



Gouvernement du Québec  
Conseil des services  
essentiels

A11S48  
E88  
1997/98  
QL  
P. gouv.

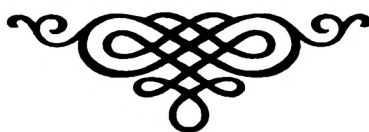
---

# ÉTUDE DES CRÉDITS

## 1997 - 1998

---

Demande de renseignements  
généraux



**CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS  
ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998  
RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX REQUIS PAR L'OPPOSITION OFFICIELLE**

**LISTE DES QUESTIONS**

	<b>PAGE</b>
1. Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire . . . . .	3
2. Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) : . . . . .	5
<ul style="list-style-type: none"><li>- tirage;</li><li>- coût;</li><li>- distribution;</li><li>- imprimeur;</li><li>- copie des publications parues depuis le 1<sup>er</sup> avril 1996.</li></ul>	
3. Liste des voyages <u>hors Québec</u> depuis le 1 <sup>er</sup> avril 1996 : . . . . .	6
<ul style="list-style-type: none"><li>- endroit et dates du départ et du retour;</li><li>- but du voyage;</li><li>- personnes rencontrées;</li><li>- coût;</li><li>- noms des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés (avec leur titre);</li><li>- pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés;</li><li>- bilan et résultat des rencontres.</li></ul>	
4. Liste des dépenses en publicité et des articles promotionnels : . . . . .	7
<ul style="list-style-type: none"><li>- les sommes dépensées pour l'exercice financier 1996-1997 et les prévisions pour 1997-1998;</li><li>- la ventilation des dépenses par type de média;</li><li>- les noms des fournisseurs;</li><li>- le but visé par chaque dépense.</li></ul>	
5. Liste des sondages effectués durant l'exercice financier 1996-1997 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent : . . . . .	8
<ul style="list-style-type: none"><li>- liste et coût;</li><li>- copie des soumissions;</li><li>- copie du questionnaire et du résultat.</li></ul>	
6. Liste des études commandées durant l'exercice financier 1996-1997 à la demande du ministère ou de l'organisme : . . . . .	9
<ul style="list-style-type: none"><li>- liste et coût;</li><li>- copie des soumissions;</li><li>- copie des études.</li></ul>	

7. Liste des contrats de moins de 25 000 dollars octroyés par le ministère ou l'organisme depuis le 1<sup>er</sup> avril 1996 au 31 mars 1997 en indiquant : ..... 10
- le nom du professionnel(le) ou de la firme (était-ce le plus bas soumissionnaire?);
  - le mandat et le résultat (rapport ou document final);
  - le coût;
  - le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié).
8. Liste détaillée des contrats qui, depuis le 1<sup>er</sup> avril 1996, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial, le montant du surplus versé, le montant du contrat initial, les raisons du dépassement et le nom de l'entreprise qui a réalisé le contrat..... 12
9. Le montant, pour l'année 1996-1997, de chacune des dépenses suivantes : ..... 13
- la photocopie;
  - la télécopie (fax), si identifiable à même les coûts reliés à la téléphonie;
  - la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation;
  - les téléavertisseurs;
  - le mobilier de bureau;
  - les fournitures, tels agendas, valises, dictionnaires, calculatrices, stylos ou crayons, boîtes de carton (en identifiant les coûts pour chaque item);
  - distributeurs d'eau de source;
  - le remboursement des frais de transport;
  - le remboursement des frais d'hébergement;
  - le remboursement des frais de repas;
  - le ressourcement ou préparation à la retraite;
  - l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de type perfectionnement ou ressourcement :
    - a) au Québec b) à l'extérieur du Québec.
10. La liste de tous les véhicules fournis en indiquant pour chacun : ..... 14
- la marque et le modèle du véhicule;
  - le coût d'acquisition ou de location et l'année de la transaction;
  - les coûts d'entretien des véhicules (réparation);
  - les coûts d'utilisation des véhicules (essence, assurances, immatriculation);
  - le nom et le poste du bénéficiaire;
  - appels d'offres faits en 1996-1997 et les prévisions pour 1997-1998.

11. Pour chacun des ministères et des organismes publics et parapublics sous leur autorité, combien de personnes, dont la cotisation fut payée en 1996-1997 par l'employeur, sont membres de corporations professionnelles, de clubs privés (clubs d'affaires, clubs sociaux, clubs de golf ou autres) et à quelle somme s'élève le montant global payé pour ces cotisations ? ..... 15
- Quelle est la fonction de chaque personne concernée ainsi que le coût de la cotisation à chacun des clubs ou corporations professionnelles (en indiquant le nom des clubs ou de la corporation professionnelle)?
12. Le nombre et la répartition du personnel masculin et féminin, des jeunes de moins de 30 ans, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) pour 1996-1997 ainsi que les prévisions pour 1997-1998. Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme..... 16
13. À chacun des mois du dernier exercice budgétaire (1996-1997) pour chaque ministère ou organisme, et ce par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...). ..... 17
- a) Nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
  - b) Nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);
  - c) Nombre total de jours de vacances pris par le personnel.
14. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes et ce pour chacun des exercices budgétaires depuis 1993-1994 : ..... 18
- a) Évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
  - b) Évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
  - c) Nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
  - d) Nombre de postes par catégorie d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
  - e) Niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
  - f) Nombre de postes occasionnels, temporaires et contractuels.

15. La liste des baux pour les espaces loués par la SIQ en indiquant pour chacun d'eux : .....	19
<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'emplacement de la location;</li> <li>- la superficie du local loué;</li> <li>- la superficie réellement occupée;</li> <li>- la superficie inoccupée;</li> <li>- le coût de location au mètre carré;</li> <li>- le coût total de ladite location;</li> <li>- les coûts d'aménagement réalisés en 1996-1997, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;</li> <li>- la durée et la copie du bail.</li> </ul>	
16. Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 1996-1997 qui louent des espaces en indiquant pour chacune d'elles : .....	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'emplacement de la location;</li> <li>- la superficie du local loué;</li> <li>- la superficie réellement occupée;</li> <li>- la superficie inoccupée;</li> <li>- le coût de location au mètre carré;</li> <li>- le coût total de ladite location;</li> <li>- les coûts d'aménagement réalisés en 1996-1997, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;</li> <li>- la durée et la copie du bail.</li> </ul>	
17. La liste des contrats, quel que soit le montant, attribués en 1996-1997 spécifiquement à des firmes de communication, de recherche ou de relations publiques en indiquant : .....	21
<ul style="list-style-type: none"> <li>- le nom de la firme (était-ce le plus bas soumissionnaire?);</li> <li>- le mandat et le résultat du contrat;</li> <li>- la durée du contrat;</li> <li>- le coût du contrat;</li> <li>- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié).</li> </ul>	
18. La liste des tarifs (droits et permis) en vigueur pour l'exercice financier 1996-1997 en indiquant : .....	22
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) la tarification pour chacun des droits et permis perçus;</li> <li>b) le total des revenus perçus pour chacun des droits et permis exigés;</li> <li>c) pour l'année 1997-1998, la prévision du total des revenus qui seront perçus pour chacun des droits et permis exigés.</li> </ul>	

19. a) Liste du personnel du cabinet du ministre en 1996-1997 en indiquant pour chaque individu : . . . . . N / A
- la date d'entrée en fonction;
  - la date du départ, s'il y a lieu;
  - le titre de la fonction;
  - l'adresse du port d'attache;
  - la classification;
  - le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
  - le montant total des indemnités de départ versées;
  - la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique.
- b) Le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour l'exercice 1996-1997.
- c) Le nombre total d'employés au cabinet.
20. a) Liste du personnel de la suite sous-ministérielle en 1996-1997 en indiquant pour chaque individu : . . . . . N / A
- la date de l'entrée en fonction;
  - la date du départ, s'il y a lieu;
  - le titre de la fonction;
  - l'adresse du port d'attache;
  - la classification;
  - le traitement annuel ou selon le cas, les honoraires versés;
- b) Le montant total de salaires et honoraires versés par la suite sous-ministérielle pour l'exercice 1996-1997.
- c) Le nombre total d'employés de la suite sous-ministérielle.
21. Liste des sommes d'argent versées en 1996-1997 à même le budget discrétionnaire du: a) ministre b) du ministère ou de l'organisme, en indiquant : . . . . . N / A
- le nom de l'organisme ou de la personne concernés;
  - le montant attribué;
22. Liste des crédits périmés, par programme et par élément, pour l'exercice financier 1996-1997. . . . . 23
23. La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 1996-1997 dans le cadre des divers programmes à frais partagés; pour chacun de ces programmes, description sommaire du mode de subvention. . . . . 24
24. Bilan des réalisations du Plan stratégique du Grand Montréal par ministères et organismes sous sa juridiction . . . . . 25
25. Prévisions pour 1997-1998 des crédits alloués pour chacun des ministères et des organismes publics et parapublics qui participent au plan d'action gouvernemental visant le redressement de la métropole. . . . . 26

26.	Liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel libéré ou embauché pour quelque opération reliée directement ou indirectement au deux Sommets socio-économiques et aux activités de suivi, en indiquant : . . . . .	27
	<ul style="list-style-type: none"><li>- le poste occupé;</li><li>- le port d'attache;</li><li>- le salaire ou honoraires;</li><li>- la durée et la nature du mandat ou du contrat;</li><li>- les frais de déplacement, d'hébergement et de repas;</li><li>- les coûts de location de salles de réunion, de bureaux;</li><li>- les frais de bureautique, papeterie, ordinateur, téléphones cellulaires et autres frais généraux.</li></ul>	
27.	Liste du personnel libéré pour les négociations dans la fonction publique : . . . . .	28
	<ul style="list-style-type: none"><li>- la masse salariale prévue à cet effet;</li><li>- le nombre de jours par employé prévus.</li></ul>	
28.	Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) en indiquant : . . . . .	29
	<ul style="list-style-type: none"><li>- le poste initial;</li><li>- le salaire;</li><li>- le poste actuel, s'il y a lieu;</li><li>- date de la mise en disponibilité.</li></ul>	
29.	Liste du personnel hors structure par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère : . . . . .	30
	<ul style="list-style-type: none"><li>- nom de la personne;</li><li>- poste occupé;</li><li>- salaire;</li><li>- assignation initiale;</li><li>- date de l'assignation hors structure;</li><li>- date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.</li></ul>	
30.	La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres : . . . . .	31
	<ul style="list-style-type: none"><li>- assignation initiale;</li><li>- assignation actuelle;</li><li>- salaire.</li></ul>	
31.	Liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère : . . . . .	32
	<ul style="list-style-type: none"><li>- assignation initiale;</li><li>- assignation actuelle;</li><li>- salaire.</li></ul>	

32. Liste des cadres et hauts fonctionnaires (administrateurs d'état) qui ont démissionné, qui ont été réaffectés, ou mis à pied : . . . . .	33
<ul style="list-style-type: none"> <li>- salaire;</li> <li>- date du changement;</li> <li>- primes de séparation;</li> <li>- assignation initiale;</li> <li>- assignation actuelle.</li> </ul>	
33. Liste du personnel par catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant : . . . . .	34
<ul style="list-style-type: none"> <li>- salaire de la personne;</li> <li>- montant reçu du régime de retraite.</li> </ul>	
34. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle) dont ils se sont départis au cours de l'année 1995-1996 et 1996-1997 et, dans chacun des cas, préciser où ce matériel a été acheminé (recyclage, destruction, vente, don, etc.). . . . .	35
35. Liste du personnel permanent, contractuel ou occasionnel libéré ou embauché pour quelque opération reliée directement ou indirectement aux activités des commissions Doyon, Nicolet, Corbo, Bellemarre, O'Bready, Poitras, Fiscalité et le financement des services publics, en indiquant de façon distincte pour chacun des items précités : . . . . .	36
<ul style="list-style-type: none"> <li>- le poste occupé;</li> <li>- le port d'attache;</li> <li>- le salaire ou honoraires;</li> <li>- la durée et la nature du mandat ou du contrat;</li> <li>- les frais de déplacement, d'hébergement et de repas;</li> <li>- les coûts de location des bureaux, salles de réunion ou d'audition;</li> <li>- les frais de bureautique, papeterie, ordinateurs, téléphones cellulaires et autres frais généraux.</li> </ul>	

**QUESTION 1****CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS****ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998**

**ORGANIGRAMME DU MINISTÈRE OU DE L'ORGANISME  
EN INDIQUANT POUR CHAQUE POSTE  
LE NOM ET LE TITRE DU TITULAIRE  
AU 31 MARS 1997**

**L'organigramme apparaît à la page suivante**

# ORGANIGRAMME DU CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

**PRÉSIDENTE-DIRECTRICE GÉNÉRALE**  
M<sup>e</sup> Madeleine Lemieux

**VICE-PRÉSIDENT  
ET MEMBRES**

Vice-président : M<sup>e</sup> Richard Parent

Membres : M<sup>e</sup> Marie Ange Alcindor Coulanges  
Angéline Langlois\*  
M<sup>e</sup> Pierrette Sinclair\*  
Maurice Champagne\*\*

Secrétaire  
principale : Sylvie Harnois

**CONSEILLERS  
JURIDIQUES**

M<sup>e</sup> Ian Abugov  
M<sup>e</sup> Jeanne Coutu

**SECRÉTAIRE  
DU CONSEIL**  
M<sup>e</sup> Judith Lapointe

Responsable du greffe : Francine Jacques  
Agentes de secrétariat : Lorraine Fournier  
Ginette Alarie  
Danielle Roy

**DIRECTION DES  
SERVICES  
PROFESSIONNELS**  
Jocelyne Delisle

Médiateurs : Roger Bédard  
Robert Dupuis  
André Gravel  
Roger Savard

Enquêteurs : Normand Larivière  
Robert Lalonde

Agentes de secrétariat : Sylvie Dagenais  
Diane Thomassin

**DIRECTION  
DES COMMUNICATIONS**  
Carole Bégin

Agent d'information : Denis Lalonde  
Agente de secrétariat : Johanne Blais

**DIRECTION  
DE L'ADMINISTRATION**  
Pierre-Denis Malo

Attachée d'administration : Louise Gagnon  
Tech. en informatique : Nancy Lepage  
Agente de bureau : Marlène Plante  
Agente de secrétariat : France Légaré

\* membre sur convocation

\*\* membre à temps partiel

1997.03.31

**QUESTION 2**

**CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998**

**LISTE DES PUBLICATIONS DE L'ORGANISME  
(Régulières, particulières ou occasionnelles)  
POUR L'EXERCICE 1996-1997**

Liste	Tirage (copies)	Coût (\$)	Distribution	Imprimeur
Rapport annuel 1995-1996	2500	6 040,50	Clientèle	Richard Veilleux Imprimeur
Dépliant d'information	1000	1 872,00	Clientèle	Danalco impression

N.B. un exemplaire est joint à la présente : rapport annuel et dépliant

**QUESTION 3****CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS****ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998****LISTE DES VOYAGES HORS-QUÉBEC DEPUIS LE 1<sup>er</sup> AVRIL 1996**

- 
- |                 |                    |   |
|-----------------|--------------------|---|
| 1 <sup>er</sup> | Endroit :          | Toronto - Brock University  |
|                 | Départ et retour : | du 29 mai 1996 au 1 <sup>er</sup> juin 1996   |
|                 | But du voyage :    | Congrès annuel de L'Association canadienne de relations industrielles   |
|                 | Coût :             | 1 191,69 \$   |
|                 | Nom du dirigeant : | M <sup>e</sup> Madeleine Lemieux, présidente  |
|                 | Bilan :            | Mise à jour des connaissances en relations industrielles et rencontres avec des praticiens et universitaires. |
|                 |                    |   |
| 2 <sup>e</sup>  | Endroit :          | Boston - Harvard University   |
|                 | Départ et retour : | du 16 juin 1996 au 22 juin 1996   |
|                 | But du voyage :    | Formation - Atelier sur la négociation  |
|                 | Coût :             | 3 080,42 \$   |
|                 | Nom du dirigeant : | M <sup>e</sup> Madeleine Lemieux  |
|                 | Bilan :            | Formation spécialisée.  |
|                 |                    |   |
| 3 <sup>e</sup>  | Endroit :          | Ottawa  |
|                 | Départ et retour : | du 4 septembre 1996 au 5 septembre 1996   |
|                 | But du voyage :    | Centre canadien de gestion  |
|                 | Coût :             | 294,50 \$   |
|                 | Nom du dirigeant : | M <sup>e</sup> Madeleine Lemieux  |
|                 | Bilan :            | Rencontre préparatoire au programme de formation des nouveaux membres de tribunaux administratifs.            |
|                 |                    |   |
| 4 <sup>e</sup>  | Endroit :          | Vancouver - Colombie Britanique   |
|                 | Départ et retour : | du 18 octobre 1996 au 19 octobre 1996   |
|                 | But du voyage :    | Réunion du Conseil d'administration du Conseil des tribunaux administratifs canadiens                         |
|                 | Coût :             | 753,43 \$   |
|                 | Nom du dirigeant : | M <sup>e</sup> Madeleine Lemieux  |
|                 | Bilan :            | Conduite des affaires courantes.  |

**QUESTION 4****CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS****ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998****LISTE DES DÉPENSES EN PUBLICITÉ ET DES ARTICLES PROMOTIONNELS  
POUR L'EXERCICE 1996-1997**

---

**DÉPENSES EN PUBLICITÉ**

Aucune

**ARTICLES PROMOTIONNELS**

Aucun

**PRÉVISIONS DES DÉPENSES EN PUBLICITÉ POUR L'EXERCICE 1997-1998**

Aucune

**PRÉVISIONS DES DÉPENSES EN ARTICLES PROMOTIONNELS POUR  
L'EXERCICE 1997-1998**

Aucune

QUESTION 5

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DES SONDAGES EFFECTUÉS À LA DEMANDE DE L'ORGANISME  
POUR L'EXERCICE 1996-1997

---

Aucun

QUESTION 6

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DES ÉTUDES COMMANDÉES  
DURANT L'EXERCICE 1996-1997

---

Aucune

**QUESTION 7****CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998**  
**LISTE DES CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ OCTROYÉS**  
**PAR L'ORGANISME DU 1<sup>er</sup> AVRIL 1996 au 31 MARS 1997**

<b>Nom</b>	<b>Objet</b>	<b>Coût (\$)</b>	<b>Contrat</b>
M <sup>e</sup> Louis Lacoursière	Représentation du Conseil	174,67	Négocié
M <sup>e</sup> François Aquin	Représentation du Conseil	549,82	Négocié
M <sup>e</sup> William J. Atkinson	Représentation du Conseil	8 329,35	Négocié
M <sup>e</sup> Sylvain Lussier	Représentation du Conseil	11 931,46	Négocié
Télépage	Assistance téléphonique	4 144,40	Négocié
Fonds des services informatiques	Location lignes informatiques (DGI)	2 600,00	Entente cadre
Fonds services de télécommunications	Services de télécommunication	9 664,70	Entente cadre
Fonds Courrier et Messagerie	Service gouv. courrier et messageries	3 910,28	Entente cadre
Telbec ltée	Service de commun. écrite	1 257,30	Entente cadre
Services gouvernementaux Dir. des acquisitions	Service d'approvisionnement et d'acquisitions	474,88	Entente cadre
Pro-Act	Services de counseling	1 020,00	Négocié
CNW	Rétroinformation de presse écrite	3 222,60	Entente cadre
Communication Demo inc.	Rétroinformation de presse écrite	2 929,00	Entente cadre
Le Réseau Caisse Chartier & Associés	Serv. de presse électronique	366,62	Entente cadre
Omnifax	Service de location télécopieur	2 376,00	Entente cadre reconduite
L'OPCRIQ	Location d'emplacement d'exposition	1 024,00	Négocié
Service des expositions et des techniques audio-visuelles	Location d'emplacement d'exposition	3 100,00	Négocié
Université Laval	Location d'emplacement d'exposition	500,00	Négocié
M <sup>e</sup> Céline Gagnon	Services professionnels Relations de travail	2 400,00	Entente

**QUESTION 7 (suite)****CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS****ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998****LISTE DES CONTRATS DE MOINS DE 25 000 \$ OCTROYÉS  
PAR L'ORGANISME DU 1<sup>er</sup> AVRIL 1996 au 31 MARS 1997**

<b>Nom</b>	<b>Objet</b>	<b>Coût (\$)</b>	<b>Contrat</b>
Solutions Puzzle enr.	Service de consultants en informatique	1 790,00	Négocié
Richard Veilleux inc.	Impression du rapport annuel 1995-1996	4 940,00	Négocié
Danalco Impression	Impression d'un dépliant d'information	1 047,50	Négocié
Shirley Bossé	Conception graphique		
	a) rapport annuel 1994-1995 b) dépliant d'information	1 100,00 825,00	Négocié Négocié
Réseau Internet Québec inc.	Contrat d'hébergement Site Internet	1 051,85	Négocié
Multi-Hexa inc.	Formation informatique	6 020,00	Négocié
Les services informatiques Paris inc.	Relocalisation du réseau Éthernet	1 083,50	Négocié
Les services informatiques Paris inc.	Entretien du système informatique	8 574,80	Négocié
Les services informatiques Paris inc.	Installation de nouveaux appareils et composantes	2 650,00	Négocié
ACGL	Achats d'appareils	6 395,00	Négocié

**QUESTION 8**

**CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998**

**LISTE DÉTAILLÉE DES CONTRATS QUI, DEPUIS LE 1<sup>er</sup> AVRIL 1996,  
ONT FAIT L'OBJET D'UN VERSEMENT SUPPLÉMENTAIRE  
PAR RAPPPORT AU MONTANT INITIAL**

---

Aucun

**QUESTION 9****CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS****ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998****MONTANT DE L'ANNÉE 1996-1997 DES DÉPENSES SUIVANTES**

		(\$)
Photocopie		5 805,05
Télécopie		2 376,00
Téléphonie cellulaire		378,47
Téléavertisseurs		4 144,40
Mobilier de bureau		2 886,75
Fournitures		613,80
Distributeurs d'eau de source		556,00
Remboursement	frais de transport	14 875,67
	hébergement et repas	8 071,27
Le ressourcement ou préparation à la retraite		226,00
L'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toutes sessions de type perfectionnement ou ressourcement ; incluant coûts directs et indirects		
	a) au Québec	12 860,46
	b) hors Québec	4 272,11

**QUESTION 10**

**CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998**

**LISTE DE TOUS LES VÉHICULES FOURNIS**

---

Aucun

**QUESTION 11****CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS****ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998****NOMBRE DE PERSONNES DONT LA COTISATION FUT  
PAYÉE EN 1996-1997 PAR L'EMPLOYEUR,  
QUI SONT MEMBRES DE CORPORATIONS PROFESSIONNELLES**

a) Nombre de personnes, membres de ces corporations professionnelles :

4 personnes

b) Fonction de chaque personne concernée et coût de la cotisation :

<b>Fonction</b>	<b>Corporation professionnelle</b>	<b>Coût (\$)</b>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
Présidente	Barreau du Québec	723,00
Secrétaire générale	Barreau du Québec	723,00
Conseillers juridiques (2)	Barreau du Québec	1 446,00

c) Nombre de personnes, membres de clubs privés :

Aucune

d) Montant global payé pour les cotisations : 2 892,00

QUESTION 12

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

**ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998**

**NOMBRE ET RÉPARTITION DU PERSONNEL MASCULIN ET FÉMININ,  
DES HANDICAPÉS, DES ANGLOPHONES, DES AUTOCHTONES  
ET DES COMMUNAUTÉS CULTURELLES  
POUR 1996-1997**

a) Répartition du personnel masculin et féminin<sup>1</sup>

	<u>MASCULIN*</u>	<u>FÉMININ**</u>
Personnel de soutien régulier	2	10
Professionnels	2	3
Cadres	5	3
	9	16

\* aucun employé de moins de 30 ans  
\*\* aucune employée de moins de 30 ans

b) Répartition :

	<u>HANDICAPÉS</u>		<u>ANGLOPHONES</u>		<u>COMMUNAUTÉS CULTURELLES</u>	
	<u>NBRS</u>	<u>%</u>	<u>NBRS</u>	<u>%</u>	<u>NBRS</u>	<u>%</u>
Personnel de soutien régulier		0		0		0
Professionnels	0		1	4	1	4
Cadres	1	4	0		0	0
	1	4	1	4	1	4

c) Prévision pour 1997-1998 :  
idem à 1996-1997

<sup>1</sup> Note: Les membres sont nommés à la prérogative du gouvernement (président, vice-président, membres) et ne sont pas inclus à l'effectif total.

QUESTION 13

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

EXERCICE BUDGÉTAIRE 1996-1997

---

NOMBRE TOTAL DE JOURS DE MALADIE PRIS PAR LE PERSONNEL

CADRES

PROFESSIONNELS

FONCTIONNAIRES

46.5 jours

29 jours

87 jours

---

NOMBRE TOTAL D'HEURES DE TRAVAIL SUPPLÉMENTAIRES  
ET RÉPARTITION DE LA RÉMUNÉRATION  
DE CES HEURES SUPPLÉMENTAIRES

PROFESSIONNELS

FONCTIONNAIRES

69 heures compensées en temps

46 heures compensées en temps

---

NOMBRE TOTAL DE JOURS DE VACANCES PRIS PAR LE PERSONNEL

CADRES

PROFESSIONNELS

FONCTIONNAIRES

160 jours

102 jours

271.5 jours

QUESTION 14

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

EFFECTIFS DE L'ORGANISME DEPUIS L'EXERCICE 1993-1994

a) Évolution des effectifs réguliers

ANNÉE	CADRES SUPÉRIEURS & MÉDIATEURS	PROF.	TECH.	PERSONNEL DE BUREAU	TOTAL
MONTRÉAL					
93-94	8	5	3	10	26
94-95	8	5	3	9	25
95-96	8	5	3	9	25
96-97	7	5	3	8	23
QUÉBEC					
93-94	3	-	-	1	4
94-95	1	-	-	1	2
95-96	1	-	-	1	2
96-97	1	-	-	1	2

b) Évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir.

Aucun

c) Nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie.

Aucun

d) Nombre de postes par catégorie d'emploi et par territoire habituel  
(Décrets : 1250-93 et 1452-96)

ANNÉE	CADRES SUPÉRIEURS & MÉDIATEURS	PROF.	TECH.	PERSONNEL DE BUREAU	TOTAL
MONTRÉAL					
93-94	12	5	3	12	32
94-95	12	5	3	12	30
95-96	12	5	3	10	30
96-97	9	5	3	9	26
QUÉBEC					
93-94	3	-	-	1	4
94-95	3	-	-	1	4
95-96	1	-	-	1	2
96-97	1	-	-	1	2

f) Nombre d'occasionnels, temporaires et contractuels

Aucun

**QUESTION 15****CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS****ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998****LISTE DES BAUX POUR LES ESPACES LOUÉS PAR LA S.I.Q.**

---

Ces renseignements sont fournis par le Conseil du trésor.

QUESTION 16

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DES FIRMES EN 1996-1997 QUI LOUENT DES ESPACES

---

Aucune

**QUESTION 17**

**CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS**

**ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998**

**CONTRATS ATTRIBUÉS EN 1996-1997  
À DES FIRMES DE COMMUNICATION ET DE RELATIONS PUBLIQUES**

---

Aucun

QUESTION 18

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DES TARIFS EN VIGUEUR

---

Aucun

QUESTION 22

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DES CRÉDITS PÉRIMÉS  
PAR PROGRAMME ET PAR ÉLÉMENT  
POUR L'EXERCICE 1996-1997

---

Programme	:	03
Élément	:	01
Montant	:	30 000 \$

QUESTION 23

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

VENTILATION DÉTAILLÉE DES DÉPENSES AFFÉRENTES  
AUX TRANSFERTS OBTENUS  
DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL EN 1996-1997  
DANS LE CADRE DES DIVERS PROGRAMMES À FRAIS PARTAGÉS

---

Aucun

**QUESTION 24****CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS****ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998****BILAN À JOUR DES MESURES CONTENUES  
DANS LE PLAN STRATÉGIQUE DU GRAND MONTRÉAL  
SOUS LA JURIDICTION DE L'ORGANISME**

---

Ces renseignements sont fournis par le Ministre d'État à la Métropole.

QUESTION 25

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

PRÉVISIONS POUR 1998-1997 DES CRÉDITS ALLOUÉS  
PAR LES ORGANISMES PUBLICS QUI PARTICIPENT  
AU PLAN D'ACTION GOUVERNEMENTAL VISANT LE  
REDRESSEMENT DE LA MÉTROPOLE

---

Aucun

QUESTION 26

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DU PERSONNEL PERMANENT, CONTRACTUEL OU OCCASIONNEL  
LIBÉRÉ OU EMBAUCHÉ POUR QUELQUE OPÉRATION RELIÉE  
DIRECTEMENT OU INDIRECTEMENT AUX ACTIVITÉS  
RÉFÉRENDAIRES OU PRÉRÉFÉRENDAIRES

---

Aucun

QUESTION 27

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DU PERSONNEL LIBÉRÉ  
POUR LES NÉGOCIATIONS DANS LA FONCTION PUBLIQUE

---

Ces renseignements sont fournis par le Conseil du trésor.

QUESTION 28

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DU PERSONNEL EN DISPONIBILITÉ  
PAR CATÉGORIE D'EMPLOIS

---

Ces renseignements sont fournis par le Conseil du trésor.

QUESTION 29

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DU PERSONNEL HORS STRUCTURE  
PAR CATÉGORIE D'EMPLOIS RÉMUNÉRÉ  
PAR LE MINISTÈRE QUI N'OCCUPE  
AUCUN POSTE DANS CE MINISTÈRE

---

Aucun

QUESTION 30

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DU PERSONNEL RÉMUNÉRÉ PAR LE MINISTÈRE  
ET AFFECTÉ À DES ORGANISMES PARAPUBLICS  
NON GOUVERNEMENTAUX

---

Aucun

QUESTION 31

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DU PERSONNEL RÉMUNÉRÉ PAR  
DES ORGANISMES PARAPUBLICS NON GOUVERNEMENTAUX  
ET AUTRES ET AFFECTÉ AU MINISTÈRE

---

Aucun

QUESTION 32

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DES CADRES ET HAUTS FONCTIONNAIRES  
QUI ONT DÉMISSIONNÉ, QUI ONT ÉTÉ RÉAFFECTÉS,  
OU MIS À PIED

---

Aucun

QUESTION 33

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DU PERSONNEL PAR CATÉGORIE D'EMPLOIS  
QUI REÇOIT UNE DOUBLE RÉMUNÉRATION

---

Aucun

QUESTION 34

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

LISTE DÉTAILLÉE DU MATÉRIEL INFORMATIQUE DONT  
ILS SE SONT DÉPARTIS

Exercice 1996-1997

<u>MATÉRIEL</u>	<u>MODÈLE</u>	<u>ACQUISITION</u>	<u>DESTINATAIRE</u>
Imprimante	IMAGE WRITER II	1986.10	ministère du Travail
Imprimante	HP DSOKWRITER	1991.03	ministère du Travail
Ordinateur	MCINTOSH	1986.10	ministère du Travail
Ordinateur	MCINTOSH	1986.10	ministère du Travail
Ordinateur	PHILIPS	1986.11	ministère du Travail
Écran	PHILIPS	1986.11	détruit
Écran	LASER	1991.06	ministère du Travail
Ordinateur	MCINTOSH	1986.10	ministère du Travail
Clavier	DATAWARE	1992.02	ministère du Travail
Clavier	AT	1990.10	ministère du Travail
Clavier	LASER	1991.06	ministère du Travail
Clavier	DATAWARE	1992.02	ministère du Travail
Clavier	LASER	1990.05	ministère du Travail

QUESTION 35

CONSEIL DES SERVICES ESSENTIELS

ÉTUDE DES CRÉDITS 1997-1998

**LISTE DU PERSONNEL PERMANENT, CONTRACTUEL OU OCCASIONNEL LIBÉRÉ  
OU EMBAUCHÉ POUR QUELQUE OPÉRATION RELIÉE  
DIRECTEMENT OU INDIRECTEMENT AUX ACTIVITÉS  
DES COMMISSIONS DOYON, NICOLET, CORBO, O'BREADY, POITRAS,  
FISCALITÉ ET LE FINANCEMENT DES SERVICES PUBLICS**

---

Aucun



Gouvernement du Québec  
Conseil des services  
essentiels

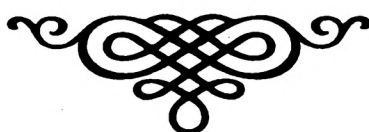
---

# ÉTUDE DES CRÉDITS

## 1997 - 1998

---

Demande de renseignements  
particuliers



## DÉPENSES GOUVERNEMENTALES

ORGANISME : Conseil des services essentiels

TYPE DE DÉPENSES	1993-1994 (1)	1994-1995 (2)	1995-1996 (3)	1996-1997 (4)	VARIATIONS	
					1996-1997/ 1995-1996 %	1996-1997/ 1993-1994 %
Publicité et articles promotionnels	0	0	2 938,80	0	- 100,0	0
Contrats de communication, recherches et relations publiques	0	0	0	0	0	0
Photocopies	7 660,16	6 552,00	5 940,70	6 590,85	11,0	- 14,0
Télécopie	1 202,79	3 659,00	3 111,07	2 376,00	- 24,0	98,0
Téléphonie cellulaire et téléavertisseur	2 067,57	2 696,60	4 294,97	3 394,89	-21,0	64,0
Fournitures de bureau	8 061,72	4 286,30	8 552,22	7 133,09	- 17,0	- 12,0
Frais de déplacement (transport, hébergement et repas)	63 512,61	49 677,00	37 624,08	19 912,94	- 47,0	- 69,0
Voyages hors-Québec	1 964,67	0	2 852,08	5 841,31	105,0	197,0