième étage nord	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030139	DB220006	2003-03-14				
45111	Montréal troisième étage nord	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030140	DB220006	2003-03-14				
45091	Robert Giffard	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030141	DB220006	2003-03-14				
45086	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030142	DB220006	2003-03-14				
45083	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030143	DB220006	2003-03-14				
45104	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030144	DB220006	2003-03-14				
45139	Protection-Montréal	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030145	DB220006	2003-03-14				
45128	Protection-Montréal	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030146	DB220006	2003-03-14				
45127	Montréal troisième étage nord	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030147	DB220006	2003-03-14				
45094	Mtl neuvième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030148	DB220006	2003-03-14				
45125	Planif. stratégique technologies de l'information	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030149	DB220006	2003-03-14				
45138	Mtl douzième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030150	DB220006	2003-03-14				
45124	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030151	DB220006	2003-03-14				
45088	Saint-Jérôme	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030152	DB220006	2003-03-14				
45082	Mtl dixième étage	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030153	DB220006	2003-03-14				
45099	Biens non réclamés, Montréal	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030154	DB220006	2003-03-14				
45084	Longueuil	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030155	DB220006	2003-03-14				
45113	Protection-Montréal	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030156	DB220006	2003-03-14				
45115	Protection-Montréal	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030157	DB220006	2003-03-14				
45110	Québec	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030158	DB220006	2003-03-14				
45112	Montréal sixième étage nord	Ciara D845 PIV 2.53GHz	20303030159	DB220006	2003-03-14				

Rapport d'inventaire
Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45541	1155, Université	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240028	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45550	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240029	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45545	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240030	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45549	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240031	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45548	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240032	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45544	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240033	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45543	Mtl dixième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240034	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45546	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240035	DB220011	2003-10-14	1111.00			
53348	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240036	DB220011	2003-10-14	1111.00			
53342	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240037	DB220011	2003-10-14	1111.00			
53346	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240038	DB220011	2003-10-14	1111.00			
53349	Mtl neuvième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240039	DB220011	2003-10-14	1111.00			
53345	Planif. stratégique technologies de l'information	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240040	DB220011	2003-10-14	1111.00			
53344	Protection-Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240042	DB220011	2003-10-14	1111.00			
53341	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240043	DB220011	2003-10-14	1111.00			
53350	Mtl neuvième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240044	DB220011	2003-10-14	1111.00			
53347	Mtl troisième étage ouest - Montréal-Ouest	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240045	DB220011	2003-10-14	1111.00			
19015	Québec	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240046	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45502	Protection-Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240047	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45501	Protection-Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240048	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45781	Longueuil	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240049	DB220011	2003-10-14	1111.00			
19011	Québec	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240050	DB220011	2003-10-14	1111.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45784	Longueuil	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240051	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45506	Protection-Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240052	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45561	Saint-Jérôme	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240053	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45785	Longueuil	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240054	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45783	Longueuil	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240055	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45503	Protection-Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240056	DB220011	2003-10-14	1111.00			
19012	Québec	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240057	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45565	Saint-Jérôme	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240058	DB220011	2003-10-14	1111.00			
19014	Québec	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240060	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45782	Longueuil	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240061	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45562	Saint-Jérôme	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240062	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45504	Protection-Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240063	DB220011	2003-10-14	1111.00			
45564	Saint-Jérôme	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240064	DB220011	2003-10-14	1111.00			
19013	Québec	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240065	DB220011	2003-10-14	1111.00			
4380	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0023260	DL0000214364	1997-11-19	2435.00			
4403	Longueuil	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0024306	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4407	Mtl onzième étage	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0024308	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4404	Saint-Jérôme	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0024313	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4442	Saint-Jérôme	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0024314	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4888	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0024902	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4865	Mtl dixième étage	ProSys ATX PII 266Mhz	0024934	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4896	Montréal sixième étage nord	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0024937	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			

Rapport d'inventaire
Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
4906	Protection-Montréal	ProSys ATX PII 266Mhz	0024939	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4894	Protection-Montréal	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0024999	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4393	Mtl douzième étage	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0025401	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4391	Protection-Montréal	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0025404	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4399	Montréal cinquième étage ouest	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0025408	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4396	Mtl onzième étage	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0025413	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4392	Montréal quatrième étage nord	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0025419	DL0000214424	1997-12-19	2547.00			
4937	Mtl dixième étage	Prosystec AL440 PII 266MHz	0024058	DL0000214425	1997-12-21	2795.00			
4911	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1064	DL0000214455	1998-02-22	2370.00			
4923	Mtl neuvième étage	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0029293	DL0000214532	1998-04-6	2125.00			
4947	Montréal sixième étage nord	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0029802	DL0000214545	1998-04-27	2125.00			
4973	Québec	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0035905	DL0000214683	1998-08-7	1695.00			
4977	Mtl quatrième étage nord	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0035906	DL0000214683	1998-08-7	1695.00			
10174	Mtl huitième étage	Seenix TCO BX-350 PII	685285	DL0000215108	1999-03-16	1954.00			
10270	Mtl quatrième étage nord	CIARA SEATTLE2 PIII 500 MHZ	990604054	DL0000215195	1999-04-21	1726.00			
10252	Mtl troisième étage ouest - Montréal-Ouest	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	992304023	DL0000215240	1999-04-28	1726.00			
10269	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA SEATTLE2 PIII 500 MHZ	992304037	DL0000215240	1999-04-28	1726.00			
10329	Mtl quatrième étage est	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	990305011	DL0000215264	1999-05-11	1726.00			
10497	Mtl quatrième étage nord	CIARA SEATTLE2 PIII 500 MHZ	990405127	DL0000215264	1999-05-11	1726.00			
10393	Mtl quatrième étage nord	CIARA SEATTLE2 PIII 500 MHZ	990405132	DL0000215264	1999-05-11	1726.00			
10567	Mtl douzième étage	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	992805051	DL0000215308	1999-06-4	1726.00			
10445	Mtl neuvième étage	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	992805062	DL0000215308	1999-06-4	1726.00			

Rapport d'inventaire
Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
10566	Mtl huitième étage	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	992805068	DL0000215308	1999-06-4	1726.00			
10558	Mtl cinquième étage ouest - Centre des dossiers	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	992805069	DL0000215308	1999-06-4	1726.00			
10576	Saint-Jérôme	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	992805073	DL0000215308	1999-06-4	1726.00			
10448	Mtl neuvième étage	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	992805085	DL0000215308	1999-06-4	1726.00			
10518	Mtl onzième étage	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	992805089	DL0000215308	1999-06-4	1726.00			
10589	Mtl sixième étage nord	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19907260003	DL0000215509	1999-07-30	1726.00			
10608	Biens non réclamés, Montréal	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19907260021	DL0000215509	1999-07-30	1726.00			
10585	Mtl douzième étage	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19907260022	DL0000215509	1999-07-30	1726.00			
10582	Protection-Montréal	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19907260023	DL0000215509	1999-07-30	1726.00			
10638	Planif. stratégique technologies de l'information	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050004	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10973	Mtl sixième étage nord	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300006	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10972	Biens non réclamés, Montréal	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300007	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10986	Protection-Montréal	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300008	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10979	Protection-Montréal	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300010	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10927	Protection-Montréal	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300011	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
12591	Québec	CIARA SEATTLE2 PIII 500 MHZ	19912300012	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10920	Mtl sixième étage nord	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300013	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10971	Mtl sixième étage nord	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300014	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
12581	Mtl douzième étage	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300015	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10982	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300016	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10940	Mtl septième étage est - Ressources humaines	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300018	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10977	Québec	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300019	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			

Rapport d'inventaire
Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
12582	Mtl dixième étage	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300020	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10974	Mtl dixième étage	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300021	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10987	Québec	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300022	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10985	Mtl huitième étage	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300024	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10924	Biens non réclamés, Montréal	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070037	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10925	Mtl quatrième étage nord	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070038	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10930	Mtl dixième étage	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070039	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10958	Mtl huitième étage	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070040	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10913	Protection-Montréal	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070041	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10961	Biens non réclamés, Montréal	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070042	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10891	Mtl onzième étage	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070043	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10915	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070045	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10959	Protection-Montréal	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070048	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10960	Mtl huitième étage	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070049	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10933	Mtl cinquième étage ouest - Centre des dossiers	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070051	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10892	Mtl onzième étage	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070052	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10912	Mtl douzième étage	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070054	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
12585	Biens non réclamés, Montréal	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070055	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10896	Montréal quatrième étage nord	PROSYS SE440BX2V PIII 700	73194	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15473	Mtl septième étage est - Ressources humaines	PROSYS SE440BX2V PIII 700	73195	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
10936	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIII 700	73196	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
10935	Mtl cinquième étage ouest - Centre des dossiers	PROSYS SE440BX2V PIII 700	73197	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
10898	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73198	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
10900	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73199	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15471	Longueuil	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73200	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
10937	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73201	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15472	Mtl sixième étage nord	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73202	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
10899	Longueuil	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73203	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15475	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73579	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15491	Mtl troisième étage est - Montréal-Ouest	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73580	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15462	Mtl huitième étage	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73581	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15479	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73582	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15477	Mtl dixième étage	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73584	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15492	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73585	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15478	Mtl septième étage est - Ressources humaines	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73586	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15476	Québec	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73587	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15474	Biens non réclamés, Montréal	PROSYS SE440BX2V PIH 700	73588	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15442	Montréal sixième étage nord	PROSYS SE440BX2V PIH 700	74278	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15439	Montréal troisième étage nord	PROSYS SE440BX2V PIH 700	74279	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15467	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIH 700	74280	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15434	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIH 700	74281	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15440	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIH 700	74282	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15436	Mtl huitième étage	PROSYS SE440BX2V PIH 700	74283	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15437	Mtl quatrième étage nord	PROSYS SE440BX2V PIH 700	74284	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
15441	Biens non réclamés, Montréal	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74285	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15433	Mtl neuvième étage	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74286	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15435	Mtl quatrième étage nord	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74287	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15458	Mtl quatrième étage est	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74860	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15457	Mtl neuvième étage	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74861	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15455	Mtl huitième étage	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74862	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15431	Biens non réclamés, Montréal	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74863	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15460	Mtl septième étage nord - Biens non réclamés	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74865	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15459	Québec	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74866	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15454	Mtl huitième étage	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74868	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15432	Biens non réclamés, Montréal	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74869	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15415	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76355	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15402	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76356	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15404	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76357	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15430	Biens non réclamés, Montréal	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76358	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15447	Protection-Montréal	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76359	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15428	Saint-Jérôme	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76360	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15448	Mtl quatrième étage nord	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76361	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
10942	Mtl sixième étage nord	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76362	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15414	Biens non réclamés, Montréal	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76363	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15427	Mtl troisième étage est - Communications	PROSYS SE440BX2V PIII 700	76364	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15377	Mtl huitième étage	PROSYS D815EEA PIII 733	0077952	DL230046	2000-09-20	2230.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
15375	Biens non réclamés, Montréal	PROSYS D815EEA PIII 733	77951	DL230046	2000-09-20	2230.00			
15373	Mtl quatrième étage nord - Assurances/Immeubles	PROSYS D815EEA PIII 733	77953	DL230046	2000-09-20	2230.00			
15378	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	PROSYS D815EEA PIII 733	77954	DL230046	2000-09-20	2230.00			
15406	Mtl huitième étage	PROSYS D815EEA PIII 733	77955	DL230046	2000-09-20	2230.00			
15372	Protection-Montréal	PROSYS D815EEA PIII 733	77959	DL230046	2000-09-20	2230.00			
15376	1155, Université	PROSYS D815EEA PIII 733	77961	DL230046	2000-09-20	2230.00			
15371	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	PROSYS D815EEA PIII 733	77962	DL230046	2000-09-20	2230.00			
15374	Mtl sixième étage nord	PROSYS D815EEA PIII 733	77963	DL230046	2000-09-20	2230.00			
15380	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	PROSYS D815EEA PIII 733	77964	DL230046	2000-09-20	2230.00			
15379	Trois-Rivières	PROSYS D815EEA PIII 733	77980	DL230046	2000-09-20	2230.00			
15408	Sherbrooke	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080263	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15292	Mtl neuvième étage	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080264	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15350	Protection-Montréal	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080265	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15356	Montréal deuxième étage nord	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080266	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15360	Mtl neuvième étage	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080267	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15330	Mtl neuvième étage	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080268	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15302	Biens non réclamés, Montréal	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080269	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15359	Mtl huitième étage	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080270	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15243	Mtl neuvième étage	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080272	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15349	Biens non réclamés, Montréal	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080273	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15358	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080274	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15301	Mtl douzième étage	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080275	DL230145	2000-12-4	2460.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
15261	Mtl troisième étage ouest - Montréal-Ouest	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080276	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15357	Mtl quatrième étage nord	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080277	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15295	Montréal quatrième étage nord	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080278	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15409	Montréal cinquième étage est	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080279	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15355	Rimouski	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080280	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15293	Mtl dixième étage	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080281	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15353	Montréal troisième étage nord	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080282	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15348	Mtl onzième étage	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080283	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15410	Québec	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080284	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15294	Mtl neuvième étage	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080285	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15241	Québec	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080286	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15244	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	80262	DL230145	2000-12-4	1595.00			
15314	Longueuil	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080430	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15311	Protection-Montréal	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080431	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15007	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080432	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15328	Québec	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080433	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15344	Longueuil	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080434	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15329	Mtl neuvième étage	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080435	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15312	Protection-Montréal	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080436	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15325	Québec	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080437	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15343	Longueuil	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080438	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15326	Québec	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080439	DL230154	2000-12-18	2230.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
15354	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080440	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15316	Longueuil	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080441	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15342	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080442	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15318	Mtl douzième étage	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080443	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15317	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080444	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15386	Longueuil	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080445	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15315	Longueuil	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080446	DL230154	2000-12-18	2230.00			
10943	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080448	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15313	Montréal sixième étage nord	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080449	DL230154	2000-12-18	2230.00			
15201	Hull	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0085186	DL230251	2001-03-2	1353.30			
15003	Saint-Jérôme	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0085196	DL230251	2001-03-2	1353.00			
15231	Mtl dixième étage	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0085197	DL230251	2001-03-2	1353.30			
15202	Saint-Jérôme	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0085198	DL230251	2001-03-2	1353.00			
15005	Montréal bureau dir. administration	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0085199	DL230251	2001-03-2	1353.30			
15233	Protection-Montréal	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0085200	DL230251	2001-03-2	1353.30			
15004	Longueuil	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0085201	DL230251	2001-03-2	1353.30			
15002	Saint-Jérôme	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0085202	DL230251	2001-03-2	1353.00			
15203	Protection-Montréal	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0085203	DL230251	2001-03-2	1353.00			
15232	Rimouski	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0085204	DL230251	2001-03-2	1353.30			
15153	Planif. stratégique technologies de l'information	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20112270290	DL230686	2002-01-11	1810.00			
15144	Protection-Montréal	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20112270291	DL230686	2002-01-11	1810.00			
15157	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20112270292	DL230686	2002-01-11	1810.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
15156	Biens non réclamés, Montréal	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20112270293	DL230686	2002-01-11	1810.00			
15084	Biens non réclamés, Montréal	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20112270294	DL230686	2002-01-11	1810.00			
15146	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20112270295	DL230686	2002-01-11	1810.00			
15081	Biens non réclamés, Montréal	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20112270296	DL230686	2002-01-11	1810.00			
15083	Biens non réclamés, Montréal	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20112270297	DL230686	2002-01-11	1810.00			
15143	Protection-Montréal	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20112270298	DL230686	2002-01-11	1810.00			
15145	Mtl neuvième étage	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20112270299	DL230686	2002-01-11	1810.00			
15070	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202080001	DL230731	2002-02-20	1747.00			
15063	Mtl neuvième étage	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202080002	DL230731	2002-02-20	1747.00			
15065	Biens non réclamés, Montréal	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202080003	DL230731	2002-02-20	1747.00			
15062	Biens non réclamés, Montréal	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202080004	DL230731	2002-02-20	1747.00			
15068	Mtl cinquième étage est	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202080005	DL230731	2002-02-20	1747.00			
15066	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202080006	DL230731	2002-02-20	1747.00			
15064	Longueuil	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202080007	DL230731	2002-02-20	1747.00			
15069	Protection-Montréal	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202080009	DL230731	2002-02-20	1747.00			
15067	Mtl sixième étage nord	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202080010	DL230731	2002-02-20	1747.00			
15038	Québec	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202250000	DL230762	2002-02-22	1810.00			
15040	Mtl neuvième étage	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202250001	DL230762	2002-02-22	1810.00			
15032	Montréal sixième étage sud	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202250002	DL230762	2002-02-22	1810.00			
15033	Mtl troisième étage ouest - Montréal-Ouest	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202250003	DL230762	2002-02-22	1810.00			
15037	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202250004	DL230762	2002-02-22	1810.00			
15035	L'Annonciation	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202250005	DL230762	2002-02-22	1810.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
15039	Mtl sixième étage est - Consentements	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202250006	DL230762	2002-02-22	1810.00			
15043	Mtl quatrième étage nord	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202250007	DL230762	2002-02-22	1810.00			
15034	Mtl septième étage nord - Services collectifs	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202250008	DL230762	2002-02-22	1810.00			
15036	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202250009	DL230762	2002-02-22	1810.00			
25457	Mtl neuvième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300000	DL231024	2002-09-9	1776.00			
25455	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300001	DL231024	2002-09-9	1776.00			
25477	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300002	DL231024	2002-09-9	1776.00			
25454	Mtl septième étage est - Ressources humaines	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300003	DL231024	2002-09-9	1776.00			
25478	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300004	DL231024	2002-09-9	1776.00			
25382	Montréal deuxième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300005	DL231024	2002-09-9	1776.00			
45390	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300006	DL231024	2002-09-9	1776.00			
25456	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300007	DL231024	2002-09-9	1776.00			
25467	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300008	DL231024	2002-09-9	1776.00			
25468	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300009	DL231024	2002-09-9	1776.00			
25451	Mtl huitième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300010	DL231024	2002-09-9	1776.00			
25469	Protection-Montréal	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300011	DL231024	2002-09-9	1776.00			
25466	Mtl sixième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300012	DL231024	2002-09-9	1776.00			
25452	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20208300013	DL231024	2002-09-9	1776.00			
45301	Mtl quatrième étage nord - Unités de soutien	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150000	DL231225	2003-01-29	1943.00			
45309	Québec	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150001	DL231225	2003-01-29	1943.00			
45302	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150002	DL231225	2003-01-29	1943.00			
45303	Robert Giffard	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150003	DL231225	2003-01-29	1943.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45307	Mtl douzième étage	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150004	DL231225	2003-01-29	1943.00			
45305	Mtl deuxième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150005	DL231225	2003-01-29	1943.00			
45288	Robert Giffard	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150007	DL231225	2003-01-29	1943.00			
45310	Montréal deuxième étage nord	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150008	DL231225	2003-01-29	1943.00			
45306	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150009	DL231225	2003-01-29	1943.00			
45304	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150010	DL231225	2003-01-29	1943.00			
45308	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845 PIV 2.4GHz	20301150011	DL231225	2003-01-29	1943.00			
45627	Mtl neuvième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050003	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45637	Mtl neuvième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050004	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45623	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050005	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45635	Mtl quatrième étage est - Allocations/Hébergement	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050006	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45624	Mtl quatrième étage est	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050007	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45626	Mtl septième étage nord - Services collectifs	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050008	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45639	Mtl neuvième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050009	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45622	Mtl quatrième étage est	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050010	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45631	Mtl neuvième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050011	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45636	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050012	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45640	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050013	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45632	Mtl huitième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050014	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45625	Québec	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050015	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45634	Mtl sixième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050016	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45621	Mtl septième étage est - Ressources humaines	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050017	DL231660	2003-09-11	1138.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45629	Mtl quatrième étage est - Allocations/Hébergement	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050018	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45638	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050019	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45633	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050020	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45630	Mtl sixième étage est - Services corporatifs	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050021	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45628	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309050022	DL231660	2003-09-11	1138.00			
45570	Saint-Jérôme	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040028	DL231799	2003-11-17	1382.00			
45569	Saint-Jérôme	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040029	DL231799	2003-11-17	1382.00			
45568	Saint-Jérôme	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040030	DL231799	2003-11-17	1382.00			
45566	Saint-Jérôme	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040031	DL231799	2003-11-17	1382.00			
45567	Saint-Jérôme	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040032	DL231799	2003-11-17	1382.00			
53449	Longueuil	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050049	DL231800	2003-11-17	1382.00			
53450	Longueuil	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050050	DL231800	2003-11-17	1382.00			
53451	Sherbrooke	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050051	DL231800	2003-11-17	1382.00			
53452	Longueuil	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050052	DL231800	2003-11-17	1382.00			
53453	Longueuil	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050053	DL231800	2003-11-17	1382.00			
53454	Longueuil	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050054	DL231800	2003-11-17	1382.00			
53455	Mtl huitième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050055	DL231800	2003-11-17	1382.00			
53456	Longueuil	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050056	DL231800	2003-11-17	1382.00			
53457	Longueuil	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050057	DL231800	2003-11-17	1382.00			
53458	Longueuil	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050058	DL231800	2003-11-17	1382.00			
53459	Longueuil	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050059	DL231800	2003-11-17	1382.00			
53460	Longueuil	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050060	DL231800	2003-11-17	1382.00			

Rapport d'inventaire
Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
53234	Mtl quatrième étage nord	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040034	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53235	Mtl quatrième étage est	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040035	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53236	Mtl quatrième étage nord	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040036	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53237	Mtl quatrième étage est	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040037	DL231801	2003-11-21	2380.00			
53238	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040038	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53239	Mtl huitième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040039	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53240	Mtl douzième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040040	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53241	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040041	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53242	Mtl dixième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040042	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53243	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040043	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53245	Mtl quatrième étage est - Allocations/Hébergement	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040045	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53246	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040046	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53247	Mtl douzième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040047	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53248	Mtl douzième étage	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040048	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53249	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040049	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53352	Mtl quatrième étage est - Allocations/Hébergement	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040052	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53353	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040053	DL231801	2003-11-21	1382.00			
53354	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311040054	DL231801	2003-11-21	1382.00			
19022	Québec	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050018	DL231802	2003-11-17	1382.00			
19021	Québec	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050019	DL231802	2003-11-17	1382.00			
19027	Québec	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050020	DL231802	2003-11-17	1382.00			
19017	Québec	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050021	DL231802	2003-11-17	1382.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
19025	Québec	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050022	DL231802	2003-11-17	1382.00			
19018	Québec	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050023	DL231802	2003-11-17	1382.00			
19023	Québec	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050024	DL231802	2003-11-17	1382.00			
19024	Trois-Rivières	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050025	DL231802	2003-11-17	1382.00			
19016	Québec	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050026	DL231802	2003-11-17	1382.00			
19026	Québec	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050027	DL231802	2003-11-17	1382.00			
19019	Québec	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050028	DL231802	2003-11-17	1382.00			
45619	Protection-Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	203110500	DL231803	2003-11-17	1382.00			
45612	Protection-Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050029	DL231803	2003-11-17	1382.00			
45611	Protection-Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050030	DL231803	2003-11-17	1382.00			
45616	Protection-Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050031	DL231803	2003-11-17	1382.00			
45613	Protection-Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050033	DL231803	2003-11-17	1382.00			
45609	Protection-Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050034	DL231803	2003-11-17	1382.00			
45618	Protection-Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050035	DL231803	2003-11-17	1382.00			
45615	Mtl troisième étage ouest - Montréal-Ouest	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050036	DL231803	2003-11-17	1382.00			
45617	Protection-Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050037	DL231803	2003-11-17	1382.00			
45608	Protection-Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050038	DL231803	2003-11-17	1382.00			
45610	Protection-Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050039	DL231803	2003-11-17	1382.00			
19029	Trois-Rivières	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050047	DL231804	2003-12-18	1382.00			
19028	Trois-Rivières	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20311050048	DL231804	2003-12-18	1382.00			
53048	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110026	DL231870	2003-12-29	887.00			
53077	1155, Université	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110027	DL231870	2003-12-29	887.00			

Rapport d'inventaire
Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
53056	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110028	DL231870	2003-12-29	887.00			
53072	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110029	DL231870	2003-12-29	887.00			
53062	1155, Université	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110030	DL231870	2003-12-29	887.00			
53074	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110031	DL231870	2003-12-29	887.00			
53049	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110032	DL231870	2003-12-29	887.00			
53060	Mtl septième étage est - Ressources humaines	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110033	DL231870	2003-12-29	887.00			
53042	1155, Université	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110034	DL231870	2003-12-29	887.00			
53061	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110035	DL231870	2003-12-29	887.00			
53043	1155, Université	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110036	DL231870	2003-12-29	887.00			
53053	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110037	DL231870	2003-12-29	887.00			
53055	Mtl quatrième étage est	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110038	DL231870	2003-12-29	887.00			
53046	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110039	DL231870	2003-12-29	887.00			
53075	1155, Université	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110040	DL231870	2003-12-29	887.00			
53079	1155, Université	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110041	DL231870	2003-12-29	887.00			
53068	1155, Université	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110042	DL231870	2003-12-29	887.00			
53067	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110043	DL231870	2003-12-29	887.00			
53066	Planif. stratégique technologies de l'information	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110044	DL231870	2003-12-29	887.00			
53054	Mtl neuvième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110045	DL231870	2003-12-29	887.00			
53063	1155, Université	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110046	DL231870	2003-12-29	887.00			
53059	Mtl huitième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110047	DL231870	2003-12-29	887.00			
53045	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110048	DL231870	2003-12-29	887.00			
53051	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110049	DL231870	2003-12-29	887.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
53076	1155, Université	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110050	DL231870	2003-12-29	887.00			
53047	Mtl quatrième étage est - Allocations/Hébergement	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110051	DL231870	2003-12-29	887.00			
53078	1155, Université	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110052	DL231870	2003-12-29	887.00			
53070	Mtl huitième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110053	DL231870	2003-12-29	887.00			
53069	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110054	DL231870	2003-12-29	887.00			
53052	Mtl huitième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110055	DL231870	2003-12-29	887.00			
53064	Mtl quatrième étage est - Allocations/Hébergement	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110056	DL231870	2003-12-29	887.00			
53044	Mtl douzième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110057	DL231870	2003-12-29	887.00			
53071	Mtl troisième étage nord - Montréal-Est	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110058	DL231870	2003-12-29	887.00			
53050	Mtl quatrième étage est	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110059	DL231870	2003-12-29	887.00			
53057	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110060	DL231870	2003-12-29	887.00			
53073	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110061	DL231870	2003-12-29	887.00			
53058	Mtl troisième étage ouest - Montréal-Ouest	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110063	DL231870	2003-12-29	887.00			
53080	Mtl huitième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110064	DL231870	2003-12-29	887.00			
53065	Mtl quatrième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20312110065	DL231870	2003-12-29	887.00			
45065	Mtl quatrième étage est - Allocations/Hébergement	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090009	DL231932	2004-01-20	887.00			
45052	Mtl douzième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090010	DL231932	2004-01-20	887.00			
45061	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090011	DL231932	2004-01-20	887.00			
45063	Mtl huitième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090012	DL231932	2004-01-20	887.00			
45051	Rimouski	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090013	DL231932	2004-01-20	887.00			
45069	Mtl sixième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090014	DL231932	2004-01-20	887.00			
45053	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090015	DL231932	2004-01-20	887.00			

Rapport d'inventaire
Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45067	Mtl sixième étage nord - Bureau du Curateur	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090016	DL231932	2004-01-20	887.00			
45056	Mtl cinquième étage ouest - Centre des dossiers	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090017	DL231932	2004-01-20	887.00			
45060	Mtl troisième étage ouest - Montréal-Ouest	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090018	DL231932	2004-01-20	887.00			
45070	Mtl troisième étage ouest - Montréal-Ouest	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090019	DL231932	2004-01-20	887.00			
45059	1155, Université	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090020	DL231932	2004-01-20	887.00			
45054	Mtl huitième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090021	DL231932	2004-01-20	887.00			
45055	Biens non réclamés, Montréal	Ciara D845GERG2L PIV 2.66GHz	20401090022	DL231932	2004-01-20	887.00			
45066	Mtl huitième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090023	DL231932	2004-01-20	887.00			
45064	Mtl sixième étage nord	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090024	DL231932	2004-01-20	887.00			
45062	Mtl sixième étage sud - Service juridique	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090026	DL231932	2004-01-20	887.00			
45057	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090027	DL231932	2004-01-20	887.00			
45058	Mtl huitième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401090028	DL231932	2004-01-20	887.00			
53172	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280072	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53173	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280073	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53174	Mtl douzième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280074	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53175	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280075	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53176	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280076	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53177	Mtl huitième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280077	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53178	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280078	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53179	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280079	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53180	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280080	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53181	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280081	DL231984	2004-02-19	1382.00			

Rapport d'inventaire
Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
53182	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280082	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53183	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280083	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53184	Mtl onzième étage	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280084	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53185	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280085	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53186	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280086	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53187	Montréal deuxième étage-centre service	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280087	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53189	Biens non réclamés, Montréal	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280089	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53190	Saint-Jérôme	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280090	DL231984	2004-02-19	1382.00			
53191	Saint-Jérôme	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280091	DL231984	2004-02-19	1382.00			
4412	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIH 800	0018370	N/A					

Nombre Assigné / actif : 714

Rapport d'inventaire
Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Laboratoire

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
53343	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20309240041	DB220011	2003-10-14	1111.00			
4372	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	PROSYS D815EEA (AL440 MAJ) PIII 800	0033375	DL0000214674	1998-07-23	1695.00			
10124	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	SEANIX TCO-P2-OE 333MHz	677698	DL0000215013	1999-01-13	1683.00			
10247	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	990604040	DL0000215195	1999-04-21	1726.00			
10331	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara SEATTLE2 PII 450MHz	990305020	DL0000215264	1999-05-11	1726.00			
10586	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara SEATTLE2 PII 450MHz	19907260020	DL0000215509	1999-07-30	1726.00			
10660	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	19908050006	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10815	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	19910190013	DL0000215746	1999-11-3	1672.00			
10983	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA SEATTLE2 PIII 500 MHZ	19912300009	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10981	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA SEATTLE 2 (MAJ) PIII 800	19912300017	DL0000216002	2000-01-11	1902.00			
10905	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	20003070046	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10918	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	20003070050	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10911	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	20003070056	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
15461	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	PROSYS SE440BX2V PIII 700	73583	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15456	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	PROSYS SE440BX2V PIII 700	74867	DL0000216723	2000-07-1	2230.00			
15352	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	PROSYS D815EEA PIII 866MHz	0080271	DL230145	2000-12-4	2460.00			
15061	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara Enterprise 850 PIV 1.7GHz	20202080008	DL230731	2002-02-20	1747.00			
53188	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	CIARA D845GERG2LK PIV 266	20401280088	DL231984	2004-02-19	1382.00			
10057	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Seanix TCO P2-OE PII 300MHz	658152	DL508481	1998-10-16	1676.00			

Nombre Laboratoire : 19

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Registre public

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
4714	Protection-Montréal	PROSYS ATX PII 300	0036165	508499	1998-09-10	1890.00			
4928	Chicoutimi	Optes PII 266MHz	98-56-1059	DL0000214455	1998-02-22	2370.00			
4914	Trois-Rivières	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1060	DL0000214455	1998-02-22	2370.00			
4915	Longueuil	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1062	DL0000214455	1998-02-22	2370.00			
4913	Québec	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1063	DL0000214455	1998-02-22	2370.00			
4912	Rimouski	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1066	DL0000214455	1998-02-22	2370.00			
4927	Montréal troisième étage sud	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1067	DL0000214455	1998-02-22	2370.00			
4916	Hull	Dinasty DCI OPT D1266 PII 266MHz	98-56-1068	DL0000214455	1998-02-22	2370.00			
4934	Rouyn-Noranda	Dinasty DCI OPT-PII 333 MMX	98-91-1085	DL0000214510	1998-04-13	2751.00			
5000	Saint-Jérôme	Dinasty DCI OPT-PII 333 MMX	98911086	DL0000214510	1998-04-13	2751.00			
4932	Sherbrooke	Dinasty DCI OPT-PII 333 MMX	98-91-1087	DL0000214510	1998-04-13	2751.00			

Nombre Registre public : 11

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Salle de cours

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
10164	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Seanix TCO BX-350 PII	683175	DL0000215057	1999-02-26	2187.00			
10177	Mtl neuvième étage	Seanix TCO BX-350 PII	683176	DL0000215057	1999-02-26	2187.00			
10162	Protection-Montréal	Seanix TCO BX-350 PII	683177	DL0000215057	1999-02-26	2187.00			
10157	Protection-Montréal	Seanix TCO BX-350 PII	682652	DL0000215058	1999-02-25	1954.00			
10153	Mtl neuvième étage	Seanix TCO BX-350 PII	682654	DL0000215058	1999-02-25	1954.00			
10188	Mtl neuvième étage	Seanix TCO BX-350 PII	685287	DL0000215108	1999-03-16	1954.00			
10180	Protection-Montréal	Seanix TCO BX-350 PII	685289	DL0000215108	1999-03-16	1954.00			
10215	Mtl neuvième étage	Seanix TCO BX-350 PII	685290	DL0000215108	1999-03-16	1954.00			
10200	Mtl neuvième étage	Seanix TCO BX-350 PII	685291	DL0000215108	1999-03-16	1954.00			
10207	Mtl neuvième étage	Seanix TCO BX-350 PII	685292	DL0000215108	1999-03-16	1954.00			
10196	Mtl neuvième étage	Seanix TCO BX-350 PII	685296	DL0000215108	1999-03-16	1954.00			
10244	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	990604041	DL0000215195	1999-04-21	1726.00			
10258	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	992304024	DL0000215240	1999-04-28	1726.00			
10264	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	992304026	DL0000215240	1999-04-28	1726.00			
10312	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	990305010	DL0000215264	1999-05-11	1726.00			
10325	Saint-Jérôme	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	990305014	DL0000215264	1999-05-11	1726.00			
10338	Longueuil	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	990305024	DL0000215264	1999-05-11	1726.00			
10330	Longueuil	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	990305034	DL0000215264	1999-05-11	1726.00			
10409	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	990405101	DL0000215264	1999-05-11	1726.00			
10415	Protection-Montréal	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	990405115	DL0000215264	1999-05-11	1726.00			
10401	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	990405131	DL0000215264	1999-05-11	1726.00			
10512	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	992805065	DL0000215308	1999-06-4	1726.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Salle de cours

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
10559	Mtl neuvième étage	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	992805072	DL0000215308	1999-06-4	1726.00			
10549	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Ciara SEATTLE2 PII 350MHz	992805081	DL0000215308	1999-06-4	1726.00			
10666	Saint-Jérôme	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050005	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10644	Longueuil	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050016	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10649	Longueuil	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050019	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10646	Saint-Jérôme	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050026	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10637	Longueuil	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050027	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10724	Québec	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050032	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10664	Longueuil	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050034	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10729	Québec	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050035	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10658	Saint-Jérôme	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050036	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10715	Saint-Jérôme	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050037	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10731	Québec	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050042	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10721	Québec	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050046	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10725	Québec	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050047	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10711	Québec	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19908050048	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10719	Québec	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	1998050050	DL0000215522	1999-08-20	1726.00			
10832	Saint-Jérôme	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19910190017	DL0000215746	1999-11-3	1672.00			
10996	Saint-Jérôme	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19910190020	DL0000215746	1999-11-3	1672.00			
10839	Saint-Jérôme	Ciara SEATTLE2 PIII 450MHz	19910190023	DL0000215746	1999-11-3	1672.00			
10934	Québec	CIARA SEATTLE2 PIII 550Mhz	20003070053	DL0000216277	2000-03-15	1725.00			
10024	Protection-Montréal	Seanix Q010CS BX266	658147	DL508481	1998-10-16	1676.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: PC

Statut: Salle de cours

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
10019	Protection-Montréal	Seanix Q010CS BX266	658153	DL508481	1998-10-16	1676.00			
10005	Protection-Montréal	Seanix Q010CS BX266	658165	DL508481	1998-10-16	1676.00			
10051	Mtl neuvième étage	Seanix TCO BX-350 PII	658167	DL508481	1998-10-16	1676.00			
10036	Protection-Montréal	Seanix Q010CS BX266	658170	DL508481	1998-10-16	1676.00			

Nombre Salle de cours : 48

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: **PORTABLE**

Statut: **Assigné / actif**

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
10502	Victoriaville	Toshiba TECRA 8000 PII 266MHz	29019385	DL0000215086	1999-03-10	4486.61			
10581	Mtl huitième étage	Toshiba Satellite 4060XCDT PII 333MHz	59021107	DL0000215297	1999-06-2	4585.00			
15262	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	PANCF47LYAG PIII 500	OJMTA02539	DL230172	2000-12-11	3131.00			
15196	Biens non réclamés, Montréal	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02449	DL230332	2001-04-3	3848.00			
15398	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02452	DL230332	2001-04-3	3848.00			
15200	Mtl neuvième étage	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02490	DL230332	2001-04-3	3848.00			
15207	Mtl neuvième étage	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02502	DL230332	2001-04-3	3848.00			
15227	Protection-Montréal	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02527	DL230332	2001-04-3	3848.00			
15208	Mtl huitième étage	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	OLMTA01730	DL230332	2001-04-3	3848.00			
15161	Mtl neuvième étage	CF48P4FGADM-F PIII 800	1HMTA01002	DL230582	2001-11-2	2875.00			
15091	Biens non réclamés, Montréal	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01184	DL230582	2001-11-2	2875.00			
15185	Mtl neuvième étage	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01187	DL230582	2001-11-2	2875.00			
15162	Montréal cinquième étage est	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01189	DL230582	2001-11-2	2875.00			
15184	Biens non réclamés, Montréal	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01196	DL230582	2001-11-2	2875.00			
15082	Longueuil	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01199	DL230582	2001-11-2	2875.00			
15187	Montréal sixième étage sud	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01204	DL230582	2001-11-2	2875.00			
15183	Mtl neuvième étage	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01206	DL230582	2001-11-2	2875.00			
15044	Biens non réclamés, Montréal	CF48P4FGADM-F PIII 800	1IMYA01207	DL230582	2001-11-2	2875.00			
25487	Sherbrooke	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01225	DL230814	2002-04-3	2695.00			
25491	Montréal quatrième étage nord	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01256	DL230814	2002-04-3	2695.00			
25498	Montréal quatrième étage nord	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01290	DL230814	2002-04-3	2695.00			
25277	Saint-Jérôme	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01291	DL230814	2002-04-3	2695.00			

Rapport d'inventaire
Par statut

Type d'équipement: **PORTABLE**

Statut: **Assigné / actif**

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
25188		CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01359	DL230814	2002-04-3	2695.00			
15027	Saint-Jérôme	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01374	DL230814	2002-04-3	2695.00			
15029	Saint-Jérôme	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01399	DL230814	2002-04-3	2695.00			
25496	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01433	DL230814	2002-04-3	2695.00			
25187	Mtl neuvième étage	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01440	DL230814	2002-04-3	2695.00			
15030	Mtl huitième étage	CF48R4GBAEM PIII 1GHz	2BMYA01460	DL230814	2002-04-3	2695.00			
25479	Mtl sixième étage est - Services corporatifs	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2HMTA02198	DL231025	2002-09-19	2970.00			
25333	Mtl dixième étage	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2IMTA02241	DL231025	2002-09-19	2970.00			
25470	Biens non réclamés, Montréal	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2IMTA02254	DL231025	2002-09-19	2970.00			
25450	Montréal bureau dir. protection "B"	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2IMTA02264	DL231025	2002-09-19	2970.00			
25460	Mtl huitième étage	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2IMTA02313	DL231025	2002-09-19	2970.00			
25259	Biens non réclamés, Montréal	CF48V4KNDDM-F PIV 1.6GHz	2IMTAA02229-	DL231025	2002-09-19	2970.00			
45517	Biens non réclamés, Montréal	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.5GHz	93025091S	DL231711	2003-11-4	3385.00			
45518	Mtl huitième étage	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.5GHz	93025093S	DL231711	2003-11-4	3385.00			
45515	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.5GHz	93025094S	DL231711	2003-11-4	3385.00			
45519	Mtl quatrième étage est - Allocations/Hébergement	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.5GHz	93025161S	DL231711	2003-11-4	3385.00			
45516	Biens non réclamés, Montréal	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.5GHz	93025312S	DL231711	2003-11-4	3385.00			
45520	Biens non réclamés, Montréal	Toshiba Tecra S1 Centrino M 1.5GHz	93025396S	DL231711	2003-11-4	3385.00			
45528	Mtl sixième étage nord - Bureau du Curateur	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120000	DL231816	2003-11-20	2842.00			
45529	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120001	DL231816	2003-11-20	2842.00			
45525	Biens non réclamés, Montréal	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120002	DL231816	2003-11-20	2842.00			
45530	Biens non réclamés, Montréal	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120003	DL231816	2003-11-20	2842.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: **PORTABLE**

Statut: **Assigné / actif**

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45524	Biens non réclamés, Montréal	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120004	DL231816	2003-11-20	2842.00			

Nombre Assigné / actif : **45**

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: **PORTABLE**

Statut: **Libre pour prêt**

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
46000	Mtl neuvième étage	Compaq FR EVO N410	1J2AKVBZB50	CL211781	2003-02-6	2279.00			
10070	Saint-Jérôme	Toshiba TECRA 8000 PII 266MHz	X8015416	DL0000214915	1998-11-27	5110.00			
10076	Saint-Jérôme	Toshiba TECRA 8000 PII 266MHz	X8015428	DL0000214915	1998-11-27	5110.00			
10300	Québec	Toshiba TECRA 8000 PII 266MHz	29019343	DL0000215086	1999-03-10	4486.61			
10219	Québec	Toshiba TECRA 8000 PII 266MHz	Y8016893	DL0000215086	1999-03-10	4486.61			
10185	Saint-Jérôme	Toshiba TECRA 8000 PII 266MHz	Y8016938	DL0000215086	1999-03-10	4486.00			
10579	Montréal deuxième étage-centre service	Toshiba Satellite 4060XCDDT PII 333MHz	59020982	DL0000215297	1999-06-2	4585.00			
10504	Montréal deuxième étage-centre service	Toshiba Satellite 4060XCDDT PII 333MHz	59021078	DL0000215297	1999-06-2	4585.00			
10580	Protection-Montréal	Toshiba Satellite 4060XCDDT PII 333MHz	59021122	DL0000215297	1999-06-2	4585.00			
45400	Longueuil	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400MHz	99017431	DL0000215796	1999-11-17	3935.00			
10827	Montréal deuxième étage-centre service	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400MHz	99017508	DL0000215796	1999-11-17	3935.00			
10858	Protection-Montréal	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400MHz	99017532	DL0000215796	1999-11-17	3935.00			
10856	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400MHz	99017644	DL0000215796	1999-11-17	3935.00			
10826	Longueuil	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400MHz	99017706	DL0000215796	1999-11-17	3935.00			
10852	Rimouski	TOSHIBA 4090 XDVD CELERON 400MHz	99017711	DL0000215796	1999-11-17	3935.00			
15242	Longueuil	PANCF47LYAG PIII 500	OIMTA02028	DL230172	2000-12-11	3131.00			
15397	Rimouski	PANCF47LYAG PIII 500	OJMTA02404	DL230172	2000-12-11	3131.00			
15250	Québec	PANCF47LYAG PIII 500	OJMTA02527	DL230172	2000-12-11	3131.00			
15225	Québec	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02478	DL230332	2001-04-3	3848.00			
15223	Montréal deuxième étage-centre service	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02494	DL230332	2001-04-3	3848.00			
15228	Québec	PANCF48M4AADMF3 PIII 600	1CMTA02501	DL230332	2001-04-3	3848.00			
45527	Protection-Montréal	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120005	DL231816	2003-11-20	2842.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: **PORTABLE**

Statut: **Libre pour prêt**

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45526	Québec	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20311120006	DL231816	2003-11-20	2842.00			
45077	Longueuil	Ciara CL50 Centrino 1.6 Ghz	20402240018	DL232036	2004-03-9	2432.00			

Nombre Libre pour prêt : **24**

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: IMPRIMANTE RÉSEAU

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
15016	Montréal deuxième étage-centre service	Lexmark Optra T1616TN	41X9281	CL210370	2001-03-19	1800.00			
4970	Mtl septième étage nord - Services collectifs	Lexmark Optra S1855	11-RA267	DL0000214684	1998-07-28	2413.00			
10065	Trois-Rivières	Lexmark Optra S1855	11-YB789	DL0000214847	1998-10-30	2413.00			
10064	Québec	Lexmark Optra S1855	11-YZ372	DL0000214847	1998-10-30	2413.00			
10084	Montréal troisième étage nord	Lexmark Optra S1855	11-BGF01	DL0000214974	1999-01-13	2413.00			
10166	Québec	Lexmark Optra S1855	11-CDV53	DL0000215050	1999-02-23	2413.00			
10173	Protection-Montréal	Lexmark Optra S1855	11-CVD59	DL0000215050	1999-02-23	2413.00			
10161	Montréal sixième étage sud	Lexmark Optra S1855	11-CVD91	DL0000215050	1999-02-23	2413.00			
10172	Saint-Jérôme	Lexmark Optra S1855	11-CVF62	DL0000215050	1999-02-23	2413.00			
10184	Mtl neuvième étage	Lexmark Optra S1855	11-CPZ34	DL0000215088	1999-03-2	2762.00			
10220	Biens non réclamés, Montréal	Lexmark Optra S1855	11-CPZ42	DL0000215088	1999-03-2	2762.00			
10508	Mtl neuvième étage	Lexmark Optra S1855	11-FRP53	DL0000215263	1999-05-5	2018.00			
10506	Trois-Rivières	Lexmark Optra S1855	11-FRP93	DL0000215263	1999-05-5	2018.00			
10492	Mtl sixième étage est - Services corporatifs	Lexmark Optra S1855	11-FRR00	DL0000215263	1999-05-5	2018.00			
10310	Mtl neuvième étage	Lexmark Optra S1855	11-FRR05	DL0000215263	1999-05-5	2018.00			
10476	Longueuil	Lexmark Optra S1855	11-DMX68	DL0000215309	1999-06-7	2018.00			
10427	Saint-Jérôme	Lexmark Optra S1855	11-DMX81	DL0000215309	1999-06-7	2018.00			
10453	Protection-Montréal	Lexmark Optra S1855	11-DMX88	DL0000215309	1999-06-7	2018.00			
10439	Mtl troisième étage est - Communications	Lexmark Optra S1855	11-DMX91	DL0000215309	1999-06-7	2018.00			
10429	Protection-Montréal	Lexmark Optra S1855	11-DNC98	DL0000215309	1999-06-7	2018.00			
10621	Longueuil	Lexmark Optra S1855	11-GYN95	DL0000215524	1999-08-20	2018.00			
10614	Saint-Jérôme	Lexmark Optra S1855	11-GYN82	DL0000215525	1999-08-20	2018.00			

Rapport d'inventaire
Par statut

Type d'équipement: IMPRIMANTE RÉSEAU

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
10618	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	Lexmark Optra S1855	11-GYN90	DL0000215525	1999-08-20	2018.00			
10617	Québec	Lexmark Optra S1855	11-GYN91	DL0000215525	1999-08-20	2018.00			
10845	Protection-Montréal	Lexmark Optra S1855	11-HHM58	DL0000215859	1999-11-29	2979.00			
10890	Chicoutimi	Lexmark Optra S1855	11-KBN33	DL0000215859	1999-11-29	2979.00			
10875	Sherbrooke	Lexmark Optra S1855	11-KBN33	DL0000215859	1999-11-29	2979.00			
10877	Montréal sixième étage sud	Lexmark SC1275 - laser couleur	1157099	DL0000215928	1999-12-15	5242.00			
10946	Montréal deuxième étage-centre service	Lexmark Optra T612TN	11-CTNV6	DL0000216697	2000-06-8	2621.00			
10941	Mtl dixième étage	Lexmark Optra T612TN	11-CTTG8	DL0000216697	2000-06-8	2621.00			
10945	Montréal sixième étage sud	Lexmark Optra T612TN	11-CTZM4	DL0000216697	2000-06-8	2621.00			
10949	Protection-Montréal	Lexmark Optra T612TN	11-DBPT7	DL0000216710	2000-06-29	2621.00			
10947	Mtl onzième étage	Lexmark Optra T612TN	11-CTCV4	DL0000216769	2000-06-20	2621.00			
10957	Mtl huitième étage	Lexmark Optra T612TN	11-CTKH0	DL230013	2000-07-24	2621.00			
10955	Biens non réclamés, Montréal	Lexmark Optra T612TN	11-DBPT1	DL230013	2000-07-24	2620.00			
15499	Montréal sixième étage nord	Lexmark Optra T614	4151220	DL230044	2000-09-11	3125.00			
15382	Protection-Montréal	Lexmark Optra T614	4159867	DL230044	2000-09-11	3125.00			
15500	Montréal quatrième étage nord	Lexmark Optra T614	4159913	DL230044	2000-09-11	3125.00			
15384	Montréal troisième étage nord	Lexmark Optra T614	4161050	DL230044	2000-09-11	3125.00			
15277	Mtl huitième étage	Lexmark Optra Color 1200N	91125712	DL230183	2000-12-11	7954.00			
15280	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	Lexmark Optra T614	41F9369	DL230204	2000-01-11	2734.00			
15275	Hull	Lexmark Optra T614	4144670	DL230239	2001-02-5	2981.00			
15274	Rouyn-Noranda	Lexmark Optra T614	41-D1969	DL230239	2001-02-5	2981.00			
15010	Montréal quatrième étage sud	Lexmark Optra T614	41-60376	DL230750	2002-02-14	1800.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: IMPRIMANTE RÉSEAU

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
15015	Mtl dixième étage	Lexmark Optra T622 DN+FN	41-KT052	DL230750	2002-02-14	4706.00			
15122	Mtl dixième étage	Lexmark Optra T614	41-W8577	DL230750	2002-02-14	1800.00			
15124	Mtl huitième étage	Lexmark Optra T614	41-W8619	DL230750	2002-02-14	1800.00			
16380	Planif. stratégique technologies de l'information	HP Designjet 500 - Traceur 42po.	SSGBF3104G	DL230750	2002-02-14	5377.00			
16223	Montréal quatrième étage nord	HP 2250TN	SSG08H1102Y	DL230817	2002-04-8	1500.00			
16225	Québec	HP 2250TN	SSG08U11113	DL230817	2002-04-8	1500.00			
16224	Saint-Jérôme	HP 2250TN	SSG08U111CK	DL230817	2002-04-8	1500.00			
16221	Mtl dixième étage	HP 2250TN	SSG09I1207R	DL230817	2002-04-8	1500.00			
25327	Mtl septième étage nord - Services collectifs	Lexmark Optra T1616TN	41-DA585	DL231003	2002-07-31	3025.00			
25311	Montréal troisième étage sud	Lexmark Optra T1616TN	41-DB607	DL231003	2002-07-31	3025.00			
25328	Mtl cinquième étage est	Lexmark Optra T1616TN	41-FG214	DL231003	2002-07-31	3025.00			
25325	Montréal cinquième étage ouest	Lexmark Optra T1616TN	41-FP921	DL231003	2002-07-31	3025.00			
45571	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Lexmark Optra T522 DTN	G020669	DL231207	2002-12-12	1965.00			
45575	Biens non réclamés, Montréal	Lexmark Optra T522 DTN	9907FLG	DL231208	2002-12-27	2989.00			
45574	Mtl septième étage est - Ressources humaines	Lexmark Optra T522 DTN	9907FLK	DL231208	2002-12-27	2989.00			
45573	Biens non réclamés, Montréal	Lexmark Optra T522 DTN	9907FLP	DL231208	2002-12-27	2989.00			
45521	Montréal troisième étage nord	Lexmark Optra T522 DTN	9908K7L	DL231208	2002-12-27	2989.00			
45533	Mtl neuvième étage	Lexmark Optra T522 DTN	G015690	DL231243	2003-02-17	2990.00			
45532	Planif. stratégique technologies de l'information	Lexmark Optra T522 DTN	G015761	DL231243	2003-02-17	2990.00			
45531	Planif. stratégique technologies de l'information	Lexmark Optra T522 DTN	G025067	DL231243	2003-02-17	2990.00			
45580	Montréal deuxième étage nord	Lexmark Optra T522 DTN	G019204	DL231309	2003-02-17	2990.00			
45579	Mtl huitième étage	Lexmark Optra T522 DTN	G019212	DL231309	2003-02-17	2990.00			

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: IMPRIMANTE RÉSEAU

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
45577	Mtl huitième étage	Lexmark Optra T522 DTN	G025066	DL231309	2003-02-17	2990.00			
45578	Planif. stratégique technologies de l'information	Lexmark Optra T522 DTN	G025072	DL231309	2003-02-17	2990.00			
16215	Protection-Montréal	Lexmark E322	890MT51	DL231324	2003-02-17	990.00			
16213	Protection-Montréal	Lexmark E322	890MT78	DL231324	2003-02-17	990.00			
16216	Robert Giffard	Lexmark E322	890MT7P	DL231324	2003-02-17	990.00			
16212	Biens non réclamés, Montréal	Lexmark E322	890MT7R	DL231324	2003-02-17	990.00			
16214	Protection-Montréal	Lexmark E322	890MT7V	DL231324	2003-02-17	990.00			
53496	Mtl neuvième étage	Lexmark T630DTTN	99197WW	DL231673	2003-10-2	2647.00			
53497	Biens non réclamés, Montréal	Lexmark T630DTTN	99197WZ	DL231673	2003-10-2	2647.00			
53491	Montréal deuxième étage-centre service	Lexmark T630DTTN	99197XO	DL231673	2003-10-2	2647.00			
53481	Saint-Jérôme	Lexmark T630DTTN	99197XC	DL231675	2003-10-2	2647.00			
53471	Québec	Lexmark T630DTTN	9910X35	DL231716	2003-08-6				
53472	Québec	Lexmark T630DTTN	991C5TN	DL231805	2003-11-20	2647.00			
45964	Mtl quatrième étage nord	Lexmark T630DTTN	991F803	DL231970	2004-02-5	2628.00			
53355	Biens non réclamés, Montréal	Lexmark T630DTTN	991F809	DL231970	2004-02-5	2628.00			

Nombre Assigné / actif : 81

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: IMPRIMANTE RÉSEAU

Statut: Disponible

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
53494	Mtl dixième étage	Lexmark T630DTTN	99197WX	DL231673	2003-10-2	2647.00			
53499	Mtl dixième étage	Lexmark T630DTTN	99197X3	DL231673	2003-10-2	2647.00			
53356	Mtl dixième étage	Lexmark T630DTTN	991F805	DL231970	2004-02-5	2628.00			
53357	Mtl dixième étage	Lexmark T630DTTN	991F807	DL231970	2004-02-5	2628.00			
53194	Mtl dixième étage	Lexmark T630DTTN	991KH9K	DL232037	2004-02-27	2628.00			
53192	Mtl dixième étage	Lexmark T630DTTN	991KH9M	DL232037	2004-02-27	2628.00			
53195	Mtl dixième étage	Lexmark T630DTTN	991L5CP	DL232037	2004-02-27	2628.00			
53193	Mtl dixième étage	Lexmark T630DTTN	991L5CT	DL232037	2004-02-27	2628.00			
53196	Mtl dixième étage	Lexmark T630DTTN	991L5D9	DL232037	2004-02-27	2628.00			
53092	Mtl dixième étage	HP LaserJet 4200dtn	USDNL21159	DL232053	2004-03-5	2795.00			
53091	Mtl dixième étage	HP LaserJet 4200dtn	USDNL21168	DL232053	2004-03-5	2795.00			
53100	Mtl dixième étage	HP LaserJet 4200dtn	USGNM21396	DL232053	2004-03-5	2795.00			
53093	Mtl dixième étage	HP LaserJet 4200dtn	USGNS22805	DL232053	2004-03-5	2795.00			

Nombre Disponible : 13

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: IMPRIMANTE RÉSEAU

Statut: Laboratoire

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
53211	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Lexmark T630DTTN	9910X6F	DL231716	2003-08-6	2280.00			

Nombre Laboratoire : 1

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: IMPRIMANTE LOCALE

Statut: Assigné / actif

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
15019	Biens non réclamés, Montréal	HP Deskjet 350 CBI	SSG061120ZW	CL210481	2001-04-2	420.00			
15018		HP Deskjet 350 CBI	SSG06212011	CL210481	2001-04-2	420.00			
15017	Biens non réclamés, Montréal	HP Deskjet 350 CBI	SSG066120W	CL210481	2001-04-2	420.00			
19493	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Lexmark OPTRA E312	S1091729	CL210578	2001-05-18	449.00			
14751	Planif. stratégique technologies de l'information	Lexmark OPTRA E312	S1091587	CL210579	2001-05-18	449.00			
14754	Protection-Montréal	Lexmark OPTRA E312	S1131654	CL210640	2001-06-14	449.00			
14756	Mtl cinquième étage est - Ressources informationn.	Lexmark X83 multifonctions	06260093699	CL210742	2001-08-30	286.00			
1476	Mtl dixième étage	Lexmark X83 multifonctions	08390347014	CL210854	2001-11-30	286.00			
15488	Mtl septième étage ouest - Ressources financières	Lexmark OPTRA E312	1002057	D305975	2000-07-26	990.00			
15247	Saint-Jérôme	Lexmark OPTRA E312	1036805	D305975	2000-07-26	990.00			
15246		Lexmark OPTRA E312	1050202	D305975	2000-07-26	990.00			
15006	Saint-Jérôme	Lexmark OPTRA E312	1089715	D332061	2001-03-29	420.00			

Nombre Assigné / actif : 12

Rapport d'inventaire

Par statut

Type d'équipement: IMPRIMANTE LOCALE

Statut: Disponible

Code CP	Site	Description	# Série	# Commande	Date achat	Coût (\$)	Réquisition	Réquisition 2	Réquisition 3
15020	Mtl dixième étage	HP Deskjet 350 CBI	SSG066121VB	CL210481	2001-04-2	420.00			
16377	Mtl dixième étage	Lexmark X83 multifonctions	06240065055	CL210742	2001-08-30	286.00			
14759	Mtl dixième étage	Lexmark X83 multifonctions	06240066800	CL210742	2001-08-30	286.00			

Nombre Disponible : 3



Renewal Quotation For Enterprise Services

Numéro de la proposition : 1189950/2
Contrat source : NK10007128
Date : 03-Déc.-2003
Valide jusqu'à : 07-Mars-2004
Page 4 de 11

Tableau détaillé des produits

LE CURATEUR PUBLIC DU QUEBEC						Durée/période : 01-Avril-2004 jusqu'à : 31-Mars-2005					
À l'attention de PIERRE BRODEUR						Fréquence de la facturation : ANNUEL À L'AVANCE					
Bureau : 514 873-4926						Numéro du contrat : NC4268					
Télécopieur : 514 873-4917											
Courriel : pierre.brodeur@curateur.gouv.qc.ca											

Frais récurrents

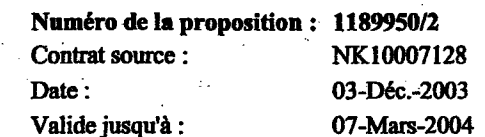
Matériel

Nu mér o	Qté	Numéro de produit, description, ligne, notes	Niveau de service	No de série, no de bien, ID d'hôte, nom d'hôte	Emplacement, No du bon de commande	Prix de liste/ année/ article	Uplifts / Discounts	Date Range	%	Date de début de ligne	Date de fin de ligne	Date de fin de la garantie	Prix total net CAD
1	1	SG-XARY122A-16G 16GB STOREDGE A1000	SSLV	928H3131		3,588.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 3,229.20
2	1	SG-XARY122A-16G 16GB STOREDGE A1000	SSLV	023H2421		3,588.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 3,229.20
3	1	N21-AA ***EOL Netra tl 200, Base part	SSLV	HF10203113		972.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 874.80
4	1	N21-AA ***EOL Netra tl 200, Base part	SSLV	PORTAILWEB HF10307035		972.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 874.80
				APPORTAIL									

Sun Microsystems, Inc.
Sun Microsystems of Canada
27 Allstate Parkway
Markham
L3R 5L7

LA PRÉSENTE PROPOSITION DE PRIX RESTE FERME PENDANT LA PÉRIODE INDICÉE DANS LA PRÉSENTE, SAUF QUE SUN PEUT MODIFIER CETTE PROPOSITION DE PRIX : 1) DANS LE CAS D'UNE ERREUR TYPOGRAPHIQUE DANS LA PRÉSENTE; 2) SI LA DISPONIBILITÉ DES PRODUITS OU SERVICES COMMANDÉS CHANGEAIT; OU 3) S'IL Y AVAIT UN CHANGEMENT DANS VOTRE SITUATION DE CRÉDIT AVEC SUN. TOUTE MODIFICATION, TOUT AJOUT OU TOUTE RENONCIATION À L'UNE OU L'AUTRE DES CONDITIONS DE VENTE DE SUN OU AU CONTENU DE LA PRÉSENTE PROPOSITION DE PRIX NE SERAIT VALIDE QUE SI L'INDICATION ÉTAIT FOURNIE PAR ÉCRIT OU DANS SON ÉQUIVALENT ÉLECTRONIQUE, ET SIGNÉE PAR UN REPRÉSENTANT AUTORISÉ DE SUN.

Personne-ressource de
Sun : BEVERLEY DUFFY
Bureau : ZIMMERMANN
Télécopieur : 514 285-8304
Courriel : 514 285-1983
beverly.zimmermann@sun.com



Page 5 de 11

[illegible]

Personne-ressource de **BEVERLEY DUFFY**
Sun : **ZIMMERMANN**
Bureau : **514 285-8304**
Télécopieur : **514 285-1983**
Courriel : **beverly.zimmermann@sun.com**



Renewal Quotation For Enterprise Services

Numéro de la proposition : 1189950/2
 Contrat source : NK10007128
 Date : 03-Déc.-2003
 Valide jusqu'à : 07-Mars-2004

Page 6 de 11

Tableau détaillé des produits

Nu méro	Qté	Numéro de produit, description, ligne, notes	Niveau de service	No de série, no de bien, ID d'hôte, nom d'hôte	Emplacement, No du bon de commande	Prix de liste/ année/ article	Uplifts / Discounts	Date Range	%	Date de début de ligne	Date de fin de ligne	Date de fin de la garantie	Prix total net CAD
12	1	A37-WSPF2-04QGB SFV480:2@900MHz Cu,4GB,2- 36 GB	SSLV	306V018D PRDREL		5,916.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005	31-Mars-2006	Ans 1 3,194.64
13	1	A35-WSPF2-2QGB10S ***EOL 280R/2x900/2GB/2x36GB/D	SSLV	302AD1214 CSDRI		3,912.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005	31-Déc.-2005	Ans 1 2,112.48
14	1	N19-UPE1-9S-512EX1 ***EOL SF V100 500Mz 512MB 40G	SSLV	CC23100410 WEBFTP		552.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 496.80
15	1	TA3310M01A0R182 SE3310-182GB-5x36-JBOD- AC-RM	SSLV	0303009763 PORTAILAPP		2,292.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005	31-Mars-2005	Ans 1 1,237.68
16	1	A35-WRF22-2QGB1 ***EOL 280R/2x750MHz- 2/2GB/2x3	SSLV	204C03E1 DEVOLD		3,912.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005	31-Mars-2005	Ans 1 2,112.48
17	1	A34-ULD2-2GGB1 E220R,2-450MHz,2GB,2-36	SSLV	048C19BD APPEXCG		2,436.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 2,192.40
18	1	N19-UPE1-9S-512EX1 ***EOL SF V100 500Mz 512MB 40G	SSLV	CC23100385 APPEXCG		552.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 496.80

Sun Microsystems, Inc.
 Sun Microsystems of Canada
 27 Allstate Parkway
 Markham
 L3R 5L7

LA PRÉSENTE PROPOSITION DE PRIX RESTE FERME PENDANT LA PÉRIODE INDIQUÉE DANS LA PRÉSENTE, SAUF QUE SUN PEUT MODIFIER CETTE PROPOSITION DE PRIX : 1) DANS LE CAS D'UNE ERREUR TYPOGRAPHIQUE DANS LA PRÉSENTE; 2) SI LA DISPONIBILITÉ DES PRODUITS OU SERVICES COMMANDÉS CHANGEAIT; OU 3) S'IL Y AVAIT UN CHANGEMENT DANS VOTRE SITUATION DE CRÉDIT AVEC SUN. TOUTE MODIFICATION, TOUT AJOUT OU TOUTE RENONCIATION À L'UNE OU L'AUTRE DES CONDITIONS DE VENTE DE SUN OU AU CONTENU DE LA PRÉSENTE PROPOSITION DE PRIX NE SERAIT VALIDE QUE SI L'INDICATION ÉTAIT FOURNIE PAR ÉCRIT OU DANS SON ÉQUIVALENT ÉLECTRONIQUE, ET SIGNÉE PAR UN REPRÉSENTANT AUTORISÉ DE SUN.

Personne-ressource de : BEVERLEY DUFFY
 Sun : ZIMMERMANN
 Bureau : 514 285-8304
 Télécopieur : 514 285-1983
 Courriel : beverly.zimmermann@sun.com



Renewal Quotation For Enterprise Services

Tableau détaillé des produits

Numéro de la proposition : 1189950/2
 Contrat source : NK10007128
 Date : 03-Déc.-2003
 Valide jusqu'à : 07-Mars-2004
 Page 7 de 11

Nu méro	Qté	Numéro de produit, description, ligne, notes	Niveau de service	No de série, no de bien, ID d'hôte, nom d'hôte	Emplacement, No du bon de commande	Prix de liste/ année/ article	Uplifts / Discounts	Date Range	%	Date de début de ligne	Date de fin de ligne	Date de fin de la garantie	Prix total net CAD
19	1	A30-WRF4-08GQF ***EOL SFV880 4@750 MHz,8GB,	SSLV	208V01E1 PROD	2031930	8,076.00	ARGENT II - Rehaussement - Soutien sur place 7 X 24 ARGENT II - Rehaussement - Soutien téléphonique 7 X 24 X 365 RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005 01-Avril-2004 - 31-Mars-2005 01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	+30.0 +20.0 -10	01-Avril-2004	31-Mars-2005	28-Fév.-2005	Ans 1 7,181.18
20	1	W9D-N25-1S SUN FIRE V120 UPG 1YR SLVR	SSLV	FF33120043 WEBDEV1		540.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Août-2004	-10	01-Avril-2004	31-Août-2004		Ans 1 202.50
21	1	N25AUTA1-9S-102AV1 Sun Fire V120 650Mz 1GB 2x36G	SSLV	FF33120043 WEBDEV1	2527267	924.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT REDRESSEME NT DE GARANTIE (PÉRIODE DE GARANTIE SEULEMENT)	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005 01-Avril-2004 - 31-Août-2004	-10 -100	01-Avril-2004	31-Mars-2005	31-Août-2004	Ans 1 485.10
22	1	W9D-N25-1S SUN FIRE V120 UPG 1YR SLVR	SSLV	FF33120042 WEBDEV2		540.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Août-2004	-10	01-Avril-2004	31-Août-2004		Ans 1 202.50

Sun Microsystems, Inc.
 Sun Microsystems of Canada
 27 Allstate Parkway
 Markham
 L3R 5L7

LA PRÉSENTE PROPOSITION DE PRIX RESTE FERME PENDANT LA PÉRIODE INDIQUÉE DANS LA PRÉSENTE, SAUF QUE SUN PEUT MODIFIER CETTE PROPOSITION DE PRIX : 1) DANS LE CAS D'UNE ERREUR TYPOGRAPHIQUE DANS LA PRÉSENTE; 2) SI LA DISPONIBILITÉ DES PRODUITS OU SERVICES COMMANDÉS CHANGEAIT; OU 3) S'IL Y AVAIT UN CHANGEMENT DANS VOTRE SITUATION DE CRÉDIT AVEC SUN. TOUTE MODIFICATION, TOUT AJOUT OU TOUTE RENONCIATION À L'UNE OU L'AUTRE DES CONDITIONS DE VENTE DE SUN OU AU CONTENU DE LA PRÉSENTE PROPOSITION DE PRIX NE SERAIT VALIDE QUE SI L'INDICATION ÉTAIT FOURNIE PAR ÉCRIT OU DANS SON ÉQUIVALENT ÉLECTRONIQUE, ET SIGNÉE PAR UN REPRÉSENTANT AUTORISÉ DE SUN.

Personne-ressource de : BEVERLEY DUFFY
 Sun : ZIMMERMANN
 Bureau : 514 285-8304
 Télécopieur : 514 285-1983
 Courriel : beverly.zimmermann@sun.com



Numéro de la proposition : 1189950/2
Contrat source : NK10007128
Date : 03-Déc.-2003
Valide jusqu'à : 07-Mars-2004
Page 8 de 11

Renewal Quotation For Enterprise Services

Tableau détaillé des produits

Nu mér o	Qté	Numéro de produit, description, ligne, notes	Niveau de service	No de série, no de bien, ID d'hôte, nom d'hôte	Emplacement, No du bon de commande	Prix de liste/ année/ article	Uplifts / Discounts	Date Range	%	Date de début de ligne	Date de fin de ligne	Date de fin de la garantie	Prix total net CAD
23	1	N25AUTA1-9S-102AV1 Sun Fire V120 650Mz 1GB 2x36G	SSLV	FF33120042 WEBDEV2	2527267	924.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT REDRESSEME NT DE GARANTIE (PÉRIODE DE GARANTIE SEULEMENT)	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005 01-Avril-2004 - 31-Août-2004	-10 -100	01-Avril-2004	31-Mars-2005	31-Août-2004	Ans 1 485.10
Matériel - total												Ans 1	44,259.45

Logiciel

Nu mér o	Qté (envoyé e/facturé e)	Numéro de produit, description, ligne, notes	Niveau de service	Version du logiciel, ID d'hôte, nom d'hôte	Emplacement, No du bon de commande	Prix de liste/ année/ article	Uplifts / Discounts	Date Range	%	Date de début de ligne	Date de fin de ligne	Date de fin de la garantie	Prix total net CAD
24	1 1	EBSIS-2102-LIC EBS NTWK ED 10 CLNT CON LIC	SSLV			2,616.00	ARGENT II - Rehaussement - Soutien téléphonique 7 X 24 X 365 RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005 01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	+20.0 -10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 2,825.28
25	1 0	SOL-MEDIA SOLARIS MEDIA MULTILINGUAL	SSLV			180.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 0.00
26	1 1	SSOLVE-MEDIA SUNSOLVE MEDIA ON CD ROM	SSLV			84.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 75.60
27	1 1	EBSIS-2013-LIC EBS AUTOCHR 1-16SLT LIC	SSLV			1,536.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 1,382.40

Sun Microsystems, Inc.
Sun Microsystems of Canada
27 Alhambra Parkway
Markham
L3R 5L7

LA PRÉSENTE PROPOSITION DE PRIX RESTE FERME PENDANT LA PÉRIODE INDICÉE DANS LA PRÉSENTE, SAUF QUE SUN PEUT MODIFIER CETTE PROPOSITION DE PRIX : 1) DANS LE CAS D'UNE ERREUR TYPOGRAPHIQUE DANS LA PRÉSENTE; 2) SI LA DISPONIBILITÉ DES PRODUITS OU SERVICES COMMANDÉS CHANGEAIT; OU 3) S'IL Y AVAIT UN CHANGEMENT DANS VOTRE SITUATION DE CRÉDIT AVEC SUN. TOUTE MODIFICATION, TOUT AJOUT OU TOUTE RENONCIATION À L'UNE OU L'AUTRE DES CONDITIONS DE VENTE DE SUN OU AU CONTENU DE LA PRÉSENTE PROPOSITION DE PRIX NE SERAIT VALIDE QUE SI L'INDICATION ÉTAIT FOURNIE PAR ÉCRIT OU DANS SON ÉQUIVALENT ÉLECTRONIQUE, ET SIGNÉE PAR UN REPRÉSENTANT AUTORISÉ DE SUN.

Personne-ressource de
Sun : BEVERLEY DUFFY
Bureau : ZIMMERMANN
Télécopieur : 514 285-8304
Courriel : beverly.zimmermann@sun.com



Renewal Quotation For Enterprise Services

Tableau détaillé des produits

Nu méro	Qté (envoyé e/facturé e)	Numéro de produit, description, ligne, notes	Niveau de service	Version du logiciel, ID d'hôte, nom d'hôte	Emplacement, No du bon de commande	Prix de liste/ année/ article	Uplifts / Discounts	Date Range	%	Date de début de ligne	Date de fin de ligne	Date de fin de la garantie	Prix total net CAD
28	1 1	EBSIS-2014-LIC EBS AUTOCHGR 1-64SLT LIC	SSLV			3,468.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 3,121.20
29	1 1	EBSIS-2009-LIC EBS AUTOCHGR 1-32SLT LIC	SSLV			2,172.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 1,954.80
30	4 4	FDEIS-T999-LIC SUN1 STUDIO7 EE 1RTU	SSLV			876.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 3,153.60
31	1 0	FDEMS-T999-MEDIA Std7 EE 1RTU SPARC 1Y ADD MED	SSLV			84.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 0.00
32	4 0	EBSMS-2088-MEDIA Ent Backup Software ADDL MED	SSLV			84.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 0.00
33	1 0	SOL-MEDIA SOLARIS MEDIA MULTILINGUAL	SSLV			180.00	RABAIS POUR GOUVERNEME NT	01-Avril-2004 - 31-Mars-2005	-10	01-Avril-2004	31-Mars-2005		Ans 1 0.00
Logiciel - total												Ans 1	12,512.88

Frais récurrents	Totaux en CAD	
Matériel - total	Ans 1	44,259.45
Logiciel - total	Ans 1	12,512.88
Valeur totale de la proposition	Ans 1	56,772.33

Numéro de la proposition : 1189950/2
 Contrat source : NK10007128
 Date : 03-Déc.-2003
 Valide jusqu'à : 07-Mars-2004
 Page 9 de 11

Sun Microsystems, Inc.
 Sun Microsystems of Canada
 27 Allstate Parkway
 Markham
 L3R 5L7

LA PRÉSENTE PROPOSITION DE PRIX RESTE FERME PENDANT LA PÉRIODE INDIQUÉE DANS LA PRÉSENTE, SAUF QUE SUN PEUT
 MODIFIER CETTE PROPOSITION DE PRIX : 1) DANS LE CAS D'UNE ERREUR TYPOGRAPHIQUE DANS LA PRÉSENTE; 2) SI LA
 DISPONIBILITÉ DES PRODUITS OU SERVICES COMMANDÉS CHANGEAIT; OU 3) S'IL Y AVAIT UN CHANGEMENT DANS VOTRE
 SITUATION DE CRÉDIT AVEC SUN. TOUTE MODIFICATION, TOUT AJOUT OU TOUTE RENONCIATION À L'UNE OU L'AUTRE DES
 CONDITIONS DE VENTE DE SUN OU AU CONTENU DE LA PRÉSENTE PROPOSITION DE PRIX NE SERAIT VALABLE QUE SI L'INDICATION
 ÉTAIT FOURNIE PAR ÉCRIT OU DANS SON ÉQUIVALENT ÉLECTRONIQUE, ET SIGNÉE PAR UN REPRÉSENTANT AUTORISÉ DE SUN.

Personne-ressource de : BEVERLEY DUFFY
 Sun : ZIMMERMANN
 Bureau : 514 285-8304
 Télécopieur : 514 285-1983
 Courriel : beverly.zimmerman@sun.com

Architecture

Les serveurs UNIX

Montréal	Nom pager	Type de serveur	Serial # Host ID	Lecteur	OS	Ethernet	Description
APPEXCG	EXC	SunFire V100	CC23100385 831679F1	CD	Solaris 8 (108528-13, Dec 01)	00:03:ba:16:79:f1	serveur courriel
APPORTAIL	APO	Netra T1	HF10307035 80FDFC4C	CD	Solaris 8 (108528-21, Apr 03)	00:03:ba:fd:fc:4c	serveur application
CSDRI	CDS	SunFire 280R	302AD1214 83027F13	DVD	Solaris 8 (108528-15, Apr 02)	00:03:ba:02:7f:13	serveur Magic (gestion des demandes de service)
DEV	DEV	SunFire 480R	306V000F 832BC9B8	DVD	Solaris 8 (108528-19, Jan 03)	00:03:ba:2b:c9:b8	machine de développement (nouvelle)
DEVOLD	OLD	Enterprise 220R	048C19BD 80C34BF1	DVD	Solaris 9 (112233-06, Mar 03)	00:03:ba:c3:4b:f1	machine de développement (ancienne)
ENTDON	ENT	SunFire 480R	306V0185 832CF5BC	DVD	Solaris 9 (112233-07, May 03)	00:03:ba:3c:f5:bc	entrepot de données
LAB	LAB	Enterprise 250R	903H2254 80A29460	CD	Solaris 8 (108528-09, Jun 01)	00:03:ba:a2:94:60	machine de laboratoire
PROD	PRD	SunFire 880R	208V01E1 830B1F07	DVD	Solaris 8 (108528-14, Feb 02)	00:03:ba:0b:1f:07	serveur de production
WEBDEV1	WD1	SunFire V120	FF33120043 8336395A	DVD	Solaris 9 (112233-08, Jun 03)	00:03:ba:36:39:5a	serveur développement web
WEBDEV2	WD2	SunFire V120	FF33120042 8336379A	DVD	Solaris 9 (112233-08, Jun 03)	00:03:ba:36:37:9a	serveur développement web
WEBFTP	FTP	SunFire V100	CC23100410 831679ED	CD	Solaris 8 (108528-13, Dec 01)	00:03:ba:16:79:ed	serveur ftp
WEBPORTAIL	WPO	Netra T1	HF12621979 830BD617	CD	Solaris 8 (108528-22, May 03)	00:03:ba:0b:d6:17	serveur web
Longueuil	Nom pager	Type de serveur	Serial # Host ID	Lecteur	OS	Ethernet	Description
PRDREL	REL	SunFire 480R	306V018D 832C892C	DVD	Solaris 8 (108528-19, Jan 03)	00:03:ba:2c:89:2c	Serveur de relève
PORTAILWEB	PW1	Netra T1	HF10203113 80FEA34A	CD	Solaris 8 (108528-22, May 03)	00:03:ba:fe:a3:4a	serveur web
PORTAILWEB2	PW2	Netra T1	HF13528892 830C2667	CD	Solaris 8 (108528-22, May 03)	00:03:ba:0c:26:67	serveur web
PORTAILAPP	PAP	SunFire 280R	204C03E1 83098BA0	DVD	Solaris 8 (108528-14, Feb 02)	00:03:ba:09:8b:a0	serveur application

Les librairies

Librairie	Emplacement	Numéro de série
StorEdge L40	Montréal	
Quantum M2500	Montréal	MD0241AEB00414
	SDLT8000	MDD08J1714MY
	SDLT8000	RBD15J0558MY
Quantum M1500	Longueuil	RBD10A0054
	SDLT8000	MDC46J1068MY
	SDLT8000	

Les UPS

Modèle	Emplacement	Numéro de série
APC Matrix-UPS 5000	Montréal (salle serveurs)	P96068824477
APC Smart-UPS 5000	Montréal (salle serveurs)	WB0249251273
APC Smart-UPS 5000	Montréal (salle serveurs)	WB0306150056
APC Smart-UPS 5000	Montréal (laboratoire)	WB0329150286
APC Matrix-UPS 3000	Longueuil	WM0205150583

Les console servers

Modèle	Emplacement	Ethernet	Numéro de série
CS9000	Montréal (salle serveurs)	00:80:ba:60:23:8e	56-6cz001499
CS9000	Longueuil (salle serveurs)	00:80:ba:60:26:07	56-6cz002102

Question 26

Évolution de la masse salariale de chaque cabinet ministériel depuis 1989.

Question 26	Évolution de la masse salariale de chaque cabinet ministériel depuis 1989.
-------------	--

Ne concerne pas le Curateur public.

Question 27

Liste de tous les abonnements du ministère et le coût :

- services Internet d'information;
- livres;
- journaux;
- magazines;
- bulletins électroniques et/ou papiers;
- clubs privés ou autres;
- billets de saison; etc.

Question 27	<p>Liste de tous les abonnements du ministère et le coût :</p> <ul style="list-style-type: none"> - services Internet d'information; - livres; - journaux; - magazines; - bulletins électroniques et/ou papiers - clubs privés ou autres - billets de saison; - etc. -
-------------	---

Collection générale

Fournisseur	N ^{bre}	Titre	Prix
<u>Livres</u>			
American Bar Association. Commission on Law and Aging	1	Incapacitated and alone : health care decision-making for the unbefriended elderly	25,00
AQDR	1	Projet de loi no 1 : Loi sur une stratégie nationale de lutte contre les abus et la violence envers les aînés	0,00
AQDR	1	Projet de loi no 2 : Loi visant à promouvoir la qualité de la vie des personnes hébergées dans certains établissements	0,00
AQIS	1	Prendre la décision de décider pour l'autre : un pensez-y bien	31,04
Association des hôpitaux du Québec	1	Guide sur les conflits d'intérêts des cadres, du personnel, des professionnels et l'exclusivité de..	19,00
Association des hôpitaux du Québec	1	Code d'éthique et de déontologie des membres des conseils d'administration des établissements de ...	19,00
Association des hôpitaux du Québec	1	Avis au coroner enquêteur concernant l'utilisation de la contention en milieu hospitalier	9,00
Association des hôpitaux du Québec	1	L'utilisation judicieuse et sécuritaire de la contention et de l'isolement en milieu psychiatrique	45,00
Association des hôpitaux du Québec	1	Cadre de référence : utilisation de la contention et de l'isolement : une approche intégrée	37,00
Association des hôpitaux du Québec	1	Portrait des hôpitaux de jour en psychiatrie adulte au Québec	24,00
Association des hôpitaux du Québec	1	Guide : ententes de gestion et d'imputabilité	20,00
Chambre des notaires du Québec	1	Mémoire sur le projet de loi no 443 : Loi modifiant le Code de procédure civile en matière notariale	10,00
Coop UQAM	1	Virage ambulatoire, Défis et enjeux	20,70
Coop UQAM	1	Les nouveaux tableaux de bord des managers : le projet décisionnel dans sa totalité	61,60
Coop UQAM	1	Concevoir et déployer un datawarehouse : guide de conduite de projet	83,70
Direct	1	Petit manuel d'éthique appliquée à la gestion publique	24,60
Éditions Yvon Blais	1	Politique contre le harcèlement au travail et réflexions sur le harcèlement psychologique	48,90

Fournisseur	N ^{bre}	Titre	Prix
ENAP Montréal	1	Recueil de textes : titre du cours: Analyse de politiques publiques	32,00
Gaétan Morin Éditeur	1	La déficience intellectuelle	64,54
Institut nationale de santé publique du Québec	1	Évaluation du programme expérimentale sur le jeu pathologique	23,36
Librairie Renaud-Bray	1	Le jardin d'ombres	21,25
Librairie Renaud-Bray	1	Enfermez-les tous!	33,96
Librairie Renaud-Bray	1	Tableaux de bord de gestion et indicateurs de performance	44,10
Librairie Renaud-Bray	1	Le tableau de bord prospectif	46,75
Librairie Renaud-Bray	1	Tous managers du savoir	45,05
Librairie Renaud-Bray	1	Le domaine public foncier au Québec : traité de droit domanial	80,06
Librairie Renaud-Bray	1	L'éthique au service du management	46,95
Librairie Renaud-Bray	1	Arrosez les fleurs, pas les mauvaises herbes	16,11
Librairie Renaud-Bray	1	Access 2002	42,46
Librairie Renaud-Bray	1	Fonctions & graphiques Excel 2000 2002 : l'assistant visuel	14,41
Librairie Renaud-Bray	1	Typologie des documents des organisations : de la création à la conservation	44,10
Librairie Université de Montréal	1	La motivation au travail dans les services publics	56,55
Ordre des comptables agréés du Québec	1	Guide pour la vérification des tutelles et des curatelles	60,00
Publications du Québec	4	Règlement d'application de la Loi sur le curateur public	30,68
Publications du Québec	1	Les cahiers de soins palliatifs : tendances et enjeux	20,41
Publications du Québec	1	Les cahiers de soins palliatifs : soigner	10,95
Publications du Québec	1	Les cahiers de soins palliatifs : les proches	13,95
Publications du Québec	1	Les cahiers de soins palliatifs : l'engagement	13,95
Publications du Québec	1	Les cahiers de soins palliatifs : honorer la dignité	13,95
Publications du Québec	1	Les cahiers de soins palliatifs : demeurer présent malgré tout	13,95
Publications du Québec	1	Les cahiers de soins palliatifs : au quotidien	13,95
Publications du Québec	1	Les cahiers des soins palliatifs : échanges	13,95
RRSSS Montréal-Centre	1	Autisme et troubles envahissants du développement : réseau intégré de services, projet de mise en oeuvre	5,00
RRSSS Montréal-Centre	1	Évaluation de l'employabilité : les conditions optimales d'intégration en emploi pour des personnes	6,00
RRSSS Montréal-Centre	1	Évaluation de l'impact du transfert sur des usagers de l'Hôpital Rivière-des-Prairies vers les ...	3,00
RRSSS Montréal-Centre	1	Évaluation des effets du transfert de 24 usagers de l'Hôpital Rivière-des-Prairies vers le CHSLD...	10,00
RRSSS Montréal-Centre	1	Organisation des services aux personnes présentant un trouble envahissant du développement...	8,00
RRSSS Montréal-Centre	1	Rapport de consultation sur l'organisation des services pour les personnes handicapées ayant des ...	8,00
RRSSS Montréal-Centre	1	Rapport portant sur le bilan qualitatif du modèle en expérimentation du mécanisme de coordination...	18,00
RRSSS Montréal-Centre	1	Transfert des personnes en perte d'autonomie des CRPDI vers le CHSLD Champlain-Manoir de Verdun ...	13,00
RRSSS Montréal-Centre	1	Trouble envahissant du développement de haut niveau et syndrome d'Asperger : revue de littérature	8,00

Fournisseur	N^{bre}	Titre	Prix
SAS Institute	1	Cody's Data Cleaning Techniques Using SAS Software	70,90
SAS Institute	1	Professional SAS Programming Shortcuts	86,90
SAS Institute	1	SAS Programming for Researchers and Social Scientists	51,10
Somabec	1	Les malentendus de la dépendance : de l'incapacité au lien social	59,70
Somabec	1	Psychiatrie, droits de l'Homme et défense des usagers en Europe	64,70
Somabec	1	Maladie d'Alzheimer : le vécu du conjoint	33,95
Statistique Canada	1	Aperçu de l'Enquête nationale sur la santé de la population	35,00
Statistique Canada	1	Projections démographiques pour le Canada, les provinces et les territoires : 2000-2026	100,00
Statistique Canada	1	Extraction de 9 requêtes statistiques	57,00
Statistique Canada	1	GéoSuite, Recensement de 2001	60,00
Statistique Canada	1	Succession de cohortes et conséquences du vieillissement de la population, une analyse et une revue	20,00
Wilson & Lafleur	1	Code civil du Québec (format poche)	24,95
<u>Sous-total</u>			<u>2 039,13 \$</u>

Livres récurrents

Éditions Yvon Blais	4	Accès à l'information : loi annotée : jurisprudence, analyse et commentaires	281,20
Publications CCH	1	L'accès à l'information et la protection des renseignements personnels	181,50
Publications du Québec	5	Recueil des politiques de gestion	183,95
Statistique Canada	1	Statistiques démographiques annuelles	125,00
Statistique Canada	1	Rapport sur l'état de la population du Canada 2002	35,00
Wilson & Lafleur	1	Code civil du Québec, service de mise à jour	47,50
Wilson & Lafleur	1	Code de procédure civile, Service de mise à jour	47,50
<u>Sous-total</u>			<u>901,65 \$</u>

Journaux

1	Blitz : répertoire des médias	350,00
2	La Presse	280,80
1	Le Devoir	173,87
1	The Gazette	202,57
Le Soleil (313,22) et le Journal de Montréal (155,51) ont été imputés l'année précédente		
<u>Sous-total</u>		<u>1 007,24 \$</u>

Fournisseur	N ^{bre}	Titre	Prix
<u>Magazines</u>			
AQTC	1	Le Phoenix	10,00
Publications du Québec	3 nos	Santé, Société et Solidarité	72,33
Québec dans le monde	1	Agenda	40,00
SOQUIJ	1	Accès à l'information express	124,80
Statistique Canada	1	Rapports sur la santé	63,00
EBSCO Canada	28	Périodiques	2835,62
		Actualité médicale	78,50
		Les affaires : journal (2 fois)	59,95
		Affaires plus	v. Les affaires
		Artère	75,00
		Le bel âge	21,95
		Éthique publique : revue internationale d'éthique sociétale et gouvernementale	65,00
		L'Événementiel (electronic mail)	190,00
		Gazette des femmes	10,43
		Gestion : revue internationale de gestion	81,00
		Guide ressources	32,23
		Infirmière canadienne	17,00
		Info presse communications	69,00
		Intervention	40,00
		Le médecin du Québec	90,00
		New England Journal of Medicine	804,00
		Protégez-vous	28,76
		Rendez-vous	45,00
		Revue canadienne de psychiatrie	155,19
		Revue canadienne de vieillissement	100,00
		Revue commerce	19,95
		Revue de droit de McGill	58,00
		Revue du Notariat	165,00
		Santé mentale au Québec	53,50
		Soins	270,08
		Tendances sociales canadiennes	39,00
		Vie & vieillissement	65,00
		Virage	23,00
		Vivre ensemble : le journal de l'UNAPEI	70,02
		Frais de service	109,06

Sous-total 3 145,75 \$

Fournisseur	N ^{bre}	Titre	Prix
<u>Documents acquis par le biais du prêt entre bibliothèques</u>			
Bibliothèque de Montréal	1	Administration publique du Canada. Vol. 44, no 4	4,80
Bibliothèque de Montréal	1	Administration publique du Canada. Vol. 40, no 1	4,80
Université de Montréal	1	Building the Data Warehouse	12,00
Université de Montréal	1	Biological Psychiatry. Vol. 50, no 3 (2001)	0,00
Université de Montréal	1	Psychopathology. Vol. 35, no 2-3 (march-june 2002)	15,00
Université de Montréal	1	Alzheimer disease & associated disorders. Vol. 17, no 3 (juill-sept. 2003)	15,00
Université de Montréal	1	American Journal of Psychiatry. 1977 ; 134 ; 279-284	15,00
Université de Montréal	1	New England Journal of Medicine ; 1988 ; 319 ; 1635-1638	15,00
Université Laval	1	Article: Journal of the American Geriatrics Society	12,00
<u>Sous-total</u>			<u>93,60\$</u>

Services Internet d'information : bases de données

SDM	1	Repère Internet	620,00
<u>Sous-total</u>			<u>620,00 \$</u>

Total 7 807,37 \$

Collection juridique

Fournisseur	N ^{bre}	Titre	Prix
<u>Livres</u>			
AAPI	1	L'informateur public et privé-Version électronique	129,00
Association québécoise des archivistes médicales	1	Aspects juridiques du dossier de santé et de services sociaux	81,25
Éditions Yvon Blais	1	Mémoire de frais	69,95
Éditions Yvon Blais	1	Droit international privé, tome II	125,95
Éditions Yvon Blais	1	La preuve civile	95,95
Éditions Yvon Blais	1	Droit de la famille	99,95
Éditions Yvon Blais	1	Précis de procédure civile du Québec. Vol. 1 et Vol. 2	171,20
Librairie Renaud-Bray	1	Le corps humain, l'inviolabilité de la personne et le consentement aux soins	62,10
Publications CCH	1	L'indemnisation du préjudice corporel des victimes d'accident d'automobile : aspects juridiques	69,95
Publications du Québec	1	Gazette officielle, partie 1 (18 janv. 2003)	6,50
SOQUIJ	1	Loi sur la protection de la jeunesse : texte annoté	78,00
Wilson & Lafleur	1	L'administration de la preuve +Supplément 2003	56,50
Wilson & Lafleur	1	Les infractions contre la personne et contre les biens	35,00
Wilson & Lafleur	1	Jurisprudence commentée sur les obligations	85,00

Fournisseur	N^{bre}	Titre	Prix
Wilson & Lafleur	1	L'évaluation du préjudice en cas de blessures corporelles, de décès et de certaines atteintes aux...	39,95
Wilson & Lafleur	1	Code civil du Québec (format poche)	24,95
Wilson & Lafleur	1	Formulaire de procédure civile	47,00
Wilson & Lafleur	1	Code de procédure civile	92,50
Wilson & Lafleur	1	Chartes des droits de la personne : législation, jurisprudence, doctrine	85,50
<u>Sous-total</u>			<u>1 456,20</u>

Livres récurrents

Éditions Yvon Blais	2	Le droit transitoire civil : sources annotées	79,80
Éditions Yvon Blais	1	La responsabilité civile	103,65
Éditions Yvon Blais	1	Tribunaux administratifs du Québec	75,90
Éditions Yvon Blais	1	Droit de la santé : lois et règlements	190,00
Éditions Yvon Blais	1	Accès à l'information : loi annotée : jurisprudence, analyse et commentaires	64,90
Éditions Yvon Blais	1	Tribunaux administratifs du Québec	100,90
Les Publications gouvernementales	1	Lois du Parlement du Canada	246,00
Publications CCH	1	Droit immobilier québécois	615,00
Publications CCH	1	L'accès à l'information et la protection des renseignements personnels	181,50
Publications CCH	1	Droit de la famille québécois	658,00
Publications du Québec	10	Cahier relieur pour la Gazette officielle, partie 2	219,46
Publications du Québec	1	Lois du Québec	245,00
Publications du Québec	1	Lois refondues du Québec	543,84
Publications du Québec	1	Lois refondues du Québec	33,30
Publications du Québec	2	Tableau des modifications et index sommaire (règlements refondus du Québec)	140,00
SOQUIJ	1	Jurisprudence Express (papier)	364,00
SOQUIJ	1	Recueil de droit de la famille	223,60
Wilson & Lafleur	1	Code civil du Québec, Éditions feuilles	75,00
Wilson & Lafleur	1	Code civil du Québec annoté	300,00
Wilson & Lafleur	2	Code civil du Québec (format poche)	51,90
Wilson & Lafleur	2	Code de procédure civile (format poche)	49,90
Wilson & Lafleur	8	Code civil du Québec (service de mise à jour 2004)	380,00
Wilson & Lafleur	9	Code de procédure civile (service de mise à jour 2004)	427,50
Wilson & Lafleur	1	Code municipal (service de mise à jour 2004)	47,50
Wilson & Lafleur	1	Lois du travail (service de mise à jour 2004)	47,50
Wilson & Lafleur	1	Code criminel (service de mise à jour 2004)	47,50
Wilson & Lafleur	1	Droit des affaires (service de mise à jour 2004)	47,50
<u>Sous-total</u>			<u>5 559,15</u>

Fournisseur	N ^{bre}	Titre	Prix
<u>Service Internet d'information : bases de données</u>			
Éditions Yvon Blais	1	Droit civil en ligne	1 680,00
Publications du Québec	1	Gazette officielle du Québec / Internet	952,00
Publications du Québec	1	Gazette officielle sur Internet, partie 2	-756,17
SOQUIJ	1	Jurisprudence Express (électronique)	350,00
SOQUIJ	1	Accès à l'information express	123,00
SOQUIJ	1	Jurisprudence Express électronique	360,00

Sous-total 2 708,83 \$

Total 9 724,18 \$

Total de la collection (générale + juridique) 17 531,55 \$

Question 28

Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
- les coûts de construction du site;
- les coûts de l'entretien et de la mise à jour;
- qui est responsable du contenu sur le site;
- quelle est la fréquence moyenne de mise à jour;
- le nombre de visiteurs (hits) par mois;
- combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ?
quels sont les critères qui ont justifié les changements?

Question 28	<p>Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site; - les coûts de construction du site; - les coûts de l'entretien et de la mise à jour; - qui est responsable du contenu sur le site; - quelle est la fréquence moyenne de mise à jour; - le nombre de visiteurs (hits) par mois; - combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui ont justifié les changements?
-------------	--

2003-2004

Moteur de recherche :	Ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration	1 000 \$
Modification de la page d'accueil		1 290 \$
• Espace Courbe		

2002-2003

Refonte du site

• Conception de la maquette		12 000 \$
• Nom de la firme :	Césart Création	
• Refonte (services internes)		31 500 \$
• Raison des travaux : conformité au PIV		

<u>Coûts de l'entretien et de la mise jour</u>	14 000 \$
--	-----------

<u>Infrastructure et hébergement du site (services internes)</u>	83 000 \$
--	-----------

2001-2002

Construction du site

• Coûts de construction		16 000 \$
• Nom de la firme :	RNC Média	

Coûts de mise jour

• Registre de personnes sous régime de protection		
○ Développement : 120 jours		46 000 \$
• Registre des biens non réclamés		
○ Développement : 135 jours		50 000 \$

<u>Infrastructure et hébergement du site</u>	83 000 \$
--	-----------

○ Installation, conception et déploiement	14 500 \$
○ Frais mensuels d'hébergement	9 120 \$

Responsable du contenu du site

- . Christine Chaumény, Direction des communications

Quelle est la fréquence moyenne de mise à jour ?

- . deux fois par mois (pages html)
- . quotidiennement (bases de données)

Combien de fois le site a-t-il été refait ?

- . Deux fois depuis sa création, pour un coût total de 59 500 \$

Quels sont les critères qui ont justifié les changements ?

- . En 2001-2002, pour la réforme en cours au sein de l’institution
- . En 2002-2003, pour le rendre conforme au PIV

Mois	Nombre total de sessions (visites)
Avril 2003	12 272
Mai 2003	12 761
Juin 2003	10 722
Juillet 2003	12 685
Août 2003	10 946
Septembre 2003	10 739
Octobre 2003	13 137
Novembre 2003	5 142
Décembre 2003	14 252
Janvier 2004	15 392
Février 2004	12 062
Mars 2004	
Total	130 110

Registres publics de la protection de la personne (consultation)		
<u>Mois</u>	<u>ombre d'accès</u> <u>la page des registres</u>	
	Français	Anglais
Avril 2003	676	13
Mai 2003	719	19
Juin 2003	601	10
Juillet 2003	675	17
Août 2003	553	11
Septembre 2003	603	18
Octobre 2003	740	16
Novembre 2003	244	18
Décembre 2002	593	21
Janvier 2004	588	28
Février 2004	519	24
Mars 2004		
TOTAL	6 511	195

Registres des biens non réclamés (consultation)		
Mois	Nombre d'accès à la page du registre des biens non réclamés	
	Français	Anglais
Avril 2003	1 862	207
Mai 2003	1 777	300
Juin 2003	1 443	250
Juillet 2003	1 852	227
Août 2003	1 566	213
Septembre 2003	1 284	170
Octobre 2003	1 618	297
Novembre 2003	680	73
Décembre 2003	1 918	242
Janvier 2004	2 231	497
Février 2004	2 571	270
Mars 2004		
TOTAL	18 802	2 746

Question 29

La liste des programmes spécifiques qui sont offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme?

Question 29	La liste des programmes spécifiques qui sont offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme.
-------------	--

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat à la jeunesse, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question 30

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :

- la liste des ententes signées et/ou annoncées;
- les détails de ces ententes;
- les résultats obtenus à ce jour;
- les investissements annoncés et/ou les annonces de fermetures.

Question 30	<p>Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :</p> <ul style="list-style-type: none">- la liste des ententes signées et/ou annoncées;- les détails de ces ententes;- les résultats obtenus à ce jour;- les investissements annoncés et/ou les annonces de fermetures.
-------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits. Veuillez vous référer à la question 4.

Question 31

**Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics,
état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.**

Question 31	Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.
-------------	---

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question 32

Dépenses effectuées en 2003-2004 par le ministère et ses organismes dans les technologies de l'information :

- a) téléphonie;
- b) matériel informatique;
- c) logiciels;
- d) programmation;
- e) formation.

Question 32	<p>Dépenses effectuées en 2003-2004 par le ministère et ses organismes dans les technologies de l'information :</p> <p>a) téléphonie; b) matériel informatique; c) logiciels; d) programmation; e) formation.</p>
--------------------	---

a) téléphonie : 738 257 \$

b) matériel informatique : 883 624 \$

c) logiciels : 124 822 \$

d) programmation : 1 800 000 \$

e) formation :

TYPES DE FORMATION	OMBRE D'EMPLOYÉS ORNÉS	NOMBRE DE JOURS/ PERSONNE	FRAIS D'INSCRIPTION	FRAIS DE DÉPLACEMENT	COÛTS EN SALAIRE	COÛTS TOTAUX
Formation bureautique	205	216,7	26 475,90 \$	739,03 \$	33 765,96	60 980,89 \$
Formation informatique	134	174	43 385,71 \$	2 293,07 \$	33 315,55 \$	78 994,34 \$
Formation sur l'application du Curateur public	254	332,4	-	2 243,93 \$	51 092,59 \$	53 336,52 \$
TOTAL	593	723,1	69 861,61 \$	5 276,03 \$	118 174,10 \$	193 311,75 \$

Question 33

Une liste et une copie de tous les contrats octroyés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.

Question 33	Une liste et une copie de tous les contrats octroyés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.
-------------	---

La réponse à cette question est incluse dans la réponse à la question 8.

Question 34

Liste et copie des sondages commandés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.

Question 34	Liste et copie des sondages commandés dans le cadre du processus de réingénierie de l'État ainsi que le montant de chacun de ces contrats.
--------------------	---

La réponse à cette question est incluse dans la réponse à la question 6.

Question 35

Méthodologie employée pour effectuer la planification des départs à la retraite, des embauches et du renouvellement des contrats d'employés occasionnels.

Question 35	Méthodologie employée pour effectuer la planification des départs à la retraite, des embauches et du renouvellement des contrats d'employés occasionnels.
-------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 36

Pour chaque ministère et organisme, le cas échéant, le nombre de réunions des comités ministériels sur l'organisation du travail.

Question 36	Pour chaque ministère et organisme, le cas échéant, le nombre de réunions des comités ministériels sur l'organisation du travail.
-------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 37

Pour chaque ministère et organisme, les budgets consacrés à la sécurité des ministères (interne ou par contrat à l'externe) en 2001-2002, 2002-2003 et ceux prévus pour 2003-2004.

Question 37	Pour chaque ministère et organisme, les budgets consacrés à la sécurité des ministères (interne ou par contrat à l'externe) pour 2003-2004
--------------------	---

Présence de surveillance lors de travaux d'aménagement et de déménagement

- 4010205 Canada Inc. 966 \$

Services d'entretien d'équipement de sécurité

- Électro Alarme Inc. 155 \$
- Mabco Inc. 235 \$
- 1200 Mc Gill College Fiducie 219 \$

Services de surveillance des bureaux régionaux

- Alarme CDR 130 \$
- Microtec Securi-t Commercial Inc. 300 \$
- Protechtron Inc. 719 \$
- Sécurplus 240 \$
- Société Immobilière du Québec 201 \$

Services d'installation d'équipement de sécurité

- Artech Intercommunication Inc. 155 \$
- Système de sécurité Chubb 4 301 \$
- Olymbec Developement 646 \$

Services de déchiquetage de documents confidentiels

- Proshred Sécurité 13 227 \$

Services de consultation en sécurité et en prévention

- 111808 Canada Ltée 2 120 \$

- Total 23 614 \$

Question 38

Pour chaque ministère et organisme, le nombre et la nature des griefs formulés à l'égard des politiques ministérielles visant à assurer la confidentialité des informations ainsi que le nombre de sanctions imposées aux employés et aux cadres à l'égard de ces mêmes politiques.

Question 38	Pour chaque ministère et organisme, le nombre et la nature des griefs formulés à l'égard des politiques ministérielles visant à assurer la confidentialité des informations ainsi que le nombre de sanctions imposées aux employés et aux cadres à l'égard de ces même politiques.
-------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 39

Toute modification à une directive existante ou toute nouvelle directive s'appliquant à tous les ministères ou organismes, ou particulière à certains ministères ou organismes, à l'égard de la circulation et la confidentialité de l'information ainsi que toutes les sommes investies dans l'application de ces mesures par chacun des ministères et organismes incluant le ministère de la Sécurité publique.

Question 39	Toute modification à une directive existante ou toute nouvelle directive s'appliquant à tous les ministères ou organismes, ou particulière à certains ministères ou organismes, à l'égard de la circulation et la confidentialité de l'information ainsi que toutes les sommes investies dans l'application de ces mesures par chacun des ministères et organismes incluant le ministère de la Sécurité publique.
-------------	---

Le Curateur public a adopté et implanté le *Cadre de gestion des demandes d'accès à l'information* en décembre 2003. Aucun coût spécifique n'est rattaché à l'application de ce cadre de gestion.

Par ailleurs, le Curateur public a amorcé la phase 2 de l'implantation de son cadre de gestion des accès aux dossiers physiques et informatiques élaboré conformément à la *Directive sur la sécurité de l'information numérique et des échanges électroniques dans l'Administration gouvernementale* (CT-195055) ainsi qu'au cadre légal auquel il est assujetti (*Loi sur le curateur public* et *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*). Les coûts liés à cette phase sont estimés à 112 402 \$.

Question 40

Nominations, depuis le 29 avril 2003, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs : liste, mandats, contrats, résultat du travail effectué, échéances prévues, sommes impliquées.

Question 40	Nominations, depuis le 29 avril 2003, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs : liste, mandats, contrats, résultat du travail effectué, échéances prévues, sommes impliquées.
-------------	--

La réponse à cette question est incluse dans la réponse à la question numéro 8.

Question 41

Pour chaque ministère et organisme, toute nouvelle entente ou lettre d'entente ainsi que toute modification à une entente existante avec le gouvernement fédéral, l'un de ses organismes ou un autre organisme qui a son propre conseil d'administration, mais dont les fonds proviennent à plus de 50 % du gouvernement fédéral ou de l'un de ses organismes.

Question 41	Pour chaque ministère et organisme, toute nouvelle entente ou lettre d'entente ainsi que toute modification à une entente existante avec le gouvernement fédéral, l'un de ses organismes ou un autre organisme qui a son propre conseil d'administration, mais dont les fonds proviennent à plus de 50 % du gouvernement fédéral ou de l'un de ses organismes.
-------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 42

Toutes les études commandées en 2003-2004 sur la privatisation ou l'impartition de services gouvernementaux déjà offerts ou de nouveaux services publics, les contrats liés à ces études, les mandats détaillés, l'échéance prévue et les montants impliqués.

Question 42	Toutes les études commandées en 2003-2004 sur la privatisation ou l'impartition de services gouvernementaux déjà offerts ou de nouveaux services publics, les contrats liés à ces études, les mandats détaillés, l'échéance prévue et les montants impliqués.
-------------	---

La réponse à cette question est incluse dans la réponse à la question 7.

Question 43

Pour 2003-2004, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en distinguant pour chacune des régions.

Question 43	Pour 2003-2004, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en distinguant pour chacune des régions.
-------------	--

Ne concerne pas le Curateur public.

Question 44

Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2003-2004 ainsi que les prévisions pour 2004-2005 pour les études, avis u achat de matériel (logiciels et équipements) pour la mise en place du gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues.

Question 44	Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2003-2004 ainsi que les prévisions pour 2004-2005 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels et équipements) pour la mise en place du gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues.
-------------	--

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères ou organismes.

Question 45

Les rapports et l'évaluation des missions effectuées à l'étranger par le premier ministre, sa conjointe, les ministres, les ministres délégués, les hauts fonctionnaires.

Question 45	Les rapports et l'évaluation des missions effectuées à l'étranger par le premier ministre, sa conjointe, les ministres, les ministres délégués, les hauts fonctionnaires.
-------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits. Veuillez vous référer à la question 4.

Question 46

La liste et une copie de tous les avis demandés au Commissaire au lobbyisme par un ministère, un organisme ou un cabinet ministériel.

Question 46	La liste et une copie de tous les avis demandés au Commissaire au lobbyisme par un ministère, un organisme ou un cabinet ministériel.
-------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 47

La liste et une copie de tous les avis demandés à la Commission d'accès à l'information par un ministère, organisme ou un cabinet ministériel.

Question 47	La liste et une copie de tous les avis demandés à la Commission d'accès à l'information par un ministère, organisme ou un cabinet ministériel.
-------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 48

La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres.

Question 48	La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres.
-------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 49

Pour chacun des ministères et organismes, le nombre de postes non comblés depuis février 2004.

Question 49	Pour chacun des ministères et organismes, le nombre de postes non comblés depuis février 2004.
-------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 50

Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2003-2004, en précisant le nombre depuis février 2004.

Question 50	Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2003-2004, en précisant le nombre depuis février 2004.
-------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 51

Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2003-2004 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles.

Question 51	Pour chaque ministère et organisme, le montant des cibles de compressions fixées par le Conseil du trésor pour fermer l'année 2003-2004 et mesures prises par chacun d'entre eux pour atteindre ces cibles.
--------------------	--

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

Question 52

La liste des nominations effectuées par chaque membre du Conseil des ministres.

Question 52	La liste des nominations effectuées par chaque membre du Conseil des ministres.
-------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 53

Les solutions proposées par chaque ministère ou organisme dans le cadre des travaux portant sur la réingénierie de l'État à la demande du Conseil exécutif, du Conseil du trésor ou des comités formés par le gouvernement.

Question 53	Les solutions proposées par chaque ministère ou organisme dans le cadre des travaux portant sur la réingénierie de l'État à la demande du Conseil exécutif, du Conseil du trésor ou des comités formés par le gouvernement.
--------------------	--

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 54

La liste des contrats confiés à l'externe par chaque ministère ou organisme à des fins de réingénierie (discours, séances de remue-méninges, etc.).

Question 54	La liste des contrats confiés à l’externe par chaque ministère ou organisme à des fins de réingénierie (discours, séances de remue-méninges, etc.).
-------------	---

La réponse à cette question est incluse dans la réponse à la question 8.

Question 55

Les sommes dépensées pour les voyages en avion de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger.

Question 55	Les sommes dépensées pour les voyages en avion de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger.
-------------	--

Ne concerne pas le Curateur public.

Question 56

Nombre d'attachés politiques qui ont signé les directives du premier ministre intitulées *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*.

Question 56	Nombre d'attachés politiques qui ont signé les directives du premier ministre intitulées <i>Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre</i> et <i>Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État</i> .
-------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 57

La liste ainsi que les montants versés à chacun des traiteurs ayant fait affaires avec chaque ministère (incluant les cabinets ministériels) et organisme en 2003-2004.

Question 57	La liste des montants versés à chacun des traiteurs ayant fait affaires avec chaque ministère (incluant les cabinets ministériels) et organisme en 2003-2004
--------------------	---

Services de traiteurs lors des réunions du Comité de placement

▪ Avec plaisirs	142 \$
▪ Julien Leblanc Traiteur	280 \$
▪ Boulangerie Première Moisson	73 \$

Services de traiteurs lors des réunions du Comité de protection et de représentation des personnes inaptes ou protégées

▪ Avec plaisirs	432 \$
▪ Julien Leblanc Traiteur	607 \$

Services de traiteurs lors des réunions du Comité d'éthique

▪ Avec plaisirs	698 \$
▪ Julien Leblanc Traiteur	452 \$

T o t a l 2 684 \$

Service de traiteurs lors de réunion de travail au Curateur Public

▪ Avec plaisirs	4 872 \$
▪ Daniel Choquette et Associés Inc.	767 \$
▪ Dansereau traiteur	1 199 \$
▪ Gestion Jacques Lacoste	239 \$
▪ Julien Leblanc Traiteur	4 359 \$
▪ Las Olas	2 463 \$

T o t a l 13 899 \$

Question 58

Pour chaque ministère et organisme, évolution depuis 2000 du nombre de fonctionnaires responsables des dossiers de condition féminine et prévision d'effectifs pour 2004-2005.

Question 58	Pour chaque ministère et organisme, évolution depuis 2000 du nombre de fonctionnaires responsables des dossiers de condition féminine et prévision d'effectifs pour 2004-2005.
--------------------	---

Depuis l'année 2000, il n'y a pas de responsable des dossiers de condition féminine au Curateur public, comme c'est aussi le cas dans plusieurs organismes. Le Curateur public n'a reçu aucune demande à cet effet.

Cependant, des activités sont organisées chaque année pour souligner la Journée internationale des femmes et la participation du Curateur public au réseau gouvernemental des répondantes à la condition féminine se fait par l'entremise de la répondante du ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration.

Question 59

Liste de toutes les publications relatives à la condition féminine pour 2004-2004, publiées par chaque ministère et organismes.

Question 59	Liste de toutes les publications relatives à la condition féminine pour 2003-2004 publiées par chaque ministère et organisme.
--------------------	--

La réponse à cette question est incluse dans la réponse à la question 3.

Question 60

Copie des rapports de tous les comités interministériels et de tous les groupes de travail pour chaque ministère et organisme en 2003-2004.

Question 60	Copie des rapports de tous les comités interministériels et de tous les groupes de travail pour chaque ministère et organisme en 2003-2004.
-------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

Question 61

Copie des parties accessibles au public de tous les mémoires au Conseil des ministres.

Question 61	Copie des parties accessibles au public de tous les mémoires au Conseil des ministres.
--------------------	---

Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits.

PARTIE III QUESTIONS PARTICULIÈRES

Question 50

La liste de toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère et ses organismes ou par un ou des employés du ministère ou de l'organisme pour les cinq dernières années.

Question 50 (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)	La liste de toutes les sociétés (OSBL) créées par le ministère ou un (des) employé (s) du ministère ou de l'organisme pour les cinq dernières années.
---	--

Aucune société (OSBL) créée par l'organisme durant cette période.

Question 51

Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles dans votre ministère ou organisme tel que prescrit par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (chapitre A-2.1).

<p>Question 51 (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)</p>	<p>Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles dans votre ministère ou organisme tel que prescrit par la <i>Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection de renseignements personnels</i> (Chapitre A-2.1)</p>
--	---

Le plan de classement et de conservation des documents du Curateur public se retrouve en annexe.

Le Curateur public, dans le cadre de sa réforme, a entrepris la conception d'un plan stratégique des technologies de l'information dont la réalisation doit être complétée en 2006. Ce plan comporte un projet de révision du plan de classification des dossiers administratifs de façon à répondre aux besoins actuels des utilisateurs, en tenant de compte des orientations en matière de gestion électronique des documents définies dans le contexte de l'Architecture d'entreprise Curateur. Ce projet comprend également l'implantation du plan de classification révisé. C'est dans ce cadre que le Curateur public entend revoir la façon de rendre disponible à distance l'information demandée, conformément à la modification apportée à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection de renseignements personnels* en 2001 (2001 c.32 a.84).

Par ailleurs, le Curateur public dépose déjà sur son site Internet plusieurs documents susceptibles d'intéresser les citoyens tels que son rapport annuel de gestion, son plan stratégique, ses déclarations de services de même que différents mémoires et rapports. En 2004-2005, il entend revoir le contenu de son site afin d'identifier d'autres types de documents d'intérêt général.

Question 51 (Demande particulière)

SÉRIE 1											
LÉGISLATION ET RÈGLEMENTATION											
Cotation	Titre et description		Dossier principal					Dossier secondaire			Remarque(s)
			Détenteur	Support	Actif	Semi-actif	Disposition	Actif	Semi-actif	disposition	
1.1	DOCUMENTS CONSTITUTIFS	Comprend les documents relatifs à la création, l'évolution, la croissance et l'orientation du Curateur public ainsi que les nominations	Secrétariat général	P ou SI	2	3	C	2	0	D	
1.2	PROJETS DE LOI ET DE RÈGLEMENT	Comprend les différents projets de loi reliés ou non à la compétence du Curateur public ainsi que les documents de soutien	Direction des affaires juridiques	P ou SI	888	5	*C	888	0	D	* Seul les projets de loi reliés à la compétence du Curateur dont conservés
1.3	LOIS ET RÈGLEMENT	Comprend les textes officiels des lois et règlements ainsi que les documents afférents reliés aux obligations et à la gestion des activités du Curateur public.	Direction des affaires juridiques	P ou SI	999	5	C	999	5	D	* Conserver les lois et règlements reliés à la compétence du Curateur
1.4	LOIS ET RÈGLEMENTS AUTRES	Comprend les textes officiels des lois et règlements qui n'ont pas de lien avec la mission et les obligations du Curateur public	Direction des affaires juridiques	P ou SI	999	0	D	999	0	D	

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

1.5	DÉCRETS ET ARRÊTÉS EN CONSEIL DU GOUVERNEMENT	Comprend les textes officiels ainsi que la correspondance et les documents de soutien.	Secrétariat général		5	0	D	2	0	D	
1.6	DÉCISION DU CONSEIL DU TRÉSOR – CT	Comprend les documents des ressources humaines, financières et matérielles	Secrétariat général	P ou SI	999	0	D	999	0	D	
1.7	ACCORDS, ENTENTES ET PROTOCOLES	Comprend le texte officiel des accords, ententes et protocoles ainsi que les documents de soutien	Secrétariat général	P ou SI	999	5	*E	999	0	D	*Conserver les accords, ententes et protocoles signés par le Curateur
1.8	POUVOIRS DE SIGNATURE	Comprend les documents relatifs aux pouvoirs de signatures, aux actes de délégation et de désignation	Secrétariat général	P ou SI	999	5	E	999	0	D	Verser le plan annuel
1.9	MATIÈRES JURIDIQUES	Comprend divers documents dont les études juridiques, les litiges, les poursuites pénales, jurisprudences et les documents de soutien. Notez que tous les documents de matières juridiques mettant en cause une personne représentée par le Curateur public, sont classée au dossier de la personne et conservés aux archives.	Direction des affaires juridiques	P ou SI							
	1.9.1										
	Études juridiques	Comprend les documents relatifs aux diverses études ou recherche de nature juridique tels que les opinions juridiques et les avis légaux.			3	5	C	1	0	D	
	1.9.2										

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

	Litiges	Comprend les documents relatifs aux diverses études ou recherches de nature juridique tels que les opinions juridiques et les avis légaux.			3	5	C	1	0	D	
	1.9.3										
	Poursuites pénales	Comprend les documents relatifs aux poursuites pénales intentées en regard des lois et règlements administrés par le Curateur public.			3	5	C	1	0	D	
	1.9.4										
	Jurisprudence	Comprend les documents relatifs à la jurisprudence incluant les jugements et décisions des différents tribunaux et organismes quasi judiciaires			10	5	C	1	0	D	
1.10	MÉMOIRES RÉALISÉS PAR LE CURATEUR PUBLIC	Comprend les mémoires ainsi que les documents de soutien présentés à différents ministères, organismes, commissions parlementaires ainsi que tous les mémoires présentés lors d'une consultation organisée par le Curateur public	Secrétariat général	P ou SI	5	5	C*	5	0	D	
1.11	MÉMOIRES AUTRES	Comprend tous les mémoires présentés par d'autres ministères et organismes	Secrétariat général	P ou SI	5	0	D	5	0	D	

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

SÉRIE 2											
ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET RESSOURCES INFORMATIONNELLES											
Cotation	Titre et description			Dossier principal				Dossier secondaire			Remarque (s)
				Détenteur	Support	Actif	Semi-actif	Disposition	Actif	Semi-actif	
2.1	POLITIQUES, DIRECTIVES, NORMES ET PROCÉDURES GOUVERNEMENTALES		Comprend tous les documents régissant l'administration à tous les niveaux du gouvernement	Secrétariat général	P ou SI	999	5	D	999	0	D
2.2	POLITIQUES, DIRECTIVES, NORMES ET PROCÉDURES DU CURATEUR PUBLIC		Comprend les documents régissant l'administration interne du Curateur public	Secrétariat général	P ou SI	999	5	C	999	0	D
2.3	PLANIFICATION ADMINISTRATIVE DU CURATEUR PUBLIC ET DES DIRECTIONS		Comprend les orientations, le plan stratégique, les plans de travail de chaque direction et les documents de soutien	Chaque direction en fonction de son mandat	P ou SI	888	3	C	888	0	D
	2.3.0	PLAN DE REDRESSEMENT		Secrétariat général		888	3	C	888	0	D
2.4	COMITÉS ET RÉUNIONS INTERNES		Comprend les ordres du jour, les procès verbaux et les documents de soutien	Chaque direction en fonction de son mandat	P ou SI	2	3	C	2	0	D
	2.4.0	Comité de vérification		Secrétariat général		2	3	C	2	0	D
	2.4.1	Comité de placement		Secrétariat général		2	3	C	2	0	D
	2.4.2	Comité consultatif sur la protection et la représentation des personnes		Secrétariat général		2	3	C	2	0	D
	2.4.3	Comité de gestion		Secrétariat général		2	3	C	2	0	D
2.5	COMITÉS ET RÉUNIONS EXTERNES		Comprend les ordres du jour, les procès-verbaux et les documents de soutien	Chaque direction en fonction de son mandat	P ou SI	2	3	*C	2	0	D

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

2.6	ÉTUDES ET RECHERCHES	Comprend les études et recherches effectués par et pour le Curateur	Chaque direction en fonction de son mandat	P ou SI	2	3	C	1	0	D	
2.7	STATISTIQUES ADMINISTRATIVES	Comprends les documents de nature compilative relatifs aux divers aspects de gestion et de l'administration du Curateur	Chaque direction en fonction de son mandat	P ou SI	2	3	C	1	0	D	
2.8	RESSOURCES INFORMATIONNELLES	Comprend les documents relatifs aux différents systèmes d'information utilisés au Curateur	Ressources informationnelles	P ou SI	999	5		999	0	D	
	2.8.1										
	Plan directeur de la gestion de l'information	Comprend les documents relatifs au plan directeur ainsi que les documents de soutien			999	5	C	999	0	D	
	2.8.2										
	Demandes des usagers	Comprend les diverses demandes provenant des usagers			1	1	D	1	0	D	
	2.8.3										
	Gestion des projets informatiques	Comprend les documents relatifs à la gestion des projets de développement et d'évolution de systèmes ainsi que les demandes de développement et de modification			888	5	D	888	0	D	
	2.8.4										
	Infrastructure technologique et le réseau	Comprend les documents relatifs aux composantes technologiques du Curateur public dont l'équipement et les logiciels			999	4	D	999	0	D	
	2.8.5										
	Exploitation des systèmes	Comprend les documents relatifs à l'exploitation des différents systèmes			999	1	C	999	0	D	
	2.8.6										

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

	Documentation technique des systèmes		Comprend les documents relatifs à la documentation technique des systèmes, à l'administration des données et des bases de données ainsi qu'à la sécurité informatique			999	2	D	999	0	D	
	2.8.7											
	Support aux usagers		Comprend les documents relatifs à la formation, aux guides de l'utilisateur et au dépannage			999	3	D	999	0	D	

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

SÉRIE 3											
COMMUNICATIONS ET RELATIONS INTERNES ET EXTERNES											
Cotation	Titre et description			Dossier principal				Dossier secondaire			Remarque (s)
				Détenteur	Support	Actif	Semi-actif	Disposition	Actif	Semi-actif	
3.1	PLAN ANNUEL DE COMMUNICATION		Comprend les documents relatifs à la conception, la planification et à l'établissement d'un plan de communication	Service des Communication s	P ou SI	2	3	C	1	0	D
	3.1.2	Plans annuels Communication sectoriel		Service des Communication s		2	1	D	1	0	D
3.2	PUBLICATIONS, DOCUMENTS GRAPHIQUES ET AUDIOVISUELS		Comprend les documents audiovisuels et graphiques	Service des Communication s	P ou SI	2	1	C	1	0	D
3.3	COMMUNICATIONS INTERNES		Comprend les documents relatifs à la conception et à la diffusion de l'information à l'intérieur du Curateur public	Service des Communication s	P ou SI						
	3.3.1	Bulletins internes				2	1	C	1	0	D
	3.3.2	Communiqués internes				2	1	C	1	0	D
	3.3.3	Revue de presse		Centre De documentation		2	1	C	1	0	D
	3.3.4	Tournée d'information				2	1	C	1	0	D
	3.3.5	Intranet				2	2	C	1	0	D
3.4	RAPPORT ANNUEL		Comprend les documents relatifs à la conception et à la réalisation du rapport annuel	Service des Communication s	P ou SI	2	2	C	1	0	D
3.5	RELATIONS AVEC LES MÉDIAS		Comprend les documents concernant les liaisons avec les représentants des médias et des agences de presse, conférences de presse, communiqués, entrevues interviews, cérémonies et discours	Service des Communication s	P ou SI						
	3.5.1	Conférences de presse				2	2	C	1	0	D
	3.5.2	Communiqués de presse				2	2	C	1	0	D

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

	3.5.3	Liste des médias			2	2	C	1	0	D	
	3.5.4	Discours et allocutions			2	2	C	1	0	D	
3.6	CONGRÈS, COLLOQUES, EXPOSITIONS, SÉMINAIRES ET ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX	Comprend les documents concernant la tenue, l'organisation et la participation à ces événements	Service des Communications	P ou SI	2	2	E	1	0	D	Verser les dossiers des événements majeurs
3.7	TRADUCTION	Comprend les différents documents traduits ainsi que le nom des traducteurs	Service des Communications	P ou SI	999	1	C	999	0	D	
3.8	RELATIONS ENTRE LES UNITÉS ADMINISTRATIVES	Comprend les documents concernant les échanges d'information	Chaque Direction Pour les Documents Qu'elle produit	P ou SI	888	0	D	888	0	D	
3.9	RELATIONS INTERNATIONALES	Comprend les documents relatifs à la correspondance et aux activités de liaison et de coopération	Secrétariat général	P ou SI	3	2	E	1	0	D	Verser les dossiers majeurs ou significatifs
3.10	RELATIONS INTER-PROVINCIALES	Comprend les documents relatifs à l'échange de correspondance entre le curateur et divers représentants des autres ministères et organismes	Secrétariat général	P ou SI	3	2	E	1	0	D	Verser les dossiers majeurs ou significatifs
3.11	RELATIONS AVEC LES MINISTÈRES ET ORGANISMES DU GOUVERNEMENT QUÉBÉCOIS	Comprend les documents concernant les échanges d'information entre le curateur et les ministères et les organismes	Secrétariat général	P ou SI							
	3.11.0	Relations avec le Cabinet du ministre	Secrétariat général		2	3	E	1	0	D	Verser les dossiers majeurs
	3.11.1	Relations avec le MRCI	Secrétariat général		2	3	E	1	0	D	
	3.11.12	Communications avec les intervenants du réseau de la santé et des services sociaux									

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

3.12	RELATIONS AVEC LES CLIENTÈLES	Comprend les documents concernant les plaintes reçues par le Curateur public	Direction Des plaintes Et de L'environnement	P ou SI	888	*	**	1	0	D	* Conserver le dossier le même nombre d'années que le dossier maître conservé par les Archives ** Appliquer à ce dossier la même finalité que le dossier maître conservé par les Archives
3.13	RELATIONS AVEC LES AUTRES ORGANISMES	Comprend les documents concernant les relations entre le curateur et les organismes oeuvrant auprès des clientèles représentées	Direction Des plaintes Et de L'environnement Et les Directions territoriales	P ou SI	2	2	D	1	0	D	
3.14	RELATIONS AVEC L'ENVIRONNEMENT	Comprend les documents concernant les relations entre le curateur et les associations non gouvernementales et privés	Chaque direction en fonction de son mandat	P ou SI	2	3	D	1	0	D	
3.15	ACCÈS À L'INFORMATION	Comprend les documents concernant les demandes d'information adressées au curateur	Service De l'accès À L'information	P ou SI	888	3	D	888	0	D	
3.16	INTERNET	Comprend les documents relatifs au développement du site ainsi que l'information consignée	Ressources Informationnelles Pour l'aspect Technique Et le service Des Communications Pour le contenu	P ou SI	999	1	D	999	0	D	
3.17	CAMPAGNE DE SENSIBILISATION	Comprend les documents relatifs aux diverses campagnes auxquelles participe le Curateur public	Service Des communications	P ou SI	888	1	D	888	0	D	

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

3.18	SONDAGE	Comprend les divers sondages réalisés au sein du Curateur public et auprès de sa clientèle	Chaque Direction en fonction de son mandat	P ou SI	3
------	---------	--	--	---------	---

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

2	C	1	0	D	
---	---	---	---	---	--

SÉRIE 4											
RESSOURCES HUMAINES											
Cotation	Titre et description		Dossier principal					Dossier secondaire			Remarque (s)
			Détenteur	Support	Actif	Semi-actif	Disposition	Actif	Semi-actif	disposition	
4.1	POAS PLAN D'ORGANISATION ADMINISTRATIVE SUPÉRIEURE	Comprend le plan lui-même ainsi que les documents reliés à sa préparation	Direction Des Ressources humaines	P ou SI	999	3	C	999	0	D	
4.2	POAI PLAN D'ORGANISATION ADMINISTRATIVE INFÉRIEURE	Comprend le plan lui-même ainsi que les documents reliés à la préparation	Direction Des Ressources humaines	P ou SI	2	3	D	1	0	D	
4.3	DÉLÉGATION DES POUVOIRS DE SIGNATURE EN MATIÈRE DE RESSOURCES HUMAINES	Comprend les documents relatifs à la délégation des pouvoirs de signature	Direction Des Ressources humaines	P ou SI	999	5	D	999	0	D	
4.4	DÉTERMINATION DES NIVEAUX D'EMPLOI	Comprend les documents permettant de déterminer les niveaux d'emploi	Direction Des Ressources humaines	P ou SI	2	3	D	1	0	D	
4.5	CAHIERS DES EFFECTIFS	Comprend les documents concernant le contrôle des effectifs tel le registre des emplois supérieurs, les rapports, les tableaux des effectifs, les rapports des emplois vacants	Direction Des Ressources humaines	P ou SI	2	3	*E	999	0	D	* Verser le registre des emplois supérieurs et le tableau des effectifs
4.6	DOTATION	Comprend les documents concernant les fonctions administratives visant à pourvoir aux postes vacants	Direction Des Ressources humaines	P ou SI							
	4.6.1	Plan ministériel de mobilité			2	2	C	1	0	D	
	4.6.2	Disponibilité			1	3	D	1	0	D	
	4.6.3	Mutation			1	1	D	1	0	D	
	4.6.4	Affectation			2	2	D	1	0	D	

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

	4.6.5	Reclassement			1	2	D	1	0	D	
	4.6.6	Concours			2	3	D	1	0	D	
	4.6.7	Offres de services			2	0	D	1	0	D	
	4.6.8	Demande de personnel			2	0	D	1	0	D	
	4.6.9	Liste de rappel			999	1	D	999	0	D	
	4.6.10	Cartes d'identité			999	0	D	999	0	D	
4.7	ORGANISATION DE LA CARRIÈRE		Comprend les dossiers relatifs au cheminement de carrière des employés ainsi qu'aux différents programmes s'y rapportant	Direction Des Ressources humaines	P ou SI						
	4.7.1	Accueil et intégration			1	2	D	1	0	D	
	4.7.2	Description des tâches			999	1	D	999	0	D	
	4.7.3	Permanence			1	2	D	1	0	D	
	4.7.4	Évaluation du rendement			1	2	D	1	0	D	
	4.7.5	Avancement d'échelon			1	2	D	1	0	D	
	4.7.6	Cessation d'emploi			1	2	D	1	0	D	
	4.7.7	Aide aux employés			2	3	D	2	0	D	conserver les programmes
4.8	DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES		Comprend les documents relatifs aux programmes et activités ayant pour but le développement des ressources humaines	Direction Des Ressources humaines	P ou SI						
	4.8.1	Programme de formation et de perfectionnement				2	3	C	1	0	D
	4.8.2	Activités de formation				2	3	D	1	0	D
	4.8.3	Contrôle et évaluation				2	3	C	1	0	D
	4.8.4	Fichier des ressources				1	1	D	1	0	D
	4.8.5	Fichier des participants				1	2	D	1	0	D
4.9	RELATIONS DE TRAVAIL		Comprend les documents concernant les relations employés-employeur	Direction Des Ressources humaines	P ou SI						
	4.9.1	Syndicats et associations professionnelles				3	0	D	1	0	D
	4.9.2	Employés syndicables et non syndicables				1	2	D	1	0	D
	4.9.3	Conventions collectives				*	3	C	999	1	D
	4.9.4	Mesures administratives et disciplinaires				2	3	E	1	0	D
	4.9.5	Griefs		Conseil du trésor		2	3	E			
	4.9.6	Tableau d'affichage				1	0	D			
	4.9.7	Grève				888	5	D	888	0	D
	4.9.8	CMRP				3	3	C	1	0	D

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

4.10	PRÉSENCE AU TRAVAIL		Comprend les documents concernant les différents aspects de la présence au travail des employés du Curateur	Direction Des Ressources humaines	P ou SI							
	4.10.1	Assiduité				1	2	E	1	0	D	Verser les rapports
	4.10.2	Horaire variable				1	2	E	1	0	D	Verser les rapports
	4.10.3	Congé				1	2	E	1	0	D	Verser les rapports
4.11	ADMINISTRATION DE LA PAIE		Comprend les documents concernant le traitement des salaires	Direction Des Ressources humaines	P ou SI							
	4.11.1	Fiches de salaires				3	4	D	3	0	D	
	4.11.2	Contrôle des transactions				2	5	D	2	0	D	
	4.11.3	Déduction à la source				3	4	D	3	0	D	
	4.11.4	Temps supplémentaire				3	4	D	3	0	D	
	4.11.5	Allocations				3	4	D	3	0	D	
	4.11.6	Primes				3	4	D	3	0	D	
4.12	AVANTAGES SOCIAUX		Comprend les documents relatifs aux différents régimes et avantages sociaux	Direction Des Ressources humaines	P ou SI							
	4.12.1	Régimes de retraite				999	0	D	999	2	D	
	4.12.2	Régimes d'assurances				999	0	D	999	0	D	
	4.12.3	Avantages sociaux autres				999	1	D	999	0	D	
4.13	SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL		Comprend les documents reliés aux accidents de travail et à la santé au travail	Direction Des Ressources humaines	P ou SI	999	0	D	999	0	D	
4.14	DOSSIER DE L'EMPLOYÉ		Comprend les documents relatifs à la gestion du dossier de l'employé	Direction Des Ressources humaines								
	4.14.1	Comprend les documents ayant trait aux transactions liées à la paie pour les employés permanents et occasionnels			P ou SI	888	*	D	888	*	D	
	* remarques											

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

	<p>75 ans après la date de naissance de l'employé ou 6 ans après le décès ou la retraite de l'employé.</p> <p>Prescription est de deux ans pour réclamer des gages à titre d'employés autre que domestique et engagé pour plus d'une année</p> <p>Numéro d'assurance sociale doit être conservé</p> <p>Prescription est de cinq ans pour le louage d'ouvrage et prix du travail</p> <p>Prescription est de six ans suivant la fin de l'année (assurance-emploi)</p> <p>Prescription est de six ans en vertu la loi sur le ministère sur Revenu et de la loi de l'impôt sur le revenu</p> <p>Délais prévus aux conventions collectives exigent de conserver ces documents pendant toute la durée de l'emploi</p> <p>Délai administratif de prudence</p>										
4.14	DOSSIER DE L'EMPLOYÉ (suite)	Direction Des Ressources humaines									
	4.14.2										
	Dossier de l'employé	Comprend les documents ayant trait aux permis d'absence		P ou SI	888	3	D	888	0	D	
	4.14.3										
	Dossier de l'employé	Comprend tous les autres documents		P ou SI	888	*	E	888	0	D	
	* remarques										

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

	<p>75 après la date de naissance de l'employé ou 5 ans après le décès ou la retraite de l'employé</p> <p>Verser les dossiers du personnel nommé par le Conseil des ministres et les dossiers du personnel cadre, professionnel et fonctionnaire qui s'est particulièrement distingué dans ses fonctions ou dans d'autres activités</p> <p>De plus verser les dossiers des employés engagés avant 1945</p> <p>Enfin verser les dossiers des employés nés aux années 01 de chaque décennie 1971, 1981 dont le nombre d'années serait d'au moins cinq ans</p>										
	4.14.4	Dossiers d'employé occasionnel, contractuel, stagiaire, étudiant et autres		P ou SI	888	10	D	888	0	D	
4.15	ACCÈS À L'ÉGALITÉ	Comprend les documents relatifs aux diverses réalisations permettant de respecter l'accès à l'égalité	Direction Des Ressources humaines	P ou SI	999	5	C	999	0	D	

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

SÉRIE 5 RESSOURCES FINANCIÈRES										
Cotation	Titre et description		Dossier principal				Dossier secondaire			Remarque (s)
			Détenteur	Support	Actif	Semi-actif	Disposition	Actif	Semi-actif	disposition
5.1	GESTION FINANCIÈRE	Comprend les documents relatifs à la gestion financière	Direction Des Ressources financières	P ou SI						
	5.1.1									
	PLAN DE GESTION FINANCIÈRE	Comprend les documents relatifs au plan de gestion financière			999	3	D	999	0	D
	5.1.2									
	STRUCTURE BUDGÉTAIRE	Comprend les documents relatifs à la structure budgétaire			999	1	C	999	0	D
	5.1.3									
	PROGRAMMATION BUDGÉTAIRE	Comprend les documents relatifs à la programmation budgétaire			3	2	D	1	0	D
5.2	PRÉPARATION DU BUDGET	Comprend les documents relatifs à la préparation du budget	Direction Des Ressources financières	P ou SI						
	5.2.1									
	REVUE DES PROGRAMMES	Comprend les documents relatifs à la préparation de la revue annuelle des programmes ainsi que la revue elle-même			3	3	D	2	0	D
	5.2.2									
	PRÉVISIONS DÉTAILLÉES	Comprend les documents relatifs aux crédits détaillés des budgets ainsi que les documents de soutien			3	3	D	2	0	D
	5.2.3									
	ÉTUDES DE CRÉDITS	Comprend les documents relatifs à la préparation de l'étude présentée devant l'Assemblée nationale dont le cahier explicatif des crédits et les fiches synthèse			2	3	D	2	0	D
5.3	SUIVI DU BUDGET	Comprend les documents relatifs au suivi du budget	Direction Des Ressources financières	P ou SI						

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

	5.3.1										
	CONCILIATION DU BUDGET	Comprend les documents relatifs au budget détaillé			2	3	D	2	0	D	
	5.3.2										
	ÉTAT DU BUDGET	Comprend les documents relatifs à l'état de la situation du budget – rapport mensuel		P	10	5	D	2	0	D	
	5.3.3										
	GESTION DES ENGAGEMENTS	Comprend les documents relatifs aux demandes d'imputation d'engagement	Chaque direction		2	5	D	2	0	D	
	5.3.4										
	PAIEMENTS DES FOURNISSEURS	Comprend les documents relatifs aux services donnés par le fournisseur ainsi que les factures	Chaque direction		2	5	D	2	0	D	
	5.3.5										
	PAIEMENTS DES DÉPENSES DU PERSONNEL	Comprend les documents relatifs aux dépenses encourues par le personnel du Curateur – autorisation de voyage et d'avance, réclamation pour frais de voyage et d'assignation ect.	Chaque direction		2	5	D	2	0	D	
	5.3.6										
	GEL DES CRÉDITS	Comprend les documents relatifs à la suspension de l'utilisation d'une partie du budget du Curateur suite à une décision du Conseil du trésor		P	2	5	D	2	0	D	
	5.3.7										
	CRÉDITS PÉRIMÉS	Comprend les documents relatifs aux crédits qui ne seront pas dépensés			2	5	D	2	0	D	
	5.3.8										
	FONDS LOCAUX ET PETITE CAISSE	Comprend les documents relatifs à l'administration de la petite caisse			2	5	D	2	0	D	
	5.3.9										

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

	RAPPORT SYGBEC		Comprend les listes ou les rapports produits par le système d'information SYGBEC. Vous trouverez la liste des délais de conservation auprès du service des archives.			*						* La liste des transactions SYGBEC est disponible au Service des archives
5.4	MODIFICATIONS AU BUDGET		Comprend les documents relatifs aux modifications du budget	Direction de ressources financières	P ou SI							
	5.4.1											
	VIREMENTS DE FONDS		Comprend les documents relatifs aux virements de fonds			2	3	D	2	0	D	
	5.4.2											
	DEMANDES ADDITIONNELLES DE CRÉDITS		Comprend les documents relatifs aux justifications et aux demandes additionnelles de crédits			2	3	D	2	0	D	
	5.4.3											
	RÉAMÉNAGEMENT BUDGÉTAIRE		Comprend les documents relatifs à l'analyse du réaménagement budgétaire			2	3	D	2	0	D	
5.5	GESTION DES AVOIRS SOUS LA GARDE DU CURATEUR PUBLIC		Comprend les documents financiers relatifs à la gestion financière des avoirs des personnes représentées. La liste des documents est disponible au service des archives	Direction de ressources financières	P ou SI	*						* les délais sont différents pour chaque document
5.6	GESTION DES REVENUS		Comprend les documents relatifs aux différents revenus du Curateur public	Direction de ressources financières	P ou SI							
	5.6.1											
	TARIFICATION		Comprend les documents relatifs aux différents revenus du Curateur public									
5.7	ÉTATS FINANCIERS ET VÉRIFICATION		Comprend les documents relatifs à la vérification des états financiers du Curateur public	Direction de ressources financières	P ou SI							
	5.7.1											
	ÉTATS FINANCIERS		Comprend les documents relatifs aux divers états financiers du Curateur public			2	0	D	2	0	D	

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

	5.7.2										
	CONTRÔLE ET VÉRIFICATION	Comprend les documents relatifs au contrôle des activités du Curateur ainsi que les vérifications financières et les rapports du Vérificateur général			999	2	C	999	0	D	
	5.7.3										
	COMMISSION DES ENGAGEMENTS	Comprend les documents relatifs à la vérification de nos engagements financiers par une commission de l'Assemblée nationale			3	0	D	2	0	D	
	5.7.4										
	RAPPORTS AUX ORGANISMES CENTRAUX	Comprend les documents relatifs tels le Conseil du trésor, le Contrôleur des finances, ect			2	1	D	2	0	D	
	5.7.5										
	VÉRIFICATION INTERNE	Comprend les documents relatifs à la vérification interne du Curateur	Secrétariat général		5	5	E*	2	0	D	* Verser les études, analyses et rapports de vérification

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

SÉRIE 6 RESSOURCES MATÉRIELLES										
Cotation	Titre et description		Dossier principal				Dossier secondaire			Remarque (s)
			Détenteur	Support	Actif	Semi-actif	Disposition	Actif	Semi-actif	disposition
6.1	ACHATS ET APPROVISIONNEMENT Comprend les documents relatifs à l'acquisition et à la gestion du mobilier, des fournitures, du matériel et de l'équipement		Ressources matérielles	P ou SI						
	6.1.1									
	Commandes locales Comprend les documents relatifs à l'acquisition et à la gestion du mobilier, des fournitures, du matériel et de l'équipement				2	5	D	1	0	D
	6.1.2									
	Demandes de fourniture Comprend les documents relatifs aux demandes de fourniture ainsi que le facturation relative				2	5	D	1	0	D
	6.1.3									
	Demandes de livraison Comprend les documents relatifs aux demandes de livraison ainsi que la facturation				2	5	D	1	0	D
6.2	ACQUISITION DE BIENS ET DE SERVICES Comprend les documents relatifs aux démarches entreprises pour l'octroi de contrats de services ou pour l'acquisition de biens dans le cadre de la procédure d'appel d'offre ainsi que les contrats sans appel d'offre		Ressources matérielles	P ou SI						
	6.2.1									
	Cahiers des charges Comprend le cahier des charges ainsi que tous les autres documents ayant permis d'établir la description du produit ou du service requis. Cette rubrique contient aussi les documents relatifs aux appels d'offres				888	7	C	888	0	D
	6.2.2									

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

	Soumissions		Comprend les documents reçus des diverses firmes ou personnes ayant offert leurs produits ou services			888	7	D	1	0	D	
	6.2.3											
	Adjudication		Comprend les documents relatifs à l'analyse de la situation et de l'adjudication du contrat			888	7	D	1	0	D	
	6.2.4											
	Contrat avec appel d'offre		Comprend les contrats et les documents s'y rapportant	Chaque direction en fonction de son mandat Ressources matérielles pour le paiement		888	7	D	888	0	D	
	6.2.5											
	Contrat sans appel d'offre		Comprend les contrats et tous les documents de soutien	Chaque direction en fonction de son mandat		888	7	D	888	0	D	
6.3	GESTION DU MATÉRIEL ET DES ÉQUIPEMENTS		Comprend les documents relatifs à la gestion du matériel et des équipements	Ressources matérielles	P ou SI							
	6.3.1	Inventaire du matériel et des équipements				2	3	D	1	0	D	
	6.3.2	Entretien du matériel et des équipements				888	6	D	1	0	D	
	6.3.3	Prêt de matériel et d'équipement				888	1	D	1	0	D	
	6.3.4	Surplus d'équipement				1	0	D	1	0	D	
6.4	AMÉNAGEMENT ET UTILISATION DES LOCAUX		Comprend les documents relatifs à l'aménagement et l'utilisation des locaux et des immeubles du Curateur public	Ressources matérielles	P ou SI							
	6.4.1	Baux et ententes d'occupation				888	6	D	888	0	D	
	6.4.2	Plans d'aménagement				999	5	D	1	0	D	
	6.4.3	Entretien et réparation				999	4	D	999	0	D	
	6.4.4	Affichage et signalisation				999	1	D	999	0	D	
	6.4.5	Stationnement				2	3	D	1	0	D	
	6.4.6	Surveillance, sécurité et évacuation				2	3	D	1	0	D	

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

6.5	TÉLÉCOMMUNICATIONS	Comprend les documents relatifs à la gestion des moyens de télécommunications	Ressources matérielles	P ou SI							
	6.5.1										
		Réseau téléphonique	Comprend les documents concernant la location, l'achat, l'installation, l'entretien et l'utilisation du réseau			999	0	D	999	0	D
	6.5.2	Répertoire téléphonique				999	0	D	999	0	D
6.6	POSTES ET MESSAGERIES	Comprend les documents relatifs aux activités et au fonctionnement de divers services	Courrier	P ou SI							
	6.6.1	Courrier interne			2	3	D	1	0	D	
	6.6.2	Service gouvernemental			2	3	D	1	0	D	
	6.6.3	Firmes de messageries			2	3	D	1	0	D	
	6.6.4	Postes Canada			999	0	D	999	0	D	
6.7	REPROGRAPHIE	Comprend les documents concernant l'utilisation, l'entretien et les besoins en reprographie	Ressources matérielles	P ou SI	2	3	D	2	0	D	
6.8	GESTION DOCUMENTAIRE	Comprend les documents relatifs à la gestion des documents	Archives	P ou SI							
	6.8.1	Calendrier de conservation			999	2	C	999	0	D	
	6.8.2	Plan de classification			999	2	C	999	0	D	
	6.8.3	Restructuration des dossiers de la personne représentée			888	2	C	888	0	D	
	6.8.4	Gestion des formulaires			888	0	C	888	0	D	

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

SÉRIE 7
CONSENTEMENT AUX SOINS ET DÉVELOPPEMENT DES PROGRAMMES ET DU SOUTIEN

Cotation	Titre et description		Dossier principal					Dossier secondaire			Remarque (s)
			Détenteur	Support	Actif	Semi-actif	Disposition	Actif	Semi-actif	disposition	
7.1	CONSENTEMENT AUX SOINS	Comprend les documents relatifs à la gestion des activités reliées au consentement aux soins	Service du consentement aux soins	P ou SI							
	7.1.1										
	Analyse de la situation	Comprend le rapport de visite dans les institutions hébergeant des personnes représentées par le Curateur public			3	2	C	1	0	D	
	7.1.2										
	Guide d'interprétation du Code civil				999	2	C	999	0	D	
	7.1.3										
	Garde:	Comprend les documents et les tableaux permettant la répartition du service de garde			2	1	D	1	0	D	
* Toutes les demandes de consentement se retrouvent au dossier de la personne représentée											
7.2	RÉVISION DES PROCÉDURES DU RÉGIME PUBLIC	Comprend les documents de révision et les documents de soutien	Développement des programmes et du soutien	P ou SI							
	7.2.1	Programme d'activités			999	5	C	999	0	D	
	7.2.2	Instrumentation			999	5	C	999	0	D	
	7.2.3	Guide de travail			999	5	C	999	0	D	
	7.2.4	Politique et directive opérationnelles			999	5	C	999	0	D	
7.3	RÉVISION DES PROCESSUS DU RÉGIME PRIVÉ	Comprend les documents relatifs à la révision du régime privé ainsi que les documents de soutien	Développement des programmes et du soutien	P ou SI							
	7.3.1	Programme d'activités			999	5	C	999	0	D	
	7.3.2	Instrumentation			999	5	C	999	0	D	
	7.3.3	Guide de travail			999	5	C	999	0	D	
	7.3.4	Politique et directive opérationnelles			999	5	C	999	0	D	

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

SÉRIE 8											
GESTION DES BIENS ET DU SOUTIEN ADMINISTRATIF											
Cotation	Titre et description		Dossier principal					Dossier secondaire			Remarque (s)
			Détenteur	Support	Actif	Semi-actif	Disposition	Actif	Semi-actif	disposition	
8.1	ALLOCATIONS ET HÉBERGEMENT	Comprend les documents relatifs aux comptes courants et aux pièces d'identification									
8.2	IMMEUBLES	Comprend les documents tels que le registre, les taxes, les hypothèques, la location, l'entretien, les réparations et la vente									
8.3	ASSURANCES	Comprend les documents relatifs aux assurances biens-meubles et immeubles, vie, hospitalisation et médicaments									
8.4	DÉCLARATIONS FISCALES	Comprend les documents relatifs aux rapports d'impôts des personnes représentées									
8.5	ENCAN - ENTREPÔT	Comprend les documents relatifs à la gestion des encans et des entrepôts									
8.6	PLACEMENTS	Comprend les documents relatifs aux placements nominatifs et collectifs									
8.7	REDDITIONS DE COMPTE	Comprend les documents relatifs aux redditions de compte annuelles et ou au décès de la personne représentée									
8.8	REMISES SUCCESSORALES	Comprend les documents relatifs aux remises successorales									
8.9	RÈGLEMENTS DE SUCCESSION	Comprend les documents relatifs aux règlements de succession									

Légende			
C	conservation	888	jusqu'au dénouement
E	échantillonnage	999	jusqu'au remplacement des documents par une nouvelle version
D	destruction	P	papier
SI	support informatique		

Question 52

État de situation du suivi donné aux engagements contenus dans le plan Québec-régions en précisant les sommes versées pour 2003-2004 ainsi que les prévisions pour 2004-2005.

Question 52 (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)	État de situation du suivi donné aux engagements contenus dans le plan Québec-régions en précisant les sommes versées pour 2003-2004 ainsi que les prévisions pour 2004-2005.
---	--

Il n'y a aucun engagement relatif au Curateur public dans le plan Québec-régions.

Question 53

Liste des comités interministériels et/ou autres partenaires.
Indiquer :

- a) leurs mandats;
- b) le nom des membres;
- c) le budget dépensé;
- d) les résultats de ces comités.

Question 53 (Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle)	Liste des comités interministériels et/ou autres partenaires. Indiquer : a) leurs mandats; b) le nom des membres; c) le budget dépensé; d) les résultats de ces comités.
---	---

Les comités interministériels et/ou autres partenaires qui sont présidés ou coprésidés par le Curateur public sont :

<p>➤ Comités interministériels CPQ - MESSF</p>
<p>Le Curateur public représente plus de 5 000 personnes qui sont prestataires d'assistance-emploi. Pour assurer à ces personnes un traitement équitable et efficace de leurs droits aux diverses prestations, le Curateur public et le MESSF ont convenu de centraliser le traitement des prestations d'assistance-emploi. Phase 1, trois comités interministériels ont été constitués.</p>
<p>Un comité directeur conjoint a été constitué pour</p> <ul style="list-style-type: none"> • définir et approuver les grandes orientations du projet, son envergure et ses livrables ainsi qu'autoriser les changements d'envergure; • assurer le suivi de l'évolution et de la synchronisation du plan de travail conjoint, l'intégration des changements proposés dans les procédures de travail et la synchronisation du plan d'implantation.
<p>Le budget dépensé</p> <p>Les dépenses de déplacement et de formation de même que celles pour l'implantation qui étaient requises dans le cadre de la réforme entreprise au Curateur public.</p>
<p>Les résultats</p> <p>La création d'un centre de traitement centralisé est progressivement mise en place depuis la fin 2003. Une évaluation est en cours pour permettre, dans une deuxième phase, d'améliorer les processus et les services. Par ailleurs, on constate déjà une amélioration sensible. Les mandats réciproques et les particularités des programmes sont mieux comprises. En conséquence, les personnes sont assurées d'un traitement plus équitable et d'avoir accès à toutes les prestations auxquelles elles ont droit.</p>

➤ Table CPQ-MSSS -

La totalité des personnes représentées par le Curateur public reçoivent des services intensifs du réseau de la santé et des services sociaux. Plus de 85 % sont hébergées dans une ressource sous l'autorité d'un établissement du réseau. Cette réalité amène le Curateur public à de multiples interventions de différentes natures. Un souci d'assurer des relations les plus harmonieuses possible au bénéfice des personnes et de les représenter le mieux possible et avec le plus d'efficacité ont amené le Curateur public à établir avec le ministère de la Santé et des Services sociaux un mécanisme permanent de discussion de problématiques et de définition de solution sur différents sujets d'intérêts.

La curatrice publique et le sous-ministre ont convenu d'une rencontre bi-annuelle. Une table de concertation CPQ-MSSS a été constituée et les membres se réunissent plus fréquemment. Le directeur général de la protection au Curateur public, M. Roger Giroux coprécide cette table avec la sous-ministre adjointe, Mme Renée Lamontagne. Ils s'adjoignent des collaborateurs selon les sujets abordés.

La table a notamment révisé le *Rapport du directeur général* (Rapport du DG) afin de favoriser une meilleure documentation des évaluations, une concertation des intervenants et une meilleure orientation (un meilleur aiguillage) des rapports. Ce rapport révisé est implanté.

Autre sujet abordé : la réévaluation du régime de protection, dans une perspective de respect du droit des personnes représentées (obligation légale) et eu égard aux conséquences civiles d'un régime de protection. Ce projet a permis de doter le RSSS et le CPQ d'outils adaptés aux exigences légales et à leurs missions respectives ainsi qu'à s'assurer d'un plan d'information efficace. Ce projet est implanté.

Le budget dépensé

Essentiellement, le budget de déplacement pour les réunions et le temps consenti pour les analyses et le développement des nouveaux outils. Les développements étaient déjà requis dans le cadre de la réforme en cours au Curateur public. Par ailleurs, les nouveaux formulaires sont disponibles sur le site Internet du Curateur public plutôt que sur papier.

Les résultats

Les deux dossiers abordés ont été réalisés à la satisfaction du Curateur public, du Ministère et des établissements du réseau. Ils sont incontestablement au bénéfice des personnes inaptes puisqu'ils permettent une information plus précise et facilitent l'analyse des demandes de protection et de réévaluation des régimes de protection. Ces outils sont aussi disponibles pour les représentants privés et pour les familles qui entreprennent des démarches de protection.

➤ **Comité de protection et de représentation des personnes inaptes ou protégées**

Mandat

Institué en vertu de la *Loi sur le curateur public* (art. 17.1), le Comité de protection et de représentation des personnes inaptes ou protégées a pour mandat général de conseiller le Curateur public en matière de protection et de représentation des personnes inaptes ou protégées.

Composition

Le Comité de protection et de représentation des personnes inaptes ou protégées est formé de six personnes nommées par le ministre des Relations avec les citoyens et de l'Immigration pour un mandat de trois ans, renouvelable. Ses membres actuels sont :

- M. Marcel Blais, président du comité, administrateur de la Fédération des mouvements personnes d'abord du Québec (FMPDAQ) et président des Frères et Sœurs d'Émile Nelligan;
- M. Mario Bousquet, vice-président du comité et consultant à l'Association des groupes d'intervention en défense des droits en santé mentale du Québec (AGIDD-SMQ);
- M^{me} Paulette Berthiaume, représentante des parents;
- M^e Paul G. Brunet, directeur général du Conseil pour la protection des malades;
- M^{me} Benita Goldin, coordonnatrice au Centre juif Cummings pour aînés;
- M^e Jean-Pierre Ménard, avocat.

Les membres du Comité sont connus dans leurs milieux respectifs pour leur engagement auprès des personnes inaptes ou protégées. Elles représentent également la diversité de la clientèle desservie par le Curateur public.

Le secrétariat du comité est assuré par le Curateur public.

Le budget dépensé

Chaque membre du Comité reçoit une allocation de 250 \$ pour chacune de ses participations aux réunions du Comité. Les frais de déplacement sont également remboursés selon les règles établies par le Conseil du trésor.

Dépense pour 2003-2004 : 17 044 \$

Les résultats

Les commentaires et les recommandations du Comité contribuent à l'avancement des réflexions et des travaux menés par le Curateur public pour s'assurer que la personne inapte, le respect de ses droits et la défense de ses intérêts sont au cœur de ses interventions. Le Curateur public informe d'ailleurs régulièrement les membres du comité des suites données à leurs commentaires et à leurs recommandations.

Avis du Comité

Le Curateur public et les mesures de contention et d'isolement (novembre 2003)

Le Curateur public et les comités des usagers des établissements du réseau de la santé et des services sociaux (mai 2003)

Virage en faveur de la protection de la personne et de ses biens (juin 2003)

Rapports d'activités

Rapport pour l'exercice financier 2002-2003

Rapport pour l'exercice financier 2001-2002

➤ **Comité de placement**

Mandat

Institué en vertu de l'article 46 de la *Loi sur le curateur public*, le Comité de placement a pour mandat de **conseiller** le Curateur public en matière de **placement des biens** dont ce dernier assume l'administration.

Composition

Le comité est constitué de **trois membres** nommés par le ministre des Relations avec les citoyens et de l'Immigration pour une période d'au plus trois ans et jusqu'à ce que ceux-ci soient nommés de nouveau ou remplacés. Ses membres actuels sont :

- M^{me} Lucie Lebeuf, présidente du comité et vice-présidente aux placements au Fonds de solidarité des travailleurs du Québec,
- M. Pierre Comtois, président-directeur général d'Optimum gestion de placements,
- M. Michel Toupin, gestionnaire principal à la Caisse de retraite de l'Université Laval.

Le secrétariat du comité est assuré par le Curateur public.

Le budget dépensé

Chaque membre du Comité, à l'exception des trois représentants du Curateur public, reçoit une allocation de 250 \$ pour chacune de ses participations aux réunions du Comité. Les frais de déplacement sont également remboursés selon les règles établies par le Conseil du trésor.

Dépense pour 2003-2004 : 4 323 \$

Les résultats

Le Comité doit tenir **quatre réunions (trimestrielles)** prévues par la loi. Lors de ces réunions, le gestionnaire des Fonds, la Caisse de dépôt et placements du Québec et le Curateur public font rapport de l'état de ses placements.

Le Comité de placement s'est assuré que la gestion des fonds collectifs se conforme à la politique de placement des fonds collectifs afin de tenir compte du profil de la clientèle et de ses besoins, des révisions importantes des caractéristiques risque/rendement des principales catégories d'actifs selon des facteurs économiques, politiques et sociaux ainsi que d'un changement dans le niveau de risque financier acceptable.

Le Comité de placement a aussi approuvé la nouvelle politique de placement des portefeuilles nominatifs.

De plus, il a su conseiller adéquatement le Curateur public dans la disposition de certains titres du fonds collectif, permettant de réaliser un rendement supérieur au marché.

➤ **Comité d'éthique**

Mandat

Le comité d'éthique a été constitué en novembre 2000 à l'initiative du Curateur public. Il a pour mandat de conseiller le Curateur public dans les décisions que celui-ci doit prendre dans des situations difficiles et complexes relatives aux personnes représentées et qui font appel à des considérations de nature éthique. Il a aussi pour tâches de proposer des lignes directrices et des balises en matière d'éthique et de favoriser la réflexion collective et la concertation au sein du Curateur public sur le sens même de ses choix et de ses décisions en vue du développement de lignes d'action communes.

Composition

Ce comité est composé de sept membres, dont cinq de l'externe. Il s'agit de :

- M. Claude Belley, directeur des services professionnels et de réadaptation, Centre de réadaptation Normand-Laramée;
- M. Carol Bouchard, travailleur social, Direction territoriale Nord, Curateur public du Québec;
- M. André Lacroix, directeur adjoint, Chaire d'éthique appliquée, Université de Sherbrooke, Campus Longueuil;
- M. Jacques Maheu, président du comité, directeur de la Direction territoriale Sud, Curateur public du Québec;
- M. Camille Montpetit, directeur général, Caisse populaire Mistral;
- M. Jacques Payeur, médecin, Centre hospitalier de Saint-Hyacinthe;
- Mme Shirley Dudgeon-Tremblay, directrice du pavillon Alfred-DesRochers et des programmes communautaires.

Le secrétariat du comité est assuré par le Curateur public.

Le budget dépensé

Chaque membre du Comité, à l'exception des trois représentants du Curateur public, reçoit une allocation de 250 \$ pour chacune de ses participations aux réunions du Comité.

Dépense pour 2003-2004 : 12 150 \$

Les résultats

Le comité se réunit mensuellement et au besoin, lorsque des dossiers lui sont soumis conformément à la procédure d'acheminement et d'analyse des dossiers adoptée par le Curateur public.

Il a travaillé en 2003-2004 sur un projet d'avis à la Curatrice publique concernant les personnes itinérantes ou à risque d'itinérance. Le rapport devrait lui être remis au plus tard en juin.

Question 77

Nombre de personnes inaptes admises sous régime de protection et type de régime dont elles bénéficient pour 2003-2004.

Question 77	Nombre de personnes inaptes admises sous régime de protection en 2003-2004 et type de régime dont elles bénéficient.
-------------	--

Du 1^{er} avril 2003 au 31 mars 2004, 6 184 personnes ont été admises sous régime de protection. De ce nombre, 790 personnes (13 %) sont sous protection du Curateur public, 5 353 (86 %) ont un représentant légal privé et enfin 41 (1 %) bénéficient à la fois de la représentation du Curateur public et d'un représentant légal privé (représentation légale mixte).

Pour les 5 394 personnes sous représentation légale privé et mixte admises sous régime au cours de la période, 30 % (1 598 personnes) sont sous représentation légale avec surveillance et 70 % (3 796 personnes) sous régime sans surveillance.

Tableau 1
Personnes admises sous régime de protection
du 1^{er} avril 2003 au 31 mars 2004
Répartition des personnes selon le type de représentation légale

	Du 1 ^{er} avril 2003 au 31 mars 2004
Type de représentation légale	6184
Public	790
Privé	5 353
Mixte ¹	41

.

¹ Un certain nombre de personnes représentées (41) disposent simultanément d'un régime public et d'un régime privé.

Source : Les résultats sont tirés de l'entrepôt de données sur la personne.

Tableau 2
Personnes admises sous régime de protection
du 1^{er} avril 2003 au 31 mars 2004
Répartition des personnes selon le régime de protection

	Du 1 ^{er} avril 2003 au 31 mars 2004
Régimes publics de protection¹	831
Curatelle	371
Tutelle au majeur	419
Tutelle dative (mineur)	0
Administration provisoire	41
Régimes privés de protection et Mesures de protection¹	5 394
<i>Régimes privés sous la surveillance du Curateur public</i>	<i>1 598</i>
Curatelle	666
Tutelle au majeur	258
Tutelle au mineur avec surveillance ²	434
Tutelle dative (mineur)	178
Administrateur	36
Tutelle à l'absent	5
Administration provisoire	18
Autres	3
<i>Régimes privés sans surveillance</i>	<i>3 796</i>
Mandat homologué	1 992
Tutelle au mineur sans surveillance	1 788
Conseiller au majeur	16

¹ Les personnes (41) sous représentation légale mixte disposent simultanément d'un régime public et d'un régime privé. Elles sont ici comptabilisées à la fois parmi les personnes sous régime public et parmi les personnes sous régime privé avec surveillance.

² Les tutelles au mineur avec surveillance sont les tutelles datives (le tuteur est une personne autre qu'un des parents) et les tutelles des père et mère de l'enfant dont la valeur des biens est supérieure à 25 000 \$. Le Curateur public n'intervient que sur signalement lorsque le capital administré par un des parents est de moins de 25 000 \$ (tutelles au mineur sans surveillance).

Source : Les résultats sont tirés de l'entrepôt de données sur la personne.

Question 78

**Effectifs pour 2003-2004 et prévisions 2004-2005, postes occupés
et nature du travail**

Question 78	Effectifs pour 2003-2004 et prévisions 2004-2005, postes occupés et nature du travail
-------------	---

Effectifs du Curateur public (postes occupés) pour l'exercice 2003-2004					
CR	Unité administrative	Postes réguliers	Postes occasionnels	Enveloppe retraite	Total
Soutien à la mission					
1050	Bureau de la curatrice	4	5	2	11
1100	Vérification interne	3			3
1200	Secrétariat général et Direction des politiques	12	1		13
1300	Direction de la planification	9	2		11
1400	Direction des services juridiques	13	1		14
1500	Bureau des renseignements et des plaintes et Direction des communications	17	1		17
	Sous-total	58	10	2	70
Direction générale de la protection					
2050	Bureau du DG	6			6
2100	Direction de la coordination, du développement et du soutien aux opérations	15	3		18
2200	Direction territoriale Sud	39	4		43
2300	Direction territoriale de Montréal	59	4		63
2400	Direction territoriale Nord	39	4		43
2500	Direction territoriale Est	48	6		54
2600	Direction de l'administration des patrimoines	86	38		124
2700	Direction médicale et du consentement aux soins	5	4		9
	Sous-total	297	63	0	360
Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés					
3050	Bureau du DG	3	5	1	9
3100	Direction des successions non réclamées	31	1		32
3200	Direction des produits financiers non réclamés	10	7		17
3300	Soutien à la direction et aux opérations	5			5
3800	Barrages sans maître	1			1
	Sous-total	50	13	1	64
Direction générale de l'administration					
4000	Bureau du DG	3		1	4
4100	Direction des ressources humaines	21	1		22
4300	Direction des ressources financières et matérielles	29			29
	Sous-total	53	1	1	55
Direction générale des technologies et de l'information					
5050	Bureau du DG	2			2
4200	Direction des ressources documentaires	24	5		29
5100	Direction des ressources informationnelles	38	3		41
	Sous-total	64	8		72
	TOTAL	522	95	4	621

Question 78	Effectifs pour 2003-2004 et prévisions 2004-2005, postes occupés et nature du travail
-------------	---

Effectifs du Curateur public (postes occupés) – Prévisions pour l'exercice 2004-2005					
CR	Unité administrative	Postes réguliers	Postes occasionnels	Enveloppe retraite	Total
Soutien à la mission					
1050	Bureau de la curatrice	4		1	5
1100	Vérification interne	3			3
1200	Secrétariat général et Direction des politiques	12	1		13
1300	Direction de la planification	9	2		11
1400	Direction des services juridiques	13	1		14
1500	Bureau des plaintes et Direction des communications	17			17
	Sous-total	58	4	1	63
Direction générale de la protection					
2050	Bureau du DG	6			6
2100	Direction de la coordination, du développement et du soutien aux opérations	15	2		17
2200	Direction territoriale Sud	39	4		43
2300	Direction territoriale de Montréal	59	6	1	66
2400	Direction territoriale Nord	39	4		43
2500	Direction territoriale Est	48	6		54
2600	Direction de l'administration des patrimoines	86	39		125
2700	Direction médicale et du consentement aux soins	5	4		9
	Sous-total	297	65	1	363
Direction générale de l'administration provisoire des biens non réclamés					
3050	Bureau du DG	3	5	1	9
3100	Direction des successions non réclamées	31	1		32
3200	Direction des produits financiers non réclamés	10	7		17
3300	Soutien à la direction et aux opérations	5			5
3800	Barrages sans maître	1			1
	Sous-total	50	13	1	64
Direction générale de l'administration					
4000	Bureau du DG	3			3
4100	Direction des ressources humaines	21	1		22
4300	Direction des ressources financières et matérielles	29	1		30
	Sous-total	53	2	0	55
Direction générale des technologies et de l'information					
5050	Bureau du DG	2			2
5100	Direction des ressources informationnelles	37	6		43
5200	Direction des ressources documentaires	25	5		30
	Sous-total	64	11		75
	TOTAL	522	95	3	620

Question 79

Actions mises en place par le Curateur public depuis 2001 pour s'assurer que toutes les personnes sous curatelle publique hébergées en institutions publiques ou privées sont connues par le curateur et actions mises en place pour s'assurer qu'elles reçoivent des services de qualité. Nombre d'employés affectés à cette opération.

Question 79	Actions mises en place par le Curateur public depuis 2001 pour s'assurer que toutes les personnes sous curatelle publique hébergées en institutions publiques ou privées sont connues par le curateur et actions mises en place pour s'assurer qu'elles reçoivent des services de qualité. Nombre d'employés affectés à cette opération.
--------------------	---

Au début de la réforme, soit durant l'année 2000-2001, le Curateur public a augmenté et professionnalisé son effectif. Ces ressources, aux profils académiques et aux expertises diversifiés (service social, médical et administratif), ont permis la mise en œuvre du virage « personne ». Depuis, plusieurs mesures ont été mises en place afin de s'assurer que les personnes sous régime de protection public sont connues et qu'elles reçoivent des services de qualité. Dans la description ci-après, certaines ont débuté avant l'année 2001.

Connaissance des personnes représentées

Dans tous les cas en instance d'ouverture d'un régime de protection, un conseiller du Curateur public rencontre le citoyen ayant fait l'objet d'un rapport du directeur général d'établissement. De plus, il contacte les proches de la personne et les intervenants du réseau.

À la suite de l'ouverture d'un régime de protection public, chaque personne est représentée par un conseiller dont le nom et la manière de le joindre lui sont transmis par écrit. Le conseiller affecté à la situation d'une personne représentée contacte celle-ci rapidement. De plus, dans le cas des personnes les plus vulnérables, il visite la personne représentée à l'intérieur d'un délai de 60 jours civils. Dans les autres cas, il tente d'effectuer une visite dans les meilleurs délais possibles, l'objectif à atteindre demeurant 60 jours civils. Ainsi, en plus de connaître la situation générale de la personne sous régime public (âge, diagnostic, lieu d'hébergement, nom des membres de la famille et des proches), le Curateur public développe progressivement une connaissance plus approfondie de la personne.

Le conseiller réalise en effet plusieurs activités lui permettant de développer une connaissance adéquate de la personne sous régime public de protection :

- Visites de la personne représentée (Les conseillers à la représentation doivent visiter, dans la mesure du possible, toutes les personnes représentées au moins une fois l'an. Cependant, cet objectif n'est pas atteint actuellement. Bien que la proportion de personnes hébergées visitées par un conseiller ait gagné 9 points de pourcentage cette année, elle n'atteint que 27 %.);
- Communications avec la personne représentée de même qu'avec les intervenants, la famille et les proches;
- Participation du conseiller, dans la mesure du possible, au plan de services individualisé élaboré pour la personne représentée;
- Présence intensive dans certains établissements (Hôpital Rivières-des-Prairies, Hôpital Louis-H Lafontaine, Hôpital Douglas, CHSLD Jeanne LeBer, CRDI point de service de Brigham, Centre hospitalier et centre de réadaptation Antoine-Labille - Centre de l'Annonciation, point de service au Centre hospitalier de Robert-Giffard), le CHSLD du Centre-Ville à Montréal.

De façon plus globale, le Curateur public a réalisé, en 2003-2004, un projet pilote visant à identifier, pour un des quatre territoires, le type de milieu de vie des personnes représentées, l'établissement gestionnaire et le dispensateur de services. Ce projet s'est révélé d'un grand intérêt pour favoriser la connaissance des personnes représentées et de leur milieu de vie.

S'assurer que les personnes représentées reçoivent des services de qualité

Le Curateur public a mis en place diverses politiques institutionnelles encadrant l'intervention auprès de la personne inapte. Par exemple, un processus de traitement des signalements a été implanté afin d'assurer une prise en charge rapide des situations soumises. Un processus de traitement et de suivi des incidents et accidents qui surviennent dans les établissements a également été implanté.

Par ailleurs, dès 1998, l'organisme amorçait une série de visites dans les établissements afin de s'assurer de la qualité des services dispensés aux personnes qu'il représentait. En juillet 2000, il instaurait, officiellement, un *Programme d'évaluation de la qualité de vie et des services fournis aux personnes qu'il représente* et mandatait une équipe d'experts externes, dirigée par la directrice de sa Direction médicale et du consentement aux soins, pour effectuer les visites.

Ce programme visait à s'assurer que les personnes représentées vivent dans des conditions d'hébergement qui leur conviennent et qu'elles reçoivent des soins et des services adaptés à leurs besoins. Tous les renseignements concernant la personne représentée recueillis dans le cadre du programme sont joints au dossier de celle-ci. Le suivi des recommandations est réalisé par le conseiller de la personne représentée et le directeur territorial.

La dernière visite d'évaluation effectuée dans le cadre de ce programme a eu lieu le 8 janvier 2004. Ce programme a permis au Curateur public d'établir un état de situation de la qualité de vie et des besoins de 9 096 personnes sous régime public de protection réparties dans 238 établissements : centres hospitaliers, centres hospitaliers psychiatriques, centres de réadaptation pour personnes ayant une déficience intellectuelle, centres d'hébergement et de soins de longue durée (publics, privés conventionnés).

En ce qui a trait spécifiquement aux personnes déficientes intellectuelles, le Curateur public participe, avec les régies régionales de la santé et des services sociaux (maintenant les agences) et une dizaine d'établissements, à l'ensemble de la démarche de désinstitutionnalisation. Il veut ainsi s'assurer que les besoins des personnes qu'il représente sont satisfaits et que leurs droits, dont celui à des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration sociale, sont respectés. Dans ce contexte, le Curateur public assure un suivi des recommandations, tant particulières que générales.

Le Curateur public a également assuré la supervision de l'opération relative à la modification de la vocation de certaines ressources de centres de réadaptation en déficience intellectuelle de la région métropolitaine (Résidences communautaires du CRDI Gabrielle Major, Résidences communautaires du CRDI Lisette-Dupras/Manoir Pierrefonds inc.).

De surcroît, les gestionnaires ainsi que les conseillers du Curateur public posent plusieurs gestes afin de s'assurer que les personnes hébergées reçoivent des services de qualité, notamment :

- Analyse exhaustive des demandes de changement de milieu de vie en vue de s'assurer que l'orientation proposée par le réseau correspond aux besoins de la personne (lorsque la personne est orientée dans une ressource privée, le conseiller doit aussi s'assurer que le milieu répond aux normes minimales exigées par le Curateur public);
- Sessions d'information au réseau afin de préciser les attentes du Curateur public en regard des services à dispenser
- Sessions d'information dispensées, en collaboration avec le réseau, dans certaines résidences privées pour personnes âgées visant à prévenir l'exploitation et l'abus envers les personnes âgées;
- Évaluation des demandes de consentement à la captation et à la diffusion de l'image et de la voix afin de s'assurer du respect des droits et de la dignité de la personne représentée dans ces circonstances;
- Évaluation, en tout temps grâce à un service de garde, des demandes de consentement aux soins médicaux, lorsque la personne représentée n'est pas en mesure de prendre elle-même la décision;
- Mandats confiés à des avocats pour défendre les droits de la personne représentée et l'accompagner chaque fois qu'elle est impliquée dans des procédures judiciaires;
- Interventions afin de faire valoir les droits des personnes représentées auprès de différentes instances (régie du logement, IVAC, aide juridique, agence locale de développement des services de la santé et des services sociaux);
- Représentations auprès de divers organismes afin que la personne représentée reçoive tous les revenus auxquels elle a droit (prestation d'assistance-emploi, pension de vieillesse, SAAQ, CSST, régie des rentes, crédit d'impôt pour maintien à domicile, logirente, programme national de réconciliation avec les orphelins et orphelines de Duplessis, programme d'indemnisation pour les victimes d'hépatite C, etc.).

Employés

Plus de 70 personnes agissent directement afin que le Curateur public développe une connaissance adéquate des quelque 11 000 personnes qu'il représente et s'assure de la qualité des services dispensés à celles-ci

Conclusion

Plusieurs mesures ont été mises en place ces dernières années afin de connaître la personne représentée et s'assurer qu'elle reçoit des services de qualité. Des progrès restent cependant à accomplir sur différents aspects.