

**CONSEIL DES AÎNÉS**

**ÉTUDE DES CRÉDITS**

**2002-2003**

Mars 2002

**TITRE 1 : Organigramme du ministère ou de l'organisme en indiquant pour chaque poste le nom et le titre du titulaire ainsi que le numéro de téléphone**

Poste	Nom	Titre	Téléphone
Cadre	Hélène Wavroch	Présidente	691-2006 poste 3431
Professionnel	Daniel Gagnon	Agent de recherche et de planification socioéconomique	691-2006 poste 3433
Professionnelle	Monique Girard	Agente de recherche et de planification socioéconomique	691-2006 poste 3436
Professionnelle	Suzanne Demers	Agente de recherche et de planification socioéconomique	691-2006 poste 3435
Fonctionnaire	Murielle Miller	Secrétaire principale	691-2006 poste 3432
Occasionnelle	Annie Michaud	Agente de recherche et de planification socioéconomique	691-2006 poste 3437

2 AVR 22 -9 :41

0200 0000

### **Membres ayant droit de vote**

Hubert de Ravinel, vice-président  
Muguette Béchar  
Jean-Paul Bordeleau  
Robert Dean  
Véra Kassabien Bédirian  
Yolande Richer

Irène Belleau  
Maurice Boucher  
Gaston Guy  
Maxima Migneault  
Richard Sarrasin

### **Membres d'office:**

Le sous-ministre du Ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration  
Le sous-ministre du Ministère de la Santé et des Services sociaux  
Le sous-ministre du Ministère des Transports  
Le sous-ministre du Ministère de la Justice  
Le sous-ministre du Ministère de la Solidarité sociale  
La sous-ministre associée à qui est confié le dossier de la condition féminine  
Le président de la Société d'habitation du Québec

## **TITRE 2**

**Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles) :**

- **Tirage;**
- **Coût;**
- **Distribution**
- **Imprimeur.**

**TITRE 2 : Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles)**

<b>Titre</b>	<b>Tirage</b>	<b>Coût</b>	<b>Distribution</b>	<b>Imprimeur</b>
La réalité des aînés québécois 2 <sup>e</sup> édition	1200	Les coûts de l'édition, de la mise en marché, de l'impression ont été assumés par les Publications du Québec		
Bulletin du Conseil des aînés, Vol.2, no.1, mai 2001, 8 pages	5 000	Graphique 3120 \$ Imprimerie 1622 \$ Photos 207 \$  Total 4 949 \$	Associations d'aînés nationaux et régionaux, Tables régionales de concertation des aînés, CRD, Communication Québec, bureaux de comté des députés, membres de l'Assemblée nationale, CLSC, RRSSS, bibliothèques municipales, universités, étudiants, organismes communautaires, organismes gouvernementaux et autres sur demande	Imprimerie le Renouveau (1988) inc.
Bulletin du Conseil des aînés, Vol. 2, no. 2, octobre 2001, 12 pages	5 000	Graphique 2820 \$ Imprimerie 2343 \$ Photos 627\$  Total 5790 \$	IDEM	Imprimerie le Renouveau (1988) inc.
Comité provincial d'éthique sur le vieillissement individuel et collectif : Cadre théorique, procédures et perspectives	100	265,44 \$	Membres, chercheurs, étudiants	Reprographie gouvernementale

**TITRE 2 : Liste de toutes les publications du ministère ou de l'organisme (incluant les publications régulières, particulières ou occasionnelles)**

<b>Titre</b>	<b>Tirage</b>	<b>Coût</b>	<b>Distribution</b>	<b>Imprimeur</b>
Planification stratégique 2001-2004	1 000	Direction des communications du MFE	Associations d'aînés nationaux et régionaux, Tables régionales de concertation des aînés, CRD, Communication Québec, bibliothèques municipales, universités, étudiants, organismes communautaires, organismes gouvernementaux et autres sur demande	Celui de la direction des Communications du MFE
Rapport annuel 2000-2001	350	785 \$	Membres, ministres, Associations d'aînés, Tables régionales de concertation des aînés, organismes gouvernementaux et sur demande	Les Publications du Québec

### **TITRE 3**

**Liste des voyages hors-Québec depuis le 1<sup>er</sup> avril 2001 :**

- **Endroits et dates du départ et du retour**
- **But du voyage**
- **Personnes rencontrées**
- **Coût**
- **Noms des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre)**
- **Pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés**
- **Bilan et résultat des rencontres**

### **TITRE 3 : Liste des voyages hors Québec depuis le 1<sup>er</sup> avril 2001**

**Endroit et date :**

Vancouver du 27 juin au 4 juillet 2001

**But :**

Participer au 17<sup>e</sup> Congrès de l'Association internationale de gérontologie.

Participer à la rencontre des présidents et présidentes des Conseils consultatifs nationaux / régionaux / provinciaux et territoriaux.

**Personnes rencontrées :**

Congressistes, présidents et présidentes des Conseils consultatifs nationaux / régionaux / provinciaux et territoriaux.

**Coût :**

**2 354 \$**

**Nom du participant :**

Hélène Wavroch, présidente

**Bilan et résultats des rencontres :**

- Faire valoir les travaux de recherche du Conseil des aînés.
- Diverses invitations à participer à des échanges collectifs sur le volet gérontologie
- Création de nouveaux contacts pour échange de recherche et d'information
- Invitation à faire deux présentations de recherche au prochain Congrès de l'Association internationale de gérontologie.



## **TITRE 4**

**Liste des dépenses en publicité (incluant la publicité sur Internet) et des articles promotionnels :**

- **Les sommes dépensées pour l'exercice financier 2001-2002 et les prévisions pour 2002-2003**
- **La ventilation des dépenses, par type de média**
- **Les noms des fournisseurs**
- **Le but visé par chaque dépense**

## TITRE 4 : Liste des dépenses en publicité et des articles promotionnels

PUBLICITÉ ET ARTICLES PROMOTIONNELS 2001-2002			
Titre	But visé	Fournisseur médias	Montant
<b>Publicité</b>			
	Promotion de la Journée internationale des personnes âgées	Communiqués transmis gracieusement par Communication Québec	Sans objet
	Lancement de la Réalité des aînés québécois	Communiqués transmis gracieusement par les Publications du Québec	Sans objet
<b>Articles promotionnels</b>			
Affiche 1 <sup>er</sup> octobre 2001	Promouvoir la Journée internationale des personnes âgées	Imprimerie le Renouveau (1988) inc.	2 212 \$
		Malouin Design Graphique	1 140 \$
		Transcontinental	336 \$
		Frais de reproduction photos	
		Le Soleil : KEDL Ltée	75 \$ 75 \$
Épinglettes	Promouvoir une insigne de la Journée internationale des personnes âgées	Lamond manufacturier de produits emblématiques	2 324 \$
<b>Commandites</b>			
1 <sup>er</sup> octobre, Journée internationale des personnes âgées,	Promouvoir cette journée dans les régions	Les bureaux de Communication Québec ont soutenu gracieusement la promotion de cette journée. Plusieurs médias écrits, télévisés et radiophoniques ont également contribué à la promotion de cette journée	Sans objet
<b>Sommes totales dépensées pour l'exercice 2001-2002</b>			<b>3 950\$</b>
<b>Prévision pour 2001-2002</b>			

## **TITRE 5**

**Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2001-2002 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent :**

- **Liste et coût**
- **Copie des soumissions**
- **Copie du questionnaire et du résultat**
- **Firme ayant obtenu le contrat**

**TITRE 5 : Liste des sondages et groupes de discussions effectués durant l'exercice financier 2001-2002 à la demande des ministères, organismes, sociétés, régies et commissions qui s'y rattachent**

Aucune

## **TITRE 6**

**Liste des études commandées à l'extérieur ou à l'intérieur durant l'exercice financier 2001-2002 à la demande du ministère ou de l'organisme :**

- **Liste et coût**
- **Copie des soumissions**
- **Copie des études**
- **Firme ou individu ayant obtenu le mandat**

**TITRE 6 : Liste des études commandées durant l'exercice financier 2001-2002 à la demande du ministère ou de l'organisme.**

Nom du professionnel	Mandat	Coût
Aucune		

## **TITRE 7**

**Liste des contrats, quelque soit le montant, attribués en 2001-2002 spécifiquement à des professionnels ou à des firmes de communication, de recherche ou de relations publiques en indiquant :**

- **Le nom du professionnel ou de la firme**
- **Le mandat et le résultat du contrat (rapport ou document final)**
- **La durée du contrat**
- **Le coût du contrat**
- **Le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié**
- **Le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions (dans le cas de contrats octroyés par soumission)**

**TITRE 7 : Liste des contrats, quel que soit le montant, attribués en 2001-2002 spécifiquement à des professionnels ou à des firmes de communication, de recherche ou de relations publiques**

[illegible]



## **TITRE 8**

**Liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par le ministère ou l'organisme en 2001-2002 en indiquant :**

- **Le nom du professionnel ou de la firme**
- **Le mandat et le résultat (rapport ou document final)**
- **Le coût**
- **Le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié)**
- **Dans le cas de contrats par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions ()**

**TITRE 8 : Liste des contrats de moins de 25 000 \$ octroyés par le ministère ou l'organisme en 2001-2002**

Nom du professionnel ou de la firme Mode d'octroi du contrat	Mandat	Coût
TSC CONSULTANTS	Formation et soutien individualisé d'une professionnelle pour l'entretien du site Internet du Conseil des aînés	3 102 \$

## **TITRE 9**

**Liste détaillée des contrats qui, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2001, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial, le montant du surplus versé, le montant du contrat initial, les raisons du dépassement et le nom de l'entreprise qui a réalisé le contrat.**

**TITRE 9 : Liste détaillée des contrats, qui depuis le 1<sup>er</sup> avril 2001, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial, le montant du surplus versé, le montant du contrat initial, les raisons du dépassement et le nom de l'entreprise qui a réalisé le contrat.**

**Aucune**

**Mandat :**

**Montant initial :**

**Surplus accordé :**

**Montant dépensé :**

**Explication  
du dépassement :**

**Durée du contrat :  
*Contrat négocié ou autre***

**Activités réalisées :**

**Explications  
supplémentaires :**

**TITRE 9 : Liste détaillée des contrats qui, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2001, ont fait l'objet d'un versement supplémentaire par rapport au montant initial, le montant du surplus versé, le montant du contrat initial, les raisons du dépassement et le nom de l'entreprise qui a réalisé le contrat**

Nom du contractant	Objet	Montant du contrat initial	Montant du surplus versé	Raison du dépassement
Aucune				

## **TITRE 10**

**Le montant, pour l'année 2001-2002, de chacun des dépenses suivantes :**

- **La photocopie**
- **La télécopie (fax), si identifiable à même les coûts reliés à la téléphonie**
- **La téléphonie cellulaire et coût d'utilisation**
- **Les téléavertisseurs**
- **Le mobilier de bureau**
- **Les fournitures, tels agendas, valises, dictionnaires, calculatrices, stylos ou crayons, boîtes de carton (en identifiant les coûts pour chaque item)**
- **Distributeurs d'eau de source**
- **Le remboursement des frais de transport**
- **Le remboursement des frais d'hébergement**
- **Le remboursement des frais de repas**
- **Le ressourcement ou préparation à la retraite**
- **L'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement**
  - a) **au Québec**
  - b) **à l'extérieur du Québec**

**TITRE 10 : Le montant pour l'année 2001-2002 de chacune des dépenses suivantes : photocopie, télécopie, téléphonie cellulaire, téléavertisseurs, mobilier de bureau, fournitures, distributeurs d'eau, remboursement des frais de transport, d'hébergement et de repas, le ressourcement ou la préparation à la retraite et l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement**

1.	LA PHOTOCOPIE :	Sans objet
2.	LA TÉLÉCOPIE :	Sans objet
3.	LA TÉLÉPHONIE CELLULAIRE :	Sans objet
4.	LES TÉLÉAVERTISSEURS :	Sans objet
5.	LE MOBILIER DE BUREAU :	Sans objet
6.	LES FOURNITURES	
	Agendas	93,43 \$
	Valises	56,23 \$
	Dictionnaires	164,51 \$
	Calculatrices	Sans objet
	Stylos ou crayons	143,58 \$
	Boîtes de carton	Sans objet
7.	LES DISTRIBUTEURS D'EAU DE SOURCE :	sans objet
8.	LE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE TRANSPORT	11 108,16 \$
9.	LE REMBOURSEMENT DES FRAIS D'HÉBERGEMENT	1 789,20
10	LE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE REPAS	2 441,54 \$

**TITRE 10 : Le montant pour l'année 2001-2002 de chacune des dépenses suivantes : photocopie, télécopie, téléphonie cellulaire, téléavertisseurs, mobilier de bureau, fournitures, distributeurs d'eau, remboursement des frais de transport, d'hébergement et de repas, le ressourcement ou la préparation à la retraite et l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement**

11. LA PRÉPARATION À LA RETRAITE sans objet

12. L'ENSEMBLE DES DÉPENSES APPLICABLES À LA PARTICIPATION À DES CONGRÈS, DES COLLOQUES ET TOUTES SESSIONS DE TYPE PERFECTIONNEMENT OU RESSOURCEMENT :

a)	au Québec	<b>Dépenses</b>
	<b>Colloques ou congrès</b>	1 917 \$
	<b>Perfectionnement et autres types</b>	5 521 \$
b)	à l'extérieur du Québec	
	<b>Colloques ou congrès</b>	2 354 \$
	<b>Perfectionnement et autres types</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>9 792 \$</b>



## **TITRE 11**

**La liste de tous les véhicules utilisés en indiquant pour chacun :**

- **La marque et le modèle du véhicule**
- **Le coût d'acquisition ou de location et l'année de la transaction**
- **Les coûts d'entretien des véhicules (réparation)**
- **Les coûts d'utilisation des véhicules (essence, assurances, immatriculation)**
- **Appels d'offres faits en 2001-2002 et les prévisions pour 2002-2003**
- **Spécifier la source de financement : fonds des équipements roulants ou autres.**

**TITRE 11 : La liste de tous les véhicules utilisés en indiquant pour chacun :**

- la marque
- le coût d'acquisition ou de location et l'année de la transaction
- les coûts d'entretien des véhicules (réparation)
- les coûts d'utilisation des véhicules (essence, assurances, immatriculation)
- appels d'offres fait en 2001-2002 et les prévisions pour 2002—2003
- Spécifier la source de financement : fonds des équipements roulants ou autres.

Aucune

## **TITRE 12**

**Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles (de chaque ministère et pour chacun des organismes relevant de sa compétence) pour chaque catégories d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) pour 2001-2002 ainsi que les prévisions pour 2002-2003.**

**Pour chaque catégorie, indiquer le pourcentage par rapport à l'effectif total du ministère ou de l'organisme.**

**TITRE 12 : Le nombre et la répartition, par tranches d'âges, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour 2001-2002**

Description	Catégorie d'âge		Sexe		
		%	F	H	
Cadre	35 à 55 ans	15 %	1		Communauté culturelle
Professionnel(les)	35 à 55 ans	55 %	2	1	
Fonctionnaire	55 + ans	15 %	1		
Occasionnel	- 35 ans	15 %	1		

## **TITRE 13**

**Combien de personnes ont bénéficié du programme de départ volontaire et ont été rappelées pour chaque ministère ou organisme?**

**TITRE 13 : Combien de personnes ont bénéficié du programme de départ volontaire et ont été rappelées pour chaque ministère et organisme**

Sera répondu par le Conseil du Trésor

## **TITRE 14**

**À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2001-2002, pour chaque ministère et organisme, et ce, par catégories d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) :**

- **Nombre total de jours de maladie pris par le personnel**
- **Nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)**
- **Nombre total de jours de vacances pris par le personnel**

**TITRE 14 : À chacun des mois de l'exercice budgétaire 2001-2002, pour chaque ministère et organisme, et ce, par catégories d'emplois :**

- nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.)

Le ministère de la Famille et de l'Enfance répondra à cette question



## **TITRE 15**

**Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour chacun des exercices budgétaires depuis 2000-2001 :**

- **Évolution des effectifs réguliers par catégories d'emplois (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)**
- **Évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir**
- **Nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie**
- **Nombre de postes par catégories d'emplois et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)**
- **Niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emplois pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires**
- **Nombre de personnes (occasionnels, temporaires et contractuels) en indiquant la proportion de ceux qui le sont depuis cinq ans.**

## TITRE 15 : Effectifs pour 2001-2002

### Compléments d'information

Évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi :

	2000-2001	2001-2002
Cadre :	1	1
Professionnel(les)s :	3	3
Fonctionnaire :	1	1
Occasionnelle :	1	1

Évolution du nombre d'employé(e)s bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche :

Nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie:

- 1 professionnel / 40 h / semaine

Nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail :

- Tous les postes sont situés sur le territoire du siège social du Conseil des aînés, c'est-à-dire Ville de Québec.

Niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires :

Nombre de personnes (occasionnels, temporaires et contractuels) en indiquant la proportion de ceux qui le sont depuis 5 ans :

Aucun

## **TITRE 16**

**La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux :**

- **L'emplacement de la location**
- **La superficie du local loué**
- **La superficie réellement occupée**
- **La superficie inoccupée**
- **Le coût de la location au mètre carré**
- **Le coût total de ladite location**
- **Les coûts d'aménagement réalisés en 2001-2002, la nature des travaux et le ou les bureaux visés**
- **La durée du bail**

**TITRE 16 : La liste des baux pour les espaces loués de la SIQ en indiquant pour chacun d'eux : l'emplacement de la location; la superficie du local loué; la superficie réellement occupée; la superficie inoccupée; le coût de location au mètre carré; le coût total de la ladite location; les coûts d'aménagement réalisés en 2001-2002; la nature des travaux et le ou les bureaux visés; la durée du bail.**

Pour 2001-2002

Le coût du loyer est de 29 034,70 \$

## **TITRE 17**

**Mis à part la SIQ, la liste des firmes en 2001-2002 de qui sont loués des espaces en indiquant pour chacune d'elles :**

- **L'emplacement de la location**
- **La superficie du local loué**
- **La superficie réellement occupée**
- **La superficie inoccupée**
- **Le coût de la location au mètre carré**
- **Le coût total de ladite location**
- **Les coûts d'aménagement réalisés en 2001-2002, la nature des travaux et le ou les bureaux visés**
- **La durée du bail**
- **Le propriétaire et/ou le nom de la firme**

**TITRE 17 : Mise à part la SIQ, la liste des firmes en 2001-2002 de qui sont loués des espaces**

<b>Fournisseur ou individu ou autre</b>	<b>Objet du contrat</b>	<b>Montant initial supplément total réel</b>
Sans objet		

## **TITRE 18**

**Liste du personnel du Cabinet de la ministre en 2001-2002 en indiquant pour chaque individu :**

- **La date de l'entrée en fonction**
- **La date du départ, s'il y a lieu**
- **Le titre de la fonction**
- **L'adresse du port d'attache**
- **La classification**
- **Le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés**
- **Le montant total des indemnités de départ versées**
- **La liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève**
- **La description de tâches**
- **Le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le Cabinet pour l'exercice 2001-2002**
- **Le nombre total d'employés au Cabinet**
- **Le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la fonction occupée**

**TITRE 18 : Liste du personnel en poste au cabinet de la ministre Linda Goupil en 2001-2002**  
**Ministère de la Famille et de l'Enfance**

Le Cabinet répondra



## **TITRE 19**

**Liste des sommes d'argent versées en 2001-2002 à même le budget discrétionnaire :**

- a) de la ministre**
- b) ministère ou de l'organisme, en indiquant :**
  - le nom de l'organisme ou de la personne concernés**
  - le montant attribué**
  - le projet visé et le résultat**

**TITRE 19 : Liste des sommes d'argent versées en 2001-2002 à même le budget discrétionnaire**

**a) de la ministre (*Développement de la politique familiale et subventions discrétionnaires*)**

Ne s'applique pas

**b) du ministère de la Famille et de l'Enfance (*autres crédits de transfert*)**

[illegible]

## **TITRE 20**

**Liste des crédits périmés, par programmes et  
par éléments, pour l'exercice financier 2001-  
2002**

**TITRE 20 : Liste des crédits périmés, par programmes et par éléments, pour l'exercice financier 2001-2002 (*selon la structure budgétaire 2001-2002*)**

**Ne s'applique pas**

**Programme 1 : Planification, recherche et administration**

**Élément 1** – Direction, planification, recherche et services à la gestion

**Élément 2** – Administration des services de garde et autres services à la famille et à l'enfance

Total du programme 1 : crédits périmés ou (dépassements)

**Programme 2 : Services à la famille et à l'enfance**

**Élément 1** – Soutien financier aux centres de la petite enfance et autres services de garde

**Élément 2** – Soutien financier aux organismes familiaux et communautaires

Total du programme 2 : crédits périmés ou (dépassements)

**TITRE 20 : Liste des crédits périmés, par programmes et par éléments, pour l'exercice financier 2001-2002 (*selon la structure budgétaire 2001-2002*)**

**Programme 3 : Prestations familiales**

**Élément 1** – Allocation familiale

**Élément 2** – Allocation pour enfant handicapé

**Élément 3** – Soutien administratif

Total du programme 3 : crédits périmés ou (dépassements)

**Programme 4 :**

**Élément 2** – Conseil des aînés

Aucun

Grand total pour le portefeuille : crédits périmés ou (dépassements)

## **TITRE 21**

**La ventilation détaillée des dépenses afférentes  
aux transferts obtenus du gouvernement fédéral  
(préciser le montant reçu) en 2001-2002 dans le  
cadre des divers programmes à frais partagés,  
pour chacun des programmes, description  
sommaire du mode de subvention**

**TITRE 21 : La ventilation détaillée des dépenses afférentes aux transferts obtenus du gouvernement fédéral (préciser le montant reçu) en 2001-2002 dans le cadre des divers programmes à frais partagés; pour chacun de ces programmes, description sommaire du mode de subvention**

Sans objet



## **TITRE 22**

**Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :**

- **le poste initial**
- **le salaire**
- **le poste actuel, s'il y a lieu**
- **la date de la mise en disponibilité**

**TITRE 22 : Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.)**

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

## **TITRE 23**

**Liste du personnel hors structure par catégories d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :**

- **nom de la personne**
- **poste occupé**
- **salaire**
- **assignation initiale**
- **date de l'assignation hors structure**
- **date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu**

**TITRE 23 : Liste du personnel hors structure par catégories d'emplois  
(cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par  
le ministère, qui n'occupe aucun poste dans ce ministère**

Ne s'applique pas

## **TITRE 24**

**La liste du personnel rémunéré par le ministère  
et affecté à des organismes parapublics non  
gouvernementaux et autres:**

- **assignation initiale**
- **assignation actuelle**
- **salaire**
- **période**

**TITRE 24 : La liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres**

Ne s'applique pas

## **TITRE 25**

**La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère :**

- **assignation initiale**
- **assignation actuelle**
- **salaire**
- **période**

**TITRE 25 : La liste du personnel rémunéré par des organismes parapublics non gouvernementaux et autres et affecté au ministère**

Aucune



## **TITRE 26**

**Liste du personnel par catégories d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires) qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les régies régionales de la santé et les établissements hospitaliers, en indiquant :**

- **le salaire de la personne**
- **le montant reçu du régime de retraite**

**TITRE 26 : Liste du personnel par catégories d'emplois qui reçoit une double rémunération, soit celle rattachée à leur fonction et un revenu d'un régime de retraite.**

Aucune

Les informations demandées constituent des renseignements confidentiels au sens de la *Loi sur l'accès à l'information* et ne peuvent être rendues publiques.

## **TITRE 27**

**Pour chacun des ministères ou organismes publics ou parapublics, la liste détaillée du matériel informatique (année d'acquisition, modèle et la somme dépensée)**

## TITRE 27 : Liste détaillée du matériel informatique

## MICRO-ORDINATEURS DE TABLE

Aucun achat en 2001-2002

●  
●  
●  
●  
●  
●  
●  
●  
●  
●

## **TITRE 27 : Liste détaillée du matériel informatique**

### **IMPRIMANTES**

Aucun achat en 2001-2002

.....

## TITRE 27 : Liste détaillée du matériel informatique

## MICRO-ORDINATEURS PORTABLES

Aucun achat en 2001-2002

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100  
 101  
 102  
 103  
 104  
 105  
 106  
 107  
 108  
 109  
 110  
 111  
 112  
 113  
 114  
 115  
 116  
 117  
 118  
 119  
 120  
 121  
 122  
 123  
 124  
 125  
 126  
 127  
 128  
 129  
 130  
 131  
 132  
 133  
 134  
 135  
 136  
 137  
 138  
 139  
 140  
 141  
 142  
 143  
 144  
 145  
 146  
 147  
 148  
 149  
 150  
 151  
 152  
 153  
 154  
 155  
 156  
 157  
 158  
 159  
 160  
 161  
 162  
 163  
 164  
 165  
 166  
 167  
 168  
 169  
 170  
 171  
 172  
 173  
 174  
 175  
 176  
 177  
 178  
 179  
 180  
 181  
 182  
 183  
 184  
 185  
 186  
 187  
 188  
 189  
 190  
 191  
 192  
 193  
 194  
 195  
 196  
 197  
 198  
 199  
 200  
 201  
 202  
 203  
 204  
 205  
 206  
 207  
 208  
 209  
 210  
 211  
 212  
 213  
 214  
 215  
 216  
 217  
 218  
 219  
 220  
 221  
 222  
 223  
 224  
 225  
 226  
 227  
 228  
 229  
 230  
 231  
 232  
 233  
 234  
 235  
 236  
 237  
 238  
 239  
 240  
 241  
 242  
 243  
 244  
 245  
 246  
 247  
 248  
 249  
 250  
 251  
 252  
 253  
 254  
 255  
 256  
 257  
 258  
 259  
 260  
 261  
 262  
 263  
 264  
 265  
 266  
 267  
 268  
 269  
 270  
 271  
 272  
 273  
 274  
 275  
 276  
 277  
 278  
 279  
 280  
 281  
 282  
 283  
 284  
 285  
 286  
 287  
 288  
 289  
 290  
 291  
 292  
 293  
 294  
 295  
 296  
 297  
 298  
 299  
 300  
 301  
 302  
 303  
 304  
 305  
 306  
 307  
 308  
 309  
 310  
 311  
 312  
 313  
 314  
 315  
 316  
 317  
 318  
 319  
 320  
 321  
 322  
 323  
 324  
 325  
 326  
 327  
 328  
 329  
 330  
 331  
 332  
 333  
 334  
 335  
 336  
 337  
 338  
 339  
 340  
 341  
 342  
 343  
 344  
 345  
 346  
 347  
 348  
 349  
 350  
 351  
 352  
 353  
 354  
 355  
 356  
 357  
 358  
 359  
 360  
 361  
 362  
 363  
 364  
 365  
 366  
 367  
 368  
 369  
 370  
 371  
 372  
 373  
 374  
 375  
 376  
 377  
 378  
 379  
 380  
 381  
 382  
 383  
 384  
 385  
 386  
 387  
 388  
 389  
 390  
 391  
 392  
 393  
 394  
 395  
 396  
 397  
 398  
 399  
 400  
 401  
 402  
 403  
 404  
 405  
 406  
 407  
 408  
 409  
 410  
 411  
 412  
 413  
 414  
 415  
 416  
 417  
 418  
 419  
 420  
 421  
 422  
 423  
 424  
 425  
 426  
 427  
 428  
 429  
 430  
 431  
 432  
 433  
 434  
 435  
 436  
 437  
 438  
 439  
 440  
 441  
 442  
 443  
 444  
 445  
 446  
 447  
 448  
 449  
 450  
 451  
 452  
 453  
 454  
 455  
 456  
 457  
 458  
 459  
 460  
 461  
 462  
 463  
 464  
 465  
 466  
 467  
 468  
 469  
 470  
 471  
 472  
 473  
 474  
 475  
 476  
 477  
 478  
 479  
 480  
 481  
 482  
 483  
 484  
 485  
 486  
 487  
 488  
 489  
 490  
 491  
 492  
 493  
 494  
 495  
 496  
 497  
 498  
 499  
 500  
 501  
 502  
 503  
 504  
 505  
 506  
 507  
 508  
 509  
 510  
 511  
 512  
 513  
 514  
 515  
 516  
 517  
 518  
 519  
 520  
 521  
 522  
 523  
 524  
 525

## **TITRE 27 : Liste détaillée du matériel informatique**

### **SERVEURS**

Aucun achat en 2001-2002

.....

## **TITRE 28**

**Pour chacun des ministères et organismes publics et parapublics, le nombre d' ETC alloués au projet GIRES ainsi que le total des dépenses encourues et prévues pour ce même projet.**



**TITRE 28 : Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, le nombre d'ETC alloués au projet GIREs ainsi que le total des dépenses encourues et prévues pour ce même projet**

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

## **TITRE 29**

**Pour chacun des ministères et organismes publics et parapublics, quel est l'impact prévu de l'implantation du projet GIREs sur le nombre d'emplois, une fois le projet complété**

**TITRE 29 : Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, quel est l'impact prévu de l'implantation du projet GIREs sur le nombre d'emplois, une fois le projet complété**

Le Conseil du trésor répondra à cette question.

## **TITRE 30**

**Pour chacun des ministères et organismes  
publics et parapublics, quelles seront les  
applications de GIREs**

**TITRE 30 : Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, quelles seront les applications de GIREs**

Le Conseil du trésor répondra à cette question

•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•  
•

## **TITRE 31**

**Évolution de la masse salariale de chaque  
cabinet ministériel depuis 1994-1995 jusqu'à  
aujourd'hui**

**TITRE 31 : Évolution de la masse salariale de chaque cabinet depuis  
1994-1995 jusqu'à aujourd'hui**

Ne s'applique pas

## **TITRE 32**

**Liste de tous les abonnements du ministère et leur coût :**

- livres
- journaux
- magazines
- bulletins électroniques et/ou papiers
- clubs privés ou autres
- billets de saison
- etc.



**Titre 32: Liste de tous les abonnements du Conseil des aînés et le coût : livres; journaux; magazines; bulletins électroniques et/ou papiers; clubs privés ou autres; billets de saison; etc.**

**Liste de tous les abonnements Conseil des aînés et leur coût :**

<b>1. LIVRES</b>		
Aucun		
<b>2. JOURNAUX</b>		
<b>3. MAGAZINES</b>		
Association québécoise de gérontologie		50,00 \$
Les Publications du Québec (La Gazette officielle)		162,00 \$
Canadian Journal on Aging		78,00 \$
<b>Sous-total :</b>		<b>290,00 \$</b>
<b>4. BULLETINS ÉLECTRONIQUES OU PAPIERS</b>		
Aucun		
<b>Sous-total :</b>		<b>NIL</b>
<b>5. CLUBS PRIVÉS OU AUTRES</b>		
Aucun		
<b>Sous-total :</b>		<b>Nil</b>
<b>6. BILLETS DE SAISON</b>		
Aucun		
<b>7. AUTRES (ABONNEMENT AUX BASES DE DONNÉES)</b>		
Institut Vanier de la Famille (organisme)		20,00 \$
<b>Sous-total</b>		<b>20,00 \$</b>
<b>GRAND TOTAL DES ABONNEMENTS :</b>		<b>310,00 \$</b>

### **TITRE 33**

**Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :**

- **Le processus utilisé pour la conception**
- **Le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site**
- **Les coûts de construction du site**
- **Le coût de l'entretien et de la mise à jour**
- **Qui est responsable du contenu sur le site ?**
- **Qui est autorisé à faire des modifications sur le site ?**
- **Quelle est la fréquence moyenne de mise à jour ?**
- **Le nombre de visiteurs (hits) par mois**
- **Combien de fois le site a-t-il été refait ?**
- **Quel a été le coût ?**
- **Quels sont les critères qui ont justifié les changements ?**

**Titre 33 Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :**

1.	<b>Le processus utilisé pour la conception</b>	Firme extérieur en 1999
2.	<b>Le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site</b>	André Bériault, conseiller en informatique, Québec, 1999 Malouin Design Graphique
3	<b>Les coûts de construction du site</b>	2 751 \$
4.	<b>Le coût de l'entretien et de la mise à jour</b>	3 842 \$
5.	<b>Qui est responsable du contenu sur le site?</b>	Le Conseil des aînés
6.	<b>Qui est autorisé à faire des modifications sur le site?</b>	Actuellement, une professionnelle du Bureau du Conseil des aînés
7.	<b>Quelle est la fréquence moyenne de mise à jour?</b>	Une fois par mois
8.	<b>Le nombre de visiteurs (hits) et sessions par mois</b>	500 environ
	Juillet 2001	
	Août 2001	
	Septembre 2001	
	Octobre 2001	
	Novembre 2001	
	Décembre 2001	
	Janvier 2002	
	Février 2002	
	Mars 2002	18 146 depuis sa création

**Titre 33 Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site :**

<b>9.</b>	<b>a) Combien de fois le site a-t-il été refait?</b>	Le site est actuellement en restructuration; une première fois depuis sa création en 1999.
	<b>b) Quel a été le coût?</b>	N / A
	<b>c) Quels sont les critères qui ont justifié les changements?</b>	Convivialité et application des nouvelles normes gouvernementales concernant les sites web

## **TITRE 34**

**Quels sont les programmes spécifiques offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme ?**

**TITRE 34 : Quels sont les programmes spécifiques offerts aux jeunes (15-35 ans), le nombre de participants ainsi que le coût de la mesure, du service ou du programme ?**

Le Secrétariat à la jeunesse répondra à cette question

## **TITRE 35**

**Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger :**

- **La liste des ententes signées et/ou annoncées**
- **Les détails de ces ententes**
- **Les résultats obtenus à ce jour**

**TITRE 35 : Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger : la liste des ententes signées et/ou annoncées; les détails de ces ententes; les résultats obtenus à ce jour.**

Le ministère des Relations internationales répondra à cette question.



## **TITRE 36**

**Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.**

**TITRE 36 : Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, état d'avancement des travaux relatifs à l'équité salariale.**

Le Conseil du trésor répondra à cette question.