

**COMMISSION ADMINISTRATIVE
DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES**

**ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES
2009-2010**

Québec 

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2009-2010

**Demande de renseignements particuliers de l'Opposition officielle
Secrétariat du Conseil du trésor**

Le 20 avril 2009

NOTE :

Toutes les questions ont été analysées. La Commission a répondu uniquement aux questions qui s'appliquent à sa situation et a tenu compte des suggestions du Ministère du Conseil exécutif.

Les réponses couvrent la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2008.

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

TABLE DES MATIÈRES

| | <u>PAGE</u> |
|---|-------------|
| 1. Liste des voyages hors Québec pour l'année 2008-2009: <ul style="list-style-type: none">- les endroits et dates du départ et du retour;- le but du voyage;- les personnes rencontrées;- le coût;- le noms des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;- pour les organismes, le nom des dirigeants et fonctionnaires concernés. | 1 |
| 2. Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger: <ul style="list-style-type: none">- la liste des ententes signées et/ou annoncées;- les détails de ces ententes;- les résultats obtenus à ce jour;- la copie du rapport de mission;- les investissements annoncés. | 3 |
| 4. Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet) et des articles promotionnels et en commandites: <ul style="list-style-type: none">- les sommes dépensées pour l'exercice financier 2008-2009 et les prévisions pour 2009-2010;- les firmes de publicité;- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);- le nom des fournisseurs, incluant les contrats de photographes;- le but visé par chaque dépense;- dans le cas d'une commandite, l'organisme bénéficiaire. | 4 |
| 5. Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2008-2009 en indiquant: <ul style="list-style-type: none">- le nom du professionnel ou de la firme;- le mandat et le résultat (rapport ou document final);- le coût;- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions. | 5 |

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

6. Pour chaque projet de développement informatique de plus de un million de dollars initié depuis l'exercice financier 2003-2004 au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et ou d'une entreprise relevant du ministère: 9
- le nom du projet;
 - la nature du projet;
 - le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
 - les plus récents estimés du coût du projet;
 - les sommes totales engagées à ce jour reliées au projet;
 - les firmes ou OSBL associés au développement du projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour et le mode d'octroi du contrat le cas échéant;
 - le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour.
7. Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère et pour les organismes sous l'autorité du ministère, le montant, pour l'année 2008-2009, de chacune des dépenses suivantes: 10
- la photocopie;
 - la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation incluant les "Blackberry";
 - les ordinateurs portables;
 - les téléavertisseurs;
 - le mobilier de bureau;
 - les distributeurs d'eau de source;
 - le remboursement des frais de transport;
 - le remboursement des frais d'hébergement;
 - le remboursement des frais de repas;
 - l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement:
 - i. au Québec;
 - ii. à l'extérieur du Québec.

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

8. Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008 et 2008-2009 ainsi que les prévisions pour 2009-2010 (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation): 11
- le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.);
 - le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
 - le nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc.);
 - le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
 - le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique;
 - l'évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
 - l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
 - le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
 - le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
 - le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
 - le nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.
9. Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en indiquant pour chacun d'eux : 15
- l'emplacement de la location;
 - la superficie du local loué;
 - la superficie réellement occupée;
 - la superficie inoccupée;
 - le coût de location au mètre carré;
 - le coût total de ladite location;
 - les coûts d'aménagement réalisé depuis le 1er avril 2008, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
 - la durée du bail;
 - le propriétaire de l'espace loué.
16. Liste du personnel hors structure, par catégories d'emploi, (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.) rémunéré par le ministère mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère: 16
- le nom de la personne;
 - le poste occupé;
 - le salaire;
 - l'assignation initiale;
 - la date de l'assignation hors structure;
 - la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

18. Liste du personnel par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels) qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère et qui reçoit également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers, en indiquant: **17**
- le salaire de la personne;
 - le montant reçu du régime de retraite.
19. Liste de tous les abonnements du ministère ainsi que le coût de chacun: **18**
- clubs privés ou autres;
 - billets de saison;
 - etc.
20. Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site; **20**
- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
 - les coûts de construction du site;
 - le coût de l'entretien et de la mise à jour;
 - qui est responsable du contenu sur le site;
 - quelle est la fréquence moyenne de mise à jour;
 - le nombre de visiteurs (hits) par mois;
 - combien de fois le site a-t-il été refait ? quel a été le coût ? quels sont les critères qui ont justifié les changements ?
21. Nominations, depuis le 1er mai 2008, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs et sans en restreindre la portée: **21**
- la liste;
 - les mandats;
 - les contrats;
 - le résultat du travail effectué
 - les échéances prévues;
 - les sommes impliquées.

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES

ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 1:

Liste des voyages hors Québec pour l'année financière 2008-2009:

- les endroits et dates de départ et du retour;
- le but du voyage;
- les personnes rencontrées;
- le coût;
- le nom des ministres, députés, personnel de cabinet, fonctionnaires concernés (avec leur titre) et autres participants (avec leur titre) regroupés par mission;
- la copie des rapports de mission
- pour les organismes, noms des dirigeants et fonctionnaires concernés.

RÉPONSE:

| Endroit | Dates | | But | Personnes rencontrées | Coût | Noms |
|-------------------|------------|------------|---|--|-------------|---|
| | Départ | Retour | | | | |
| Dallas, USA | 2008-02-20 | 2008-02-23 | Formation pour obtenir un diplôme de Fellow de la Society of Actuaries et de l'institut des actuaires du Canada. | Actuaires | 2 930,00 \$ | Jean-François Therrien, actuaire- Direction de l'actuariat et du développement |
| Toronto | 2008-04-27 | 2008-04-28 | Étude étalonnage QSM (Quantitative service measurement survey) (Étude sur les coûts unitaires des activités administratives). | Administrateurs de régimes de retraite | 950,00 \$ | François Hallée, actuaire- Direction de l'actuariat et du développement |
| Toronto | 2008-04-27 | 2008-04-28 | Étude étalonnage QSM (Quantitative service measurement survey) (Étude sur les coûts unitaires des activités administratives). | Administrateurs de régimes de retraite | 962,65 \$ | Joscelyne Raymond, directrice des opérations |
| Philadelphie, USA | 2008-06-10 | 2008-06-13 | Exercices de relève . | Sungard | 4 773,08 \$ | Alain Deschènes, François Bédard et Jason Guérin- Service de l'assistance et des technologies |
| Whistler | 2008-08-24 | 2008-08-27 | Rencontre des administrateurs du régime de retraite du secteur public au Canada. | Administrateurs de régimes de retraite | 2 130,00 \$ | François Hallée, actuaire- Direction de l'actuariat et du développement |
| Whistler | 2008-08-24 | 2008-08-27 | Rencontre des administrateurs du régime de retraite du secteur public au Canada. | Administrateurs de régimes de retraite | 1 772,44 \$ | Joscelyne Raymond, directrice des opérations |
| Ottawa | 2008-09-10 | 2008-09-10 | Colloque de l'Institut canadien d'administration de la Justice. | Avocats | 1 959,67\$ | Pierre Couture, Lili Lemieux - Juristes de la direction des affaires juridiques |

| Endroit | Dates | | But | Personnes rencontrées | Coût | Noms |
|--------------|------------|------------|---|--|-------------|---|
| | Départ | Retour | | | | |
| Orlando, USA | 2008-10-11 | 2008-10-16 | Acquérir les connaissances nécessaires en technologie de l'information (TI) pour évaluer les efforts requis pour assurer l'implantation du Plan global d'investissement (PGI) - projet de renouvellement des infrastructures et des systèmes essentiels (RISE). | Spécialistes en technologies | 6 406,12 \$ | Michel Métivier, directeur des systèmes et des technologies |
| | | | Découvrir les meilleures pratiques en matière de gouvernance, de planification des TI et d'évolution des tendances du marché des TI. | | | |
| Ottawa | 2008-11-30 | 2008-12-01 | Rencontre des administrateurs du régime de retraite du secteur public au Canada. | Administrateurs de régimes de retraite | 820,00 \$ | François Hallée, actuaire - Direction de l'actariat et du développement |
| Ottawa | 2008-11-30 | 2008-12-01 | Rencontre des administrateurs du régime de retraite du secteur public au Canada. | Administrateurs de régimes de retraite | 1 165,42 \$ | Joscelyne Raymond, directrice des opérations |

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 2:

Pour chacun des ministères ou organismes publics et parapublics, lors de mission à l'étranger:

- la liste des ententes signées et/ou annoncées
- les détails de ces ententes
- les résultats obtenus à ce jour
- la copie du rapport de mission
- les investissements annoncés

RÉPONSE:

La CARRA n'a effectué aucune mission à l'étranger.

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES

ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 4:

Liste des dépenses en publicité (incluant sur Internet), en articles promotionnels et en commandites:

- les sommes dépensées pour l'exercice 2008-2009 et les prévisions pour 2009-2010;
- les firmes de publicité;
- le mode d'octroi du contrat (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié);
- le nom des fournisseurs, incluant les contrats de photographes;
- le but visé par chaque dépense;
- dans le cas d'une commandite, l'organisme bénéficiaire.

RÉPONSE: Tous les contrats pour les articles promotionnels sont négociés.

| Firme | Somme | But visé | Fournisseur |
|---|------------------|---|-------------------------------------|
| Publicité/Assemblée générale annuelle de l'Association québécoise des retraité(e)s des secteurs public et parapublic (AQRP) | 500 \$ | Visibilité/Notoriété/35e anniversaire CARRA | |
| Publicité/Colloque "Question Retraite" du 09-10-08 | 3 000 \$ | Visibilité/Notoriété/35e anniversaire CARRA | |
| Commandite/Équipe de volley ball CARRA/6e édition du tournoi interministériel 2008 | 180 \$ | Visibilité/Notoriété/35e anniversaire CARRA | |
| Publicité/journal "Le Soleil"/Mois de la planification financière | 4 931 \$ | Visibilité/Notoriété/35e anniversaire CARRA | Le Soleil |
| Épinglettes 35e anniversaire de la CARRA | 1 600 \$ | Visibilité/Notoriété/35e anniversaire CARRA | Impart Litho |
| Sacs réutilisables 400e/35e anniversaire CARRA | 1 170 \$ | Visibilité/Notoriété/35e anniversaire CARRA | Impart Litho |
| Signets/35e anniversaire CARRA | 217 \$ | Visibilité/Notoriété/35e anniversaire CARRA | Copie Express |
| CV institutionnel CARRA anglais et français/35e anniversaire | 1 239 \$ | Visibilité/Notoriété/35e anniversaire CARRA | Imprimerie Joseph Clermont et Copie |
| Bannières et affiches/35e anniversaire | 1 358 \$ | Visibilité/Notoriété/35e anniversaire CARRA | Assystel et Copie Express |
| Contrat de photographie/nouveau visuel/CARRA/35e | 1 730 \$ | Visibilité/Notoriété/35e anniversaire CARRA | Guy Couture, photos |
| Promotion/Projet RISE/clientèle employeurs | 4 750 \$ | Adhésion au projet RISE | Impart Litho |
| Total | 20 675 \$ | | |

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2009-2010:

10 000 \$

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 5:

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats octroyés par un ministère, un cabinet ministériel ou un organisme en 2008-2009 en indiquant:

- le nom du professionnel ou de la firme;
- le mandat et le résultat (rapport ou document final);
- le coût;
- dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

RÉPONSE:

| | Bénéficiaire | Mandat | Montant |
|----|---|---|----------------|
| 1 | Centre des techniques de l'informatique (C.T.I.) inc. | Saisie relative aux différents systèmes informatisés | 22 592,86 \$ |
| 2 | Drouin, Martine | Support logistique et organisation d'événements pour la Direction de la planification et de la coordination | 6 000,00 \$ |
| 3 | Légaré, René - Consultant | Faire le réexamen de 70 décisions de la CARRA | 24 850,00 \$ |
| 4 | Blanchet, Dr Bernard | Opinion médicale sur rente invalidité et prestation pour maladie | 24 000,00 \$ |
| 5 | Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du | Animer deux sessions de formation sur le thème de la reconnaissance | 4 000,00 \$ |
| 6 | Fondation des maladies mentales inc. | Animer un atelier de sensibilisation sur la problématique de la santé mentale au travail | 1 500,00 \$ |
| 7 | Innovation Consultants Gamonnet Vachon Ltée | Animer deux sessions de formation sur la gestion du rendement | 5 950,00 \$ |
| 8 | Boisjoly, Bédard & Associés inc. | Services d'un sténographe pour témoignage d'une cause juridique | 5 000,00 \$ |
| 9 | Les Services professionnels Exactae | Évaluation du coût de l'indexation des régimes de retraite | 22 500,00 \$ |
| 10 | Gestion Claire Hurens | Formation et transfert d'expertise pour l'équipe de rémunération à la DRH | 8 000,00 \$ |
| 11 | Descheneaux, André (Conférencier) | 7 conférences sous le thème: L'harmonie au travail | 11 830,00 \$ |
| 12 | Cain Lamare Casgrain Wells | Conseiller juridique dans le cadre de dossiers de nature contentieuse | 24 000,00 \$ |
| 13 | Giguère, André | Travaux de bureautique au Centre d'expertise des grands organismes | 23 520,00 \$ |
| 14 | Sténo 2000 | Services d'un sténographe pour témoignage d'une cause juridique | 5 000,00 \$ |
| 15 | Royer, Jean-Yves | Services juridique pour une requête judiciaire | 4 000,00 \$ |
| 16 | Groupe Conseil C.F.C. | Session de formation sur l'importance de la communication - chef d'équipe | 3 712,00 \$ |
| 17 | Samson Bélaïr / Deloitte & Touche | Vérification du transfert intégral des actifs CECM | 8 000,00 \$ |
| 18 | Drouin, Martine | Organisation d'événements, planification et élaboration d'outils de communication | 9 000,00 \$ |
| 19 | Groupe Conseil C.F.C. | Adapter et animer une session de formation rôle du chef d'équipe continuité et gestion de changement | 2 900,00 \$ |

| | Bénéficiaire | Mandat | Montant |
|----|---|--|--------------|
| 20 | Centre des techniques de l'informatique (C.T.I.) inc. | Saisie des données aux différents systèmes informatisés de la CARRA | 13 127,99 \$ |
| 21 | Côté, Claude | Membre d'un comité de sélection dossier R-027580 | 1 722,00 \$ |
| 22 | Maheu, Claude | Développement d'un tableau de bord de gestion corporatif | 24 500,00 \$ |
| 23 | Gestion Claire Hurens | Effectuer des travaux relatifs au transfert de la paie au CSPQ | 8 000,00 \$ |
| 24 | Gestion Claire Hurens | Avenant au contrat concernant des travaux relatifs à la rémunération | 2 000,00 \$ |
| 25 | DMR, une division de Fujitsu conseil (Canada) inc. | Classement des biens livrables des projets en RI | 23 625,00 \$ |
| 26 | Graphiscan Info-couleur Inc. | Mise en page de formulaires dans le cadre du projet RISE | 22 000,00 \$ |
| 27 | Archives Iron Mountain | Entreposer des renseignements enregistrés sur supports informatiques | 24 967,85 \$ |
| 28 | Impact Recherche Inc. | Sondage sur la satisfaction de la clientèle | 18 990,00 \$ |
| 29 | Guy Nantel | Animation pour les 35 ans de la CARRA | 3 000,00 \$ |
| 30 | Consultation Aon inc. | Séminaire sur les placements: RREGOP, RRPE et RREM (15 octobre 2008) | 3 400,00 \$ |
| 31 | Couture, Guy - Photographe | Hommage et reconnaissance 2008 - photographe professionnel | 380,00 \$ |
| 32 | Services actuariels SAI inc. | Pertinence des hypothèses utilisées au 31 décembre 2006 | 12 500,00 \$ |
| 33 | Groupe Conseil C.F.C. | Formation - approche client et service à la clientèle | 5 623,00 \$ |
| 34 | Les Consultants Olympe inc. | Conférence sur la consolidation d'équipe - le 25 novembre 2008 | 750,00 \$ |
| 35 | Les conférences Sylvain Boudreau | Conférence sur la responsabilité individuelle - 18 décembre 2008 | 850,00 \$ |
| 36 | Groupe-conseil AON inc. | Relevés de participation pour RRMCM et RREM au 31 décembre 2007 | 14 000,00 \$ |
| 37 | Gestion de collections informatisées | Service de soutien technique, de maintenance et de mises à niveau | 3 750,00 \$ |

SOUS-TOTAL 399 540,70 \$

Programme de préparation à la retraite (PPR)

| | Bénéficiaire | Mandat | Montant |
|----|---|---|----------------|
| 1 | 9191-3319 Québec inc. (Alain Haineault) | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 7 200,00 \$ |
| 2 | Baillargeon, Louise | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 9 200,00 \$ |
| 3 | Beaudoin, Pierre | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 3 600,00 \$ |
| 4 | Beaudoin, Pierre | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 1 200,00 \$ |
| 5 | Bernier, Jean-Guy | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 23 000,00 \$ |
| 6 | Bérubé et Bérubé | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 600,00 \$ |
| 7 | Bilodeau, Claudette | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 23 000,00 \$ |
| 8 | Bourassa, Ginette | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 24 950,00 \$ |
| 9 | Bourque, Louise-Andrée | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 15 000,00 \$ |
| 10 | Carmichael, Nicole | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 11 000,00 \$ |
| 11 | Carmichael, Nicole | Avenant pour sessions supplémentaires au PPR | 1 800,00 \$ |
| 12 | Carrière-Roussin, Isabelle | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 1 000,00 \$ |
| 13 | Cayer, Lorraine | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 4 500,00 \$ |
| 14 | Côté, Thérèse | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 16 650,00 \$ |
| 15 | Coulombe, Lucie | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 24 950,00 \$ |
| 16 | Couture, Louise | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 15 000,00 \$ |
| 17 | Cusson, Michel | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 3 600,00 \$ |
| 18 | Cusson, Michel | Avenant pour sessions supplémentaires au PPR | 1 500,00 \$ |
| 19 | De Sylva, Michèle | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 15 400,00 \$ |
| 20 | Delisle, Camil | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 450,00 \$ |
| 21 | Delisle, Camil | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 600,00 \$ |
| 22 | Descoteaux, Claude | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 4 200,00 \$ |
| 23 | Dessaint, Marie-Paule | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 21 000,00 \$ |
| 24 | Dugré, André | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 3 450,00 \$ |
| 25 | Dumont, Édith | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 200,00 \$ |
| 26 | Eymard, Joanne | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 7 200,00 \$ |
| 27 | Forget, Claude | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 6 600,00 \$ |
| 28 | Frigault, Rosaire | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 3 000,00 \$ |
| 29 | Gestion David Dolan Inc. | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 3 200,00 \$ |
| 30 | Gestion David Dolan Inc. | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 1 400,00 \$ |
| 31 | Gince, Marie-Andrée | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 19 950,00 \$ |
| 32 | Guay, Huguette | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 13 500,00 \$ |
| 33 | Guay, Huguette | Avenant pour le PPR - ajout de trois sessions au contrat original | 3 000,00 \$ |
| 34 | Guilbault, Danielle | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 19 400,00 \$ |
| 35 | Guilbault, Danielle | Avenant pour sessions supplémentaires au PPR | 4 500,00 \$ |
| 36 | Haineault, Alain | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 8 400,00 \$ |
| 37 | Héneault, Francine | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 21 600,00 \$ |

| | Bénéficiaire | Mandat | Montant |
|---|---------------------|---|----------------------|
| 38 | Hins, Jocelyne | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 24 950,00 \$ |
| 39 | Lacourcière, Denise | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 2 400,00 \$ |
| 40 | Lamarre, Micheline | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 9 400,00 \$ |
| 41 | Lavoie, Louise | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 21 550,00 \$ |
| 42 | Lavoie, Nancy | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 8 400,00 \$ |
| 43 | Marcoux, Laurent | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 6 800,00 \$ |
| 44 | Milani, Édith | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 4 800,00 \$ |
| 45 | Nadeau, Ginette | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 9 800,00 \$ |
| 46 | Nobert, Jeanne | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 2 800,00 \$ |
| 47 | Ouellet, Carole | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 21 300,00 \$ |
| 48 | Pageot, Lise | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 7 400,00 \$ |
| 49 | Paquet, Nathalie | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 5 600,00 \$ |
| 50 | Pelletier, Isabelle | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 800,00 \$ |
| 51 | Plourde, Anne-Marie | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 18 550,00 \$ |
| 52 | PME Inter-Notaires | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 600,00 \$ |
| 53 | Quinn, Gilles | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 4 800,00 \$ |
| 54 | Quinn, Gilles | Avenant pour sessions supplémentaires au PPR | 1 400,00 \$ |
| 55 | Rainville, Martine | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 7 600,00 \$ |
| 56 | Rochon, Nicole | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 11 000,00 \$ |
| 57 | Ross, Nathalie | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 600,00 \$ |
| 58 | Simard, Annie | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 600,00 \$ |
| 59 | Simard, Valérie | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 6 800,00 \$ |
| 60 | Trépanier, Dany | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 9 800,00 \$ |
| 61 | Trottier, Diane | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 24 950,00 \$ |
| 62 | Villeneuve, Gilles | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 600,00 \$ |
| 63 | Lachance, Gaston | PPR - Préparer et animer sessions d'information | 23 000,00 \$ |
| | | SOUS-TOTAL | 581 100,00 \$ |
| TOTAL DES CONTRATS DE MOINS DE 25 000\$ DU 1ER JANVIER AU 31 DÉCEMBRE 2008 | | | 980 640,70 \$ |

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 6:

Pour chaque projet de développement informatique de plus de un million de dollars initié depuis l'exercice financier 2003-2004 au sein du ministère ou d'un organisme, d'une société et ou d'une entreprise relevant du ministère :

- le nom du projet;
- la nature du projet;
- le montant initialement prévu pour l'ensemble du projet;
- les plus récents estimés du coût du projet;
- les sommes totales engagées à ce jour reliées au projet;
- les firmes ou OSBL associés au développement du projet, les sommes qui leur ont été versées jusqu'à ce jour et le mode d'octroi du contrat le cas échéant;
- le pourcentage de réalisation jusqu'à ce jour.

RÉPONSE:

| Nom du projet | Nature du projet | Montant initial | Estimation du coût | Sommes engagées | Firme | Somme versée | Mode de contrat | % de réalisation |
|---------------|--|-----------------|--------------------|-----------------|-----------|--------------|--------------------------|------------------|
| RISE | Renouvellement et intégration des systèmes essentiels | 53 039 k\$ | 73 698 k\$ | 49 383 k\$ | LGS | 30 876 k\$ | Appel d'offres public | 67% |
| NGÉPJ | Numérisation et gestion électronique des pièces jointes | 1 230 k\$ | 1 982 k\$ | 1 969 k\$ | DMR | 1 013 k\$ | Appel d'offres public | 99% |
| ASRE | Amélioration des services de renseignements | 1 328 k\$ | 1 338 k\$ | 1 338 k\$ | CSPQ | - \$ | Entente de service | 100% |
| RITBC | Refonte des infrastructures technologiques et des bases communes | 12 300 k\$ | 12 264 k\$ | 12 126 k\$ | DMR | 7 129 k\$ | Appel d'offres public | 99% |
| SIEBEL | Système de service à la clientèle | 2 359 k\$ | 2 359 k\$ | 2 324 k\$ | CGI | 1 574 k\$ | Appel d'offres public | 100% |
| | | | | | DMR | 136 k\$ | Appel d'offres publiques | |
| | | | | | Cognicase | 26 k\$ | Appel d'offres public | |

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES

ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 7:

Pour le cabinet ministériel, pour la Direction générale du ministère et pour les organismes sous l'autorité du ministre, le montant, pour l'année 2008-2009, de chacune des dépenses suivantes :

- la photocopie;
- la téléphonie cellulaire et coût d'utilisation incluant les "Balckberry";
- les ordinateurs portables;
- les téléavertisseurs;
- le mobilier de bureau;
- les distributeurs d'eau de source;
- le remboursement des frais de transport;
- le remboursement des frais d'hébergement;
- le remboursement des frais de repas;
- l'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement:
 - i. au Québec;
 - ii. à l'extérieur du Québec.

RÉPONSE:

| | |
|---|------------------------|
| La photocopie | 62 803,53 \$ |
| La téléphonie cellulaire et coût d'utilisation incluant les "Balckberry" | 20 226,96 \$ |
| Les ordinateurs portables | 39 458,97 \$ |
| Les téléavertisseurs | 2 428,12 \$ |
| Le mobilier de bureau | 347 548,51 \$ |
| Les distributeurs d'eau de source | 2 542,90 \$ |
| Le remboursement des frais de transport, d'hébergement et de repas (incluant le projet PGI) | 313 280,75 \$ |
| L'ensemble des dépenses applicables à la participation à des congrès, des colloques et toute session de type perfectionnement ou ressourcement: | |
| i. au Québec: | 302 576,55 \$ |
| ii. à l'extérieur du Québec: | <u>10 730,51 \$</u> |
| Total | 1 101 596,80 \$ |

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 8:

Concernant les effectifs de chacun des ministères et organismes, et ce, pour 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007, 2007-2008 et 2008-2009 ainsi que les prévisions pour 2009-2010, (par établissement pour le ministère de la Santé et des Services sociaux et le réseau de l'Éducation) :

- le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.);
- le nombre total de jours de maladie pris par le personnel;
- le nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc...);
- le nombre total de jours de vacances pris par le personnel;
- le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique;
- l'évolution des effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- l'évolution du nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;
- le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie;
- le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);
- le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires;
- le nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.

RÉPONSE:

Le nombre et la répartition, par tranches d'âge, du personnel masculin et féminin, des personnes handicapées, anglophones, autochtones et des communautés culturelles pour chaque catégorie d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc.)

Voir tableau page 13

Le nombre total de jours de maladie pris par le personnel

Voir tableau page 14

Le nombre total d'heures de travail supplémentaires réalisées par le personnel et répartition de la rémunération de ces heures supplémentaires (argent, vacances, etc...)

Voir tableau page 14

Le nombre total de jours de vacances pris par le personnel

Voir tableau page 14

RÉPONSE:

Le nombre de plaintes pour harcèlement psychologique

La CARRA n'a pas reçu de plainte, mais elle a reçu un grief de harcèlement psychologique au cours de l'année.

Effectifs réguliers par catégories d'emploi (cadres supérieurs et intermédiaires, professionnels, techniciens, personnel de bureau, ouvriers et agents de la paix) et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions);

Voir réponse : Le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)

Le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir;

40 personnes bénéficient d'un traitement additionnel en raison de la complexité de la tâche à accomplir.

De ces 40, 5 sont "émérites", alors que les 35 autres sont "experts".

Le nombre d'employés bénéficiant d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont accomplie

20 employé(e)s bénéficient d'un traitement supérieur à celui normalement prévu pour la tâche qu'ils ont à accomplir.

Le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)

Le nombre de poste par catégorie d'emploi est de 329 pour les fonctionnaires, 213 pour les professionnels et 39 pour les cadres. Il s'agit d'un total de 581 postes. Tous ces postes sont sur le territoire de la ville de Québec.

Le niveau des effectifs pour chacune des catégories d'emploi pour chacun des cinq prochains exercices budgétaires

Voir réponse : Le nombre de postes par catégories d'emploi et par leur territoire habituel de travail (centre principal de direction et chacune des régions)

Le nombre de départs à la retraite anticipés pour les cinq prochaines années.

Les départs en préretraite ou en retraite, par année civile, sont:

| | |
|------------|----|
| Année 2009 | 52 |
| Année 2010 | 46 |
| Année 2011 | 28 |

RÉPONSE:

| Tranches d'âge | Personnel | | | | | | Personnes handicapées | % | Anglophones | % | Autochtones | % | Communautés culturelles | % |
|------------------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|-------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------|-------------|
| | Masculin | % | Féminin | % | Total | % | | | | | | | | |
| Catégorie | | | | | | | | | | | | | | |
| Moins de 35 ans | | | | | | | | | | | | | | |
| Autres cat. | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Cadres | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Prof. | 19 | 3,0% | 37 | 5,8% | 56 | 8,7% | 1 | 0,2% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 8 | 1,2% |
| Fonct. | 21 | 3,3% | 59 | 9,2% | 80 | 12,5% | 1 | 0,2% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 3 | 0,5% |
| 35 ans et plus | | | | | | | | | | | | | | |
| Autres cat. | 2 | 0,3% | 1 | 0,2% | 3 | 0,5% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Cadres | 17 | 2,6% | 19 | 3,0% | 36 | 5,7% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Prof. | 78 | 12,1% | 63 | 9,8% | 141 | 21,9% | 2 | 0,3% | 1 | 0,2% | 0 | 0,0% | 3 | 0,5% |
| Fonct. | 72 | 11,2% | 254 | 39,6% | 326 | 50,8% | 6 | 0,9% | 3 | 0,5% | 2 | 0,3% | 3 | 0,5% |
| Total | | | | | | | | | | | | | | |
| Autres cat. | 2 | 0,3% | 1 | 0,2% | 3 | 0,6% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Cadres | 17 | 2,6% | 19 | 3,0% | 36 | 5,7% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% |
| Prof. | 97 | 15,1% | 100 | 15,6% | 197 | 30,8% | 3 | 0,5% | 1 | 0,2% | 0 | 0,0% | 11 | 1,7% |
| Fonct. | 93 | 14,5% | 313 | 48,8% | 406 | 63,3% | 7 | 1,1% | 3 | 0,5% | 0 | 0,0% | 6 | 0,9% |
| Total | 209 | 32,6% | 433 | 67,4% | 642 | 100% | 10 | 1,7% | 4 | 0,7% | 2 | 0,3% | 17 | 2,6% |

RÉPONSE:

2008-2009

| Avril | Mai | Juin | Juillet | Août | Sept. | Oct. | Nov. | Déc. | Janv. | Fév. | Mars | Total |
|-------|-----|------|---------|------|-------|------|------|------|-------|------|------|-------|
|-------|-----|------|---------|------|-------|------|------|------|-------|------|------|-------|

Nombre de jours de maladie

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Aucune Cat. | | | | | | 5,0 | | | | | | 5,0 | |
| Cadres | 6,5 | 6,5 | 9,5 | 7,0 | 9,0 | 12,0 | 3,5 | 3,0 | 16,5 | 27,5 | 29,5 | 11,5 | 142,0 |
| Prof. | 78,5 | 136,0 | 102,0 | 51,5 | 38,5 | 94,5 | 140,0 | 136,5 | 132,0 | 80,5 | 84,0 | 17,5 | 1 091,5 |
| Fonct. | 296,0 | 247,5 | 215,0 | 185,5 | 158,5 | 268,5 | 299,0 | 285,5 | 312,0 | 292,5 | 283,0 | 86,5 | 2 929,5 |
| Total | 381,0 | 390,0 | 326,5 | 244,0 | 206,0 | 380,0 | 442,5 | 425,0 | 460,5 | 400,5 | 396,5 | 115,5 | 4 168,0 |

Nombre d'heures supplémentaires

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|-----------------|
| Aucune Cat. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| - Payé | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,0 |
| - Compensé | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Cadres | 61,0 | 56,0 | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,0 | 0,0 | 50,0 | 0,0 | 0,0 | 137,0 |
| - Payé | 61,0 | 56,0 | 8,0 | - | - | - | - | 12,0 | - | - | - | - | 137,0 |
| - Compensé | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Prof. | 1 187,4 | 1 219,7 | 748,5 | 615,6 | 305,4 | 774,7 | 983,8 | 955,7 | 616,0 | 1 123,6 | 3 708,0 | 89,5 | 9 337,9 |
| - Payé | 1 006,3 | 783,9 | 564,7 | 536,8 | 251,8 | 599,7 | 654,3 | 652,5 | 493,6 | 768,8 | 607,7 | 89,5 | 7 009,5 |
| - Compensé | 181,1 | 435,8 | 183,9 | 78,8 | 53,6 | 175,0 | 329,5 | 303,2 | 122,4 | 354,9 | 100,3 | 10,0 | 2 328,4 |
| Fonct. | 1 758,4 | 2 023,4 | 1 235,0 | 926,3 | 332,3 | 1 524,8 | 1 609,8 | 1 962,1 | 1 388,6 | 1 387,4 | 1 390,1 | 299,1 | 15 988,0 |
| - Payé | 1 605,1 | 1 789,4 | 1 149,0 | 874,1 | 520,1 | 1 483,0 | 1 467,2 | 1 809,6 | 1 368,3 | 1 304,6 | 1 358,2 | 299,1 | 15 027,7 |
| - Compensé | 153,3 | 233,9 | 86,0 | 52,2 | 12,8 | 41,8 | 142,6 | 152,5 | 20,3 | 32,8 | 32,3 | 0,0 | 960,3 |
| Total | 3 006,7 | 3 299,0 | 1 991,5 | 1 541,9 | 838,2 | 2 299,5 | 2 593,6 | 2 929,8 | 2 004,6 | 2 461,0 | 2 098,4 | 398,6 | 25 462,9 |

Nombre de jours de vacances

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--------------|--------------|----------------|----------------|----------------|--------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| Aucune Cat. | - | 4,0 | 11,5 | 32,0 | 26,5 | 1,0 | 0,5 | - | 8,0 | - | 1,0 | - | 84,5 |
| Cadres | 39,0 | 35,5 | 88,5 | 212,5 | 269,5 | 51,0 | 48,0 | 29,0 | 62,5 | 22,0 | 6,0 | 13,0 | 876,5 |
| Prof. | 166,5 | 166,0 | 322,5 | 822,0 | 1 494,0 | 208,0 | 144,5 | 38,5 | 312,5 | 96,0 | 120,5 | 63,5 | 3 954,5 |
| Fonct. | 268,0 | 295,0 | 687,0 | 1 805,0 | 2 422,0 | 501,5 | 348,5 | 236,0 | 676,0 | 308,5 | 289,0 | 301,5 | 8 138,0 |
| Total | 473,5 | 496,5 | 1 098,0 | 2 839,5 | 4 185,5 | 760,5 | 541,0 | 303,5 | 1 051,0 | 426,5 | 415,5 | 378,0 | 12 969,0 |

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 9:

Liste des baux pour les espaces occupés par les ministères et organismes en indiquant pour chacun d'eux :

- l'emplacement de la location;
- la superficie du local loué;
- la superficie réellement occupée;
- la superficie inoccupée;
- le coût de location au mètre carré;
- le coût total de ladite location;
- les coûts d'aménagement réalisé depuis le 1er avril 2008, la nature des travaux et le ou les bureaux visés;
- la durée du bail;
- le propriétaire de l'espace loué.

RÉPONSE: Coûts d'aménagement réalisé depuis le 1er avril 2008.

| Espace | Bureau visé | Nature des travaux | Coûts |
|-------------------|---|----------------------------|----------------------|
| Palais de justice | Aménagement global | Ajouts électriques | 3 902,50 \$ |
| | | Construction - aménagement | 25 783,96 \$ |
| Complexe G | Bureau du directeur des communications et de la planification stratégique | Construction - aménagement | 12 607,67 \$ |
| Complexe G | Aménagement de salles de formation | Construction - aménagement | 162 926,25 \$ |
| 150 René Lévesque | Bureau de la directrice du bureau de projet du plan global d'investissement | Construction - aménagement | 8 085,60 \$ |
| 475 St-Amable | Bureau du directeur des systèmes et des technologies | Construction - aménagement | 14 592,76 \$ |
| 475 St-Amable | Bureau du Secrétaire général | Construction - aménagement | 10 145,93 \$ |
| Total | | | 238 044,67 \$ |

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 16:

Liste du personnel hors structure, par catégories d'emploi, (cadres, professionnels, fonctionnaires, etc...) rémunéré par le ministère mais qui n'occupe aucun poste dans ce ministère :

- le nom de la personne;
 - le poste occupé;
 - le salaire;
 - l'assignation initiale;
 - la date de l'assignation hors structure;
 - la date de la fin de l'assignation, s'il y a lieu.
-

RÉPONSE:

La CARRA n'a aucun employé hors structure, rémunéré par elle mais qui n'occupe aucun poste en son sein.

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 18:

Liste du personnel par catégories d'emploi (cadres, professionnels, fonctionnaires, contractuels) qui reçoit une rémunération du ministère ou d'un organisme relevant du ministère et qui reçoit également une prestation de retraite d'un régime de retraite du secteur public, parapublic ou des réseaux de la santé et de l'éducation, soit les commissions scolaires, les cégeps, les établissements universitaires, les agences régionales et les établissements hospitaliers, en indiquant :

- le salaire de la personne;
 - le montant reçu du régime de retraite.
-

RÉPONSE:

En ce qui a trait à l'information recherchée concernant la liste du personnel, par catégories d'emploi, qui reçoit une rémunération et une prestation de retraite d'un régime de retraite, nous vous informons que ces renseignements renferment des renseignements personnels confidentiels au sens de l'article 54 de la Loi sur l'accès. Le paragraphe 1^o de l'article 53 ainsi que le premier alinéa de l'article 59 de cette loi nous obligent à refuser de donner accès à ces renseignements. Par ailleurs, l'amalgame des renseignements recherchés n'a pas un caractère public conformément à l'article 57 de la Loi sur l'accès.

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 19:

Liste de tous les abonnements du ministère ainsi que le coût de chacun:

- les clubs privés ou autres;
 - les billets de saison;
 - etc.
-

RÉPONSE: La liste des abonnements est présentée à la page suivante.

Sommaire

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Livres: | 12 544,50 \$ |
| Journaux: | 1 047,61 \$ |
| Magazines: | 504,40 \$ |
| Bulletins électroniques et/ou papier: | <u>37 321,26 \$</u> |
| | 51 417,77 \$ |

Note: La CARRA n'est pas abonnée à des services Internet d'information et n'a pas de billets de saison.

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 19 (SUITE)

LISTES DES ABONNEMENTS

Abonnements à des livres

| | |
|--|---------------------|
| Code de procédure civile annoté | 118,00 \$ |
| Chartre canadienne des droits et liberté MAJ | 137,90 \$ |
| Droit de la famille | 835,00 \$ |
| Lois refondues du Québec | 275,00 \$ |
| Protection des renseignements personnels | 258,00 \$ |
| Alter ego Code de procédure civile 23e édition | 95,00 \$ |
| Code de procédure civile et code civil | 203,00 \$ |
| Contrôle judiciaire de l'action gouvernementale | 739,00 \$ |
| Lois et règlements sur les régimes de retraite | 6 523,65 \$ |
| Tableau des modifications index et règlements 2007 | 70,00 \$ |
| Abonnement aux annuaires du Québec | 3 200,00 \$ |
| Assurances collectives en milieu de travail | 89,95 \$ |
| Total | 12 544,50 \$ |

Abonnements à des journaux

| | |
|-------------------|--------------------|
| Journal de Québec | 431,11 \$ |
| Journal Le Soleil | 377,34 \$ |
| Journal Le Devoir | 239,16 \$ |
| Total | 1 047,61 \$ |

Abonnements à des magazines

| | |
|----------------------|------------------|
| The Economist | 229,50 \$ |
| Journal les Affaires | 155,90 \$ |
| Presse Commerce | 119,00 \$ |
| Total | 504,40 \$ |

Abonnements électroniques

| | |
|---|---------------------|
| Gazette officielle Fran internet | 708,97 \$ |
| Bibliothèque Virtuelle Gartner | 24 200,00 \$ |
| Abonnement Termium | 360,00 \$ |
| Abonnement internet à la DGAc | 1 500,00 \$ |
| Abonnement internet droit du travail en ligne | 2 239,25 \$ |
| Abonnement aux projets de loi sur site | 7 038,04 \$ |
| Édition du courrier parlementaire | 1 275,00 \$ |
| Total | 37 321,26 \$ |

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES

ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 20:

Pour chaque site Internet (incluant ceux des événements ponctuels), et ce, depuis l'existence du site:

- le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site;
- les coûts de construction du site;
- le coût de l'entretien et de la mise à jour;
- le responsable du contenu sur le site;
- la fréquence moyenne de mise à jour;
- le nombre de visiteurs (hits) par mois;
- combien de fois le site a-t-il été refait ? Quel a été le coût ? Quels sont les critères qui ont justifié les changements ?

RÉPONSE:

| | |
|---|---|
| Le nom de la firme ou des personnes qui ont conçu le site: | En 1998, le site a été conçu par le personnel de la CARRA (Normand Talbot, webmestre, et Lucie Girard, édimestre, du Service des communications, avec la collaboration de sept représentants d'autres directions). |
| Les coûts de construction du site: | En 1998, le coût a été de 5 000 \$ pour le visuel du site. |
| Le coût de l'entretien et de la mise à jour: | Depuis sa mise en ligne en mai 1998, le coût de l'hébergement du site Internet de la CARRA est assumé par la Direction des systèmes et des technologies. |
| Le responsable du contenu sur le site: | Anne-Marie Cliche et Martine Côté, édimestres, Direction des communications. |
| La fréquence moyenne de mise à jour du site: | La fréquence de mise à jour est variable : en moyenne une fois par jour. |
| Le nombre de visiteurs (hits) par mois: | En 2008, le site a reçu en moyenne 33 084 visites par mois. |
| Combien de fois le site a-t-il été refait ? | Le site a été refait une fois en 2002 et une fois en 2007. |
| Quel a été le coût ? | En 2002, le coût a été de 16 375 \$. (Ce montant incluait le visuel pour les années 2002 à 2006 pour le site Internet, les publications et le stand de la CARRA.). En 2007, le coût a été de 7 335 \$. (Ce montant incluait le visuel pour le site Internet, les publications et le stand de la CARRA.). |
| Quels sont les critères qui ont justifié les changements ? | En 2002 : Se conformer au Programme d'identification visuelle (PIV) - Régler les problèmes de programmation touchant la navigation - Moderniser le visuel qui datait de 1998, tant pour le site Internet que pour les publications et le stand de la CARRA. En 2007 : Moderniser le visuel qui datait de 2002, tant pour le site Internet que pour les publications et le stand de la CARRA. |

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX DE L'OPPOSITION OFFICIELLE

QUESTION # 21:

Nominations, depuis le 1er mai 2008, de mandataires, émissaires, négociateurs, médiateurs, commissaires, experts, enquêteurs et sans en restreindre la portée :

- la liste;
 - les mandats;
 - les contrats;
 - le résultat du travail effectué;
 - les échéances prévues;
 - les sommes impliquées.
-

RÉPONSE:

Aucune nomination n'a été effectuée depuis le 1er mai 2008.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2009-2010

Demande de renseignements généraux de l'Opposition officielle

Le 20 avril 2009

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE - SECRÉTARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

TABLE DES MATIÈRES

| | <u>PAGE</u> |
|--|-------------|
| 3 Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2008-2009, dont a fait partie le ministère et/ou ses organismes, agences ou autres avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats. | 1 |
| 4 Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2008-2009 indiquer : a. La liste des employés et/ou membres du conseil d'administration; b. La liste des personnes qui ont vu leur mandat être renouvelé en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération; c. La liste des personnes qui ont été nommées en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération et leur cv; d. Leur frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation. | 6 |
| 7 Nombre et pourcentage d'employés occasionnels au ministère en 2008-2009 et comparaison avec les quatre années précédentes. | 8 |
| 10 Pour tout organisme relevant du ministère, concernant le bureau de la présidence : a. nombre de rencontres, repas ou réunions et les frais afférents; b. liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre; c. frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation; d. liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents. | 9 |
| 25 Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles dans votre ministère ou organisme tel que prescrit par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. | 11 |

Annexe 1 - Liste des membres du conseil d'administration

Annexe 2 - Plan de classification

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE
SECRETARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

QUESTION # 3 :

Liste de tous les comités interministériels formés ou déjà formés en 2008-2009, dont a fait partie le ministère et/ou ses organismes, agences ou autres avec d'autres ministères, organismes, agences ou partenaires. Pour chaque comité, préciser le mandat, les membres, le budget et les résultats.

RÉPONSE:

Voir le tableau de la page suivante.

RÉPONSE :

| Comité | Mandat | Membres | Budget CARRA | Résultats |
|---|--|---|---|--|
| Forum des directeurs des ressources humaines (FDRH) | Favoriser et assurer la promotion de l'efficacité et de l'efficience de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique du Québec, en privilégiant la concertation, l'échange et l'action. | Directrice des ressources humaines | 500 \$ | Concertation et partage d'information entre les membres. Formation continue. Approfondir certaines problématiques à caractère interministériel. Faire valoir le point de vue du FDRH sur les axes d'intervention ressources humaines. |
| Comité interministériel des responsables de programme d'aide aux employés | Favoriser la concertation et le développement de l'expertise chez les responsables de programme d'aide aux employés de la fonction publique. | Responsables de programme d'aide aux employés de la fonction publique | Aucun - Les activités de développement sont facturées aux M/O des participantes | Chaque année 4 activités de développement sont organisées par le CIRPA pour favoriser le développement des compétences des responsables PAE. De plus, 4 assemblées générales permettent aux membres d'échanger de l'information et d'alimenter la réflexion dans le domaine de l'aide aux employés. Le CIRPA assure aussi la promotion et la visibilité des services offerts par les PAE. |
| Comité interministériel des responsables de programme d'aide aux employés de la colline parlementaire | Concertier les efforts et les investissements en vue d'offrir des activités préventives au personnel des M/O de la fonction publique sur la colline parlementaire. | Responsables de programme d'aide aux employés de la colline parlementaire | 375 \$ / année (cotisation au prorata du nombre d'employés des M/O) | 4 à 5 conférences d'envergure offertes chaque année au personnel des M/O de la colline avec enregistrements accessibles au personnel de ces même M/O qui n'ont pu assister aux conférences. |
| Regroupement de réseaux en santé des personnes au travail (RRSPT) - Réseau TPCSST, réseau harcèlement, réseau CIRPA | Supporter activement les employeurs membres dans l'amélioration continue de leur expertise pour l'exercice de leurs responsabilités de gestion globale de la santé et de la sécurité au travail. | Les coordonnateurs en santé et sécurité des M/O de la fonction publique québécoise et les responsables ministériels des dossiers harcèlement et PAE | 1 200 \$ | Programme de formation des gestionnaires et autres représentants des M/O dans le domaine de la gestion globale du dossier de la santé et de la sécurité du travail; organisation de rencontres d'information favorisant les échanges, la concertation et le partage des connaissances entre les membres ou avec des ressources spécialisées, développe des outils d'information et de gestion globale du dossier SST, etc. |
| Service de santé de l'Édifice Marie Guyart | Regrouper les efforts des M/O de l'Édifice Marie Guyart en vue d'offrir aux employés de ces M/O les services de santé dispensés par une infirmière ainsi que la coordination d'activités de prévention et d'information sur la santé | Les coordonnateurs en santé et sécurité des M/O occupant l'Édifice Marie Guyart et les représentants des partenaires privés (Desjardins et La Capitale) | 929 \$ | Clinique de vaccination grippale, cliniques de dépistage du cancer du sein et du diabète, service de prélèvements sanguins, journées thématiques d'information, méditation, tai-chi, massage sur chaise, service de premiers soins, services conseils en santé, etc. |

RÉPONSE :

| Comité | Mandat | Membres | Budget CARRA | Résultats |
|--|--|---|---|---|
| Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail - secteur Administration provinciale | Supporter la prise en charge paritaire de la prévention en matière de santé, de sécurité et d'intégrité physique des personnes du secteur de l'Administration provinciale. | Représentants des ministères et organismes et plusieurs associations professionnelles | - \$ | Sessions de formation, services d'ergonomie, colloques et autres activités d'information et concertation paritaire en matière de santé et sécurité au travail. |
| Groupe de travail sur la pandémie d'influenza - Centre d'expertise des grands organismes | Concerter les actions en vue de maintenir les services essentiels à la population en situation de pandémie d'influenza. | Représentants des grands organismes de la fonction publique: RRQ, CARRA, SAAQ, CNT, CSST, RAMQ | Coûts indirects seulement (salaire) | Des rencontres ont permis aux représentants des M/O de s'informer et de saisir les principaux enjeux reliés à une éventuelle pandémie d'influenza. Des outils ont été développés et des personnes ressources ont été rencontrées pour mettre en oeuvre dans chacune des organisations la démarche d'élaboration du Plan de maintien des services. |
| Comité interministériel de santé et sécurité au travail de l'Édifice Marie-Guyart | Partager les efforts et les coûts inhérents aux mesures d'urgence et aux premiers soins pour l'ensemble de l'Édifice Marie Guyart. | Coordonnateur en santé et sécurité ou représentants du Comité santé et sécurité ou membre de l'équipe de mesures d'urgence. | 891 \$ | Concertation et partage des dépenses liées à la téléphonie et aux communications des membres d'équipes des mesures d'urgence, des fournitures pour l'infirmierie et la formation des premiers répondants. |
| Comité des responsables des avantages sociaux (CRAS) | Échanger sur les problématiques et les processus reliés à la paie et aux avantages sociaux. | Les agents payeurs du gouvernement. | Coûts indirects seulement (transport + salaire) | Rencontres bimensuelles. |
| Comité relations de travail | Échanger sur l'évolution des relations de travail au gouvernement, les préoccupations des M/O et sur les positions prises par la Direction des relations professionnelles au Secrétariat du Conseil du trésor. | Les représentants en relations de travail des ministères et organismes. | Coûts indirects seulement (transport + salaire) | Rencontres trimestrielles. |
| Groupe interministériel sur la réintégration au travail | Élaborer une série de propositions susceptibles de faciliter la réintégration au travail dans les meilleures conditions. | Divers CGRH de certains ministères et organismes. | Coûts indirects seulement (salaire) | Rencontres mensuelles. La phase d'élaboration de propositions est amorcée. |

RÉPONSE :

| Comité | Mandat | Membres | Budget CARRA | Résultats |
|---|---|--|--------------|--|
| Forum des gestionnaires en technologies de l'information (anciennement le CRISP) | | Directeur des systèmes et des technologies | 950 \$ | Via les travaux, le FGTI est en mesure de faire des recommandations au MSG et au SCT sur le plan des ressources humaines en RI au gouvernement du Québec, de donner des avis sur les demandes du MSG, de donner suite à certaines de ces demandes, d'agir comme agent de sensibilisation pour les orientations gouvernementales, de consulter les autres membres sur les solutions qu'ils ont mis de l'avant pour solutionner les problèmes en RI. |
| Forum des responsables de la vérification interne (FRVI) | Ce forum permet l'échange et le partage entre les responsables de la vérification interne des divers ministères et organismes. | Direction de la vérification interne et de la gestion des risques | 400 \$ | Partage d'expertise et mise en commun d'idées. |
| Forum des répondants en éthique du gouvernement du Québec | Ce forum regroupe les répondants en éthique de chaque ministère et organisme et permet d'échanger sur les orientations gouvernementales en matière d'éthique et sur les moyens à mettre en place pour y donner suite. | Directrice des affaires juridiques., répondante en éthique | - \$ | Partage d'expertise et mise en commun d'idées. |
| Association des responsables de la gestion des plaintes du Gouvernement du Québec | Cette association regroupe sur une base volontaire les responsables de la gestion des plaintes des ministères et organismes afin de permettre l'échange et la mise en commun de l'expertise. | Bureau des plaintes | - \$ | Partage d'expertise et mise en commun d'idées. |
| Forum des responsables de l'accès et de la protection des renseignements personnels | Ce forum regroupe les répondants en accès et PRP de chaque ministère et organisme et permet d'échanger sur les orientations gouvernementales en cette matière. | Directrice des affaires juridiques, responsable de l'accès à l'information | - \$ | Partage d'expertise et mise en commun d'idées. |
| Forum des directeurs généraux de l'administration | Concertation avec les instances gouvernementales en gestion des ressources. | Vice-président à l'administration | 500 \$ | Implantation des orientations gouvernementales. |

RÉPONSE :

| Comité | Mandat | Membres | Budget CARRA | Résultats |
|--|--|--|---------------------|--|
| Réseau d'experts et de vigie en sécurité de l'information. | Réseau d'expert et de vigie à l'échelle gouvernementale ayant comme but principal d'améliorer la sécurité de l'information gouvernementale en suivant l'évolution des menaces, des vulnérabilités et des solutions de sécurité de l'information. | Directrice des affaires juridiques, responsable de la sécurité de l'information | - \$ | Améliorer la sécurité de l'information gouvernementale. |
| Forum des gestionnaires en ressources financières | Favoriser et assurer la promotion de l'efficacité et de l'efficience de la gestion des ressources financières dans la fonction publique du Québec, en privilégiant la concertation, l'échange et l'action. | Directrice des ressources financières et matérielles | 400 \$ | Concertation et partage d'information entre les membres. Formation continue. Approfondir certaines problématiques à caractère interministériel. Faire valoir le point de vue du FGFR sur les axes d'intervention en ressources financières. |
| Forum des gestionnaires en ressources matérielles | Ce forum regroupe les responsables en ressources matérielles de chaque ministère et organisme et permet d'échanger sur les orientations gouvernementales en cette matière. | Le chef du service des ressources matérielles et la directrice des ressources financières et matérielles | 500 \$ | Partage d'expertise et mise en commun d'idées. |
| Bureau de coordination du développement durable | Coordonner les travaux des ministères pour l'élaboration et le suivi des différents volets de la Stratégie gouvernementale de développement durable. | Ministères, organismes et entreprises de l'administration publique québécoise. | - \$ | Dépôt d'un Plan d'action de développement durable au 31 mars 2009. |
| Centre d'expertise des grands organismes / Groupe de travail - Étalonnage | Améliorer l'information de reddition de comptes publique qu'ils produisent et, à cet effet, dans la mesure du possible, y introduire des comparaisons de résultats avec d'autres organismes. | SAAQ, CARRA, CNT, CSST, RAMQ, RRQ, SQc | - \$ | À plus long terme, utilisation de comparatifs de résultats dans le rapport annuel de gestion. |
| Réseau d'échange sur la simplification des communications du Centre d'expertise des grands organismes (CEGO) | Recueillir et diffuser les bonnes pratiques en matière de communications écrites dans les grands organismes et dans les organisations performantes des secteurs public et privé | - CARRA - SAAQ - RRQ - CNT - CSST - RAMQ - Services Québec | - \$ | Exemples de retombées : Implantation du dictionnaire CARRA, outil qui permet au personnel de consulter un vocabulaire simplifié et de l'utiliser dans les communications avec la clientèle. Intégration dans le plan stratégique d'un objectif visant à rendre plus simples et conviviaux les documents transmis à la clientèle. |

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE
SECRETARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

QUESTION # 4:

Pour chacun des organismes, agences ou autres relevant du ministère pour l'année 2008-2009 indiquer :

- a. La liste des employés et/ou membres du conseil d'administration;
 - b. La liste des personnes qui ont vu leur mandat être renouvelé en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération;
 - c. La liste des personnes qui ont été nommées en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération et leur cv;
 - d. Leur frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation.
-

RÉPONSE:

- a. La liste des employés et/ou membres du conseil d'administration :**

Voir document annexe 1.

- b. La liste des personnes qui ont vu leur mandat être renouvelé en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération :**

Il n'y a eu aucun renouvellement de mandat en 2008.

- c. La liste des personnes qui ont été nommées en indiquant leur nom, leur titre et la date du début et de la fin de leur mandat incluant leur rémunération et leur cv :**

Il n'y a eu aucune nomination en 2008.

d. Leur frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation :

| Membre du conseil d'administration | Montant du remboursement |
|---|--------------------------|
| M. François Joly Président du conseil d'administration | 8 194,20 \$ |
| Mme Jocelyne Dagenais Présidente-directrice générale | n/a |
| Mme Mireille Fillion Membre du conseil d'administration et membre du comité des ressources humaines | 96,96 \$ |
| Mme Diane Jean Membre du conseil d'aministration | n/a |
| M. Guy Bilodeau Membre du conseil d'administration et membre du comité des services à la clientèle | 4 185,25 \$ |
| M. Guy Chouinard Membre du conseil d'administration et membre du comité de gouvernance et d'éthique | 64,70 \$ |
| M. Pierre Duval Membre du conseil d'administration et membre du comité des ressources humaines | 135,35 \$ |
| M. Robert Gaulin Membre du conseil d'administration et membre du comité des ressources humaines | 623,27 \$ |
| M. Jacques Lafrance Membre du conseil d'administration et membre du comité de gouvernance et d'éthique | 83,05 \$ |
| M. Bernard Turgeon Membre du conseil d'aministration | n/a |
| Mme Mireille Deschênes Membre indépendant du conseil d'administration et présidente du comité gouvernance et d'éthique | n/a |
| Mme Eveline-Louise Gagné Membre indépendant du conseil d'administration et présidente du comité des ressources humaines | 827,49 \$ |
| Mme Diane Laperrière Membre indépendant du conseil d'administration et membre du comité de vérification | 967,99 \$ |
| Mme Constance Lemieux Membre indépendant du conseil d'administration, présidente du comité des services à la clientèle et membre du comité de vérification | n/a |
| Mme Lucette Poliquin Membre indépendant du conseil d'administration et présidente du comité de vérification | 4 506,17 \$ |
| Total | 19 684,43 \$ |

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE
SECRETARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

QUESTION # 7:

Nombre et pourcentage d'employés occasionnels au ministère en 2008-2009 et comparaison avec les quatre années précédentes.

RÉPONSE:

| Année | Nombre d'occasionnel | % |
|---------------------|-----------------------------|----------|
| Au 31 décembre 2008 | 169 occasionnels | 26% |
| Au 31 décembre 2007 | 177 occasionnels | 29% |
| Au 31 mars 2007 | 143 occasionnels | 24% |
| Au 31 décembre 2006 | 154 occasionnels | 26% |
| Au 31 décembre 2005 | 137 occasionnels | 24% |
| Au 31 décembre 2004 | 135 occasionnels | 23% |

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE
SECRETARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

QUESTION # 10:

Pour tout organisme relevant du ministère, concernant le bureau de la présidence :

- a. nombre de rencontres, repas ou réunions et les frais afférents;
- b. liste des personnes à rencontrer en précisant le but de la rencontre;
- c. frais de déplacement, frais de voyage, frais de repas et frais de représentation;
- d. liste des participations à des colloques, des congrès et la liste des participants, incluant les coûts afférents.

RÉPONSE:

| Qté | DESCRIPTION | BUT DE LA RENCONTRE | PERSONNE(S) IMPLIQUÉE(S) | COÛT * |
|-----|--|--|---|---------|
| 4 | Forum des dirigeants des grands organismes (G7) | Rencontres afin de discuter sur des dossiers d'intérêt commun aux grands organismes, de partager les bons coups et de développer des partenariats lorsque le contexte s'y prête. En outre, les rencontres du Forum constituent une occasion d'échanger avec des membres de la haute fonction publique sur les priorités gouvernementales et sur la contribution des grands | Présidents(es) de la Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances, la Commission des normes du travail, la Commission de la santé et de la sécurité du travail, la Régie de l'assurance maladie du Québec, la Régie des rentes du Québec, Services Québec et la Société de l'assurance automobile du Québec. | 0,00 \$ |
| 8 | Rencontres: Plan global d'investissement (PGI) | Rencontres d'arrimage et de suivi avec les fournisseurs de services mandatés pour la réalisation du PGI. | La présidente-directrice générale et les vice-présidents de la CARRA et les mandataires des fournisseurs de services. | 0,00 \$ |
| 21 | Conseil d'administration de la Caisse de dépôt et placement | Participation aux réunions régulières et spéciales à titre de membre du CA, administratrice nommée par le gouvernement du Québec. | Les membres du CA, incluant la PDG de la CARRA. | 0,00 \$ |
| 7 | Comité de retraite - Régime de retraite des élus municipaux (RREM) | Le comité de retraite prend les décisions relatives à la gestion des régimes. | La présidente-directrice générale a assisté aux rencontres régulières et spéciales à titre de présidente du Comité jusqu'à la nomination d'un président indépendant. | 0,00 \$ |

| Qté | DESCRIPTION | BUT DE LA RENCONTRE | PERSONNE(S) IMPLIQUÉE(S) | COÛT * |
|-----|--|---|--|---------|
| 3 | Comité de retraite - Régime de retraite des membres de la Sûreté du Québec (RRMSQ) | Le comité de retraite prend les décisions relatives à la gestion des régimes. | La présidente-directrice générale a assisté aux rencontres préparatoires et à la rencontre de démarrage du Comité. | 0,00 \$ |
| 2 | Rencontres du groupe «Quantitative Service Measurement» (QSM) | La CARRA participe annuellement à l'étude QSM afin de se comparer avec d'autres administrateurs de régimes de retraite du secteur public au Canada. En 2008, les rencontres ont eu lieu à Québec. | La présidente-directrice générale et les représentants QSM de : CARRA, Alberta Pensions Administration, Alberta Teacher's Retirement Fund Board, British Columbia Pension Corporation, Division de la rémunération et des avantages sociaux des employés des services publics du Nouveau-Brunswick, Fiducie du régime de retraite du Syndicat des employés et employées de la fonction publique de l'Ontario et Compte de pension de retraite de la fonction publique. | 0,00 \$ |
| 1 | Séminaire sur les placements | Formation des membres des comités de retraite des régimes de retraite administrés par la CARRA. | Les membres des comités de retraite (RREGOP, RRPE et RREM). | 0,00 \$ |

* Aucuns frais n'ont été encourus par le Bureau de la présidente-directrice générale de la CARRA.

** Le Bureau de la présidente-directrice générale de la CARRA n'a participé à aucun congrès ou colloque au cours de cette année. Toutes les autres réunions auxquelles le Bureau de la présidente-directrice générale sont liées à la gestion des opérations régulières de la CARRA (rencontres des cadres et du personnel, conseils d'administration, comités de régie)

COMMISSION ADMINISTRATIVE DES RÉGIMES DE RETRAITE ET D'ASSURANCES
ÉTUDE DES CRÉDITS 2009-2010
DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DE L'OPPOSITION OFFICIELLE
SECRETARIAT DU CONSEIL DU TRÉSOR

QUESTION # 25:

Copie à jour de la liste de classement de tous les documents disponibles dans votre ministère ou organisme tel que prescrit par la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

RÉPONSE:

Le plan de classification est présenté à l'annexe 2.

ANNEXE 1



Branchés sur l'avenir
pour mieux vous servir

L'article 11 de la *Loi sur la Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances* prévoit que les affaires de la CARRA sont administrées par un conseil d'administration composé de quinze membres nommés par le gouvernement. Il s'agit du président au conseil, de la présidente-directrice générale de la CARRA qui en est membre d'office, ainsi que de treize autres membres, parmi lesquels :

- quatre représentent le gouvernement ;
- trois représentent les employés participant aux régimes de retraite administrés par la CARRA, dont deux représentent les employés visés par le Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP) et un représente les employés visés par le Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE);
- un représente les retraités de l'un des régimes de retraite administrés par la CARRA ;
- cinq sont des membres indépendants.

Ainsi, lors de sa séance du 9 mai 2007, le Conseil des ministres a procédé à la nomination de neuf membres du conseil d'administration de la CARRA (décret 338-2007). Ces membres sont nommés pour un mandat de quatre ans, à l'exception de M. François Joly, dont le mandat est de cinq ans, et de M. Robert Gaulin, dont le mandat est de deux ans. Voici leur profil de compétence et d'expérience :

M. FRANÇOIS JOLY

Président du conseil d'administration

M. Joly est FCA et administrateur agréé (Adm.A.) ainsi que titulaire d'un MBA. Pendant sa carrière, M. Joly a été associé chez Raymond, Chabot, Martin, Paré pour ensuite se joindre au Mouvement Desjardins où il a exercé les fonctions de président-directeur général de Secur inc., de vice-président des Réseaux à la Confédération des Caisses populaires et d'économie du Québec, de premier vice-président des Finances et de l'administration au Groupe-vie Desjardins-Laurentienne et, finalement, de président et chef de l'exploitation de Desjardins Sécurité Financière. M. Joly siège aujourd'hui à d'autres conseils d'administration, dont ceux de l'ENAP et d'Assuris.

M^{me} MIREILLE FILLION

Membre du comité des ressources humaines

Sociologue de formation, M^{me} Fillion a exercé différentes fonctions au sein de l'administration publique québécoise. Soulignons, entre autres, qu'elle a été directrice générale de la planification et de la recherche à la Société d'habitation du Québec, directrice des programmes administratifs, sociaux et de santé au Secrétariat du Conseil du trésor, sous-ministre adjointe au ministère de la Santé et des Services sociaux, présidente-directrice générale par intérim à la Régie de l'assurance maladie du Québec, puis vice-présidente aux politiques et aux programmes à la Régie des rentes du Québec.

M^{me} DIANE JEAN

Économiste de formation, M^{me} Jean a assumé plusieurs responsabilités au sein de la haute fonction publique du Québec. Mentionnons, entre autres, qu'elle a été sous-ministre du ministère de l'Environnement, secrétaire du Conseil du trésor et sous-ministre du ministère du Revenu. M^{me} Jean est actuellement sous-ministre du ministère des Services gouvernementaux et Dirigeante principale de l'information. En plus d'être membre du conseil d'administration et présidente-directrice générale du Centre de services partagés du Québec, elle est également membre du conseil d'administration de la Société nationale du cheval de course, de la Financière agricole du Québec et de Services Québec.

M. GUY BILODEAU

Membre du comité des services à la clientèle

Détenteur d'un baccalauréat en sociologie et d'une maîtrise en relations industrielles, M. Bilodeau a exercé différentes fonctions au sein de la Confédération des syndicats nationaux (CSN). Il a notamment occupé les postes de conseiller à la négociation collective et de coordonnateur des services professionnels. Il est maintenant coordonnateur du Service des relations du travail.

M. GUY CHOUINARD

Membre du comité de gouvernance et d'éthique

Bachelier en sciences, M. Chouinard a assumé différentes fonctions au sein de l'administration publique québécoise, principalement dans le domaine des ressources informationnelles et technologiques. En plus de présider les activités de l'Association des cadres du gouvernement du Québec, M. Chouinard est actuellement directeur général des réseaux de télécommunications au Centre de services partagés du Québec.

M. PIERRE DUVAL

Membre du comité des services à la clientèle

Détenteur d'un baccalauréat en relations industrielles, M. Duval a assumé les fonctions de conseiller aux avantages sociaux à la Fédération des SPIIQ et il exerce actuellement la fonction de conseiller en régimes de retraite à la Centrale des syndicats du Québec (CSQ). M. Duval a également été membre du Comité de retraite du RREGOP et du comité de placement du RREGOP pendant de nombreuses années.

M. ROBERT GAULIN

Membre du comité des ressources humaines

Détenteur d'un MBA et d'un certificat en planification financière, M. Gaulin a exercé différentes fonctions au sein de la CSQ. Il a agi comme coordonnateur des négociations et comme responsable du Front commun du secteur public de 1971 à 1978 et a été élu président de cette centrale en 1978. M. Gaulin est retraité depuis 1994 et il agit comme consultant dans le domaine de la gestion des ressources humaines et de la retraite. Il est actuellement vice-président de l'Association des retraités et retraitées de l'enseignement du Québec.

M. JACQUES LAFRANCE

Membre du comité de gouvernance et d'éthique

Bachelier en génie métallurgique, M. Lafrance a assumé différentes fonctions au sein de l'administration publique québécoise, dont celles de directeur des contrats au ministère des Travaux publics et des Approvisionnements du Québec, de directeur des contrats au ministère de l'Approvisionnement et des Services, de sous-ministre adjoint et de directeur général des politiques et du personnel au ministère de l'Approvisionnement et des Services, puis de secrétaire associé aux marchés publics au Secrétariat du Conseil du trésor.

M. BERNARD TURGEON

Docteur en économie, M. Turgeon a exercé différentes fonctions au sein du ministère des Finances du Québec, de l'Économie et de la Recherche. Il est actuellement sous-ministre associé aux politiques fédérales-provinciales et au financement, à la gestion de la dette et aux opérations financières au ministère des Finances.

Lors de sa séance du 6 juin 2007, le Conseil des ministres a procédé à la nomination des cinq membres indépendants du conseil d'administration de la CARRA (décret 397-2007), conformément aux articles 11, 12, 21 et 135 de la *Loi sur la CARRA*. Ces membres sont nommés pour un mandat de quatre ans. Voici leur profil de compétence et d'expérience :

M^{me} MIREILLE DESCHENES

Présidente du comité de gouvernance et d'éthique (jusqu'au 17 septembre 2008)

Détentrice d'une licence en droit, M^{me} Deschênes a occupé diverses fonctions toutes liées au domaine juridique. Ainsi, elle a été membre assesseur au Tribunal des droits de la personne du Québec et chargée de cours à la Royal University of Law and Economics de Phnom Penh, au Cambodge. M^{me} Deschênes était conseillère principale chez Mercer, Consultation en ressources humaines, lors de sa démission du conseil d'administration le 17 septembre 2008.

M^{me} EVELINE-LOUISE GAGNÉ

Présidente du comité des ressources humaines

Détentrice d'une maîtrise en relations industrielles et d'un baccalauréat en actuariat, M^{me} Gagné a assumé diverses responsabilités dans le domaine de la gestion des ressources humaines au sein de grandes entreprises du secteur privé telles la Compagnie Pétrolière Impériale et Bombardier Produits Récréatifs, où elle a exercé les fonctions de directrice de la rémunération et des avantages sociaux, puis de directrice des ressources humaines. Elle a aussi été consultante en ressources humaines chez Hewitt et Associés et a travaillé à son propre compte. M^{me} Gagné est aujourd'hui directrice de la rémunération chez Bombardier Aéronautique.

M^{me} DIANE LAPERRIÈRE

Membre du comité de vérification

Détentrice d'un baccalauréat en science actuarielle et du titre de Fellow qui lui a été décerné par la Life Office Management Association en 1985, M^{me} Laperrière a travaillé plusieurs années à l'industrielle Alliance. Elle y a occupé successivement divers postes en actuariat et comme chargée de projet aux services informatiques avant d'y être nommée directrice des systèmes d'assurance vie.

M^{me} CONSTANCE LEMIEUX

Présidente du comité des services à la clientèle

Membre du comité de vérification

Détentrice d'une licence en lettres et diplômée du McGill International Executive Institute, M^{me} Lemieux a exercé pendant plusieurs années diverses fonctions au sein du Mouvement Desjardins, notamment celle de vice-présidente de la Gestion des produits et marchés à la Confédération des caisses populaires et d'économie Desjardins du Québec et celles de vice-présidente exécutive du Réseau direct et de première vice-présidente des Affaires institutionnelles et de la Technologie chez Desjardins Sécurité financière. Elle a par la suite été première vice-présidente de la Planification stratégique et du Développement des affaires pancanadiennes du Mouvement des caisses Desjardins avant de devenir, en août 2008, vice-présidente du Développement des nouveaux secteurs financiers et de l'efficacité organisationnelle à La Capitale groupe financier.

M^{me} LUCETTE POLIQUIN

Présidente du comité de vérification

Détentrice d'un baccalauréat en administration et administrateur accrédité (IAS.A.), M^{me} Poliquin est Fellow et membre à vie de l'Ordre des comptables agréés du Québec ainsi que membre de l'Institute of Chartered Accountants of Ontario. Elle a également été présidente du conseil de l'Ordre des comptables agréés du Québec de 2001 à 2003. Depuis avril 2008, M^{me} Poliquin est associée du partnership international Mazars et a pris la direction du cabinet Mazars JDL, SENCRL au Canada, anciennement Jacques Davis Lefavre, SENCRL, cabinet d'audit et d'expertises.

ANNEXE 2

Plan de classification

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 |
|----------|----------------|--|---|----------|
| 01000 | COMMUNICATIONS | | | |
| | 01025 | Formulaires et guides | | |
| | | 01050 | Dossiers des formulaires | |
| | 01075 | Image corporative | | |
| | | 01100 | Productions audiovisuelles | |
| | | 01125 | Productions graphiques | |
| | 01150 | Plan de communication | | |
| | 01175 | Publication et diffusion | | |
| | 01200 | Publicité, marketing et promotion | | |
| | | 01225 | Campagnes publicitaires | |
| | | 01250 | Événements promotionnels | |
| | 01275 | Relations avec les médias | | |
| | | 01300 | Communiqués de presse | |
| | | 01325 | Conférences de presse et entrevues | |
| | | 01350 | Revue de presse | |
| | 01375 | Relations avec les organismes extérieurs | | |
| | | 01400 | Associations, ordres et corporations | |
| | | 01425 | Organismes gouvernementaux du Canada (et provinces) | |
| | | 01450 | Organismes gouvernementaux québécois | |
| | | 01475 | Organismes internationaux | |
| | | 01500 | Organismes parapublics | |
| | | 01525 | Organismes privés | |
| | 01550 | Relations publiques | | |
| | | 01575 | Célébrations et événements | |
| | | 01600 | Civilités | |
| | | 01625 | Sondages | |
| | 01650 | Sites de la CARRA | | |
| | | 01675 | Extranet | |
| | | 01700 | Internet | |
| | | 01725 | Intranet | |
| 02000 | GOUVERNANCE | | | |
| | 02010 | Comités de retraite | | |
| | | 02020 | Comité de retraite RREGOP | |
| | | 02030 | Comité de placement | |
| | | 02040 | Comité de réexamen | |
| | | 02050 | Comité technique | |
| | | 02060 | Comité de retraite RREM | |

| | | | | |
|-------|-------|--|-------|---|
| | | | 02070 | Comité de placement |
| | | | 02080 | Comité de réexamen |
| | | | 02090 | Comité technique |
| | 02100 | | | Comité de retraite RRMSQ |
| | | | 02110 | Comité de placement |
| | | | 02120 | Comité de réexamen |
| | | | 02130 | Comité technique |
| | 02140 | | | Comité de retraite RRPE |
| | | | 02150 | Comité de placement |
| | | | 02160 | Comité de réexamen |
| | | | 02170 | Comité technique |
| | 02180 | | | RRAPSC |
| | | | 02190 | Comité de réexamen |
| | | | 02200 | Comité technique |
| 02210 | | | | Comités et rencontres |
| | 02220 | | | Comité administratif |
| | 02230 | | | Comité de direction générale |
| | 02240 | | | Comité de gestion de la présidence |
| | 02250 | | | Comité de régie |
| | 02260 | | | Comité de vice-présidence |
| | 02270 | | | Comité interministériel |
| | 02280 | | | Rencontre avec les Ministres responsables |
| | 02290 | | | Réunion de direction / service |
| 02300 | | | | Conseil d'administration et ses comités |
| | 02310 | | | Comité de gouvernance et d'éthique |
| | 02320 | | | Comité de vérification |
| | 02330 | | | Comité des ressources humaines |
| | 02340 | | | Comité des services à la clientèle |
| 02350 | | | | Culture organisationnelle |
| 02360 | | | | Déclaration de services aux citoyens |
| 02370 | | | | Documents corporatifs |
| | 02380 | | | Délégation de pouvoirs et de signatures |
| | 02390 | | | Historique |
| | 02400 | | | Mission et mandat |
| | 02410 | | | Organigramme |
| | 02420 | | | Politiques et directives administratives |
| | | | 02430 | Communications |
| | | | 02440 | Gouvernance |
| | | | 02450 | Législation et affaires juridiques |
| | | | 02460 | Prestation de services |
| | | | 02470 | Ressources financières |

| | | | | |
|-------|-------|-------|-------|---|
| | | | 02480 | Ressources humaines |
| | | | 02490 | Ressources informationnelles |
| | | | 02500 | Ressources matérielles et immobilières |
| | | | 02510 | Sécurité et confidentialité |
| | | | 02520 | Soutien à la prestation de services |
| 02530 | | | | Éthique et déontologie |
| 02540 | | | | Gestion de projet |
| 02550 | | | | Gestion des incidents |
| 02560 | | | | Gestion des risques |
| | | 02570 | | Cartographie des risques |
| | | 02580 | | Méthodologie des risques |
| | | 02590 | | Risques par secteur |
| | | 02600 | | Suivi et recommandation |
| 02610 | | | | Information de gestion |
| | | 02620 | | Étalonnage |
| | | 02630 | | Veille stratégique |
| 02640 | | | | Orientations gouvernementales |
| 02650 | | | | Plan d'action de développement durable |
| 02660 | | | | Planification opérationnelle |
| | | 02670 | | Plan d'action |
| | | 02680 | | Suivi de la planification opérationnelle |
| 02690 | | | | Planification stratégique |
| | | 02700 | | Développement d'affaires |
| | | 02710 | | Suivi de la vérification stratégique |
| 02720 | | | | Reddition de comptes |
| | | 02730 | | Commission parlementaire |
| | | 02740 | | Indicateurs de performance de la Déclaration de services aux citoyens |
| | | 02750 | | Indicateurs de performance du plan stratégique |
| | | 02760 | | Rapport annuel de gestion |
| 02770 | | | | Vérification externe |
| 02780 | | | | Vérification interne |
| | | 02790 | | Mandats de la VI |
| | | 02800 | | Méthodologie de la VI |
| | | 02810 | | Référence et norme |
| | | 02820 | | Suivi et recommandation |
| 03000 | | | | LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES |
| | 03025 | | | Affaires juridiques |
| | | 03050 | | Conseil juridique |
| | | 03075 | | Faillites |
| | | 03100 | | Procédures judiciaires |
| | | | 03125 | Dossiers de recouvrement |

| | | | | |
|-------|---|--|--------------------|--|
| | | 03150 | Dossiers de saisie | |
| 03175 | Contrats | | | |
| | 03200 | Contrats - Acquisition de biens et de services auxiliaires | | |
| | 03225 | Suivi des contrats de service d'équipement | | |
| | 03250 | Contrats - Services professionnels | | |
| | 03275 | Soumissions non retenues | | |
| 03300 | Décisions du Conseil du Trésor | | | |
| | 03325 | Décisions du Conseil du Trésor exclusives à la CARRA | | |
| 03350 | Décrets gouvernementaux | | | |
| | 03375 | Décrets exclusifs à la CARRA | | |
| 03400 | Ententes | | | |
| | 03425 | Ententes avec les Ministères et Organismes | | |
| | 03450 | Ententes avec les partenaires | | |
| 03475 | Lois et règlements | | | |
| | 03500 | Soutien à la rédaction de projets de lois et règlements | | |
| 03525 | Soutien à la rédaction de décrets et CT | | | |
| 04000 | PRESTATION DE SERVICES | | | |
| 04010 | Accueil et renseignements | | | |
| | 04020 | Information sur les produits et services de la CARRA | | |
| | 04030 | Modes de prestation de services | | |
| | 04040 | Soutien à l'utilisation des services en ligne | | |
| 04050 | Administration des régimes | | | |
| | 04060 | Adhésion aux régimes de retraite | | |
| | 04070 | Assurance médicale des cadres | | |
| | 04080 | Conciliation travail-retraite | | |
| | 04090 | Retour au travail | | |
| | 04100 | Retraite graduelle | | |
| | 04110 | Coordination avec le régime de rentes du Québec | | |
| | 04120 | Gestion des demandes de services de la clientèle | | |
| | 04130 | Partage du patrimoine familial | | |
| | 04140 | Acquittement des droits lors de partage du patrimoine familial | | |
| | 04150 | Réduction des droits lors de partage du patrimoine familial | | |
| | 04160 | Relevé des droits lors de partage du patrimoine familial | | |
| | 04170 | Participation à un régime de retraite | | |
| | 04180 | État de la participation | | |
| | 04190 | Envoi régulier de l'état de participation | | |
| | 04200 | Envoi sur demande de l'état de participation | | |
| | 04210 | Participant non actif | | |
| | 04220 | Prestation de travail | | |
| | 04230 | Rachat de service | | |
| | 04240 | Transfert de service - Entrée | | |

04250 Prestations des régimes de retraite

04260 Décès

- 04270 Prestation d'assurance vie
- 04280 Prestation de décès
- 04290 Rente de conjoint survivant
- 04300 Rente d'orphelin

04310 Fin d'emploi

- 04320 Paiement partiel valeur rente différée
- 04330 Remboursement de cotisations
- 04340 Transfert entente - Sortie
- 04350 Transfert interrégimes - Sortie
- 04360 Transfert valeur rente différée

04370 Indexation annuelle

04380 Invalidité

- 04390 Prestation de maladie en phase terminale
- 04400 Prestation d'invalidité
- 04410 Rente d'invalidité
- 04420 Rente pour incapacité physique ou mentale

04430 Preuve

04440 Retraite

- 04450 Calcul d'une rente de retraite
- 04460 Estimation d'une rente de retraite
- 04470 Paiement valeur actuarielle de la rente
- 04480 Révision d'une rente ou d'une prestation

04490 Adresse et identification de la clientèle

04500 Dossier du client

05000 RESSOURCES FINANCIÈRES

05025 Comptabilité organisationnelle

05050 Comptes et opérations bancaires

05075 Chèques

05100 Dépenses

- 05125 Comptes à payer
- 05150 Comptes de dépenses / frais
- 05175 Dette
- 05200 Fonds locaux

05225 Revenus

- 05250 Comptes à recevoir
- 05275 Placements
- 05300 Subventions

05325 Contrôle et suivi financier

05350 Analyses financières

| | | | | |
|-------|-------|---------------------------------------|--------------------------|--|
| | 05375 | États financiers organisationnels | | |
| | 05400 | Registres comptables | | |
| | 05425 | Vérification financière | | |
| 05450 | | Processus budgétaire | | |
| | 05475 | Budget | | |
| | | 05500 | Compressions budgétaires | |
| | | 05525 | Suivi budgétaire | |
| | 05550 | Planification et prévision budgétaire | | |
| | 05575 | Structure budgétaire | | |

06000 RESSOURCES HUMAINES

| | | | | |
|-------|-------|---|--|--|
| 06010 | | Accueil (RH) | | |
| | 06020 | Accueil corporatif | | |
| | 06030 | Accueil des membres des comités de retraite | | |
| | 06040 | Accueil des membres du conseil d'administration | | |
| | 06050 | Accueil des nouveaux gestionnaires | | |
| | 06060 | Accueil gouvernemental | | |
| | 06070 | Accueil individuel | | |
| 06080 | | Conditions de travail | | |
| | 06090 | Horaire de travail | | |
| | | 06100 | Aménagement et réduction du temps de travail | |
| | | 06110 | Horaires variables | |
| | 06120 | Régime de retraite des employés de la CARRA | | |
| 06130 | | Développement des ressources humaines | | |
| | 06140 | Carrière et rendement | | |
| | | 06150 | Bilan de carrière | |
| | | 06160 | Gestion intégrée de la carrière | |
| | | 06170 | Rendement au travail | |
| | | 06180 | Soutien aux études | |
| | 06190 | Développement des compétences de gestion | | |
| | | 06200 | Activités de formations corporatives | |
| | | 06210 | Activités de formations individuelles | |
| | | 06220 | Développement des équipes de travail | |
| | | 06230 | Gestion du changement | |
| | | 06240 | Relève de gestion | |
| | 06250 | Développement des compétences professionnelles | | |
| | | 06260 | Activités de formations corporatives | |
| | | 06270 | Activités de formations individuelles | |
| | | 06280 | Adaptation au changement | |
| | 06290 | Développement organisationnel | | |
| | | 06300 | Mandats spéciaux | |
| | | 06310 | Reconnaissance | |

| | | | | |
|-------|-------|-------|--|--|
| | | 06320 | Transferts des connaissances | |
| | 06330 | | Plan de développement des ressources humaines | |
| | | 06340 | PDRH - Bilan annuel | |
| | | 06350 | PDRH - Démarche annuelle de planification | |
| | | 06360 | PDRH - Suivi budgétaire | |
| 06370 | | | Dossier de l'employé | |
| | 06380 | | Dossier de l'employé - Assiduité | |
| | 06390 | | Dossier de l'employé - CSST | |
| | 06400 | | Dossier de l'employé - Santé | |
| 06410 | | | Embauche et mobilité | |
| | 06420 | | Accès à l'égalité en emploi | |
| | 06430 | | Affichage | |
| | 06440 | | Concours | |
| | 06450 | | Description d'emploi | |
| | 06460 | | Étudiants et stagiaires rémunérés | |
| | 06470 | | Mise en disponibilité | |
| | 06480 | | Prêts de service | |
| | 06490 | | Stages et stagiaires | |
| 06500 | | | Gestion et planification de la main-d'oeuvre | |
| | 06510 | | Portrait des effectifs | |
| 06520 | | | Relations de travail | |
| | 06530 | | Appels (relations de travail) | |
| | 06540 | | Grève | |
| | 06550 | | Griefs | |
| 06560 | | | Rémunération | |
| | 06570 | | Autorisations d'absence | |
| | 06580 | | Équité salariale | |
| | 06590 | | Gains déclaratoires | |
| | 06600 | | Paie | |
| | 06610 | | Remises mensuelles | |
| | 06620 | | Rémunération variable des conseillers en gestion des ressources humaines | |
| | 06630 | | Rémunération variable des juristes | |
| | 06640 | | RTC | |
| | 06650 | | SAAQ | |
| 06660 | | | Santé et sécurité au travail | |
| | 06670 | | Ergonomie | |
| | 06680 | | Harcèlement | |
| | 06690 | | Indicateurs de gestion / suivi | |
| | 06700 | | Mesures d'urgence | |
| | 06710 | | Pandémie | |
| | 06720 | | Programme d'aide aux employés | |

| | |
|-------|--------------------|
| 06730 | Qualité de l'air |
| 06740 | Secourisme |
| 06750 | Vaccination |
| 06760 | Violence-clientèle |

07000 RESSOURCES INFORMATIONNELLES

| | |
|-------|---|
| 07010 | Centre de documentation |
| 07020 | Gestion de l'information |
| 07030 | Gestion de la correspondance |
| 07040 | Gestion intégrée des documents |
| 07050 | Reproduction de documents |
| 07060 | Impression |
| 07070 | Micrographie |
| 07080 | Numérisation |
| 07090 | Systèmes d'information |
| 07100 | Domaine Administration des régimes |
| 07110 | Domaine Argent |
| 07120 | Domaine Client |
| 07130 | Domaine Communication |
| 07140 | Domaine Conseil et soutien spécialisés |
| 07150 | Domaine Employeur / partenaire |
| 07160 | Domaine Information de gestion |
| 07170 | Domaine Participation |
| 07180 | Domaine Pilotage |
| 07190 | Domaine Plainte |
| 07200 | Domaine Planification stratégique et opérationnelle |
| 07210 | Domaine Prestation |
| 07220 | Domaine Programme d'assurance |
| 07230 | Domaine Recours |
| 07240 | Domaine Reddition de comptes |
| 07250 | Domaine Ressources informationnelles |
| 07260 | Domaine Ressources RH-RF-RM |
| 07270 | Domaine Sécurité et confidentialité |
| 07280 | Domaine Vérification interne |
| 07290 | Encadrement du pilotage organisationnel |
| 07300 | Méthodologie de développement |
| 07310 | Solutions technologiques |
| 07320 | Soutien et dépannage informatiques |

08000 RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

| | |
|-------|-------------------------------|
| 08025 | Biens immobiliers |
| 08050 | Ententes d'occupation locatif |
| 08075 | Gestion des espaces |

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 |
|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | 08100 | Aménagement et réaménagement |
| | | 08125 | | Gestion immobilière |
| | | 08150 | | Stationnements subventionnés |
| | 08175 | | | Ressources matérielles |
| | | 08200 | | Courrier et messagerie |
| | | 08225 | | Disposition des biens excédentaires |
| | | 08250 | | Inventaire des fournitures |
| | 08275 | | | Télécommunications |
| | | 08300 | | Gestion des appareils de télécommunications |
| | | 08325 | | Téléphonie |
| 09000 | | | | SÉCURITÉ ET CONFIDENTIALITÉ |
| | 09025 | | | Accès aux documents |
| | | 09050 | | Demandes d'accès aux documents |
| | | | 09075 | Appels à la Commission d'accès à l'information |
| | 09100 | | | Protection des renseignements personnels |
| | | 09125 | | Représentation de la personne |
| | 09150 | | | Sécurité de la personne |
| | 09175 | | | Sécurité de l'information |
| | 09200 | | | Sécurité des lieux |
| | | 09225 | | Accessibilité et gardiennage |
| | | 09250 | | Activités de prévention et mesures d'urgence |
| | | 09275 | | Pertes, vols et vandalisme |
| | 09300 | | | Sécurité informatique |
| 10000 | | | | SOUTIEN À LA PRESTATION DE SERVICES |
| | 10010 | | | Adresse et identification contact chez le partenaire |
| | 10020 | | | Encadrement et évolution des régimes |
| | | 10030 | | Actuariat |
| | | | 10040 | Conseil pour les régimes |
| | | | 10050 | Évaluation actuarielle |
| | | | | 10060 Capitalisation |
| | | | | 10065 Comptabilisation CARRA |
| | | | | 10070 Comptabilisation gouvernementale |
| | | | | 10080 Extraction de données |
| | | | | 10090 Méthodes et hypothèses actuarielles |
| | | | 10100 | Gestion des ententes de transfert |
| | | | | 10105 Gestion des ententes de transfert non conclues |
| | | 10110 | | Normes |
| | | | 10120 | Conseil sur les normes |
| | | | 10130 | Formation sur les normes |
| | | | 10140 | Normalisation des normes |
| | | | 10150 | Publications des normes |

| | | | | |
|-------|--|-------|-------|--|
| | | | 10160 | Validation de conformité de documents |
| | | 10170 | | Placements à la caisse de dépôt et de placement |
| | | 10180 | | Statistiques sur les régimes administrés |
| | | 10190 | | Vocabulaire de la CARRA |
| | | | 10200 | Conseil sur le vocabulaire |
| | | | 10210 | Formation sur le vocabulaire |
| | | | 10220 | Normalisation du vocabulaire |
| | | | 10230 | Publication du dictionnaire |
| | | | 10240 | Validation de conformité du vocabulaire |
| 10250 | | | | Gestion comptable des régimes |
| | | 10260 | | Comptabilité des régimes |
| | | | 10270 | Conciliation comptable |
| | | | 10280 | Rapports aux fins de la comptabilité gouvernementale |
| | | | 10290 | Transferts de fonds |
| | | 10300 | | Dépôts |
| | | 10310 | | Encaissement |
| | | | 10320 | Clientèle |
| | | | 10330 | État de compte |
| | | | 10340 | Facture autre |
| | | | 10350 | Rachat |
| | | | 10360 | Employeur |
| | | | 10370 | État de compte |
| | | | 10380 | Remise |
| | | | 10390 | Retenue salariale |
| | | | 10400 | RPS-RREM |
| | | 10410 | | États financiers des régimes |
| | | 10420 | | Fiscalité et impôts |
| | | | 10430 | Cas spéciaux d'exonération |
| | | | 10440 | Feuillets d'impôts |
| | | | 10450 | Paramètres fiscaux |
| | | | 10460 | Reçus fiscaux |
| | | | 10470 | Remise d'impôt |
| | | | 10480 | Saisies |
| | | 10490 | | Paiement |
| | | | 10500 | Versement unique |
| | | | 10510 | Annulation de paiement |
| | | | 10520 | Paiement |
| | | | 10530 | Remplacement d'un paiement |
| | | | 10540 | Versement périodique |
| | | | 10550 | Arrêt de paiement |
| | | | 10560 | Avis d'indexation |

| | | | | | |
|-------|-------|--------------------------------|---|-------|--|
| | | | | 10570 | Contrôle de l'admissibilité |
| | | | | 10580 | Déductions à la source pour les organismes |
| | | | | 10590 | Paiement |
| | | | | 10600 | Remplacement d'un paiement |
| | 10610 | | Perception | | |
| | | 10620 | Clientèle | | |
| | | 10630 | Employeur | | |
| | | 10640 | Radiation et/ou remise de dettes | | |
| 10650 | | Plaintes | | | |
| | 10660 | | Dossiers des plaintes | | |
| 10670 | | Recours | | | |
| | 10680 | | Arbitrage | | |
| | 10690 | | Réexamen | | |
| 10700 | | Relations avec les partenaires | | | |
| | 10710 | | Assistance aux employeurs | | |
| | 10720 | | Assujettissement des employeurs | | |
| | 10730 | | Déclaration annuelle de l'employeur | | |
| | 10740 | | Dossier du partenaire | | |
| | 10750 | | Formation des employeurs | | |
| | 10760 | | Programme de préparation à la retraite | | |
| | 10770 | | Vérification de conformité des employeurs | | |

