

A11R431
E88
2009/10
2
QL
P. gouv.

le 22 avril 2009

Secrétariat à la réforme des institutions
démocratiques et à l'accès à l'information

Étude des crédits 2009-2010

Soutien à l'accès à l'information
et à la protection
des renseignements personnels

Programme 06, élément 03



TABLE DES MATIÈRES

SECTION 1

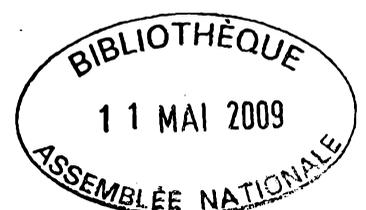
LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- LES QUESTIONS ET RÉPONSES

SECTION 2

LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS

- LES QUESTIONS ET RÉPONSES



SECTION 1

LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

LES QUESTIONS ET LES RÉPONSES

ÉTUDE DES CRÉDITS 2009 - 2010

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

SECTION 1

LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. La liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2008-2009	1
2. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de la mission à l'étranger	1
3. Les sommes dépensées pour les voyages en avion et/ou hélicoptère de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger	1
4. La liste des dépenses en publicité (incluant dans Internet) et des articles promotionnels et en commandites	1
5. La liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2008-2009	2
6. Pour chaque projet de développement informatique de plus de un million de dollars initié depuis l'exercice financier 2003-2004 au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et ou d'une entreprise relevant du ministère, le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet, les firmes ou OSBL associées au développement du projet	2
7. Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2008-2009, de chacune des dépenses (mobilier, équipement, frais généraux etc.)	2
8. Concernant les effectifs, de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, et 2008-2009 ainsi que les prévisions pour 2009-2010 (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) : le nombre et la répartition par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones, et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires etc.).	8
9. La liste des baux pour les espaces occupées par les ministères et organismes en indiquant (localisation, superficie, coûts, etc.)	4
10. Les coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1 ^{er} avril 2008 à ce jour	4
11. La liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2008-2009 en indiquant pour chaque individu les informations relatives à la fonction, au traitement, le port d'attache, entre autres	4
12. La liste des sommes d'argent versées en 2008-2009 à même le budget discrétionnaire du ministre et du ministère	4
13. La ventilation détaillée des budgets de dépenses découlant des transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2006-2007 et 2007-2008; pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode de subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2009-2010, 2010-2011 et 2011-2012	5
14. La liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...)	5
15. Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégories d'âge en 2008-2009	5
16. La liste du personnel hors structure par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) rémunéré par le ministère mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère	5
17. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres	5

SECTION 1

LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 18. La liste du personnel par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels) qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère et qui reçoit également une prestation de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales et les établissements hospitaliers | 6 |
| 19. La liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que leurs coûts de chacun | 6 |
| 20. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site des renseignements relatifs au coût de la construction du site, de sa mise en place, à son entretien et à la mise à jour, ainsi que des données sur sa fréquentation | 7 |
| 21. Les nominations, depuis le 1 ^{er} mai 2008, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs et sans en restreindre la portée : liste des contrats, mandats et travaux | 7 |
| 22. Pour 2008-2009, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions | 7 |
| 23. Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2008-2009 ainsi que les prévisions pour 2009-2010 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels ou équipements) pour la mise en place du Gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues | 7 |
| 24. Le nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2008-2009 | 7 |
| 25. La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres | 8 |
| 26. La liste des ententes et leur nature, signées depuis le 1 ^{er} avril 2008 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral et/ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12, ou 3.12.1 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi. | 8 |

~~~~~

---

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 26)**

1. La liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2008-2009 :

- Endroits et dates du départ et du retour
- But du voyage
- Personnes rencontrées
- Coût
- Noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre) regroupés par mission
- Copie des rapports de mission
- Pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés

**AUCUN VOYAGE HORS QUÉBEC (PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03)**

---

((((((^))))))

2. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de la mission à l'étranger :

- Liste des ententes signées et/ou annoncées
- Détails de ces ententes
- Résultats obtenus à ce jour
- Copie du rapport de mission
- Investissements annoncés

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION EST INCLUSE À LA QUESTION 1**

---

((((((^))))))

3. Les sommes dépensées pour les voyages en avion et/ou hélicoptère de chaque membre du Conseil des ministres et des membres des cabinets ministériels au Québec et à l'étranger

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

---

((((((^))))))

4. La liste des dépenses en publicité (incluant dans Internet) en articles promotionnels et en commandites :

- Sommes dépensées pour l'exercice financier 2008-2009 et les prévisions pour 2009-2010
- Firms de publicité
- Mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)
- Nom des fournisseurs, incluant les contrats de photographes
- But visé par chaque dépense
- Dans le cas d'une commandite, l'organisme bénéficiaire

**AUCUNE DÉPENSE EN PUBLICITÉ POUR L'EXERCICE FINANCIER 2008-2009**

---

((((((^))))))

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010**

**SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**

**PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 26)**

5. La liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2008-2009
- Nom du professionnel ou de la firme
  - Mandat et le résultat (rapport ou document final)
  - Coût
  - Dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions

| NOM                                                                                                                                  | OBJET                                                                                                                                                                                                                                                                                               | MONTANT (\$) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| M <sup>me</sup> Julie Létourneau<br>Présidente<br>RM Communication Design inc.<br><br>12 mai 2008 pour se terminer<br>le 23 mai 2008 | Concevoir un aide-mémoire du guide de référence sur la mise en oeuvre du Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels                                                                                                                             | 2 500.00 \$  |
| M. Claude Francoeur<br>Président<br>GFC Info-conseil inc.<br><br>9 février 2009 pour se terminer<br>le 27 février 2009               | Agir à titre de conseiller expert notamment en matière d'analyse de risques de la protection des renseignements personnels concernant le document « Développement de scénarios d'analyse de risques en matière de protection des renseignements personnels PRP intégrés à la méthodologie Méhari ». | 5 000.00 \$  |

((((((( )))

6. Pour chaque projet de développement informatique de plus de un million de dollars initié depuis l'exercice financier 2003-2004 au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et ou d'une entreprises relevant du ministère, le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet, les firmes ou OSBL associées au développement du projet

**AUCUN**

((((((( )))

7. Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2008-2009, de chacune des dépenses (mobiliier, équipement, frais généraux etc.)

| DÉPENSES                                                                                                                     | MONTANT (\$)                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dépenses photocopies, mobiliier de bureau, distributeurs d'eau de source                                                     | Ces dépenses sont indiquées au cahier explicatif du ministère du Conseil exécutif sauf pour :<br>Reprographie gouvernementale : 635,81 \$ |
| La téléphonie, cellulaire et coût d'utilisation                                                                              | 634,70 \$                                                                                                                                 |
| Location du photocopieur Xérox Canada Ltée (compteur nombre de copies)                                                       | 724,88 \$ \$                                                                                                                              |
| Dépenses frais de déplacement pour le personnel de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels | 3 835,61 \$                                                                                                                               |
| Les dépenses de perfectionnement (inscription)                                                                               | 2 842,49 \$                                                                                                                               |

((((((( )))

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010

## SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

### SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 26)

8. Concernant les effectifs, de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, et 2008-2009 ainsi que les prévisions pour 2009-2010 (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) : le nombre et la répartition par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones, et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires etc.).
- le nombre et la répartition par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones, et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires etc.).
  - le nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)
  - le nombre total de jours de vacances pris par le personnel
  - le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique
  - l'évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
  - l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir
  - le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie
  - le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
  - le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires
  - le nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.

| Mois         | Nbre total de jrs de vacances pris par le personnel |             |             | Nbre total de jrs de maladies pris par le personnel |            |            | Nbre d'heures de travail supplémentaires réalisées |           |                   |           |              |        | Nbre de plaintes pour harcèlement psychologique |           |
|--------------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------------------------|------------|------------|----------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|--------|-------------------------------------------------|-----------|
|              | Cadres                                              | Prof        | Fonct.      | Cadres                                              | Prof.      | Fonct.     | Payés heures                                       |           | Compensées heures |           | Total heures |        |                                                 |           |
|              |                                                     |             |             |                                                     |            |            | Prof.                                              | Fonct.    | Prof.             | Fonct.    | Prof.        | Fonct. |                                                 |           |
| Avril        |                                                     | 1,0         |             |                                                     |            |            |                                                    |           |                   |           |              |        |                                                 |           |
| Mai          | 12,0                                                | 0,5         |             |                                                     |            |            |                                                    |           |                   |           | 1,5          |        |                                                 |           |
| Juin         | 2,0                                                 | 3,5         | 4,0         | 1,0                                                 |            |            |                                                    |           |                   |           |              |        |                                                 |           |
| Juillet      |                                                     | 23,0        | 2,0         | 5,0                                                 |            |            |                                                    |           |                   |           |              |        |                                                 |           |
| Août         |                                                     | 1,0         | 8,0         | 2,0                                                 |            |            |                                                    |           |                   |           |              |        |                                                 |           |
| Sept.        |                                                     | 10,0        |             | 4,5                                                 |            |            |                                                    |           |                   |           | 1,5          |        |                                                 |           |
| Oct.         |                                                     | 2,0         |             | 1,0                                                 |            |            |                                                    |           |                   |           |              |        |                                                 |           |
| Nov.         |                                                     |             |             |                                                     |            |            |                                                    |           |                   |           |              |        |                                                 |           |
| Déc.         | 2,0                                                 |             | 4,0         |                                                     |            |            |                                                    |           |                   |           | 12,0         |        |                                                 |           |
| Janv.        |                                                     |             |             | 1,0                                                 | 1,0        |            |                                                    |           |                   | 5,0       |              | 5,00   |                                                 |           |
| Fév.         |                                                     | 0,5         |             |                                                     |            |            |                                                    |           |                   |           |              |        |                                                 |           |
| Mars         |                                                     |             |             |                                                     |            |            |                                                    |           |                   |           |              |        |                                                 |           |
| <b>TOTAL</b> | <b>16,0</b>                                         | <b>41,5</b> | <b>18,0</b> | <b>13,5</b>                                         | <b>1,0</b> | <b>1,0</b> | <b>--</b>                                          | <b>--</b> | <b>5,0</b>        | <b>15</b> | <b>5,0</b>   |        |                                                 | <b>--</b> |

Les chiffres sont complétés avec le personnel en place, c'est-à-dire personnel réduit, pas toujours sur 7 ETC.

| Corps d'emploi                               | Personnel masculin | Personnel féminin | Moins de 35 ans | 35 ans et plus | Personnes handicapées | anglophones  | autochtones  | Membre des communautés culturelles |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|----------------|-----------------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| Administrateur d'état                        |                    |                   |                 |                |                       |              |              |                                    |
| Cadres                                       | 1                  |                   |                 | 1              |                       |              |              |                                    |
| Professionnels                               |                    | 2                 | 1               | 1              |                       |              |              | 1                                  |
| Fonctionnaires                               |                    | 1                 |                 | 1              |                       |              |              |                                    |
| Ouvriers                                     |                    |                   |                 |                |                       |              |              |                                    |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>1</b>           | <b>3</b>          | <b>1</b>        | <b>3</b>       | <b>0</b>              | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>1</b>                           |
| <b>% par rapport à l'effectif occupé ( )</b> | <b>25,0 %</b>      | <b>75,0 %</b>     | <b>25,0 %</b>   | <b>75,0 %</b>  | <b>0,0 %</b>          | <b>0,0 %</b> | <b>0,0 %</b> | <b>25,0 %</b>                      |

Nous présentons des statistiques sur la base de postes autorisés de 7 ETC

((((((( )))

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

### SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 26)

9. La liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en indiquant pour chacun d'eux :

- Emplacement de la location
- Superficie du local loué
- Superficie réellement occupée
- Superficie inoccupée
- Coût de location au mètre carré
- Coût total de ladite location
- Coûts d'aménagement réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2008, la nature des travaux et le ou les bureaux visés
- La durée du bail
- Le propriétaire de l'espace loué

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

10. Les coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1<sup>er</sup> avril 2008 à ce jour

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

---

(((((((( ))) )))))

11. La liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2008-2009 en indiquant pour chaque individu :

- Date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant
- Titre de la fonction
- Adresse du port d'attache
- Traitement annuel, ou, selon le cas, les honoraires versés
- Prime de départ versée, le cas échéant
- Liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève
- Descriptions de tâches
- Montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1<sup>er</sup> avril 2008
- Nombre total d'employés au cabinet
- Masse salariale totale par cabinet pour les années 2006-2007, 2007-2008 et 2008-2009
- Nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée
- S'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées : *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

---

(((((((( ))) )))))

12. La liste des sommes d'argent versées en 2008-2009 à même le budget discrétionnaire du ministre et du ministère, en indiquant :

- Nom de l'organisme ou de la personne concerné
- Circonscription électorale
- Montant attribué
- Projet visé et le résultat

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

---

(((((((( ))) )))))

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

### SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 26)

13. La ventilation détaillée des budgets des dépenses afférents aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2006-2007, 2007-2008 et 2008-2009; pour chacun des programmes ou des fonds, description du sommaire du mode de subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2009-2010, 2010-2011 et 2011-2012

**AUCUN TRANSFERT DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL**

(((((((^))))))

14. La liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :

- Le poste initial
- Le salaire
- Le poste actuel, s'il y a lieu
- La date de la mise en disponibilité
- Les prévisions 2009-2010 et 2010-2011

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE SECRETARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

(((((((^))))))

15. Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2008-2009

**CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'EXERCICE DE L'ÉTUDE DES CRÉDITS**

(((((((^))))))

16. La liste du personnel hors structure par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- Nom de la personne
- Poste occupé
- Salaire
- Assignment initiale
- Date de l'assignment hors structure
- Date de la fin de l'assignment, s'il y a lieu

**AUCUN**

(((((((^))))))

17. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- Assignment initiale
- Assignment actuelle
- Salaire
- Date de la fin de l'assignment, s'il y a lieu

**AUCUN**

(((((((^))))))

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010**

**SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 26)**

18. La liste du personnel par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels) qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère et qui reçoit également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :

- Le salaire de la personne
- Le montant reçu du régime de retraite

**AUCUN**

(((((((^))))))

19. La liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :

- Clubs privés ou autres
- Billets de saison
- Etc.

| Détails                                                                                                                                                                     | Montant (\$)    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Association sur l'accès à la protection de l'information :</b>                                                                                                           |                 |
| 24 nov. 08 Abonnement – adhésion 2008-2009 :                                                                                                                                | 445,00          |
| <b>Éditions Yvon Blais :</b>                                                                                                                                                |                 |
| Août 08, accès à l'information, 14 <sup>e</sup> mise à jour (quantité 7)                                                                                                    | 525.90          |
| Oct. 08, accès à l'information, 15 <sup>e</sup> mise à jour (quantité 7)                                                                                                    | 432.90          |
| Oct. 08, guide pratique accès protection information, 4 <sup>e</sup> mise à jour (quantité 1)                                                                               | 55.90           |
| Nov. 08, Granoslik Lukasz, Loi sur la protection des renseignements personnels secteur privé                                                                                | 47.90           |
| Déc. 08, accès à l'information, 16 <sup>e</sup> mise à jour (quantité 7)                                                                                                    | 306.90          |
| Mars 08, guide pratique accès protection information, 4 <sup>e</sup> mise à jour (quantité 1)                                                                               | 56.90           |
| <b>Publications Québec : Centre des services partagés du Québec</b>                                                                                                         |                 |
| Déc. 08, Gazette officielle Internet abonnement partie 2 FRS - Internet                                                                                                     | 368.88          |
| <b>Journaux :</b>                                                                                                                                                           |                 |
| Le journal de Québec, Le Soleil, Le Devoir, La Presse, The Gazette, The Globe and mail                                                                                      | 662.10          |
| <b>Publications CCH Ltée :</b>                                                                                                                                              |                 |
| Sept. 08, 3 <sup>e</sup> mise à jour 2008, Accès à l'information et protection des renseignements personnels (quantité 1)                                                   | 236.25          |
| Sept. 08, 3 <sup>e</sup> mise à jour 2008, Accès à l'information et protection des renseignements personnels (quantité 1)                                                   | 330.25          |
| <b>Société québécoise d'information juridique :</b>                                                                                                                         |                 |
| Avril 2008 à mars 2009 : Abonnement pour accéder au service de gestion de consultation : <a href="http://www.azimut.souqj.ca">www.azimut.souqj.ca</a> frais de code d'accès | 135.10          |
| Fév. 09 AIEE : Accès à l'information Express et CAI : Décision de la Commission d'accès à l'information                                                                     | 171.99          |
| <b>TOTAL :</b>                                                                                                                                                              | <b>3 775,97</b> |

(((((((^))))))

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

### SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 26)

20. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- Nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site
- Coûts de construction du site
- Coût de l'entretien et de la mise en jour
- Responsable du contenu sur le site
- Fréquence moyenne de mise à jour
- Nombre de visiteurs (hits) par mois
- Combien de fois le site a-t-il été refait? Quel a été le coût? Quels sont les critères qui ont justifié les changements?

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL  
EXÉCUTIF**

(((((((^))))))

21. Les nominations, depuis le 1<sup>er</sup> mai 2008, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs et sans en restreindre la portée : liste des contrats, mandats et travaux

- Liste
- Mandats
- Contrats
- Résultat du travail effectué
- Échéances prévues
- Sommes impliquées

**AUCUNE NOMINATION**

(((((((^))))))

22. Pour 2008-2009, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions

**AUCUNE TOURNÉE**

(((((((^))))))

23. Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2008-2009 ainsi que les prévisions pour 2009-2010 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels ou équipements) pour la mise en place du Gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX**

(((((((^))))))

24. Le nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2008-2009 :

- Nombre de refus
- Nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours
- Nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours

**CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'EXERCICE DE L'ÉTUDE DES CRÉDITS**

(((((((^))))))

ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 26)**

25. La liste de tous les mandats confiés à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres

- Coûts
- Nombre de ressources affectées
- Nombre de rencontres
- Nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre

**NE S'APPLIQUE PAS AU SECRETARIAT (PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03)**

---

(((((((^))))))

26. La liste des ententes et leur nature, signées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2008 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral et/ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12, ou 3.12.1 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE SECRETARIAT DES AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

---

(((((((^))))))



## **SECTION 2**

**LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS**

---

**LES QUESTIONS ET LES RÉPONSES**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION  
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

### SECTION 2

#### LISTE DES DEMANDES DE RENSEIGNEMENT PARTICULIER

---

#### COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION

1. Statistiques relatives à la Commission d'accès à l'information pour 2006-2007, 2007-2008 et 2008-2009 en regard des demandes et de leur traitement (nombre, délais, etc.)

1

- Nombre de demandes reçus et réglés
- Nombre de causes portées en appel et verdict
- Délai de traitement des demandes
- Nombre d'avis demandés à la Commission par ministère et organisme en indiquant l'objet
- Nombre de demande d'enquêtes en indiquant l'objet, date demande et date de consultation de l'enquête et ses conclusions
- Nombre de plaintes faites à la Commission contre un ministère ou un organisme pour non respect du délai prescrit pour répondre à une demande d'accès
- Nombre de demandes d'un ministère ou d'un organisme demandant à la Commission l'autorisation de ne pas répondre à une demande qui lui est adressée

~~~~~

SECTION 2 RENSEIGNEMENT PARTICULIER QUESTION 1

COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION (CAI)

1. Statistiques relatives à la Commission d'accès à l'information pour 2006-2007, 2007-2008 et 2008-2009 en regard des demandes et de leur traitement (nombre, délais etc.)
 - Nombre de demandes reçus et réglées
 - Nombre de causes portées en appel et verdict
 - Délai de traitement des demandes
 - Nombre d'avis demandés à la Commission par ministère et organismes en indiquant l'objet
 - Nombre de demande d'enquêtes en indiquant l'objet, date demande et date de consultation de l'enquête et ses conclusions
 - Nombre de plaintes faites à la Commission contre un ministère ou un organisme pour non respect du délai prescrit pour répondre à une demande d'accès
 - Nombre de demandes d'un ministère ou d'un organisme demandant à la Commission l'autorisation de ne pas répondre à une demande qui lui est adressée

LA CAI RÉPONDRA À CETTE QUESTION

(((((((^))))))