



ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS
DU DEUXIÈME GROUPE
D'OPPOSITION

ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS REQUIS PAR LE DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

RELATIONS INTERNATIONALES

1. Pour chacun des organismes, agences, ou autres relevant du ministère pour 2014-2015, indiquer :
 - a) la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération ;
 - b) la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV ;
 - c) leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.
2. Liste de toutes les formations (incluant les formations continues et celles menant à l'obtention d'une certification ou d'un diplôme), conférences, ateliers, journées d'activités, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de l'année 2014-2015. Indiquer :
 - a) le lieu ;
 - b) le coût ;
 - c) la ou les dates de participation ;
 - d) le nombre de participants ;
 - e) le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité ;
 - f) le nom de la formation ou de l'activité.
3. Sommes dépensées en 2014-2015 (et prévisions pour 2015-2016) par le ministère et chacun de ses organismes pour l'informatique et les technologies de l'information. Ventiler selon la catégorie de dépenses, soit s'il s'agit d'achat de logiciels ou de licences, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ).
4. Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d'autres partenaires auxquels a participé le ministère en 2014-2015, en indiquant pour chacun :
 - a) son mandat ;
 - b) la liste des membres ;
 - c) le budget dépensé ;
 - d) le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;
 - e) les résultats atteints.
5. Nombre et pourcentage d'employés occasionnels par secteurs au ministère (MTQ et CGER) en 2014-2015 et comparaison avec les six années financières précédentes. Préciser pour chaque secteur et pour chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.
6. Ventilation détaillée de toutes les compressions financières réalisées et à venir des ministères et organismes dans le cadre du Plan de retour à l'équilibre budgétaire pour chacune des années financières 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 et prévisions pour 2015-2016. Fournir également le détail de toute autre demande de compressions du Conseil du Trésor auprès du ministère ou un de ses organismes. Ventilation par année, par ministère et organismes ainsi que par compressions réalisés et à venir.
7. Liste et copie de tous les sondages effectués en 2014-2015, en indiquant les coûts, le sujet et, le cas échéant, la firme retenue pour le réaliser.
8. Liste et copie de tous les avis, juridiques et autres, commandés en 2014-2015 par le ministère ou le cabinet du ministre en indiquant les coûts, le sujet, le nom de l'organisme ou de la personne qui a réalisé l'avis et la date de réception. Indiquer le nombre total d'avis demandés par le ministère.
9. Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2014-2015. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.
10. Mandats donnés à la Société immobilière du Québec pour la location, l'achat, l'aménagement, la décoration et les travaux divers en régie et/ou par contrats ou sous-contrats, en 2014-2015.

11. Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour 2014-2015 :
 - a) la liste de tous les concours et tirages effectués ;
 - b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ;
 - c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours ;
 - d) la liste des concours qui ont pris fin.
12. Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour 2014-2015 :
 - a) le nom de toutes les campagnes;
 - b) les coûts de ces campagnes;
 - c) le nom de la firme ou du professionnel retenu pour la réaliser ;
 - d) les dates de diffusion de la campagne;
 - e) les objectifs visés par chaque campagne.
13. Pour 2014-2015, la liste des programmes de financement ou de subventions du Ministère, le montant global alloué au programme, la direction du ministère ou l'organisme qui en a la gestion, en indiquant pour chacun :
 - a) le nom et la nature des projets qui ont obtenu un financement ou une subvention ;
 - b) le nom du ou des organismes bénéficiaires ;
 - c) le montant qui leur a été accordé.Fournir également la liste des projets qui ont été rejetés pour chaque programme.
14. Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour 2014-2015 :
 - a) le nombre d'employés et le nom des employés affectés aux affaires publiques;
 - b) le montant dépensé par le département des affaires publiques;
 - c) le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux affaires publiques avec d'autres instances ou organismes publics, ventilé par instances ou organismes.
15. Ventilation détaillée des dépenses de 2013-2014 et 2014-2015 pour chaque délégation générale, délégation, bureau ou antenne du Québec à l'étranger. Effectifs par catégorie, traitement annuel et primes du délégué général, du délégué ou chef de bureau et du personnel cadre pour chaque délégation générale, délégation ou bureau. Indiquer la date prévue de la fin du contrat d'embauche pour chacun des délégués généraux.
16. Listes des nouvelles acquisitions, pour l'année financière 2014-2015, de plus de 2 000\$ CAD pour le ministère ou les délégations générales, délégations, bureaux et antennes. Spécifier la nature de l'acquisition et le montant.
17. Ventilation des coûts de location (ou de fonctionnement dans les locaux qui ont été acquis par le gouvernement du Québec) de tous les postes du Québec à l'étranger (délégations générales, délégations, bureaux et antennes) ainsi que les coûts de location (ou valeur mobilière, le cas échéant) des résidences des délégués généraux et des délégués du Québec. Spécifier les coûts totaux pour la location et l'exploitation ainsi qu'une comparaison locale pour la location (ou l'achat) d'un emplacement semblable.
18. Liste des événements et réceptions pour lesquels le Protocole du Gouvernement du Québec a été engagé, liste de toutes les réceptions offertes par le premier ministre et les MRI, au Québec comme à l'étranger, en précisant la liste des invités, le nombre de personnes présentes, la ventilation des coûts unitaire et des coûts totaux pour 2014-2015.
19. Concernant les arrangements de reconnaissance mutuelles (ARM) en vigueur au 31 mars 2015 dans l'entente entre le Québec et la France sur la reconnaissance mutuelle des qualifications professionnelles, indiquer, pour chacune des professions et métiers, le nombre de québécois travaillant en France et le nombre de français travaillant au Québec.
20. Liste des forums internationaux auxquels le gouvernement du Québec a participé en 2013-2014 et en 2014-2015, sommes allouées à ces événements, nombres de représentants du Québec y ayant assisté ainsi que le temps de parole accordé au Québec.

21. Pour chacun des programmes administrés par le ministère, mentionner :
- les crédits alloués;
 - le nombre d'ETC affecté;
 - le pourcentage des frais d'administration.
22. Liste des projets retenus depuis la création du Fonds franco-québécois pour la coopération décentralisée et coûts, dates et nature de chacun.
23. Total des frais d'envoi de marchandise à l'étranger depuis 2003-2004. Spécifier les éléments suivants, ventilés par destination :
- la valeur de la marchandise expédiée;
 - les frais de transport ;
 - les frais de dédouanement;
 - les frais d'entreposage ;
 - autres frais relatifs.
24. Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2014-2015 :
- les endroits et dates du départ et du retour;
 - copie des programmes et rapports de mission;
 - les personnes rencontrées;
 - le coût ventilé
 - le nom des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés;
 - la liste des ententes signées et/ou annoncées, le cas échéant;
 - Les détails de ces ententes;
 - Les résultats obtenus à ce jour;
 - les investissements annoncés, le cas échéant.
25. Nombre de missions commerciales menées en 2014-2015 (et prévisions pour 2015-2016) en précisant :
- le lieu;
 - la durée;
 - le nombre et le nom des employés qui ont participé à ces missions;
 - le coût de la mission pour le gouvernement
 - le nombre et le nom d'entreprises participantes
 - les résultats quantifiables obtenus
26. Version la plus récente de l'organigramme d'Export Québec
27. Concernant l'unité Export Québec :
- état de la situation des activités
 - le budget dépensé en 2014
 - le nombre d'employés, ventilé par type d'emploi
 - la liste des entreprises ayant eu recours aux services d'Export Québec, ventilée par secteur et par région
 - les résultats atteints
28. Concernant le Programme Exportation (PE)
- montants totaux accordés aux entreprises en 2014
 - les sommes déboursées et détaillées dans le programme depuis sa création
 - nombre de demandes reçues et acceptées, ventilé par région et par secteur
 - liste des entreprises qui ont participé au PE, ventilé par région et par secteur
29. Concernant l'ouverture, la fermeture et le déménagement d'antennes, pour chacun des antennes ayant subi des changements :
- description du changement opéré;
 - coût résultant de l'opération, ventilé par poste budgétaire (logement, mobilier, déménagement, voyage, salaires, etc.);
 - économie résultant de l'opération, ventilée par poste budgétaire (logement, mobilier, déménagement, voyage, salaires, etc.);
 - description de la variation dans le personnel de l'antenne.

30. Concernant les événements tenus pour souligner le 25^e anniversaire de coopération avec la Bavière :
- a) description;
 - b) date;
 - c) lieu;
 - d) liste d'invités;
 - e) coûts ventilés par catégorie (local, nourriture, alcool, animation, location d'équipement, etc.).
31. Concernant les événements tenus pour souligner le 50^e anniversaire de présence du Québec en Italie :
- a) description;
 - b) date;
 - c) lieu;
 - d) liste d'invités;
 - e) coûts ventilés par catégorie (local, nourriture, alcool, animation, location d'équipement, etc.).
32. Concernant les événements tenus et à venir pour souligner le 50^e anniversaire de présence du Québec en Italie :
- a) liste des événements toujours à venir;
 - b) pour chaque événement à venir, une estimation des coûts;
 - c) l'enveloppe budgétaire totale prévue pour ces commémorations;
 - d) l'enveloppe budgétaire totale dépensée à ce jour.
33. Évolution et ventilation par université du nombre d'étudiants étrangers, selon leur pays d'origine, depuis 2004-2005.
34. Bilan de l'Initiative gouvernement-réseaux de l'éducation en matière de recrutement d'étudiantes et d'étudiants étrangers depuis 2008-2009.

| | |
|-----------------------|---|
| QUESTION | Pour chacun des organismes, agences, ou autres relevant du ministère pour 2014-2015, indiquer : |
| RP-01 | a) la liste des employés et des membres du conseil d'administration, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération ; |
| 2 ^e groupe | b) la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV ; |
| | c) leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation. |

La réponse à cette question est fournie à la RP-06 de l'opposition officielle.

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-02 2 ^e groupe | Liste de toutes les formations (incluant les formations continues et celles menant à l'obtention d'une certification ou d'un diplôme), conférences, ateliers, journées d'activités, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère et des organismes qui en relèvent au cours de l'année 2014-2015. Indiquer : <div><div>a) le lieu ;</div><div>b) le coût ;</div><div>c) la ou les dates de participation ;</div><div>d) le nombre de participants ;</div><div>e) le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité ;</div><div>f) le nom de la formation ou de l'activité.</div></div> |
|--|---|

La réponse à cette question est fournie à la RP-42 de l'opposition officielle.

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-03 2 ^e groupe | Sommes dépensées en 2014-2015 (et prévisions pour 2015-2016) par le ministère et chacun de ses organismes pour l’informatique et les technologies de l’information. Ventiler selon la catégorie de dépenses, soit s’il s’agit d’achat de logiciels ou de licences, de matériel ou de services professionnels (interne, externe ou du CSPQ). |
|--|---|

La réponse à cette question est fournie à la RG-07.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-03 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

QUESTION

RP-04

2^e groupe

Liste de tous les comités interministériels ou impliquant d’autres partenaires auxquels a participé le ministère en 2014-2015, en indiquant pour chacun :

a) son mandat ;
b) la liste des membres ;
c) le budget dépensé ;
d) le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres ;
e) les résultats atteints.

La réponse à cette question est fournie à la RP-47 de l’opposition officielle.

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-05 2 ^e groupe | Nombre et pourcentage d'employés occasionnels par secteurs au ministère (MTQ et CGER) en 2014-2015 et comparaison avec les six années financières précédentes. Préciser pour chaque secteur et pour chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents. |
|--|---|

La réponse à cette question est fournie à la RG-15.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-05 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-06 2 ^e groupe | Ventilation détaillée de toutes les compressions financières réalisées et à venir des ministères et organismes dans le cadre du Plan de retour à l'équilibre budgétaire pour chacune des années financières 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015 et prévisions pour 2015-2016. Fournir également le détail de toute autre demande de compressions du Conseil du Trésor auprès du ministère ou un de ses organismes. Ventilation par année, par ministère et organismes ainsi que par compressions réalisés et à venir. |
|--|---|

La réponse à cette question sera fournie par le Conseil du trésor.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-06 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

QUESTION

RP-07

2^e groupe

Liste et copie de tous les sondages effectués en 2014-2015, en indiquant les coûts, le sujet et, le cas échéant, la firme retenue pour le réaliser.

La réponse à cette question est fournie à la RP-50 de l'opposition officielle.

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-08 2 ^e groupe | Liste et copie de tous les avis, juridiques et autres, commandés en 2014-2015 par le ministère ou le cabinet du ministre en indiquant les coûts, le sujet, le nom de l'organisme ou de la personne qui a réalisé l'avis et la date de réception. Indiquer le nombre total d'avis demandés par le ministère. |
|--|---|

Se référer directement au Ministère de la Justice qui produira une réponse pour l'ensemble de son réseau, le cas échéant.

| | |
|--|--|
| QUESTION RP-09 2 ^e groupe | Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes en 2014-2015. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts. |
|--|--|

La réponse à cette question est fournie à la RG-07.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-09 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

QUESTION

RP-10

2^e groupe

Mandats donnés à la Société immobilière du Québec pour la location, l'achat, l'aménagement, la décoration et les travaux divers en régie et/ou par contrats ou sous-contrats, en 2014-2015.

La réponse à cette question est fournie à la RG-17.

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-11 2 ^e groupe | Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour 2014-2015 : a) la liste de tous les concours et tirages effectués ; b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix ; c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours ; d) la liste des concours qui ont pris fin. |
|--|---|

La réponse à cette question est fournie à la RP-53 de l'opposition officielle.

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-12 2 ^e groupe | Pour le ministère et chacun des organismes qui en relèvent, concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour 2014-2015 : a) le nom de toutes les campagnes; b) les coûts de ces campagnes; c) le nom de la firme ou du professionnel retenu pour la réaliser ; d) les dates de diffusion de la campagne e) les objectifs visés par chaque campagne. |
|--|---|

La réponse à cette question est fournie à la RG-03.

QUESTION

RP-13

2^e groupe

Pour 2014-2015, la liste des programmes de financement ou de subventions du Ministère, le montant global attiré au programme, la direction du ministère ou l'organisme qui en a la gestion, en indiquant pour chacun :

a) le nom et la nature des projets qui ont obtenu un financement ou une subvention ;

b) le nom du ou des organismes bénéficiaires ;

c) le montant qui leur a été accordé.

Fournir également la liste des projets qui ont été rejetés pour chaque programme.

La réponse à cette question est fournie aux RP-30, RP-32 et RP-38 de l'opposition officielle.

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-14 2 ^e groupe | Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour 2014-2015 : <div>a) le nombre d'employés et le nom des employés affectés aux affaires publiques; b) le montant dépensé par le département des affaires publiques; c) le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux affaires publiques avec d'autres instances ou organismes publics, ventilé par instances ou organismes.</div> |
|--|---|

- a) le nombre d'employés et le nom des employés affectés aux affaires publiques;

| Siège | Réseau |
|-----------------------|--|
| 15 employés réguliers | 8 affectés à l'étranger 26 employés réguliers recrutés localement |

- b) le montant dépensé par le département des affaires publiques au siège : 179 480 \$

- c) le nombre et le détail des rencontres des employés affectés aux affaires publiques avec d'autres instances ou organismes publics, ventilé par instances ou organismes : Cette question est non pertinence à l'Étude des crédits

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-15 2 ^e groupe | Ventilation détaillée des dépenses de 2013-2014 et 2014-2015 pour chaque délégation générale, délégation, bureau ou antenne du Québec à l'étranger. Effectifs par catégorie, traitement annuel et primes du délégué général, du délégué ou chef de bureau et du personnel cadre pour chaque délégation générale, délégation ou bureau. Indiquer la date prévue de la fin du contrat d'embauche pour chacun des délégués généraux. |
|--|---|

La réponse à cette question est fournie à la RP-03 et RP-04 de l'opposition officielle.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-15 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

| | |
|--|--|
| QUESTION RP-16 2 ^e groupe | Listes des nouvelles acquisitions, pour l'année financière 2014-2015, de plus de 2 000\$ CAD pour le ministère ou les délégations générales, délégations, bureaux et antennes. Spécifier la nature de l'acquisition et le montant. |
|--|--|

La réponse à cette question est fournie à la RG-07.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-16 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-17 2 ^e groupe | Ventilation des coûts de location (ou de fonctionnement dans les locaux qui ont été acquis par le gouvernement du Québec) de tous les postes du Québec à l'étranger (délégations générales, délégations, bureaux et antennes) ainsi que les coûts de location (ou valeur mobilière, le cas échéant) des résidences des délégués généraux et des délégués du Québec. Spécifier les coûts totaux pour la location et l'exploitation ainsi qu'une comparaison locale pour la location (ou l'achat) d'un emplacement semblable. |
|--|---|

La réponse à cette question est fournie à la RP-05 de l'opposition officielle

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-17 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

| | |
|--|--|
| QUESTION RP-18 2 ^e groupe | Liste des évènements et réceptions pour lesquels le Protocole du Gouvernement du Québec a été engagé, liste de toutes les réceptions offertes par le premier ministre et les MRI, au Québec comme à l'étranger, en précisant la liste des invités, le nombre de personnes présentes, la ventilation des coûts unitaire et des coûts totaux pour 2014-2015. |
|--|--|

La réponse à cette question est fournie à la RP-12 de l'opposition officielle.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-18 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

| | |
|-----------------------|---|
| QUESTION | Concernant les arrangements de reconnaissance mutuelles (ARM) en vigueur au 31 mars 2015 |
| RP-19 | dans l'entente entre le Québec et la France sur la reconnaissance mutuelles des qualifications |
| 2 ^e groupe | professionnelles, indiquer, pour chacune des professions et métiers, le nombre de québécois travaillant en France et le nombre de français travaillant au Québec. |

La réponse à cette question est fournie à la RP-17 de l'opposition officielle.

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-20 2 ^e groupe | Liste des forums internationaux auxquels le gouvernement du Québec a participé en 2013-2014 et en 2014-2015, sommes allouées à ces évènements, nombres de représentants du Québec y ayant assisté ainsi que le temps de parole accordé au Québec. |
|--|---|

La réponse à cette question est fournie à la RP-20 de l'opposition officielle.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-20 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

QUESTION

RP-21

2^e groupe

Pour chacun des programmes administrés par le ministère, mentionner :

a) les crédits alloués;

b) le nombre d’ETC affecté;

c) le pourcentage des frais d’administration.

La réponse à cette question se retrouve au Livre des crédits et dans le Rapport annuel de gestion du Ministère.

QUESTION

RP-22

2^e groupe

Liste des projets retenus depuis la création du Fonds franco-québécois pour la coopération décentralisée et coûts, dates et nature de chacun.

La réponse à cette question est fournie à la RP-34 de l'opposition officielle.

| | |
|--|--|
| QUESTION RP-23 2 ^e groupe | Total des frais d'envoi de marchandise à l'étranger depuis 2003-2004. Spécifier les éléments suivants, ventilés par destination : a) la valeur de la marchandise expédiée; b) les frais de transport ; c) les frais de dédouanement; d) les frais d'entreposage ; e) autres frais relatifs. |
|--|--|

La réponse à cette question est fournie à la RG-07.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-23 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

| | |
|--|--|
| QUESTION RP-24 2 ^e groupe | Liste des voyages <u>hors Québec</u> pour l'année financière 2014-2015 : a) les endroits et dates du départ et du retour; b) copie des programmes et rapports de mission; c) les personnes rencontrées; d) le coût ventilé e) le nom des ministres, députés, personnel de cabinet et fonctionnaires concernés; f) la liste des ententes signées et/ou annoncées, le cas échéant; 1. Les détails de ces ententes; 2. Les résultats obtenus à ce jour; g) les investissements annoncés, le cas échéant. |
|--|--|

La réponse à cette question est fournie à la RG-01.

| | |
|--|--|
| QUESTION RP-25 2 ^e groupe | Nombre de missions commerciales menées en 2014-2015 (et prévisions pour 2015-2016) en précisant : a) le lieu; b) la durée; c) le nombre et le nom des employés qui ont participé à ces missions; d) le coût de la mission pour le gouvernement e) le nombre et le nom d'entreprises participantes f) les résultats quantifiables obtenus |
|--|--|

La réponse sera fournie par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations.

QUESTION Version la plus récente de l'organigramme d'Export Québec.

RP-26

2^e groupe

Cette réponse sera fournie par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-26 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

| | |
|-----------------------|---|
| QUESTION | Concernant l'unité Export Québec : |
| RP-27 | a) état de la situation des activités |
| 2 ^e groupe | b) le budget dépensé en 2014 |
| | c) le nombre d'employés, ventilé par type d'emploi |
| | d) la liste des entreprises ayant eu recours aux services d'Export Québec, ventilée par secteur et par région |
| | e) les résultats atteints |

Cette réponse sera fournie par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-27 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

| | |
|-----------------------|---|
| QUESTION | Concernant le Programme Exportation (PE) |
| RP-28 | a) montants totaux accordés aux entreprises en 2014 |
| 2 ^e groupe | b) les sommes déboursées et détaillés dans le programme depuis sa création |
| | c) nombre de demandes reçues et acceptées, ventilé par région et par secteur |
| | d) liste des entreprises qui ont participées au PE, ventilé par région et par secteur |

Cette réponse sera fournie par le ministère de l'Économie, de l'Innovation et des Exportations.

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-29 2 ^e groupe | Concernant l'ouverture, la fermeture et le déménagement d'antennes, pour chacun des antennes ayant subi des changements : a) description du changement opéré; b) coût résultant de l'opération, ventilé par poste budgétaire (logement, mobilier, déménagement, voyage, salaires, etc.); c) économie résultant de l'opération, ventilée par poste budgétaire (logement, mobilier, déménagement, voyage, salaires, etc.); d) description de la variation dans le personnel de l'antenne. |
|--|---|

L'ouverture de l'Antenne du Québec à Houston est prévue au cours de l'exercice 2015-2016.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-29 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-30 2 ^e groupe | Concernant les événements tenus pour souligner le 25 ^e anniversaire de coopération avec la Bavière : a) description; b) date; c) lieu; d) liste d’invités; e) coûts ventilés par catégorie (local, nourriture, alcool, animation, location d’équipement, etc.). |
|--|---|

1. **Dévoilement à Québec d’une plaque commémorative du 25^e anniversaire de la coopération entre le Québec et la Bavière**, en présence de la ministre des Affaires européennes et des Relations internationales de la Bavière, M^{me} Beate Merk, et de la ministre des Relations internationales et de la Francophonie, M^{me} Christine Saint-Pierre.

- a) Inauguration de la plaque commémorative du 25^e anniversaire
- b) 1^{er} octobre 2014
- c) Chapelle du Musée de l’Amérique française, Québec
- d) 30 personnes (MRIF, Commission de la Capitale nationale, Représentation de l’État de Bavière à Montréal et membres de la communauté allemande de Québec)
- e) Plaque (production et installation) : 1 626\$ MRIF DEAMO et 1 626\$ Commission de la Capitale nationale.

2. **2^eédition du Festival de dramaturgie *Bonjour Québec!* à Munich** : festival de 4 jours consacré à la dramaturgie québécoise : 4 pièces en lecture ou en mise en scène en présence des auteurs Evelyne de la Chenelière et Larry Tremblay et discussions avec les auteurs et séminaires à l’Université de Munich.

- a) Mot de bienvenue du Délégué général lors de la soirée d’ouverture du festival et public invité à un verre après la première lecture
- b) 23 au 26 avril 2014
- c) Team Theater Munich
- d) Réseau de la DGQMü et milieu culturel
- e) 548\$ pour inviter des contacts (40 environ) après la soirée d’ouverture

3. **Tapis Rouge au cinéma québécois au Festival des Cinq-Lacs en Bavière**

- a) Réception offerte par la DGQMü à l’issue de la présentation des films québécois
- b) 25 juillet au 3 août
- c) Munich
- d) Réalisateurs québécois, milieu culturel (50 environ)
- e) 666\$ pour réception

4. **Lab30 à Augsburg** : Le festival international d’arts numériques lab30 a accueilli deux artistes québécois, soit Darsha Hewitt, dans le cadre de l’exposition, ainsi que Nicolas Bernier qui pour sa part donnera deux représentations de son œuvre « performative ».

- a) Promotion de la présence des artistes québécois Nicolas Bernier et Darsha Hewitt
- b) 23 au 26 octobre
- c) Augsburg
- d) Pas de liste d’invités / Public du festival---
- e) 1 064\$

5. **Festival de musique juive de Munich** : participation au Festival du groupe montréalais Kleztory

- a) Réception
- b) 15 novembre
- c) Munich
- d) Réseau de la DGQMü
- e) 1 998\$

| | | | | | | | |
|----------|---|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | Sous-ministériat aux Affaires bilatérales | QUESTION : | RP-30 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-16 |
|----------|---|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-31 2 ^e groupe | Concernant les événements tenus pour souligner le 50 ^e anniversaire de présence du Québec en Italie : a) description; b) date; c) lieu; d) liste d'invités; e) coûts ventilés par catégorie (local, nourriture, alcool, animation, location d'équipement, etc.) |
|--|---|

1. Lancement officiel du carnet géopolitique 1965-2015 : Cinquante ans de Québec en Italie, publié par l'Institut italien des Hautes études en géopolitique et sciences auxiliaires (ISAG).

- a) La déléguée du Québec à Rome a présenté le cahier de géopolitique publié pour le cinquantième anniversaire de la présence institutionnelle du Québec en Italie lors d'une conférence en présence de deux députés de la Chambre des députés de la République d'Italie;
- b) 11 décembre 2014;
- c) Chambre des députés de la République d'Italie, Rome;
- d) 60 personnes, issues des milieux institutionnel et académique;
- e) Aucun coût

2. Conférence « 1965-2015. Cinquante ans de Québec en Italie » (Faculté de Sciences politiques de l'Université La Sapienza de Rome)

- a) La déléguée du Québec à Rome était la conférencière lors de l'inauguration du cycle de conférences "Les rencontres avec la diplomatie". Présentation des 50 ans de présence institutionnelle du Québec en Italie et de "Québec, Simplement";
- b) 13 mars 2015;
- c) Faculté de Sciences politiques de l'Université La Sapienza de Rome;
- d) 40 personnes, issues des milieux académique et diplomatique;
- e) Aucun coût

3. Activité de diplomatie culturelle – Tournée du Cirque Éloize

- a) Activité de diplomatie culturelle lors de la première à Rome de "ID" du Cirque Éloize visant à promouvoir l'identité culturelle et à établir des relations auprès de diverses personnalités, notamment politiques et institutionnelles;
- b) 25 mars 2015;
- c) Rome;
- d) Environ 30 personnes
- e) 2 400 € - achat de billets (MRIF)

| | | | | | | | |
|----------|---|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | Sous-ministériat aux Affaires bilatérales | QUESTION : | RP-31 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-16 |
|----------|---|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

| | |
|--|---|
| QUESTION RP-32 2 ^e groupe | Concernant les événements tenus et à venir pour souligner le 50 ^e anniversaire de présence du Québec en Italie : a) liste des événements toujours à venir; b) pour chaque événement à venir, une estimation des coûts; c) l'enveloppe budgétaire totale prévue pour ces commémorations; d) l'enveloppe budgétaire totale dépensée à ce jour. |
|--|---|

La liste des événements tenus en 2014-2015 est fournie à la RP-31 2^e groupe.

| | | | | | | | |
|----------|---|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | Sous-ministériat aux Affaires bilatérales | QUESTION : | RP-32 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-16 |
|----------|---|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

QUESTION
RP-33
2^e groupe

Évolution et ventilation par université du nombre d'étudiants étrangers, selon leur pays d'origine, depuis 2004-2005.

Cette question n'est pas pertinente à l'Étude des crédits.

QUESTION

RP-34

2^e groupe

Bilan de l'Initiative gouvernement-réseaux de l'éducation en matière de recrutement d'étudiantes et d'étudiants étrangers depuis 2008-2009.

Cette question n'est pas pertinente à l'Étude des crédits.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-34 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-----------------------------|--------|--------|--------|------------|

ÉTUDE DES CRÉDITS 2015-2016

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS REQUIS PAR LE DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

VOLET CHARTE DE LA LANGUE FRANÇAISE

Secrétariat à la politique linguistique

- 1) Liste de tous les modes et des lieux de formation en français offerts par le gouvernement du Québec (OQLF, ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles, Emploi- Québec, Commission des partenaires du marché du travail, etc.).
- 2) Liste des programmes offerts par chacun. Crédits alloués à chacun des programmes en 2014-2015. Prévisions pour 2015-2016.
- 3) État d'avancement de la mise sur pied du programme de parrainage en entreprise visant à jumeler un employé maîtrisant le français avec un employé en apprentissage. Crédits alloués à ce programme pour 2013-2014 et 2014-2015. Nombre d'entreprises ayant bénéficié du programme. Nombre d'employés ayant bénéficié du programme.
- 4) Nombre de chefs d'entreprise de 11 à 49 employés ayant reçu la communication officielle du gouvernement pour 2014-2015.
- 5) État d'avancement des travaux d'implantation d'un guichet unique de l'offre gouvernementale en francisation. Bilan des actions en 2014-2015.

Office québécois de la langue française

- 6) Concernant l'application de la Charte de la langue française, ventilation, par mois, du nombre de dossiers transmis au Procureur général du Québec et/ou Directeur des plaintes criminelles et pénales par l'Office de la langue française en 2014-2015.
- 7) Nombre et nature des plaintes et des demandes déposées à la Direction du traitement des plaintes de l'Office québécois de la langue française en 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015. Nombre de dossiers traités par professionnel.
- 8) Liste et copie des études, recherches et avis effectués par ou pour l'Office québécois de la langue française en 2014-2015. Prévisions pour 2015-2016.
- 9) Composition du comité de suivi de la situation linguistique au 31 décembre 2014. Pour chaque membre, date de la nomination et durée du mandat.
- 10) Tableau sur les dossiers fermés selon les motifs de fermeture, en pourcentage, en 2014-2015.
- 11) Nombre d'inspecteurs et d'inspections effectuées par chacun en 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015.
- 12) Pour chacune des cinq dernières années, nombre de fois où a été utilisé l'article 151 de la Charte visant à exiger d'une entreprise employant moins de cinquante personnes, qu'elle procède à l'analyse de sa situation linguistique, à l'élaboration et à l'application d'un programme de francisation.
- 13) Pour chacune des cinq dernières années, nombre d'ententes particulières conclues entre l'Office québécois de la langue française et une entreprise visée à l'article 151 de la Charte.
- 14) Ventilation des subventions accordées aux organisations syndicales dans le cadre de la francisation des entreprises pour 2014-2015.

- 15) Détails et état d'implantation du *Programme de soutien aux associations pour la promotion du français dans les petites entreprises*. Nombre d'associations ayant participé au programme en 2014-2015. Prévisions pour 2015-2016. Crédits accordés pour ce programme en 2014-2015. Prévisions pour 2015-2016.
- 16) Détails et état d'implantation du *Programme des associations partenaires pour la francisation des petites entreprises*. Nombre d'associations ayant participé au programme en 2014-2015. Prévisions pour 2015-2016. Crédits accordés pour ce programme en 2014-2015. Prévisions pour 2015-2016.
- 17) Détails et état d'implantation du *Programme de soutien à la francisation par les technologies de l'information et des communications*. Nombre d'organismes et entreprises ayant participé au programme en 2014-2015. Prévisions pour 2015-2016. Crédits accordés pour ce programme en 2014-2015. Prévisions pour 2015-2016.
- 18) Liste des actions de sensibilisation et d'information ciblées menées par l'OQLF pour l'accueil et les services en français dans les commerces pour 2014-2015 et prévisions pour 2015-2016.
- 19) Liste des actions menées auprès des travailleurs et de leurs employeurs afin de mieux faire connaître les dispositions de la Charte de la langue française touchant la langue de travail ainsi que les recours afin d'assurer le respect de ces dispositions pour 2014-2015 et prévisions pour 2015-2016.
- 20) Détails et coût de la campagne de sensibilisation pour convaincre les entreprises dont la marque de commerce ne comporte aucune inscription en français de se conformer à la Charte de la langue française pour 2014-2015 et prévisions pour 2015-2016.
- 21) Liste et copie des contrats octroyés pour l'achat ou le développement de logiciels. Mode d'octroi des contrats (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié). Crédits alloués en 2014-2015 et prévisions pour 2015-2016.
- 22) Évolution annuelle depuis 2008, du nombre d'employés, de la masse salariale et des budgets de fonctionnement pour l'OQLF.
 - a. Office québécois de la langue française
 - i. Ventiler les employés selon le poste occupé
 - b. Conseil supérieur de la langue française.
 - i. Ventiler les employés selon le poste occupé
- 23) Pour chaque programme d'aide financière (fonctionnement, projets, immobilisations), indiquez le nombre de demandes reçues, le nombre de demandes acceptées et les montants totaux octroyés en 2013-2014 et 2014-2015. Évolution depuis 2008.
 - a. Secrétariat à la politique linguistique
 - b. Office québécois de la langue française
 - c. Conseil supérieur de la langue française
- 24) Pour chaque demande d'aide financière concernant la langue française acceptée en 2013-2014 et 2014-2015 :
 - a. Le nom du demandeur et/ou du projet
 - b. Secteur d'intervention
 - c. Objectifs visés par la demande d'aide;
 - d. Aide financière octroyée.
- 25) Nombre d'entreprises inscrites auprès de l'OQLF au 31 décembre 2014. Nombre d'entreprises qui détiennent un certificat de francisation. Ventilation des entreprises selon la taille.
- 26) Dépenses engendrées jusqu'à maintenant par l'OQLF dans les démarches juridiques contre les six multinationales qui contestent le pouvoir de l'OQLF de les contraindre à franciser leur marque de commerce.

Conseil supérieur de la langue française

- 27) Liste et copie des études, recherches et avis effectués par ou pour le Conseil en 2014-2015. Prévisions pour 2015-2016.
- 28) Budgets alloués à la recherche par ou pour le Conseil en 2011-2012, 2012-2013 et 2013-2014 et 2014-2015. Prévisions pour 2015-2016.
- 29) Composition des membres du Conseil en précisant la date de nomination de chaque personne ainsi que la durée du mandat pour chacune d'elles.
- 30) Liste de tous les avis demandés par le/la ministre de la Culture et des Communications depuis 2005-2006.

| | |
|-----------------------|--|
| QUESTIONS | Demandes de renseignements particuliers requis par le deuxième groupe d'opposition |
| RP-01 à RP-30 | Volet Charte de la langue française |
| 2 ^e groupe | |

Les réponses à ces questions seront fournies par la ministre responsable de la Charte de la langue française.

| | | | | | | | |
|----------|------|------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|------------|
| SOURCE : | DRFI | QUESTION : | RP-01 à RP-30 2 ^e groupe | PAGE : | 1 de 1 | DATE : | 2015-04-10 |
|----------|------|------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|------------|