

---

---

# ÉTUDE DES CRÉDITS

2014-2015

---

---

**Demande de renseignements généraux**



**Juin 2014**

# MINISTÈRE DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2014-2015

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#	TABLE DES MATIÈRES
1.	Liste des voyages <u>hors Québec</u> pour l'année financière 2012-2013 et 2013-2014 : <ul style="list-style-type: none"><li>a) les endroits et dates du départ et de retour;</li><li>b) la copie des programmes et rapports de mission;</li><li>c) les personnes rencontrées;</li><li>d) le coût (avec une ventilation par poste : frais de déplacement, frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.);</li><li>e) les noms des ministres, députés, du personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;</li><li>f) pour les organismes, les noms des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants;</li><li>g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;</li><li>h) le détail de ces ententes;</li><li>i) les résultats obtenus à ce jour;</li><li>j) les investissements annoncés, le cas échéant.</li></ul>
2.	Pour chaque voyage fait en avion ou en hélicoptère <u>au Québec</u> par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels et des dirigeants d'organismes pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014 : <ul style="list-style-type: none"><li>a) l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;</li><li>b) les coûts ventilés;</li><li>c) le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.;</li><li>d) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants.</li></ul>
3.	Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme : <ul style="list-style-type: none"><li>a) la ventilation des sommes dépensées pour l'exercice financier 2012-2013 et 2013-2014, et les prévisions pour 2014-2015;</li><li>b) le nom des firmes de publicité retenues;</li><li>c) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);</li><li>d) le nom des fournisseurs, incluant les contrats de photographies;</li><li>e) le but visé par chaque dépense;</li><li>f) le coût total et ventilé pour les communiqués de presse.</li></ul>
4.	Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) : <u>Par le ministère ou l'organisme :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>a) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2013-2014 et les prévisions pour 2014-2015;</li><li>b) le but visé par chaque dépense;</li><li>c) le nombre total d'événements ventilé par type d'événement;</li></ul> <u>Par une firme externe :</u> <ul style="list-style-type: none"><li>d) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2013-2014 et les prévisions pour 2014-2015;</li><li>e) le but visé par chaque dépense;</li><li>f) le nombre total d'événements ventilé par type d'événement;</li><li>g) le nom du professionnel ou de la firme de publicité;</li><li>h) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation, contrat négocié, avenant);</li><li>i) les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographie, des vidéos, etc.</li></ul>

# MINISTÈRE DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2014-2015

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#	TABLE DES MATIÈRES
5.	<p>La liste des dépenses en formation de communication :</p> <p><u>Organisés par le ministère ou l'organisme :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2013-2014 et les prévisions 2014-2015;</li><li>b) le but recherché par chaque dépense.</li></ul> <p><u>Organisés par une firme externe :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>c) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2013-2014 et les prévisions 2014-2015;</li><li>d) le nom de la ou des firmes de publicité;</li><li>e) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);</li><li>f) le nom des fournisseurs ou des consultants;</li><li>g) le but visé par chaque dépense.</li></ul>
6.	<p>La liste des dépenses en formation de communication :</p> <p><u>Organisée par le ministère ou l'organisme pour le personnel politique, les membres du conseil exécutif ou les députés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2013-2014 et les prévisions pour 2014-2015;</li><li>b) le but visé par chaque dépense.</li></ul>
7.	<p>Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2012-2013 et en 2013-2014, en indiquant, pour chaque contrat :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) le nom du professionnel ou de la firme;</li><li>b) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);</li><li>c) le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;</li><li>d) l'échéancier;</li><li>e) dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.</li></ul>
8.	<p>Liste détaillée de tous les appels d'offres publics du ministère ou de l'organisme, en indiquant</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) la liste des soumissions et le montant de chacune des soumissions;</li><li>b) la grille d'évaluation des soumissions</li><li>c) la justification du choix du soumissionnaire retenu;</li><li>d) le délai entre la publication de l'appel d'offres et l'octroi du contrat;</li><li>e) le cas échéant, les appels d'offres annulés en cours de route et la raison de l'annulation.</li></ul>
9.	<p>Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2012-2013 et en 2013-2014 et qui ont fait l'objet de coûts additionnels autorisés par la sous-ministre ou le dirigeant de l'organisme public comme il est prévu à l'article 17 de la <i>Loi sur les contrats des organismes publics</i>, en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) le nombre d'autorisations;</li><li>b) le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;</li><li>c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;</li><li>d) le montant accordé;</li><li>e) les motifs de la demande;</li><li>f) tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.</li></ul>

MINISTÈRE DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2014-2015

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#	TABLE DES MATIÈRES
10.	Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d’octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel en 2013-2014, en indiquant, pour chaque contrat : <ul style="list-style-type: none"><li>a) le nom du professionnel ou de la firme;</li><li>b) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);</li><li>c) le coût;</li><li>d) l’échéancier;</li><li>e) dans le cas d’octroi par soumission, le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.</li></ul>
11.	Le nombre de consultants externes intégrés ou oeuvrant au sein du ministère ou d’un organisme, d’une société ou d’une entreprise relevant du ministère.
12.	Pour chaque projet de développement informatique ou de modernisation des systèmes informatiques de plus de 1000 000\$ initié depuis l’année financière 2003-2004, au sein du ministère ou organisme, d’une société ou d’une entreprise, indiquer : <ul style="list-style-type: none"><li>a) le nom du projet;</li><li>b) la nature du projet;</li><li>c) l’échéancier initial (et revu s’il y a lieu);</li><li>d) le montant initialement prévu pour l’ensemble du projet;</li><li>e) les plus récentes évaluations du coût du projet;</li><li>f) les coûts engendrés jusqu’à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;</li><li>g) l’estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;</li><li>h) les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant tous les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu’à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d’octroi, le montant et les dates;</li><li>i) le pourcentage de réalisation jusqu’à ce jour;</li><li>j) le nombre de consultants externes intégrés ou oeuvrant au sein du ministère ou d’un organisme, d’une société ou d’une entreprise relevant du ministère;</li><li>k) indiquer si l’étude d’opportunité évaluant les possibilités qu’offre le logiciel libre a été réalisée, comme l’exige la <i>Politique cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics</i>.</li></ul>
13.	Pour le cabinet ministériel et le bureau de circonscription, pour la direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes publics sous l’autorité du ministre, le montant, pour chacune des années 2012-2013 et 2013-2014 (et ventilation pour chaque mois), de chacune des dépenses suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>a) la photocopie;</li><li>b) le mobilier de bureau;</li><li>c) l’ameublement;</li><li>d) le distributeur d’eau de source;</li><li>e) le remboursement des frais de transport;</li><li>f) le remboursement des frais d’hébergement;</li><li>g) le remboursement des frais de repas;</li><li>h) le remboursement des frais d’alcool et de fêtes;</li><li>i) l’ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement : a) au Québec, b) à l’extérieur du Québec.</li></ul>

# MINISTÈRE DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2014-2015

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#	TABLE DES MATIÈRES
14.	<p>Pour le cabinet ministériel, la direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014, de chaque dépense reliée à la téléphonie :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) le nombre de téléphones cellulaires (« Blackberry », iPhone ou autres types de téléphones intelligents) utilisés;</li><li>b) le nombre de tablettes électroniques utilisées (IPAD ou autres);</li><li>c) le nombre de téléavertisseurs utilisés;</li><li>d) les coûts d'acquisition des appareils;</li><li>e) le coût d'utilisation des appareils;</li><li>f) le coût des contrats téléphoniques;</li><li>g) les noms des fournisseurs</li><li>h) le nombre de minutes utilisées;</li><li>i) les ordinateurs portables.</li></ul>
15.	<p>Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2011-2012, 2012-2013 et 2013-2014 ainsi que les prévisions pour 2014-2015 (par établissement pour les réseaux de la santé et de l'éducation) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); <u>35 ans et plus</u>;</li><li>b) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); <u>35 ans et moins</u>;</li><li>c) le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;</li><li>d) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée;</li><li>e) le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);</li><li>f) le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;</li><li>g) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée;</li><li>h) le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique;</li><li>i) le nombre de personnes et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère, et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers;</li><li>j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);</li><li>k) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;</li><li>l) le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;</li></ul>

MINISTÈRE DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2014-2015

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#	TABLE DES MATIÈRES
	<div>m) le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);</div> <div>n) le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires.</div>
16.	<div>Pour chaque ministère et organisme, et ce par direction :</div> <div>a) le nombre de départs à la retraite en 2012-2013 et 2013-2014;</div> <div>b) le nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;</div> <div>c) le nombre de départs à la retraite prévus 2014-2015 et 2015-2016 et les indemnités de retraite qui seront versées;</div> <div>d) le nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.</div>
17.	<div>Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en 2013-2014 en indiquant pour chacun d'eux :</div> <div>a) l'emplacement de la location;</div> <div>b) la superficie totale pour chaque local loué;</div> <div>c) la superficie totale réellement occupée;</div> <div>d) la superficie inoccupée;</div> <div>e) le coût de location au mètre carré;</div> <div>f) le coût de ladite location;</div> <div>g) le coût d'aménagement ou de rénovation réalisé depuis le 1<sup>er</sup> avril 2011, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;</div> <div>h) la durée du bail;</div> <div>i) le propriétaire de l'espace loué;</div> <div>j) les noms des sous-locataires et les revenus liés à des sous-locations, le cas échéant.</div>
18.	<div>Pour le cabinet ministériel, les bureaux de circonscription pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014, les coûts de déménagement, d'aménagement, de rénovation et autres travaux effectués.</div>
19.	<div>Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2013-2014 et pour 2014-2015, en indiquant pour chaque individu :</div> <div>a) la date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant;</div> <div>b) le titre de la fonction;</div> <div>c) l'adresse du port d'attache;</div> <div>d) le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;</div> <div>e) la prime de départ versée, le cas échéant;</div> <div>f) le montant total et la ventilation des primes ou bonis reçus;</div> <div>g) la liste du personnel politique, incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;</div> <div>h) la description de tâches;</div> <div>i) le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour les années financières 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015;</div> <div>j) le nombre total d'employés au cabinet;</div> <div>k) la masse salariale totale par cabinet pour les années financières 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015;</div> <div>l) le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;</div> <div>m) s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées : Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État.</div>

# MINISTÈRE DU TRAVAIL

## ÉTUDE DES CRÉDITS 2014-2015

### DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#	TABLE DES MATIÈRES
20.	Liste des sommes d'argent versées en 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 à même le budget discrétionnaire du ministre, du ministre délégué, du ministère ou de l'organisme, en indiquant : <ul style="list-style-type: none"><li>a) le nom de l'organisme ou de la personne concernée;</li><li>b) la circonscription électorale;</li><li>c) le montant attribué;</li><li>d) le détail du projet visé et le but poursuivi par l'organisme.</li></ul>
21.	Liste du personnel hors structure, par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), rémunéré par le ministère, mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère : <ul style="list-style-type: none"><li>a) le nom de la personne;</li><li>b) le poste occupé;</li><li>c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;</li><li>d) l'assignation initiale;</li><li>e) la date de l'assignation hors structure;</li><li>f) la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.</li></ul>
22.	Liste du personnel en disponibilité par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.), en indiquant : <ul style="list-style-type: none"><li>a) le poste initial;</li><li>b) le salaire;</li><li>c) le poste actuel, s'il y a lieu;</li><li>d) la date de mise en disponibilité;</li><li>e) les prévisions pour 2014-2015.</li></ul>
23.	Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégorie d'âge en 2013-2014.
24.	Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d'autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant : <ul style="list-style-type: none"><li>a) le nom de la personne;</li><li>b) le poste occupé et le nom de l'organisme;</li><li>c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;</li><li>d) l'assignation initiale;</li><li>e) l'assignation actuelle;</li><li>f) la date de l'assignation hors structure;</li><li>g) la date de la fin de l'assignation (s'il y a lieu).</li></ul>
25.	Liste de tous les abonnements aux journaux, aux revues mensuelles, aux publications (format papier ou électronique), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Eureka, etc.) du ministère et des organismes publics, pour les années financières 2013-2013 et 2013-2014 en précisant pour chaque abonnement : <ul style="list-style-type: none"><li>a) coût de chacun;</li><li>b) le fournisseur;</li><li>c) la nature du service;</li><li>d) les sommes déboursées pour l'achat de billets de saison;</li><li>e) la réservation de loges;</li><li>f) les frais encourus afin de devenir membre d'un club privé ou autre.</li></ul>
26.	Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce depuis l'existence du site : <ul style="list-style-type: none"><li>a) le nom du site Web;</li></ul>

MINISTÈRE DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2014-2015

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#	TABLE DES MATIÈRES
	<div>b) le nom de la firme ou du professionnel, des personnes ayant conçu le site;</div> <div>c) les coûts de construction du site;</div> <div>d) les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;</div> <div>e) les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);</div> <div>f) la fréquence journalière, hebdomadaire et mensuelle des visites (« hits »);</div> <div>g) la fréquence moyenne de mise à jour;</div> <div>h) le responsable du contenu sur le site.</div>
27.	<div>Nominations, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013, de mandataires, d'émissaires, de négociateurs, de médiateurs, de commissaires, d'experts, d'enquêteurs et sans en restreindre la portée :</div> <div>a) la liste;</div> <div>b) les mandats;</div> <div>c) les contrats octroyés pour chaque mandat;</div> <div>d) le résultat du travail effectué;</div> <div>e) les échéances prévues;</div> <div>f) - les sommes impliquées.</div>
28.	<div>Pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014, les dépenses effectuées par ministère pour les visites ou rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions.</div>
29.	<div>Pour chaque ministère et organisme, concernant les demandes d'accès à l'information en 2011-2012, 2012-2013 et 2013-2014 :</div> <div>a) les coûts reliés au traitement et réponses aux demandes d'accès;</div> <div>b) le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information;</div> <div>c) le nombre total de demandes reçues;</div> <div>d) le nombre total de refus (avec mention de la raison ou de l'article);</div> <div>e) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;</div> <div>f) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours;</div> <div>g) - le nombre de demandes ayant été traitées hors délai.</div>
30.	<div>La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres depuis le 23 avril 2014 :</div> <div>a) le coût (déplacements, etc.);</div> <div>b) le nombre de ressources affectées;</div> <div>c) le nombre de rencontres;</div> <div>d) - le nombre d'ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.</div>
31.	<div>La liste des ententes et leur nature, signées en 2013-2014 entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la Loi sur le ministère du Conseil exécutif ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.</div>
32.	<div>Le détail des crédits périmés et des gels de crédits pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2013-2014 et les prévisions pour 2014-2015.</div>
33.	<div>Tel que le mentionne la Politique de financement des services publics, l'inventaire complet des services que le ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.)</div>



MINISTÈRE DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2014-2015

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#	TABLE DES MATIÈRES
	du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2014-2015.
34.	Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement pour 2013-2014 et les prévisions 2014-2015.
35.	Pour chaque ministère et organisme, les sommes reçues en 2012-2013 et en 2013-2014, ainsi que les prévisions pour 2014-2015 et 2015-2016, en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autre les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.
36.	Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour les années financières 2012-2013 et 2013-2014, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes au rendement et des bonis.
37.	Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour les années financières 2012-2013 et 2013-2014, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes de départ, incluant les montants versés pour bris de contrat.
38.	Pour chaque ministère et organisme, dont les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc., fournir pour l'année financière 2013-2014 le montant total et la ventilation par catégorie d'emploi des augmentations de salaire.
39.	<p>Depuis le 23 avril 2014, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, dont les salaires sont versés sans qu'aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée ?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions pour chaque personne;</li><li>- fournir la liste des salaires versés à chaque personne.</li></ul>
40.	<p>Depuis le 23 avril 2014, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, ayant été déplacés de leurs fonctions à la suite du changement de gouvernement ?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions pour chaque personne;</li><li>b) fournir la liste des salaires versés à chaque personne</li></ul>
41.	La liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires donnés à ces personnes.
42.	<p>Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2012-2013 et en 2013-2014 et qui ont fait l'objet de coûts additionnels autorisés suite à une délégation du pouvoir du dirigeant de l'organisme d'autoriser une dépense supplémentaire, comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics, en indiquant :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) le nombre d'autorisations;</li></ul>

MINISTÈRE DU TRAVAIL

ÉTUDE DES CRÉDITS 2014-2015

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX  
DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

#	TABLE DES MATIÈRES
	<div>b) le nom du professionnel ou de la firme;</div> <div>c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat;</div> <div>d) le montant accordé;</div> <div>e) le nom de la personne ayant autorisé la dépense supplémentaire;</div> <div>f) les motifs de la demande;</div> <div>g) tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.</div>
43.	Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2012-2013 et 2013-2014, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : la masse salariale.
44.	Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'état, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2012-2013 et 2013-2014, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le taux d'absentéisme
45.	Pour chaque cabinet ministériel et organisme public, la liste des ententes signées depuis le 1 <sup>er</sup> avril 2005 avec une ou des Conférences régionales des élus en indiquant : la nature de l'entente; les sommes associées; la ou les dates de versement; la façon dont ces sommes sont dépensées.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 1**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

Liste des voyages hors Québec pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014 :

- a) les endroits et dates du départ et du retour;
- b) la copie des programmes et rapports de mission;
- c) les personnes rencontrées;
- d) le coût (avec ventilation par poste : frais de déplacement, frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.);
- e) les noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
- f) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants;
- g) la liste des ententes signées ou annoncées, le cas échéant;
- h) le détail de ces ententes;
- i) les résultats obtenus à ce jour;
- j) les investissements annoncés, le cas échéant.

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

**1<sup>er</sup> voyage**

**a) les endroits et dates du départ et du retour :**

Endroit : Fredericton, Nouveau-Brunswick

Départ : le 29 mai 2013

Retour : le 30 mai 2013

**b) la copie des programmes et rapports de mission :**

Assister à une réunion de l'Association canadienne des administrateurs de la législation ouvrière.

**c) les personnes rencontrées :**

Membres de l'Association canadienne des administrateurs de la législation ouvrière en provenance des dix provinces et des trois territoires du Canada.

**d) le coût (avec ventilation par poste : frais de déplacement, frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.) :**

913 \$ (Ce montant inclut tous les frais)

**2<sup>e</sup> voyage**

**a) les endroits et dates du départ et du retour :**

Endroit : Saskatoon, Saskatchewan

Départ : le 12 septembre 2013

Retour : le 13 septembre 2013

**b) la copie des programmes et rapports de mission :**

Assister à une réunion de l'Association canadienne des administrateurs de la législation ouvrière.

**c) les personnes rencontrées;**

Membres de l'Association canadienne des administrateurs de la législation ouvrière en provenance des dix provinces et des trois territoires du Canada.

**d) le coût (avec ventilation par poste : frais de déplacement, frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.) :**

1 211 \$ (Ce montant inclut tous les frais)

**3<sup>e</sup> voyage**

**a) les endroits et dates du départ et du retour :**

Endroit : Leamington, Ontario

Départ : le 24 mars 2014

Retour : le 25 mars 2014

**b) la copie des programmes et rapports de mission :**

Recueillir le témoignage de travailleurs migrants en vue de l'audience devant la Commission des relations du travail.

**c) les personnes rencontrées :**

Quatre travailleurs migrants qui ont logé des plaintes contre leur ancien employeur.

**d) le coût (avec ventilation par poste : frais de déplacement, frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.) :**

1 084 \$ (Ce montant inclut tous les frais)

**4<sup>e</sup> voyage**

**a) les endroits et dates du départ et du retour :**

Endroit : Ottawa, Ontario

Départ : le 27 mars 2014

Retour : le 28 mars 2014

**b) la copie des programmes et rapports de mission :**

Audition à la Cour suprême du Canada.

**c) les personnes rencontrées :**

Représentants de la Cour suprême du Canada.

**d) le coût (avec ventilation par poste : frais de déplacement, frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.) :**

2 261 \$ (Ce montant inclut tous les frais)

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 2**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque voyage fait en avion ou en hélicoptère au Québec pour l'année financière 2012-2013 par chaque membre du Conseil des ministres, des membres des cabinets ministériels et des dirigeants d'organismes pour chacune des années financières 2012-2013: et 2013-2014 :**

- a) l'itinéraire et les dates du départ et/ou du retour;**
- b) les coûts ventilés;**
- c) le cas échéant, tout autre coût ventilé par poste : frais d'hébergement, frais de repas, autres frais, etc.;**
- d) pour les organismes, les noms et les titres des dirigeants et des fonctionnaires concernés et autres participants.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Aucun voyage en avion ou en hélicoptère pour le dirigeant d'organisme en 2013-2014.

NUMÉRO DE LA DEMANDE : 3

LIBELLÉ DE LA DEMANDE :

Liste des dépenses en publicité (incluant celles sur Internet), en articles promotionnels et en commandites pour chaque ministère (y compris le cabinet ministériel) et organisme:

- a) la ventilation des sommes dépensées pour chacun des exercices financiers 2012-2013 et 2013-2014, et les prévisions pour 2014-2015;
- b) le nom des firmes de publicité retenues;
- c) le mode d’octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- d) les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographie;
- e) le but visé par chaque dépense;
- f) le coût total et ventilé pour les communiqués de presse.

Mode d’octroi des contrats : Les contrats qui concernent la campagne annuelle d’information et la campagne MaPaye ont été octroyés par appel d’offres public (par l’entremise du Centre de services partagés du Québec). Tous les autres contrats ont été octroyés de gré à gré.

RÉPONSE À CETTE DEMANDE :		
Fournisseur	But visé	Montant
Médias		
Centre de services partagés du Québec (Service de la publicité gouvernementale)	Placements publicitaires	
	Campagne annuelle d'information	128 600 \$
	Campagne - MaPaye	37 791 \$
	Campagne sur la hausse du salaire minimum	28 590 \$
	Placements ad hoc	7 129 \$
Ministre des Finances du Québec	Parution d'information dans la Gazette officielle	381 \$

RÉPONSE À CETTE DEMANDE (DEMANDE # 3 SUITE):		
Fournisseur	But visé	Montant
<b>Commandites</b>		
Au bas de l'échelle	Contribution à l'organisme pour la promotion des normes du travail (Entente de partenariat pour l'année 2013-2014)	20 000 \$
Association des restaurateurs du Québec	Entente de partenariat pour 2013-2014 (chronique d'information dans la revue de l'organisme et diffusion d'une brochure sur les normes du travail)	16 000 \$
Conseil québécois du commerce de détail	Commandite pour le congrès annuel ainsi que le colloque de l'organisme. De plus, chroniques juridiques traitant des différentes dispositions de la Loi sur les normes du travail - magazine « Le Détaillant ».	13 500 \$
Association des ressources intermédiaires d'hébergement du Québec (ARIHQ)	Entente de partenariat pour 2013-2014 (logo sur le site Web, publication de chroniques sur les normes du travail sur le site Web, page institutionnelle sur son site Web, entente de commandite pour leur évènement annuel).	5 200 \$
Association québécoise de la distribution de fruits et légumes	Entente de commandite pour l'année 2013-2014 (diffusion d'un courriel promotionnel portant sur les normes du travail, publications dans la revue annuelle de l'organisme et encarts dans les envois postaux destinés aux membres).	4 975 \$
Regroupement québécois des résidences pour aînés (RQRA)	Entente de partenariat et commandite pour la participation au colloque de ce regroupement. Chroniques et logos dans différentes publications.	4 000 \$
Association des terrains de Camping du Québec	Entente de partenariat 2013-2014 (chroniques, dépêches et envois courriel) et commandite d'événements.	3 500 \$
Association canadienne de la paie	Entente de partenariat 2013-2014 (1/2 page publicité français-anglais dans la revue Le Dialogue, logo et mentions dans diverses publications).	2 500 \$
Université de Montréal	Remise d'une bourse d'études à un étudiant	2 000 \$
Université Laval	Remise d'une bourse d'études à un étudiant	2 000 \$
Fédération des chambres de commerce du Québec (FCCQ)	Entente de partenariat 2013-2014 (Promotion de la journée HP sur son site web, dépêches dans leur bulletin électronique, envois courriel).	1 500 \$
Total des dépenses 2013-2014		277 666 \$

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 4**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

Liste des dépenses pour l'organisation et la tenue de conférences de presse, d'événements médiatiques, ou autres événements (sommets, congrès, conférences, etc.) :

**Par le ministère ou l'organisme :**

- a) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2013-2014 et les prévisions pour 2014-2015;
- b) le but visé par chaque dépense;
- c) le nombre total d'événements ventilé par type d'événement;

**Par une firme externe :**

- a) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2013-2014 et les prévisions pour 2014-2015;
- b) le but visé par chaque dépense;
- c) le nombre total d'événements ventilé par type d'événement;
- d) le nom du professionnel ou de la firme de publicité;
- e) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation, contrat négocié, avenants);
- f) les noms des fournisseurs, incluant les contrats de photographie, des vidéos, etc.

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Aucune dépense de cette nature en 2013-2014.



**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 5**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**La liste des dépenses en formation de communication :**

**Organisés par le ministère ou l'organisme :**

- a) les sommes dépensées pour l'exercice 2013-2014 et les prévisions pour 2014-2015;
- b) le but recherché par chaque dépense.

**Organisés par une firme externe :**

- a) les sommes dépensées pour l'exercice 2013-2014 et les prévisions pour 2014-2015;
- b) le nom de la ou des firmes de publicité;
- c) le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- d) le nom des fournisseurs ou des consultants;
- e) le but visé par chaque dépense;

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

La liste des dépenses en formation de communication :

Organisés par le ministère ou l'organisme : S/O

Organisés par une firme externe :

- a) les sommes dépensées pour l'exercice 2013-2014 : Voir tableau ci-après
- b) le nom de la ou des firmes de publicité : S/O
- c) le mode d'octroi du contrat : Gré à gré
- d) le nom des fournisseurs ou des consultants : Voir tableau ci-après
- e) le but visé par chaque dépense : Perfectionnement du personnel

Formation	Fournisseur d)	Sommes dépensées a)
Rédaction épïcène	Office québécoise de la langue française	0 \$
Perfectionnement français écrit	Télé-Université	227,81 \$
Anglais conversation	YMCA	100 \$
Rédaction et stratégie de contenu WEB	Zengo	159 \$
Communication non-verbale en affaires	Groupe Motivaction Performance Plus	369,99 \$
Négociation efficace	Groupe Motivaction Performance Plus	369,99 \$
Être plus stratégique dans vos rédactions	Centre de leadership et développement des compétences	1185 \$
Communiquer efficacement en toutes circonstances	Technologia formation	795 \$

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 6**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**La liste des dépenses en formation de communication :**

**Organisés par le ministère ou l'organisme pour le personnel politique, les membres du conseil exécutif ou les députés:**

- a) les sommes dépensées pour l'exercice financier 2013-2014 et les prévisions 2014-2015;
- b) le but visé par chaque dépense.

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Sans objet.

NUMÉRO DE LA DEMANDE : 7

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère, ou un organisme (y compris le cabinet ministériel) en 2012-2013 et en 2013-2014, en incluant , pour chaque contrat :

- a) les noms du professionnel ou de la firme;
- b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- c) le coût total, y compris les avenants et/ou suppléments;
- d) l'échéancier;
- e) dans le cas d'un octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Nom du fournisseur	Objet du contrat	Montant	Mode d'octroi
AIRE VELO	Matériel pour stationnement de 10 vélos à MTL incluant : CP-7 - Support de vélo en acier galvanisé, CP-3 - Support de vélo en acier galvanisé, sets d'union et la livraison.	1 095,00 \$	Négocié de gré à gré
AQDFL-ASSOCIATION QUEBECOISE DE LA DISTRIBUTION DE FRUITS ET LEGUMES	Entente de commandite pour 2013-2014 avec l'Association québécoise de la distribution des fruits et légumes.	4 975,00 \$	Négocié de gré à gré
ASSOCIATION CANADIENNE DE LA PAIE	Partenariat et commandite pour 2013-2014. Paiement sur facturation.	2 500,00 \$	Négocié de gré à gré
ASSOCIATION DES RESSOURCES INTERMEDIAIRES D'HEBERGEMENT DU QUEBEC (ARIHQ)	Entente de partenariat 2014-2015 avec l'ARIHQ.	4 000,00 \$	Négocié de gré à gré
ASSOCIATION DES RESTAURATEURS DU QUEBEC	Entente de partenariat pour l'année 2013-2014 avec l'association des restaurateurs du Québec (ARQ) : 1 <sup>er</sup> versement immédiat.	16 000,00 \$	Négocié de gré à gré
ASSOCIATION DES TERRAINS DE CAMPING DU QUEBEC	Commandite et partenariat 2013-2014 (1 <sup>er</sup> versement en juillet 2013).	3 500,00 \$	Négocié de gré à gré
AU BAS DE L'ECHELLE	Entente de partenariat 2013-2014.	20 000,00 \$	Négocié de gré à gré
BEDARD SERRURIER STE-FOY INC.	Coffre fort EDS-100 -Prix incluant la livraison et l'installation dans la salle de serveurs au 400 boul. Jean-Lesage 6e étage.	1 874,99 \$	Négocié de gré à gré
BELL CANADA	FLV42S6F-100U: VNX 100GB FAST CACHE 25x2.5 DPE/DAE UPG	7 244,21 \$	Négocié de gré à gré
BELL CANADA	Accompagnement en services professionnels pour PCI-DSS 2.0 pour fournir une attestation dans le cadre du service Paiement en ligne.	1 955,00 \$	Négocié de gré à gré
BELL CANADA	Cassettes de nettoyage Fuji.	1 812,85 \$	Négocié de gré à gré

BELL CANADA	PDU Basic 208V/240V 20A C19 C13 14RCPTL L6-20P 1U. # PDUH20HVL6	1 565,85 \$	Négocié de gré à gré
BIJOUTERIE SERGE GAGNON	Montre homme Pulsar - Fait par Seiko #5.	1 444,51 \$	Négocié de gré à gré
BINATEK INC	Contrat de service Licence Interlaser V6 et 5 licences supplémentaires du 2014-04-28 au 2015-04-27.	1 802,00 \$	Négocié de gré à gré
BINATEK INC	Licence logiciel interlaser: Contrat de service # 6257 pour la période du 28 avril 2013 au 27 avril 2014.	1 790,00 \$	Négocié de gré à gré
BINATEK INC	3 Prises de sécurité USB.	1 212,00 \$	Négocié de gré à gré
BPR-BATIMENT INC.	SAP-2013-02 : 2012-2013 - Projet de remplacement des UPS sous forme d'une banque d'heures pour la période du 11 mars au 30 septembre 2013.	15 000,00 \$	Négocié de gré à gré
BRAD INC.	SAP-2013-20 : Services professionnels pour représenter la Commission en tant que producteur UDA pour formaliser la diffusion d'une capsule WEB dans le cadre de la journée thématique HP du 12 juin 2014.	1 775,87 \$	Négocié de gré à gré
CARTIER COMMUNICATION MARKETING INC.	Renouvellement des droits d'utilisation de la capsule Web " Corridor " pour usage sur Web pour une durée de 3 ans en date du 31 mars 2013.	1 472,77 \$	Négocié de gré à gré
CENTRE DE SERVICES PARTAGES DU QUEBEC	(SASPCQC0016) Renouvellement Suite SAS PC du 2013-12-01 au 2014-11-30.	4 128,00 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
CENTRE DE SERVICES PARTAGES DU QUEBEC	SAGIP : Réalisation technique et pilotage pour la période du 1 <sup>er</sup> avril 2012 au 31 mars 2013.	20 742,00 \$	Négocié de gré à gré
CENTRE DE SERVICES PARTAGES DU QUEBEC	Opérations gouvernementales de dotation.	16 429,25 \$	Négocié de gré à gré
CENTRE DE SERVICES PARTAGES DU QUEBEC	Entente de services en TI 2013-2014. Plateforme centrale partagée (PFC-P) : 2013-0702-01-00 période du 1 <sup>er</sup> avril 2013 au 31 mars 2014.	12 210,00 \$	Négocié de gré à gré
CENTRE DE SERVICES PARTAGES DU QUEBEC	2013-2014 : Entente pour le transport, le montage et l'entreposage des kiosques d'information de la Commission qui sont destinés aux présences sur le territoire.	8 907,19 \$	Négocié de gré à gré
CENTRE DE SERVICES PARTAGES DU QUEBEC	Renouvellement de la convention de garde de documents technologiques pour la période du 1 <sup>er</sup> avril 2013 au 31 mars 2014.	6 918,79 \$	Négocié de gré à gré
CENTRE DE SERVICES PARTAGES DU QUEBEC	Entente de service informatique. Relais de courrier électronique: 2013-0702-16-00 Période du 1 <sup>er</sup> avril 2013 au 31 mars 2014.	4 944,00 \$	Négocié de gré à gré
CENTRE DE SERVICES PARTAGES DU QUEBEC	SADE et GEREV pour la période du 1 <sup>er</sup> avril 2012 au 31 mars 2013.	4 802,00 \$	Négocié de gré à gré
CENTRE DE SERVICES PARTAGES DU QUEBEC	Location d'un espace au Salon maternité, paternité tenu à Montréal du 4 au 7 avril 2013.	4 614,17 \$	Négocié de gré à gré

CENTRE DE SERVICES PARTAGES DU QUEBEC	Réalisation du projet " Ajout d'un site au serveur web de L'IC-PÉS " (147017082) " pour l'hébergement du site : MaPayeCaCompte.com.	2 864,00 \$	Négocié de gré à gré
CEV INC	Projecteur Nec NP-M300WS	1 289,00 \$	Négocié de gré à gré
CHAMBRE DE COMMERCE DE QUEBEC	Location d'un espace à la foire de l'emploi 2014 (14 et 15 mars).	1 071,96 \$	Négocié de gré à gré
COBA, LOGICIELS DE GESTION INC.	COBA, Bibliothèque 5.0 - Licence d'utilisation.	7 950,00 \$	Négocié de gré à gré
COMMUNICATION DEMO INC	Revue de presse écrite en format électronique pour 2013-2014.	12 603,19 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
COMPETENCES QUEBEC INC.	Partenariat en vue des Olympiades des métiers 2014 et parution de 3 publicités dans le bulletin Le défi (1 <sup>er</sup> versement novembre 2013).	6 000,00 \$	Négocié de gré à gré
COMPUGEN INC.	LOG18236 - Vmware vSphere 5.1 Entreprise Plus - Licence par processeur -VS5-ENT-PL-C.	22 274,50 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
COMPUGEN INC.	VCS5-STD-G-SSS-C - Maintenance vCenter Server 5 Standard. Période du 24 juillet 2013 au 23 juillet 2014. Contrat de support : 40135021.	20 724,94 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
COMPUGEN INC.	Vmware vSphere 5.1 Entreprise Plus - Licence par processeur - VS5-ENT-PL-C.	12 954,32 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
COMPUGEN INC.	LOG17133 - Forefront UAG CAL 2010.	4 437,90 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
COMPUGEN INC.	LOG18238 - Vmware vSphere 5.1 Entreprise Plus - Maintenance annuelle niveau Basic - VS5-ENT-PL-G-SSS-C. Renouvellement du contrat 42445198 du 2014-04-09 au 2015-04-08.	2 825,60 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
COMPUGEN INC.	Licence Antidote 8.	12 837,51 \$	Appel d'offres sur invitation
COMPUGEN INC.	Caméras NETBOTZ ROOM MNTR 355(W/O POE INJECTOR).	3 402,60 \$	Négocié de gré à gré
CONSEIL QUEBECOIS DU COMMERCE DE DETAIL, CQCD	Commandite 2013-2014. (1 <sup>ère</sup> facture 1 <sup>er</sup> septembre 2013)	12 000,00 \$	Négocié de gré à gré
CONSULTE DTR	SAP-2014-01 - Services professionnels Durée du contrat : 14 janvier 2014 au 31 mars 2014.	3 300,00 \$	Négocié de gré à gré
DELL CANADA INC.	Moniteur Dell P2214H	21 058,50 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
DRUIDE INFORMATIQUE INC.	Mise à niveau d'une licence regroupée vers Antidote 8 265 à 30\$ Numéro de dossier 15825 Numéro de demande : R2119 Veuillez transmettre la demande à regroupement de licences Antidote.	7 950,00 \$	Négocié de gré à gré
EDIFICE LES FACADES INC.	Entretien ménager du Siège social aux 4 <sup>e</sup> , 6 <sup>e</sup> , et 7 <sup>e</sup> étages pour la période du 1 <sup>er</sup> avril 2013 au 31 mars 2014	8 140,80 \$	Négocié de gré à gré

	incluant les frais d'administration de 6%.		
EDIFICE LES FACADES INC.	Remplacement des UPS dans la salle des serveurs du 6 <sup>e</sup> étage. Honoraires professionnels en ingénierie. (Phase 1)	7 314,00 \$	Négocié de gré à gré
EDIFICE LES FACADES INC.	Achat d'une porte de chêne vernis naturel, incluant le cadre d'acier, une barre panique Dorex 8500, 1 ferme porte CANAROPA 1900 AL, 1 buttoir de porte et poignée bec de cane à clé comprenant, l'installation, pièces et main-d'oeuvre.	3 210,74 \$	Négocié de gré à gré
EDITIONS YVON BLAIS	SAP-2014-03: Services d'édition d'un livre pour la tenue de l'évènement soulignant les 10 ans du harcèlement psychologique le 12 juin 2014.	6 750,00 \$	Négocié de gré à gré
ENVELOPPE CONCEPT INC	F-0122-SA : Enveloppe No:10 sans adresse avec fenêtre 4" 1/8 X9" 1/2 pour bureaux régionaux.	1 482,25 \$	Appel d'offres sur invitation
ENVELOPPE CONCEPT INC	F-0122-SA: Enveloppe no. 10 sans adresse avec fenêtre 4 1/8" X 9 1/2" pour les bureaux régionaux.	1 287,65 \$	Appel d'offres sur invitation
ESI TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION INC.	PRT-X-CP12-R "Premium Support - Triton, 1 Seats, CP, 12 Months - Renouvellement pour la période du 1 <sup>er</sup> avril 2014 au 31 mars 2015.	13 988,00 \$	Appel d'offres sur invitation
EXPOZ INC. / SALON EMPLOI FORMATION	Location d'un espace et d'une prise électrique au Salon emploi formation de Montréal les 17 et 18 septembre 2013 (1 <sup>er</sup> versement immédiat).	2 190,00 \$	Négocié de gré à gré
FCCQ, FEDERATION DES CHAMBRES DE COMMERCE DU QUEBEC	Entente de partenariat (FCCQ) 1 <sup>er</sup> versement 1 500 \$ en mars 2014 après réception de la facture.	3 000,00 \$	Négocié de gré à gré
FEDERATION INTERDISCIPLINAIRE DE L'HORTICULTURE ORNEMENTALE	Location d'un espace à l'expo-FIHOQ du 6 au 8 novembre 2013 (1 <sup>er</sup> versement (50 %) immédiat).	1 725,00 \$	Négocié de gré à gré
FIERI COACHING ET CONSEIL STRATÉGIQUE INC.	SAP-2013-05 : Entente de coaching entre la Commission des normes du travail et Fieri coaching et conseils stratégiques Inc.	3 300,00 \$	Négocié de gré à gré
FRANCOIS ROBY, GESTION DE RISQUES & D'ASSURANCES	2013-2014 : SAP-2013-09 : Service-conseil en gestion de risques en matière d'assurance de dommages.	22 500,00 \$	Négocié de gré à gré
FUJITSU CONSEIL (CANADA) INC.	MAJ de l'Outil de chargement (version 2013.02)	6 000,00 \$	Négocié de gré à gré
FUJITSU CONSEIL (CANADA) INC.	Renouvellement du contrat: Maintenance de la licence Macroscop #CDN-0175 pour la période du 1 <sup>er</sup> juillet 2013 au 30 juin 2014.	4 622,62 \$	Négocié de gré à gré
FULCRUM EVENTS INC.	Participation au Salon dépanneurs, épicerie et cie 2014 qui se tiendra les 14 et 15 mai 2014. Premier versement (50 %) immédiatement.	2 345,00 \$	Négocié de gré à gré
GROUPE ENTREPRISES EN SANTE	Versement sur réception de la facture (ci-jointe)	1 435,00 \$	Négocié de gré à gré

GROUPE GRAPHISCAN LTEE	Impression carré nettoyant maPaye (petit carton 2 po x 3 po + tampon).	10 302,19 \$	Appel d'offres sur invitation
HEWLETT PACKARD (CANADA) LTEE	Renouvellement du contrat de service 1035 8378 2624 pour la période du 1 <sup>er</sup> août 2013 au 31 juillet 2014.	8 391,60 \$	Négocié de gré à gré
HYPERTEC SYSTEMES INC	Dell P2214H	9 125,35 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
HYPERTEC SYSTEMES INC	Code d'article (627812-B12) Barrette de mémoire HP 16G Registered.	23 460,00 \$	Appel d'offres sur invitation
HYPERTEC SYSTEMES INC	HP Memory 8 GB-DIMM 240-pin DDR3 1333 MHz/PC3-10600-CL9-registered-ECC. Code manufacturier # 500662-S21.	6 251,00 \$	Négocié de gré à gré
HYPERTEC SYSTEMES INC	ASY-0673 - Split-Phase Power Module. 120/208V or 120/240VAC In & Out. 3kVA/2.5kW.	6 175,00 \$	Négocié de gré à gré
HYPERTEC SYSTEMES INC	Serveur lame: (1)-HP BL460c G7 CTO Blade. (1)-HP BL460c G7 FIO Kit. (1)-HP BL460c G7 E5640 Kit. (3)-HP 4GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit. (1)-Qlogic QMH2462 4Gb Fibre Channel Host Bus Ad.	4 030,00 \$	Négocié de gré à gré
HYPERTEC SYSTEMES INC	Cabinet de télécom: SR42UBWD - Tripp Lite SmartRack SR42UBWD Wide Premium Enclosure - Rack - black - 42U.	1 916,00 \$	Négocié de gré à gré
HYPERTEC SYSTEMES INC	PW309MI0U248 - Powerware Enclosure Power Distribution Unit Monitored - Power distribution unit (rack-mountable) - AC 120/208 V - Ethernet - 0U.	1 428,00 \$	Négocié de gré à gré
HYPERTEC SYSTEMES INC	Télévision NEC E553 - 55" Class (55" viewable ) E Series LED - backlit LCD TV - 1080p (Full HD) - edge - lit black.	1 231,50 \$	Négocié de gré à gré
IBM CANADA LTD-M2108	Prolongation de 3 mois du contrat de service des équipements SAN IBM du 1 <sup>er</sup> avril au 30 juin 2014.	5 223,04 \$	Négocié de gré à gré
IBM CANADA LTD-M2108	E09NNLL - Maintenance annuelle IBM SPSS Statistics Base pour 5 utilisateurs du 2014-01-01 au 2014-12-31.	2 890,00 \$	Négocié de gré à gré
IMMIGRANT QUEBEC	Location d'un espace au Salon de l'immigration et de l'intégration au Québec au palais des congrès de Montréal (9 et 10 mai 2014).	1 900,00 \$	Négocié de gré à gré
IMPRIMERIE LITHO-CHIC INC	C-0149 (13-05) : Impression de 70 000 brochures " Les normes du travail au Québec, mai 2013 ".	20 450,00 \$	Appel d'offres sur invitation
IMPRIMERIE LITHO-CHIC INC	C-0281 (14-06) : Impression de la brochure "Comprendre et prévenir le harcèlement psychologique au travail. Guide pratique de l'employeur".	7 800,00 \$	Appel d'offres sur invitation
IMPRIMERIE LITHO-CHIC INC	C-0214 (12-05) - Impression du carnet « Noter les heures travaillées, c'est important ! ».	7 200,00 \$	Appel d'offres sur invitation

IMPRIMERIE LITHO-CHIC INC	C-0286 - Réimpression sans modification de la brochure " Ma plainte est confiée à un avocat. Que se passe-t-il maintenant ? "	1 174,95 \$	Appel d'offres sur invitation
IMPRIMERIE PROVINCIALE INC.	C-0153 (13-09) : Impression du dépliant "Aide-mémoire pour la rédaction d'un contrat individuel de travail".	1 370,00 \$	Appel d'offres sur invitation
IMPRIMERIE SOCIALE	C-0288 (12-03) : Impression de 5 000 dépliant " L'enquête en matière de harcèlement psychologique au travail. Règles et éthique ".	1 607,00 \$	Appel d'offres sur invitation
IMPRIMERIE SOCIALE	C-0169 (13-08) : Réimpression avec modification de la pochette administrative standard de la Commission.	2 799,00 \$	Négocié de gré à gré
INEO INC.	Location d'un espace au Salon national de l'éducation à place Bonaventure, Montréal (15 au 17 octobre 2014).	2 205,00 \$	Négocié de gré à gré
INSTALLATION QSP ENR	Réaménagement au 6e et 7e étage (teknon et altos) du 07 oct. au 29 oct. 2013. (9 soirs et 2 fins de semaine).	20 250,00 \$	Négocié de gré à gré
INSTALLATION QSP ENR	Réaménagement de 15 postes à la DRH au 6e étage du 400 JL. (6 hommes le 26 avril et 4 hommes le 27 avril 2013 am).	1 975,00 \$	Négocié de gré à gré
INSTALLATION QSP ENR	Réaménagement de 6 postes à la Capitale-Nationale au 4e étage au 400 JL (estimé de 6 hom. x 6 hres x 35.00\$).	1 155,00 \$	Négocié de gré à gré
INSTALLATION QSP ENR	Réaménagement de bureaux secteur de Guy Boulanger (D.A.E.S.G.) le 30 août 2013 au 6e étage. (5 hom. x 29 hres x 35.00\$).	1 015,00 \$	Négocié de gré à gré
IRON MOUNTAIN CANADA CORPORATION	Service de destruction de papiers confidentiels sur place au 400 JL pour la période du 01 avril 2013 au 31 mars 2014.	5 000,00 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
J.B. DESCHAMPS INC.	Séminaire de la Commission des normes du travail. 1903 exemplaires du Cahier du participant et de la participante, automne 2013.	1 885,00 \$	Appel d'offres sur invitation
J.B. DESCHAMPS INC.	C-0283 (13-08) : Impression du dépliant " Le harcèlement psychologique au travail. Comprendre. Prévenir ".	1 528,50 \$	Appel d'offres sur invitation
J.B. DESCHAMPS INC.	F-0201 - Chèque réclamation de salaire. (262.80 \$ / 1000). Quantité: 5000.	1 314,00 \$	Négocié de gré à gré
JOSEPH CLERMONT INC.	F-0334 Chemise beige format légal pour enquête.	3 280,00 \$	Appel d'offres sur invitation
JOSEPH CLERMONT INC.	F-0468 : 5000 Chemises bleu format légal.	3 440,00 \$	Négocié de gré à gré
JOSEPH CLERMONT INC.	F-0334 Chemise beige format légal pour enquête.	3 325,00 \$	Négocié de gré à gré
JOSEPH CLERMONT INC.	1200 dont 1 lot de 600 roussatre et 1 lot de 600 vert.	2 424,00 \$	Négocié de gré à gré
KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS (CANADA) LTD.	Bris du contrat du multifonction BizHub 421 (N/S : A0R6011011399 : Bon de commande 17978).	10 701,00 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
LES COPIES DE LA CAPITALE INC.	C-0295 (13-09) Impression du rapport annuel de gestion 2012-2013.	1 020,22 \$	Négocié de gré à gré



LES GESTIONS TAIGA INC.	Remplacement du tapis et peinture dans 2 salles de médiation au DR de Chaudière-Appalaches.	7 000,00 \$	Négocié de gré à gré
LES GESTIONS TAIGA INC.	Entretien ménager de la cuisine et de la salle à manger St-Romuald pour la période du 01 avril 2013 au 31 mars 2014.	1 914,00 \$	Négocié de gré à gré
LES IMPRESSIONS STAMPA INC.	Impression du cahier du participant et de la participante, Séminaire printemps 2014.	1 918,00 \$	Appel d'offres sur invitation
LES SYSTEMES ACCI INC.	SAP-2013-08 : 2012-2013 : Services pour intervention urgente concernant le système de copie de sécurité. -Sous forme de banque d'heures pour la période de 20 mars 2013 au 30 avril 2013.	8 000,00 \$	Négocié de gré à gré
LES SYSTEMES ACCI INC.	SAP-2013-15 : Services pour travaux de configuration et d'architecture du système de stockage et de copie de sécurité de la commission (banque d'heures).	1 995,00 \$	Négocié de gré à gré
LES TRANSPORTS LACOMBE INC.	Manutention de mobiliers les 3 et 4 juin 2013 à la DR de Montréal.	1 773,75 \$	Négocié de gré à gré
LORAN TECHNOLOGIE INC.	Recommandation pour le remplacement du SAN (Storage Area Network).	14 875,00 \$	Négocié de gré à gré
LOUISE BENOIT COMMUNICATIONS INC	Salon maternité, paternité, enfants 2013 du 10 au 13 avril 2014 (1 <sup>er</sup> versement (50 %) immédiatement).	2 000,00 \$	Négocié de gré à gré
M. PAUL DUPUIS	Gestion des ressources humaines pour la période du 10 mai 2013 au 31 mars 2014.	17 187,67 \$	Négocié de gré à gré
MAC DESIGN	Présentation PowerPoint.	2 300,00 \$	Négocié de gré à gré
MARQUIS IMPRIMEUR INC.	C-0111 (13-08) : Impression du livre interprétation et jurisprudence, août 2013.	8 436,00 \$	Appel d'offres sur invitation
MEDISOLUTION (2009) INC.	Maintenance VIRTUO Relevés 27 - pour la période du 1 <sup>er</sup> avril 2014 au 31 mars 2015.	1 692,00 \$	Négocié de gré à gré
MERLICOM INC	Premier versement sur réception d'une facture (ci-jointe)	2 850,00 \$	Négocié de gré à gré
MERLICOM INC	Location d'un espace au Congrès et gala du 35e concours d'aménagement paysager de l'Association des paysagistes professionnels du Québec les 19 et 20 février 2014 à Valleyfield.	1 125,00 \$	Négocié de gré à gré
MICRO LOGIC	2 Ordinateurs Lenovo ThinkPad X230T, Processeur Intel Core i5-3320M, 2,60GHz, incluant une garantie pièces et main d'oeuvre d'une durée de 3ans.	4 180,00 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
MICRO LOGIC	653200-B21 - HP DL380P Gen8 8-SFF CTO Server.	18 937,38 \$	Appel d'offres sur invitation
MICRO LOGIC	(653200-B21) HP DL380p Gen8 8-SFF CTO Server.	12 409,04 \$	Appel d'offres sur invitation
MICRO LOGIC	TS-1679U-RP - QNAP NAS TS 1679U-RP 16 baies RM 2U.	9 162,00 \$	Négocié de gré à gré
MICRO LOGIC	3434CTO - 2 Ordinateurs Lenovo Thinkpad X230T DC i5-3320M/4Go/500Go.	6 238,00 \$	Négocié de gré à gré
MICRO LOGIC	Disque 750Go IBM 7,200tpm	4 199,00 \$	Négocié de gré à

	SATA II E-DDM.		gré
MICRO LOGIC	2034070 - HP Proliant DL380p G8 2U Rack Server - 1 x Intel Xeon E5-2620 2Ghz - 2 Processor Support - 16 GB Standard - Gigabit Ethernet.	3 398,00 \$	Négocié de gré à gré
MICRO LOGIC	3434CTO - Ordinateur Lenovo ThinkPad X230T DC i5-3320M/4Go/500Go-7K	2 093,00 \$	Négocié de gré à gré
MICRO LOGIC	1YR POST WARR 24X7 6HR CALL TO REPAIR HW SUP FOR C7000 BLADE ENCL, Numéro de série : USE908KEPL .	1 919,00 \$	Négocié de gré à gré
MICRO LOGIC	(RAM-4GDR3-LD-1600) Mémoire 4Go DDR3-1600 QNAP TS-1679U-RP.	1 896,00 \$	Négocié de gré à gré
NEOPOST CANADA LIMITED	29/01/2014 au 28/01/2015: Coût des changements de tarifs pour la balance postale du Siège social.	2 234,00 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
NOMADIC DISPLAY	Deux kits Neptune 10' courbe incluant deux pastilles amovibles poly mince avec aimant 14 po x 10,75 po avec conis arrondis.	8 680,00 \$	Négocié de gré à gré
NUMERIX MEDIA	C-0149-A (13-05) Impression de la brochure " Labour standards in Québec, May 2013 ".	8 660,01 \$	Appel d'offres sur invitation
NUMERIX MEDIA	Impression du feuillet d'invitation au séminaire de la Commission des Normes du Travail, Automne 2013.	8 440,00 \$	Appel d'offres sur invitation
OCTOPUS-ITSM.COM INC.	Renouvellement pour l'utilisation du logiciel Octopus pour 49 utilisateurs du 1 <sup>er</sup> avril 2013 au 31 mars 2014.	21 996,00 \$	Négocié de gré à gré
OCTOPUS-ITSM.COM INC.	Banque de 25 heures pour services Octopus d'aide à la configuration de nouveaux paramètres à raison de 150 \$ / heure.	3 750,00 \$	Négocié de gré à gré
ORACLE CORPORATION CANADA INC.	Contrat de service SUN-CA1007909 pour librairie SUN SL500 de Montréal (559000202711) pour la période du 2013-07-10 au 2014-07-09.	4 945,75 \$	Négocié de gré à gré
PITNEY BOWES DU CANADA	2013-06-01 au 2014-03-31 Location imprimante multifonctions couleur MX3111 + télécopie.	19 860,00 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
PITNEY BOWES DU CANADA	2013-06-01 au 2014-03-31 Location imprimante multifonctions Monochrome MXM 363.	8 712,00 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
PITNEY BOWES DU CANADA	2013-06-01 au 2014-03-31 : Location imprimante multifonctions Monochrome MXM 363 + Module de télécopie.	7 425,00 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
PITNEY BOWES DU CANADA	2013-06-01 au 2014-03-31 Location imprimante multifonctions Monochrome MXM 363.	6 723,00 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
PITNEY BOWES DU CANADA	2013-06-01 au 2014-03-31 Location imprimante multifonctions Monochrome MXM 363.	6 672,00 \$	Appel d'offres public (par l'entremise du CSPQ)
PREVENTION INCENDIE SAFETY FIRST	Inspection du système Novec 1230 pour la salle informatique du 6e étage pour la période du 2013-05-01 au 2014-04-31.	1 499,70 \$	Négocié de gré à gré

QUEBEC VOYAGES ET CONGRES INC.	SAP-2013-18 : 2013-2014 : Services d'inscription en ligne pour la tenue de l'évènement soulignant les 10 ans du harcèlement psychologique le 12 juin 2014. Dépôt payable à la signature du contrat.	16 000,00 \$	Négocié de gré à gré
QUEST SOFTWARE CANADA	Toad for Oracle Base Edition Maintenance par usager 1 an du 30 novembre 2013 au 29 novembre 2014.	1 258,75 \$	Négocié de gré à gré
REGROUPEMENT QUEBECOIS DES RESIDENCES POUR AINES (RQRA)	Commandite et partenariat 2013-2014 : 1 <sup>er</sup> versement octobre 2013 après réception de la facture.	4 000,00 \$	Négocié de gré à gré
REGROUPEMENT QUEBECOIS DES RESIDENCES POUR AINES (RQRA)	Entente de partenariat 2014-2015 avec le Regroupement québécois des résidences pour aîné (RQRA).	3 350,00 \$	Négocié de gré à gré
REP SOLUTION INTERACTIVE INC.	Gestion des bases de données et l'envoi de messages électroniques aux personnes abonnées à la liste d'envoi de la Commission pour la période du 1 <sup>er</sup> juin 2013 au 31 mai 2014.	6 730,00 \$	Négocié de gré à gré
RRSPT REGROUPEMENT DE RESEAUX EN SANTE DES PERSONNES AU TRAVAIL	Abonnement 2013 : masse salariale assurable de l'année 2012 : 27 000 933 \$.	1 343,10 \$	Négocié de gré à gré
SERRUMAX INC. MAITRE SERRURIER	Achat et confection de 399 clés de toutes les filières de métal des assistantes, des filières de bois et des portes de bureaux d'avocats au 500 RLO, DR Montréal.	1 842,10 \$	Négocié de gré à gré
SERVICE D'ENTRETIEN D'EQUIPEMENT BUREAUTIQUE (SEEB)	Monture BIX 12 réglottes	1 925,17 \$	Négocié de gré à gré
SERVICE D'ENTRETIEN D'EQUIPEMENT BUREAUTIQUE (SEEB)	Cabinet réseau.	1 907,82 \$	Négocié de gré à gré
SERVIR PLUS	SAP-2013-19 : Services professionnels en soins de santé	8 000,00 \$	Négocié de gré à gré
SERVIR PLUS	SAP-2013-17 - Services professionnels en soins de la santé pour les régions de Québec, Montréal, Montérégie et Laval.	1 572,32 \$	Négocié de gré à gré
SHRED-IT - MONTREAL	Service de destruction de papiers confidentiels sur place pour la DR Montréal du 01 avril 2013 au 31 mars 2014.	1 800,00 \$	Négocié de gré à gré
SMA-DOCIMAGE INC	Système d'imagerie et de gestion documentaire de la DGAJ (ADAJ).	17 573,85 \$	Négocié de gré à gré
SOCIETE QUEBECOISE DES INFRASTRUCTURES (SQI)	1 demande de changement de programme : Fournir et installer un cabinet sécurisé incluant un râtelier dans la salle des serveurs.	9 976,32 \$	Négocié de gré à gré
SOCIETE QUEBECOISE DES INFRASTRUCTURES (SQI)	Fournir matériel et main-d'œuvre pour remplacer l'unité de climatisation dans la salle des serveurs du client. Système 12000 BTU fonctionnant 360 jours par année (option basse température).	8 741,14 \$	Négocié de gré à gré
SOCIETE QUEBECOISE DES INFRASTRUCTURES (SQI)	Remplacer le climatiseur de la salle informatique à la DR Estrie.	4 701,27 \$	Négocié de gré à gré

SOCIETE QUEBECOISE DES INFRASTRUCTURES (SQI)	Frais d'exploitation spéciaux (génératrice) à 285.00\$ / mois de septembre 2012 à mars 2013. Frais d'administration 2.7%. Ajustement entente 005523.	2 048,87 \$	Négocié de gré à gré
SOLARWINDS	Version Upgrade SolarWinds DameWare Remote Support (formely DameWare NT Utilities) Per Seat License (15 or more user price) - License with 1st-Year Maintenance.	5 293,25 \$	Négocié de gré à gré
SOLISCO IMPRIMEURS	Impression du feuillet d'invitation au séminaire de la Commission des Normes du travail, printemps 2014.	8 725,00 \$	Appel d'offres sur invitation
SOQUIJ SOCIETE QUEBECOISE D'INFORMATION JURIDIQUE	Renouvellement forfait Juris.doc pour 2013-2014.	6 708,00 \$	Négocié de gré à gré
SYMBIOSE MARKETING EVENEMENTIEL	Location d'un espace au Forum santé et sécurité du travail 2014 au Centre des congrès de Québec (7 mai 2014).	1 320,00 \$	Négocié de gré à gré
SYSTEMES DE CONTROLE ACTIF SOFT DB INC.	Mesures acoustiques, tests et recommandations (Facture #13-35).	1 650,00 \$	Négocié de gré à gré
TECHNOLOGIES METAFORE INC. (MICROSERV)	Abonnement annuel au service Mobinet TrueOffice de Route 1.	4 539,01 \$	Négocié de gré à gré
UNIVERSITE DE MONTREAL	Entente de commandite pour soutenir un étudiant dans ses recherches de maîtrise ou de doctorat.	2 000,00 \$	Négocié de gré à gré
UNIVERSITE LAVAL	Contrat 2013-2014 avec l'Université Laval pour la remise d'une bourse d'études de 2000 \$ -Nous ne recevrons pas de facture pour le paiement. Svp bien vouloir remettre le chèque à Nathalie Montreuil qui s'occupera de remettre à qui de droit.	2 000,00 \$	Négocié de gré à gré
ZOHO CORP.	ManageEngine Applications Manager Professional Edition - Annual. Subscription for 50 Monitors with 4 Users. Période du 28 août 2013 au 27 août 2014.	2 231,22 \$	Négocié de gré à gré

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 8**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

Liste détaillée de tous les appels d’offres publics du ministère ou de l’organisme, en indiquant :

- a) la liste des soumissions et le montant de chacune des soumissions;
- b) la grille d’évaluation des soumissions;
- c) la justification du choix du soumissionnaire retenu;
- d) le délai entre la publication de l’appel d’offres et l’octroi du contrat;
- e) le cas échéant, les appels d’offres annulés en cours de route et la raison de l’annulation.

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Appel d'offres public	Mode d'adjudication	Soumissionnaires	Prix soumis
QC-SPB-2013-01 : Remplacement des systèmes de visioconférence.	Plus bas prix conforme	CBCI Telecom Canada inc.*	132 197,50 \$
		CONNEX Québec	124 833,00 \$
QC-SPB-2013-16 : Acquisition d'unités de stockage et commutateurs fibres (SAN).	Plus bas prix conforme	Bell Canada*	162 431,32 \$
		MicroLogic	165 377,71 \$
		ESI Technologies inc.	174 114,24 \$
		Les Systèmes ACCI	238 983,00 \$
		Hypertec Systèmes	266 265,00 \$
		Les Solutions Victrix inc.	298 000,00 \$
QC-SPP-2013-10 : Soutien à la réalisation des projets au portefeuille de projets.	Prix ajusté le plus bas	Les Services Conseils Abna inc.*	375 000,00 \$
		Fujitsu Canada	544 981,50 \$
		Les Services Conseils Systématix inc	Non disponible
		R3D Conseil inc.	Non disponible
QC-SPB-2013-12 : Mise en place d'un système de gestion de l'apprentissage	Prix ajusté le plus bas	Ellicom inc.	Aucune soumission retenue
		Edu-Performance Canada	

\* Adjudicataire du contrat

Ces informations sont toutefois disponibles sur le système électronique d’appel d’offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/>.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 9**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2012-2013 et en 2013-2014 et qui font l'objet de coûts additionnels autorisés par le sous-ministre ou le dirigeant de l'organisme public, comme il est prévu à l'article 17 de la *Loi sur les contrats des organismes publics*, en indiquant :

- a) le nombre d'autorisations;
- b) le nom du professionnel ou de la firme faisant l'objet de cet octroi;
- c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat et faisant l'objet de cet octroi;
- d) le montant accordé;
- e) les motifs de la demande;
- f) tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Aucun contrat n'a fait l'objet de coûts additionnels autorisés par le dirigeant de l'organisme pour la période visée.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 10**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un cabinet ministériel en 2013-2014, en indiquant, pour chaque contrat :

- a) les noms du professionnel ou de la firme;
- b) les noms de tous les sous-traitants associés au contrat, leur mandat et le résultat (rapport ou document final);
- c) le coût;
- d) l'échéancier;
- e) dans le cas d'octroi par soumission, le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Sans objet.

<b>NUMÉRO DE LA DEMANDE : 11</b>
<b>LIBELLÉ DE LA DEMANDE :</b>  <b>Le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et/ou d'une entreprise relevant du ministère.</b>
<b>RÉPONSE À LA DEMANDE :</b>  Cette information ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.



NUMÉRO DE LA DEMANDE : 12

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

Pour chaque projet de développement informatique ou de modernisation des systèmes informatiques de plus de 100 000 \$ initié depuis l'année financière 2003-2004, au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère, indiquer :

- a) le nom du projet;
- b) la nature du projet;
- c) l'échéancier initial (et revu s'il y a lieu);
- d) le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- e) les plus récentes évaluations du coût du projet;
- f) les coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière;
- g) l'estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet;
- h) les firmes ou OSBL associés au développement du projet, incluant les sous-traitants associés au projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour, le détail de tout contrat octroyé en précisant le mode d'octroi, le montant et les dates;
- i) le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour.
- j) le nombre de consultants externes intégrés ou œuvrant au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société ou d'une entreprise relevant du ministère;
- k) indiquer si l'étude d'opportunité évaluant les possibilités qu'offre le logiciel libre a été réalisée, comme l'exige la *Politique cadre sur la gestion des ressources informationnelles des organismes publics*.

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

1) Refonte du site intranet de la Commission

- **Nature du projet :** Les travaux visent, notamment, la restructuration de l'information diffusée et le changement technologique du système de gestion des contenus. Le principal objectif est d'assurer une communication adéquate avec le personnel en s'appuyant sur une technologie moderne et performante.
- **Coût initial prévu pour la réalisation du projet :** 464 849 \$
- **Plus récentes estimations du coût du projet :** 492 200 \$
- **Coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière :**
  - o Total : 480 500 \$
  - o 2012-2013 : 131 000 \$
  - o 2013-2014 : 349 500 \$
- **Estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet :** 11 700 \$
- **Pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour :** Environ 95 %
- **Réalisation d'une étude d'opportunité évaluant la possibilité qu'offre le logiciel libre :** La solution repose sur une plate-forme logicielle libre déjà en place, soit Typo 3.

## 2) Migration du système d'exploitation et de la suite bureautique

- **Nature du projet :** Le projet, dont la réalisation a débuté le 23 août 2013, porte sur la mise à niveau du système d'exploitation (Windows 8.1) et de la suite bureautique (Office 2013), et ce, pour l'ensemble des postes de travail informatiques de la Commission. Tous les projets gouvernementaux de cette nature ont été autorisés et sont présentement suivis par le Secrétariat du conseil du trésor (SCT).
- **Coût initial prévu pour la réalisation du projet :** 885 300 \$
- **Plus récentes estimations du coût du projet :** 1 019 200 \$
- **Coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière :** 610 400 \$
- **Estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet :** 408 800 \$
- **Pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour :** Environ 60 %
- **Réalisation d'une étude d'opportunité évaluant la possibilité qu'offre le logiciel libre :** Projet conforme aux « Règles relatives aux demandes d'autorisation de projets et aux outils de gestion en ressources informationnelles », tel qu'autorisé par le SCT en juin 2013 pour l'ensemble des organismes budgétaires et autres que budgétaires.

## 3) SAGIR-GR2 – Livraison 2

- **Nature du projet :** Le projet « SAGIR-GR2 Livraison 2 », en cours depuis juin 2013, porte sur l'implantation du module de gestion des ressources humaines. Celui-ci inclut principalement la gestion de l'assiduité et des gains déclaratoires de tous les employés ainsi que la feuille de temps des employés à paie variable.
- **Coût initial prévu pour la réalisation du projet :** 587 600 \$
- **Plus récentes estimations du coût du projet :** 317 700 \$
- **Coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière :** 95 800 \$
- **Estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet :** 221 900 \$
- **Pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour :** Environ 50 %
- **Réalisation d'une étude d'opportunité évaluant la possibilité qu'offre le logiciel libre :** Solution gouvernementale, dont l'étude d'opportunité ne relevait pas de la Commission des normes du travail.

#### 4) Rehaussement de la solution de relève et de la redondance des services

- **Nature du projet :** Le projet « Rehaussement de la solution de relève et de la redondance des services », débuté en avril 2013, s'est terminé en février 2014. Il permettra, en cas de sinistre, de relever les systèmes essentiels de la Commission en moins de 8 heures.
- **Coût initial prévu pour la réalisation du projet :** 473 000 \$
- **Plus récentes estimations du coût du projet :** 378 700 \$
- **Coûts engendrés jusqu'à maintenant par le projet, au total et ventilés par année financière :** 378 700 \$
- **Estimation des coûts restant à déboursier pour compléter la réalisation du projet :** 0 \$
- **Pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour :** 100 %
- **Réalisation d'une étude d'opportunité évaluant la possibilité qu'offre le logiciel libre :** Aucun nouveau logiciel n'a été acquis par la Commission dans ce projet.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 13**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour le cabinet ministériel et le bureau de circonscription, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014 (et la ventilation pour chaque mois), de chacune des dépenses suivantes :**

- a) la photocopie;**
- b) le mobilier de bureau;**
- c) l'ameublement;**
- d) le distributeur d'eau de source;**
- e) le remboursement des frais de transport;**
- f) le remboursement des frais d'hébergement;**
- g) le remboursement des frais de repas;**
- h) le remboursement des frais d'alcool et de fêtes;**
- i) l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement : 1) au Québec, 2) à l'extérieur du Québec.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

**a) La photocopie**

Coût en 2013-2014 : 4 170 \$

**b et c) le mobilier de bureau et l'ameublement**

Aucun coût en 2013-2014

**d) le distributeur d'eau de source**

Aucun coût en 2013-2014

**e), f) et g) le remboursement des frais de transport, d'hébergement et de repas**

Coût en 2013-2014 : 68 276 \$

**h) remboursement des frais d'alcool et des fêtes**

Aucun coût en 2013-2014

**i) l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement :**

**1) au Québec,**

Coût en 2013-2014 : 16 049 \$

**2) à l'extérieur du Québec.**

Aucun coût en 2013-2014

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 14**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère (bureau du sous-ministre, des sous-ministres adjoints et associés) et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014, de chacune des dépenses suivantes reliées à la téléphonie :**

- a) le nombre de téléphones cellulaires, (« Blackberry », iPhone ou autres types de téléphones intelligents) utilisés;**
- b) le nombre de tablettes électroniques utilisées (iPAD ou autres);**
- c) le nombre de téléavertisseurs utilisés;**
- d) les coûts d'acquisition des appareils;**
- e) le coût d'utilisation des appareils;**
- f) le coût des contrats téléphoniques;**
- g) le nom des fournisseurs;**
- h) le nombre de minutes utilisées;**
- i) les ordinateurs portables.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

- a) Le nombre de téléphones cellulaires, (« Blackberry », iPhone ou autres types de téléphones intelligents) utilisés :**

Nombre **total** : 148 dont 99 cellulaires et 49 téléphones intelligents  
Coût d'acquisition : 6 385,87 \$<sup>1</sup>  
Coût d'utilisation : 91,31 \$  
Nom des fournisseurs : Rogers Sans-fil et Btel (Bell)  
Coût des contrats téléphoniques : 39 121 \$  
Le nombre de minutes utilisées : 305 917,20

- b) Le nombre de tablettes électroniques utilisées (iPAD ou autres) et ordinateurs portables :**

Nombre **total** : 226  
Coût d'acquisition : 13 334,65 \$  
Coût d'utilisation : 160 \$ (forfait mensuel CSPQ de 20 \$/appareil)  
Nom des fournisseurs : Micro Logic

- c) Le nombre de téléavertisseurs utilisés :**

Nombre : 0

<sup>1</sup> Comprend le coût des accessoires

NUMÉRO DE LA DEMANDE : 15

LIBELLÉ DE LA DEMANDE :

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2011-2012, 2012-2013 et 2013-2014 ainsi que les prévisions pour 2014-2015 (par établissement pour les réseaux de la santé et de l'éducation) :

- a) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); 35 ans et plus;
- b) le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); moins de 35 ans ;
- c) le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- d) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de congé de maladie moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus, et leur valeur estimée;
- e) le nombre d'heures supplémentaires travaillées par le personnel et la répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires argent, vacances);
- f) le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
- g) le nombre de personnes ayant dans leur réserve de jours de vacances moins de 10 jours, de 10 à 50 jours, de 50 à 100 jours et 100 jours et plus et leur valeur estimée\*;
- h) le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique\*;
- i) le nombre de personnes et la répartition par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels, etc.) qui reçoivent une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère, et qui reçoivent également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, le cégeps. Les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers ;
- j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix, etc.) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- k) l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- l) le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- m) le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- n) le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires.

RÉPONSE À LA DEMANDE :

15-A : Voir annexe

15-B : Voir annexe

15-C : Nombre de jours de maladie par catégorie d'emploi :

Cadres	91 jours
Professionnels	1715 jours
Fonctionnaires	2167 jours
Total	3973 jours

15-D-G-H Non-pertinent

15-E :

Nombre d'heures supplémentaires compensées

Professionnels	1538,69 heures (63 793,25 \$)
Fonctionnaires	1066,47 heures (39 773,33 \$)

Nombre d'heures supplémentaires payées

Professionnels	1228,64 heures (54 453,15 \$)
Fonctionnaires	1258,69 heures (46 082,29 \$)

15-F

Nombre de jours de vacances pris par catégorie d’emploi :

	avril	mai	juin	juillet	août	sept	Oct.	Nov.	Déc.	Jan.	Fév.	mars	total
Cadres	10,5	41	54	191,5	240	41	10	17,5	57	36,5	27	30	756
Prof.	209,5	232	415	927	1370	245	164,5	83	433,5	242	108	88	4517,5
Fonct.	283	272,5	384,5	1116,5	1577,5	363	241	219	489,5	289,5	136,5	87,5	5460
Total	503	545,5	853,5	2235	3187,5	649	415,5	319,5	980	568	271,5	205,5	10733,5

15-I

En ce qui a trait à l’information recherchée concernant la liste du personnel, par catégorie d’emploi, qui reçoit une rémunération et une prestation de retraite d’un régime de retraite, nous vous informons que ces renseignements renferment des renseignements personnels confidentiels au sens de l’article 54 de la Loi sur l’accès. Le paragraphe 1<sup>o</sup> de l’article 53 ainsi que le premier alinéa de l’article 59 de cette loi nous obligent à refuser de donner accès à ces renseignements. Par ailleurs, l’amalgame des renseignements recherchés n’a pas un caractère public conformément à l’article 57 de la Loi sur l’accès.

15-J Voir annexe

- 15-K Année financière 2011-2012 : 29  
Année financière 2012-2013 : 36  
Année financière 2013-2014 : 37

- 15-L Année financière 2011-2012 : 14  
Année financière 2012-2013 : 12  
Année financière 2013-2014 : Information non-disponible

15-M: Voir annexe

- 15-N La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor.

<b>NUMÉRO DE LA DEMANDE : 15-A</b>						
<b>LIBELLÉ DE LA DEMANDE :</b> <b>Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); 35 ans et plus</b>						
<b>CATÉGORIES :</b>	<b>CADRES</b>		<b>PROFESSIONNELS</b>		<b>FONCTIONNAIRES</b>	
<b>ANNÉE FINANCIÈRE 2013-2014</b>	<b>Nombre</b>	<b>%</b>	<b>Nombre</b>	<b>%</b>	<b>Nombre</b>	<b>%</b>
Nombre personnel masculin (144 personnes) (35,2%)	14	9,7	67	46,5	63	43,8
Nombre personnel féminin (265 personnes) (64,8%)	16	6,0	113	42,6	136	51,3
<b>Total de l'effectif : (409 personnes)</b>	<b>30</b>	<b>7,3</b>	<b>180</b>	<b>44,0</b>	<b>199</b>	<b>48,7</b>
Nombre de personnes handicapées (15 personnes) (3,7%)	0	0	4	26,7	11	73,3
Nombre de personnes anglophones (5 personnes) (1,2%)	0	0	1	20,0	4	80,0
Nombre de personnes de communautés culturelles (47 personnes) (11,5%)	0	0	14	29,8	33	70,2
Nombre de personnes autochtones (2 personnes) (0,5%)	0	0	0	0	2	100

**NOTE : % SUR UN EFFECTIF RÉGULIER DE PERSONNES. Toutes les données concernant le personnel de la Commission des normes du travail proviennent d'un rapport SAGIR au 31 mars 2014.**



<b>NUMÉRO DE LA DEMANDE : 15-B</b>						
<b>LIBELLÉ DE LA DEMANDE :</b> <b>Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emplois (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.); moins de 35 ans</b>						
<b>CATÉGORIES :</b>	<b>CADRES</b>		<b>PROFESSIONNELS</b>		<b>FONCTIONNAIRES</b>	
<b>ANNÉE FINANCIÈRE 2013-2014</b>	<b>Nombre</b>	<b>%</b>	<b>Nombre</b>	<b>%</b>	<b>Nombre</b>	<b>%</b>
Nombre personnel masculin (18 personnes) (33,3%)	0	0	12	66,7	6	33,3
Nombre personnel féminin (36 personnes) (66,7%)	0	0	25	69,4	11	30,6
<b>Total de l'effectif : (54 personnes)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>68,5</b>	<b>17</b>	<b>31,5</b>
Nombre de personnes handicapées (1 personne) (1,9%)	0	0	0	0	1	100
Nombre de personnes anglophones (0 personne)	0	0	0	0	0	0
Nombre de personnes de communautés culturelles (4 personnes) (7,4%)	0	0	3	75	1	25
Nombre de personnes autochtones (0 personne)	0	0	0	0	0	0

**NOTE : % SUR UN EFFECTIF RÉGULIER DE PERSONNES. Toutes les données concernant le personnel de la Commission des normes du travail proviennent d'un rapport SAGIR au 31 mars 2014.**

NUMÉRO DE LA DEMANDE : 15-J et M

ANNÉE FINANCIÈRE 2011-2012

j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, etc.) et par leur territoire habituel de travail (direction centrale ou régions);

m) le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (direction centrale et régions);

RÉGION	Cadres	Professionnels	Personnel de bureau et techniciens	Total
Bas-St-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine	1	1	5	7
Saguenay-Lac-St-Jean	1	3	6	10
Capitale-Nationale	2	6	16	24
Québec – siège social	18	96	48	162
Chaudière-Appalaches	0	3	4	7
Mauricie–Centre-du-Québec	0	5	6	11
Estrie	1	2	6	9
Montréal	6	55	83	144
Montérégie	1	17	19	37
Laval	1	8	4	13
Laurentides	2	3	11	16
Lanaudière	0	4	10	14
Outaouais	0	2	1	3
Abitibi–Témiscamingue–Nord-du-Québec	0	0	2	2
Côte-Nord	0	1	1	2
TOTAL	33	206	222	461

Données au 9 mars 2012

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 15-J et M**

**ANNÉE FINANCIÈRE 2012-2013**

k) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, etc.) et par leur territoire habituel de travail (direction centrale ou régions);

m) le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (direction centrale et régions);

<b>RÉGION</b>	<b>Cadres</b>	<b>Professionnels</b>	<b>Personnel de bureau et techniciens</b>	<b>Total</b>
<b>Bas-St-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>7</b>
<b>Saguenay-Lac-St-Jean</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<b>Capitale-Nationale</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>24</b>
<b>Québec – siège social</b>	<b>20</b>	<b>102</b>	<b>49</b>	<b>171</b>
<b>Chaudière-Appalaches</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
<b>Mauricie–Centre-du-Québec</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>11</b>
<b>Estrie</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>Montréal</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>82</b>	<b>144</b>
<b>Montérégie</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>38</b>
<b>Laval</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>13</b>
<b>Laurentides</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>17</b>
<b>Lanaudière</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
<b>Outaouais</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Abitibi–Témiscamingue–Nord-du-Québec</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Côte-Nord</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>214</b>	<b>225</b>	<b>473</b>

Données au 31 mars 2013

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 15-J et M**

**ANNÉE FINANCIÈRE 2013-2014**

- j) l'évolution des effectifs réguliers par catégorie d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, etc.) et par leur territoire habituel de travail (direction centrale ou régions);
- m) le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (direction centrale et régions);

RÉGION	Cadres	Professionnels	Personnel de bureau et techniciens	Total
Bas-St-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine	1	1	5	7
Saguenay-Lac-St-Jean	1	5	6	12
Capitale-Nationale	1	6	15	22
Québec – siège social	17	102	43	162
Chaudière-Appalaches	0	3	4	7
Mauricie–Centre-du-Québec	0	4	4	8
Estrie	1	3	5	9
Montréal	6	60	85	151
Montréal	1	15	22	38
Laval	0	10	2	12
Laurentides	2	3	12	17
Lanaudière	0	3	8	11
Outaouais	0	2	1	3
Abitibi–Témiscamingue–Nord-du-Québec	0	0	2	2
Côte-Nord	0	0	2	2
TOTAL	30	217	216	463

Données au 31 mars 2014

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 16**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque ministère et organisme, et ce, par direction :**

- a) le nombre de départs à la retraite en 2012-2013 et en 2013-2014;**
- b) nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines;**
- c) nombre de départs à la retraite prévus pour 2014-2015 et 2015-2016 et les indemnités de retraites qui seront versées;**
- d) nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

- a) Nombre de départs à la retraite en 2013-2014 : 21
- b) Nombre de remplacements effectués en application du plus récent Plan de gestion des ressources humaines : 21
- c) Estimation du nombre de départs à la retraite 2014-2015 : 38  
Estimation du nombre de départs à la retraite 2015-2016 : 26
- d) Nombre de retraités de la fonction publique ou parapublique engagés pour un ou des contrats en cours de l'année 2013-2014 : 4

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 17**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en indiquant pour chacun d’eux :**

- a) l’emplacement de la location;**
- b) la superficie du local loué;**
- c) le coût total de ladite location;**
- d) les coûts d’aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013**
- e) la durée du bail;**
- f) le propriétaire de l’espace loué;**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

**Région 01 (Bas-St-Laurent-Gaspésie-Îles de-la-Madeleine)**

- Adresse: 597, avenue du Phare Est, bureau 200, Matane (Québec) G4W 4L6
- Superficie locative : 321.93 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 83 078,64 \$
- Coûts d’aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **4 000 \$**
  - Réfection de la porte d’entrée : 4 000 \$
- Durée du bail : le bail prend fin le 2017-03-31
- Propriétaire : 9272-4053 Québec Inc.

**Région 02 (Saguenay–Lac-St-Jean)**

- Adresse: 2655, boulevard du Royaume, Jonquière (Québec) G7S 4S9
- Superficie locative : 493,86 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 56 810,88 \$
- Coûts d’aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **Aucun**
- Durée du bail : le bail prend fin le 2015-04-22
- Propriétaire : Gestion Faubourg Sagamie Inc.

**Région 03 (Québec)**

- Adresse: 400, boulevard Jean-Lesage, Québec (Québec) G1K 8W1
- Superficie locative : 5 845.37 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 958 468,92 \$
- Coûts d’aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **281 350,84 \$**

**Réaménagement du 7<sup>e</sup> étage :**

- Démolition de cloisons + construction d’une salle de réunion pour les CJQ + Travaux divers en mécanique de bâtiment (électricité, gicleurs, luminaire, etc.) + service de gardiennage + nettoyage : 37 586,83 \$
- Ameublement en mobilier intégré + murs Altos (dont 2 bureaux d’avocats) : 58 326,34 \$
- Démontage + installation mobilier intégré + murs altos : 20 250 \$
- Manutention + location équipement divers : 1 437,76

**Autres :**

- Réaménagement de bureaux à la DGTIAU : 752,50 \$
- Réaménagement de bureaux dans le secteur de DAESG : 1 015 \$
- Réaménagement de bureaux au Bureau régional de Québec : 1 155 \$ + 875 \$
- Réaménagement de bureaux à la DRH : 1 975 \$ + 2 284,16 \$
- Installation d’une porte issue de secours à la DRH : 3 210,74 \$
- Travaux électriques dans la salle des serveurs et remplacement des UPS : 143 573,21 \$ + Services professionnels (étude de structure + devis plaque d’acier) : 7 314,00 \$
- Travaux électriques divers : 1 595,30 \$
- Durée du bail : le bail prend fin le 2020-06-30
- Propriétaire : Édifice Les Façades Inc.

#### Région 04 (Mauricie–Centre-du-Québec)

- Adresse: 100, rue Laviolette, bureau 310, Trois-Rivières (Québec) G9A 5S9
- Superficie locative : 567,56 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 77 745,12 \$
- Coûts d'aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **9 864,99 \$**
  - Travaux d'insonorisation et ajout d'un système de masquage sonore : 9 864,99 \$
- Durée du bail : Édifice appartenant à la Société québécoise des infrastructures (SQI)
- Propriétaire : SQI

#### Région 05 (Estrie)

- Adresse: 200, rue Belvédère, Nord, bureau 1.01, Sherbrooke (Québec) J1H 4A9
- Superficie locative : 321,96 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 67 800,36 \$
- Coûts d'aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **4 701,27 \$**
  - Remplacement du climatiseur de la salle informatique : 4 701,27 \$
- Durée du bail : le bail prend fin le 2019-07-14
- Propriétaire : 2423-5632 Québec Inc.

#### Région 06 (Montréal)

- Adresse : 500, boul. René-Lévesque, 8<sup>e</sup>, 14<sup>e</sup>, 24<sup>e</sup>, 25<sup>e</sup> et 26<sup>e</sup> étages, Montréal (Québec) H2Z 2A5
- Superficie locative : 5 541,31 m<sup>2</sup>
  - Coût total annuel de location : 1 938 607,56 \$
  - Coûts d'aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **284 263,33 \$**
    - Remplacement du tapis et peinture du 25<sup>e</sup> étage : 182 794 \$
    - Construction de 3 bureaux d'avocats au 25<sup>e</sup> étage : 88 365,66 \$
    - Achat et installation de 3 bureaux d'avocats : 9 812,00 \$
    - Remplacement des tubes d'éclairage au 25<sup>e</sup> étage : 1 174,48 \$
    - Réaménagement accueil 25<sup>e</sup> + 1 poste de travail : 600 \$
    - Réaménagement bureau de directeur 26<sup>e</sup> : 280 \$
    - Installation support pour câbles dans la salle des serveurs : 424 \$
    - Travaux électriques divers : 176,19 \$
    - Réaménagement divers : 357 \$ + 280 \$
  - Durée du bail : le bail prend fin le 2028-03-31
  - Propriétaire : Édifice 500 René-Lévesque Ouest, Senc.

#### Région 07 (Outaouais)

- Adresse : 170, rue de l'Hôtel-de-Ville, bureau 7.350, Gatineau (Québec) J8X 4C2
- Superficie locative : 280,05 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 68 451,60 \$
- Coûts d'aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **Aucun**
- Durée du bail : Édifice appartenant à la SQI
- Propriétaire : SQI

#### Région 08 (Abitibi-Témiscamingue-Nord-du-Québec)

- Adresse : 180, boul. Rideau, Rouyn-Noranda (Québec) J9X 1N9
- Superficie locative : 173,95 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 36 050,88 \$
- Coûts d'aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **12 930,92 \$**
  - Acquisition et installation d'un cabinet sécurisé incluant un râtelier dans la salle informatique : 5 204,53 \$
  - Ajout d'une gâche électrique à la porte d'entrée du local et travaux préalables au branchement de la fibre optique : 4 771,79 \$
  - Acquisition de mobilier intégré pour compléter aménagement : 2 954,60 \$
- Durée du bail : Édifice appartenant à la SQI
- Propriétaire : SQI

### Région 09 (Côte-Nord)

- Adresse: 975, rue Nouvel, Baie-Comeau (Québec) G5C 2C9
- Superficie locative : 206,80 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 28 669,68 \$
- Coûts d'aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **8 741,14 \$**
  - Remplacement du climatiseur de la salle informatique : 8 741,14 \$
- Durée du bail : Édifice appartenant à la SQI
- Propriétaire : Société québécoise des infrastructures (SQI)

### Région 12 (Chaudière–Appalaches)

- Adresse: 1112, boul. de la Rive-Sud, bureau 100, Saint-Romuald (Québec) G6W 5M6
- Superficie locative : 380,33 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 55 660,32 \$
- Coûts d'aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **6 490,01 \$**
  - Remplacement de tapis dans 2 salles + peinture : 6 313,50 \$
  - Travaux de réparation du plafond suite à un bris de tubulure d'un refroidisseur d'eau. 176,51 \$
- Durée du bail : le bail prend fin le 2015-03-31
- Propriétaire : Les Gestions Taïga inc.

### Région 13 (Laval)

- Adresse: 1200, boulevard Chomedey, bureau 810, Laval (Québec) H7V 3R9
- Superficie locative : 652,67 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 163 651,80 \$
- Coûts d'aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **Aucun**
- Durée du bail : le bail prend fin le 2016-06-30
- Propriétaire : Desjardins Sécurité financière Cie Ass. Vie

### Région 14 (Lanaudière)

- Adresse: 1679, chemin Gascon, Terrebonne (Québec) J8X 3Z6
- Superficie locative : 514,97 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 79 955,28 \$
- Coûts d'aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **Aucun**
- Durée du bail : le bail prend fin le 2016-06-30
- Propriétaire : Icar Immobilier Ltée

### Région 15 (Laurentides)

- Adresse: 10 rue Saint-Joseph, local 305, Saint-Jérôme (Québec) J7Y 2M9
- Superficie locative : 507,44 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 125 678,28 \$
- Coûts d'aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **Aucun**
- Durée du bail : le bail prend fin le 2016-09-30
- Propriétaire : Place Lapointe Inc.

### Région 16 (Montérégie)

- Adresse: 101, boul. Roland-Therrien, bureau 300, Longueuil (Québec) J4H 4B9
- Superficie locative : 1 041,93 m<sup>2</sup>
- Coût total annuel de location : 281 464,32 \$
  - Coûts d'aménagements réalisés depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013 : **Aucun**
- Durée du bail : le bail prend fin le 2019-05-31
- Propriétaire : Portefeuille Immobilier Canadien Manuvie

\* Le coût total annuel de location inclut les frais d'administration de la SQI.



**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 18**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour le cabinet ministériel, les bureaux de circonscription pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014, les coûts de déménagement, d'aménagement de rénovation et autres travaux effectués.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Sans objet.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 19**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Liste du personnel de cabinet de chaque membre du Conseil des ministres durant l'année 2013-2014 et pour 2014-2015, en indiquant pour chaque individu :**

- a) la date de l'entrée en fonction et la date de départ, le cas échéant;
- b) le titre de la fonction;
- c) l'adresse du port d'attache;
- d) le traitement annuel ou, selon le cas, les honoraires versés;
- e) la prime de départ versée, le cas échéant;
- f) le montant total et la ventilation des primes ou bonis reçus;
- g) la liste du personnel politique incluant le personnel de soutien, qui fait partie de la fonction publique et de quelle masse salariale il relève;
- h) la description de tâches;
- i) le montant détaillé des salaires, des honoraires et des contrats donnés par le cabinet pour les années financières 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015;
- j) le nombre total d'employés au cabinet;
- k) la masse salariale totale par cabinet pour les années 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015;
- l) le nom des employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui prévu pour la fonction occupée;
- m) s'il a ou non signé les directives du premier ministre intitulées : Directive sur la transparence et l'éthique relativement à l'exercice des fonctions du personnel des cabinets de ministre et Directive concernant les règles applicables lors de la cessation d'exercice de certaines fonctions pour l'État.

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Sans objet.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 20**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Liste des sommes d'argent versées en 2012-2013, 2013-2014 et 2014-2015 à même le budget discrétionnaire du ministre, du ministre délégué, du ministère ou de l'organisme, en indiquant :**

- a) le nom de l'organisme concerné ou de la personne;**
- b) la circonscription électorale;**
- c) le montant attribué;**
- d) le détail du projet visé et le but poursuivi par l'organisme;**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Sans objet.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 21**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Liste du personnel hors structure, par catégories d'emploi, (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :**

- a) le nom de la personne;**
- b) le poste occupé;**
- c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;**
- d) l'assignation initiale;**
- e) la date de l'assignation hors structure;**
- f) la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.**

**RÉPONSE À CETTE DEMANDE**

Il n’y a aucun employé hors structure rémunéré par la Commission des normes du travail et qui n’occupe aucun poste à la Commission.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 22**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Liste du personnel en disponibilité par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) en indiquant :**

- a) le poste initial;**
- b) le salaire;**
- c) le poste actuel, s'il y a lieu;**
- d) la date de la mise en disponibilité;**
- e) les prévisions 2014-2015.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor, et ce, pour tous les ministères et organismes.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 23**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque ministère et organisme, le nombre d'occasionnels mis à pied par catégories d'âge en 2013-2014.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Cette question ne semble pas pertinente à l'exercice de l'étude des crédits.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 24**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Liste du personnel rémunéré par le ministère et affecté à d’autres organismes publics, parapublics, parapublics non gouvernementaux et autres, en indiquant :**

- a) le nom de la personne;**
- b) le poste occupé et le nom de l’organisme;**
- c) le salaire de base et les bonis, le cas échéant;**
- d) l’assignation initiale;**
- e) l’assignation actuelle;**
- f) la date de l’assignation hors structure;**
- g) la date de la fin de l’assignation (s’il y a lieu).**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Il n’y a aucun employé rémunéré par la Commission des normes du travail qui est affecté à des organismes parapublics non gouvernementaux et autres.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 25**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

Liste de tous les abonnements aux revues mensuelles, aux publications (format électronique ou papier), aux sites spécialisés de recherche sur Internet (Euréka, etc.) du ministère et des organismes publics, pour les années financières 2012-2013 et 2013-2014 en précisant pour chaque abonnement :

- a) le coût de chacun;
- b) le fournisseur;
- c) la nature du service;
- d) les sommes déboursées pour l'achat de billets de saison;
- e) la réservation de loges;
- f) les frais encourus afin de devenir membre d'un club privé ou autre.

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

**a), b) et c) le coût de chacun, le fournisseur et la nature du service :**

<u>Abonnements</u>	<u>Fournisseurs</u>	<u>2013-2014</u>
Le Soleil	Tabagie de coin Inc.	286
Le Devoir	Tabagie de coin Inc.	414
La Presse	Tabagie de coin Inc.	374
Le Journal du Québec	Tabagie de coin Inc.	329
Revue de presse électronique et écrite	Communication Démo Inc	<u>13 113</u>
<b>Total</b>		<b><u>14 516 \$</u></b>

**d) les sommes déboursées pour l'achat de billets de saison :**

Aucune dépense de cette nature en 2013-2014.

**e) réservation de loges :**

Aucune dépense de cette nature en 2013-2014.

**f) les frais encourus afin de devenir membres d'un club privé ou autre :**

Aucune dépense de cette nature en 2013-2014.



**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 26**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque site Internet du ministère ou de l'organisme public (incluant les événements ponctuels), fournir, et ce, depuis l'existence du site :**

- a) le nom du site Web;
- b) le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site;
- c) les coûts de construction du site;
- d) les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour;
- e) les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement);
- f) la fréquence journalière, hebdomadaire et mensuelle des visites (« hits »);
- g) la fréquence moyenne de mise à jour;
- h) le responsable du contenu sur le site.

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

- a) **Le nom du site Web :**  
[www.cnt.gouv.qc.ca](http://www.cnt.gouv.qc.ca)
- b) **Le nom de la firme ou du professionnel, des personnes qui ont conçu le site :**  
Les Productions Ô Marius!, iXmédia, R. Design inc.
- c) **Les coûts de construction du site :**  
4 220 \$
- d) **Les coûts d'hébergement, d'entretien et de mise à jour :**  
Mise à jour et entretien (coûts interne et externe) : 66 717 \$  
Hébergement : 67 152 \$
- e) **Les coûts de modernisation ou de refonte (en spécifiant combien de fois le site a été refait et les raisons du changement) :**  
Quatre refontes :  
**1<sup>re</sup> refonte :**  
Firme : Sysmédia  
Coût : 5 500 \$  
Motif : Obligation du SCT d'utiliser les gabarits de création des pages Web, ajout d'information.  
**2<sup>e</sup> refonte :**  
Firme : Néomédia  
Coût : 10 000 \$  
Motif : Souci de convivialité du site, modification de la structure informationnelle du site, adaptation au programme d'identification visuelle (PIV) du gouvernement, modification de la signature visuelle du site.  
**3<sup>e</sup> refonte :**  
Firme : BMG Multimédia, LXB Communications Marketing  
Coût : 93 000 \$  
Motif : Création d'outils interactifs pour les utilisateurs, modification de la structure informationnelle du site, modification de la signature visuelle du site

**4<sup>e</sup> refonte :**

Firme : Nurun Inc.

Coût : 371 294 \$ externe et 289 505 \$ interne

Motif : Actualiser l'offre de services en ligne de la Commission afin de faire valoir sa mission d'information

**f) La fréquence journalière, hebdomadaire et mensuelle des visites (« hits ») :**

Non pertinent pour l'exercice de l'étude de crédits.

**g) La fréquence moyenne de mise à jour :**

Mises à jour selon les modifications aux dispositions de la loi, les nouvelles publications, etc.

**h) Le responsable du contenu sur le site :**

Direction des communications

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 27**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Nominations, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013, de mandataires, d'émissaires, de négociateurs, de médiateurs, de commissaires, d'experts, d'enquêteurs et sans en restreindre la portée :**

- a) la liste;**
- b) les mandats;**
- c) les contrats octroyés pour chaque mandat;**
- d) le résultat du travail effectué;**
- e) les échéances prévues;**
- f) les sommes impliquées.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Aucune nomination de mandataire, émissaire, négociateur, médiateur, commissaire, expert, enquêteur depuis le 1<sup>er</sup> avril 2013.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 28**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chacune des années financières 2012-2013 et 2013-2014, les dépenses effectuées par ministère pour les visites ou rencontres ministérielles et sous ministérielles dans les régions du Québec, en ventilant pour chacune des régions**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Non applicable.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 29**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque ministère et organisme, concernant les demandes d'accès à l'information en 2011-2012, 2012-2013 et 2013-2014 :**

- a) les coûts reliés au traitement et réponses aux demandes d'accès;**
- b) le montant total facturé et récolté découlant des demandes d'accès à l'information;**
- c) le nombre total de demandes reçues;**
- d) le nombre de refus (avec mention de la raison ou de l'article);**
- e) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 20 jours;**
- f) le nombre de demandes ayant été traitées dans un délai de 30 jours;**
- g) le nombre de demandes ayant été traitées hors délai.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

L'information concernant les demandes d'accès à l'information sera présentée au rapport annuel 2013-2014 des ministères et organismes.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 30**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**La liste de toutes les activités confiées à chaque adjoint parlementaire des membres du Conseil des ministres depuis le 23 avril 2014 :**

- **le coût (déplacements, etc.);**
- **le nombre de ressources affectées;**
- **le nombre de rencontres;**
- **le nombre d’ETC affecté à chaque mandat en indiquant leur fonction et leur titre.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Sans objet.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 31**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**La liste des ententes et leur nature, signées en 2013-2014, entre le ministère ou l'organisme et le gouvernement fédéral et/ou d'autres provinces canadiennes, dont la signature a été permise à la suite d'une autorisation obtenue en vertu des articles 3.11, 3.12 ou 3.12.1 de la *Loi sur le ministère du Conseil exécutif* ou d'une exclusion obtenue en vertu du premier alinéa de l'article 3.13 de cette même loi.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

La réponse à cette question sera transmise par le Secrétariat des Affaires intergouvernementales canadiennes, et ce, pour tous les ministères et organismes.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 32**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Le détail des crédits périmés et des gels de crédits pour chaque ministère et organisme par année budgétaire, et ce, pour l'année financière 2013-2014 et les prévisions pour 2014-2015.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.



**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 33**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Tel que le mentionne la Politique de financement des services publics, l'inventaire complet des services que le ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère offrent aux citoyens et les tarifs qu'ils exigent. Le coût unitaire de chacun de ceux-ci. La liste de tous les revenus autonomes (tarifs, permis, droits, redevances, etc.) du ministère et des organismes gouvernementaux qui relèvent du ministère pour les trois dernières années et les projections pour l'année 2014-2015.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

L'information concernant la Politique de financement des services publics sera présentée au rapport annuel 2013-2014 des ministères et organismes.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 34**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque ministère et organisme, une copie du plan de réduction des dépenses de fonctionnement pour 2013-2014 et les prévisions 2014-2015.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 35**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque ministère et organisme, les sommes reçues en 2012-2013 et en 2013-2014 ainsi que les prévisions pour 2014-2015 et 2015-2016 en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement. Indiquer de façon ventilée pour chaque programme, entente ou autre, les sommes reçues, la ou les dates des versements et à quelles fins elles ont été consacrées par le ministère ou l'organisme.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

La Commission n'a reçu aucune somme en 2013-2014 en provenance du gouvernement fédéral ou d'un autre gouvernement.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 36**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d'État, établissements, bureaux, organismes de l'État, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour les années financières 2012-2013 et 2013-2014, en ventilant par catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.): le montant total des primes au rendement et des bonis.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Pour l'année 2013-2014, le montant total des primes au rendement et des bonis est de 106 423,42 \$.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 37**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d’État, établissements, bureaux, organismes de l’État, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour les années financières 2012-2013 et 2013-2014, en ventilant par catégorie d’emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : le montant total des primes de départ, incluant des montants versés pour bris de contrat.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Aucune prime de départ n’a été accordée en 2013-2014.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 38**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque ministère et organisme dont les agences, sociétés d’État, établissements, bureaux, organismes de l’État, comités, conseils, institutions, etc.), fournir pour l’année financière 2013-2014, le montant total et la ventilation par catégorie d’emploi des augmentations de salaire**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 39**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Depuis le 23 avril 2014, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, dont les salaires sont versés sans qu’aucune fonction ou tâche ne leur soit assignée ?**

- **fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions pour chaque personne;**
- **fournir la liste des salaires versés à chaque personne**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Il n’a pas de cadre, de dirigeant ou de sous-ministre qui reçoit une rémunération sans exercer une fonction.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 40**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Depuis le 23 avril 2014, combien y a-t-il de cadres, de dirigeants de la fonction publique incluant les sous-ministres, ayant été déplacés de leurs fonctions à la suite du changement de gouvernement ?**

- a) fournir la liste des noms, des fonctions précédentes occupées et la date de cessation des fonctions pour chaque personne;**
- b) fournir la liste des salaires versés à chaque personne.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Cette question ne semble pas pertinente puisqu'il n'y a pas eu de changement de gouvernement au courant de l'année financière 2013-2014.



**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 41**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Liste des personnes et le mandat des comités formés par le Conseil exécutif, les ministères et organismes ainsi que les honoraires donnés à ces personnes.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

**1) Comité sur la rémunération des cueilleurs de fraises et de framboises.**

Liste des membres :

- Michel Sauriol, président - Association des producteurs de fraises et framboises du Québec;
- Caroline Thibault, directrice générale - Association des producteurs de fraises et framboises du Québec;
- Mélanie Gauvin, responsable - Front de défense des non-syndiqués et de la gestion interne, Au Bas de l'échelle;
- Marie-Josée Magny, directrice générale - Carrefour d'aide aux non-syndiqués-es (CANOS);
- Cathy Belzile, professionnelle - Commission des normes du travail;
- Monia Prévost, directrice de la recherche, de la prévention et de la qualité;
- Denis Laberge, ministre de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation;
- Léo Lemaire, conseiller - ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles;
- Steeve Audet, directeur des politiques - ministère du Travail;
- Josée Marotte, conseillère en développement de politiques - ministère du Travail;
- Anne Parent, sous-ministre adjointe - ministère du travail;
- Denis Roy, directeur des finances et des technologies - Union des producteurs agricoles.

Mandat :

Dresser un état de la situation sur les préoccupations entourant la rémunération des cueilleurs de fraises et de framboises, de faire effectuer une collecte de données chez les producteurs, d'analyser les données recueillies, les coûts des différentes pistes de solution et leurs impacts pour les travailleurs.

Honoraires : S/O.

**2) Comité interministériel sur le deuil périnatal**

Liste des membres :

- Katerine Duchesne, Direction du personnel syndiqué – MSSS;
- Ghislaine Gagnon, Direction des affaires juridiques – MESS, MJQ;
- Josée Marotte, Direction des politiques du travail – MTRAV;
- Jacinthe Roberge, Direction du développement des politiques – MFA;
- Mélanie Savoie, Direction des politiques des prestations – MESS;
- Yves Tremblay, Direction de la politique sociale – MFEQ;
- Shadi Wazen, Secrétariat général – CGAP;
- Jean-François Côté, Commission des normes du travail.

Mandat :

Analyser les implications législatives et financières que soulève la question du deuil périnatal, et ce, dans une perspective plus large que le Régime québécois d'assurance parentale. Le comité devra notamment identifier différentes pistes de solutions et évaluer les impacts législatifs et financiers qui leur sont associés. Le comité devra aussi produire un rapport faisant état des discussions et rendre compte aux autorités des travaux effectués.

Honoraires : S/O.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 42**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère ou un organisme en 2012-2013 et en 2013-2014 et qui ont fait l'objet de coûts additionnels autorisés suite à une délégation du pouvoir du dirigeant de l'organisme d'autoriser une dépense supplémentaire, comme il est prévu à l'article 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics, en indiquant :

- a) le nombre d'autorisations;
- b) le nom du professionnel ou de la firme touchée;
- c) le nom de tous les sous-traitants associés au contrat;
- d) le montant accordé;
- e) le nom de la personne ayant autorisé la dépense supplémentaire;
- f) les motifs de la demande;
- g) tout rapport d'évaluation, de vérification ou d'enquête produit concernant un de ces contrats.

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Ces informations sont disponibles sur le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec : <https://www.seao.ca/>.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 43**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d’État, établissements, bureaux, organismes de l’État, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2012-2013 et 2013-2014, en ventilant par catégorie d’emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) : la masse salariale.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

La réponse à cette question sera transmise par le Conseil du trésor pour tous les ministères et organismes.

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 44**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque ministère et organisme (y compris les agences, sociétés d’État, établissements, bureaux, organismes de l’État, comités, conseils, etc.), fournir pour les années financières 2012-2013 et 2013-2014, en ventilant par catégorie d’emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.): le taux d’absentéisme.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Consulter les réponses 15 c) et 15 f).

**NUMÉRO DE LA DEMANDE : 45**

**LIBELLÉ DE LA DEMANDE :**

**Pour chaque ministère et organisme public, la liste des ententes signées depuis le 1<sup>er</sup> avril 2005 avec une ou des Conférences régionales des élus en indiquant la nature de l'entente, les sommes associées, la ou les dates de versement, la façon dont ces sommes sont dépensées.**

**RÉPONSE À LA DEMANDE :**

Sans objet.