

Avril 2010

Secrétariat à la réforme des institutions
démocratiques et à l'accès à l'information

Étude des crédits 2010-2011

Soutien à l'accès à l'information
et à la protection
des renseignements personnels

Programme 06, élément 03

TABLE DES MATIÈRES

SECTION 1

LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

- LES QUESTIONS ET RÉPONSES

SECTION 2

LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS

- LES QUESTIONS ET RÉPONSES

SECTION 1

LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

LES QUESTIONS ET LES RÉPONSES

ÉTUDE DES CRÉDITS 2010 - 2011

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION
PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

SECTION 1

LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

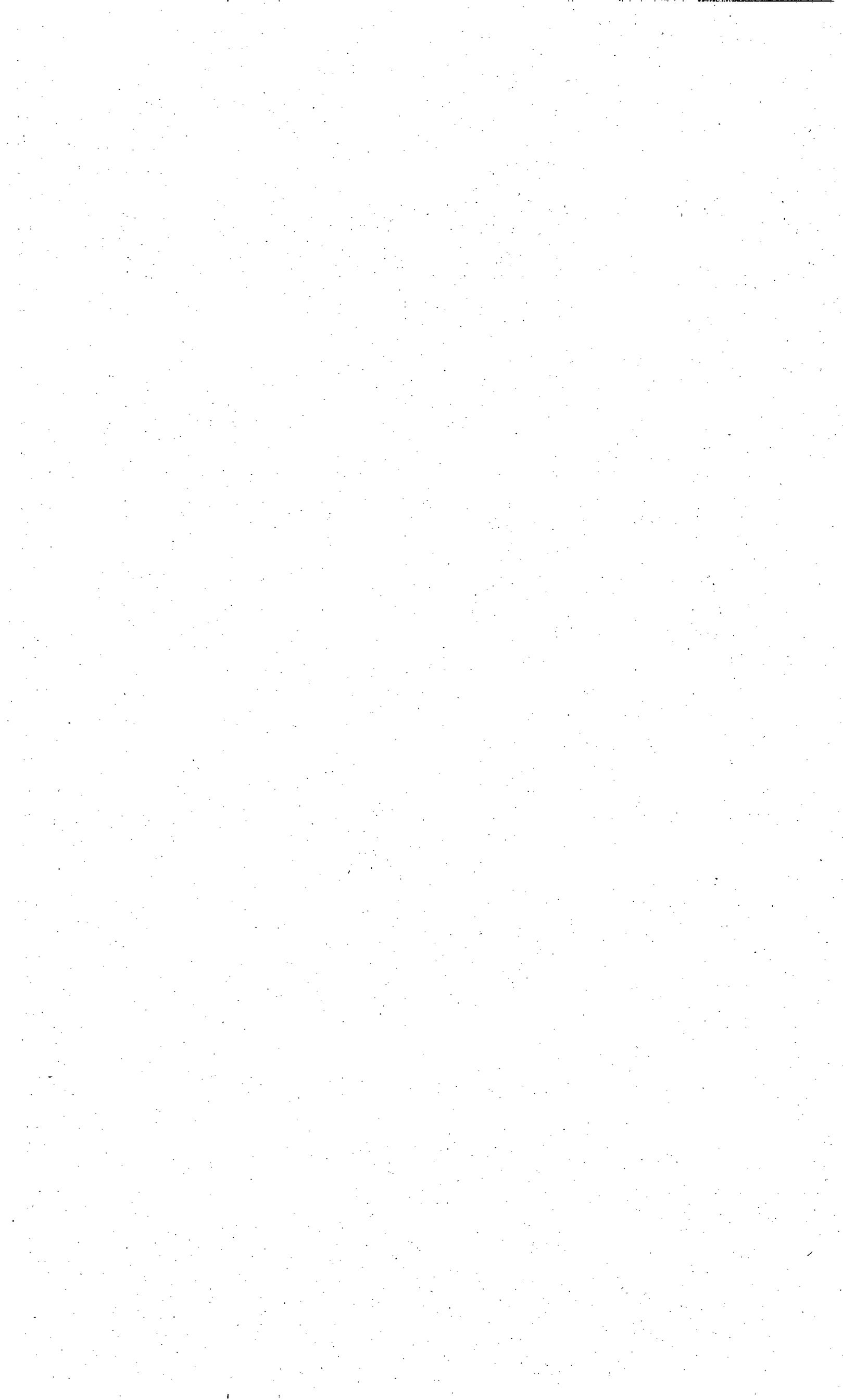
1. La liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2009-2010 1
2. Voyages fait en avion ou en hélicoptère de chaque membre du conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels au Québec et des dirigeants d'organismes 1
3. La liste des dépenses en publicité (incluant dans Internet) et des articles promotionnels et en commandites 1
4. La liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2009-2010 2
5. La liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel 2
6. Projet de développement informatique de plus de un million de dollars initié depuis l'exercice financier 2003-2004, au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et ou d'une entreprise relevant du ministère 2
7. Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2009-2010, de chacune des dépenses (photocopie, ordinateurs portables, téléavertisseurs, mobilier de bureau, distributeurs d'eau de source, remboursement des frais de transport, remboursement des frais d'hébergement et de repas, l'ensemble des dépenses applicables à la participation des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement) 3
8. Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2009-2010, de chacune des dépenses reliée à la téléphonie 3
9. Les effectifs, de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2007-2008, 2008-2009 et 2009-2010 ainsi que les prévisions 2010-2011, (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) 4
10. La liste des baux pour les espaces occupées par les ministères et organismes 5
11. Les coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1^{er} avril 2009 à ce jour 5
12. La liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2009-2010 5
13. La liste des sommes d'argent versées en 2009-2010 à même le budget discrétionnaire du ministre et du ministère 5
14. La ventilation détaillée des budgets de dépenses découlant des transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009 et 2009-2010 pour chacun des programmes ou des fonds, description sommaire du mode de subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2010-2011 et 2011-2012 6
15. La liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) 6
16. Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégories d'âge en 2009-2010 6
17. La liste du personnel hors structure par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère 6
18. La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres 6
19. Le nombre de personnes par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels) qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère et qui reçoit également une prestation de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers 6

ÉTUDE DES CRÉDITS 2010 - 2011

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

20. La liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun	7
21. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site	7
22. Les nominations, depuis le 1 ^{er} mai 2009, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs et sans en restreindre la portée	7
23. Pour 2009-2010, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions	7
24. Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2009-2010 ainsi que les prévisions pour 2010-2011 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels ou équipements) pour la mise en place du Gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues	8
25. Le nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2009-2010	8
26. La liste de tous les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres	8
27. La liste des ententes et leur nature, signées depuis le 1 ^{er} avril 2008 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral et/ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12, ou 3.12.1 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.	8
28. Le détail des crédits périmés et des gels de crédits pour le ministère et les organismes depuis 2003-2004	8

~~~~~



# ÉTUDE DES CRÉDITS 2010-2011

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

## SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 28)

1. La liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2009-2010 :

- les endroits et dates du départ et du retour;
- copie des programmes et rapports de mission;
- les personnes rencontrées;
- le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, etc.);
- le nom des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants avec leur titre) regroupés par mission;
- la copie des rapports de mission;
- pour les organismes, le nom des dirigeants et fonctionnaires concernés;
- la liste des ententes signées et/ou annoncées, le cas échéant;
  - les détails de ces ententes;
  - les résultats obtenus à ce jour;
- les investissements annoncés, le cas échéant.

| NOM                         | OBJET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | MONTANT (\$)       |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Yves D. Dussault,<br>avocat | Participation à deux conférences internationales à Madrid, du 3 au 6 novembre 2009 : <ul style="list-style-type: none"><li>- 3<sup>e</sup> Conférence des commissaires à la protection des données personnelles de la Francophonie (3 novembre 2009)</li><li>- 31<sup>e</sup> conférence internationale de protection des données et de la vie privée (4 au 6 novembre 2009)</li></ul> | 4 914.56 \$        |
| <b>TOTAL :</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>4 914.56 \$</b> |

((((((( )))

2. Pour chacun des voyages fait en avion ou en hélicoptère de chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels au Québec et des dirigeants d'organismes, selon le cas, les coûts, les dates et l'itinéraire.

LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES

((((((( )))

3. Liste des dépenses en publicité (incluant dans Internet), en articles promotionnels et en commandites :

- les sommes dépensées pour l'exercice financier 2009-2010 et les prévisions pour 2010-2011;
- les firmes de publicité;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- le nom des fournisseurs, incluant les contrats de photographes;
- le but visé par chaque dépense;
- dans le cas d'une commandite, l'organisme bénéficiaire.

AUCUNE DÉPENSE EN PUBLICITÉ POUR L'EXERCICE FINANCIER 2009-2010

((((((( )))

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2010-2011

**S**ECRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

### SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 28)

4. Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2009-2010 en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- l'échéancier;
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

| NOM                                                                                                           | OBJET                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | COUT(\$)     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| M. Paul-André; Comeau<br>4 avril 2009 pour se terminer<br>le 8 mai 2009                                       | Préparer et rédiger une allocution devant être prononcée par M. Robert Parent, secrétaire général associé au SRIDAI, pour le mot de clôture au Congrès de l'Association sur l'accès et la protection de l'information, le 7 mai 2009                                                                                                           | 3 000.00 \$  |
| M. Paul-André Comeau<br>31 août 2009 pour se terminer<br>le 22 septembre 2009                                 | Préparer et animer la Rencontre des responsables de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels du 22 septembre 2009                                                                                                                                                                                               | 2 400.00 \$  |
| M. Paul-André; Comeau<br>19 juin 2009 pour se terminer<br>le 8 octobre 2009                                   | Développer et préparer un programme de formation pour les sous-ministres adjoints, sous-ministres associés et présidents d'organismes relativement au Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels, plus précisément l'article 4, date d'entrée en vigueur du Règlement, le 29 novembre 2009 | 6 000.00 \$  |
| GFC Info-conseil inc.<br>M. Claude Francoeur, président<br>5 octobre 2009 pour se terminer<br>le 31 mars 2010 | Voir à la mise en œuvre d'un canevas et évaluer les risques pour les projets de développement du système comme le prévoit le Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels, plus précisément l'article 7 du Règlement                                                                         | 24 000.00 \$ |

((((((( )))

5. Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel en indiquant :

- le nom du professionnel ou de la firme;
- les noms de tous les sous-traitants associés au contrat;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- l'échéancier;
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SÉCRÉTARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

((((((( )))

6. Pour chaque projet de développement informatique de plus de un million de dollars initié depuis l'exercice financier 2003-2004 au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et ou d'une entreprise relevant du ministère :

- le nom du projet;
- la nature du projet;
- l'échéancier;
- le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- les plus récents estimés du coût du projet;
- les sommes totales engagées à ce jour reliées au projet;
- les firmes ou OSBL associées au développement du projet incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour et le mode d'octroi du contrat, le cas échéant
  - le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour;
  - le nombre de consultants intégrés ou oeuvrant au sein du ministère.

**AUCUN**

((((((( )))

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2010-2011

SÉCRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

### SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 28)

7. Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2009-2010, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- les ordinateurs portables;
- les téléavertisseurs;
- le mobilier de bureau;
- les distributeurs d'eau de source;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :
  - i. au Québec;
  - ii. à l'extérieur du Québec.

| DÉPENSES                                         | MONTANT (\$)     |
|--------------------------------------------------|------------------|
| Photocopies                                      | 570.01           |
| Ordinateurs portables                            | -----            |
| Téléavertisseurs                                 | -----            |
| Mobilier de bureau                               | -----            |
| Eau de source                                    | -----            |
| Frais de transport (avion, train, taxi, autocar) | 2 891.61         |
| Frais d'hébergement (hôtels)                     | 2 135.50         |
| Frais de repas                                   |                  |
| - au Québec                                      | 525.20           |
| - à l'extérieur du Québec                        | 810.04           |
| Les dépenses de perfectionnement (inscription)   | 4 197.76         |
| <b>TOTAL :</b>                                   | <b>11 130.12</b> |

((((((( )))

8. Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2009-2010, de chacune des dépenses reliée à la téléphonie.

- le nombre de téléphones cellulaires, « Blackberry », Iphone ou autre type de téléphones intelligents;
- les coûts d'acquisition des appareils;
- le coût d'utilisation des appareils;
- le nom des fournisseurs;
- le coût des contrats téléphoniques;
- le nombre de minutes utilisées.

| DÉPENSES                                         | MONTANT (\$) |
|--------------------------------------------------|--------------|
| 2 cellulaires (Lucille Dion et Yves D. Dussault) |              |
| - Coût d'acquisition                             | 20.96        |
| - Coût d'utilisation                             | 669.76       |

((((((( )))

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2010-2011

## SÉCRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

### SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 28)

9. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2007-2008, 2008-2009 et 2009-2010 ainsi que les prévisions pour 2010-2011, (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) :

- le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones, et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires etc.);
- le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congés maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus;
- le nombre total d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);
- le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
- le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus;
- le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique;
- l'évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- le nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années;
- le nombre de fonctionnaires pouvant immédiatement prendre leur retraite sans pénalité actuarielle.

| Mois         | Nbre total de jrs de vacances pris par le personnel |             |        | Nbre total de jrs de maladies pris par le personnel |            |        | Nbre d'heures de travail supplémentaires réalisées |        |                   |              |              |        | Nbre de plaintes pour harcèlement psychologique |    |
|--------------|-----------------------------------------------------|-------------|--------|-----------------------------------------------------|------------|--------|----------------------------------------------------|--------|-------------------|--------------|--------------|--------|-------------------------------------------------|----|
|              | Cadres                                              | Prof        | Fonct. | Cadres                                              | Prof.      | Fonct. | Payés heures                                       |        | Compensées heures |              | Total heures |        |                                                 |    |
|              |                                                     |             |        |                                                     |            |        | Prof.                                              | Fonct. | Prof.             | Fonct.       | Prof.        | Fonct. |                                                 |    |
| Avril        |                                                     | 1,0         |        |                                                     |            |        |                                                    |        |                   |              |              |        |                                                 |    |
| Mai          |                                                     | 0,5         |        |                                                     |            |        |                                                    |        |                   | 5,50         |              |        | 5,50                                            |    |
| Juin         |                                                     | 5,0         |        |                                                     |            | 2,0    |                                                    |        |                   |              |              |        |                                                 |    |
| Juillet      |                                                     | 20,0        |        |                                                     |            |        |                                                    |        |                   |              |              |        |                                                 |    |
| Août         |                                                     | 3,5         |        |                                                     |            |        |                                                    |        |                   |              |              |        |                                                 |    |
| Sept.        |                                                     | 8,5         |        |                                                     |            |        |                                                    |        |                   | 4,00         |              |        | 4,00                                            |    |
| Oct.         |                                                     |             |        |                                                     |            |        |                                                    |        |                   |              |              |        |                                                 |    |
| Nov.         |                                                     | 13,0        |        |                                                     |            |        |                                                    |        |                   |              |              |        |                                                 |    |
| Déc.         |                                                     | 19,0        |        |                                                     |            |        |                                                    |        |                   |              |              |        |                                                 |    |
| Janv.        |                                                     | 1,5         |        |                                                     |            |        |                                                    |        |                   | 9,50         |              |        | 9,50                                            |    |
| Fév.         |                                                     |             |        |                                                     |            |        |                                                    |        |                   | 7,75         |              |        | 7,75                                            |    |
| Mars         |                                                     | 2,0         |        |                                                     |            |        |                                                    |        |                   |              |              |        |                                                 |    |
| <b>TOTAL</b> | --                                                  | <b>74,0</b> | --     | --                                                  | <b>2,0</b> | --     | --                                                 | --     | --                | <b>26,75</b> | --           | --     | <b>26,76</b>                                    | -- |

Les chiffres sont complétés avec le personnel en place, c'est-à-dire, personnel réduit, pas toujours sur 7 ETC.

| Corps d'emploi                               | Personnel masculin | Personnel féminin | Moins de 35 ans | 35 ans et plus | Personnes handicapées | anglophones  | autochtones  | Membre des communautés culturelles |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|----------------|-----------------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| Administrateur d'état                        |                    |                   |                 |                |                       |              |              |                                    |
| Cadres                                       |                    |                   |                 |                |                       |              |              |                                    |
| Professionnels                               | 1                  | 2                 | 1               | 2              |                       |              |              | 1                                  |
| Fonctionnaires                               |                    |                   |                 |                |                       |              |              |                                    |
| Ouvriers                                     |                    |                   |                 |                |                       |              |              |                                    |
| <b>TOTAL</b>                                 | <b>1</b>           | <b>2</b>          | <b>1</b>        | <b>2</b>       | <b>0</b>              | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>                           |
| <b>% par rapport à l'effectif occupé (8)</b> | <b>33,3 %</b>      | <b>66,7 %</b>     | <b>33,3 %</b>   | <b>66,7 %</b>  | <b>0,0 %</b>          | <b>0,0 %</b> | <b>0,0 %</b> | <b>0,0 %</b>                       |

Nous présentons des statistiques sur la base de postes autorisés de 7 ETC.

((((((( )))

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 28)**

10. Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2009, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail;
- le propriétaire de l'espace loué;
- le nom des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

(((((((^))))))

11. Coûts de déménagement, d'aménagement et travaux effectués dans les cabinets ministériels et dans leur bureau de circonscription du 1<sup>er</sup> avril 2009 à ce jour.

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

(((((((^))))))

12. Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2009-2010 en indiquant pour chaque individu :

- la date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant;
- le titre de la fonction;
- l'adresse du port d'attache;
- le traitement annuel, ou, selon le cas, les honoraires versés;
- la prime de départ versée, le cas échéant;
- la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- la description de tâches;
- le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet depuis le 1<sup>er</sup> avril 2009;
- le nombre total d'employés au cabinet;
- la masse salariale totale par cabinet pour les années 2005-2006, 2006-2007 et 2007-2008, 2008-2009 et 2009-2010;
- le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée;
- s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées : *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*.

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

(((((((^))))))

13. Liste des sommes d'argent versées en 2009-2010 à même le budget discrétionnaire du :

- i. ministre;
- ii. ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- le nom de l'organisme concerné ou de la personne;
- la circonscription électorale;
- le montant attribué;
- le projet visé et le résultat.

**LES RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CABINET SONT AU CAHIER EXPLICATIF DU SECRETARIAT AUX AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES**

(((((((^))))))

# ÉTUDE DES CRÉDITS 2010-2011

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

## SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 28)

14. La ventilation détaillée des budgets des dépenses découlant des transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2006-2007, 2007-2008 et 2008-2009 et 2009-2010; pour chacun des programmes ou des fonds, description du sommaire du mode de subvention et les prévisions pour les exercices financiers 2010-2011 et 2011-2012.

AUCUN TRANSFERT DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL

((((((( )))

15. Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :

- le poste initial;
- le salaire;
- le poste actuel, s'il y a lieu;
- la date de la mise en disponibilité;
- les prévisions 2011-2012.

LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE SECRETARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES

((((((( )))

16. Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégories d'âge en 2009-2010.

CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'EXERCICE DE L'ÉTUDE DES CRÉDITS

((((((( )))

17. Liste du personnel hors structure par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- Le nom de la personne;
- Le poste occupé;
- Le salaire;
- L'assignation initiale;
- La date de l'assignation hors structure;
- La date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

AUCUN

((((((( )))

18. Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres :

- l'assignation initiale;
- l'assignation actuelle;
- le salaire;
- la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

AUCUN

((((((( )))

19. Nombre de personnes par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels) qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère et qui reçoit également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers, en indiquant.

AUCUN

**ÉTUDE DES CRÉDITS 2010-2011**

**SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION**

PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 28)**

(((((((^~)))))))))

20. Liste de tous les abonnements du ministère et organismes publics ainsi que le coût de chacun :

- les clubs privés ou autres;
- les billets de saison, les loges;
- etc.

| NOMS                                                             | OBJETS                                                                                 | MONTANT(\$)     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Journaux                                                         | Le journal de Québec, Le Soleil, Le Devoir, La Presse, The Gazette, The Globe and mail | 736.82          |
| Société québécoise d'information juridique (SOQUIJ)              | Accès en ligne pour information juridique                                              | 137.10          |
| Association sur l'accès et la protection de l'information (AAPI) | Publication « Informateur public et privé »                                            | 475.00          |
| Les Publications CCH                                             | Accès à l'information et protection des renseignements personnels – Mises à jour       | 916.75          |
| Les Éditions Yvon Blais                                          | Accès à l'information – Loi annotée (MAJ.)                                             | 1 331.38        |
| <b>TOTAL :</b>                                                   |                                                                                        | <b>3 597.05</b> |

(((((((^~)))))))))

21. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :

- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
- le coût de construction du site;
- le coût de l'entretien et de la mise en jour;
- le responsable du contenu sur le site;
- la fréquence moyenne de mise à jour;
- le nombre de visiteurs (hits) par mois;
- combien de fois le site a-t-il été refait? Quel a été le coût? Quels sont les critères qui ont justifié les changements?

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE DANS LES RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DU MINISTÈRE DU CONSEIL EXÉCUTIF**

(((((((^~)))))))))

22. Nominations, depuis le 1<sup>er</sup> mai 2009, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs et sans en restreindre la portée :

- la liste;
- les mandats;
- les contrats;
- le résultat du travail effectué;
- les échéances prévues;
- les sommes impliquées.

**AUCUNE NOMINATION**

(((((((^~)))))))))

23. Pour 2009-2010, les dépenses effectuées par ministère pour les tournées ministérielles et sous-ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.

**AUCUNE TOURNÉE**

(((((((^~)))))))))

ÉTUDE DES CRÉDITS 2010-2011

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**SECTION 1 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX (QUESTIONS 1 À 28)**

24. Pour chaque ministère et organisme, les montants déboursés en 2009-2010 ainsi que les prévisions pour 2010-2011 pour les études, avis ou achat de matériel (logiciels ou équipements), pour la mise en place du Gouvernement en ligne, les contrats octroyés, les échéances prévues.

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE MINISTÈRE DES SERVICES GOUVERNEMENTAUX**

(((((((▲▲))))))

25. Nombre de demandes d'accès à l'information par ministère et organisme pour 2009-2010 :

- le nombre de refus (et mention en vertu de quelle raison ou article);
- le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;
- le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours.

**CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'EXERCICE DE L'ÉTUDE DES CRÉDITS**

(((((((▲▲))))))

26. La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres :

- le coût (déplacements, etc.);
- le nombre de ressources affectées;
- le nombre de rencontres;
- le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.

**NE S'APPLIQUE PAS AU SECRETARIAT (PROGRAMME 06, ÉLÉMENT 03)**

(((((((▲▲))))))

27. La liste des ententes et leur nature, signées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2008 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral et/ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12, ou 3.12.1 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE SECRETARIAT DES AFFAIRES INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

(((((((▲▲))))))

28. Détail des crédits périmés et des gels de crédits pour le ministère et les organismes depuis 2003-2004.

**LA RÉPONSE À CETTE QUESTION SERA TRANSMISE PAR LE CONSEIL DU TRÉSOR, ET CE, POUR TOUS LES MINISTÈRES ET ORGANISMES**

(((((((▲▲))))))

## **SECTION 2**

**LA LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS**

**LES QUESTIONS ET LES RÉPONSES**

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2010 - 2011

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION  
PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03 : SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION  
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

---

### SECTION 2

#### LISTE DE DEMANDE DES RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS

---

##### Commission d'accès à l'information

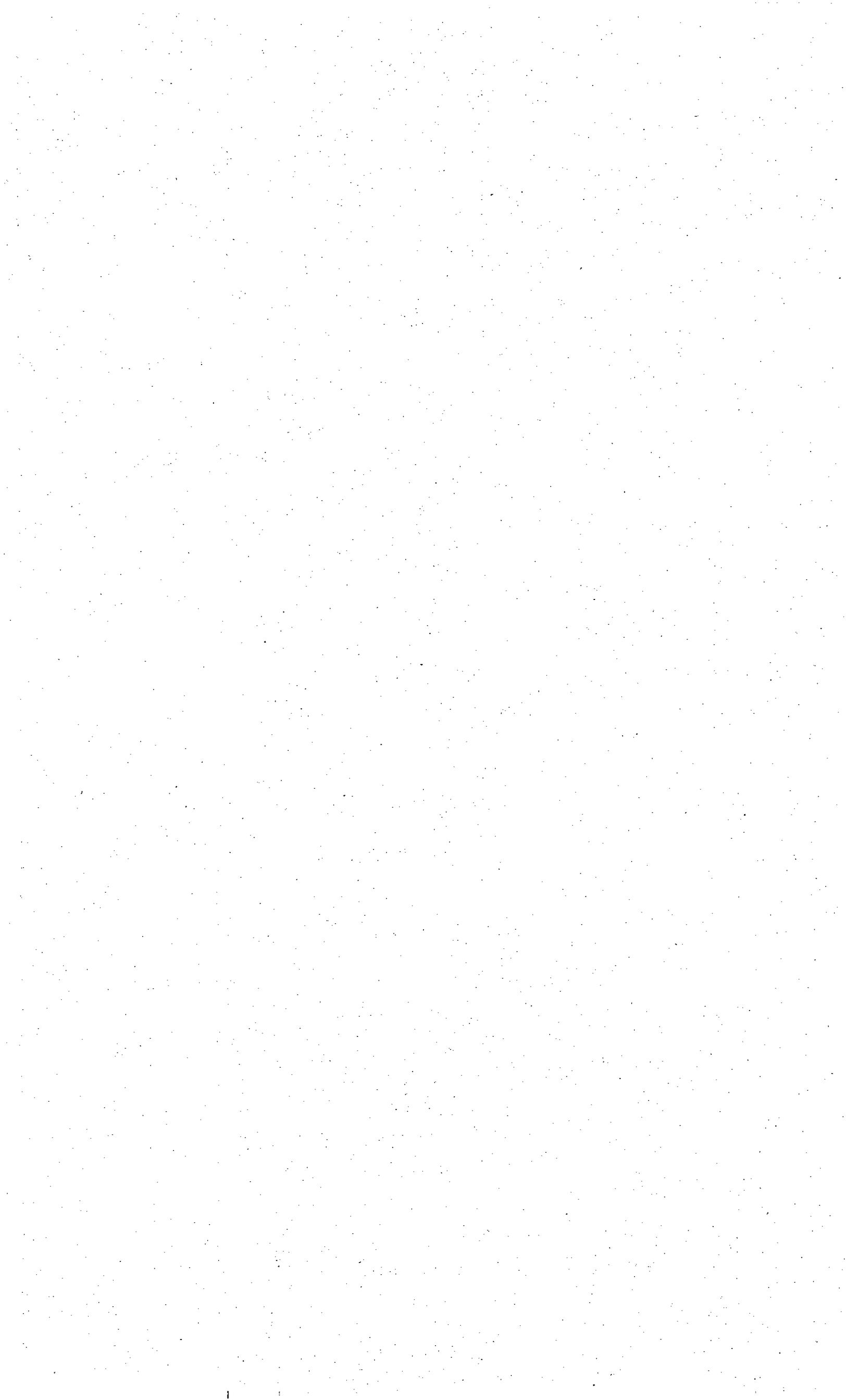
1. Statistiques relatives à la Commission d'accès à l'information pour 2007-2008, 2008-2009 et 2009-2010 1
2. Liste et copie des avis, opinions, commentaires et/ou recommandations de la Commission aux ministères, organismes et suivi accordé 1
3. Montants attribués à la location des locaux pour les auditions tenues en dehors des bureaux de la Commission 1

##### Réforme des institutions démocratiques

4. Organigramme complet du Secrétariat 2
5. Dans le cas du personnel contractuel, paramètres du mandat, traitement et liste et copie de tous documents produits 2
6. Liste et copie des notes, mémorandums, opinions, études et mémoires produits par le Secrétariat 3
7. Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2009-2010, dont a fait partie le Secrétariat avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires 3
8. Nombre de rencontres, repas ou réunions 4
9. L'information financière, incluant le budget et l'information relative aux frais de déplacement, repas et de représentation 5
10. Mandats qui ont été confiés au *Directeur général des élections* et/ou à la *Commission de la représentation électorale* 5
11. Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles tel que prescrit par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* 6

---

~~~~~



SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS (QUESTIONS 1 À 11)

COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION (CAI)

1. Statistiques relatives à la Commission d'accès à l'information pour 2007-2008, 2008-2009 et 2009-2010 :
 - a. le nombre de demandes reçus et réglés;
 - b. le nombre de causes portées en appel et le verdict;
 - c. le nombre de causes portées en appel notamment en vertu de l'article 34;
 - d. le délai de traitement des demandes;
 - e. le nombre d'avis demandés à la Commission par ministère et organismes en indiquant l'objet;
 - f. le nombre de demande d'enquêtes en indiquant l'objet, la date de la demande et la date de la conclusion de l'enquête et ses conclusions;
 - g. le nombre de plaintes faites à la CAI contre un ministère ou un organisme pour non respect du délai prescrit pour répondre à une demande d'accès;
 - h. le nombre de demandes d'un ministère ou d'un organisme demandant à la CAI l'autorisation de ne pas répondre à une demande qui lui est adressée.

LA CAI RÉPONDRA À CETTE QUESTION

(((((((^))))))

2. Liste et copie des avis, opinions, commentaires et/ou recommandations de la Commission aux ministères, organismes et suivi accordé

LA CAI RÉPONDRA À CETTE QUESTION

(((((((^))))))

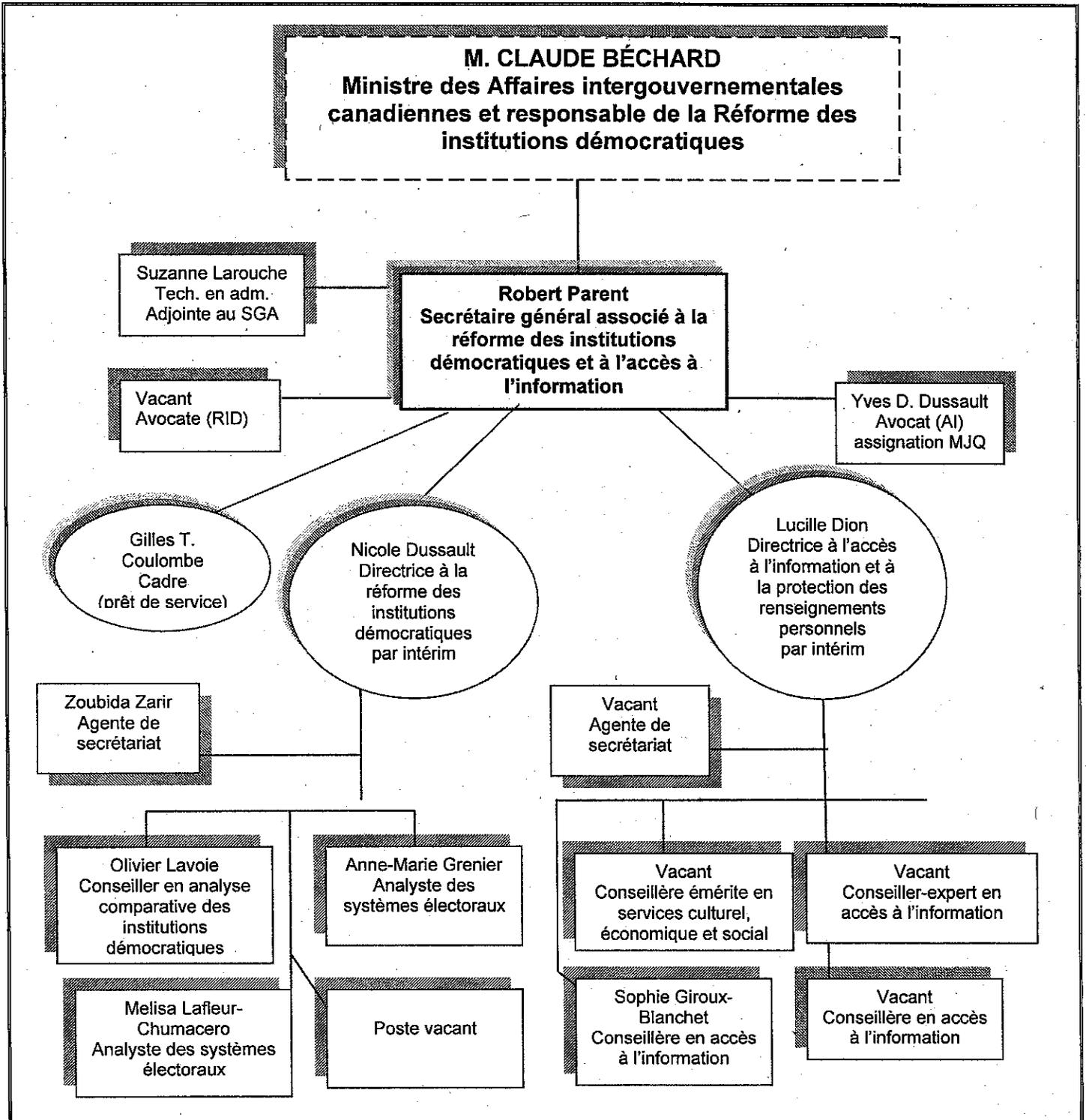
3. Montants attribués à la location des locaux pour les auditions tenues en dehors des bureaux de la Commission

LA CAI RÉPONDRA À CETTE QUESTION

(((((((^))))))

SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS (QUESTIONS 1 À 11)

4. Organigramme complet du Secrétariat à la réforme des institutions démocratiques et à l'accès à l'information en précisant les titres et le nom des personnes en faisant partie, incluant le statut ou le lien d'emploi (cadres, membres de la fonction publique, contractuel)



Secrétariat à la réforme des institutions démocratiques et à l'accès à l'information
Ministère du Conseil exécutif
875, Grande Allée Est 3^e étage
Édifice « H »
Québec (Québec) G1R 4Y8
Tél. : 418 528 8024
Télécopieur 418 528-8094

(((((()))

5. Dans le cas du personnel contractuel, paramètres du mandat, traitement (salaire et autres considérations) ainsi que liste et copie de tous documents produits dans le cadre du mandat.

AUCUN

(((((()))

SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS (QUESTIONS 1 À 11)

6. Liste et copie des notes, mémorandums, opinions, études et mémoires produits par le Secrétariat à la réforme des institutions démocratiques ou à propos desquels le Secrétariat a émis des commentaires, avis ou recommandations, à propos, notamment de tout mode de scrutin, des modalités d'exercice du droit de vote, de la représentations électorale, des règles de financement des partis politiques, des mesures financières incitatives, préciser la nature de ces commentaires, avis ou recommandations.

CETTE QUESTION NE SEMBLE PAS PERTINENTE À L'EXERCICE DE L'ÉTUDE DES CRÉDITS

(((((((^))))))

7. Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2009-2010, dont a fait partie l'Accès à l'information et à la protection des renseignements personnels avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats.

GROUPES DE TRAVAIL
Comité de perfectionnement de l'Association sur l'accès et la protection de l'information (AAPI)
Comité de travail du Groupe d'expertise en gestion des documents au gouvernement du Québec (GEGD)
Comités fédéraux des mesures en matière de consommation (CMC) 1. <i>Credit Reporting Legislation Harmonization Working Group</i> 2. <i>Identity Theft Working Group</i>
Comité interministériel de normalisation sur l'accessibilité d'un site Web
Comité d'orientation stratégique en sécurité de l'information gouvernementale (COSSIG)
Comité stratégique et Comité directeur de la gouvernance en gestion intégrée des documents
Groupe de travail sur la protection des renseignements personnels dans les services communs et intégrés et la circulation des renseignements personnels
Comité d'orientation — Projet d'intégration du Précis et du Référentiel générique de sécurité, de contrôle et de protection des renseignements personnels (SCPRP)
Comité ministériel de sécurité de l'information (ministère du Conseil exécutif (MCE))
Comité de réalisation – SCPRP du projet du Système intégré d'information de justice (SIJ)
Projet de coordination de la lutte contre la fraude aux régimes publics de prestations et (le vol d'identité) — Comité juridique
Comité interministériel PRPC – DG SAGIR – Approche retenue pour le livrable « Test de nécessité des renseignements personnels »
Comité directeur interministériel sur la démarche de réflexion sur le plan numérique du Québec
Comité interministériel PRPC – Mdc (mon dossier citoyen)

(((((((^))))))

ÉTUDE DES CRÉDITS 2010-2011

**SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION
PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03: SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS (QUESTIONS 1 À 11)

8. Indiquer, pour l'Accès à l'information et à la protection des renseignements personnels :
- le nombre de rencontres, repas ou de réunions et les frais afférents;
 - liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre;
 - les frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation;
 - la liste des participants à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents.

RESEAU DES RESPONSABLES DE L'ACCES AUX DOCUMENTS ET DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DES ORGANISMES			
Rencontres	Nombre de participants	Endroit	Montant (\$)
Réunion du 22 septembre 2009	160 participants	Québec	8 344.91
Réunion du 16 février 2010	125 participants	Québec	731.50
TABLE D'ÉCHANGE DES JURISTES DES ORGANISMES GOUVERNEMENTAUX EN ACCÈS À L'INFORMATION ET DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS			
Réunion du 21 mai 2009	16 participants	Québec	36.52
Réunion du 15 juin 2009 (suite de la réunion du 21 mai 2009)	13 participants	Québec	29.82
Réunion du 1 ^{er} octobre 2009	15 participants	Québec	36.76
Réunion du 11 février 2010	15 participants	Québec	46.29
TABLE D'ÉCHANGE DU MINISTÈRE DE LA JUSTICE EN MATIÈRE D'ACCÈS À L'INFORMATION ET DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS			
Réunion du 20 mai 2009	15 participants	Québec	21.05
Réunion du 16 juin 2009 (suite de la réunion du 20 mai 2009)	15 participants	Québec	13.20
Réunion du 24 septembre 2009	15 participants	Québec	39.42
PROJET DE RÉGLEMENT SUR LA DIFFUSION DE L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS			
Réunion du 4 mai 2009	4 participants	Montréal	99.40
Réunion du 3 septembre 2009	12 participants	Québec	20.40
Réunion du 17 septembre 2009	75 participants	Montréal	677.30
Réunion du 12 janvier 2009	9 participants	Québec	19.05
Réunions du 20 janvier 2010 - en avant-midi - en après-midi	23 participants 9 participants	Montréal	229.18
Réunions du 26 janvier 2010	11 participants	Québec	81.10
Réunion du 27 janvier 2010 - en avant-midi - en après-midi	11 participants 10 participants	Montréal	503.50
Réunion du 17 mars 2010	9 participants	Québec	32.85
COMITÉ CONSULTATIF DU RESEAU DES RESPONSABLES DE L'ACCÈS À L'INFORMATION ET DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS			
Réunion du 2 septembre 2009	12 participants	Québec	20.16
Réunion du 2 novembre 2009	12 participants	Québec	40.80
Réunion du 15 janvier 2010	12 participants	Québec	19.05
ARTICLE 70.1 DE LA LOI SUR L'ACCÈS ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS			
Réunion du 10 novembre 2009	11 participants	Québec	20.40
TOTAL :			11 062.66

((((((()))

ÉTUDE DES CRÉDITS 2010-2011

SÉCRÉTARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION
PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03: SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS (QUESTIONS 1 À 11)

9. L'information financière, incluant le budget et l'information relative aux frais de déplacement, de repas et de représentation, de l'Accès à l'information et à la protection des renseignements personnels.

Programme 06 - élément 01 = Réforme des institutions démocratiques
Programme 06 - élément 02 = Commission d'accès à l'information
Programme 06 - élément 03 = Accès à l'information

Budget de dépenses	2010-2011				2009-2010			
	Élément 01	Élément 02	Élément 03	Total	Élément 01	Élément 02	Élément 03	Total
			(000 \$)				(000 \$)	
Rémunération	808,7	4 627,3	450,9	5 886,9	913,6	4 790,6	450,9	6 155,1
Fonctionnement	153,9	1 280,1	55,0	1 489,0	153,9	1 304,9	55,0	1 513,8
Transfert	-	-	50,0	50,0	-	-	50,0	50,0
Total	962,6	5 907,4	555,9	7 425,9	1 067,5	6 095,5	555,9	7 718,9
Effectif total	10	68	7	85	10	70	7	87
Budget d'investissements	--		--		--		--	
Moins dépenses ne nécessitant pas de crédit		- 42,1		- 42,1		- 42,1		- 42,1
Plus immobilisations	--	+ 662,0	--	662,0	--	+ 662,0	--	662,0
		6 527,3		8 045,8		6 715,4		8 338,8
	10	68	7	85	10	70	7	87

Élément 01	Élément 02	TOTAL
<u>Autres ajustements</u>	<u>Autres ajustements</u>	<u>Autres ajustements</u>
<u>Compression récurrente</u>	<u>Compression récurrente</u>	<u>Compression récurrente</u>
Autres personnels : (104,9) k\$	Autres personnels : (163,3) k\$ Autres dépenses : (24,8) k\$	Autres personnels : (268,2) k\$ Autres dépenses : (24,8) k\$
	Autres ajustements (SCT)	Autres ajustements (SCT)
	Départs à la retraite : 2 postes	Départs à la retraite : 2 postes

((((((()))

10. Mandats qui ont été confiés au *Directeur général des élections* et/ou à la *Commission de la représentation électorale*.

AUCUN

((((((()))

ÉTUDE DES CRÉDITS 2010-2011

SECRETARIAT À LA RÉFORME DES INSTITUTIONS DÉMOCRATIQUES ET À L'ACCÈS À L'INFORMATION
PROGRAMME : 06 ÉLÉMENT : 03: SOUTIEN À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET À LA PROTECTION
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

SECTION 2 RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS (QUESTIONS 1 À 11)

11. Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles au Secrétariat tel que prescrit par la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

1200		FONCTIONNEMENT DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE	
		MANDAT	
		DÉLÉGATION DE POUVOIRS	
1222		COMITÉ DE DIRECTION	
		ORDRE DU JOUR	
		LISTE DE PARTICIPANTS	
		COMPTE RENDU	
1225		RENCONTRES, RÉUNIONS (INTERNES ET/OU EXTERNES)	
		COMITÉ DE TRAVAIL	
		ORDRE DU JOUR	
		LISTE DE PARTICIPANTS	
		COMPTE RENDU	
1300		RESSOURCES HUMAINES	
		ATTENTES SIGNIFIÉES	
		DÉCLARATION D'ABSENCE	
		DESCRIPTION DE TÂCHES	
		EFFECTIFS (DOSSIERS D'EMPLOYÉS)	
		FICHE DE NOTATION	
1400		RESSOURCES MATÉRIELLES	
		RÉQUISITION, COMMANDE	
		AMÉNAGEMENT, RÉAMÉNAGEMENT	
		SÉCURITÉ	
1500		RESSOURCES INFORMATIONNELLES	
1540		INFORMATIQUE	
		INTERNET (INTRANET, EXTRANET, SITE WEB, SITE...)	
		SYSTÈME DE GESTION DES DOSSIERS	
1600		RESSOURCES FINANCIÈRES	
		ÉTUDE DES CRÉDITS	
		FRAIS DE VOYAGE	
		FOURNISSEURS	
1700		GESTION DU CONTENTIEUX	
		CONTRAT	
		ENTENTE DE SERVICES	
1800		COMMUNICATIONS	
		CONCEPTION ET RÉALISATION DE PUBLICATIONS (DÉPLIANT, GUIDE, AFFICHE, COMMUNIQUÉ, ...)	
		DIFFUSION	
		ÉLABORATION D'OUTILS	
		PARTICIPATION ÉVÉNEMENTS PUBLICS	
		POLITIQUE, DIRECTIVE, PROCÉDURE	
		RELATIONS AVEC LES MÉDIAS (COMMUNIQUÉ, CONFÉRENCE ET REVUE DE PRESSE)	
		RELATIONS AVEC LE PUBLIC (CONFÉRENCE, DISCOURS, PRÉSENTATION, PARTICIPATION)	
1910		ACCÈS À L'INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	
1911	01	LÉGISLATION QUÉBÉCOISE	DÉLAI 888 - 10 -
		LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DANS LE SECTEUR PRIVÉ	
		LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	
	02	HISTORIQUE DE LA LÉGISLATION (SECTEUR PUBLIC) LOI SUR L'ACCÈS	
1912		RÉVISION DE LA LÉGISLATION QUÉBÉCOISE	
1912	01	ÉTUDE DU RAPPORT QUINQUENNAL DE LA COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION	DÉLAI 81 : 3-22 -
	001	ÉTUDE PRÉPARATOIRE RÉVISION QUINQUENNALE ET PLANIFICATION	
	002	RAPPORT QUINQUENNAL COMMISSION ACCÈS INFORMATION, ANALYSE RAPPORT	
	003	CONSULTATION (MINISTÈRE, ORGANISMES, ENTREPRISE PRIVÉE, ETC.)	
	004	MÉMOIRE COMMISSION PARLEMENTAIRE SUR RAPPORT QUINQUENNAL	
	005	ANALYSE, MÉMOIRE	
	006	COMMISSION PARLEMENTAIRE : RAPPORT QUINQUENNAL	
	007	ALLOCATION OUVERTURE, DE CLÔTURE	
	008	CAHIER MINISTRE, MEMBRES	
	009	BRIEFING MINISTRE	
	010	RAPPORT COMMISSION PARLEMENTAIRE : COMMISSION CULTURE	
	011	ANALYSE, AVIS	
	012	BILAN COMMISSION PARLEMENTAIRE : SRIDAI	
	013	CORRESPONDANCE : MINISTRE, MINISTÈRE, ORGANISME, ENTREPRISE PRIVÉE	
	014	DOCUMENTATION PRÉPARATOIRE	