



Société du Centre des congrès
de Québec



ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

Renseignements généraux demandés par l'opposition officielle

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC
ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016
RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DEMANDÉS PAR L'OPPOSITION OFFICIELLE

TABLE DES MATIÈRES		Page
1	Liste des voyages <u>hors Québec</u> pour l'année financière 2014-2015: <ul style="list-style-type: none">a) les endroits et dates de départ et de retour;b) la copie des programmes et rapports de mission;c) les personnes rencontrées;d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;<ul style="list-style-type: none">- les détails de ces ententes;- les résultats obtenus à ce jour;h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.	13
2	Pour chacun des voyage fait en avion ou en hélicoptère par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels <u>au Québec</u> et des dirigeants d'organismes pour 2014-2015: <ul style="list-style-type: none">a) l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;b) les coûts ventilés;c) le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.;d) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants	25
3	Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme. Fournir la liste détaillée de ces dépenses en indiquant : <ul style="list-style-type: none">a) la ventilation des sommes dépensées pour 2014-2015, et les prévisions pour 2015-2016;b) les noms des firmes de publicité retenues;c) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi pour chacun (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);d) les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographes;e) le but visé par chaque dépense;f) dans le cas d'une commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;g) le coût total et ventilé pour les communiqués de presse.	26

- 4 Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) : 30
Par le ministère en incluant le cabinet ministériel ou l'organisme :
a) les sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016, ventilées par type d'événement;
b) le but visé par chaque dépense;
c) le nombre total et la liste d'événements, ventilé par type d'événement;
Par une firme externe :
d) les sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016, ventilées par type d'événement;
e) le nom du professionnel ou de la firme de publicité
f) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût, le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation, contrat négocié, avenants);
g) la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s'il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc.
h) le but visé par chaque dépense;
i) le nombre total et liste d'événements ventilé par type d'événement.
- 5 La liste des dépenses en formation de communication : 31
Organisée par le ministère ou l'organisme :
a) sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016, ventilées par type d'événement;
b) le but recherché par chaque dépense;
c) le nombre total et liste des formations ventilée par catégorie.
Organisée par une firme externe :
d) les sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016;
e) le nom de la ou des firmes de publicité ou de communications;
f) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
g) la liste et les noms des fournisseurs ou /et des consultants, s'il y a lieu;
h) le but visé par chaque dépense;
i) nombre total et liste des formations ventilée par catégorie.
- 6 La liste des dépenses en formation de communication : 32
Organisée par le ministère ou l'organisme pour le personnel politique, les membres du conseil exécutif ou les députés :
a) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016;
b) le but visé par chaque dépense;
c) la nature de la formation;
d) les personnes concernées
- 7 Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme (y compris le cabinet ministériel) en 2014-2015, en indiquant, pour chaque contrat : 33
a) les noms du professionnel ou de la firme;
b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
c) le détail des travaux ou services effectués (but visé)
d) la date d'octroi du contrat ;
e) le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;

- f) l'échéancier;
 - g) dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions
- 8** Liste détaillée de tous les appels d'offres publics du ministère ou de l'organisme, en indiquant : 35
- a) la liste des soumissions et le montant de chacune;
 - b) la grille d'évaluation des soumissions ;
 - c) la justification du choix du soumissionnaire retenu ;
 - d) le délai entre la publication de l'appel d'offres et l'octroi du contrat ;
 - e) le cas échéant, les appels d'offres annulés en cours de route et la raison de l'annulation.
- 9** Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2014-2015 et qui ont fait l'objet de coûts additionnels autorisés par la sous-ministre ou le dirigeant de l'organisme public, comme il est prévu à l'article 17 de la *Loi sur les contrats des organismes publics*, en indiquant: 36
- Indiquer si ou non le ministère ou l'organisme compile cette information et sous quel format.
- a) le nombre d'autorisations;
 - b) le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
 - c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;
 - d) le montant accordé;
 - e) les motifs de la demande;
 - f) tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.
- 10** Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel en 2014-2015, en indiquant, pour chaque contrat : 37
- a) les noms du professionnel ou de la firme;
 - b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
 - c) le coût;
 - d) l'échéancier;
 - e) dans le cas d'un octroi par soumission, les noms des soumissionnaires et le montant des soumissions
- 11** Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2014-2015 : 38
- a) le nombre de consultants externes intégrés (nombre de personnes) ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère;
 - b) le total des coûts reliés à ces consultants, ventilé par catégories (incluant la masse salariale);
 - c) le sommaire de tout contrat octroyé pour l'embauche de ces consultants;
 - d) le nom de chaque consultant et la firme par laquelle il est employé;
 - e) une description de son mandat;
 - f) la date de début de son contrat;
 - g) la date prévue de fin de son contrat;
 - h) sa rémunération annuelle.

- 12** Pour chaque projet de développement informatique ou de modernisation des systèmes informatiques de plus de 100 000 \$ initié depuis l'année financière 2003-2004, au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer : 39
- a) le nom du projet;
 - b) la nature du projet;
 - c) l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
 - d) le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
 - e) les plus récentes évaluations du coût du projet;
 - f) les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
 - g) l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
 - h) les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
 - i) le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour;
 - j) le nombre d'employés (ETC) affectés à ce projet ;
 - k) le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère;
- la valeur totale et ventilée des contrats ou ententes entre le ministère ou l'organisme et les firmes externes pour ces consultants ;
 - l) indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige la *Politique cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics*.
- 13** Pour le cabinet ministériel et le bureau de circonscription, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour 2014-2015 (et la ventilation pour chaque mois), de chacune des dépenses suivantes: 40
- a) la photocopie;
 - b) le mobilier de bureau;
 - c) l'ameublement;
 - d) la décoration et l'embellissement ;
 - e) le distributeur d'eau de source;
 - f) le remboursement des frais de transport;
 - g) le remboursement des frais d'hébergement;
 - h) le remboursement des frais de repas;
 - i) le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;
 - j) l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de
 - k) type perfectionnement ou ressourcement :
 - I) a) au Québec;
 - II) a) à l'extérieur du Québec.
- 14** Séparément, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour 2014-2015 (et la ventilation pour chaque mois), de chaque dépense reliée à la téléphonie : 41
- a) le nombre de téléphones cellulaires (« Blackberry », iPhone ou autres types de téléphones intelligents) utilisés;
 - b) le nombre de tablettes électroniques utilisées (IPAD ou autres);
 - c) le nombre de téléavertisseurs utilisés;
 - d) les coûts d'acquisition des appareils;
 - e) le coût d'utilisation des appareils;
 - f) le coût des contrats téléphoniques;
 - g) les noms des fournisseurs;

- h) le nombre de minutes utilisées;
 - i) les ordinateurs portables ;
 - j) le nombre d'ordinateurs portables utilisés ;
 - k) le coût des frais d'itinérance ;
 - l) les coûts de résiliation, s'il y a lieu.
- 15** Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2011-2012, 2012-2013 et 2013-2014 ainsi que les prévisions pour 2014-2015 (par établissement pour les réseaux de la santé et de l'éducation) : 42
- a) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); 35 ans et plus;
 - b) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); 35 ans et moins;
 - c) S/O
 - d) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée;
 - e) le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);
 - f) S/O
 - g) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée;
 - h) le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique ;
 - i) le nombre de personnes et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels, etc.) qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère, et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers.
 - j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
 - k) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir ;
 - l) Le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie ;
 - m) Le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions) ;
 - n) Le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires ;
 - o) Le nombre d'employés permanents et temporaires ;
 - p) Le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons de départ.
- 16** a) Pour chaque ministère et organisme, et ce par direction : le nombre de départs à la retraite en 2013-2014 et en 2014-2015, incluant le total et la ventilation des indemnités versées; 44
- b) Pour chaque ministère et organisme, et ce par direction : le nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- c) Pour chaque ministère et organisme, et ce par direction : le nombre de départs à la retraite prévus pour 2015-2016 et 2016-2017 et les indemnités de retraite qui seront versées;
- d) Pour chaque ministère et organisme, et ce par direction : le nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.
- 17** Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2014-2015 en indiquant pour chacun d'eux : 45
- a) l'emplacement de la location;
 - b) la superficie totale pour chaque local loué;
 - c) la superficie totale réellement occupée;
 - d) la superficie inoccupée;
 - e) le coût de location au mètre carré;
 - f) le coût total de ladite location;
 - g) les coûts d'aménagement ou de rénovation réalisé depuis le 1er avril 2011, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;

- h) la durée du bail;
 - i) le propriétaire de l'espace loué;
 - j) les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.
- 18** Pour le cabinet ministériel, les bureaux de circonscription des ministres, la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir la ventilation des coûts, pour 2014-2015, du déménagement, de l'aménagement, de rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés. Pour les rénovations, fournir :
- a) la ou les dates des travaux ;
 - b) les coûts ;
 - c) le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.
- 19** Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2014-2015, en indiquant pour chaque individu :
- a) la date de l'entrée en fonction et la date de départ;
 - b) le titre de la fonction;
 - c) l'adresse du port d'attache;
 - d) le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
 - e) la prime de départ versée, le cas échéant;
 - f) le montant total et la ventilation des primes ou bonis reçus;
 - g) la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
 - h) la description de tâches;
 - i) le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour 2014-2015;
 - j) le nombre total d'employés au cabinet;
 - k) la masse salariale totale par cabinet pour les années financières 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015;
 - l) le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;
 - m) s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées : *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État.*
- 20** Liste des sommes d'argent versées en 2014-2015 à même le budget discrétionnaire du ministre, du ministre délégué, du ministère ou de l'organisme, en indiquant :
- a) le nom de l'organisme concerné ou de la personne;
 - b) la circonscription électorale;
 - c) le montant attribué;
 - d) le détail du projet visé et le but poursuivi par le ministère ou l'organisme.
- 21** Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :
- a) le nom de la personne;
 - b) le poste occupé;
 - c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
 - d) l'assignation initiale et l'assignation actuelle;
 - e) la date de l'assignation hors structure;
 - f) la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu
- 22** Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :
- a) le poste initial;
 - b) le salaire;
 - c) le poste actuel, s'il y a lieu;

- d) la date de la mise en disponibilité;
 - e) les prévisions pour 2015-2016
- 23** Pour chaque ministère et organisme public (y compris les agences, sociétés, établissements, institutions, etc.), fournir pour 2014-2015, le nombre d'occasionnels mis à pied dont le ministère ou l'organisme a mis fin à l'emploi ou dont le contrat n'a pas été renouvelé, en ventilant : 51
- a) par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, personnel de soutien, fonctionnaires, etc.) ;
 - b) prévisions pour 2015-2016 ;
 - c) par catégorie d'âge.
- 24** Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant : 52
- a) le nom de la personne;
 - b) le poste occupé et le nom de l'organisme;
 - c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
 - d) l'assignation initiale;
 - e) l'assignation actuelle;
 - f) la date de l'assignation hors structure;
 - g) la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).
- 25** Liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) du ministère et des organismes publics en 2014-2015 en précisant pour chaque abonnement : 53
- a) coût de chacun;
 - b) le fournisseur;
 - c) la nature du service;
- Ventiler le montant total par catégorie.
- 26** Les sommes déboursées par le cabinet ministériel, le ministère ou les organismes publics pour l'achat de billets de saison, la réservation de loges et les frais payés afin de devenir membre d'un club privé ou autre. 55
- 27** Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce depuis l'existence du site : 56
- a) le nom du site Web ;
 - b) le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site ;
 - c) les coûts de construction du site ;
 - d) les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour ;
 - e) les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement) ;
 - f) la fréquence journalière, hebdomadaire et mensuelle des visites (nombre de « hits ») ;
 - g) la fréquence moyenne de mise à jour ;
 - h) le responsable du contenu sur le site.
- 28** Nominations, depuis le 1^{er} avril 2014, de mandataires, d'émissaires, de négociateurs, de médiateurs, de commissaires, d'experts, d'enquêteurs et sans en restreindre la portée : 57
- a) la liste ;
 - b) le nom de la personne ;
 - c) les mandats de chacune de ces personnes ;
 - d) les contrats octroyés pour chaque mandat ;
 - e) le résultat du travail effectué ;
 - f) les échéances prévues ;
 - g) les sommes impliquées.

29	Pour 2014-2015, les dépenses effectuées par ministère pour les visites ou rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.	58
30	Pour chaque ministère et organisme, concernant les demandes d'accès à l'information en 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 : a) les coûts reliés au traitement et réponses aux demandes d'accès ; b) le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information ; c) le nombre total de demandes reçues ; d) le nombre de refus (en précisant, par catégorie, les raisons et/ou articles de la Loi invoqués pour le refus) ; e) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours ; f) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours ; g) le nombre de demandes ayant été traitées hors délai.	59
31	La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres pour 2014-2015 : a) le coût (déplacements, etc.) ; b) le nombre de ressources affectées ; c) le nombre de rencontres ; d) le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.	60
32	La liste des ententes et leur nature, signées en 2014-2015 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la <i>Loi sur le ministère du Conseil exécutif</i> ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.	61
33	Le détail des crédits périmés et des gels de crédits pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016.	62
34	Tel que le mentionne la <i>Politique de financement des services publics</i> , l'inventaire complet des services que le ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2015-2016.	63
35	Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement pour 2014-2015 et les prévisions 2015-2016.	64
36	Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2013-2014 et en 2014-2015, ainsi que les prévisions pour 2015-2016 et 2016-2017, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, ententes ou autres les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.	65
37	Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.): le montant total des primes au rendement et des bonis.	66
38	Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.): le montant total des primes de départ (allocations de transition), incluant les montants versés pour bris de contrat.	67
39	Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l'année financière 2014-2015 le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.	68

40	Pour 2014-2015, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, à qui les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée ? Pour chaque personne : a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions ; b) fournir la liste des salaires versés et préciser le montant total dépensé par le ministère ou l'organisme.	69
41	Pour 2014-2015, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, ayant été déplacés de leurs fonctions à la suite du changement de gouvernement? Pour chaque personne : a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions ; b) fournir la liste des salaires versés ; c) boni ou prime relié au déplacement de la fonction.	70
42	a) La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires données à ces personnes.	71
43	Pour la préparation des projets de loi, des politiques, des stratégies ou des consultations gouvernementales, indiquer, pour chaque type, si une entente de confidentialité a été requise par le ministère ou le cabinet auprès des partenaires. Le cas échéant, pour chacun des types visés, fournir la liste des partenaires engagés ainsi que ladite entente.	72
44	Coûts de reconduction des programmes existants : liste exhaustive des programmes ministériels existants à la fin de l'année financière 2014-2015 et qui n'ont pas été reconduits intégralement en 2015-2016. Pour chacun de ces programmes existants en 2014-2015, donner le coût de reconduction intégral et la dépense prévue aux crédits 2015-2016, en incluant les programmes qui ont été abolis et pour lesquels la dépense sera nulle.	73
45	Liste des situations en 2014-2015 où s'est appliqué le principe du cran d'arrêt, tel qu'il est défini dans le Budget de dépenses 2014-2015. Indiquer les nouvelles initiatives ou toute majoration apportée à un programme existant, les montants en cause ainsi que les mesures prises pour dégager les sommes nécessaires à leur financement.	74
46	Nombre de fonctionnaires ou ETC affectés à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan Nord en 2014-2015 et prévision pour 2015-2016.	75

47	Ventilation du budget du budget du ministère consacré à l'élaboration et à la mise en oeuvre du Plan Nord pour 2014-2015 et prévision pour 2015-2016.	76
48	<p>Portrait global et montant global de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2014-2015 qui ont fait l'objet de coûts additionnels autorisés suite à une délégation du pouvoir du dirigeant de l'organisme d'autoriser une dépense supplémentaire, comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics.</p> <p>Indiquer si oui ou non le ministère de l'organisme compile cette information et sous quel format. Si oui, fournir la liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) le nombre d'autorisations ; b) le nom du professionnel ou de la firme touchée ; c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat ; d) le montant accordé ; e) le nom de la personne ayant autorisé la dépense supplémentaire ; f) les motifs de la demande ; g) tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats. 	77
49	<p>Concernant les dépenses en informatique, pour chacun des ministères et organismes (incluant les agences, sociétés, établissements, institutions ou autres) et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) la dépense totale (opération et capital) ; b) les grands dossiers en cours ; c) le nombre d'employés attitrés aux dossiers informatiques ; d) le nombre de consultants externes attitrés aux dossiers informatiques. 	78
50	<p>A) Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.) fournir pour 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : la masse salariale.</p> <p>B) Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.) fournir pour 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : des indemnités de retraite, s'il y a lieu.</p>	79
51	Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.) fournir pour 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le taux d'absentéisme.	80
52	<p>Pour chaque ministère et organisme public, portrait complet et bilan détaillé des actions entreprises et des compressions réalisées à la suite de l'annonce du président du conseil du trésor le 25 novembre 2014. Plus précisément, fournir l'information relative aux actions dans le cadre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) du Plan de réduction des effectifs pour les ministères et organismes visant une réduction d'au minimum 2% de leur niveau d'effectifs ; b) du chantier sur sa révision et l'optimisation des structures et des organismes de l'état ; c) d'autres actions visant à limiter certains facteurs pouvant contribuer à augmenter les dépenses de rémunération ; d) de la suspension des bonis du personnel de direction et d'encadrement des ministères, des organismes gouvernementaux et des cabinets ministériels. <p>Fournir les prévisions pour 2015-2016.</p>	81
53	Pour chaque ministère et organisme public, le détail des actions réalisées ou amorcées en 2014-2015 en vue d'atteindre les objectifs fixés dans la Stratégie gouvernementale de développement durable.	82

- 54** Pour chaque ministère et organisme, liste de tous les rapports (d'évaluation, de vérification, d'enquête ou autres), études, avis, analyses, etc., produits par le ministère ou commandés à un organisme ou une firme externe en 2014-2015 en indiquant pour chacun :
- a) le sujet ;
 - b) la ou les raisons pourquoi il a été produit ou commandé ;
 - c) les coûts reliés à sa réalisation ;
 - d) le nom de l'organisme ou de la firme externe, s'il y a lieu.

Préciser, pour chacun, s'il découle d'une demande du ministre ou du cabinet ministériel.

Liste des acronymes

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 01

- Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015:
- a) les endroits et dates de départ et de retour;
 - b) la copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
 - e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
 - f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
 - g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;
 - h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.

No sous-projet	Date début activité	Date de fin activité	Endroit	But	Employé (financièrement responsable)	Total	Nombre de personnes rencontrées	Bilan et résultats des rencontres (nombre potentiels)
009608-03	2014-10-29	2014-10-31	Niagara Falls	CSAE (voir 9633-29 pour activité complémentaire dont les chiffres ont été compilés à part)	Lynn Chiasson	1082,20 \$	33	Clients potentiels: 7
009608-04	2014-08-19	2014-08-20	Toronto	Inventive Work : Congrès avec volet exposition	Lynn Chiasson	2 043,85 \$	22	Clients potentiels : 13
009608-05	2014-05-19	2014-05-23	Francfort	Bourse touristique Imex 2014	Jocelyn Guertin	2 792,28 \$	12	Clients potentiels : 15

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 01

- Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015:
- a) les endroits et dates de départ et de retour;
 - b) la copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
 - e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
 - f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
 - g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;
 - h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.

No sous-projet	Date début activité	Date de fin activité	Endroit	But	Employé (financièrement responsable)	Total	Nombre de personnes rencontrées	Bilan et résultats des rencontres (nbre potentiels)
009608-06	2014-05-03	2014-05-10	Lausanne,Suisse	Bourse touristique - WISE et Sollicitation Maison du Sport de Lausanne	Marc Magny	4 438,10 \$	27 (14 fédérations et associations sportives)	Clients potentiels : 3
009608-08	2014-08-21	2014-08-23	Toronto	Réunions, formation et soirées pour les organisateurs de congrès de compagnies en finance au Canada ainsi que des fournisseurs sélectionnés.	Aline Tesser	484,57 \$	9	Clients potentiels : 7
009608-10	2014-08-09	2014-08-12	Nashville	Bourse touristique - ASAE 2014 Annual Meeting & Trade show	Jean Chiricota	2 030,53 \$	Environ 350	Clients potentiels : 56

Question 01

- Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015:
- a) les endroits et dates de départ et de retour;
 - b) la copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
 - e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
 - f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
 - g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;
 - h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.

No sous-projet	Date début activité	Date de fin activité	Endroit	But	Employé (financièrement responsable)	Total	Nombre de personnes rencontrées	Bilan et résultats des rencontres (nbre potentiels)
009608-11	2015-01-11	2015-01-14	Chicago	Bourse touristique - PCMA Convening Leaders	Jean Chiricota	5 103,74 \$	Environ 400	Clients potentiels : 59
009608-12	2015-02-28	2015-02-28	Toronto	Bourse touristique, précédée de rencontres clients	Aline Tesser	2 424,72 \$	50	Clients potentiels : 25
009608-13	2014-10-20	2014-10-21	Ottawa	Québec Day : Exposition sous forme de tabletop	Lynn Chiasson	872,11 \$	40	Clients potentiels : 20

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 01

- Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015:
- a) les endroits et dates de départ et de retour;
 - b) la copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
 - e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
 - f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
 - g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;
 - h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.

No sous-projet	Date début activité	Date de fin activité	Endroit	But	Employé (financièrement responsable)	Total	Nombre de personnes rencontrées	Bilan et résultats des rencontres (nbre potentiels)
009608-14	2015-01-27	2015-01-27	Ottawa	Événement Tête à Tête : Bourse touristique, combinée à un voyage de sollicitation et Gala MPI	Lynn Chiasson	1 353,03 \$	45	Clients potentiels : 18
009608-15	2014-07-15	2014-07-17	Washington	Bourse touristique CESSE Annual Meeting	Marie-Elaine Lemieux	2 501,34 \$	30	Clients potentiels : 14 Obtention du congrès annuel CESSE en 2017
009608-16	2015-02-08	2015-02-11	Mobile , Alabama, USA	Conférence avec activités sociales, sans salon. Chaque fournisseur doit commanditer un événement pour y participer.	Marie-Elaine Lemieux	2 175,21 \$	38	Clients potentiels : 28
009608-17	2014-12-16	2014-12-16	Chicago	Bourse touristique - Holiday Showcase	Jean Chiricota	1 049,15 \$		Clients potentiels : 8

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 01

- Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015:
- a) les endroits et dates de départ et de retour;
 - b) la copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
 - e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
 - f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
 - g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;
 - h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.

No sous-projet	Date début activité	Date de fin activité	Endroit	But	Employé (financièrement responsable)	Total	Nombre de personnes rencontrées	Bilan et résultats des rencontres (nbre potentiels)
009608-18	2014-10-13	2014-10-18	Las Vegas	Bourse touristique – Amex America	Jean Chiricota	2 497,74 \$	8	Clients potentiels : 2 Sont venus visiter la Ville de Québec en déc. 2014 et en avril 2015
009608-20	2015-03-30	2015-03-31	Toronto	Bourse touristique- CTSA	Marc Magny	508,19 \$	25	Clients potentiels pour la région: 25
009608-21	2014-11-04	2014-11-07	Ottawa	Participation au congrès, Sports Leadership Forum combinée à un voyage de sollicitation des fédérations à Montréal et Ottawa.	Marc Magny	1 884,72 \$	21	Clients potentiels : 3
009613-02	2014-06-02	2014-06-04	Toronto	14 ^e édition du tournoi de golf – Québec Cup	Aline Tesser/ Lynn Chiasson	2 772,12 \$	75	Clients potentiels : 20

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 01

- Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015:
- a) les endroits et dates de départ et de retour;
 - b) la copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
 - e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
 - f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
 - g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;
 - h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.

No sous-projet	Date début activité	Date de fin activité	Endroit	But	Employé (financièrement responsable)	Total	Nombre de personnes rencontrées	Bilan et résultats des rencontres (nbre potentiels)
009613-04	2014-08-26	2014-08-26	Toronto	Activité promotionnelle : Rx&D (pharmaceutique)Tournoi de golf	Aline Tesser	841,29 \$	130	Clients potentiels : 10
009613-05	2014-06-18	2014-06-18	Ottawa	Promotion de la ville de Québec : Réception/réseautage client	Lynn Chiasson	2 816,25 \$	40	Clients potentiels : 20
009613-06	2015-01-22	2015-01-22	Toronto	Spoke Club : Soirée promotionnelle de Québec Destination Affaires (YQB) – Cocktail dinatoire avec clients	Aline Tesser	1 736,13 \$	15	Clients potentiels : 9
009613-16	2014-08-14	2014-08-14	Ottawa	Tournoi de golf - MPI	Lynn Chiasson	1 005,73 \$	100	Clients potentiels : 15

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 01

- Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015:
- a) les endroits et dates de départ et de retour;
 - b) la copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
 - e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
 - f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
 - g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;
 - h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.

No sous-projet	Date début activité	Date de fin activité	Endroit	But	Employé (financièrement responsable)	Total	Nombre de personnes rencontrées	Bilan et résultats des rencontres (nbre potentiels)
009615-03	2014-09-15	2014-09-20	Beijing	Candidature CIGR	Jocelyn Guertin	4 094,84 \$		CANDIDATURE GAGNÉE
009615-04	2014-09-28	2014-10-04	Sydney, Australie	Candidature ISCAR	Jocelyn Guertin	2 853,89 \$		CANDIDATURE GAGNÉE
009615-05	2014-11-23	2014-11-30	Allemagne	Candidature JCI	Jocelyn Guertin	3 268,50 \$		CANDIDATURE GAGNÉE
009615-07	2014-08-18	2014-08-22	Pologne	Candidatures IGU Regional Conference	Jocelyn Guertin	3 249,40 \$		CANDIDATURE GAGNÉE

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 01

- Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015:
- a) les endroits et dates de départ et de retour;
 - b) la copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
 - e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
 - f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
 - g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;
 - h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.

No sous-projet	Date début activité	Date de fin activité	Endroit	But	Employé (financièrement responsable)	Total	Nombre de personnes rencontrées	Bilan et résultats des rencontres (nbre potentiels)
009615-08	2015-03-10	2015-03-16	Suisse	Dépôt de candidature pour AGA IFSC 2016.	Marc Magny	2 940,20 \$		CANDIDATURE GAGNÉE
009617-02	2014-04-22	2014-04-26	Colombie	Pré-candidature JCI 2016 : Présence de représentant du Centre des Congrès afin d'animer un « cocktail Québec » pour mousser notre candidature	Jocelyn Guertin	6 562,82 \$		(Appui reçu d'une vaste part des élus des Amériques). Vote final à venir en novembre 2015.
009618-03	2014-07-12	2014-07-18	Barcelone	Promo Pré-congrès IFORS.	Vanessa Brousseau	3 308,02 \$		Promotion de la Ville de Québec pour mousser le nombre de participants en 2017

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 01

- Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015:
- a) les endroits et dates de départ et de retour;
 - b) la copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
 - e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
 - f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
 - g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;
 - h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.

No sous-projet	Date début activité	Date de fin activité	Endroit	But	Employé (financièrement responsable)	Total	Nombre de personnes rencontrées	Bilan et résultats des rencontres (nbre potentiels)
009629-05	2014-10-01	2014-10-03	Chicago	Voyage sollicitation - Business Events Canada	Jean Chiricota	1 763,32 \$	54	Clients potentiels : 26
009629-06	2015-03-18	2015-03-20	Chicago	GMC PCMA Spring Educational Program	Jean Chiricota	918,60 \$	12	Clients potentiels : 3
009630-02	2014-04-06	2014-04-11	Belek, Turquie	Sport Accord	Marc Magny	4 246,30 \$	14	Clients potentiels : 12
009630-08	2014-06-10	2014-06-16	Finlande	IWGWorld Conference on Women and Sport	Marc Magny	4 078,68 \$	27	Clients potentiels : 3

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 01

- Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015:
- a) les endroits et dates de départ et de retour;
 - b) la copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
 - e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
 - f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
 - g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;
 - h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.

No sous-projet	Date début activité	Date de fin activité	Endroit	But	Employé (financièrement responsable)	Total	Nombre de personnes rencontrées	Bilan et résultats des rencontres (nbre potentiels)
009630-09	2014-12-07	2014-12-12	Genève,Suisse	Visites de fédérations à Lausanne suivies de Geneva International Sports Convention	Marc Magny	3 219,55 \$	14	Clients potentiels : 4
009630-10	2014-10-28	2014-10-31	Colombie	Participation au congrès UFI	Denis Bédard	4 601,44 \$	12	Clients potentiels : 3
009632-02	2014-05-08	2014-05-09	Ottawa	Voyage de sollicitation combiné au gala MPI où la ville de Québec était commanditaire	Lynn Chiasson	913,35 \$	25	Clients potentiels : 15
009632-03	2015-03-31	2015-03-31	Toronto	MPI Gala Award : Soirée reconnaissance des membres de l'industrie	Aline Tesser	1 025,56 \$	13	Clients potentiels : 6

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 01

- Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015:
- a) les endroits et dates de départ et de retour;
 - b) la copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
 - e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
 - f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
 - g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;
 - h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.

No sous-projet	Date début activité	Date de fin activité	Endroit	But	Employé (financièrement responsable)	Total	Nombre de personnes rencontrées	Bilan et résultats des rencontres (nbre potentiels)
009632-05	2014-05-05	2014-05-06	Toronto	Voyage de sollicitation et visites de clients potentiels	Aline Tesser	1 075,68 \$	8	Clients potentiels : 6
009518-01	2014-04-06	2014-04-11	Turquie	Participation congrès de SportAccord	P.-Michel Bouchard	2 581,33 \$		Suivi des opportunités du congrès SportAccord 2012 qui a eu lieu à Québec. Promotion des World Winter Games qui ont eu lieu à Québec au début de février 2015
009518-03	2014-05-04	2014-05-06	Toronto	CC of C Formation des directeurs des ventes	Caroline Langelier	1 303,26 \$		Formation annuelle de vente
009518-04	2014-06-29	2014-07-07	Berlin, Allemagne	Congrès annuel de l'Association internationale des palais de congrès	P.-Michel Bouchard/AnnCantin	5 986,22 \$		Échange d'information avec Palais de congrès internationaux, étalonnage, formation.

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 01

- Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015:
- a) les endroits et dates de départ et de retour;
 - b) la copie des programmes et rapports de mission;
 - c) les personnes rencontrées;
 - d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, d'hébergement, de repas, autres frais, etc.);
 - e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, des fonctionnaires concernés (avec leur titre) et des autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
 - f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et fonctionnaires concernés et autres participants;
 - g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
 - les détails de ces ententes;
 - les résultats obtenus à ce jour;
 - h) les investissements annoncés, le cas échéant ainsi que le nombre d'emplois estimé.

No sous-projet	Date début activité	Date de fin activité	Endroit	But	Employé (financièrement responsable)	Total	Nombre de personnes rencontrées	Bilan et résultats des rencontres (nbre potentiels)
009518-09	2014-10-01	2014-11-02	Vancouver	CC of C Annual Conference	Gilles Méthé	1 039,75 \$		Échange d'informations avec les autres centres de congrès canadiens
009518-10	2014-10-02	2014-10-05	Vancouver	International Convention Center Conference	Gilles Méthé	1 147,43 \$		Échange d'informations avec les centres de congrès nord-américains.
009518-11	2014-10-18	2014-10-21	Londres	Participation au gala Meetings Industry Marketing Awards (MIMA) 2015	P. Michel Bouchard/ Ann Cantin	4 042,62 \$		Le Centre des congrès était en nomination dans deux catégories pour les publicités du Centre. Le Centre des congrès de Québec a remporté le MIMA Argent dans la catégorie (meilleure campagne publicitaire imprimée)

Question 02

Pour chacun des voyages faits en avion ou en hélicoptère par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels au Québec et des dirigeants d'organismes pour 2014-2015:

- a) l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;
- b) les coûts ventilés;
- c) le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.;
- d) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants

Aucun.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 03

- Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme. Fournir la liste détaillée de ces dépenses en indiquant :
- a) la ventilation des sommes dépensées pour 2014-2015, et les prévisions pour 2015-2016;
 - b) les noms des firmes de publicité retenues;
 - c) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût et le mode d'octroi pour chacun (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
 - d) les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographes;
 - e) le but visé par chaque dépense;
 - f) dans le cas d'une commandite, la raison et le nom de l'organisme bénéficiaire;
 - g) le coût total et ventilé pour les communiqués de presse.

LISTE DES ARTICLES PROMOTIONNELS

Nom du fournisseur	Description	But	Coût
Uniform Select	20 tabliers à bavette noir 28 po x 33 po avec poches et sérigraphie une couleur du logo Québec Destination Affaires (YQB)	Destiné aux partenaires pour la promotion	404,00 \$
Citadelle	Bonbons à l'érable	Destiné à la clientèle	149,95 \$
L'Emballe Tout	100 paniers de cartons (kit de bienvenue pour secrétariat d'événement)	Destiné à la clientèle	274,35 \$
Gourmet du village	500 objets promo assaisonnement poulet bière tournoi golf 2014	Destiné à la clientèle	2 676,40 \$
Walmart Beauport	12 casse-tête pour tournoi de golf	Destiné à la clientèle	180,00 \$
Alterna Eco-Solution	36 polos et 25 chandails Québec Destination Affaires (YQB)	Destiné aux partenaires pour la promotion	2 469,97 \$
Gourmet du village	168 Assaisonnement pour poulet à la bière pour tournoi golf BOMA	Destiné à la clientèle	346,85 \$
My M&M'S	M&M bleu avec impression du logo, sac de 5 livres	Destiné à la clientèle	376,16 \$
4imprint	100 chargeurs portatifs avec logo du Centre	Destiné à la clientèle	4 975,65 \$
Lady Kookie Biscuiterie	Biscuits sablés à l'érable	Destiné à la clientèle	1 400,00 \$
Micro Data BR	25 clés USB	Destiné à la clientèle	189,75\$
Guy Griffiths	500 mousquetons avec couteau, noir avec logo blanc	Destiné à la clientèle	1 881,50 \$
Azur impression inc.	150 lanières pour ident. Clients (porte-nom)	Destiné à la clientèle	496,45 \$

Question 03

LISTE DES DÉPENSES EN PUBLICITÉ

Nom du fournisseur	Description	But	Coût
Journal Chefs d'entreprise	Placement publicitaire dans le magazine « Chefs d'entreprises »	Promotion	2 250,00 \$
Media Edge Publishing	Placement publicitaire dans le magazine canadien Association de CSAE	Promotion	20 200,00 \$
Meet and Travel Magazine	Placement publicitaire dans le magazine	Promotion	10 392,50 \$
Ignite magazine	Placement publicitaire dans le magazine canadien Ignite	Promotion	5 000,00 \$
Multiview inc.	Placement publicitaire bannière Internet	Promotion	1 955,41 \$
Transcontinental Médias	Placement publicitaire dans le journal Les Affaires	Promotion	10 570,00 \$
Business Information Group	Placement publicitaire dans le magazine canadien Meeting & Incentive Travel	Promotion	7 300,00 \$
Journal de Québec	Placement publicitaire dans le cahier spécial « Québec Ville en rose »	Promotion	1 031,00 \$
Le Soleil	Placement publicitaire dans le cahier spécial « Réunions et Congrès »	Promotion	6 942,04 \$
Naylor Canada inc.	Placement publicitaire dans le magazine canadien Meeting de MPI	Promotion	3 044,25 \$
Université Laval	Placement publicitaire dans la revue « Contact »	Promotion	5 675,00 \$
CAT – Conference and Travel Publications	Placement publicitaire dans répertoire de “CAT Publications” et sur site Internet	Promotion	7 588,00 \$
Magazine Prestige	Placement publicitaire dans le magazine « Prestige »	Promotion	7 850,00 \$
APEQ	Trois placements publicitaires pleine page dans EXPO magazine de l’APEQ	Promotion	700,00 \$

Question 03

Nom du fournisseur	Description	But	Coût
Le Devoir	Placement publicitaire dans Le Devoir, cahier spécial « Congrès et réunions d'affaires », édition du 21 février	Promotion	2 500,00 \$
Transcontinental Médias	Placement publicitaire dans le cahier spécial « Réunions et congrès » du journal Les Affaires, parution 7 février 2015	Promotion	6 700,00 \$
Virtual Paper	Publication d'un cahier de candidature en page flip	Promotion	250,00 \$
Facebook	Placement publicitaire sur Facebook	Promotion	144,27 \$
Office du tourisme de Québec	Campagne d'affaires intra-Québec	Placement media	28 000,00 \$
	Campagne d'affaires Canada	Placement media	52 000,00 \$

Question 03

LISTE DES COMMANDITES

Nom du fournisseur	Description	Coût
APEQ	Commandite pour le congrès annuel	2 000,00 \$
Festival OFF de Québec	Commandite Festival Off 2014	2 000,00 \$
Chambre de commerce régionale de Ste-Foy	Commandite pour le Gala des Fidéides	11 340,00 \$
Chambre de commerce de Québec	Commandite remise à la classique du Président	2 500,00\$
Fondation de l'UQAC	Commandite 23 ^e production de la troupe « Les Fous de la rampe »	250,00 \$
BOMA Québec	Commandite « Tournoi de golf de Québec »	1 250,00 \$
Le grand défi Pierre Lavoie	Commandite « Le grand défi Pierre Lavoie »	8 175,00 \$
Corporation Royal 22 ^e Régiment	Commandite « Soirée du 100 ^e anniversaire du R22eR	3 478,61 \$
Réseau de transport de la capitale « RTC »	Commandite “Réunion RTC”	725,67 \$
Carnaval de Québec	Commandite “Rencontre Carnaval de Québec”	540,05 \$
Équiterre	Commandite “Cocktail benefice Équiterre 2014”	5 010,00 \$
Shoppers Drug Mart inc.	Commandite “Congrès des pharmaciens Pharmaprix 2014”	2 632,00 \$
Jeux mondiaux des maîtres	Commandite “Inscription hockey”	795,00 \$

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 04

Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) :

Par le ministère en incluant le cabinet ministériel ou l'organisme :

- a) les sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016, ventilées par type d'événement;
- b) le but visé par chaque dépense;
- c) le nombre total et la liste d'événements, ventilé par type d'événement;

Par une firme externe :

- d) les sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016, ventilées par type d'événement;
- e) le nom du professionnel ou de la firme de publicité
- f) la liste des contrats octroyés en indiquant le coût, le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation, contrat négocié, avenants);
- g) la liste et les noms des fournisseurs et consultants, s'il y a lieu, incluant les contrats de photographies, des vidéos, etc.
- h) le but visé par chaque dépense;
- i) le nombre total et liste d'événements ventilé par type d'événement.

Détail des montants pour 2014-2015 pour la tenue de conférences de presse pour la Société

Conférence de presse Le Tourisme d'affaires, un moteur économique
Bilan de la première année Québec Destination Affaires (YQB)
Capital HRS
Freeman audiovisuel
Clean Division manutention inc.
Collège Mérici

Repas	198,28 \$
Service audio	3 482,25 \$
Manutention	314,88 \$
Accueil	71,34 \$
Total	4 066,75 \$

Conférence de presse Lancement début des Jeux mondiaux des maîtres
Capital HRS

Repas	1 730,27 \$
	1 730,27 \$

Question 05

La liste des dépenses en formation de communication :

Organisée par le ministère ou l'organisme :

- a) sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016, ventilées par type d'événement;
- b) le but recherché par chaque dépense;
- c) le nombre total et liste des formations ventilée par catégorie.

Organisée par une firme externe :

- d) les sommes dépensées en 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016;
- e) le nom de la ou des firmes de publicité ou de communications;
- f) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- g) la liste et les noms des fournisseurs ou /et des consultants, s'il y a lieu;
- h) le but visé par chaque dépense;
- i) nombre total et liste des formations ventilée par catégorie.

Aucune dépense.

Question 06

La liste des dépenses en formation de communication :

Organisée par le ministère ou l'organisme pour le personnel politique, les membres du conseil exécutif ou les députés :

- a) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016;
- b) le but visé par chaque dépense;
- c) la nature de la formation;
- d) les personnes concernées

Réponse :

Aucune dépense.

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 07

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme (y compris le cabinet ministériel) en 2014-2015, en indiquant, pour chaque contrat :

- les noms du professionnel ou de la firme;
- les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le détail des travaux ou services effectués (but visé)
- la date d'octroi du contrat ;
- le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- l'échéancier;
- dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions

Liste des contrats de moins de 25,000 \$

Nom du professionnel ou de la firme	Mandat	Coût (\$)	Mode d'octroi
Anglocom inc	Divers services de traduction durant l'année	4 301,61	Gré à Gré
AVRH inc.	Services professionnels pour étude salariale et évaluation de poste	6 495,00	Gré à Gré
Beauvais Truchon avocats	Services professionnels juridiques et en droit du travail	15 012,90	Gré à Gré
B.E.S.T.E.	Étude d'impacts économiques	2 400,00	Gré à Gré
BPR - Bâtiment inc.	Services professionnels pour la validation de plan d'accrochage BMR; Services professionnels pour confirmer la capacité de charges de la structure des planchers et crochets.	768,75	Gré à Gré
CIMA	Services professionnels pour la préparation d'un programme d'entretien des tours d'eau selon les exigences du gouvernement du Québec; préparation plans et devis pour installation électrique	7 794,00	Gré à Gré
Crowdboost	Service d'hébergement du site internet	113,76	Gré à Gré
Douglas Consultants	Services professionnels en ingénierie pour recommandation et instruction pour modification des points d'Accrochage et au prolongement d'une poutre.	1 000,00	Gré à Gré
Gilbert Deschênes et associés	Services professionnels relatifs à l'évaluation municipale de l'agrandissement du Centre des congrès de Québec	6 000,00	Gré à Gré
Institut de la statistique du Québec	Simulations des retombées économiques par le Centre	2 408,30	Gré à Gré

Question 07

Nom du professionnel ou de la firme	Mandat	Coût (\$)	Mode d'octroi
Jean Pierre Fournier	Services professionnels pour une expertise médicale	1 000,00	Gré à Gré
Malenfant Dallaire	Services professionnels dans cadre de l'audit des livres et comptes de SCCQ	2 000,00	Gré à Gré
Marc Poulin	Services professionnels pour consultation en ressources humaines	2 208,72	Gré à Gré
Nurun	Services professionnels pour l'analyse des processus du responsable des expositions.	4 537,50	Gré à Gré
Nurun	Services professionnels pour l'analyse dans le cadre de la réorganisation des postes en technologies de l'information	16 500,00	Gré à Gré
Le Groupe LGA inc.	Services professionnels pour révision et mise-à-jour du rapport d'études des systèmes cellulaires et sans-fil et présentation sur les technologies émergentes et leurs impacts.	4 635,00	Gré à Gré
LMV Technisol	Services professionnels pour faire vérifier la présence de pyrite sous la dalle rampe dépôt 2	611,00	Gré à Gré
Price Waterhouse Coopers LLP	Services professionnels pour l'expertise relativement aux normes comptables	13 807,50	Gré à Gré
Raymond chabot Grant Thornton	Services professionnels en gestion des risques et assurances de dommages	22 900,00	Gré à Gré
Services Kelly	Services professionnels en recrutement	6 188,25	Gré à Gré
Takt-Etik	Services conseils pour le suivi et l'amélioration du processus de gestion des matières résiduelles	8 300,00	Gré à Gré
WSP Canada inc	Vérifier la conformité des travaux d'installation des composantes électriques de la cuisine	502,50	Gré à Gré
5Degrees Telecom. Consulting	Services professionnels pour faire une étude sur la mise à niveau du câblage structuré en vue de répondre aux besoins technologiques actuels et futurs de notre clientèle	8 100,00	Gré à Gré

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Q_{uestion} 08

Liste détaillée de tous les appels d'offres publics du ministère ou de l'organisme, en indiquant :
e) la liste des soumissions et le montant de chacune;
f) la grille d'évaluation des soumissions ;
g) la justification du choix du soumissionnaire retenu ;
h) le délai entre la publication de l'appel d'offres et l'octroi du contrat ;
e) le cas échéant, les appels d'offres annulés en cours de route et la raison de l'annulation.

Numéro	Nom	Soumissionnaire	Montant soumis	Montant du contrat	Choix prix plus bas ou Choix qualité-prix
2014-05	Entretien des équipements de transport vertical	Koné inc.	447 310,00 \$	447 310,00 \$	Plus bas soumissionnaire
		Les Ascenseurs ThyssenKrupp Canada Itée	1 054 550,00 \$	---	
2014-06	Remplacement du revêtement de plancher	Tapico Québec	489 500,00 \$	489 500,00 \$	Plus bas soumissionnaire
		Couvre-Planchers Pelletier inc.	512 800,00 \$	---	
2014-07	Fourniture d'équipements alimentaires (Centre de cuisson)	Les cuisines équinoxe inc.	48 720,00 \$	48 720,00 \$	Un seul soumissionnaire
2014-08	Services de déneigement	Déneigement Excavation Transport LR inc.	40 000,00 \$	40 000,00 \$	Plus bas soumissionnaire
		Charles Samuelsen inc.	42 880,00 \$	---	
		Déneigement Nordique inc.	62 000,00 \$	---	
2014-09	Remplacement d'un inverseur	Revenco (1991) inc.	37 700,00 \$	37 700,00 \$	Plus bas soumissionnaire
		Denis Poulin inc.	39 700,00 \$	---	
		EGL Construction inc.	49 000,00 \$	---	

Ces informations sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec: <https://www.seao.ca/>

Question 09

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2014-2015 et qui ont fait l'objet de coûts additionnels autorisés par la sous-ministre ou le dirigeant de l'organisme public, comme il est prévu à l'article 17 de la *Loi sur les contrats des organismes publics*, en indiquant:

Indiquer si ou non le ministère ou l'organisme compile cette information et sous quel format.

- a) le nombre d'autorisations;
- b) le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
- c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;
- d) le montant accordé;
- e) les motifs de la demande;
- f) tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.

Aucun.

Question 10

- Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel en 2014-2015, en indiquant, pour chaque contrat :
- a) les noms du professionnel ou de la firme;
 - b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
 - c) le coût;
 - d) l'échéancier;
 - e) dans le cas d'un octroi par soumission, les noms des soumissionnaires et le montant des soumissions

Veuillez vous référer à la réponse de la question 7.

Question 11

- Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour 2014-2015 :
- a) le nombre de consultants externes intégrés (nombre de personnes) ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère;
 - b) le total des coûts reliés à ces consultants, ventilé par catégories (incluant la masse salariale);
 - c) le sommaire de tout contrat octroyé pour l'embauche de ces consultants;
 - d) le nom de chaque consultant et la firme par laquelle il est employé;
 - e) une description de son mandat;
 - f) la date de début de son contrat;
 - g) la date prévue de fin de son contrat;
 - h) sa rémunération annuelle.

Aucun.

Question 12

Pour chaque projet de développement informatique ou de modernisation des systèmes informatiques de plus de 100 000 \$ initié depuis l'année financière 2003-2004, au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer :

- a) le nom du projet;
- b) la nature du projet;
- c) l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
- d) le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- e) les plus récentes évaluations du coût du projet;
- f) les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
- g) l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
- h) les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
- i) le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour;
- j) le nombre d'employés (ETC) affectés à ce projet ;
- k) le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère;
- la valeur totale et ventilée des contrats ou ententes entre le ministère ou l'organisme et les firmes externes pour ces consultants ;
- l) indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige la *Politique cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics*.

Aucun.

SOCIÉTÉ DU CENTRE DES CONGRÈS DE QUÉBEC

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Le montant pour 2015-2016 de chacune des dépenses suivantes pour la Société:

Photocopie (incluant la location et l'entretien des photocopieurs):	15 415,52 \$
Mobilier de bureau :	3 118,07 \$
Distributeurs d'eau de source	- \$
Remboursement des frais de transport :	8 599,43 \$
Remboursement d'hébergement :	1 479,64 \$
Remboursement des frais de repas :	426,52 \$
Perfectionnement :	
- Québec	18 044,17 \$
- Hors Québec	2 364,65 \$

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 14

Séparément, pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour 2014-2015 (et la ventilation pour chaque mois), de chaque dépense reliée à la téléphonie :

- a) le nombre de téléphones cellulaires (« Blackberry », iPhone ou autres types de téléphones intelligents) utilisés;
- b) le nombre de tablettes électroniques utilisées (IPAD ou autres);
- c) le nombre de téléavertisseurs utilisés;
- d) les coûts d'acquisition des appareils;
- e) le coût d'utilisation des appareils;
- f) le coût des contrats téléphoniques;
- g) les noms des fournisseurs;
- h) le nombre de minutes utilisées;
- i) les ordinateurs portables ;
- j) le nombre d'ordinateurs portables utilisés ;
- k) le coût des frais d'itinérance ;
les coûts de résiliation, s'il y a lieu.

Nombre de téléphones cellulaires :	43
Nombre de tablettes électroniques utilisées :	8
Nombre de téléavertisseurs :	aucun
Coût d'acquisition des appareils :	1 217 \$
Coût d'utilisation des appareils :	0* \$ (voir note)
Nom des fournisseurs :	Bell Mobilité
Le nombre de minutes utilisées :	Banque de minutes commune à tous.
Les ordinateurs portables :	6

* Note : En vertu d'un bail pour des espaces utilisés par Bell Mobilité pour son système de téléphonie cellulaire, la Société perçoit un loyer forfaitaire ainsi qu'un crédit pour des services de téléphonie cellulaire. (Les coûts sont applicables seulement lorsque le montant du crédit de Bell Mobilité est épuisé).

Question 15

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 (par établissement pour les réseaux de la santé et des Services sociaux et le réseau de l'éducation):

- a) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); 35 ans et plus;
- b) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); 35 ans et moins;
- c) sans objet
- d) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi;
- e) le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);
-le coût moyen par employé, selon la classe de travail.
- f) le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
- g) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée, par catégorie d'emploi
- h) le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique.

- 15a) Les employés sont non assujettis à la Loi sur la fonction publique.
- 15b) Les employés sont non assujettis à la Loi sur la fonction publique.
- 15c) Les employés sont non assujettis à la Loi sur la fonction publique.
- 15d) Les employés sont non assujettis à la Loi sur la fonction publique.
- 15e) Les employés sont non assujettis à la Loi sur la fonction publique.
- 15f) Les employés sont non assujettis à la Loi sur la fonction publique.
- 15g) Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.
- 15h) Cette question ne semble pas pertinente à l'étude des crédits

Renseignements généraux

Question 15
(suite)

- i) le nombre de personnes et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels, etc.) qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère, et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers.
- j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)
- k) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir ;
- l) Le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie ;
- m) Le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions) ;
- n) Le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires ;
- o) Le nombre d'employés permanents et temporaires ;
- p) Le nombre de départs volontaires, ventilé par raisons de départ.

-
- 15i) Les employés sont non assujettis à la Loi sur la fonction publique.
 - 15j) Les employés sont non assujettis à la Loi sur la fonction publique.
 - 15k) Aucun.
 - 15l) Les employés sont non assujettis à la Loi sur la fonction publique.
 - 15m) Postes de personnel de bureau : 10
Postes de personnel technique : 28
Postes professionnels : 20
Postes cadres : 8
 - 15n) La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.
 - 15o) La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.
 - 15p) La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

Question 16

- a) Pour chaque ministère et organisme, et ce par direction : le nombre de départs à la retraite en 2013-2014 et en 2014-2015, incluant le total et la ventilation des indemnités versées;
- b) Pour chaque ministère et organisme, et ce par direction : le nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;
- c) Pour chaque ministère et organisme, et ce par direction : le nombre de départs à la retraite prévus pour 2015-2016 et 2016-2017 et les indemnités de retraite qui seront versées;
- d) Pour chaque ministère et organisme, et ce par direction : le nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.

- a) aucun
- b) sans objet
- c) aucun
- d) aucun

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 17

- Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2014-2015 en indiquant pour chacun d'eux :
- a) L'emplacement de la location ;
 - b) La superficie totale pour chaque local loué ;
 - c) La superficie totale réellement occupée ;
 - d) La superficie inoccupée ;
 - e) Le coût de location au mètre carré ;
 - f) Le coût total de ladite location ;
 - g) Les coûts d'aménagement, de rénovation réalisé depuis le 1^{er} avril 2011, la nature des travaux et le ou les bureaux visés ;
 - h) La durée du bail ;
 - i) Le propriétaire de l'espace loué ;
 - j) Les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.

1	Emplacement :	Local 332 de la galerie marchande de Place Québec
	Superficie du local :	827 pieds carrés
	Coût de location :	500 \$ par mois
	Coût total :	6 000 \$ / année, 7,25 \$/pi ²
	Coût d'aménagement :	Aucun
	Durée du bail :	1 an
	Propriétaire :	880 Honoré-Mercier S.E.C. (Gestion immobilière Devcorp. inc.

Question 18

Pour le cabinet ministériel, les bureaux de circonscription des ministres, la direction générale du ministère et la haute direction des organismes publics, fournir la ventilation des coûts, pour 2014-2015, du déménagement, de l'aménagement, de rénovation et autres travaux effectués dans les espaces occupés. Pour les rénovations, fournir :

- a) la ou les dates des travaux ;
- b) les coûts ;
- c) le nom de la ou des firmes ayant effectué les travaux.

Sans objet.

Question
19

Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2014-2015, en indiquant pour chaque individu :

- a) la date de l'entrée en fonction et la date de départ;
- b) le titre de la fonction;
- c) l'adresse du port d'attache;
- d) le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- e) la prime de départ versée, le cas échéant;
- f) le montant total et la ventilation des primes ou bonis reçus;
- g) la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- h) la description de tâches;
- i) le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour 2014-2015;
- j) le nombre total d'employés au cabinet;
- k) la masse salariale totale par cabinet pour les années financières 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015;
- l) le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;
- m) s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées : *Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre* et *Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État*.

Sans objet.

Question 20

Liste des sommes d'argent versées en 2014-2015 à même le budget discrétionnaire du ministre, du ministre délégué, du ministère ou de l'organisme, en indiquant :

- a) le nom de l'organisme concerné ou de la personne;
- b) la circonscription électorale;
- c) le montant attribué;
- d) le détail du projet visé et le but poursuivi par le ministère ou l'organisme.

Sans objet.

Question 21

- Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :
- a) le nom de la personne;
 - b) le poste occupé;
 - c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
 - d) l'assignation initiale et l'assignation actuelle;
 - e) la date de l'assignation hors structure;
 - f) la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu

Aucun.

Question 22

- Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant :
- a) le poste initial;
 - b) le salaire;
 - c) le poste actuel, s'il y a lieu;
 - d) la date de la mise en disponibilité;
 - e) les prévisions pour 2015-2016

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

Question 23

Pour chaque ministère et organisme public (y compris les agences, sociétés, établissements, institutions, etc.), fournir pour 2014-2015, le nombre d'occasionnels mis à pied dont le ministère ou l'organisme a mis fin à l'emploi ou dont le contrat n'a pas été renouvelé, en ventilant :

- a) par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, personnel de soutien, fonctionnaires, etc.) ;
- b) prévisions pour 2015-2016 ;
- c) par catégorie d'âge.

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

Question 24

Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant :

- a) le nom de la personne;
- b) le poste occupé et le nom de l'organisme;
- c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;
- d) l'assignation initiale;
- e) l'assignation actuelle;
- f) la date de l'assignation hors structure;
- g) la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).

Aucun.

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 25

Liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) du ministère et des organismes publics en 2014-2015 en précisant pour chaque abonnement :

- a) coût de chacun;
 - b) le fournisseur;
 - c) la nature du service;
- Ventiler le montant total par catégorie.

Liste des abonnements de la Société**Coût (\$)****Livres**

Les Publications du Québec	Recueil des politiques de gestion	325,00
Les Publications du Québec	Volume « Le Français au bureau »	45,95
Amazon.ca	Livre de conférence de congrès	51,00
Amazon.ca	Livre « Advanced Web Metrics with Google Anal. »	34,07

Journaux

Le Comptoir	Différents journaux pour Lounge/clients	460,81
Messageries Dynamiques	Journal de Québec	184,08
La Presse	Journal	245,44
Les Affaires	Journal	119,90

Bulletins électroniques ou papiers

SOQUIJ	Accès info juridique	1 060,00
Copibec	Licence de reproduction -Organisme non budgétaire	999,27
Les éditions Yvon blais	Mise-à-jour Loi d'accès à l'information	227,90
Wolters Kluwer Québec Ltée	Relations de travail	1 351,00
NovAxis Solutions inc.	Droit du travail en ligne	795,00
Wilson &Lafleur	Lois du travail et Code civil	133,00
Comptables profs. Agréés du Canada	Manuel de L'ICCA secteur public (abonnement Internet)	550,00
Le courrier parlementaire	Le courrier parlementaire	1 500,00
Infopresse	Magazine infopresse	79,99

Question 25

<u>Autres</u>		
Adobe System	Logiciel graphisme photoshop	1 012,66
Crowdboost	Site internet d'analyse des comptes Facebook et twitter	104,78
Hootsuite Media inc.	Service en ligne analyse facebook + twitter	92,18

Question 26

Les sommes déboursées par le cabinet ministériel, le ministère ou les organismes publics pour l'achat de billets de saison, la réservation de loges et les frais payés afin de devenir membre d'un club privé ou autre.

Aucune dépense

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question 27

Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce depuis l'existence du site :

- a) le nom du site Web ;
- b) le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site ;
- c) les coûts de construction du site ;
- d) les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour ;
- e) les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement) ;
- f) la fréquence journalière, hebdomadaire et mensuelle des visites (nombre de « hits ») ;
- g) la fréquence moyenne de mise à jour ;
- h) le responsable du contenu sur le site.

- Le nom du site Web :	www.convention.qc.ca
- Le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site :	CGComm via le Centre de services partagés du gouvernement du Québec (CSPQ) 2007
- Les coûts de construction du site :	50 000,00 \$.
- Le coût d'hébergement, d'entretien et de mise à jour :	Coût d'hébergement : 125,85 \$ / mois Coût d'entretien et de mise à jour : 1 185 \$ / mois
- Les coûts de modernisation ou de refonte (spécifiez combien de fois le site a été refait et les raisons du changement) :	Le site a été refait 4 fois depuis 1996 afin d'en faire un outil de commercialisation plus efficace tant dans sa forme que dans son contenu.
- Le nombre de visiteurs (hits) par mois :	Non pertinent à l'étude des crédits.
- La fréquence moyenne de mise à jour :	3 fois / semaine
- La personne responsable du site :	Madame Ann Cantin

Question 28

- Nominations, depuis le 1^{er} avril 2014, de mandataires, d'émissaires, de négociateurs, de médiateurs, de commissaires, d'experts, d'enquêteurs et sans en restreindre la portée :
- a) la liste ;
 - b) le nom de la personne ;
 - c) les mandats de chacune de ces personnes ;
 - d) les contrats octroyés pour chaque mandat ;
 - e) le résultat du travail effectué ;
 - f) les échéances prévues ;
 - g) les sommes impliquées.

Aucun.

Question 29

Pour 2014-2015, les dépenses effectuées par ministère pour les visites ou rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.

Aucun

Question 30

- Pour chaque ministère et organisme, concernant les demandes d'accès à l'information en 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 :
- a) les coûts reliés au traitement et réponses aux demandes d'accès ;
 - b) le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information ;
 - c) le nombre total de demandes reçues ;
 - d) le nombre de refus (en précisant, par catégorie, les raisons et/ou articles de la Loi invoqués pour le refus) ;
 - e) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours ;
 - f) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours ;
 - g) le nombre de demandes ayant été traitées hors délai.

L'information concernant les demandes d'accès sera présentée au rapport annuel 2014-2015.

Question 31

- La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres pour 2014-2015 :
- a) le coût (déplacements, etc.) ;
 - b) le nombre de ressources affectées ;
 - c) le nombre de rencontres ;
 - d) le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.

Sans objet.

Question 32

La liste des ententes et leur nature, signées en 2014-2015 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la *Loi sur le ministère du Conseil exécutif* ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat des affaires intergouvernementales canadiennes.

Question 33

Le détail des crédits périmés et des gels de crédits pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2014-2015 et les prévisions pour 2015-2016.

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

Question 34

Tel que le mentionne la *Politique de financement des services publics*, l'inventaire complet des services que le ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2015-2016.

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au rapport annuel 2014-2015.

Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement pour 2014-2015 et les prévisions 2015-2016.

Question 35

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du Trésor.

Question 36

Pour chaque ministère et organisme public, les sommes reçues en 2013-2014 et en 2014-2015, ainsi que les prévisions pour 2015-2016 et 2016-2017, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, ententes ou autres les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.

Aucune

Renseignements généraux

Étude des crédits 2015-2016

Question **37**

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.): le montant total des primes au rendement et des bonis.

Cadres: 0\$

Délégués commerciaux: 38 500 \$

Question 38

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l'année financière 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.): le montant total des primes de départ (allocations de transition), incluant les montants versés pour bris de contrat.

Montant total des primes de départ :

- cadre : 80 000,00 \$

Question 39

Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l'année financière 2014-2015 le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du Trésor.

Question 40

Pour 2014-2015, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, à qui les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée ? Pour chaque personne :

- a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions ;
- b) fournir la liste des salaires versés et préciser le montant total dépensé par le ministère ou l'organisme.

Aucun.

Question 41

- Pour 2014-2015, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, ayant été déplacés de leurs fonctions à la suite du changement de gouvernement? Pour chaque personne :
- a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions ;
 - b) fournir la liste des salaires versés ;
 - c) boni ou prime relié au déplacement de la fonction.

La réponse à cette question sera transmise par le ministère du Conseil exécutif.

La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires donnés à ces personnes.

Question 42

Aucune

Question 43

Pour la préparation des projets de loi, des politiques, des stratégies ou des consultations gouvernementales, indiquer, pour chaque type, si une entente de confidentialité a été requise par le ministère ou le cabinet auprès des partenaires. Le cas échéant, pour chacun des types visés, fournir la liste des partenaires engagés ainsi que ladite entente.

Sans objet.

Question 44

Coûts de reconduction des programmes existants : liste exhaustive des programmes ministériels existants à la fin de l'année financière 2014-2015 et qui n'ont pas été reconduits intégralement en 2015-2016. Pour chacun de ces programmes existants en 2014-2015, donner le coût de reconduction intégral et la dépense prévue aux crédits 2015-2016, en incluant les programmes qui ont été abolis et pour lesquels la dépense sera nulle.

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

Question 45

Liste des situations en 2014-2015 où s'est appliqué le principe du cran d'arrêt, tel qu'il est défini dans le Budget de dépenses 2014-2015. Indiquer les nouvelles initiatives ou toute majoration apportée à un programme existant, les montants en cause ainsi que les mesures prises pour dégager les sommes nécessaires à leur financement.

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

Nombre de fonctionnaires ou ETC affectés à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan Nord en 2014-2015 et prévision pour 2015-2016.

Question 46

La réponse à cette question sera transmise par la Société du Plan Nord.

Question 47

Ventilation du budget du budget du ministère consacré à l'élaboration et à la mise en oeuvre du Plan Nord pour 2014-2015 et prévision pour 2015-2016.

La réponse à cette question sera transmise par la Société du Plan Nord.

Question 48

Portrait global et montant global de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2014-2015 qui ont fait l'objet de coûts additionnels autorisés suite à une délégation du pouvoir du dirigeant de l'organisme d'autoriser une dépense supplémentaire, comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics. Indiquer si oui ou non le ministère de l'organisme compile cette information et sous quel format. Si oui, fournir la liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) en indiquant :

- a) le nombre d'autorisations ;
- b) le nom du professionnel ou de la firme touchée ;
- c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat ;
- d) le montant accordé ;
- e) le nom de la personne ayant autorisé la dépense supplémentaire ;
- f) les motifs de la demande ;
- g) tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.

Ces informations sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec.

Question 49

Concernant les dépenses en informatique, pour chacun des ministères et organismes (incluant les agences, sociétés, établissements, institutions ou autres) et ce, pour 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 ainsi que les prévisions pour 2015-2016 :

- a) la dépense totale (opération et capital) ;
 - b) les grands dossiers en cours ;
 - c) le nombre d'employés attitrés aux dossiers informatiques ;
 - d) le nombre de consultants externes attitrés aux dossiers informatiques.
-

- A) le total des dépenses en informatique : 96 520 \$
- B) Les informations sont disponibles au tableau de bord : <https://www.tableaubordprojetsri.gouv.qc.ca>
- D) Aucun.

Question 50

- A) Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.) fournir pour 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : la masse salariale.
- B)) Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.) fournir pour 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : des indemnités de retraite, s'il y a lieu.

La réponse à cette question sera transmise par le secrétariat du Conseil du trésor.

Question 51

Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'état, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.) fournir pour 2014-2015, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le taux d'absentéisme.

Veuillez vous référer aux réponses aux sous-questions C) et F) de la question 15.

Question 52

Pour chaque ministère et organisme public, portrait complet et bilan détaillé des actions entreprises et des compressions réalisées à la suite de l'annonce du président du conseil du trésor le 25 novembre 2014. Plus précisément, fournir l'information relative aux actions dans le cadre de :

- a) du Plan de réduction des effectifs pour les ministères et organismes visant une réduction d'au minimum 2% de leur niveau d'effectifs ;
- b) du chantier sur sa révision et l'optimisation des structures et des organismes de l'état ;
- c) d'autres actions visant à limiter certains facteurs pouvant contribuer à augmenter les dépenses de rémunération ;
- d) de la suspension des bonis du personnel de direction et d'encadrement des ministères, des organismes gouvernementaux et des cabinets ministériels.

Fournir les prévisions pour 2015-2016.

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

Question 53

Pour chaque ministère et organisme public, le détail des actions réalisées ou amorcées en 2014-2015 en vue d'atteindre les objectifs fixés dans la Stratégie gouvernementale de développement durable.

L'information concernant la Politique de développement durable sera présentée au rapport annuel 2014-2015.

Question 54

Pour chaque ministère et organisme, liste de tous les rapports (d'évaluation, de vérification, d'enquête ou autres), études, avis, analyses, etc., produits par le ministère ou commandés à un organisme ou une firme externe en 2014-2015 en indiquant pour chacun :

- a) le sujet ;
- b) la ou les raisons pourquoi il a été produit ou commandé ;
- c) les coûts reliés à sa réalisation ;
- d) le nom de l'organisme ou de la firme externe, s'il y a lieu.

Préciser, pour chacun, s'il découle d'une demande du ministre ou du cabinet ministériel.

Sans objet.

LISTE DES ACRONYMES

Liste des sigles	Signification
AAP	Association sur l'accès et la protection de l'information
AFI	Accompagner, Former, Innover
AIOPSP	l'Association internationale d'orientation scolaire et professionnelle
AIPC	Association internationale des professionnels de congrès
APEQ	Association des professionnels en exposition du Québec
ASAE	American Society of Association Executives
ATR	Assises touristiques régionales
CAEM	Canadian Association of Exposition Management
CARHA	Canadian Adult Recreational Association
CCEC	Comité directeur du regroupement des centres de congrès canadiens
CCof C	Convention Centers of Canada
CESSE	Council of Engineering and Scientific Society Executives
CMITS	Canadian meeting and Insensitive Travels Symposium
CQRHT	Conseil québécois des ressources humaines en tourisme
CSAE / SCDA	Canadian Society of Association Executives / Société canadienne des directeurs d'organisations
CTC	Canadian Tourism Commission
EIBTM	European Incentive and Business Travel Market
FBINAA	FBI National Academy Association
FICP	Financial & Assurance Conference Planners
GIMC	Green Meeting Industry Council
IAAM	International Association of Assembly Managers
ICCA	International Congress and Convention Association
ICCC	International Convention Center Conference
IGARSS	International Geoscience & Remote Sensing Society
ISMAR	International Society of Magnetic Resonance

LISTE DES ACRONYMES

ISMSC	International Sysmposium on Macrocyclic and Computing Research
IWA	International Windsurfing Association
IWG	International Working Group on Women and Sport
MICCAI	Medical Imaging Computing and Computer Assisted Intervention Society
MPI	Meeting Professional International
OTQ	Office du tourisme de Québec
PCMA	Professional Convention Management Association
PEC	Professional Educational Conference
WEC	World Educational Conference
SCCQ	Société du Centre des congrès de Québec
UFI	Union des foires internationales