

Comparution de Revenu Québec

2011-2012

Demande de renseignements **PARTICULIERS**
du deuxième groupe d'opposition

Questions de 1 à 39

TABLE DES MATIÈRES

Étude des crédits 2011-2012

Demande de renseignements particuliers du deuxième groupe d'opposition

Question 1	Pour chacun des organismes ou autres relevant du ministère; liste des employés (poste et rémunération), des membres du conseil d'administration, des personnes nommées ou avec mandat renouvelé, leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation	1
Question 2	Liste des formations, conférences, ateliers, journées d'activités, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère.....	3
Question 3	Liste des comités interministériels; les membres, leur mandat, le budget dépensé, montant ventilé des frais de déplacement, repas, etc., et résultats atteints.....	77
Question 4	Liste de tous les CT réceptions du cabinet du ministre; lieu, date, coût et liste des participants.....	81
Question 5	Nombre et pourcentage d'employés occasionnels par secteur et comparaison avec les six années financières précédentes. Nombre et pourcentage d'employés devenus permanents pour chaque secteur et pour chaque année.....	83
Question 6	Ventilation détaillée de toutes les compressions financières réalisées et toute autre demande de compressions du Conseil du trésor auprès du ministère.....	85
Question 7	Liste et copie de tous les sondages effectués, coûts, et le cas échéant, la firme retenue pour le réaliser	87
Question 8	Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits, des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.....	89
Question 9	Montants ventilés des frais de déplacement, de représentation, de repas, de voyage, de préparation aux congrès, etc., concernant le Bureau de la Présidence	91
Question 10	Mandats à la Société immobilière du Québec pour location, achat, aménagement, décoration et travaux divers en régie et/ou par sous-contrats	93
Question 11	Pour chacun des emplacements du ministère incluant les cabinets; date, liste et coût des rénovations; nom de la firme ou compagnie qui a effectué les travaux.....	95
Question 12	Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi de tous les contrats de covérification octroyés par le ministère et tout organisme relevant du ministère	97
Question 13	Liste de tous les concours et tirages effectués; prix aux gagnants et valeur des prix; objectif visé par la tenue de chacun des concours	99
Question 14	Campagnes de publicité et de sensibilisation; nom, coût, dates de diffusion, objectifs visés, nom de la firme ou du professionnel retenu pour la réaliser.....	101
Question 15	Nombre de cadres et pourcentage par rapport au nombre total d'employés.....	105
Question 16	Création de l'Agence du revenu; prévisions d'embauche et augmentations salariales ventilées par catégories d'employés pour 2011-2012	107
Question 17	Nombre d'employés affectés pour la perception de la TVQ et de la TPS.....	109
Question 18	Montant versé par le gouvernement fédéral pour la perception et l'administration de la TPS.....	111
Question 19	Montant consacré par le gouvernement du Québec pour la perception de la TVQ.....	113
Question 20	Contrebande de tabac; nombre de personnes attitrées, de saisies de produits, d'inspections pour le contrôle et le nombre et montant des amendes distribuées.....	115
Question 21	Nombre d'inspections faites dans le milieu de la restauration pour la problématique de l'évasion fiscale. Évolution depuis 2003	117
Question 22	Montant des amendes distribuées dans le milieu de la restauration pour la problématique de l'évasion fiscale. Évolution depuis 2003	119
Question 23	Nombre d'employés attitrés à l'évasion fiscale dans le milieu de la restauration. Évolution depuis 2003.....	121
Question 24	Taux d'absentéisme pour les employés, avec ventilation en fonction des postes occupés et des motifs de l'absence. Évolution depuis 2003	123
Question 25	Prévisions d'embauche d'employés professionnels en vue de remplir le mandat d'intensification des efforts pour contrer l'évasion fiscale.....	125

TABLE DES MATIÈRES

Étude des crédits 2011-2012

Question 26	Le coût et la durée de la formation d'un nouveau professionnel affecté au mandat de lutte à l'évasion fiscale	127
Question 27	Bilan global de la lutte à l'évasion fiscale ventilé par secteurs pour 2010-2011	129
Question 28	Nombre de nouveaux enquêteurs engagés par le ministère ou tout organisme qui en relève et dont le mandat est la lutte à l'évasion fiscale	131
Question 29	Évolution depuis 2003 du nombre de dossiers qui ont fait l'objet d'une contestation ainsi que l'évolution des coûts relatifs à ces oppositions	133
Question 30	Pourcentage des décisions maintenues face aux contestations ainsi que le délai de traitement moyen	135
Question 31	Total des sommes récupérées par l'utilisation de l'indice de richesse versus les coûts relatifs à cette utilisation	137
Question 32	Concernant les vérificateurs fiscaux; nombre d'embauches, d'heures moyen de formation, de départs et d'année d'expérience dans le domaine	139
Question 33	Bilan global du projet « Module d'enregistrement des ventes » pour 2009-2010 et 2010-2011	141
Question 34	Coûts détaillés de la mise en place du projet « Module d'enregistrement des ventes » pour 2009-2010 et 2010-2011	143
Question 35	Évolution du nombre d'employés et de la masse salariale de la Direction générale de la législation, des enquêtes et du Registraire des entreprises depuis l'année financière 2007-2008	145
Question 36	Évolution du nombre d'inspecteurs et de la masse salariale s'y rattachant depuis l'année financière 2007-2008	147
Question 37	Critères de performance ou objectifs de rendement chiffrés que les employés doivent atteindre	149
Question 38	Ventilation des économies récurrentes et non récurrentes suite à la création de l'Agence	151
Question 39	Détail des réalisations faites pour les investissements de 90,8 M\$ dans le Fonds des technologies de l'information en 2009-2010	153

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 1

Pour chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres relevant du ministère pour l'année 2010-2011, indiquer :

- la liste des employés, en indiquant le poste qu'ils occupent et leur rémunération;
- la liste des membres du conseil d'administration;
- la liste des personnes qui ont été nommées ou qui ont vu leur mandat renouvelé en indiquant : leur nom, leur titre, la date du début et de la fin de leur mandat, leur rémunération et leur CV;
- leur frais de déplacement, de repas, de voyage et de représentation.

Réponse

Pour l'année 2010-2011, le ministère du Revenu avait la responsabilité des quatre Fonds suivants : Fonds des technologies de l'information, Fonds des pensions alimentaires, Fonds de perception et Fonds de fourniture de biens et de services. Il est à noter que ce dernier Fonds ne possède pas d'effectifs.

Fonds de perception

Corps d'emploi	Nombre d'ETC	Salaire moyen/ETC
103 - Agente ou agent de la gestion financière	119	55 662 \$
104 - Agente ou agent d'information	1	70 824 \$
105 - Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique agronome	32	63 205 \$
108 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs	43	61 997 \$
123 - Spécialiste en sciences de l'éducation	1	70 819 \$
200 - Agente ou agent de bureau	133	35 360 \$
221 - Agente ou agent de secrétariat	10	38 549 \$
264 - Technicienne ou technicien en administration	14	44 973 \$
272 - Technicienne ou technicien en informatique	1	43 064 \$
285 - Agent ou agente de recouvrement fiscal	846	43 510 \$
630 - Cadres	52	88 911 \$
990 - Étudiants	15	22 627 \$
991 - Stagiaires	2	25 158 \$

Les données proviennent de la paie 24 se terminant le 23 février 2011

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Fonds des technologies de l'information

Corps d'emploi	Nombre d'ETC	Salaire moyen/ETC
103 - Agente ou agent de la gestion financière	1	62 370 \$
104 - Agente ou agent d'information	1	56 144 \$
105 - Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique agronome	2	71 857 \$
107 - Agente ou agent culturel	1	38 651 \$
108 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs	180	63 534 \$
200 - Agente ou agent de bureau	2	36 289 \$
206 - Technicienne ou technicien en vérification fiscale	5	47 718 \$
217 - Bibliotechnicienne ou bibliotechnicien	1	34 535 \$
221 - Agente ou agent de secrétariat	7	38 513 \$
249 - Préposée ou préposé aux renseignements	3	41 424 \$
264 - Technicienne ou technicien en administration	9	45 134 \$
272 - Technicienne ou technicien en informatique	53	42 205 \$
630 - Cadres	2	87 376 \$
990 - Étudiants	0	21 880 \$
991 - Stagiaires	1	21 039 \$

Les données proviennent de la paie 24 se terminant le 23 février 2011

Fonds des pensions alimentaires

Corps d'emploi	Nombre d'ETC	Salaire moyen/ETC
103 - Agente ou agent de la gestion financière	3	55 963 \$
104 - Agente ou agent d'information	1	51 940 \$
105 - Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique agronome	8	59 845 \$
108 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs	59	58 374 \$
115 - Avocate ou avocat ou notaire	1	100 759 \$
125 - Traductrice ou traducteur	1	75 757 \$
200 - Agente ou agent de bureau	25	35 029 \$
218 - Dactylographe	1	31 759 \$
221 - Agente ou agent de secrétariat	15	38 205 \$
249 - Préposée ou préposé aux renseignements	10	33 850 \$
264 - Technicienne ou technicien en administration	410	41 052 \$
272 - Technicienne ou technicien en informatique	4	49 132 \$
630 - Cadres	18	84 886 \$
990 - Étudiants	14	23 364 \$

Les données proviennent de la paie 24 se terminant le 23 février 2011

Les frais de déplacement de l'ensemble du personnel de Revenu Québec, incluant les Fonds, sont présentés à la question générale 7.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 2

Liste de toutes les formations, conférences, ateliers, journées d'activités, sommets, congrès ou autres activités auxquelles ont participé les employés du ministère au cours de l'année 2010-2011, indiquer :

- a) le lieu;
- b) le coût;
- c) la ou les dates de participation;
- d) le nombre de participants;
- e) le nom de la personne ou de l'organisme ayant offert l'activité;
- f) le nom de la formation ou de l'activité.

Réponse

Les activités de formation sont colligées par année civile.

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
AAPI - Association sur l'accès et la protection de l'information (congrès)	Différentes conférences techniques qui ont pour but de présenter des outils et des solutions pratiques dans les domaines de l'accès à l'information, de la protection des renseignements personnels et de la gestion de l'information.	AAPI - Association sur l'accès et la protection de l'information	Externe	1	600,00 \$
AAPI-Association sur l'accès et la protection de l'information (congrès)	Différentes conférences techniques qui ont pour but de présenter des outils et des solutions pratiques dans les domaines de l'accès à l'information, de la protection des renseignements personnels et de la gestion de l'information.	AAPI - Association sur l'accès et la protection de l'information	Externe	7	4 240,00 \$
Académie Jurispratique	Aspects pratiques reliés aux successions.	Académie Jurispratique	Externe	1	300,00 \$
Access - Fonctions de base	Initier les participants aux fonctions de base et créer une base de données, des formulaires et des requêtes.	Multihexa	Externe	1	192,50 \$
Access - Intermédiaire	Maximiser l'utilisation et la manipulation des données avec Microsoft Access. Créer des formulaires imbriqués pour une saisie plus conviviale et performante des transactions. Élaborer des états complexes et visualiser tout l'inventaire.	Versalys Formation	Externe	3	660,00 \$
Access - Requêtes Action	Apprendre à créer et à manipuler une base de données avec le logiciel Access.	Multihexa	Externe	5	385,00 \$
Access-États: trucs et astuces	Pour tirer profit des requêtes, apprendre l'utilisation du langage SQL, produire des analyses sophistiquées des données et élaborer des statistiques sur mesure.	Edumicro	Externe	1	113,00 \$
Accompagner l'apprenant - être coach	Préparer et réaliser des interventions efficaces en coaching.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	37	7 099,97 \$
Accompagner l'apprenant - être coach	Préparer et réaliser des interventions efficaces en coaching.	Intervar De Lavoye inc.	Externe	19	5 099,97 \$
Accueil des nouveaux chefs d'équipes - agent de recouvrement fiscal	Activités organisées pour l'accueil et l'intégration des nouveaux chefs d'équipe ARF.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	8	
Accueil des nouveaux employés	Situer l'employé qui entre en fonction dans son nouveau milieu de travail.	CPF - Centre de perception fiscale -Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	98	
Accueil des nouveaux employés	Situer l'employé qui entre en fonction dans son nouveau milieu de travail.	CPF - Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	11	
Accueil des nouveaux employés	Situer l'employé qui entre en fonction dans son nouveau milieu de travail.	CPF -Centre de perception fiscale - Outaouais	Interne	15	
Accueil des nouveaux employés	Situer l'employé qui entre en fonction dans son nouveau milieu de travail.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	72	
Accueil et intégration - employés	Journée informative sur l'origine, la mission, l'organisation, les clientèles et les activités de Revenu Québec.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	1	
Accueil et intégration - gestionnaires	Programme permettant à tout nouveau gestionnaire d'avoir accès aux informations nécessaires pour une intégration harmonieuse dans son nouvel environnement de travail. Faciliter la prise en charge optimale de son équipe le plus rapidement possible.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	0 (Annulation avec frais)	2,76 \$
Accueil et intégration - gestionnaires	Programme permettant à tout nouveau gestionnaire d'avoir accès aux informations nécessaires pour une intégration harmonieuse dans son nouvel environnement de travail. Visé à faciliter la prise en charge optimale de son équipe le plus rapidement possible.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	114	132,48 \$
Accueil et intégration-employés	Journée informative sur l'origine, la mission, l'organisation, les clientèles et les activités de Revenu Québec.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	861	
ACEF - Association canadienne d'études fiscales	Formations et conférences en fiscalité.	ACEF - Association canadienne d'études fiscales	Externe	2	260,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
ACEF-Association canadienne d'études fiscales	Formations et conférences en fiscalité.	ACEF - Association canadienne d'études fiscales	Externe	15	3 305,00 \$
ACGQ - Association des cadres du gouvernement du Québec - ateliers de formation	Divers ateliers offerts par l'ACGQ (avec l'ENAP).	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	11	3 750,00 \$
ACGQ - Association des cadres du gouvernement du Québec (journée annuelle)	Différentes activités visant à promouvoir l'excellence des cadres et l'importance de leurs rôles et responsabilités dans la réalisation de la mission de l'État.	ACGQ - Association des cadres du gouvernement du Québec	Externe	1	
ACGRH - Association des conseillers en gestion des ressources humaines (congrès)	Le congrès propose des ateliers-conférences regroupés sous 11 thématiques: changement et innovation, engagement, développement et contribution personnelle, etc.	ACGRH-Association des conseillers en gestion des RH	Externe	3	
ACL- logiciel d'analyse en vérification	Initier les participants à l'utilisation du logiciel ACL dans un contexte de vérification taxes et impôts. (Audit Command Language)	DGE-DRVE - Direction générale des entreprises	Interne	12	
ACPIR-Ass. can. des professionnels de l'insolvabilité et de la réorganisation (forums annuels)	Forum sur les principaux enjeux qui confrontent les pratiques en insolvabilité personnelle et commerciale du marché intermédiaire dans un environnement économique difficile.	ACPIR - Ass.canadienne des prof.de l'insolvabilité et de la réorg.	Externe	6	2 850,00 \$
Acquisitions et contrat en TI (technologies de l'information)	Ce cours vise à présenter l'élaboration des documents d'appels d'offres de services professionnels, le mode de sélection des fournisseurs et les particularités de la gestion des contrats en TI au gouvernement du Québec.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	1	199,00 \$
Action en inopposabilité	Formation destinée aux conseillers en perception de dossiers complexes dans le cadre du programme de formation axé sur le développement des compétences.	CPF - Centre de perception fiscale-CNAR	Interne	40	
Action en inopposabilité	Formation destinée aux conseillers en perception de dossiers complexes dans le cadre du programme de formation axé sur le développement des compétences.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	64	
Action en inopposabilité	Formation destinée aux conseillers en perception de dossiers complexes dans le cadre du programme de formation axé sur le développement des compétences.	CPF-Centre de perception fiscale - DSAT	Interne	15	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des lois sur les impôts	Mise à jour des connaissances sur l'interprétation fiscale relatives aux entreprises, particuliers, mandataires et fiduciaires.	Association du Jeune Barreau de Montréal	Externe	1	580,00 \$
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des lois sur les impôts	Mise à jour des connaissances sur l'interprétation fiscale relatives aux entreprises, particuliers, mandataires et fiduciaires.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	183	1 362,50 \$
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des lois sur les impôts	Mise à jour des connaissances sur l'interprétation fiscale relatives aux entreprises, particuliers, mandataires et fiduciaires.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	12	137,50 \$
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des lois sur les taxes et l'administration fiscale	Mise à jour des lois sur les taxes et l'administration fiscale et des affaires autochtones.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	6	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des oppositions - Québec	Actualisation et mise à jour des connaissances sur les matières entourant le traitement des avis d'oppositions signés à l'encontre des avis de cotisations émis en matière de taxes, impôts y compris la TPS.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	177	

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des oppositions - Québec	Actualisation et mise à jour des connaissances sur les matières entourant le traitement des avis d'oppositions signés à l'encontre des avis de cotisations émis en matière de taxes, impôts y compris la TPS.	Nathalie Elgrably	Externe	35	1 217,16 \$
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des oppositions - Québec	Actualisation et mise à jour des connaissances sur les matières entourant le traitement des avis d'oppositions signés à l'encontre des avis de cotisations émis en matière de taxes, impôts y compris la TPS.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	6	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des oppositions de Montréal	Actualisation et mise à jour des connaissances sur les matières entourant le traitement des avis d'oppositions signés à l'encontre des avis de cotisations émis en matière de taxes, impôts y compris la TPS.	CPF - Centre de perception fiscale	Interne	98	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des oppositions de Montréal	Actualisation et mise à jour des connaissances sur les matières entourant le traitement des avis d'oppositions signés à l'encontre des avis de cotisations émis en matière de taxes, impôts y compris la TPS.	DGE - Direction générale des entreprises	Interne	17	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des oppositions de Montréal	Actualisation et mise à jour des connaissances sur les matières entourant le traitement des avis d'oppositions signés à l'encontre des avis de cotisations émis en matière de taxes, impôts y compris la TPS.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	135	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des oppositions de Montréal	Actualisation et mise à jour des connaissances sur les matières entourant le traitement des avis d'oppositions signés à l'encontre des avis de cotisations émis en matière de taxes, impôts y compris la TPS.	Diane Bruneau	Externe	58	1 474,36 \$
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des oppositions de Montréal	Actualisation et mise à jour des connaissances sur les matières entourant le traitement des avis d'oppositions signés à l'encontre des avis de cotisations émis en matière de taxes, impôts y compris la TPS.	Éditions Yvon Blais	Externe	16	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des oppositions de Montréal	Actualisation et mise à jour des connaissances sur les matières entourant le traitement des avis d'oppositions signés à l'encontre des avis de cotisations émis en matière de taxes, impôts y compris la TPS.	Nicole Prieur	Externe	86	3 958,53 \$
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des oppositions de Montréal	Actualisation et mise à jour des connaissances sur les matières entourant le traitement des avis d'oppositions signés à l'encontre des avis de cotisations émis en matière de taxes, impôts y compris la TPS.	Stéphane Rousseau	Externe	44	92 000,00 \$
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des oppositions de Montréal	Actualisation et mise à jour des connaissances sur les matières entourant le traitement des avis d'oppositions signés à l'encontre des avis de cotisations émis en matière de taxes, impôts y compris la TPS.	Université de Montréal-Chaire du notariat de l'Université de Montréal	Externe	1	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction des oppositions de Montréal	Actualisation et mise à jour des connaissances sur les matières entourant le traitement des avis d'oppositions signés à l'encontre des avis de cotisations émis en matière de taxes, impôts y compris la TPS.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	4	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction du Contentieux de Montréal ou Québec	Logiciel Juris-concept : gestion du temps et facturation.	Carswell	Externe	1	169,31 \$
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction du Contentieux de Montréal ou Québec	Logiciel Juris-concept : gestion du temps et facturation.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	133	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction du contentieux de Montréal ou Québec	Logiciel Juris-concept : gestion du temps et facturation.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	5	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction du registraire des entreprises	Activité de développement des compétences sur l'éthique, les lois sur la publicité légale des entreprises et sur les sociétés par actions.	CPF- Centre de perception fiscale - DSAT	Interne	15	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction du registraire des entreprises	Activité de développement des compétences sur l'éthique, les lois sur la publicité légale des entreprises et sur les sociétés par actions.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	164	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction du registraire des entreprises	Activité de développement des compétences sur l'éthique, les lois sur la publicité légale des entreprises et sur les sociétés par actions.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	65	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction du registraire des entreprises	Activité de développement des compétences sur l'éthique, les lois sur la publicité légale des entreprises et sur les sociétés par actions.	Registraire aux entreprises	Interne	65	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction du registraire des entreprises	Activité de développement des compétences sur l'éthique et les lois sur la publicité légale des entreprises et sur les sociétés par actions.	CPF-Centre de perception fiscale - DSAT DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	1	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction générale de la législation, des enquêtes et du registraire des entreprises	Formation spécifique sur les pouvoirs relatifs aux contrats et à la fiscalité.	DGPARG - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	5	
Activité de formation professionnelle organisée par la Direction générale de la législation, des enquêtes et du registraire des entreprises	Formation spécifique sur les pouvoirs relatifs aux contrats et à la fiscalité.	DGPARG - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	1	
Activité de formation professionnelle organisées par la Direction des lois sur les taxes et l'administration fiscale	Mise à jour des lois sur les taxes et l'administration fiscale et des affaires autochtones.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	177	
Activités - Archétypes-Inter inc.	Spécialisée dans la gestion de la diversité des ressources humaines, Archétypes-Inter outille les gestionnaires et leurs employés en leur permettant d'acquérir les compétences-clés devenues essentielles au succès des organisations diversifiées d'aujourd'hui.	Archétypes-Inter inc.	Externe	3	1 155,00 \$
Activités - Archétypes-Inter inc.	Spécialisée dans la gestion de la diversité des ressources humaines, Archétypes-Inter outille les gestionnaires et leurs employés en leur permettant d'acquérir les compétences-clés devenues essentielles au succès des organisations diversifiées d'aujourd'hui.	Archétypes-Inter inc.	Externe	2	787,50 \$
Activités - Ordre des comptables agréés	Activités de formation offertes par l'Ordre des comptables agréés du Québec.	OCAQ-Ordre des comptables agréés du Québec	Externe	1	449,00 \$
Activités du GP-Québec La communauté de pratique en gestion de projets publics au Québec	Les règles de pratique et l'application de la gestion de projets publics.	GP-Québec La communauté de pratique en gestion de projets publics Qc	Externe	2	150,00 \$
Activités éthiques (colloque annuel)	Éthique et la vigie. Éthique et prise de décisions.	Association des praticiens en éthique du Canada (EPAC/APEC)	Externe	3	255,00 \$
Activités éthiques (colloque annuel)	Éthique et la vigie. Éthique et prise de décisions.	Association des praticiens en éthique du Canada (EPAC/APEC)	Externe	4	420,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Activstudio 3.7	Formation pratique sur l'utilisation du logiciel Activstudio avec le tableau blanc interactif.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	83	
Activstudio 3.7	Formation pratique sur l'utilisation du logiciel Activstudio avec le tableau blanc interactif.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	3	
Administration des examens écrits - Module 6 Centre des services partagés (CSPQ)	Programme de formation sur la tenue de concours et les moyens d'évaluation dans la fonction publique du Québec.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	3	1 050,00 \$
Administration et procédures	Ce cours vise à connaître certains aspects administratifs et procédures encadrant le travail, familiariser les participants avec les principaux droits et obligations d'une société prévus principalement dans la Loi sur les impôts ou la Loi sur le ministère.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	72	
Administration, gestion et mise en état des dossiers volumineux (atelier)	Pouvoir facilement administrer et organiser la gestion et la mise en état de ses dossiers.	Confections juridiques M.T.	Externe	4	680,00 \$
Advanced Tax Planning Strategies (OCAQ)	Ce séminaire portera sur l'impôt et la planification successorale pour identifier les objectifs de planification, le suivi par la structuration du plan et de l'évaluation des risques.	OCAQ-Ordre des comptables agréés du Québec	Externe	1	449,00 \$
Agriculture	Formation sur les particularités fiscales relatives à l'agriculture.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	15	
AJBM-Association du Jeune Barreau de Montréal (conférences)	Diverses activités de formation portant sur des sujets d'intérêt ou d'actualité, et reflétant la variété des domaines de pratique des membres de l'AJBM.	Association du Jeune Barreau de Montréal	Externe	3	841,01 \$
AJBM-Association du Jeune Barreau de Montréal (conférences)	Diverses activités de formation portant sur des sujets d'intérêt ou d'actualité, et reflétant la variété des domaines de pratique des membres de l'AJBM.	Association du Jeune Barreau de Montréal	Externe	1	405,00 \$
Amélioration du style et de la syntaxe	Développer un style d'écriture professionnel, clair et concis.	Centre Microbur enr.	Externe	74	7 386,59 \$
Amélioration du style et de la syntaxe	Développer un style d'écriture professionnel, clair et concis.	Centre Microbur enr.	Externe	1	113,64 \$
Améliorer la gouvernance des Systèmes d'Information (SI) avec CobiT et Val IT	CobiT est le référentiel de gouvernance des Systèmes d'Information (SI). Val IT est le référentiel complémentaire qui assistera les décideurs particulièrement dans le choix et la mise en oeuvre des SI.	ACGQ - Association des cadres du gouvernement du Québec	Externe	1	975,00 \$
Améliorer la gouvernance des Systèmes d'Information (SI) avec CobiT et Val IT	CobiT est le référentiel de gouvernance des Systèmes d'Information (SI). Val IT est le référentiel complémentaire qui assistera les décideurs particulièrement dans le choix et la mise en oeuvre des SI.	ACGQ - Association des cadres du gouvernement du Québec.	Externe	2	1 950,00 \$
Améliorer son français écrit - Le groupe du nom	Éviter les pièges et éliminer les fautes d'orthographe liées aux accords complexes des noms, des adjectifs et des homophones.	Accent 2000 inc.	Externe	3	1 185,00 \$
Améliorer son français écrit - Le groupe verbal	Révision des principales règles grammaticales.	Accent 2000 inc.	Externe	4	1 655,00 \$
Améliorer son style de communications écrites	Développer des techniques stylistiques pour varier et enrichir les textes, tout en améliorant la clarté des documents.	Accent 2000 inc.	Externe	1	395,00 \$
AMRPSTQ - Ass. des médecins du réseau public en santé au travail du Québec (congrès)	Développer une réflexion et permettre un échange sur les pratiques professionnelles et leurs conséquences scientifiques, sociales et éthiques pour agir sur l'évolution de la médecine au travail.	AMRPSTQ - Ass. des médecins du réseau public en santé au travail du Qc	Externe	1	350,00 \$
Analyse dans un contexte réglementaire	L'apprenant développe des habiletés et des méthodes pour analyser avec jugement et adroitness des lois et des règlements.	L'Académie de Trans-Formation	Externe	1	365,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Analyse de problématique	Développement des habiletés intellectuelles d'analyse.	L'Académie de Trans-Formation	Externe	5	2 700,00 \$
Analyse d'emploi à des fins de sélection - Module 2 Centre de services partagés (CSPQ)	Programme de formation sur la tenue de concours et les moyens d'évaluation dans la fonction publique du Québec.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	2	700,00 \$
Analyse des besoins d'affaires	Développer les compétences et les techniques pour recueillir les besoins des clients; Concevoir une solution d'affaires y compris les projets de développement de systèmes.	FGT - Conseillers en formation gestion et technologie inc.	Externe	1	755,61 \$
Analyse des données financières (CF-Contrôleur des finances)	Une démarche d'analyse des données financières simple et complète pour s'assurer de la fiabilité des données.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	2	
Analyse et conception orientées objet avec UML	Être en mesure d'utiliser la notation UML, nouveau standard de l'industrie permettant l'analyse, la conception et la réalisation de systèmes orientés objet.	Technologia	Externe	3	3 075,00 \$
Analyse financière	Retour théorique rapide - formation sous forme d'ateliers pour personnes ayant déjà suivi la formation de base.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	19	
Analyse financière	Retour théorique rapide - formation sous forme d'ateliers pour personnes ayant déjà suivi la formation de base.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	52	
Analyse financière individu et société	Apprendre à faire des analyses financières au niveau des individus.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	55	
Analyse financière individu et société	Apprendre à faire des analyses financières au niveau des individus.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	60	
Analyse financière-individu	Ce cours explique la démarche d'analyse financière.	CPF - Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	4	
Analyse financière-société	Apprendre à faire des analyses financières au niveau des sociétés.	CPF - Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	12	
Analyse financière-société	Apprendre à faire des analyses financières au niveau des sociétés.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	8	
Analyse fonctionnelle des systèmes	Familiariser les participants au rôle d'un analyste et les tâches qu'il doit effectuer lors des différentes phases d'un développement de système.	Versalys Formation	Externe	5	4 950,00 \$
Analyse, logique et raisonnement déductif	Sensibilisation au processus d'analyse, comprendre les règles pour analyser.	L'Académie de Trans-Formation	Externe	5	2 250,00 \$
Anglais - Stage 1 / Benchmark 1 à 4	L'objectif est de rendre l'élève autonome dans sa langue seconde (cours d'anglais); qu'il puisse communiquer avec la clientèle anglophone.	Centre de Langues Internationales Charpentier (CLIC)	Externe	1	370,00 \$
Animation de réunions efficaces	Développer les habiletés pour planifier et organiser des réunions.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	1	165,00 \$
Animation de réunions participatives et efficaces	Développer les habiletés pour planifier et organiser des réunions.	Versalys Formation	Externe	38	11 241,83 \$
Animation de réunions participatives et efficaces	Développer les habiletés pour planifier et organiser des réunions.	Versalys Formation	Externe	1	758,18 \$
Annulation et renonciation (art 94.1 LMR/281.1 LTA/CT175175)	Ce cours vise la maîtrise de l'application des mesures visant l'annulation ou la renonciation à des pénalités, des intérêts, des frais ou des droits.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	43	
Annulation et renonciation (art 94.1 LMR/281.1 LTA/CT175175)	Ce cours vise la maîtrise de l'application des mesures visant l'annulation ou la renonciation à des pénalités, des intérêts, des frais ou des droits.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	24	
Antidote	Ce cours a pour objectif d'apprendre à se servir de chacun des outils faisant partie du correcticiel Antidote, logiciel québécois d'aide à la rédaction de textes.	Centre Microbur enr.	Externe	9	749,98 \$
APFF -Association de planification fiscale et financière	Cours offerts par l'APFF en matière de fiscalité et de planification financière.	APFF - Association de planification fiscale et financière	Externe	126	15 675,46 \$
APFF -Association de planification fiscale et financière	Cours offerts par l'APFF en matière de fiscalité et de planification financière.	APFF - Association de planification fiscale et financière	Externe	1	37,50 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
APFF-Association de planification fiscale et financière (conférence)	Activités régionales données par l'APFF sur des sujets concernant la fiscalité et les finances.	APFF - Association de planification fiscale et financière	Externe	60	3 483,32 \$
APFF-Association de planification fiscale et financière (conférence)	Activités régionales données par l'APFF sur des sujets concernant la fiscalité et les finances.	APFF - Association de planification fiscale et financière	Externe	9	445,00 \$
APFF-Association de planification fiscale et financière (congrès)	Plénières et ateliers qui permettront d'aiguiser les connaissances en matière de fiscalité et de planification financière.	APFF - Association de planification fiscale et financière	Externe	65	21 375,00 \$
APFF-Association de planification fiscale et financière (congrès)	Plénières et ateliers qui permettront d'aiguiser les connaissances en matière de fiscalité et de planification financière.	APFF - Association de planification fiscale et financière	Externe	14	5 215,00 \$
Application DESER	Formation concernant l'application DESER.	DGE-DPSO - Direction générale des entreprises	Interne	9	
Application DESER	Formation concernant l'application DESER.	DGE-DPSO - Direction générale des entreprises	Interne	1	
Application LMR 94.1 - Annulation d'intérêts et des pénalités	Méthodologie d'application du pouvoir discrétionnaire pour l'annulation d'intérêts et de pénalités.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	30	
Application LMR 94.1 - Annulation d'intérêts et des pénalités	Méthodologie d'application du pouvoir discrétionnaire pour l'annulation d'intérêts et de pénalités.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	4	
Appréciation par simulation - Atelier 2	Présentation des particularités de l'exercice d'appréciation par simulation (APS) (déroulement d'une session d'évaluation, les types d'activités et la méthode d'observation et de correction).	ACGQ - Association des cadres du gouvernement du Québec	Externe	1	400,00 \$
01 Appréciation par simulation (APS-Développement)	Permet une évaluation complète des compétences du référentiel de compétences en gestion.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	1	400,00 \$
Apprentissage pour les professionnels en encadrement de personnes ou d'activités-intégration à la tâche	Ce programme vise à développer les connaissances, les habiletés et les attitudes nécessaires à l'exercice des fonctions de professionnels chefs d'équipe ou en situation de gestion dans la perspective de l'efficacité des opérations gouvernementales.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	21	150,00 \$
Apprivoiser la nouvelle orthographe	Découvrir la logique des 10 nouvelles règles de l'orthographe recommandées par l'Office québécois de la langue française et intégrer les rectifications au moyen d'exercices appropriés.	Centre Microbur enr.	Externe	2	532,00 \$
Approche intégrée du management des connaissances	Permet de maîtriser les principaux concepts du management des connaissances.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	1	349,00 \$
APSSAP - Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail secteur Administration provinciale (congrès)	L'APSSAP a pour principal mandat de fournir aux employeurs et aux travailleurs appartenant au secteur d'activités qu'elle représente des services de formation, d'information, de recherche et de conseil. Elle vise également à éliminer à la source les dangers pour la santé et la sécurité auxquels ils peuvent être exposés.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	12	1 620,00 \$
APSSAP - Comité de santé et de sécurité	Acquérir les connaissances en matière de santé et sécurité.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	9	
APSSAP - Comité de santé et de sécurité	Acquérir les connaissances en matière de santé et sécurité.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	5	
APSSAP - Conférence : La santé psychologique au travail : pour y voir un peu plus clair!	Fournir aux employeurs et aux travailleurs les principes reliés à la santé psychologique au travail.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	1	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
APSSAP - Conférence: La santé psychologique au travail : pour y voir un peu plus clair!	Fournir aux employeurs et aux travailleurs les principes reliés à la santé psychologique au travail.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	10	
APSSAP - L'inspection et l'enquête-accident	Fournir aux employeurs et aux travailleurs les composantes entourant les accidents reliés au travail.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	23	
APSSAP - L'inspection et l'enquête-accident	Fournir aux employeurs et aux travailleurs les composantes entourant les accidents reliés au travail.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	13	
APSSAP - Mise en place d'une équipe d'intervention	Fournir aux employeurs et aux travailleurs les éléments constituant une gestion de crise.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	57	915,00 \$
APSSAP - Mise en place d'une équipe d'intervention	Fournir aux employeurs et aux travailleurs les éléments constituant une gestion de crise.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	4	60,00 \$
APSSAP - Rafratchissement de l'équipe d'intervention	Mise à jour des éléments à respecter lors d'une intervention.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	15	
APSSAP - Rafratchissement de l'équipe d'intervention	Mise à jour des éléments à respecter lors d'une intervention.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	2	
APSSAP - S.I.M.D.U.T - Système d'identification des matières dangereuses utilisées au travail - formateurs	Permettre aux participants d'acquérir les connaissances nécessaires sur les divers éléments du S.I.M.D.U.T. afin d'être en mesure de transmettre ces informations dans leur milieu de travail aux travailleurs concernés.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	2	
APSSAP- Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail secteur Administration provinciale (congrès)	Fournir aux employeurs et aux travailleurs de différents secteurs d'activités des services de formation, d'information, de recherche et de conseil.	Association paritaire pour la SST - secteur Administration provinciale	Externe	24	2 700,00 \$
→ APTDQ - Ass. professionnelle des techniciennes et techniciens en documentation du Qc (congrès)	Conférences et ateliers pour mieux connaître les nouveautés de la profession et contribuer au développement de celle-ci.	APTDQ - Ass. prof. techniciennes et techniciens en documentation de Qc	Externe	2	500,00 \$
AQPRI- Activités de formation et colloques	Activités (colloques) tenues par l'Association québécoise des professionnels de la réorganisation et de l'insolvabilité.	AQPRI-Ass. québec. professionnels réorganisation et insolvabilité	Externe	4	1 200,00 \$
ARC-Agence du revenu du Canada	Formation portant sur les enquêtes criminelles, les perquisitions et la récupération de preuves.	Agence du revenu du Canada (ARC)	Public-parapublic	14	
Architecture d'affaires	Ce cours couvre les aspects de positionnement du métier de conseiller en architecture d'affaires, la conception de la solution d'affaires, l'analyse des solutions proposées et le support à la gestion de projets d'architecture d'affaires.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	6	15 270,00 \$
Architecture d'affaires d'entreprise	Ce module vise à acquérir les connaissances des éléments de la planification stratégique, en conception d'architecture d'affaires d'entreprise et en support à la gestion du portefeuille de projets d'architecture d'affaires d'entreprise.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	1	2 010,00 \$
Art. 99.1 Défaut de paiement signalé (DPPA)	Formations spécifiques au développement des compétences des agents assignés aux dossiers assujettis à l'article de loi 99.1 soit les cas avant décembre 1995.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	27	
ASDEQ - Association des économistes québécois (conférence)	Regroupement de professionnels au Québec touchés par les questions économiques.	ASDEQ - Association des économistes québécois	Externe	2	25,00 \$
ASDEQ - Association des économistes québécois (congrès)	L'ASDEQ est le principal regroupement de professionnels au Québec s'intéressant aux questions économiques.	ASDEQ - Association des économistes québécois	Externe	3	585,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
ASDEQ - Association des économistes québécois (congrès)	L'ASDEQ est le principal regroupement de professionnels au Québec s'intéressant aux questions économiques.	ASDEQ - Association des économistes québécois	Externe	1	195,00 \$
ASDEQ-Association des économistes québécois (conférence)	Regroupement de professionnels au Québec touchés par les questions économiques.	ASDEQ - Association des économistes québécois	Externe	2	360,00 \$
ASIS Montréal - Chapitre 196 (conférences)	Vise à augmenter le professionnalisme des gestionnaires en sécurité en leur donnant des connaissances solides et éprouvées.	ASIS Montréal - Chapitre 196	Externe	2	50,00 \$
Association canadienne de la sécurité Section du Québec (conférences)	Formation portant sur différents aspects de la sécurité: protection physique, protection électronique, protection des renseignements, sécurité privée et publique.	Association canadienne de la sécurité ou Canadian Security Association	Externe	7	313,78 \$
Association canadienne des professionnels en dons planifiés	Perfectionnement professionnel pour les CGA (connaissances techniques, leadership, professionnalisme et gestion générale).	Accent 2000 inc.	Externe	1	175,00 \$
Association du Barreau canadien (congrès, colloques)	Activités de formation, conférences, congrès et colloques offerts et accrédités par l'Association du Barreau canadien.	Association du Barreau canadien	Externe	12	1 545,00 \$
Association du Barreau canadien (congrès, colloques)	Différents ateliers animés par des conférenciers renommés et réunions en séance plénière qui contribuent à l'évolution de la pratique du droit.	Association du Barreau canadien	Externe	3	875,25 \$
Association fiscale internationale (section canadienne) (conférences)	Étude et promotion du droit international et du droit comparé en rapport avec les finances publiques, et plus spécifiquement avec le droit fiscal international et le droit fiscal comparé.	Association fiscale internationale (section canadienne)	Externe	1	255,00 \$
Association fiscale internationale (section canadienne) (congrès)	Étude et promotion du droit international et du droit comparé en rapport avec les finances publiques, et plus spécifiquement avec le droit fiscal international et le droit fiscal comparé.	Association fiscale internationale (section canadienne)	Externe	2	307,50 \$
Assujettissement	Connaître et comprendre l'assujettissement en regard de l'impôt des particuliers.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	44	
Assujettissement-TPS/TVQ	Ce cours permet aux participants de se familiariser avec les règles générales d'assujettissement à la TPS et à la TVQ.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	133	
Atelier avancé d'ergonomie des interfaces	Aider les participants à améliorer les interfaces sur lesquelles ils travaillent, les amener à corriger des problèmes d'interfaces complexes et explorer des méthodes de communication pour faciliter le changement et l'amélioration des interfaces.	CRIM - Centre de recherche informatique de Montréal	Externe	1	325,00 \$
Atelier de leadership en action	Perfectionnement et conseils en gestion des évaluations et des compétences.	Roditi, Eugène	Externe	2	375,00 \$
Atelier de leadership en action	Perfectionnement et conseils en gestion des évaluations et des compétences.	Roditi, Eugène	Externe	6	1 125,00 \$
Atelier de perfectionnement sur la vérification de l'admissibilité - Module 13 (CSPQ)	Programme de formation sur la tenue de concours et les moyens d'évaluation dans la fonction publique du Québec.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	2	350,00 \$
Atelier destiné aux gestionnaires/santé	Cet atelier permet de comprendre les impacts de la santé physique et psychologique des employés sur la performance de l'organisation, de s'approprier le programme et de bien connaître la démarche.	Groupe Pro Santé	Externe	247	22 334,29 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Atelier destiné aux gestionnaires/santé de la personne	L'atelier d'information et de sensibilisation destiné aux gestionnaires permet de comprendre les impacts de la santé physique et psychologique des employés sur la performance de l'organisation, de s'approprier le programme et de bien connaître la démarche d'implantation pour accompagner les employés durant le processus.	Groupe Pro Santé	Externe	26	2 301,08 \$
Atelier SAGIR - Inscription du budget et des opérations budgétaires (CF-Contrôleur des finances)	Apprendre à traiter adéquatement dans la solution SAGIR, les crédits autorisés par le biais du budget de dépenses, et ce, par portefeuille et par programme.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	1	
Atelier SAGIR - Opérations entre apparentés (CF-Contrôleur des finances)	Formation portant sur le traitement comptable devant être appliqué dans SAGIR.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	9	
Auditing Network, Perimeters ans systems (AUD507)	Formation portant sur l'amélioration de la sécurité de l'information.	Sans Institute	Externe	1	2 520,25 \$
Authentic	Outil de rédaction pour les guides, les instructions et autres pour l'intranet. Normes de conversions du manuel des préposés.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	35	
Automatisation des requêtes CCQ et T-5018	Automatisation des requêtes à la Commission de la construction de Québec (CCQ) et des États des paiements contractuels (T-5018).	DGE-DPSO - Direction générale des entreprises	Interne	6	
Avantages imposables	Ce cours vise à permettre aux participants de connaître les principales règles relatives aux avantages imposables et reconnaître à quel moment et comment calculer les avantages imposables.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	58	
13 Avantages imposables	Ce cours vise à familiariser les participants aux règles pour établir s'il y a ou non un avantage imposable et calculer ces divers avantages imposables.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	16	
Avantages imposables	Ce cours vise à familiariser les participants aux règles pour établir s'il y a ou non un avantage imposable et calculer ces divers avantages imposables.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	1	
Avantages taxables	Ce cours permet aux participants de se familiariser avec les règles générales relatives aux avantages imposables, notamment les règles concernant l'utilisation d'une automobile.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	149	
Avis de cotisation- tiers saisi (art. 15.6 LMR, 317(9) LTA)	Ce cours présente les dispositions législatives et les modalités d'application de l'article 15.6 LMR et du paragraphe 317(9) LTA.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	22	
Avis de cotisation- tiers saisi (art. 15.6 LMR, 317(9) LTA)	Ce cours présente les dispositions législatives et les modalités d'application de l'article 15.6 LMR et du paragraphe 317(9) LTA.	CPF - Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	103	
Avis de cotisation: liquidateur (art. 14 LMR), (cessionnaire) personne liée (14.5 LMR)	Ce cours présente les dispositions législatives et les modalités d'application des articles 14 LMR et 14.5 LMR.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	3	
Avis de cotisation-administrateur (art.24.0.1 LMR/323 LTA)	Ce cours présente les dispositions législatives et les modalités d'application des articles 24.0.1 et 24.0.2 LMR et de l'article 323 LTA.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	22	
Avis de cotisation-administrateur (art.24.0.1 LMR/323 LTA)	Ce cours présente les dispositions législatives et les modalités d'application des articles 24.0.1 et 24.0.2 LMR et de l'article 323 LTA.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	48	
Avis de cotisation-liquidateur (art. 14 LMR / 270 LTA)	Ce cours présente les dispositions législatives et les modalités d'application des articles 14 LMR et 270 LTA.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	45	
Avis de cotisation-liquidateur (art. 14 LMR / 270 LTA)	Ce cours présente les dispositions législatives et les modalités d'application des articles 14 LMR et 270 LTA.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	24	

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Avis de cotisation-liquidateur (art. 14 LMR / 270 LTA)	Ce cours présente les dispositions législatives et les modalités d'application des articles 14 LMR et 270 LTA.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	46	
Avis de cotisation-personne liée (cessionnaire)(art. 14.5 LMR/325 LTA)	Ce cours présente les dispositions législatives et les modalités d'application des articles 14.5 LMR et 325 LTA.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	26	
Avis de cotisation-personne liée (cessionnaire)(art. 14.5 LMR/325 LTA)	Ce cours présente les dispositions législatives et les modalités d'application des articles 14.5 LMR et 325 LTA.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	47	
Banque de données Repères.qc.ca	Se familiariser avec la banque d'informations sur les professions, les programmes de formation, les établissements scolaires et les prêts et bourses.	Société GRICS -Soc. Gestion du Réseau Inf. des Commissions Scolaires	Externe	2	
Barreau de Montréal	Activité de formation offerte par le Barreau de Montréal.	Barreau de Montréal	Externe	5	177,20 \$
Barreau de Montréal (conférences)	Conférences thématiques sur le système judiciaire.	Barreau de Montréal	Externe	2	88,60 \$
Barreau de Montréal (conférences)	Différents ateliers animés par des conférenciers renommés et réunions en séance plénière qui contribuent à l'évolution de la pratique du droit.	Barreau de Montréal	Externe	1	35,44 \$
Barreau de Québec	Activité de formation offerte par le Barreau de Québec.	Barreau de Québec	Externe	19	682,39 \$
Barreau de Québec	Activité de formation offerte par le Barreau de Québec.	Université de Montréal	Institutionnel	1	225,00 \$
Barreau de Québec	Activité de formation offerte par le Barreau de Québec.	Barreau de Québec	Externe	1	66,45 \$
Barreau du Québec (congrès)	Inclut les colloques, symposiums, séminaires et forum.	Barreau du Québec	Externe	6	6 221,93 \$
Barreau du Québec (formations en salle)	Formations juridiques offertes par le Barreau du Québec.	Barreau du Québec	Externe	13	1 308,93 \$
14 Base de données Quicklaw - Utilisation	Apprendre à utiliser cette base de données et ses nouvelles fonctions.	LexisNexis	Externe	1	
Bien jouer son rôle conseil à l'interne	Comprendre les étapes du processus de consultation, se familiariser avec une méthode d'évaluation et développer des compétences relationnelles dans l'exercice du rôle conseil.	Université Laval	Institutionnel	1	351,55 \$
Bien seconder son patron: une priorité! (Manuri Formation)	Ce programme a été conçu spécialement pour les secrétaires et adjointes administratives qui désirent établir des bases de collaboration gagnantes avec leur patron et les membres de leur équipe.	Manuri Formation	Externe	3	2 085,00 \$
Biens immeubles	Permet aux participants de se familiariser avec les règles générales et particulières concernant l'assujettissement, la réclamation de CTI/RTI (crédit de taxe sur les intrants et remboursement de la taxe sur les intrants) et d'autres dispositions spécifiques à l'égard des fournitures d'immeubles.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	120	
Biens meubles immobilisés	Vise à identifier les règles permettant de réclamer des crédits de taxe sur les intrants et des remboursements de la taxe sur les intrants (CTI/RTI) à l'égard des immobilisations - biens meubles et distinguer les règles relatives aux voitures.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	143	
Biens meubles immobilisés	Cours visant à identifier les règles permettant de réclamer des crédits de taxe sur les intrants et des remboursements de la taxe sur les intrants (CTI/RTI) à l'égard des immobilisations - biens meubles et distinguer les règles relatives aux voitures.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	1	
Bloc consolidation des apprentissages	Activités de formation visant à valider le degré d'apprentissage des agents sur des sujets spécifiques.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	69	

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Bloc de base-formation des préposés aux renseignements	Effectuer les changements d'adresse, savoir remplir la commande de formulaires, déterminer l'admissibilité pour le Programme d'allocation-logement (PAL).	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	157	
Bref de saisie-exécution mobilière (cpc ou Règles de la Cour fédérale)	Se familiariser avec les modalités d'application des articles du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale lors d'une saisie-exécution mobilière après un jugement obtenu en vertu des articles 13 LMR ou 31.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	77	
Bref de saisie-exécution mobilière (cpc ou Règles de la Cour fédérale)	Se familiariser avec les modalités d'application des articles du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale lors d'une saisie-exécution mobilière après un jugement obtenu en vertu des articles 13 LMR ou 31.	CPF - Centre de perception fiscale -Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	25	
Bref de saisie-exécution mobilière (cpc ou Règles de la Cour fédérale)	Se familiariser avec les modalités d'application des articles du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale lors d'une saisie-exécution mobilière après un jugement obtenu en vertu des articles 13 LMR ou 31.	CPF - Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	19	
Bref de saisie-exécution mobilière (cpc ou Règles de la Cour fédérale)	Se familiariser avec les modalités d'application des articles du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale lors d'une saisie-exécution mobilière après un jugement obtenu en vertu des articles 13 LMR ou 31.	CPF - Centre de perception fiscale - Outaouais	Interne	7	
Bref de saisie-exécution mobilière (cpc ou Règles de la Cour fédérale)	Se familiariser avec les modalités d'application des articles du Code de procédure civile et des Règles de la Cour fédérale lors d'une saisie-exécution mobilière après un jugement obtenu en vertu des articles 13 LMR ou 31.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	40	
Briser la glace pour intégrer les nouveaux employés	Activité pour les nouveaux employés dans le but de mieux se connaître et de mieux s'intégrer à leur milieu de travail.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	60	
Budgets provincial et fédéral	Présentation des budgets provincial et fédéral.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	650	
Budgets provincial et fédéral	Présentation des budgets provincial et fédéral.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	11	
Cadre comptable gouvernemental (CF-Contrôleur des finances)	Comprendre quels sont les particularités et le contexte de la pratique comptable au gouvernement du Québec. En effet, sur le plan comptable, le gouvernement comporte un ensemble d'entités de diverses natures comptables.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	3	
Calcul de l'impôt à payer	Calculer le montant de l'impôt à payer d'une société, sensibiliser les participants aux notions du calcul de la répartition des affaires faites au Québec et ailleurs, familiariser les participants avec les principes de l'exonérât.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	79	
Calculatrice immobilière (BLEF-DGPAR)	Formation sur la calculatrice immobilière qui est offerte aux directions opérationnelles.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	24	
Carte heuristique	Comment multiplier son efficacité intellectuelle.	Pierre Pilon	Externe	7	3 075,00 \$
Cas synthèse (Impôt)	Permet aux participants d'intégrer et de bien comprendre les notions de la fiscalité des sociétés.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	54	
Centre d'expertise des grands organismes (conférences)	Favoriser l'amélioration des services publics en soutenant les organismes.	Centre d'expertise des grands organismes	Externe	3	60,00 \$
Centre de services partagés (conférences)	Ateliers offerts aux gestionnaires et à la relève de l'administration publique québécoise.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	4	860,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Centre d'expertise des grands organismes (conférences)	Sept « grands organismes » du gouvernement du Québec ont entrepris une démarche concertée de recherche de l'amélioration des services publics par la définition et le partage des meilleures pratiques dans les domaines liés au service à la clientèle.	Centre d'expertise des grands organismes	Externe	3	60,00 \$
Cercles de gestion interministériels	Partager sur des problématiques et des préoccupations de gestion afin d'être plus efficace et plus efficient.	Centre Québécois du Leadership (CQL)	Public-parapublic	1	
Cercles de gestion interministériels	Partager sur des problématiques et des préoccupations de gestion afin d'être plus efficace et plus efficient.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	9	
Certificat-jugement (art. 13 LMR/316 LTA)	Permet au participant d'acquérir les notions à la base de l'utilisation du certificat selon l'article 13 LMR et le certificat selon l'article 316 LTA.	CPF - Centre de perception fiscale -CNAR	Interne	40	
Certificat-jugement (art. 13 LMR/316 LTA)	Permet au participant d'acquérir les notions à la base de l'utilisation du certificat selon l'article 13 LMR et le certificat selon l'article 316 LTA.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	25	
Certificat-jugement (art. 13 LMR/316 LTA)	Permet au participant d'acquérir les notions à la base de l'utilisation du certificat selon l'article 13 LMR et le certificat selon l'article 316 LTA.	CPF - Centre de perception fiscale -Montérégie	Interne	19	
Certificat-jugement (art. 13 LMR/316 LTA)	Permet au participant d'acquérir les notions à la base de l'utilisation du certificat selon l'article 13 LMR et le certificat selon l'article 316 LTA.	CPF - Centre de perception fiscale -Outaouais	Interne	11	
Certificat-jugement (art. 13 LMR/316 LTA)	Permet au participant d'acquérir les notions à la base de l'utilisation du certificat selon l'article 13 LMR et le certificat selon l'article 316 LTA.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	40	
Chaire "La philosophie dans le monde actuel" - Université Laval (colloque, congrès)	Rapprocher la philosophie des préoccupations essentielles de notre époque.	Université Laval	Institutionnel	1	
Chaire en gestion de la santé et de la sécurité du travail de l'Université Laval (congrès)	Acquérir des connaissances et des pratiques de gestion favorisant la prévention en matière de santé et de sécurité du travail dans les organisations nationales et internationales.	Université Laval	Institutionnel	1	250,00 \$
Chambre des notaires - Activités de formation et colloques	Activités de formation de la Chambre des notaires.	Chambre des notaires	Externe	4	734,25 \$
Chambre des notaires - Activités de formation et colloques	Activités de formation de la Chambre des notaires.	Chambre des notaires	Externe	1	33,75 \$
Cheminement de carrière en centre d'appels	Traitement des mécanismes et moyens à la disposition des gestionnaires pour soutenir le cheminement de carrière d'un agent de centre d'appels.	Services Triad inc.	Externe	1	119,00 \$
CICS (Customer Information Control System)	Initier les participants aux différents éléments qui constituent l'environnement de développement du M.R.Q.; -Le moniteur de télétraitement (CICS); - Quelques outils de test et de «debugging» (CEDF, CECI, CEMT, etc.).	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	10	
CIQSS - Centre interuniversitaire québécois de statistiques sociales (congrès)	Offrir aux chercheurs du Québec l'accès aux données détaillées des enquêtes de Statistique Canada et de l'Institut de la statistique du Québec, ainsi que les espaces, les équipements et les ressources professionnelles et techniques requises pour exploiter ces données.	CIQSS - Centre interuniversitaire québécois de statistiques sociales	Externe	2	
CIRPÉE - Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (conférences)	L'étude des multiples facettes du fonctionnement du marché du travail et des stratégies de financement des entreprises.	CIRPÉE- Centre interuniversitaire sur le risque, les polit. écon. et l'emploi	Externe	3	
CIRPÉE - Centre interuniversitaire sur le risque, les politiques économiques et l'emploi (conférences)	L'étude des multiples facettes du fonctionnement du marché du travail et des stratégies de financement des entreprises.	CIRPÉE- Centre interuniversitaire sur le risque, les polit. écon. et l'emploi	Externe	1	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
CiscoWorks - Introduction	Cette formation traite des fondamentaux de l'administration réseau, de l'installation, du paramétrage et de l'utilisation des différents modules de CiscoWorks.	IBM Canada ltd	Externe	1	2 850,00 \$
Cit@tion - Droit du travail en ligne (Novaxis Solutions Inc.)	Droit du travail en ligne rassemble toute la documentation relative à la gestion des ressources humaines et aux relations de travail dans un service en ligne.	NovAxis Solutions inc.	Externe	2	389,00 \$
CLDC - Centre de leadership et de développement des compétences (activités et conférences)	Outils méthodologiques en TI.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	2	550,00 \$
CLDC - Centre de leadership et de développement des compétences (activités et conférences)	Outils méthodologiques en TI.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	13	
CLDC - Centre de leadership et de développement des compétences (activités et conférences)	Outils méthodologiques en TI.	Centre Québécois du Leadership (CQL)	Public-parapublic	1	275,00 \$
CLDC - Centre de leadership et de développement des compétences (activités et conférences)	Outils méthodologiques en TI.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC) Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	29	2 785,00 \$
CLDC - Centre de leadership et de développement des compétences (congrès)	Séminaire sur la gestion budgétaire dans le secteur public.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	2	550,00 \$
Clic Revenu	Formation pour utilisateurs internes qui recueillent de l'information dans ce système ou ont à la transmettre à d'autres utilisateurs ou secteurs.	CPF -Centre de perception fiscale - Outaouais	Interne	1	
Clic Revenu	Formation pour utilisateurs internes qui recueillent de l'information dans ce système ou ont à la transmettre à d'autres utilisateurs ou secteurs.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	186	
Coaching-100 jours-diriger une nouvelle équipe	Adaptation nécessaire pour franchir la période d'entrée en fonction.	Dolmen Capital humain	Externe	3	1 020,00 \$
COBOL II (COmmon Business-Oriented Language)	Apprendre les fondements du langage de programmation COBOL (COmmon Business-Oriented Language).	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	9	
Code de construction du Québec (Formation Bâtiment Contech)	Connaissances sur le nouveau code de construction du Québec.	Contech	Externe	1	500,00 \$
Code du bâtiment et sécurité (Contech)	Le contexte réglementaire lié à la sécurité des bâtiments constitue un véritable casse-tête pour les gestionnaires de bâtiments. Il est essentiel pour tout intervenant de bien connaître et savoir interpréter les codes, règlements et lois en vigueur.	Contech	Externe	1	500,00 \$
Coffre d'outils – transactions immobilières	Outil facilitant la recherche dans le domaine des transactions immobilières.	CPF - Centre de perception fiscale -Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	23	
Coffre d'outils – transactions immobilières	Outil facilitant la recherche dans le domaine des transactions immobilières.	CPF - Centre de perception fiscale -Montérégie	Interne	10	
Cognos Query Studio	Formation pour les auteurs de rapports qui souhaitent apprendre à créer, modifier et gérer des rapports ad hoc.	KPI (Key Performance Indicator)	Externe	11	13 100,00 \$
Cognos Report Studio	Report Studio permet de répondre aux besoins des utilisateurs qui doivent pouvoir créer et mettre en forme des rapports rapidement et facilement, sans pour autant avoir une connaissance approfondie de la création de rapports professionnels.	KPI (Key Performance Indicator)	Externe	7	9 800,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Collège canadien de police	Formation sur les dernières technologies informatiques pour contrer la fraude informatique.	Collège canadien de police	Externe	3	7 816,80 \$
Colloque : Lutte contre l'évasion fiscale	Trouver des moyens innovateurs pour combattre l'évasion et la fraude fiscales afin de favoriser le respect des lois fiscales, de préserver les recettes des États et ainsi, promouvoir l'équité.	DGPARG - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	3	3 600,00 \$
Colloque d'Éducaloi	Colloque sur la simplification des communications juridiques.	Éducaloi	Externe	1	395,00 \$
Colloque Francopol (Réseau international francophone de formation policière)	Le Colloque FRANCOPOP propose des ateliers et conférences, de quoi répondre à tous les besoins d'information des divers spécialistes en cybercrime.	Réseau international francophone de formation policière	Externe	2	530,00 \$
Colloque Francopol (Réseau international francophone de formation policière)	Le colloque Francopol propose des ateliers et conférences, de quoi répondre à tous les besoins d'information des divers spécialistes en cybercrime.	Réseau international francophone de formation policière	Externe	1	265,00 \$
Colloque: Lutte contre l'évasion fiscale	Trouver des moyens innovateurs pour combattre l'évasion et la fraude fiscales afin de favoriser le respect des lois fiscales, de préserver les recettes des États et, ainsi, promouvoir l'équité.	DGPARG - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	7	8 400,00 \$
Comment optimiser l'infrastructure d'un centre de données	Compréhension des différences entre le câblage et le réseautage des immeubles commerciaux et des centres de données.	Belden	Externe	1	575,00 \$
Comment recruter et garder un nouvel employé	Informé des étapes du processus : de l'analyse du poste à combler jusqu'à l'accueil du nouvel employé.	Formations Qualitemps inc.	Externe	1	320,00 \$
Comment se préparer à un examen écrit	Apprendre à utiliser des outils pratiques et concrets de façon à se préparer efficacement.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	3	1 005,00 \$
Comment tirer le meilleur de vos employés	Atelier qui présente des stratégies adaptées aux habiletés spécifiques et à la motivation de chacun.	Formation OTI inc.	Externe	1	75,00 \$
Commerce Clearing House Inc. en ligne - Niveau I	Séances dirigées par des spécialistes sur des sujets associés au secteur des taxes.	CCH - Commerce Clearing House inc.	Externe	101	
Commerce Clearing House Inc. en ligne - Niveau II	Séances dirigées par des spécialistes sur des sujets associés au secteur des taxes.	CCH - Commerce Clearing House inc.	Externe	45	
Commerce Clearing House Inc. en ligne - Fiscalité - WEBINAIRE MRQ	Séances dirigées par des spécialistes sur des sujets associés au secteur des taxes.	CCH - Commerce Clearing House inc.	Externe	53	999,99 \$
Communication	Bien communiquer pour mieux collaborer.	CPF - Montérégie	Interne	13	
Communication	Bien communiquer pour mieux collaborer.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	36	
Communication	Bien communiquer pour mieux collaborer.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	2	
Communication en situation difficile et pouvoir personnel	S'habiller à faire des prises de conscience pour mieux se situer personnellement lors de situations de communication difficiles au travail.	Groupe Conseil CFC	Externe	1	956,25 \$
Communication pro-santé (conférence/atelier)	Conférence ou animation d'ateliers sur différents thèmes tels le travail d'équipe, la mobilisation, etc.	Communication pro-santé inc.	Externe	142	7 152,48 \$
Communication pro-santé (conférence/atelier)	Conférence ou animation d'ateliers sur différents thèmes tels le travail d'équipe, la mobilisation, etc.	Communication pro-santé inc.	Externe	13	648,20 \$
Communication téléphonique	Formation relative aux communications téléphoniques.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	134	

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Communication téléphonique	Formation relative aux communications téléphoniques.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	1	
Communications écrites	Formation pour le personnel enquêteur pour la prise de notes, la rédaction juridique et la rédaction de rapports.	Cégep de Sainte-Foy	Institutionnel	142	19 919,95 \$
Communications publiques dans un contexte Web 2.0	Les organisations publiques modernes se doivent de bien maîtriser les principes, moyens et outils de communication publique, adaptés aux diverses parties prenantes, ainsi que les moyens technologiques déjà disponibles.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	1	225,00 \$
Communiquer en milieu de travail (AFI)	Habiliter les participants à s'exprimer de façon claire et efficace, à écouter et à comprendre au-delà des mots, à diverses techniques modernes de travail en équipe et à un processus efficace de prise de décision.	AFI	Externe	1	700,00 \$
Communiquer un projet TI aux différentes parties prenantes	Permettre aux participants de mieux comprendre les aspects stratégiques des projets technologiques et les moyens de bien communiquer les aspects importants du projet aux différentes parties prenantes, en vue de leur adhésion.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	1	225,00 \$
Compétence de gestion - Atelier	Développement des compétences de gestion.	Michèle Poirier et Associés inc.	Externe	1	1 260,00 \$
Compétences des gestionnaires (conférences en développement organisationnel)	Divers sujets tels La gestion du risque en contexte de changement; La mobilisation à l'engagement; L'intégrité, etc.	BSM - Bureau du sous-ministre	Interne	137	7 739,15 \$
Compétences des gestionnaires (conférences)	Divers sujets tels que : La gestion du risque en contexte de changement; La mobilisation à l'engagement; L'intégrité, etc.	BSM - Bureau du sous-ministre	Interne	8	449,37 \$
Compétences des gestionnaires (conférences)	Divers sujets tels que : La gestion du risque en contexte de changement; La mobilisation à l'engagement; L'intégrité, etc.	Communication pro-santé inc.	Externe	37	1 565,68 \$
Compétences stratégiques et relationnelles	Mieux comprendre les grands principes de l'analyse stratégique, identifier la dynamique des jeux politiques et cibler les intérêts et attentes des diverses parties prenantes des projets publics.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	3	615,00 \$
Compétences stratégiques et relationnelles (CSPQ-CLDC)	Les habiletés stratégiques, politiques et relationnelles.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	1	205,00 \$
Comprendre les possibilités de l'architecture Microsoft Office SharePoint Server 2007	Connaissances pour la conception de portails, des solutions de collaboration et de la gestion des documents avec Microsoft Office SharePoint Server 2007.	AFI	Externe	2	1 580,00 \$
Comptabilité - Formation - A1 (DPPA)	Formation sur la comptabilité Bloc A-1 s'adressant aux agents à la suite de l'administration du questionnaire du même nom.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	192	
Comptabilité - Formation - A2 (DPPA)	Formation sur la comptabilité Bloc A-2 s'adressant aux agents à la suite de l'administration du questionnaire du même nom.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	177	
Comptabilité - Formation - B1 (DPPA)	Formation sur la comptabilité Bloc B-1 s'adressant aux agents à la suite de l'administration d'un questionnaire du même nom.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	137	
Comptabilité : Fin de période (CF-Contrôleur des finances)	Pour acquérir des connaissances de la comptabilité d'exercice en partie double (débit/crédit).	Contrôleur des finances	Public-parapublic	1	
Comptabilité du dossier de pension - Questionnaire A1 (DPPA)	Évaluer les connaissances comptables des participants par l'intermédiaire d'un questionnaire un mois après la formation en Démarrage.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	164	
Comptabilité du dossier de pension - Questionnaire A2 (DPPA)	Évaluer les connaissances comptables des participants par l'intermédiaire d'un questionnaire trois mois après la formation Démarrage.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	153	

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Comptabilité du dossier de pension - Questionnaire B1 (DPPA)	Évaluer les connaissances comptables des participants par l'intermédiaire d'un questionnaire immédiatement après la formation Suivi.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	159	
Comptabilité générale	Approfondir les connaissances des participants en comptabilité. Connaître les composantes des différents états financiers. Comprendre l'établissement des états financiers au moyen d'exercices.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	20	
Comptabilité générale	Approfondir les connaissances des participants en comptabilité. Connaître les composantes des différents états financiers. Comprendre l'établissement des états financiers au moyen d'exercices.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	14	
Comptabilité par activité (calcul du coût de revient – approche méthodologique) (CF- Contrôleur des finances)	Vous voulez implanter une démarche de calcul du coût de revient? Vous aimeriez en savoir plus sur celle retenue par le gouvernement du Québec?	Contrôleur des finances	Public-parapublic	3	1 050,00 \$
Comptia Server+	CompTIA Server + atteste les connaissances techniques et compétences nécessaires pour construire, entretenir, dépanner et le soutien matériel du serveur et des technologies logicielles.	Versalys Formation	Externe	1	3 200,00 \$
Compu-Finder	Favoriser l'interrelation entre les sciences de gestion modernes et les technologies avancées.	Compu-Finder	Externe	0	1 916,25 \$
Computer Associate (CA) (conférences)	Activités portant sur les solutions de gestion du système d'information dans le monde. Table ronde portant sur la gestion des projets et des portefeuilles.	Computer Associate (CA)	Externe	1	
Concepts et technologies objet	Être en mesure de décrire la terminologie et les concepts des technologies objet et d'intégrer efficacement l'approche objet dans les projets.	Technologia	Externe	3	1 612,50 \$
Concepts orientés objet-technologie	Comprendre l'orienté objet pour en tirer le maximum de bénéfices lors de l'apprentissage d'un langage OO, ou de l'analyse et la conception OO.	CRIM Formation	Externe	2	1 050,00 \$
Concevoir une formation	Permettre aux participants de développer leur compétence afin de mettre en œuvre des interventions pédagogiques qui favorisent le développement des compétences chez l'apprenant et, plus spécifiquement, à concevoir des interventions pédagogiques structurées.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	31	
Concevoir une formation	Permettre aux participants de développer leur compétence afin de mettre en œuvre des interventions pédagogiques qui favorisent le développement des compétences chez l'apprenant et, plus spécifiquement, à concevoir des interventions pédagogiques structurées.	Ordre des CRHA et CRIA du Québec	Externe	4	1 460,00 \$
Conciliation du revenu, calcul du revenu imposable et calcul de l'impôt à payer	Cette formation vise à permettre aux participants de comprendre les inclusions et les exclusions de la conciliation du revenu afin d'effectuer les vérifications d'usage pour le calcul du revenu net, et de comprendre les différents calculs afin de déterminer l'impôt payable.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	25	
Conduite de réunions productives	Être en mesure de planifier, organiser, diriger et animer des réunions.	Technologia	Externe	1	750,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽¹⁾	Coût direct ⁽²⁾
Configuring and Troubleshooting Internet Information Services in Windows Server 2008 (6427)	The primary audience for this course is individuals who want to become a Web Server Administrator in an enterprise environment. Also, individuals who are assuming a new role requiring skills to manage content served by an IIS 7.0 Web Server over an intranet.	AFI	Externe	1	1 185,00 \$
Conflit: prévenir et résoudre	Traiter un conflit qui émerge au sein d'un groupe de travail.	Versalys Formation	Externe	24	4 800,00 \$
Congés pour études (DIA-16)	Directive ministérielle "Soutien apporté aux employés concernant leur développement professionnel et leur progression de carrière". L'objectif visé est de favoriser le dév. des compétences nécessaires à la poursuite de la mission des unités adm. de RQ.	DIA-16/R1 - Institution d'enseignement reconnue par Min. Éducation	Institutionnel	352	
Congés pour études (DIA-16)	Directive ministérielle "Soutien apporté aux employés concernant leur développement professionnel et leur progression de carrière". L'objectif visé est de favoriser le dév. des compétences nécessaires à la poursuite de la mission des unités administrative de RQ.	DIA-16/R1 - Institution d'enseignement reconnue par Min. Éducation	Institutionnel	3	
Connaissance générale des normes comptables internationales (IFRS) (CF-Contrôleur des finances)	Les entreprises du gouvernement et les organismes de type commercial devront appliquer les normes comptables internationales (IFRS) dans le traitement de leurs données financières.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	2	
Consolidation des opérations financières du gouvernement: compréhension générale	Décrire les principales étapes de consolidation des données financières qui supportent la préparation des états financiers consolidés du gouvernement du Québec.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	5	
Consultation des données de la Société d'assurance automobile du Québec-SAAQ	Permet aux participants de se familiariser avec certains panoramas de la transaction du fichier informatique de la Société d'assurance automobile du Québec (SAAQ), accessibles en consultation.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	113	
Consultation des données de la Société d'assurance automobile du Québec-SAAQ (Impôt)	Habiller les participants à la recherche d'informations dans le système de la SAAQ.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	30	
Consultation et utilisation des données provenant des principaux panoramas de la CCQ	Rôle de la CCQ; Renseignements disponibles; Accès aux panoramas; Navigation; Impression; Présentation des panoramas les plus couramment utilisés.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	10	
Contrôler les coûts et les délais de vos projets TI	Vise à outiller les participants à des techniques éprouvées de suivi et contrôle de projet.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	1	245,00 \$
Contrôler les coûts et les délais de vos projets TI	Cette formation vise à outiller les participants à des techniques éprouvées de suivi et contrôle de projet.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	1	245,00 \$
Conversation anglaise	Développer une autonomie afin de mieux communiquer avec la clientèle anglophone.	Bouchereau Lingua International inc.	Externe	179	12 865,57 \$
Conversation anglaise	Développer une autonomie afin de mieux communiquer avec la clientèle anglophone.	Centre de Langues Internationales Charpentier (CLIC)	Externe	47	10 018,06 \$
Conversation anglaise	Développer une autonomie afin de mieux communiquer avec la clientèle anglophone.	Groupe Collégia	Externe	8	4 500,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Conversation anglaise	Développer une autonomie afin de mieux communiquer avec la clientèle anglophone.	Télélangues International limitée	Externe	4	562,52 \$
Conversation anglaise	Développer une autonomie afin de mieux communiquer avec la clientèle anglophone.	Une Affaire d'anglais	Externe	65	13 249,90 \$
Conversation anglaise - DGLERE	Développer une autonomie afin de mieux communiquer avec la clientèle anglophone.	Jan Earle, consultante en anglais	Externe	1	285,00 \$
Conversation anglaise - DGPARG (gestionnaires + employés)	Ateliers de conversation anglaise pour le personnel de la DGPARG.	Anglais illimité inc.	Externe	36	7 074,89 \$
Conversation anglaise - DGPARG (gestionnaires + employés)	Ateliers de conversation anglaise pour le personnel de la DGPARG.	Ateliers de conversation anglaise (Les)	Externe	58	9 558,84 \$
Conversation anglaise - DGPARG (gestionnaires + employés)	Ateliers de conversation anglaise pour le personnel de la DGPARG.	Anglais illimité inc.	Externe	3	498,67 \$
Conversation anglaise - DGPARG (gestionnaires + employés)	Ateliers de conversation anglaise pour le personnel de la DGPARG.	Ateliers de conversation anglaise (Les)	Externe	5	701,14 \$
Corec-Impact-perception	Formation pour nouveaux employés au CPF (Dire, Sudoc, notes descriptives et G1-individu font également partie de la matière).	CPF - Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	13	
Corec-Impact-perception	Formation pour nouveaux employés au CPF (Dire, Sudoc, notes descriptives et G1-individu font également partie de la matière).	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	124	
Correcticiel Antidote	Permettre d'apprendre à se servir de chacun des outils faisant partie du logiciel et à naviguer entre le correcteur et le logiciel de traitement de texte.	Productions 4 temps	Externe	1	110,00 \$
Corrections comptables-Centre de perception fiscale (CPF)	Formation sur la mise en place d'un développement systémique pour l'inscription des demandes de corrections comptables dans SPIC .	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	30	
Corrections comptables-Centre de perception fiscale (CPF)	Formation sur la mise en place d'un développement systémique pour l'inscription des demandes de corrections comptables dans SPIC .	CPF - Centre de perception fiscale - Outaouais	Interne	4	
Corrections comptables-Centre de perception fiscale (CPF)	Formation sur la mise en place d'un développement systémique pour l'inscription des demandes de corrections comptables dans SPIC .	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	63	
Corrections comptables-Centre de perception fiscale (CPF)	Formation sur la mise en place d'un développement systémique pour l'inscription des demandes de corrections comptables dans SPIC .	CPF-DSAT- Centre de perception fiscale	Interne	17	
Cotisations estimatives	Préparation de projets de cotisations estimatives et d'émission d'avis de cotisations estimatives par les agents du centre d'appels à partir des transactions systémiques et des applications disponibles.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	28	
CPSSST - Centre patronal de santé et sécurité du travail du Québec	Ce centre a pour mission d'aider le milieu patronal québécois à assumer le leadership de la SST. Il offre aux entreprises des services de sensibilisation, d'information et de formation.	Centre patronal de santé et sécurité du travail du Québec	Public-parapublic	1	150,00 \$
CQCD-Conseil québécois du commerce de détail (conférences)	Petit-déjeuner conférence: Prévention des pertes et la Loi sur la sécurité privée et ses règlements.	CQCD-Conseil québécois du commerce de détail	Externe	1	55,00 \$
CQSI - Colloque québécois de la sécurité de l'information	LE CQSI est un lieu de réseautage et de partage des connaissances pour ceux et celles qui s'intéressent de près ou de loin à la sécurité de l'information.	ASIQ (Association de la sécurité de l'information du Québec)	Externe	3	225,00 \$
CRDP - Centre de recherche en droit public (conférences)	Divers intervenants pour nous entretenir du droit civil et en technologie.	Université de Montréal - Centre de recherche en droit public	Institutionnel	2	400,00 \$
Création de documents XML	Comprendre l'évolution du standard XML, évaluer l'importance de cette technologie pour la réalisation des processus d'affaires, construire des documents.	CRIM	Externe	3	918,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Crédit d'impôt pour la solidarité	Formation sur les particularités fiscales relatives au crédit d'impôt pour la solidarité, un crédit d'impôt remboursable regroupant le crédit d'impôt pour la TVQ, le remboursement d'impôts fonciers et le crédit d'impôt pour les villages nordiques.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	307	
Crédit d'impôt pour le maintien à domicile d'une personne âgée (CMD)	Formation permettant aux agents de gérer les demandes d'informations des contribuables sur le crédit maintien à domicile d'une personne âgée (CMD).	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	666	
Crédit d'impôt pour le maintien à domicile d'une personne âgée (CMD)	Formation sur les particularités fiscales relatives au Crédit d'impôt pour le maintien à domicile d'une personne âgée.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	76	
Crédit d'impôt pour le maintien à domicile d'une personne âgée (CMD)	Formation permettant aux agents de gérer les demandes d'informations des contribuables sur le crédit maintien à domicile d'une personne âgée (CMD).	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	5	
Crédit taxe de vente du Québec (TVQ)	Formation permettant de gérer les appels des contribuables concernant le versement de la TVQ.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	139	
Créditeurs de fin d'année: lier la théorie et la pratique (CF-Contrôleur des finances)	Prendre des décisions en rapport à la comptabilisation (démarcation) des créditeurs et cours de fin d'année et des effets comptables reliés à ces prises de décision en parallèle avec les choix et conséquences inhérentes en rapport avec l'utilisation des modules GL,CAP et PO.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	2	
Crédits d'impôt remboursables	Comprendre les règles générales d'application et calculer les crédits d'impôt remboursables les plus fréquemment réclamés.	DGE-SDEF Direction générale des entreprises	Interne	55	
Crédits d'impôt remboursables	Ce cours vise à comprendre les règles générales d'application et à calculer les crédits d'impôt remboursables les plus fréquemment réclamés.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	1	
Crédits régions éloignées	Formation fiscale sur les crédits régions éloignées.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	3	
CRIM-Centre de recherche informatique de Montréal (congrès)	Le CRIM propose différentes activités traitant de la gestion de l'information, l'avenir des technologies de l'information et autres sujets connexes.	CRIM	Externe	2	300,00 \$
Crystal Report de base-technologie	Comprendre l'architecture d'un rapport Crystal et le rôle de ses éléments constitutifs, créer, modifier et utiliser des rapports, bâtir des rapports simples permettant l'affichage des données d'une ou de plusieurs tables.	Versalys Formation	Externe	3	600,00 \$
CSPQ-Centre de services partagés du Québec (conférences)	Inclut les petits déjeuners de leadership, les rencontres d'échanges entre pairs sous la responsabilité du Centre de développement des compétences - organisés pour différents groupes (PHÉRUS, LAGG, etc.).	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	1	120,00 \$
CSPQ-Centre de services partagés du Québec (conférences)	Rencontres entre pairs sur les moyens pour atteindre les objectifs fixés et assumer les risques inhérents à toute décision.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	2	240,00 \$
CSST-Commission de la santé et sécurité au travail (formation chantier de construction)	Dans le cadre de la mission du BLEF, les vérificateurs doivent obligatoirement suivre cette formation qui permet de se qualifier auprès de l'Association paritaire pour la santé et sécurité du travail du secteur de la construction (ASP) et qui donne les droits d'accès aux divers chantiers de construction.	EMOICQ-École métiers et occupations industrie construction Québec	Externe	16	6 495,00 \$
CSST-Commission Santé Sécurité du Travail (congrès)	La gestion de la santé et la sécurité au travail dans la gestion publique.	Commission Santé Sécurité du Travail	Public-parapublic	31	5 550,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
CSST-Commission santé sécurité du travail (congrès)	La gestion de la santé et la sécurité au travail dans la gestion publique.	Commission santé sécurité du travail	Public-parapublic	8	1 359,30 \$
CTI-RTI-crédit et remboursement	Visé à examiner les dispositions générales et spécifiques relatives à l'admissibilité et au calcul des crédits de taxe sur les intrants (CTI) et des remboursements de la taxe sur les intrants (RTI).	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	146	
Décédé - Fiducie (systémique)	Informar les participants de la méthode utilisée pour les corrections systémiques à apporter aux déclarations fiduciaires et des décédés.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	47	
Décédés-fiducies	Maîtriser les concepts fiscaux en regard aux fiducies et décédés.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	11	
Décider et planifier des actions dans une démarche professionnelle	Formation destinée aux conseillers en perception de dossiers complexes dans le cadre du programme de formation axé sur le développement des compétences.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	63	
Décider et planifier des actions dans une démarche professionnelle	Formation destinée aux conseillers en perception de dossiers complexes dans le cadre du programme de formation axé sur le développement des compétences.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	51	
Déclaration des sociétés (A2)	Introduction au système A2 (impôt des sociétés).	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	5	
Déjeuner-causerie AFI	Séminaires pour les cadres.	AFI - Accompagner Former Innover	Externe	3	165,00 \$
Déjeuner-causerie AFI (Accompagner Former Innover)	Séminaires pour les cadres.	AFI	Externe	3	165,00 \$
Délinquance - H1 et rapport de remise-A3	Apprendre à consulter différents systèmes à Revenu Québec.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	22	
Délinquance - H1; Enregistrement - G1; Rapport de Remise - A3	Formation sur ces systèmes et explication des responsabilités d'un mandataire envers Revenu Québec (fréquences de remises, pénalités, intérêts, etc.).	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	24	
Délinquance - H1; Enregistrement - G1; Rapport de Remise - A3	Formation sur ces systèmes et explication des responsabilités d'un mandataire envers Revenu Québec (fréquences de remises, pénalités, intérêts, etc.).	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	79	
Demande de sûreté (Art.17.2 à 17.4LMR) révocation, suspension (art.17.5)	Comprendre les généralités et particularités associées à la demande de sûreté, suspension, révocation ou non-délivrance d'un certificat d'inscription ou d'un permis.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	49	
Demande de sûreté (Art.17.2 à 17.4LMR) révocation, suspension (art.17.5)	Comprendre les généralités et particularités associées à la demande de sûreté, suspension, révocation ou non-délivrance d'un certificat d'inscription ou d'un permis.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	111	
Demande de sûreté (Art.17.2 à 17.4LMR) révocation, suspension (art.17.5)	Comprendre les généralités et particularités associées à la demande de sûreté, suspension, révocation ou non-délivrance d'un certificat d'inscription ou d'un permis.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	53	
Demande péremptoire (art.39 LMR/289 LTA)	Employer efficacement la demande péremptoire en vertu de l'article 39 de la Loi sur le ministère du Revenu et de l'article 289 de la Loi sur la taxe d'accise.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	22	
Demande péremptoire (art.39 LMR/289 LTA)	Employer efficacement la demande péremptoire en vertu de l'article 39 de la Loi sur le ministère du Revenu et de l'article 289 de la Loi sur la taxe d'accise.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	64	
Démarche de perception	Atelier de discussion entre chefs d'équipe concernant la démarche de perception et son application dans chaque service.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	16	
Démarche de perception - formation	Formation théorique concernant la démarche de perception.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	1	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Démarche de perception-accompagnement	Accompagnement des nouveaux percepteurs dans la démarche ayant pour objectifs d'uniformiser le traitement des dossiers, d'accélérer le recouvrement des créances, d'optimiser l'utilisation des mesures de recouvrement et de diriger le percepteur dans le traitement stratégique des dossiers qui lui sont assignés.	CPF - Centre de perception fiscale -Montérégie	Interne	31	
Démarche de perception-accompagnement	Accompagnement des nouveaux percepteurs dans la démarche ayant pour objectifs d'uniformiser le traitement des dossiers, d'accélérer le recouvrement des créances, d'optimiser l'utilisation des mesures de recouvrement et de diriger le percepteur dans le traitement stratégique des dossiers qui lui sont assignés.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	247	
Démarche de perception-formation	Formation théorique concernant la démarche de perception.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	27	
Démarche de perception-formation	Formation théorique concernant la démarche de perception.	CPF - Centre de perception fiscale -Montérégie	Interne	22	
Démarche de perception-formation	Formation théorique concernant la démarche de perception.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	74	
Démarche pour rédiger avec efficacité et simplicité	Une révision de la démarche de rédaction, de la structuration et de la présentation d'un texte.	Centre Microbur enr.	Externe	181	29 100,44 \$
Démarche pour rédiger avec efficacité et simplicité	Une révision de la démarche de rédaction, de la structuration et de la présentation d'un texte.	Centre Microbur enr.	Externe	1	150,00 \$
Démarrage d'un dossier de pension alimentaire (DPPA)	Formation spécifique au développement des compétences des nouveaux agents de démarrage.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	78	
Département des relations industrielles de l'Université Laval (congrès)	Promouvoir l'étude et la recherche sur l'ensemble des rapports qui s'établissent à l'occasion du travail et de l'emploi.	Université Laval	Institutionnel	1	525,00 \$
Dépenses et créditeurs (CF-Contrôleur des finances)	Le traitement comptable des dépenses et des créditeurs et frais à payer présentés dans les comptes publics du gouvernement du Québec. Différencier les dépenses de transfert des dépenses de fonctionnement.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	2	
Dépenses reliées à l'emploi	Maîtriser les concepts fiscaux en regard des dépenses reliées à l'emploi.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	23	
Developing Business Process and Integration Solutions Using Microsoft BizTalk Server 2006 (2933)	This course provides students with the knowledge and skills to efficiently and effectively integrate systems, employees, and trading partners through orchestration in a highly flexible and highly automated manner.	Versalys Formation	Externe	24	25 175,01 \$
Développement AGILE en TI	Méthodes pour permettre une meilleure réactivité organisationnelle et une plus grande vitesse de livraison des développements informatiques.	Centre de leadership et de développement des compétences - CLDC Centre de services partagés - CSPQ	Public-parapublic	2	640,00 \$
Développement AGILE en TI (CSPQ-CLDC)	Méthodes pour permettre une meilleure réactivité organisationnelle et une plus grande vitesse de livraison des développements informatiques.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	5	1 600,00 \$
Développement durable	Échanges sur le thème du développement durable et des nouvelles règles d'acquisition.	Ministère du Développement durable, Environnement et Parcs Édifice	Public-parapublic	2	
Développer des scripts sous UNIX/Linux	Utilisateurs et administrateurs UNIX/Linux qui désirent automatiser et maximiser leur utilisation journalière par les scripts d'initialisation.	Technologia	Externe	1	950,00 \$
Développer ses talents de négociateur	Être en mesure de disposer des méthodes nécessaires pour préparer et mener à bien des négociations.	Technologia	Externe	1	750,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Développer son affirmation de soi	Être en mesure de s'affirmer davantage de façon saine et harmonieuse auprès de ses employés, de ses collègues et de ses supérieurs dans différents contextes.	Technologia	Externe	1	750,00 \$
Développer son intelligence émotionnelle (1)	Être en mesure de décrire le rôle des émotions dans le monde du travail, de développer ses compétences à gérer le facteur humain dans une équipe et d'évaluer les impacts sur les performances individuelles et d'équipe.	Technologia	Externe	1	750,00 \$
DGTT - Direction générale du traitement et des technologies (conférences)	Activités organisées pour le personnel de la DGTT comportant divers thèmes comme la reconnaissance, le leadership, l'éthique ou autre.	DGP - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche Groupe TACcom	Interne	5	
DGTT (conférences)	Activités organisées pour le personnel de la DGTT comportant divers thèmes comme la reconnaissance, le leadership, l'éthique ou autre.	DGP - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	3	
DIA-25 Procuration	Principes directeurs et orientations ministérielles concernant la procuration et l'autorisation relative à la communication de renseignements personnels, et faire connaître les modalités d'application que Revenu Québec se donne à l'égard de la communication de renseignements confidentiels.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	50	
Dictionnaire de données - IDD (Integrated Data Dictionary)	Les participants connaîtront les facilités du dictionnaire de données et les instructions du langage DDDL (Data Dictionary Definition Language).	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	7	
Différents outils de recherche	Comment effectuer une recherche dans différents outils: Ariane, manuel des TVF ou préposés, survol de l'intranet et de Outlook et autre.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	18	
Différents outils de recherche	Apprendre à effectuer une recherche avec différents outils: Ariane, manuel des TVF ou des préposés, survol de l'intranet, Outlook et autres.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	1	
Différents registres (RDPRM, foncier, coffre d'outils, etc.) et SIS	Formation sur les registres qui sont accessibles aux percepteurs: E1 (SAGE), SAAQ, pluriitif, coffre d'outils, registre foncier, RDPRM, RRQ, CCQ, Équifax, Centrale de données (fiscal), REQ et Industrie Canada; comment gérer et comprendre ces informations.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	17	
Différents registres (RDPRM, foncier, coffre d'outils, etc.) et SIS	Formation sur les registres qui sont accessibles aux percepteurs: E1 (SAGE), SAAQ, pluriitif, coffre d'outils, registre foncier, RDPRM, RRQ, CCQ, Équifax, Centrale de données (fiscal), REQ et Industrie Canada; comment gérer et comprendre ces informations.	CPF - Centre de perception fiscale -Outaouais	Interne	16	
Différents registres (RDPRM, foncier, coffre d'outils, etc.) et SIS	Formation sur les registres qui sont accessibles aux percepteurs: E1 (SAGE), SAAQ, pluriitif, coffre d'outils, registre foncier, RDPRM, RRQ, CCQ, Équifax, Centrale de données (fiscal), REQ et Industrie Canada; comment gérer et comprendre ces informations.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	79	
Direction des services informatiques	Introduction to MS Visual Basic.Net Programming Certified Français.	Bitquest	Externe	1	2 695,00 \$
Direction principale des enquêtes - Montréal-Québec	Perfectionnement du Service de l'inspection des enquêtes reliées aux documents légaux et les techniques de perquisition.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	8	

26

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Direction principale des enquêtes - Montréal-Québec	Perfectionnement du Service de l'inspection des enquêtes reliées aux documents légaux et les techniques de perquisition.	École nationale de police	Externe	44	58 464,00 \$
Direction principale des enquêtes – Service d'inspection	Perfectionnement du Service de l'inspection des enquêtes reliées aux domaines du carburant et du tabac.	Shell	Externe	6	
Dividendes	Connaissances sur la procédure visant à intervenir auprès des contribuables n'ayant pas tout déclaré leurs dividendes versés.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	5	
Dolmen Capital Humain (conférences)	Déjeuner causerie : Fonctions stratégiques en entreprise et soutien auprès des cadres exécutifs.	Dolmen Capital humain	Externe	1	
Donner une formation	Mettre en œuvre des interventions pédagogiques favorisant le développement des compétences chez l'apprenant et, plus spécifiquement, à donner une formation structurée.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	90	
Droit du travail (Centre de formation patronale-syndicale)	Les développements majeurs en droit du travail dans la dernière année ainsi que leur impact pour les employeurs et les syndicats.	Centre de formation patronale-syndicale inc.	Institutionnel	2	890,00 \$
DSMT - Conférence : Mesures préventives - Manifestations de violence dans les rapports avec la clientèle externe (VCE)	Présentation et rappel des mesures de prévention et de traitement des manifestations de violence dans les rapports avec la clientèle externe (PO-20).	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	81	
DSMT - Conférence: Mesures préventives - Manifestations de violence dans les rapports avec la clientèle externe (VCE)	Présentation et rappel des mesures de prévention et de traitement des manifestations de violence dans les rapports avec la clientèle externe (PO-20).	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	168	
Écoute et expressions efficaces	Écouter pour entendre, écouter pour comprendre le message réel – le dit et le non-dit –et faire passer un message qui sera entendu.	Les Conseillers Acti-Communication inc.	Externe	23	3 499,92 \$
Écriture de capsules NETRON/CAP	Permettre au développeur de créer et entretenir des capsules NETRON/CAP.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	9	
Éditeur de fichiers d'essai	Permettre au développeur de créer et entretenir tous les fichiers qu'il utilise dans les domaines d'essai.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	17	
Efficacité personnelle au travail	Augmenter son efficacité personnelle au travail, planifier soigneusement ses projets, utiliser judicieusement son énergie et atteindre ses objectifs personnels et organisationnels.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	24	
Efficacité personnelle au travail	Augmenter son efficacité personnelle au travail, planifier soigneusement ses projets, utiliser judicieusement son énergie et atteindre ses objectifs personnels et organisationnels.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	5	
Élaboration d'un dossier de conception	Permettre aux participants d'utiliser les différentes techniques pour l'élaboration des dossiers de conception des traitements unitaires des systèmes entretenus ou développés selon la méthode de développement actuelle, sans les modifications relatives à l'approche client-serveur et celles relatives à l'Internet.	DMR Conseil	Externe	11	3 499,98 \$
Employeur de choix - Qualité de vie au travail	Analyse stratégique des priorités d'action dans le milieu de travail.	CPF - Centre de perception fiscale -Outaouais	Interne	38	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Employeur de choix - sondage	Dans le cadre du programme Employeur de choix - sondage Qualité de vie au travail.	DGE - Direction générale des entreprises	Interne	14	
Employeur de choix - sondage	Dans le cadre du programme Employeur de choix - sondage Qualité de vie au travail.	DGE - Direction générale des entreprises	Interne	118	
ENAP - activités de perfectionnement	Activité de perfectionnement offerte par l'École nationale d'administration publique.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	23	9 615,00 \$
ENAP - École nationale d'administration publique - Activités de perfectionnement	Toute activité de perfectionnement offerte par l'École nationale d'administration publique (ENAP).	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	10	3 150,00 \$
ENAP - Lecture et interprétation des états financiers du secteur privé	Lecture et interprétation des états financiers du secteur privé.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	10	6 000,00 \$
ENAP-École nationale d'administration publique (congrès)	Inclut dans cette activité les colloques, les symposiums, les séminaires et les forums.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	1	675,00 \$
ENAP-Évaluation du potentiel de développement en gestion	Permet à l'apprenant de vérifier son intérêt pour exercer les fonctions de gestionnaire.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	1	850,00 \$
Encaisser	Apprendre à remplir la grille afin de vérifier si la répartition des paiements entre les créances LFQ et TPS a été faite adéquatement.	CPF - Centre de perception fiscale -Montérégie	Interne	15	
28 Enregistrement - G1 - REQ - industrie Canada	Apprendre à consulter différents systèmes à Revenu Québec.	CPF - Centre de perception fiscale -Outaouais	Interne	4	
Enregistrement - G1 - REQ	Consulter système enregistrement: G1CO et le fichier central des entreprises.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	5	
Enrichir son vocabulaire	Maîtriser les subtilités de la langue française en vue de communiquer de manière efficace. Permet d'améliorer la clarté de ses écrits, de perfectionner son vocabulaire et de filtrer les anglicismes, les calques et les faux amis.	Accent 2000 inc.	Externe	1	330,00 \$
Entités juridiques	Ce cours présente les principales formes juridiques en usage au Québec.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	39	
Entités juridiques	Ce cours présente les principales formes juridiques en usage au Québec.	CPF - Centre de perception fiscale -Montérégie	Interne	21	
Entités juridiques	Ce cours présente les principales formes juridiques en usage au Québec.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	61	
Entraîner à la tâche	Préparer, élaborer et diriger un entraînement à la tâche.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	22	
Entrevue structurée (examen oral) (ACGQ)	Formation visant à se préparer adéquatement à une entrevue.	ACGQ - Association des cadres du gouvernement du Québec	Externe	4	1 400,00 \$
Environnement de développement CENTRAL au MRQ	Survol sur les environnements de développement au Central.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	15	
Environnement légal et technique des bâtiments	Comprendre l'impact des lois sur le bâtiment. Apprivoiser les changements apportés par le nouveau Code National du Bâtiment afin d'analyser la conformité d'un bâtiment existant ou d'un nouveau bâtiment.	École de technologie supérieure de l'Université du Québec	Externe	1	745,00 \$
Ergonomie cognitive et interfaces utilisateurs	Présente les études qui résument les limitations physiques et les contraintes cognitives qui affectent les utilisateurs. Cette connaissance permet de prédire et de corriger à l'avance les problèmes qui nuisent à l'utilisation des sites Web (ou applications) avant même le déploiement final.	CRIM	Externe	3	1 095,00 \$
Essentiels de l'architecture d'affaires	Permettre l'acquisition des connaissances et habiletés de base en architecture d'affaires.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	4	1 050,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Estimation des coûts de construction (OAQ)	Exposer et illustrer le sujet de l'estimation à l'aide de mises en situation réelles et d'études de cas. Échanges et discussions sur l'application pratique de l'estimation pour les architectes.	OAQ- Ordre des Architectes du Québec	Externe	1	207,00 \$
Étiquette et protocole en affaires	Permettre de se démarquer dans ses relations professionnelles, d'agir en respectant l'étiquette et le protocole et d'éviter les impairs dans des situations délicates.	École nationale d'étiquette et de protocole	Externe	3	2 385,00 \$
Évaluation de l'EMR dans un environnement matériel et des TI (GRC)	Présenter une méthodologie complète d'évaluation des menaces et des risques (EMR) applicable à toute situation liée à la sécurité à l'aide d'exemples et d'exercices pratiques appropriés à un environnement physique et de TI.	GRC-Gendarmerie royale du Canada	Public-parapublic	1	400,00 \$
Événement d'apprentissage PFA (Planification Fiscale Abusive) de la région du Québec 2010 (ARC)	Invitation de l'Agence du revenu du Canada pour assister à différents ateliers traitant de planification fiscale abusive, de l'article 94.1, de réseautage, de recouvrement, etc.	Agence du revenu du Canada (ARC)	Public-parapublic	15	229,20 \$
Événement d'apprentissage PFA (Planification Fiscale Abusive) de la région du Québec 2010 (ARC)	Invitation de l'Agence du revenu du Canada pour assister à différents ateliers traitant de planification fiscale abusive, de l'article 94.1, de réseautage, de recouvrement, etc.	Agence du revenu du Canada (ARC)	Public-parapublic	3	45,84 \$
Examen de type Planification stratégique (ACGQ)	Formation visant à se préparer à un examen de type Planification stratégique.	ACGQ - Association des cadres du gouvernement du Québec	Externe	2	800,00 \$
Examen de type Planification stratégique (ACGQ)	Formation visant à se préparer à un examen de type Planification stratégique.	ÉNAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	1	400,00 \$
Excel - Fonctions de base	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	CPF - Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	9	
Excel - Fonctions de base	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	Multihexa	Externe	119	9 854,48 \$
Excel - Fonctions de base	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	SYNESIS	Externe	1	110,00 \$
Excel - Fonctions de base	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	Multihexa	Externe	1	155,56 \$
Excel - Fonctions de calculs	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	Multihexa	Externe	53	2 695,01 \$
Excel - Gestion des multifeuilles	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	Multihexa	Externe	11	357,50 \$
Excel - Gestion des multifeuilles	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	Multihexa	Externe	1	27,50 \$
Excel - Liste de données	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	Multihexa	Externe	24	1 347,50 \$
Excel - Notions intermédiaires	Permettre aux participants d'approfondir leurs connaissances de base du chiffrier électronique Microsoft Excel.	Versalys Formation	Externe	7	1 540,00 \$
Excel - Personnalisation du logiciel et macrocommandes	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	Multihexa	Externe	20	577,49 \$
Excel - Révision de base	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	Multihexa	Externe	56	1 328,25 \$
Excel - Révision de base	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	Multihexa	Externe	0 (Annulation avec frais)	19,25 \$
Excel (M-5) Représentation graphique	Permet de créer des graphiques, insérer des éléments graphiques sur une feuille et créer des organigrammes.	AFI	Externe	1	115,00 \$
Excel 2003 - pour vérificateurs	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	Multihexa	Externe	134	12 512,56 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Exercer un leadership collaboratif	Visé à sensibiliser et outiller les gestionnaires, les cadres et les chefs d'équipe aux différentes facettes d'une culture et d'une pratique de collaboration dans un milieu de travail.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	0 (Annulation avec frais)	25,00 \$
Exonération	Faire un survol des circonstances où une société est admissible, ou cesse de l'être, à l'exonération temporaire tant au niveau de l'impôt sur le revenu que de la taxe sur le capital, et ce, jusqu'à l'abolition de cette exemption.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	24	
Faillites - Mise à jour	Informations pour le traitement des dossiers de citoyens en faillite.	Association du Barreau canadien	Externe	2	220,00 \$
Faillites - Mise à jour	Informations pour le traitement des dossiers de citoyens en faillite.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	59	
Faire face aux manipulateurs	Dans le cadre du Programme d'aide aux employés à la DSMT.	Centre St-Pierre inc.	Externe	1	270,00 \$
FAS - École de relations industrielles de l'Université de Montréal (conférences)	Enseignement spécialisé dans les domaines de la gestion des ressources humaines, des relations collectives de travail et des politiques gouvernementales régissant le monde du travail.	Université de Montréal	Institutionnel	1	70,00 \$
Fédération des secrétaires professionnelles du Québec-FSPQ (congrès)	Plénière et atelier de formation et de perfectionnement.	FSPQ - Fédération des secrétaires professionnelles du Québec	Externe	4	1 980,00 \$
Fiducie présumée TPS (222 LTA)	Ce cours présente les notions de base qui permettront aux percepteurs de déterminer, s'ils sont en présence d'un cas d'application des nouvelles dispositions législatives de la fiducie présumée prévue à l'article 222 de la Loi sur la taxe d'accise (LTA).	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	5	
Fiducie présumée TPS (222 LTA)	Ce cours présente les notions de base qui permettront aux percepteurs de déterminer, s'ils sont en présence d'un cas d'application des nouvelles dispositions législatives de la fiducie présumée prévue à l'article 222 de la Loi sur la taxe d'accise (LTA).	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	60	
Formation - Coaching TRIMA (Tradition, réflexion, imagination, médiation et action)	Identifier, mesurer et développer les compétences des individus, des équipes et des organisations.	Solutions WEB PaCo inc.	Externe	1	50,00 \$
Formation - École nationale de police	Activité de formation offerte par l'École nationale de police.	École nationale de police	Externe	9	1 411,00 \$
Formation abrégée sur la Loi de l'impôt des sociétés	Sensibilisation à l'impôt des sociétés (modules abordés 2,3,5,10 et 13) : (1) présentation du contenu fiscal incluant le rôle de RQ; (2) la recherche fiscale; (3) le calcul du revenu net et imposable d'une société; (4) les mesures et procédures administratives applicables aux sociétés (5) le contrôle du respect des règles fiscales applicables aux sociétés par RQ. Cette formation est une forme condensée de la formation de base intégrale en impôt des sociétés.	DGE-DPSO - Direction générale des entreprises	Interne	31	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Formation abrégée sur la Loi de l'impôt des sociétés	Sensibilisation à l'impôt des sociétés (modules abordés 2,3,5,10 et 13) : (1) présentation du contenu fiscal incluant le rôle de RQ; (2) la recherche fiscale; (3) le calcul du revenu net et imposable d'une société; (4) les mesures et procédures administratives applicables aux sociétés (5) le contrôle du respect des règles fiscales applicables aux sociétés par RQ. Cette formation est une forme condensée de la formation de base intégrale en impôt des sociétés.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	19	
Formation ayant pour thème les fiducies	Formations données par différents intervenants ayant comme sujet les fiducies.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	11	
Formation ayant pour thème les fiducies	Formations données par différents intervenants ayant comme sujet les fiducies.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	1	
Formation CSPQ (Centre de services partagés du Québec)	Négociation de contrat avec Microsoft offert par le Centre de services partagés du Québec.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	1	1 937,00 \$
Formation de base en ergonomie - personnes-ressources	Comprendre et assimiler les connaissances de base en ergonomie; ajuster les éléments du poste de travail en tenant compte de critères d'efficacité et de confort; définir le rôle des personnes-ressources en ergonomie.	DGP - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	5	
Formation de base en éthique - personne-ressource et vigie (5 jours)	Formation basée sur le dilemme éthique, sur ses différences et ses définitions.	Université de Sherbrooke	Institutionnel	14	
Formation de base en éthique - personne-ressource et vigie (5 jours)	Formation basée sur le dilemme éthique, sur ses différences et ses définitions.	Université de Sherbrooke	Institutionnel	9	
Formation de base en retenues à la source	Module 1: Ce module regroupe les anciens modules 1 à 5 et les anciennes activités portant les numéros 597, 598, 599, 600, 601 et 1042.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	25	
Formation de base en retenues à la source	Module 1: Ce module regroupe les anciens modules 1 à 5 et les anciennes activités portant les numéros 597, 598, 599, 600, 601 et 1042.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	1	
Formation des diffuseurs	Formations permettant aux diffuseurs d'être habilités à former les nouveaux agents au Programme des préposés aux renseignements.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	22	
Formation des membres des comités d'évaluation - Module 9	Cette formation permet de préciser le rôle et les responsabilités du membre de comités d'évaluation et de la personne-ressource et de développer les habiletés nécessaires à l'exercice de ces fonctions de façon impartiale et équitable.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	1	350,00 \$
Formation des parrains	Formation permettant à des agents d'agir à titre de parrains pour accompagner les nouveaux agents lors de la formation de base.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	33	
Formation Excel - VAO (Taxes)	Utilisation d'Excel 2007 dans le cadre de vérifications assistées par ordinateur (VAO). Cette formation a notamment pour but d'aider le vérificateur à utiliser Excel 2007 dans des contextes où l'utilisation du logiciel ACL serait moins appropriée.	DGE-DRVE - Direction générale des entreprises	Interne	79	
Formation initiale en éthique pour le nouveau personnel (1 jour)	Comprendre ce qu'est l'éthique.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	785	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Formation initiale en éthique pour le nouveau personnel (1 jour)	Comprendre ce qu'est l'éthique.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	3	
Formation préparatoire à l'enquête préliminaire (DGLERE)	Formation qui a pour but de se préparer à réaliser une enquête préliminaire.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	8	
Formation spécialisée Nutch	Utilisation du moteur de recherche Open Source programmé en Java.	DocuLibre inc.	Externe	3	4 500,00 \$
Formation sur le portail organisationnel	Mettre à jour le contenu informationnel du portail organisationnel.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	5	
Formations fiscales à l'égard des nouvelles règles entourant la TVH	Ce module présente les règles générales relatives à la TVH. Après ce module, les participants connaîtront les principales nouveautés concernant la TVH.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	164	
Formations fiscales à l'égard des nouvelles règles entourant la TVH	Ce module présente les règles générales relatives à la TVH. Après ce module, les participants connaîtront les principales nouveautés concernant la TVH.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	4	
Forum des jeunes de la fonction publique (conférences)	Pour répondre aux besoins d'intégration, de participation et de formation des jeunes employés du gouvernement. Fournir un lieu commun d'échanges et de réflexion.	Forum des jeunes de la fonction publique	Institutionnel	8	
Forum sur la contrefaçon (conférences)	Conférences sur des sujets variés qui concernent des responsables de la sécurité dans les entreprises et organismes gouvernementaux, désirant se mettre à jour sur la contrefaçon et la fraude.	Banque du Canada	Externe	1	120,00 \$
Frais de location - Voiture de tourisme	Être en mesure de vérifier adéquatement les frais de location reliés aux voitures de tourisme. Calculs selon TP-421.6 et IN-155 et cas particuliers.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	6	
Frais de recouvrement	Lorsque l'imposition de frais additionnels est nécessaire dans un dossier, le calcul est limité aux montants qui se sont ajoutés à cette créance depuis le calcul des derniers frais.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	41	
Frais de recouvrement	Lorsque l'imposition de frais additionnels est nécessaire dans un dossier, le calcul est limité aux montants qui se sont ajoutés à cette créance depuis le calcul des derniers frais.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	56	
Français (Centre Microbur)	Sessions de perfectionnement en français très variées.	Centre Microbur enr.	Externe	1	266,00 \$
French-English Translating of Quebec Government Documents	Introduce French-English translators to the world of Quebec government translation by providing them with information about the ins and outs of translating documents for the Public Administration. Give practical suggestions for successfully translating a wide variety of government documents.	Magistrad	Externe	4	780,00 \$
Gain en capital	Maîtriser les concepts fiscaux en regard du gain en capital.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	91	
GEFORM - Système administratif de la gestion de la formation	Apprendre à utiliser le système de gestion pour intervenants en formation.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	64	
Générateur de JCL (Job Control Language) et utilitaires connexes	Ce cours a pour objectif de permettre au développeur de créer et entretenir les JCL nécessaires à l'exécution des domaines d'essai ainsi que la prise de connaissance des utilitaires connexes.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	20	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Géothermie (Contech)	Un projet de chauffage/climatisation utilisant la géothermie peut être réalisé partout au Québec. Quelles sont les conditions gagnantes à la réussite d'un tel projet?	Contech	Externe	1	500,00 \$
Gérer l'abondance de courriels avec Outlook	Gérer adéquatement l'abondance de courriels qui nous parviennent quotidiennement.	AFI	Externe	3	645,00 \$
Gérer le changement	Le changement d'un point de vue organisationnel et le changement dans le quotidien (point de vue relationnel). Se donner une vision et une méthodologie commune du changement.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	10	2 062,32 \$
Gérer le changement	Le changement d'un point de vue organisationnel et le changement dans le quotidien (point de vue relationnel). Se donner une vision et une méthodologie commune du changement.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	48	10 087,66 \$
Gérer les conflits (SP660) - gestionnaires	Cette activité vise à développer les connaissances et les habiletés dans la résolution de conflits.	Versalys Formation	Externe	6	1 450,02 \$
Gérer les personnes difficiles	Gérer les émotions fortes est une habileté de gestion très importante qui peut avoir un impact non négligeable sur le climat de travail ainsi que sur l'efficacité et la productivité.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	7	1 616,14 \$
Gérer les personnes difficiles	Gérer les émotions fortes est une habileté de gestion très importante qui peut avoir un impact non négligeable sur le climat de travail ainsi que sur l'efficacité et la productivité.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	37	8 103,84 \$
Gérer son temps	Acquisition et surtout mise en pratique des principes fondamentaux de la gestion du temps. Une démarche de conduire les participants vers la maîtrise d'un savoir-faire qui permettra à tous de jongler quotidiennement avec de multiples priorités.	CFG Jacques Tremblay inc.	Externe	80	8 197,79 \$
Gérer son temps	Acquisition et surtout mise en pratique des principes fondamentaux de la gestion du temps. Une démarche de conduire les participants vers la maîtrise d'un savoir-faire qui permettra à tous de jongler quotidiennement avec de multiples priorités.	Formations Qualitemps inc.	Externe	44	3 530,87 \$
Gérer son temps	Acquisition et surtout mise en pratique des principes fondamentaux de la gestion du temps. Une démarche de conduire les participants vers la maîtrise d'un savoir-faire qui permettra à tous de jongler quotidiennement avec de multiples priorités.	CFG Jacques Tremblay inc.	Externe	3	277,46 \$
Gérer son temps	Acquisition et surtout mise en pratique des principes fondamentaux de la gestion du temps. Une démarche de conduire les participants vers la maîtrise d'un savoir-faire qui permettra à tous de jongler quotidiennement avec de multiples priorités.	Formations Qualitemps inc.	Externe	1	69,23 \$
Gérer une équipe de travail SP-685	Analyser le rôle de l'équipe de travail et aligner ses interventions sur une vision claire, comprise, et connue de chacun des membres de son équipe.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	1	765,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Gestion de projets informatiques (GE101)	Être en mesure de faire la planification, le suivi et le contrôle de toutes les dimensions d'un projet informatique.	Technologia	Externe	4	4 200,00 \$
Gestion des courriels	Le courriel est porteur d'informations ayant une valeur administrative et juridique. Au même titre qu'un document officiel, il fait partie de la mémoire organisationnelle et nous devons en assurer la conservation.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	80	
Gestion des courriels	Le courriel est porteur d'informations ayant une valeur administrative et juridique. Au même titre qu'un document officiel, il fait partie de la mémoire organisationnelle et nous devons en assurer la conservation.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	1	
Gestion des demandes liées aux mouvements des effectifs au CPF	Applications servant à encadrer et appuyer le processus de demandes liées aux mouvements des effectifs.	CPF - Centre de perception fiscale	Interne	6	
Gestion des dépendances en développement objet	Être en mesure de mettre en oeuvre les meilleures techniques de gestion des évolutions et des dépendances entre Packages, espaces de noms et classes afin d'améliorer la structure, l'organisation et la stabilité de ces applications.	Technologia	Externe	3	1 125,00 \$
Gestion des ententes de paiement	Maîtriser le système visant à enregistrer les ententes avec les débiteurs.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	20	
Gestion des équipes de travail	La gestion des équipes de travail fait appel à des compétences techniques particulières, à des qualités personnelles liées aux comportements et aux attitudes, et à des habiletés relationnelles incontournables.	Versalys Formation	Externe	24	4 800,00 \$
Gestion des plaintes	Connaître le processus du traitement des plaintes.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	23	
Gestion des plaintes	Connaître le processus du traitement des plaintes.	CPF-Centre de perception fiscale - DSAT	Interne	103	
Gestion des plaintes	Connaître le processus du traitement des plaintes.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	7	
Gestion des plaintes	Connaître le processus du traitement des plaintes.	CPF - CNAR - Centre de perception fiscale	Interne	7	
Gestion des plaintes	Connaître le processus du traitement des plaintes.	CPF-DSAT - Centre de perception fiscale	Interne	35	
Gestion des services des TI avec ITIL	Ce cours s'adresse aux spécialistes TI impliqués dans une ou plusieurs activités de gestion de services TI. A la fin du cours, les participants écriront un examen d'une durée d'une heure afin d'obtenir la certification internationale "Fondation ITIL en gestion de services TI de EXIN".	CRIM	Externe	1	1 500,00 \$
Gestion documents électroniques	Permettre aux participants de consulter l'information sur les réseaux du Ministère selon les principes uniformes établis en gestion documentaire.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	57	
Gestion documents électroniques	L'activité a pour objectif de permettre aux participants de consulter l'information sur les réseaux du Ministère selon les principes uniformes établis en gestion documentaire.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	2	
Gestion du changement acceptée de tous	Sensibiliser les participants aux divers aspects du changement liés à des objectifs d'entreprise et qui ont une incidence sur leur travail en vue d'accroître leur efficacité personnelle et professionnelle.	Versalys Formation	Externe	4	1 500,00 \$
Gestion du stress	Le thème sur la gestion du stress vise à sensibiliser les employés et leur fournir des outils pour apprendre à mieux gérer le stress.	Groupe Prosanté	Externe	391	24 108,95 \$
Gestion du stress	Le thème sur la gestion du stress vise à sensibiliser les employés et leur fournir des outils pour apprendre à mieux gérer le stress.	Groupe Prosanté	Externe	15	929,97 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Gestion du temps	Conduire les participants vers la maîtrise d'un savoir-faire qui permettra à tous de jongler quotidiennement avec de multiples priorités, tout en maintenant le cap.	Manuri Formation	Externe	1	790,00 \$
Gestion efficace de la charge de travail	Apprendre des méthodes de travail visant à maximiser l'efficacité de la charge de travail.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	50	
Gestion informatisée de projets avec MS Project	Être en mesure d'utiliser les principales fonctionnalités de Microsoft Project pour la gestion de projets de nature informatique ou dans n'importe quel autre domaine.	Technologia	Externe	4	2 600,00 \$
Gestion intégrée des documents (CSPQ)	Présentation des bonnes pratiques dans le domaine de la gestion intégrée des documents.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	1	
Gestion publique-Québec (congrès)	La communauté de pratique sur la gestion de projets publics.	GP-Québec La communauté de pratique en gestion de projets publics Qc	Externe	9	2 250,00 \$
Gestion publique-Québec (congrès)	Communauté de pratique en gestion de projets publics au Québec permettant de développer l'excellence dans ce domaine de gestion.	GP-Québec La communauté de pratique en gestion de projets publics Qc	Externe	3	750,00 \$
GETAC - Gestion électronique du temps et des activités	Logiciel de gestion électronique du temps et des activités.	DGP - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	1	
GETAC - Système administratif Revenu Québec	Formation sur GETAC = Gestion électronique du temps et des activités.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	20	
GETAC - Système administratif Revenu Québec	Formation sur GETAC = Gestion électronique du temps et des activités.	DGP - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	47	
Gouvernance des Web Analytics (CSPQ)	Les participants apprendront comment concrètement entreprendre un projet de gouvernance de la mesure en 5 stades: gestion des données, gestion des applications, gestion de l'analyse, gestion du partage des informations et gestion de la prise de décision.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	2	
Gouvernement en ligne	Développer les compétences, et ce, en offrant des activités associées aux compétences transversales et stratégiques à la fonction publique.	Services gouvernementaux du Québec	Externe	1	205,00 \$
GP-Québec (conférences)	La communauté de pratique en gestion de projets publics au Québec.	GP-Québec La communauté de pratique en gestion de projets publics QC	Externe	1	95,00 \$
Groupe Conseil CFC (conférences)	Développement du leadership pour la gestion des équipes et des personnes.	Groupe Conseil CFC	Externe	2	280,00 \$
Groupe d'Expertise en Gestion des Documents (GEGD)	Le GEGD peut fournir des avis et des expertises sur toute question ou orientation ayant une incidence au regard de la gestion des documents.	Ministère des Affaires municipales et des Régions	Public-parapublic	1	
Groupe d'utilisateurs de Québec du logiciel SAS (Statistical Analysis System)	Réseautage permettant de partager les expériences sur l'utilisation du logiciel SAS.	Club des utilisateurs SAS de Québec	Externe	1	
Groupe d'utilisateurs de Québec du logiciel SAS (Statistical Analysis System)	Réseautage permettant de partager les expériences sur l'utilisation du logiciel SAS.	SAS Canada	Externe	1	
Groupes d'abandon du tabagisme	Encourager les participants à cesser de fumer en leur permettant d'apprivoiser et de maîtriser le phénomène de la dépendance au tabac et de pousser leur réflexion sur leur situation de fumeur à un stade plus avancé.	Centre Vivre Mieux Sans Fumer	Externe	193	4 999,72 \$
Groupes d'abandon du tabagisme	Encourager les participants à cesser de fumer en leur permettant d'apprivoiser et de maîtriser le phénomène de la dépendance au tabac et de pousser leur réflexion sur leur situation de fumeur à un stade plus avancé.	Suzanne Hélène Lemieux	Externe	89	1 799,92 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
GUCQ - Groupe d'utilisateurs COGNOS du Québec	Formation sur les applications du logiciel COGNOS, logiciel qui exploite et trie les données informatiques.	Cognos	Externe	1	80,00 \$
GUCQ - Groupe d'utilisateurs COGNOS du Québec	Réseautage permettant de partager les expériences avec le logiciel Cognos.	Cognos	Externe	1	80,00 \$
Harcèlement - gestionnaires	Connaître les paramètres légaux entourant le harcèlement et distinguer ce qui peut constituer du harcèlement.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	5	908,82 \$
Harcèlement - gestionnaires	Connaître les paramètres légaux entourant le harcèlement et distinguer ce qui peut constituer du harcèlement.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	24	6 341,24 \$
Harcèlement psychologique - employés	Séminaire de sensibilisation sur le harcèlement psychologique en milieu de travail. Expliquer la problématique liée au harcèlement.	CÉGEP de Saint-Jérôme	Institutionnel	407	12 200,00 \$
HEC Montréal-Hautes Études Commerciales Montréal (congrès)	Formations sur mesure pour cadres, professionnels et dirigeants.	HEC Montréal	Institutionnel	1	1 440,75 \$
IAPQ - Institut d'administration publique de Québec	L'IAPQ offre des activités de développement axées sur les défis que le secteur public doit relever.	Institut d'administration publique de Québec	Institutionnel	9	
IAPQ - Institut d'administration publique de Québec	L'IAPQ offre des activités de développement axées sur les défis que le secteur public doit relever.	Institut d'administration publique de Québec	Institutionnel	8	750,00 \$
ICGA - Institut canadien d'administration de la justice (conférence)	ICGA organise des conférences sur la rédaction juridique qui sont une source de perfectionnement pour les spécialistes en rédaction législative.	Institut canadien d'administration de la justice	Externe	1	755,00 \$
66 IDMS/DB (Integrated Database Management System/Database)	Acquérir les connaissances théoriques de base afin d'utiliser adéquatement SGBD (Système de gestion d'une base de données) et IDMS-DB (Integrated Database Management System/Database).	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	6	
IFRS Impôts sur le revenu	Ce cours permettra au participant de comprendre les problèmes reliés à la comptabilisation, la présentation et l'information à fournir quant aux impôts sur le revenu en vertu des IFRS.	OCAQ-Ordre des comptables agréés du Québec	Externe	1	449,00 \$
IGF - Institut de la gestion financière de Québec	L'amélioration des connaissances et de l'expertise de ses membres dans les différents champs de la gestion des ressources dans le secteur public.	Institut de la gestion financière de Québec	Institutionnel	39	110,00 \$
IGF - Institut de la gestion financière de Québec	L'amélioration des connaissances et de l'expertise dans les différents champs de la gestion des ressources dans le secteur public.	Institut de la gestion financière de Québec	Institutionnel	43	4 170,00 \$
IMAQ - Institut de médiation et d'arbitrage du Québec (conférences)	Partager son expertise et son vécu professionnel avec ses pairs sur divers sujets rattachés au thème de la prévention et du règlement de différends.	IMAQ - Institut de médiation et d'arbitrage du Québec	Externe	1	35,44 \$
Impact - Comptabilité (E6)	Formation relative au nouveau système E6 - Gérer la comptabilité de l'impôt des particuliers.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	2	
Impact - Comptabilité (E6)	Formation relative au nouveau système E6 - Gérer la comptabilité de l'impôt des particuliers.	CPF - Centre de perception fiscale - Outaouais	Interne	8	
Impact - Comptabilité (E6)	Formation relative au nouveau système E6 - Gérer la comptabilité de l'impôt des particuliers.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	101	
Impact - Comptabilité (E6)	Formation relative au nouveau système E6 - Gérer la comptabilité de l'impôt des particuliers.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	2	
Impact - Cotisation (A1)	S'approprier le nouveau système A1 qui sert à traiter les impôts des particuliers.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	30	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Impact - Cotisation (A1)	S'approprier le nouveau système A1 qui sert à traiter les impôts des particuliers.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	47	
Impact - Cotisation (A1)	S'approprier le nouveau système A1 qui sert à traiter les impôts des particuliers.	CPF - Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	12	
Impact - Cotisation (A1)	S'approprier le nouveau système A1 qui sert à traiter les impôts des particuliers.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	66	
Impact - Cotisation (A1)	S'approprier le nouveau système A1 qui sert à traiter les impôts des particuliers.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	1602	
Impact - Cotisation (A1)	S'approprier un nouveau système A1 qui sert à traiter les impôts des particuliers.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	28	
IMPACT-Impôt des particuliers	Gérer le dossier du particulier. Ce système offre l'ensemble des outils opérationnels permettant d'identifier le particulier, de modifier les informations le concernant et de créer au besoin un nouveau dossier.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	46	
IMPACT-Impôt des particuliers	Gérer le dossier du particulier. Ce système offre l'ensemble des outils opérationnels permettant d'identifier le particulier, de modifier les informations le concernant et de créer au besoin un nouveau dossier.	CPF - Centre de perception fiscale - Outaouais	Interne	4	
IMPACT-Impôt des particuliers	Gérer le dossier du particulier. Ce système offre l'ensemble des outils opérationnels permettant d'identifier le particulier, de modifier les informations le concernant et de créer au besoin un nouveau dossier.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	22	
IMPACT-Impôt des particuliers	Gérer le dossier du particulier. Ce système offre l'ensemble des outils opérationnels permettant d'identifier le particulier, de modifier les informations le concernant et de créer au besoin un nouveau dossier.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	5	
IMPACT-Impôt des particuliers	Gérer le dossier du particulier. Ce système offre l'ensemble des outils opérationnels permettant d'identifier le particulier, de modifier les informations le concernant et de créer au besoin un nouveau dossier.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	1	
Impacts fiscaux d'un roulement- BLEF	Habiller le personnel à comprendre le roulement et à traiter les formulaires TP-518 (formulaire de roulement).	DGPARG - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	6	
Implémentation et bonnes pratiques d'une politique de sécurité : Normes ISO 27001 et ISO 27002 (RE201)	Être en mesure de maîtriser et d'auditer l'implémentation d'un système de gestion de la sécurité de l'information selon les normes ISO 27001 : 2005 et ISO 27002 : 2005.	Technologia	Externe	1	695,00 \$
Implementing and Maintaining Microsoft SQL Server 2008 Analysis Services (6234)	This course how to implement an Analysis Services solution in an organization. The course discusses how to use the Analysis Services development tools to create an Analysis Services database and an OLAP cube, and how to use the Analysis Services management.	AFI	Externe	1	1 185,00 \$
Implementing and Maintaining Microsoft SQL Server 2008 Integration Services (6235)	This course teaches students how to implement an Integration Services solution in an organization. The course discusses how to develop, deploy, and manage Integration Services packages.	AFI	Externe	1	1 185,00 \$
Implementing and Maintaining Microsoft SQL Server 2008 Reporting Services (6236)	This course teaches students how to implement a Reporting Services solution in an organization. The course discusses how to use the Reporting Services development tools to create reports, and how to use the Reporting Services management and administrative.	AFI	Externe	1	1 185,00 \$
Impôt des sociétés	Mise à jour approfondie et planification.	Ordre des CGA du Québec	Externe	3	245,01 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Impôt des sociétés et système A2	Permettre à l'apprenant de développer les habiletés nécessaires pour consulter le système A2 (cotisation).	CPF - Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	13	
Impôt minimum de remplacement - IMR	Formation sur les particularités fiscales relatives à l'impôt minimum de remplacement.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	24	
Impôt Net	Service électronique de déclaration de revenus pour l'impôt des particuliers.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	156	
Indices de richesse	Développer la compétence des participants à rédiger le rapport de vérification du projet "Indice de richesse".	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	254	
Indices de richesse	Développer la compétence des participants à rédiger le rapport de vérification du projet "Indice de richesse".	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	8	
Influencer sans autorité directe	Être en mesure de reconnaître et d'utiliser son pouvoir personnel dans un contexte de travail en équipe sans autorité directe et d'influencer authentiquement sans faire appel aux jeux de pouvoir.	Technologia	Externe	1	750,00 \$
Initiation à la sécurité des systèmes d'information	Permet de situer la démarche de gestion de la sécurité au sein d'une organisation en lien avec les normes internationales et standards reconnus.	CRIM	Externe	1	680,00 \$
Initiation à la traduction juridique et parajuridique	Examiner les réflexes et les aptitudes que doivent posséder et développer les personnes appelées à traduire des textes de nature juridique ou parajuridique, les méthodes de recherche et les techniques de traduction qu'elles doivent acquérir et appliquer.	Magistrad	Externe	1	375,00 \$
Initiation au secteur de la construction	Construction 101: Présentation des différents organismes ainsi que les divers intervenants en construction, le type de contrat, le déroulement d'une visite et les documents présents sur le chantier, les principaux problèmes et l'impact de l'accommodation, les sites et la télétransaction CCQ.	DGPAR - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	36	
Initiation aux techniques de Forensic en TI	Le « forensic » est une discipline de plus en plus populaire en TI. Les raisons pour justifier les activités de ce type sont variées : comprendre le fil d'un événement, porter des accusations en cour criminelle, etc. Ce cours vise à initier l'apprenant à la science du « forensic » en informatique.	CRIM	Externe	3	1 836,00 \$
Initiation Déduction à la source	(RAS) Analyse du contenu du relevé 1 et du Sommaire employeur ainsi que le résumé du fonctionnement des systèmes A4 (cadre) et SIS.	DGPAR - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	22	
Initiation Taxes	Historique et fonctionnement des taxes, introduction à la législation taxes, assujettissement TPS - TVQ, droits aux CTI - RTI, obligations de l'inscription et versement de la taxe.	DGPAR - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	7	
Inscription	Ce cours permet aux participants d'identifier les règles applicables relativement à l'inscription des personnes au fichier de la TPS et de la TVQ pour la perception des taxes à la consommation : qui est tenu de s'inscrire et qui peut s'inscrire au choix.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	134	
Insight Information (conférences)	Formation E DISCOVERY. Solutions de conformité des données en matière juridique.	Insight Information	Externe	4	4 185,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Insolvabilité	Activité qui regroupe les formations ayant pour thème la faillite, les propositions de consommateurs et concordataires et l'insolvabilité en général.	CPF - Centre de perception fiscale -Montérégie	Interne	9	
Inspection Resto (formation légale)	Présenter aux inspecteurs tout l'aspect lié à leur fonction, incluant les nouveaux champs de compétence de l'inspection Resto (nouveaux articles de lois: LTVQ, lois sur les technologies de l'information).	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	27	
Inspection Resto (formation légale) - DGLERE	Présenter aux inspecteurs tout l'aspect lié à leurs fonctions, incluant les nouveaux champs de compétences de l'inspection Resto (nouveaux articles de lois: LTVQ, lois sur les technologies de l'information).	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	1	
Inspection sommaire	Présenter aux inspecteurs les nouvelles obligations en matières de facturation Resto, et les nouveaux types d'inspection.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	27	
Inspection sommaire (DGLERE)	Présenter aux inspecteurs les nouvelles obligations en matière de facturation Resto, et les nouveaux types d'inspection.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	1	
Institut canadien (conférences)	L'information sur le monde des affaires dans un contexte de mondialisation.	Institut Canadien	Public-parapublic	7	10 667,91 \$
Institut Canadien des Comptables Agréés	Regroupement des leaders qui assument des rôles de dirigeants, de conseillers, d'experts financiers, de fiscalistes et de certificateurs.	Institut Canadien des Comptables Agréés	Externe	3	
Instructions de travail et documentation fiscale (ITDF)	Bibliothèque en ligne destinée au personnel des opérations de Revenu Québec. Site qui offre un accès aux instructions de travail, à la documentation fiscale et aux rejets au personnel des opérations. Les instructions de travail sont présentées par processus, par demande et par fonction.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	8	
Instruments financiers: notions générales (CF-Contrôleur des finances)	Démystifier les notions principales autour desquelles gravitent les normes entourant les instruments financiers.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	1	
Intelligence émotionnelle	L'impact des émotions, la gestion de soi, la gestion des relations.	HEC Montréal	Institutionnel	1	1 440,75 \$
Interconnecting Cisco Network Devices 1	In this comprehensive Cisco course, develop a practical understanding of the operation of modern TCP/IP networks built with Cisco hardware. Learn the commands and techniques used to troubleshoot host connections, interact with Cisco switches and routers, back up and restore configuration files, and manage network equipment.	Global Knowledge	Externe	1	2 695,00 \$
Interconnecting Cisco Network Devices 2	This course is designed for those who have a firm background in data networking, have some hands-on experience with Cisco routers and switches, and are looking to increase their knowledge of installation, maintaining, and troubleshooting medium-sized switched and routed networks.	Global Knowledge	Externe	1	2 995,00 \$
Internet Explorer 7	Formation en ligne avec tutorat (en salle).	Multihexa	Externe	7	192,50 \$
Intervenir dans une situation difficile de formation	Développer le savoir-faire nécessaire pour prévenir et gérer efficacement des situations difficiles en formation.	Innovation Consultants	Externe	53	13 220,02 \$
Intervenir en situation de crises suicidaires	Cette formation permet aux personnes de reconnaître les personnes en détresse, d'évaluer l'urgence et les besoins et de référer aux ressources spécialisées.	Centre de prévention du suicide de Québec	Externe	2	400,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Interventions - Système de perception intégré des créances (SPIC)	Donner aux percepteurs les connaissances pour les interventions SPIC les plus utilisées.	CPF - Centre de perception fiscale -CNAR	Interne	43	
Interventions - Système de perception intégré des créances (SPIC)	Donner aux percepteurs les connaissances pour les interventions SPIC les plus utilisées.	CPF - Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	19	
Interventions - Système de perception intégré des créances (SPIC)	Donner aux percepteurs les connaissances pour les interventions SPIC les plus utilisées.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	62	
Interventions SPIC (système de perception intégré des créances)	Donner aux percepteurs les connaissances pour les interventions SPIC les plus utilisées.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	1	
Intracom (conférences)	La transformation du Web et des communications interactives.	Réseau Action TI - Montréal	Externe	5	2 475,00 \$
Intracom (conférences)	Ce réseau regroupe et mobilise les acteurs du secteur des technologies de l'information au Québec.	Réseau Action TI - Montréal	Externe	2	1 290,00 \$
Intranet	Apprendre le fonctionnement, le contenu et la recherche de cet outil interne.	CPF - Centre de perception fiscale -Montérégie	Interne	29	
Intranet	Apprendre le fonctionnement, le contenu et la recherche de cet outil interne.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	31	
Intranet ministériel	Connaître les rouages reliés à intranet.	Multihexa	Externe	3	192,51 \$
Introduction à JCL (Job Control Language)	Outil informatique (exécuteur de tâches) permettant de lancer chronologiquement des tâches pour différents programmes du central.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	13	
Introduction à la centrale de données avec Impromptu	À la fin du cours, le participant sera en mesure d'interroger les données internes de la centrale de données à l'aide du logiciel Impromptu.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	16	
Introduction à la lecture des états financiers	Révision complète des notions de comptabilité pour faciliter l'analyse financière en perception.	CPF-DSAT - Centre de perception fiscale	Interne	26	
Introduction à l'approche orientée objets	Permettre aux participants de comprendre une caractéristique du développement Web, spécifiquement l'approche orientée objets.	Nurun inc.	Externe	7	2 400,00 \$
Introduction à l'architecture orientée service (SOA)	Se familiariser avec l'architecture orientée services (SOA). Cette architecture logicielle s'appuie sur un ensemble de services simples.	CRIM Formation	Externe	8	2 470,00 \$
Introduction à TSO/ISPF (Time Sharing Option/Interactive System Productivity Facility)	Connaître les facilités et les options offertes dans TSO/ISPF (Time Sharing Option/Interactive System Productivity Facility).	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	16	
Introduction et concepts de base	Ce cours vise à sensibiliser les participants à la documentation et aux notions générales de la fiscalité relative à la Loi sur la taxe de vente du Québec (LTVQ) et à la partie IX (TPS) de la Loi sur la taxe d'accise (LTA).	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	81	
Introduction et généralités	Introduction des principes en impôt des sociétés.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	36	
Intrusion Detection in-Depth	Learn practical hands-on intrusion detection and traffic analysis from top practitioners/authors in the field.	Sans Institute	Externe	1	2 576,33 \$
ITAM-IMAX - Système de traitement des déclarations d'impôt originales et amendées.	Informier l'employé sur les nouveautés et modifications des transactions de cotisation ITAM et IMAX.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	230	
ITIL (IT Infrastructure Library) - Vue d'ensemble	Présente les principes de base de ITIL (IT Infrastructure Library). L'objectif de ce cours est d'acquérir une vision d'ensemble du modèle ITIL et de ses 25 processus et fonctions.	CRIM	Externe	1	425,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Journée de l'informatique (JIQ)	Journée annuelle incluant différentes conférences traitant sur la sécurité informatique, le Web, les TI et autres.	Réseau Action TI - Québec	Externe	102	16 320,00 \$
Journée de l'informatique (JIQ)	Journée annuelle incluant différentes conférences traitant de la sécurité informatique, le Web, les TI et autres.	Réseau Action TI - Québec	Externe	22	3 520,00 \$
Journée sur les acquisitions	Cet événement comporte plusieurs activités d'échanges entre pairs et le partage de connaissances professionnelles dans le but d'améliorer leurs pratiques.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	16	2 144,00 \$
Journée sur les acquisitions	Journée d'échanges entre pairs et de partage de connaissances professionnelles dans le but d'améliorer leurs pratiques. Importante journée de formation puisque de nombreux ateliers et conférences sont proposés.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	3	402,00 \$
Journée-rencontre WebÉducation	WebÉducation présente des conférences qui sont à la fine pointe de la réflexion sur les nouvelles réalités d'Internet et de leurs implications.	Ministère des Services gouvernementaux	Public-parapublic	4	
Journée-rencontre WebÉducation	WebÉducation présente des conférences qui sont à la fine pointe de la réflexion sur les nouvelles réalités d'Internet et de leurs implications.	Ministère des Services gouvernementaux	Public-parapublic	7	
Journée-rencontre WebÉducation	WebÉducation présente des conférences qui sont à la fine pointe de la réflexion sur les nouvelles réalités d'Internet et de leurs implications.	Ministère des Services gouvernementaux	Public-parapublic	1	
Journée-rencontre WebÉducation	WebÉducation présente des conférences qui sont à la fine pointe de la réflexion sur les nouvelles réalités d'Internet et de leurs implications.	Ministère des Services gouvernementaux	Public-parapublic	1	
JuriBistro	Outil de recherche en droit.	Centre d'accès à l'information juridique (CAIJ)	Externe	9	
La chaîne pension alimentaire (DPPA)	Initiation des nouveaux employés au système des pensions alimentaires.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	7	
La Chaire de recherche du Canada sur l'intégration professionnelle et l'environnement psychosocial de travail (congrès)	La Chaire de recherche vise à améliorer les connaissances théoriques et pratiques sur l'intégration professionnelle et l'environnement psychosocial de travail.	Université Laval	Institutionnel	1	230,00 \$
La Chaire en droit de la sécurité et des affaires électroniques	Formation "Le Droit civil et technos".	Université de Montréal : Chaire en droit de la sécurité et affaires électroniques	Externe	1	200,00 \$
La collaboratrice: vers un rôle proactif	Prendre contact avec son énergie, ses forces, sa capacité d'influence et comprendre le sens de sa contribution dans son rôle de collaboration.	Groupe Conseil CFC	Externe	2	1 433,75 \$
La confiance en soi: un gage de réussite	Comprendre et renforcer les mécanismes de l'estime de soi dans le but d'augmenter sa confiance en soi, d'actualiser son potentiel et de bénéficier pleinement de ses forces personnelles au travail.	Groupe Conseil CFC	Externe	1	895,00 \$
La coordination des opérations et le suivi des résultats	Coordination des opérations au regard des processus organisationnels - Contrôle qualité - Suivi des résultats.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	37	7 260,01 \$
La fiabilité des données financières : processus et moyens (CF-Contrôleur des finances)	La Loi sur l'administration financière (L.Q., 2000, c. 15) établit le cadre de gestion des ressources financières des ministères, des organismes et des entreprises du gouvernement. Ces entités ont implicitement la responsabilité de produire des données financières fiables qui servent à la production des états financiers consolidés et des autres rapports financiers du gouvernement.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	2	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
La gestion de la main-d'oeuvre et les relations professionnelles	La classification des emplois, les règles entourant les emplois réguliers et occasionnels, les désignations, la gestion de la présence au travail, les mesures disciplinaires, le règlement de grief et le manuel des ressources humaines.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	1	
La gestion de la main-d'oeuvre et les relations professionnelles (DGRH)	Formation donnée aux gestionnaires sur le profil des ressources humaines RQ, la classification des emplois, les règles entourant les emplois réguliers et occasionnels, les désignations, la gestion de la présence au travail, les mesures administratives et disciplinaires, le règlement de grief et le manuel des ressources humaines.	DGRH - Direction générale des ressources humaines	Interne	23	
La gestion de projet	La définition du projet, l'analyse de la faisabilité, la planification, l'exécution et la clôture du projet.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	5	2 669,32 \$
La gestion de projet	Première journée : Introduction, la définition du projet, l'analyse de la faisabilité. Deuxième journée : La planification, l'exécution et la clôture du projet.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	34	16 770,70 \$
La gestion des clients difficiles	Formation donnée aux employés qui ont à transiger avec une clientèle difficile afin de développer des habiletés à satisfaire cette clientèle.	Manuri Formation	Externe	2	790,00 \$
La gestion du risque : démarche en respect de la Norme ISO 31000	Comprendre la démarche de gestion des risques selon la Norme ISO 31000 (activité conjointe parrainée par la firme Mallette et l'Institut des vérificateurs internes - Section de Québec (IVIQ)).	Institut des vérificateurs internes (IVIQ) - section Québec	Externe	2	
La journée des clients Nortel	Événement unique, un lieu de rencontre où tous les clients Nortel discutent et trouvent plusieurs réponses à leurs questions.	Comtois & Carignan, consultants en télécommunications	Externe	1	245,00 \$
La notion de capital versé	Analyse détaillée de la notion de capital versé et des art. 504 à 507 LI, pouvant donner lieu à des dividendes réputés (Art. 84 LIR).	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	47	3 536,85 \$
La notion de capital versé	Analyse détaillée de la notion de capital versé et des art. 504 à 507 LI, pouvant donner lieu à des dividendes réputés (Art.84 LIR).	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	1	63,16 \$
La nouvelle orthographe (Rédacom)	Se familiariser avec les nouvelles règles orthographiques, comprendre les changements proposés et s'y adapter, intégrer les rectifications au moyen d'exercices appropriés.	Rédacom	Externe	1	299,00 \$
La planification et le contrôle	Formation des gestionnaires - La planification et le contrôle des activités humaines et le tableau de bord des suivis.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	12	18 740,46 \$
La planification et le contrôle	Formation des gestionnaires - La planification et le contrôle des activités humaines et le tableau de bord des suivis.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	60	97 899,56 \$
La prescription	Tour d'horizon sur la question de la prescription.	Éditions Yvon Blais	Externe	2	470,00 \$
La preuve des documents technologiques - Actes illicites sur Internet: qui et comment poursuivre	Présentation des actes à caractère illicite présent sur Internet; des recours, outils et la conservation de preuves des actes commis sur le Web.	Nicolas Vermeys	Externe	93	1 443,30 \$
La preuve des documents technologiques - Actes illicites sur Internet: qui et comment poursuivre - DGLERE	Présentation des actes à caractère illicite présents sur Internet; des recours, outils et la conservation de preuves des actes commis sur le Web.	Nicolas Vermeys	Externe	3	56,60 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽⁷⁾	Coût direct ⁽⁸⁾
La prévention et le traitement des manifestations de violence	Cette formation vise à développer, chez les participants, leurs connaissances et leurs habiletés permettant de prévenir et de réagir adéquatement en présence de comportements agressifs ou menaçants de la part des clients externes.	Michel Oigny Expertise-conseil inc.	Externe	414	28 444,96 \$
La prévention et le traitement des manifestations de violence	Cette formation vise à développer, chez les participants, leurs connaissances et leurs habiletés permettant de prévenir et de réagir adéquatement en présence de comportements agressifs ou menaçants de la part des clients externes.	Michel Oigny Expertise-conseil inc.	Externe	9	797,60 \$
La reconnaissance au travail	Identifier des outils, des pistes d'action et des stratégies permettant aux participants de donner vie à la reconnaissance en milieu de travail de manière significative et efficace.	Université Laval	Institutionnel	2	702,10 \$
La reconnaissance au travail	Identifier des outils, des pistes d'action et des stratégies permettant aux participants de donner vie à la reconnaissance en milieu de travail.	Université Laval	Institutionnel	5	1 757,55 \$
La sécurité : catégorisation des actifs	Cette activité permet de mettre en place les mesures de sécurité adaptées aux besoins d'un environnement d'affaires.	CRIM	Externe	3	600,00 \$
L'accessibilité du Web au gouvernement du Québec	Cette formation propose d'initier les participants aux exigences inhérentes au standard du gouvernement du Québec sur les ressources informationnelles pour l'accessibilité d'un site Web.	Accessibilité Web	Externe	4	2 500,00 \$
Langage Java - JAV127 (CRIM)	Ce cours présente les éléments de base permettant la programmation d'une application Java simple.	CRIM	Externe	4	2 250,00 \$
Langage SAS intermédiaire	L'apprenant approfondit l'étude du langage SAS par un examen des outils de gestion de données et de programmation disponibles.	Les Services Conseils Hardy	Externe	1	1 344,00 \$
L'animation des groupes de travail et la conduite de réunions	Communications interpersonnelles - Animation, techniques de communication et de questionnement - Préparation, déroulement et suites de réunions.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	56	10 890,01 \$
L'art de négocier	Permettre aux participants de mieux saisir les rouages d'une négociation propice à une entente rapide avec la clientèle visée, tout en conservant une relation harmonieuse.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	9	2 250,64 \$
L'art de négocier	Permettre aux participants de mieux saisir les rouages d'une négociation propice à une entente rapide avec la clientèle visée, tout en conservant une relation harmonieuse.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	47	12 329,34 \$
Le catalogue du Système Universitaire de Documentation (SUDOC) / notes descriptives - K2AA / K2BA	Présentation de la procédure d'utilisation de systèmes de suivi des dossiers SUDOC et des notes descriptives.	CPF - Montérégie-Centre de perception fiscale	Interne	12	
Le catalogue du Système Universitaire de Documentation (SUDOC) / notes descriptives - K2AA / K2BA	Présentation de la procédure d'utilisation de systèmes de suivi des dossiers SUDOC et des notes descriptives.	CPF - Outaouais-Centre de perception fiscale	Interne	4	
Le catalogue du Système Universitaire de Documentation (SUDOC) / notes descriptives - K2AA / K2BA	Présentation de la procédure d'utilisation de systèmes de suivi des dossiers SUDOC et des notes descriptives.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	24	
Le droit de l'accommodement 2010	Développements récents sur le droit d'accommodement ainsi que leurs impacts pour les employeurs et les syndicats.	CFPS - Centre de formation patronale-syndicale inc.	Institutionnel	1	795,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Le français sans fautes – Cours # 1	Cours de français écrit.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	4	400,00 \$
Le leadership et le coaching	Leadership situationnel, coaching et mobilisation en situation de chef d'équipe.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	35	3 629,99 \$
Le rôle du chef d'équipe et ses moyens d'action	Profil de compétences du chef d'équipe et positionnement du rôle de chef d'équipe dans l'organisation - Tâches du chef d'équipe et processus organisationnels - Supervision des ressources et interventions auprès des membres de l'équipe.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	37	10 890,00 \$
Le sens politique	Connaître les différents enjeux organisationnels et augmenter sa capacité à lire son environnement.	Michèle Poirier et Associés inc.	Externe	2	2 580,00 \$
Le service à la clientèle	Cette formation s'adresse à toute personne qui a un contact direct avec la clientèle externe ou interne à l'organisation et qui désire développer ses habiletés en communication pour donner un service à la clientèle de toute première qualité.	Manuri Formation	Externe	3	1 185,00 \$
Leadership en action (LAGG)	Programme de formation abordant: Vision stratégique et tactique; Leadership mobilisant; Gestion dans la complexité et le changement; Sens politique et turbulence.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	29	43 200,00 \$
Lecture des modèles UML pour pilotes et utilisateurs (OO-4)	L'objectif du cours est de permettre aux participants de se familiariser avec les diagrammes UML qui seront utilisés pour décrire la solution informatique qui sera livrée (Unified Modeling Language).	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	17	
Lecture des modèles UML pour pilotes et utilisateurs (OO-4)	L'objectif du cours est de permettre aux participants de se familiariser avec les diagrammes UML qui seront utilisés pour décrire la solution informatique qui sera livrée (Unified Modeling Language).	Nurun inc.	Externe	14	7 734,00 \$
Lecture rapide	Enseigner la maîtrise de nouvelles techniques et fournir différentes stratégies pour aborder la lecture de tous les types de textes avec plus d'efficacité.	Formations Qualitemps inc.	Externe	1	320,00 \$
Les actifs financiers et leurs provisions (CF-Contrôleur des finances)	Apprendre à déterminer quels actifs financiers doivent faire l'objet de provision, à estimer ces pertes et calculer les provisions relatives à ces opérations.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	1	
Les comparateurs	Permet de comparer le contenu d'un rapport, dans un domaine d'essai et d'imprimer les différences.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	15	
Les Conférences grandes tendances	Activités de réflexion sur le management pour les gestionnaires d'organisations.	Les productions mot à mot (conférences grandes tendances)	Externe	27	2 813,00 \$
Les Conférences grandes tendances	Les activités permettent de demeurer à l'avant-plan en matière des phénomènes émergents et pratiques afférentes à la gestion.	Les productions mot à mot (conférences grandes tendances)	Externe	38	4 002,00 \$
Les dix secrets d'un négociateur efficace	Les techniques et simulations de rôles sont mises de l'avant. La formule pédagogique retenue est très interactive et les participants se trouvent en situation concrète de négociation.	Université Laval	Institutionnel	1	658,60 \$
Les Éditions Yvon Blais	Formations offertes dans différents domaines: juridique, ressources humaines et fiscalité.	Éditions Yvon Blais	Externe	19	1 215,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Les habiletés politiques: ingrédient essentiel du succès	Réussir, diriger des équipes, gravir les échelons, mener à bien des projets, conclure des ententes... toutes nos activités professionnelles nécessitent des savoir-être et des habiletés relationnelles indispensables. Les habiletés politiques en font partie.	École de technologie supérieure de l'Université du Québec	Externe	2	1 570,00 \$
Les indicateurs stratégiques et la gestion axée sur les résultats : identification et arrimage (SP580)	Cette session a pour but d'approfondir la réflexion des participants sur la logique sous-jacente à la gestion axée sur les résultats, de bien les outiller dans leur démarche d'identification et de développement des objectifs, des cibles et des indicateurs.	ÉNAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	2	850,00 \$
Les notions de base du Système des paramètres - M1	Permettre aux utilisateurs de connaître et apprendre l'utilisation des différents paramètres du système M1.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	15	
Les nouvelles normes comptables (IFRS)	Passage des normes comptables canadiennes aux normes comptables internationales pour les sociétés ayant l'obligation publique de rendre des comptes (OPRC) ou aux normes comptables pour les entreprises à capital fermé pour les autres entreprises.	CGA - Ordre des comptables généraux accrédités du Québec.	Externe	2	780,00 \$
Les nouvelles normes comptables (IFRS)	Passage des normes comptables canadiennes aux normes comptables internationales pour les sociétés ayant l'obligation publique de rendre des comptes (OPRC) ou aux normes comptables pour les entreprises à capital fermé pour les autres entreprises.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	368	47 602,13 \$
Les nouvelles normes comptables (IFRS)	Passage des normes comptables canadiennes aux normes comptables internationales pour les sociétés ayant l'obligation publique de rendre des comptes (OPRC) ou aux normes comptables pour les entreprises à capital fermé pour les autres entreprises.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	21	2 798,65 \$
Les productions mot à mot (conférences grandes tendances)	Un programme d'activités de réflexion sur le management pour les gestionnaires d'organisations.	Les productions mot à mot (conférences grandes tendances)	Externe	4	436,00 \$
Les productions mot à mot (conférences grandes tendances)	Les activités permettent de demeurer à l'avant-plan en matière des phénomènes émergents et pratiques afférentes à la gestion.	Les productions mot à mot (conférences grandes tendances)	Externe	1	109,00 \$
Les réseaux sociaux pour entreprises (Synesis-Versays)	Identifier les réseaux sociaux pour l'entreprise et les intégrer.	Synesis-Versalys	Externe	3	815,00 \$
Les tendances des nouvelles technologies de l'information	Comprendre l'évolution en cours des technologies de l'information permettant ainsi d'acquérir une vision claire et globale de l'offre du marché.	Technologia	Externe	2	2 590,00 \$
Les variables et routines Macro de SAS (Services Conseils Hardy)	Cette session enseigne les rudiments de l'emploi des variables et des routines MACRO et illustre, à l'aide d'exemples, les applications possibles de ces concepts.	Les Services Conseils Hardy	Externe	1	268,00 \$
L'essentiel de la Gestion Intégrée des Documents (GID)	La conception, le développement et le déploiement, l'évaluation et la mise à jour d'un système de Gestion Intégrée des Documents doit reposer sur une méthodologie structurée.	Gestar inc.	Externe	1	225,00 \$
L'essentiel de la numérisation des documents en format papier	Planifier un projet de numérisation de documents papier.	Gestar inc.	Externe	1	225,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Liens fiscaux des sociétés	Ce cours vise à familiariser les participants avec les notions de contrôle, de liens de dépendance, de personnes liées, de sociétés associées et de les sensibiliser à l'importance de ces notions dans l'application des lois.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	66	
L'intervention en situation conflictuelle	Situations de conflits et interventions (cas pratiques).	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	41	7 260,15 \$
Livelihood	Permet aux gestionnaires et à leur personnel répartis dans différentes directions générales de Revenu Québec, d'effectuer la gestion des dossiers sous leur responsabilité.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	60	
Livraison systématique (DPPA)	Formation sur les livraisons massives dans le système informatique des pensions alimentaires.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	1219	
Livraison systématique (DPPA)	Formation sur les livraisons massives dans le système informatique des pensions alimentaires.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	4	
Livraison systématique A3, Rapport de remise & A4 sommaire des employeurs	Mise à jour semestrielle Gautiq pour les systèmes A3 et A4 pour les utilisateurs de retenues à la source.	DGE-DPCE - Direction générale des entreprises	Interne	24	
Livraisons SPIC	Présentation des changements au système SPIC.	CPF - Centre de perception fiscale -Outaouais	Interne	8	
Logiciel Auditor's Drill	Le logiciel Auditor's Drill permet aux participants d'utiliser certaines des fonctionnalités afin d'effectuer une vérification assistée par ordinateur.	DGE-DRVE - Direction générale des entreprises	Interne	46	
Logiciel Auditor's Drill	Le logiciel Auditor's Drill permet aux participants d'utiliser certaines des fonctionnalités afin d'effectuer une vérification assistée par ordinateur.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	27	
Logiciel Auditor's Drill	Le logiciel Auditor's Drill permet aux participants d'utiliser certaines des fonctionnalités afin d'effectuer une vérification assistée par ordinateur.	Fortsum solutions d'affaires inc. (Auditor's Drill)	Externe	117	25 200,00 \$
Logiciel Impromptu - Notions utiles	Survol des notions utiles du logiciel Impromptu pour faciliter le travail du personnel du BLEF.	DGP - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	20	
Logiciel SAS - Introduction	Le traitement de l'information : accès, gestion, analyse et production de rapports.	Les Services Conseils Hardy	Externe	6	7 429,30 \$
Logiciel TOAD (Tool for Application Developers)	A la fin de la formation, les participants seront capables de consulter, exploiter, utiliser les fonctionnalités de programmation et analyser les accès base de données à l'intérieur de l'outil TOAD v8.5.3 selon les normes et nomenclatures du MRQ.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	9	
Logiciel TOAD (Tool for Application Developers) - version abrégée	A la fin de la formation, les participants seront capables de consulter, exploiter, utiliser les fonctionnalités de programmation et analyser les accès base de données à l'intérieur de l'outil TOAD v8.5.3 selon les normes et nomenclatures du MRQ.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	6	
Loi sur le ministère du Revenu (LMR)	Présentation des principaux articles de la LMR.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	3	
Loi sur les sociétés par actions (Wilson & Lafleur ltée)	Réforme du droit des compagnies.	Wilson & Lafleur ltée	Externe	7	1 575,00 \$
MAD - Mécanisation des activités de divergence	Comment traiter et analyser un dossier dans le système MAD (Programmes de recotisation).	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	33	
Maîtrise en fiscalité	Développer une expertise interne de pointe en matière de fiscalité.	Université de Sherbrooke	Institutionnel	9	11 962,50 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Maîtriser l'art de parler en public	Permet de mieux se préparer à intervenir publiquement devant de petits groupes (équipes de travail) ou de grands auditoires (présentations, discours, conférences, etc.).	Accent 2000 inc.	Externe	3	1 485,00 \$
Maîtriser son temps avec Outlook 2003	Une démarche qui allie les principes de la gestion du temps aux techniques informatiques, dans un processus qui conduit à utiliser pleinement les dossiers Calendrier et Tâches de ce logiciel.	Formations Qualitemps inc.	Externe	1	220,00 \$
Manuri Formation - Le facteur humain	Formations générales sur le développement humain.	Manuri Formation	Externe	9	4 155,00 \$
Mécanisme de graduation - GLIB	À la fin de la formation, les participants seront en mesure d'utiliser le mécanisme de graduation dans leurs tâches quotidiennes.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	11	
Meilleures pratiques et astuces pour présenter efficacement devant des groupes	Cette formation permet d'accroître l'impact des présentations.	Denis François Gravel	Externe	1	475,00 \$
Mesure de performance au cœur de votre stratégie Web	Être en mesure de reconnaître les indicateurs de performance les plus pertinents, être capable de les interpréter et de prendre des décisions en fonction des résultats.	Technologia	Externe	2	750,00 \$
Mesures d'urgence	Formation sur les rôles et responsabilités des intervenants ainsi que la procédure d'évacuation.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	8	
Mesures d'urgence	Formation sur les rôles et responsabilités des intervenants ainsi que la procédure d'évacuation.	DGPAR - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	253	
Mesures d'urgence	Formation sur les rôles et responsabilités des intervenants ainsi que la procédure d'évacuation.	Service de prévention des incendies de Rimouski	Externe	5	
Mesures d'urgence	Formation sur les rôles et responsabilités des intervenants ainsi que la procédure d'évacuation.	Service de prévention des incendies de Saint-Jean-sur-Richelieu	Externe	12	
Mesures d'urgence	Formation sur les rôles et responsabilités des intervenants ainsi que la procédure d'évacuation.	Service de sécurité incendie de la ville de Sept-Îles	Externe	7	
Mesures d'urgence	Formation sur les rôles et responsabilités des intervenants ainsi que la procédure d'évacuation.	Service d'incendie Rouyn-Noranda	Externe	11	
Mesures d'urgence	Formation sur les rôles et responsabilités des intervenants ainsi que la procédure d'évacuation.	Service d'incendie Ville Saguenay (Quartier général caserne et poste)	Externe	7	
Mesures d'urgence	Formation sur les rôles et responsabilités des intervenants ainsi que la procédure d'évacuation.	DGPAR - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	14	
Métaphores et récits thérapeutiques (Centre de psychothérapie stratégique)	Initiation à l'utilisation du langage analogique sous diverses formes : métaphores, objets métaphoriques, symboles, contes et récits. Ces interventions indirectes donnent la possibilité au thérapeute de créer et de maintenir un meilleur contact avec le client, en plus de l'aider à s'ouvrir à de nouvelles idées et à lui faire ressentir des émotions propices au changement.	Centre de psychothérapie stratégique	Externe	1	160,00 \$
Méthode de dépôts bancaires	Méthode alternative utilisée pour déterminer les revenus bruts non déclarés qui permet aussi de retracer des dépenses non admissibles.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	116	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Méthodologie du travail	Donner aux percepteurs les connaissances leur permettant de gérer, de travailler et de suivre efficacement les dossiers qui leur sont assignés.	CPF - Centre de perception fiscale -CNAR	Interne	29	
Méthodologie du travail	Donner aux percepteurs les connaissances leur permettant de gérer, de travailler et de suivre efficacement les dossiers qui leur sont assignés.	CPF - Centre de perception fiscale -Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	20	
Méthodologie du travail	Donner aux percepteurs les connaissances leur permettant de gérer, de travailler et de suivre efficacement les dossiers qui leur sont assignés.	CPF - Centre de perception fiscale -Montérégie	Interne	8	
Méthodologie du travail	Donner aux percepteurs les connaissances leur permettant de gérer, de travailler et de suivre efficacement les dossiers qui leur sont assignés.	CPF - Centre de perception fiscale - Outaouais	Interne	12	
Méthodologie du travail	Donner aux percepteurs les connaissances leur permettant de gérer, de travailler et de suivre efficacement les dossiers qui leur sont assignés.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	15	
Méthodologie du travail	Permettre au percepteur de développer les habiletés nécessaires pour bien gérer sa tâche de travail, et effectuer un suivi efficace des dossiers qui lui sont assignés.	CPF Montréal - Centre de perception fiscale	Interne	1	
Microsoft Office Project - Débutant	Introduction à la gestion de projet.	Multihexa	Externe	3	1 230,00 \$
Microsoft Office Project - Débutant	Introduction à la gestion de projet.	Versalys Formation	Externe	2	800,00 \$
Microsoft Tech-Days Canada (conférences)	Conférences techniques sur les produits Microsoft.	Microsoft Canada	Externe	5	1 837,45 \$
48 Microsoft Visual Basic Scripting Edition and Microsoft Windows Script Host Essentials (2433)	Permet aux administrateurs du système d'exploitation Microsoft Windows® 2000 de tirer avantage de Windows Script Host (WSH) en utilisant le langage Microsoft Visual Basic® Scripting Edition (VBScript). Il permet également de développer des scripts réels afin de gérer des réseaux Microsoft Windows 2000.	AFI	Externe	2	2 370,00 \$
Mieux communiquer par courriel	Améliorer la structure, la concision et l'efficacité générale des courriels, et rédiger rapidement.	Accent 2000 inc.	Externe	3	750,00 \$
Mieux comprendre l'architecture orientée service (SOA)	Être en mesure de décrire les éléments essentiels de l'architecture orientée service (SOA) et de connaître les meilleurs principes et pratiques pour l'élaboration d'une architecture plus flexible.	Technologia	Externe	14	5 250,00 \$
MindManager	MINDMANAGER est un logiciel qui crée des cartes heuristiques (Mind Mapping) afin de capturer, organiser et présenter les idées et les informations de façon efficace.	Institut FormaSion	Externe	23	6 714,99 \$
MindManager	MINDMANAGER est un logiciel qui crée des cartes heuristiques (Mind Mapping) afin de capturer, organiser et présenter les idées et les informations de façon efficace.	Institut FormaSion	Externe	4	1 185,00 \$
Mines	Formation sur les particularités fiscales relatives aux opérations minières.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	3	
Ministère des Services gouvernementaux (conférences)	Nouvelles réalités d'Internet et leurs implications légales.	Ministère des Services gouvernementaux	Public-parapublic	1	
Mise à jour de la jurisprudence rendue en 2009 en matière de harcèlement psychologique	La session porte sur la mise à jour de la jurisprudence rendue en 2009 par les tribunaux compétents en matière de harcèlement.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	4	860,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Mise à jour des normes comptables 2008-2009	Mise à jour.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	1	
Mise à jour en fiscalité - version pour les comptables	Mise à jour des nombreux changements récents apportés à la Loi de l'impôt sur le revenu ainsi qu'aux pratiques administratives des autorités fiscales.	Centre québécois de formation en fiscalité	Externe	2	619,90 \$
Mise à jour en impôt	Formation portant sur la Loi sur les impôts (84.1 L.I.R.).	Marie-Andrée Babineau	Externe	52	2 413,60 \$
Mise à jour en impôt (DGLERE)	Formation portant sur la Loi sur les impôts (84.1 L.I.R.).	Marie-Andrée Babineau	Externe	1	86,20 \$
Mise à niveau SQL Design	L'objectif du cours est de présenter les différentes améliorations et les nouvelles technologies intégrées à la nouvelle version de SQL Design.	Consyst SQL	Externe	21	27 316,50 \$
Mise en contexte du cadre légal et sûretés (partie 1)	Communication de renseignements confidentiels à la clientèle/Pratiques de recouvrement interdites par la loi/Provenance des recours/Règles relatives à l'insaisissabilité/Prescription du recouvrement des créances fiscales LFQ et TPS/Règles relatives.	CPF -Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	33	
Mise en contexte du cadre légal et sûretés (partie 2 incl. entreprise)	Principales entités juridiques/Fiducie présumée TPS 222LTA/Rang des créances-LFQ et LTA/Vente à tempérament/Hypothèque légale/Hypothèque conventionnelle/Cautonnement conventionnel/Demande de sûreté (17.3,17.4 LMR)/Cession de créance, garantie (427 Loi des banques) et régimes matrimoniaux.	CPF - Centre de perception fiscale -Montérégie	Interne	21	
4 Modalités d'obtention de l'attestation fiscale de Revenu Québec et dispositions réglementaires du Secrétariat du Conseil du Trésor	Le Gouvernement du Québec a décidé de mettre en vigueur l'obligation, pour une entreprise contractant avec les ministères et organismes de l'Administration gouvernementale, les établissements du réseau de la santé et des services sociaux et ceux du réseau de l'éducation, de déposer avec leur soumission, une attestation délivrée par Revenu Québec.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	6	
Modélisation UML avec System Architect - cours de base	Représentation simplifiée d'un problème, d'un concept et le simuler par l'analyse et la conception.	Nurun inc.	Externe	15	6 750,00 \$
Modifications fiscales	Information sur les différentes nouveautés fiscales.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	1456	
Modifications fiscales	Information sur les différentes nouveautés fiscales.	DGP - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	41	
Modifications fiscales	Information sur les différentes nouveautés fiscales.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	15	
Mon dossier (transactionnel)	Apprendre à utiliser le nouveau portail RQ « Mon dossier ».	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	1103	
Mon dossier (transactionnel)	Apprendre à utiliser le nouveau portail RQ " Mon dossier " - volet transactionnel dans l'objectif d'apporter du soutien aux utilisateurs.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	2	
Mon dossier citoyen	L'objectif est d'apprendre le fonctionnement de l'application tout en suivant les directives.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	443	
Mon dossier citoyen	L'objectif est d'apprendre le fonctionnement de l'application tout en suivant les directives.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	1	
Moniteurs d'écoute	Comprendre les rôles et responsabilités des moniteurs d'écoute et développer une habileté commune dans l'utilisation de la grille d'écoute.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	88	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Moniteurs d'écoute	Comprendre les rôles et responsabilités des moniteurs d'écoute et développer une habileté commune dans l'utilisation de la grille d'écoute.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	20	
Motifs fiscaux pour une demande d'évaluation de la valeur marchande d'un immeuble	Ce cours permet aux participants de se familiariser avec les motifs fiscaux nécessitant une demande de détermination de la juste valeur marchande d'un immeuble.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	7	
Mouvements de trésorerie	Méthode alternative utilisée pour déterminer les revenus nets non déclarés.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	52	
Mouvements de trésorerie	Méthode alternative utilisée pour déterminer les revenus nets non déclarés.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	18	
Moyens d'évaluation écrits, pratiques et oraux - Module 3 (CSPQ)	Programme de formation sur la tenue de concours et les moyens d'évaluation dans la fonction publique du Québec donné par le Centre des services partagés du Québec.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	3	2 100,00 \$
MS Project - Fonctions de base	Logiciel pour la gestion de projet.	Multihexa	Externe	4	1 650,00 \$
MS-Project 2003 - Intermédiaire	Gérer efficacement plusieurs projets en simultané à l'aide de l'environnement Multi-projets.	Versalys Formation	Externe	3	600,00 \$
Navigation	Formation concernant la navigation dans différents systèmes.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	4	
Négociation	La négociation et l'art de convaincre.	Université de Montréal	Institutionnel	191	36 799,86 \$
Négociation avec les débiteurs dans une approche de relation d'affaires	Apprendre à négocier afin de percevoir les sommes dues par les débiteurs.	CPF - Centre de perception fiscale -CNAR	Interne	35	
NETRON/COBOL	Langage de programmation conçu pour faciliter l'écriture d'applications de gestion.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	11	
Non-résident	Séance d'informations sur les résidents hors Canada qui exploite une entreprise au Québec.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	10	
Normes comptables du secteur public: principaux changements survenus en 2010	Cette séance de formation présente les nouvelles normes, les modifications et les projets de normes publiées par le Conseil sur la comptabilité du secteur public (CCSP) au cours de la dernière année.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	2	
Notion de société liée et société associée	Ce cours vise à familiariser les participants avec les personnes liées, de sociétés associées et de les sensibiliser à l'importance de ces notions dans l'application des lois.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	25	
Nouveau mode de perception de la Cotisation en Santé et Sécurité du Travail	Rencontre d'informations pour connaître le nouveau mode de perception de la Cotisation en Santé et Sécurité du Travail et sur les implications au sein de notre ministère.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	5	
Nouveau mode de perception de la Cotisation en Santé et Sécurité du Travail - RRSPT	Dès janvier 2011, tous les employeurs devront effectuer, à l'aide d'un bordereau de paiement unique, le versement périodique de leur prime d'assurance basée sur les salaires versés, à Revenu Québec en même temps que leurs retenues à la source et cotisations.	RRSPT- Regroupement de réseaux en santé des personnes au travail	Externe	1	
Nouvelles mesures du domaine de la restauration	Nouvelles mesures applicables en lien avec la facturation obligatoire dans le domaine de la restauration, ainsi que du travail RQ en la matière, notamment des membres des services d'inspection qu'elle dirige.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	30	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Nouvelles mesures du domaine de la restauration (DGLERE)	Nouvelles mesures applicables en lien avec la facturation obligatoire dans le domaine de la restauration, ainsi que du travail de RQ en la matière notamment des membres des services d'inspection qu'elle dirige.	DGLERE - Direction générale de la législation et des enquêtes et du registraire des entreprises	Interne	2	
Nutrition	Le thème sur la nutrition vise à sensibiliser les employés et leur donner des moyens pour s'alimenter sainement au quotidien en tenant compte des nouvelles tendances alimentaires et des contraintes de la vie moderne.	Groupe Pro Santé	Externe	359	21 362,32 \$
Nutrition	Le thème sur la nutrition vise à sensibiliser les employés et leur donner des moyens pour s'alimenter sainement au quotidien en tenant compte des nouvelles tendances alimentaires et des contraintes de la vie moderne.	Groupe Pro Santé	Externe	19	1 137,16 \$
OCAQ - Ordre des comptables agréés du Québec (conférences)	Le Québec et la lutte contre les planifications fiscales agressives.	OCAQ-Ordre des comptables agréés du Québec	Externe	2	100,00 \$
Opérations sans effet fiscal	Mise à niveau concernant les opérations sans effet fiscal (présentation).	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	513	
Opérations sans effet fiscal	Mise à niveau concernant les opérations sans effet fiscal (présentation).	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	13	
Optimiser les processus administratifs et améliorer les façons...	Appliquer une démarche d'analyse des processus de travail à l'aide d'outils d'analyse pragmatique et adaptés au contexte organisationnel.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	347	
Optimiser les processus administratifs et améliorer les façons...	Appliquer une démarche d'analyse des processus de travail à l'aide d'outils d'analyse pragmatique et adaptés au contexte organisationnel.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	2	
Optimiser mon curriculum vitae	Présentation des outils nécessaires pour élaborer un CV distinctif en fonction des compétences et des objectifs de carrière.	ACGQ - Association des cadres du gouvernement du Québec	Externe	1	250,00 \$
Options d'achat d'actions	Formation donnée par le Bureau de la lutte contre l'évasion fiscale visant à enseigner les options d'achat d'actions pour le volet particulier.	DGPAP - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	6	
Ora*Gec (conférences)	Forum de discussion sur les TI.	ORA*GEC	Externe	11	438,57 \$
Oracle Database 10g : Administration Workshop I	This course is your first step towards success as an Oracle professional, designed to give you a firm foundation in basic database administration.	AFI	Externe	4	16 000,00 \$
Oracle Database 10g : Administration Workshop II	This course advances your success as an Oracle professional in the area of database administration.	AFI	Externe	4	16 000,00 \$
Oracle Open World	The world's largest event dedicated to helping enterprises harness the power of information.	Oracle	Externe	1	1 769,92 \$
Ordre des Comptables Généraux Accrédités du Québec (conférence)	Les nouvelles mesures de lutte contre les planifications agressives.	Ordre des CGA du Québec	Externe	2	117,08 \$
Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (ateliers de formation)	Ateliers concernant l'impact de la formation (importance, stratégies, transfert de connaissances, etc.) dans les différentes organisations.	Ordre des CRHA et CRIA du Québec	Externe	1	455,00 \$
Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés (congrès)	Le 13 ^{ème} congrès mondial: RH sans limites.	Ordre des CRHA et CRIA du Québec	Externe	2	1 932,00 \$
Organiser efficacement ses idées avec le Mind Mapping	Être en mesure de créer, d'organiser efficacement et de présenter logiquement et aisément ses idées ainsi que de synthétiser et de retenir aisément celles des autres.	Technologia	Externe	1	395,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Organiser efficacement ses idées avec le Mind Mapping	Être en mesure de créer, d'organiser efficacement et de présenter logiquement et aisément ses idées ainsi que de synthétiser et de retenir aisément celles des autres.	Technologia	Externe	1	395,00 \$
Orthographe et grammaire au quotidien	Ce cours a pour objectif de rafraîchir et d'approfondir certaines règles grammaticales pour assurer une meilleure lisibilité des textes.	Centre Microbur enr.	Externe	118	20 099,90 \$
Orthographe et grammaire au quotidien	Ce cours a pour objectif de rafraîchir et d'approfondir certaines règles grammaticales pour assurer une meilleure lisibilité des textes.	Centre Microbur enr.	Externe	0 (Annulation avec frais)	150,00 \$
Outil de saisie, suivi et de sélection de dossiers	Saisie des informations recueillies lors des visites de chantier ou des vérifications en temps réel, saisie des remises RAS - Taxes - CCQ et suivi des dossiers assignés.	DGP - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	33	
Outil ESTIM (estimation de projet)	ESTIM (estimation de projet) - Processus permettant d'estimer les efforts et coûts nécessaires d'un projet de développement.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	22	
Outil informatique SDF II (Screen Definition Facility)	Ce cours permettra aux participants de se familiariser avec les principales fonctions de SDF II afin de créer ou de modifier des panoramas CICS.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	1	
Outil pour demandes d'accès à la Centrale de données de Revenu Québec	Apprentissage de l'outil permet de compléter les demandes d'accès à la Centrale de données de Revenu Québec.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	203	
Outil pour demandes d'accès à la Centrale de données de Revenu Québec	Apprentissage de l'outil permettant de compléter les demandes d'accès à la Centrale de données de Revenu Québec.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	18	
Outils d'essais	Formation sur mesure mettant l'emphase sur le générateur de JCL et outils connexes dans une perspective exclusivement de traitement batch avec des exemples concrets (avec synchro, contrôle d'exécution, agenda entre autres).	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	15	
Outils technologiques	Formation sur les divers outils électroniques pour l'agent (SIS, Clic Revenu, coffre d'outils, intranet, etc.).	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	69	
Outlook - Calendrier et gestion des tâches	Utiliser les fonctions du calendrier et des tâches.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	12	
Outlook - Calendrier et gestion des tâches	Utiliser les fonctions du calendrier et des tâches.	Multihexa	Externe	40	941,12 \$
Outlook - Calendrier et gestion des tâches	Utiliser les fonctions du calendrier et des tâches.	Multihexa	Externe	1	21,39 \$
Outlook - Fonctions de base	Fonctions de base du logiciel.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	5	
Outlook - Fonctions de base	Fonctions de base du logiciel.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	6	
Outlook - Fonctions de base	Fonctions de base du logiciel.	Multihexa	Externe	45	2 640,00 \$
Outlook - Fonctions de base	Apprendre les fonctions de base du logiciel.	Multihexa	Externe	1	55,00 \$
Outlook avancé	Créer ou modifier les formulaires existants en y ajoutant les informations importantes à traiter quotidiennement.	Versalys Formation	Externe	3	600,00 \$
Panier de gestion traditionnel (ACGQ-ÉNAPE)	Présentation des différentes composantes du panier de gestion traditionnel. Apprendre à utiliser des outils concrets.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	2	300,00 \$
Panier de gestion traditionnel (ACGQ-ÉNAPE)	Apprendre à traiter différentes situations de gestion.	ACGQ - Association des cadres du gouvernement du Québec ENAP - École nationale d'administration publique	Externe	5	1 335,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
PAR (perception à l'aide de recours) dossiers complexes	Présentations de résumés de conférences d'AGF, réflexion et table ronde pour nouveaux AGF.	CPF- Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	46	
PAR (perception à l'aide de recours) dossiers complexes	Présentations de résumés de conférences d'AGF, réflexion et table ronde pour nouveaux AGF.	CPF Montréal - Centre de perception fiscale	Interne	3	
Parler en public avec confiance	Permettre au participant de connaître les principes d'une communication orale efficace; de miser sur ses forces et de corriger ses défauts; de structurer sa communication; d'acquérir la confiance et la maîtrise de soi.	Conférences et séminaires Patrick Leroux inc.	Externe	1	277,00 \$
Pénalité pour négligence flagrante (1049)	Préciser les critères et les modalités d'application de certaines pénalités afin d'en assurer un traitement cohérent, équitable et approprié aux circonstances.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	26	
Pension alimentaire	Maîtriser les concepts fiscaux pour les pensions alimentaires en lien avec la TP-1 du particulier.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	14	
Perception	Déterminer qui est tenu de percevoir les taxes, décrire certaines présomptions de perception de taxes, déterminer si les règles d'indication des taxes sur les factures ont été respectées et examiner les situations particulières.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	128	
Perception en pensions alimentaires (CPF) - contexte légal	Formations spécifiques aux percepteurs oeuvrant en pensions alimentaires au CPF.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	10	
53 Perfectionnement en ergonomie Web	Ce cours s'adresse à toute personne appelée à corriger les défauts d'un site Web pour en améliorer l'utilisabilité.	CRIM	Externe	1	365,00 \$
Perfectionnement en fiscalité-impôt - Partie II et PFA	Formation à l'égard de l'application des notions de fiscalité dans le cadre de transactions effectuées lors de réorganisations corporatives. La formation traitera également du traitement des dossiers PFA à Revenu Québec et offrira des cas pratiques.	DGE-DRVE - Direction générale des entreprises	Interne	31	4 068,75 \$
Perfectionnement en fiscalité-impôt - Partie II et PFA	Formation à l'égard de l'application des notions de fiscalité dans le cadre de transactions effectuées lors de réorganisations corporatives. La formation traitera également du traitement des dossiers PFA à RQ ainsi que la présentation de certains cas pratiques.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	69	12 310,39 \$
Perfectionnement en fiscalité-impôt - Partie II et PFA	Formation sur l'application des notions de fiscalité dans le cadre de transactions effectuées lors de réorganisations corporatives. De plus, un volet de la formation traitera du traitement des dossiers PFA à RQ ainsi que la présentation de certains cas pratiques.	DGE-DRVE - Direction générale des entreprises	Interne	1	131,25 \$
Perfectionner ses constructions de phrases	Maîtriser la grammaire de la phrase, appliquer les quatre manipulations syntaxiques.	Accent 2000 inc.	Externe	1	395,00 \$
Performance et développement des ressources humaines en TI	Ce cours propose la résolution de problèmes vécus, l'élaboration de stratégies et le choix de meilleures pratiques d'exécution de la performance (méthode Performex).	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	1	265,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Périodes de déclaration	Examiner les définitions spécifiques aux périodes de déclaration, préciser les règles relatives aux différentes périodes de déclaration, retracer les règles d'exception et associer les délais de production aux différentes périodes de déclaration.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	133	
Périodes de déclaration	Examiner les définitions spécifiques aux périodes de déclaration; préciser les règles relatives aux différentes périodes de déclaration; retracer les règles d'exception; associer les délais de production aux différentes périodes de déclaration.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	1	
Perte à l'égard d'un placement dans une entreprise (PEPE)	Connaître et appliquer les règles fiscales reliées à l'admissibilité et au calcul d'une perte à l'égard d'un placement dans une entreprise.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	11	
Pertes terminales	Maîtriser les notions fiscales relatives aux pertes terminales.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	51	
Petit déjeuner de leadership	Créer un espace privilégié de réseautage pour les gestionnaires publics, un lieu d'échanges avec les pairs, un temps d'arrêt pour réfléchir et discuter des nombreuses facettes du leadership public.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	4	220,00 \$
Petit déjeuner de leadership	Créer un espace privilégié de réseautage pour les gestionnaires publics, un lieu d'échanges avec les pairs, un temps d'arrêt pour réfléchir et discuter des nombreuses facettes du leadership public.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	1	55,00 \$
54 Petit déjeuner de leadership	Créer un espace privilégié de réseautage pour les gestionnaires publics, un lieu d'échanges avec les pairs, un temps d'arrêt pour réfléchir et discuter des nombreuses facettes du leadership public.	Centre Québécois du Leadership (CQL)	Public-parapublic	3	165,00 \$
Petit déjeuner de leadership	Créer un espace privilégié de réseautage pour les gestionnaires publics, un lieu d'échanges avec les pairs, un temps d'arrêt pour réfléchir et discuter des nombreuses facettes du leadership public.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	32	1 815,00 \$
Petit déjeuner de leadership (conférence)	Créer un espace privilégié de réseautage pour les gestionnaires publics, un lieu d'échanges avec les pairs et discuter des nombreuses facettes du leadership public.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	1	55,00 \$
Petit déjeuner de leadership (conférence)	Créer un espace privilégié de réseautage pour les gestionnaires publics, un lieu d'échanges avec les pairs, un temps d'arrêt pour réfléchir et discuter des nombreuses facettes du leadership public.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	5	275,00 \$
Petit-déjeuner conférence	Le Québec et la lutte contre les planifications fiscales agressives.	OCAQ-Ordre des comptables agréés du Québec	Externe	1	55,00 \$
Photoshop intermédiaire	Modifier les modes d'images, ajuster la couleur d'une image, travailler avec les outils plumes et ajouter des effets spéciaux aux images avec le logiciel Photoshop.	Versalys Formation	Externe	2	800,00 \$
Photoshop M-1 Base	Connaître l'environnement de travail de Photoshop afin de modifier les types et les modes d'images.	AFI	Externe	1	450,00 \$
Piloter la livraison d'un système	Se familiariser au concept de pilotage, le rôle du pilote, ses responsabilités et ses tâches.	DMR Conseil	Externe	3	1 500,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Piloter la livraison d'un système - Cours QP35	Ce cours sera adopté selon les profils des participants, en tenant compte du fait qu'ils travaillent dans un contexte de nouveau développement ou de maintenance de système.	DMR Conseil	Externe	4	2 250,00 \$
PL/SQL d'Oracle (Procedural Language / Structural Query Language)	Être en mesure de développer des objets procéduraux avec Oracle 10g.	Versalys Formation	Externe	1	950,00 \$
Placements et investissements	Formation sur le projet BLEF pour intervenir auprès des contribuables qui ont omis de déclarer des revenus de placements et investissements.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	3	
Planification stratégique: démarche et enjeux (ENAP)	À la suite de l'adoption de la Loi sur l'administration publique (2000) qui instaure un cadre de gestion axé sur les résultats, les organisations publiques doivent notamment s'engager dans une réflexion stratégique. En faisant une analyse de leur environnement les ministères et organismes doivent, à partir d'orientations à moyen terme, identifier les enjeux stratégiques pour l'organisation et ensuite, déterminer leurs choix stratégiques.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	1	765,00 \$
Politique de financement des services publics (CF-Contrôleur des finances)	L'application des exigences de la Politique, notamment : le registre des tarifs; le calcul du coût total du service tarifé; la fixation du tarif; l'indexation obligatoire et les règles d'arrondissement; la reddition de comptes.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	2	
Porte-parole (Robert Pelletier Communications)	Pour permettre d'harmoniser les messages véhiculés, tant à l'interne qu'à l'externe, produisant à long terme une image corporative efficace et rentable.	Robert Pelletier Communications	Externe	1	2 500,00 \$
Pouvoirs en matière financière et contractuelle	Afin de faire connaître aux gestionnaires les limites de leurs pouvoirs en matière financière et contractuelle, le Service de comptabilité et de contrôle des dépenses a préparé cette présentation pour expliquer la structure de la délégation des pouvoirs à Revenu Québec et comment interpréter les plans de délégation et leur impact lors de l'approbation dans Sagir.	DGPAR - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	17	
Pouvoirs en matière financière et contractuelle	Formation visant à faire connaître aux gestionnaires les limites de leurs pouvoirs en matière financière et contractuelle. Le Service de comptabilité et de contrôle des dépenses a préparé cette présentation pour expliquer la structure de la délégation des pouvoirs à Revenu Québec et comment interpréter les plans de délégation et leur impact lors de l'approbation dans SAGIR.	DGPAR - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	64	
PowerPoint - Animation	Utiliser les fonctions d'animation. À la fin de ce cours, le participant sera en mesure d'ajouter de la transition et de personnaliser l'animation d'une présentation.	Multihexa	Externe	9	175,00 \$
PowerPoint - Animation	Utiliser les fonctions d'animation. À la fin de ce cours, le participant sera en mesure d'ajouter de la transition et de personnaliser l'animation d'une présentation.	Multihexa	Externe	1	17,50 \$
PowerPoint - Fonctions de base	Produire des présentations complètes sous forme imprimée ou à l'écran.	Multihexa	Externe	55	5 320,08 \$
PowerPoint - Fonctions de base	Produire des présentations complètes sous forme imprimée ou à l'écran.	Multihexa	Externe	1	70,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Powerpoint (M-2) Animation et multimédia	Utiliser des fonctionnalités avancées afin de concevoir et de donner une présentation.	AFI	Externe	1	115,00 \$
Préparation à la retraite	Discussions et informations pertinentes à connaître et analyser concernant tous les aspects dans le processus de la prise de retraite. Il vise à répondre aux besoins des participants afin de les aider à s'engager sur le chemin de la retraite dans les meilleures conditions possibles.	CARRA - Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances	Public-parapublic	230	
Préparation à la retraite	Discussions et informations pertinentes à connaître et à analyser concernant tous les aspects dans le processus de la prise de retraite.	CARRA - Commission administrative des régimes de retraite et d'assurances	Public-parapublic	22	
Préparation à l'examen pour l'obtention de la certification PMP (Project Management Professionnal)	Les avantages pour l'entreprise sont de fournir un encadrement cohérent et efficace pour le développement des employés, de permettre de valider les connaissances et la compétence des employés en gestion de projet, de fournir une référence uniforme pour les entreprises.	PMI - Project Management Institute - Section Lévis-Québec	Externe	1	750,00 \$
Préparation aux concours de sélection, c'est réussir!	Activité qui vise à promouvoir l'excellence des cadres et l'importance de leurs rôles et responsabilités dans la réalisation de la mission de l'État.	Association de cadres du gouvernement du Québec ACGQ	Externe	1	350,00 \$
Préparation aux concours de sélection, c'est réussir!	Activité qui vise à promouvoir l'excellence des cadres et l'importance de leurs rôles et responsabilités dans la réalisation de la mission de l'État.	ACGQ - Association des cadres du gouvernement du Québec	Externe	3	900,00 \$
Préparation de votre dossier pour confection et dépôt électronique à la Cour d'appel (atelier)	Se familiariser avec les dernières règles de la Cour d'appel et de procurer les outils et méthodes de travail qui permettront de préparer les dossiers d'appel plus rapidement, tout en respectant les règles.	Confections juridiques M.T.	Externe	4	680,00 \$
Préparation aux concours de sélection, c'est réussir!	Activité qui vise à promouvoir l'excellence des cadres et l'importance de leurs rôles et responsabilités dans la réalisation de la mission de l'État.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	4	1 450,00 \$
Présentation à l'égard de la taxe sur les carburants, de l'impôt sur le tabac et de la taxe sur les boissons alcooliques	Présentation des principales dispositions à l'égard de la taxe sur les carburants, de l'impôt sur le tabac et de la taxe sur les boissons alcooliques.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	22	
Présentation de la documentation électronique	Permettre aux participants de développer les techniques de recherche de base à l'aide des outils informatiques disponibles. Favoriser l'accès aux banques de données disponibles afin d'augmenter la qualité de l'information utile à la prise de décision.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	25	
Présentation des mesures en impôt des sociétés provenant du discours sur le budget 2010-2011	Présentation aux agents multiplicateurs des mesures en impôt des sociétés du budget 2010-2011.	DGE-DPSO - Direction générale des entreprises	Interne	26	
Présentation du MRF	Présentation du Manuel de Références Fiscales Taxes.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	101	
Présentation du plan d'affaires du projet : Encaissement des versements périodiques pour la CSST par Revenu Québec	Présentation du modèle d'affaires.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	0	
Prise de notes, procès-verbal et compte rendu	Grâce à la prise de notes, on peut structurer l'information en fonction des objectifs bien précis de manière à distinguer l'essentiel de l'accessoire.	Centre Microbur enr.	Externe	1	417,00 \$
Prise de notes, procès-verbal et compte rendu	Grâce à la prise de notes, on peut structurer l'information en fonction des objectifs bien précis de manière à distinguer l'essentiel de l'accessoire.	Versalys Formation	Externe	3	900,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Prix de transfert	Un survol rapide de quelques notions importantes dans le domaine de prix de transfert.	HEC Montréal	Institutionnel	99	2 399,89 \$
Procédure SQL de SAS	Ce séminaire introduit le participant au langage SQL du logiciel SAS, un outil de formulation de requêtes et de manipulation de données.	Les Services Conseils Hardy	Externe	1	1 035,00 \$
Processus et méthodes de base en vérification	Ce cours vise à informer les participants des attitudes à adopter dans le cadre des relations avec les contribuables ou leur représentant, à développer les habiletés nécessaires et les techniques à utiliser dans un contexte de vérification et à identifier les différents aspects et les composantes d'une vérification.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	61	
Processus PACT (Programme d'action pour les crédits de taxe)	Initier les nouveaux utilisateurs PACT aux méthodes de travail associées à cet outil.	DGE-DPSO - Direction générale des entreprises	Interne	18	
Processus Programme d'action pour les crédits de taxe (PACT)	Initier les nouveaux utilisateurs PACT aux méthodes de travail associées à cet outil.	DGE-DPSO - Direction générale des entreprises	Interne	1	
Programmation ASP.NET	Être en mesure de créer des solutions Web dynamiques grâce aux technologies ASP.NET 2.0 / 3.5.	Technologia	Externe	2	1 390,00 \$
Programmation avancée C#: Services WCF (Windows Communication Foundation) pour SOA (Service Oriented Architecture) avec .NET 3.	Être en mesure de développer des applications .Net client-serveur, multitières et services Web pour SOA.	Technologia	Externe	1	695,00 \$
Programmation Visual Basic.net	Être en mesure de développer des applications en Visual Basic .NET.	Technologia	Externe	16	19 120,00 \$
Programme d'accueil gouvernemental	Ce programme de formation est destiné aux nouveaux membres du personnel régulier de la fonction publique de l'État.	Conseil du Trésor	Public-parapublic	101	
Programme d'action pour les crédits de taxe (PACT)	Ce cours permet aux vérificateurs de se familiariser avec les différentes fonctions du programme PACT qui sera utilisé dans leur travail de vérification de bureau.	DGE-DRVE - Direction générale des entreprises	Interne	20	
Programme d'allocation-logement (PAL)	Le programme Allocation-logement est un programme de la SHQ (Société d'habitation du Québec) et administré par Revenu Québec. Les paiements d'allocations proviennent de la SHQ. Connaître les modalités du Programme d'allocation-logement (PAL).	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	99	
Programme d'apprentissage pour les chefs d'équipe du personnel de bureau, technique et assimilé (PBTA)	Ce programme corporatif vise à développer une meilleure compréhension du rôle de chef d'équipe et à maîtriser les compétences de base pour coordonner efficacement les mandats d'une équipe en vue d'assurer l'atteinte des résultats. (PBTA)	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	659	148 953,00 \$
Programme d'apprentissage pour les professionnels exerçant un rôle de coordination d'équipe	Ce programme d'apprentissage vise les objectifs suivants: Sensibiliser les participants aux divers volets de leur rôle et attentes de l'organisation à leur égard; Développer les connaissances et les compétences nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	433	119 850,90 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Programme d'apprentissage pour les professionnels exerçant un rôle de coordination d'équipe	Sensibiliser les participants aux divers volets de leurs rôles et attentes de l'organisation à leur égard; Développer les connaissances et les compétences nécessaires à l'exercice de leurs fonctions de coordination; Effectuer une réflexion en regard du développement de leur carrière.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	1	273,21 \$
Programme de coaching	Outil de perfectionnement pour le cadre qui a à cœur son évolution et celle de son organisation. Permet de développer les qualités personnelles et professionnelles nécessaires à l'exercice de sa fonction, exploiter son plein potentiel de leadership et donner le meilleur de soi-même en toute circonstance.	Coaching de gestion inc.	Externe	2	7 185,01 \$
Programme de formation - Chargés de projet avec expériences	Ce programme de formation vise à former des professionnels de la gestion de projet dotés d'une vision globale et articulée leur permettant de gérer efficacement des projets de nature et de taille diverses, depuis leur conception jusqu'à leur achèvement.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	10	9 800,00 \$
Programme de formation - Chargés de projet nouveaux et potentiels	Ce programme de formation permet aux nouveaux chargés de projet de bien maîtriser les différents concepts associés à la gestion de projet et aussi de développer une méthodologie respectant le cycle de vie d'un projet.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	18	22 100,00 \$
69 Programme de formation - Chargés de projet nouveaux et potentiels	Ce programme de formation permet aux nouveaux chargés de projet de bien maîtriser les différents concepts associés à la gestion de projet et aussi de développer une méthodologie respectant le cycle de vie d'un projet. Cette formation a également comme objectif de présenter les principales méthodes, techniques et outils utilisés dans le processus de gestion de projets, depuis le démarrage jusqu'à leur clôture.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	1	1 300,00 \$
Programme de formation à la gestion publique (PFGP)	Programme de formation abordant: L'environnement du gestionnaire et l'éthique; La gestion des opérations orientée sur les résultats; La personne et son rôle de gestionnaire; La gestion des personnes et des équipes; Complexité, innovation et changement.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	143	96 758,00 \$
Programme de formation BlackBerry	Permet d'apprendre et d'approfondir les différentes fonctionnalités des produits Blackberry.	Global Learning Solutions	Externe	5	3 750,00 \$
Programme de formation en architecture et analyse d'affaires	Fournir les connaissances et les compétences pour concevoir, modéliser, rédiger et communiquer un dossier d'affaires aligné sur les stratégies de l'organisation dans un contexte de transformation de la prestation de services multimode, multiservice et multipartenaire.	Université Laval	Institutionnel	46	448 000,00 \$
Programme de perfectionnement en légistique	Cours de perfectionnement.	Justice Québec	Public-parapublic	2	2 400,00 \$
Programme des préposés - Application de la méthode	Former les chefs d'équipe ou autres, sur le programme des préposés afin d'être habileté à accompagner les agents formés par ce programme.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	3	

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Programme Mentorat	Proposer une réflexion sur soi et sur son travail à partir d'un thème développé par un conférencier invité, à l'occasion d'un déjeuner-causerie.	Ministère des finances	Public-parapublic	1	325,00 \$
Project 2003 Module 1 Base	Planifier et gérer des projets simples et imprimer des rapports avec l'outil MS Project.	Versalys Formation	Externe	2	800,00 \$
Projet Encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ	Formation des utilisateurs dans le cadre de l'implantation de la prise en charge de l'encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ.	CPF - Centre de perception fiscale - Laval, Laurentides, Lanaudière	Interne	88	
Projet Encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ	Formation des utilisateurs dans le cadre de l'implantation de la prise en charge de l'encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ.	CPF - Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	100	
Projet Encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ	Formation des utilisateurs dans le cadre de l'implantation de la prise en charge de l'encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ.	CPF - Centre de perception fiscale - Outaouais	Interne	35	
Projet Encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ	Formation des utilisateurs dans le cadre de l'implantation de la prise en charge de l'encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	217	
Projet Encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ	Formation des utilisateurs dans le cadre de l'implantation de la prise en charge de l'encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ.	CPF-DSAT - Centre de perception fiscale	Interne	12	
Projet Encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ	Formation des utilisateurs dans le cadre de l'implantation de la prise en charge de l'encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ.	DGE-DPSCE - Direction des entreprises	Interne	439	
Projet Encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ	Formation des utilisateurs dans le cadre de l'implantation de la prise en charge de l'encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ.	DMR Conseil	Externe	65	
Projet Encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ	Formation des utilisateurs dans le cadre de l'implantation de la prise en charge de l'encaissement des versements périodiques pour la CSST par RQ.	DGE-DPSCE - Direction générale des entreprises	Interne	2	
PROSPECTOR Stratagème fiscal	Développer la compétence et les connaissances d'un vérificateur pour le traitement d'un stratagème fiscal.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	24	
PROSPECTOR Stratagème fiscal	Développer la compétence et les connaissances d'un vérificateur pour le traitement d'un stratagème fiscal.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	3	
Psychologie du pouvoir 2 : les habiletés politiques du leader	Ce programme de formation offre aux participants la possibilité de devenir des leaders stratégiques. À la fin du programme, les participants auront appris à lire stratégiquement une situation de pouvoir afin d'utiliser judicieusement un modèle systémique d'habiletés politiques.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	6	330,00 \$
Psychologie du pouvoir 2: les habiletés politiques du leader	Ce programme de formation offre aux participants la possibilité de devenir des leaders stratégiques. À la fin du programme, les participants auront appris à lire stratégiquement une situation de pouvoir, afin d'utiliser judicieusement un modèle systémique d'habiletés politiques.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	2	110,00 \$
Radiation des créances irrécouvrables	Atelier concernant le processus de radiations de créances fiscales.	CPF - Centre de perception fiscale - CNAR	Interne	48	
Radiation des créances irrécouvrables	Atelier concernant le processus de radiations de créances fiscales.	CPF - Centre de perception fiscale - Montérégie	Interne	85	
Radiation des créances irrécouvrables	Atelier concernant le processus de radiations de créances fiscales.	CPF - Centre de perception fiscale - Outaouais	Interne	14	
Radiation des créances irrécouvrables	Atelier concernant le processus de radiations de créances fiscales.	CPF - Centre de perception fiscale - Montréal	Interne	217	
Radiation des créances irrécouvrables	Explication du processus de radiations de créances fiscales et atelier pratique.	CPF Montréal - Centre de perception fiscale	Interne	1	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Raf. en comptabilité - Volet no 2 Actionnaires/Prêt, avances, dividendes	Maîtriser les concepts fiscaux de base à l'égard de dette ou prêt contracté par un actionnaire et des notions de dividende.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	51	
RAS sur Excel	Cette formation permet aux usagers d'apprendre ce logiciel et de voir que Ras sur Excel permet de transférer du Central MRQ toutes les différentes données importantes (G1CO, INAS, G1AA, etc).	DGE-DRVE - Direction générale des particuliers	Interne	13	
Recherche en fiscalité	Sensibiliser et informer les participants sur les principes de la recherche en fiscalité et les outils disponibles.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	76	
Recherche et veille d'information stratégique sur l'Internet - Ministère du Conseil exécutif (MCE)	Dans le cadre du Réseau de veille intégrée sur les politiques publiques. (RVIPP)	Ministère du Conseil exécutif	Public-parapublic	1	
Recherches en fiscalité (Impôt)	Permettre aux participants de développer ou d'améliorer les techniques de recherche de base à l'aide des outils informatiques disponibles; Favoriser l'accès aux banques de données disponibles afin d'augmenter la qualité de l'information et maximiser la récupération fiscale.	DGE-SDEF - Direction générale des particuliers	Interne	96	
Recours concernant la Loi sur la taxe d'accise (TPS) - révision	Formation qui fait un retour sur les recours LTA pour les utilisateurs passant de l'individu à l'entreprise et qui ont eu les formations de base (saisie, certificat, bref, demande péremptoire).	CPF Montréal - Centre de perception fiscale	Interne	8	
Recours contre les tiers (LMR - LTA)	Formation donnant un aperçu des différents recours contre les tiers - principalement pour nouveaux employés (tiers liés, administrateurs, tiers saisi, etc.).	CPF Montréal - Centre de perception fiscale	Interne	68	
Rédaction administrative - Écrire des textes structurés et ciblés	Permet de préciser le propos, d'organiser les idées plus clairement et de rendre les contenus plus percutants.	Accent 2000 inc.	Externe	3	1 185,00 \$
Rédaction administrative - Écrire des textes structurés et ciblés	Permet de préciser le propos, d'organiser les idées plus clairement et de rendre les contenus plus percutants.	CEGEP de Rimouski	Institutionnel	3	360,00 \$
Rédaction de comptes rendus de réunions	Pour acquérir une méthode de travail qui permette de noter rapidement les échanges au cours d'une réunion et de rédiger des comptes rendus ou des procès-verbaux précis, clairs, concis et efficaces.	Centre Microbur enr.	Externe	1	266,00 \$
Rédaction de comptes rendus de réunions	Pour acquérir une méthode de travail qui permette de noter rapidement les échanges au cours d'une réunion et de rédiger des comptes rendus ou des procès-verbaux précis, clairs, concis et efficaces.	Groupe Conseil CFC	Externe	1	658,75 \$
Rédaction de comptes rendus et de procès-verbaux (Groupe Conseil CFC)	Améliorer sa capacité de synthèse et acquérir une méthode de travail rationnelle et efficace permettant de gagner aisance et rapidité.	Groupe Conseil CFC	Externe	1	658,75 \$
Rédaction de courriels	Connaitre les principes de la netiquette (règles de conduite et de politesse à adopter dans la communication par courriel) et augmenter la clarté, la concision, la qualité et l'efficacité générale de ses courriels professionnels.	Centre Microbur enr.	Externe	75	4 453,23 \$

09

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Rédaction de courriels	Connaître les principes de la netiquette (règles de conduite et de politesse à adopter dans la communication par courriel). Augmenter la clarté, la concision, la qualité et l'efficacité générale de ses courriels professionnels.	Centre Microbur enr.	Externe	1	46,88 \$
Rédaction de rapports	Acquérir une méthode de travail qui permette de structurer efficacement le contenu de ses rapports et de les rédiger avec précision, clarté et concision.	Centre de perfectionnement en français écrit (CPFE)	Externe	13	225,00 \$
Rédaction de rapports	Acquérir une méthode de travail qui permette de structurer efficacement le contenu de ses rapports et de les rédiger avec précision, clarté et concision.	Les Conseillers Acti-Communication inc.	Externe	12	3 500,04 \$
Rédaction guides systémiques - Logiciel Authentic	Formation des utilisateurs du logiciel Authentic pour la rédaction de guides systémiques.	DGE-DPSO - Direction générale des entreprises	Interne	10	
Rédaction guides systémiques - Logiciel Authentic	Formation des utilisateurs du logiciel Authentic pour la rédaction de guides systémiques.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	17	
Rédaction persuasive	Maîtriser l'ensemble des techniques indispensables pour faire passer ses idées par écrit.	Les Conseillers Acti-Communication inc.	Externe	87	24 449,79 \$
Rédaction persuasive	Grâce à des techniques de rédaction, produire avec aisance des documents concis et persuasifs.	Versalys Formation	Externe	2	750,00 \$
Rédaction persuasive	Maîtriser l'ensemble des techniques indispensables pour faire passer ses idées par écrit.	Les Conseillers Acti-Communication inc.	Externe	3	1 000,00 \$
Rédaction WEB	Introduction aux notions principales entourant la rédaction Web.	Multimédia	Externe	1	500,00 \$
Rédiger des procédures efficaces	Rédiger des procédures efficaces.	Accent 2000 inc.	Externe	3	750,00 \$
Rédiger un texte convaincant	Développer des habiletés pour rédiger un texte cohérent, convaincant et bien structuré.	L'Académie de Trans-Formation	Externe	2	730,00 \$
REER - FERR	Maîtriser les concepts fiscaux en regard des REER - FERR.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	46	
Régime d'assurance médicaments du Québec (RAMQ)	Formation pour traiter les dossiers de recotisation en lien avec la ligne 447 et annexe K.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	92	
Régimes de retraite et planification financière	Session d'information générale.	CARRA	Public-parapublic	14	140,00 \$
Remboursement de frais de scolarité (DIA-16)	Directive ministérielle "Soutien apporté aux employés concernant leur développement professionnel et leur progression de carrière". L'objectif visé est de favoriser le développement des compétences nécessaires à la poursuite de la mission des unités administrative de RQ.	DIA-16/R1 - Institution d'enseignement reconnue par le ministère de l'Éducation	Institutionnel	456	72 415,21 \$
Remboursement de frais de scolarité (DIA-16)	Directive ministérielle "Soutien apporté aux employés concernant leur développement professionnel et leur progression de carrière". L'objectif visé est de favoriser le dév. des compétences nécessaires à la poursuite de la mission des unités adm. de RQ.	DIA-16/R1 - Institution d'enseignement reconnue par le ministère de l'Éducation	Institutionnel	11	1 429,05 \$
Rendez-vous annuel des décideurs en technologies de l'information (Boule de cristal)	L'évènement constitue un regard sur l'avenir des technologies de l'information et le rôle des gestionnaires face aux enjeux en matière de TI.	CRIM - Centre de recherche informatique de Montréal	Externe	2	1 700,00 \$
Rendez-vous annuel des décideurs en technologies de l'information (Boule de cristal)	L'évènement constitue un regard sur l'avenir des technologies de l'information et le rôle des gestionnaires face aux enjeux en matière de TI.	CRIM - Centre de recherche informatique de Montréal	Externe	2	1 575,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
ReportNET	Formation à l'égard d'un outil permettant l'extraction de données et la production de rapports afin de suivre les charges de travail.	DGE-DPSO - Direction générale des entreprises	Interne	19	
ReportNET	Formation à l'égard d'un outil permettant l'extraction de données et la production de rapports afin de suivre les charges de travail - s'adresse aux chefs d'équipe et aux gestionnaires.	DGE-DPSO - Direction générale des entreprises	Interne	7	
Réseau Action TI (conférences)	Le Réseau ACTION TI regroupe et mobilise les acteurs du secteur des technologies de l'information au Québec.	Réseau Action TI - Québec	Externe	9	320,00 \$
Réseau Action TI (conférences)	Le Réseau ACTION TI regroupe et mobilise les acteurs du secteur des technologies de l'information au Québec.	Réseau Action TI - Québec	Externe	8	220,00 \$
Réseau Action TI Express (conférences)	Le Réseau ACTION TI regroupe et mobilise les acteurs du secteur des technologies de l'information au Québec.	Réseau Action TI - Québec	Externe	1	40,00 \$
Réseau D.O.F (conférence/atelier)	Réaliser des interventions à partir de conférences ou d'animations d'ateliers, de sessions de travail, etc.	Réseau D.O.F. inc -Développement organisationnel et formation	Externe	106	2 482,52 \$
Réseau D.O.F. (conférence/atelier)	Réaliser des interventions à partir de conférences ou d'animations d'ateliers, de sessions de travail, etc.	Réseau D.O.F. inc. -Développement organisationnel et formation	Externe	5	117,10 \$
Réso Gestion corporative - conférences	Offre des services juridiques en droit corporatif.	Réso Gestion corporative	Externe	14	3 150,00 \$
Réso Gestion corporative - conférences	Le Réso Gestion corporative offre une expertise dans le domaine du droit corporatif.	Réso Gestion corporative	Externe	1	225,00 \$
Résolution de problèmes et prise de décision	Comprendre et expérimenter différentes approches et méthodes de résolution de problèmes et de prise de décision, ainsi que d'améliorer sa capacité à résoudre des situations complexes.	ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	1	765,00 \$
Ressourcement	Activité offerte au personnel et portant sur un thème précis.	Centre de services partagés (CSPQ)	Public-parapublic	8	
Resto - module d'enregistrement des ventes (MEV)	Formation concernant le module d'enregistrement des ventes (MEV) introduit dans le secteur de la restauration.	DGP - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	22	
Resto - module d'enregistrement des ventes (MEV)	Formation concernant le module d'enregistrement des ventes (MEV) introduit dans le secteur de la restauration.	DGP - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	1	
Retenues à la source - notions fiscales	Initier les participants aux notions fiscales en retenues à la source.	DGE-DPCE - Direction générale des entreprises	Interne	64	
Revenu net fiscal et revenu imposable	Ce cours permet aux participants de connaître les particularités et les restrictions applicables au calcul du revenu net et du revenu imposable.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	89	
Revenus de location	Maîtriser les concepts fiscaux au regard des revenus de location.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	74	
Revenus d'emploi, avantages imposables, autres revenus d'emploi et déductions diverses	Maîtriser les concepts fiscaux pour les revenus d'emploi, les avantages imposables, les autres revenus d'emploi, et la déduction pour option d'achat de titres.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	119	
Revenus d'entreprises	Maîtriser les concepts fiscaux au regard des revenus d'entreprises.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	115	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Revenus et frais de placement	Maîtriser les concepts fiscaux au regard des revenus de placement et des dépenses encourues pour gagner des revenus de placements.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	13	
Révision des notions apprises-impôt	Permettre aux participants d'intégrer les notions fiscales de base en impôt des sociétés apprises.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	3	
Révision et consolidation des notions apprises	Le but de cette activité vise à permettre aux participants d'intégrer les notions fiscales de base en taxes apprises depuis le début de la formation.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	126	
Révision et correction de documents administratifs	Rédiger ou réviser des documents administratifs (lettres, notes de service, comptes rendus, procès-verbaux, communiqués, procédures, etc.) en s'assurant de la qualité et de la lisibilité par des corrections pertinentes.	Centre Microbur enr.	Externe	5	2 085,00 \$
Révision politique-cadre sur la gouvernance des grands projets et la création d'infrastructure Québec (SCT)	Séances d'information données gratuitement par le Secrétariat du Conseil du Trésor pour les dirigeants d'organismes publics et les représentants du secteur privé (tournée en régions adm. au Québec en mai et juin 2010).	Secrétariat du Conseil du Trésor	Institutionnel	1	
Révision systémique	Ce cours vise à mettre à jour les connaissances sur les changements systémiques de Revenu Québec.	CPF - Centre de perception fiscale -CNAR	Interne	66	
Révision systémique	Ce cours vise à mettre à jour les connaissances sur les changements systémiques de Revenu Québec.	CPF - Centre de perception fiscale -Montréal	Interne	58	
Révision systémique	Cours visant à mettre à jour les connaissances sur les changements systémiques de Revenu Québec (ex. : système enregistrement, rapport de remise, tenir les comptes, etc.).	CPF Montréal - Centre de perception fiscale	Interne	1	
Revoir les règles de français	Rehausser la qualité linguistique et la lisibilité des textes par la mise en pratique des règles et des conventions d'écriture contemporaines.	Technologia	Externe	1	590,75 \$
Risques liés à la donnée financière (CF-Contrôleur des finances)	Qu'est-ce que la gestion des risques et comment peut-elle être utile à votre organisation? Présentation de modèles de grilles de risques.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	2	
RoboHelp	Maîtriser RoboHelp, un logiciel qui permet de créer de la documentation en ligne et des systèmes d'aide pour les applications bureautiques et Web.	Eliquo	Externe	1	595,00 \$
RRSPT - Atelier 1 : Problèmes de santé mentale au travail? Votre gestion, une partie de la solution!	Soutenir activement les employeurs membres dans l'amélioration continue de leur expertise pour l'exercice de leurs responsabilités en matière de santé des personnes au travail et des organisations.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	8	1 240,00 \$
RRSPT - Atelier 1 : Problèmes de santé mentale au travail? Votre gestion, une partie de la solution!	Soutenir activement les employeurs membres dans l'amélioration continue de leur expertise pour l'exercice de leurs responsabilités en matière de santé des personnes au travail et des organisations.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	1	155,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
RRSPT - Atelier 1-3 : Problèmes de santé mentale au travail? Votre gestion, une partie de la solution! (version avancée)	Soutenir activement les employeurs membres dans l'amélioration continue de leur expertise pour l'exercice de leurs responsabilités en matière de santé des personnes au travail et des organisations.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	2	490,00 \$
RRSPT - Atelier 2 : Troubles de la personnalité : Comment gérer ces employés... singuliers?	Soutenir activement les employeurs membres dans l'amélioration continue de leur expertise pour l'exercice de leurs responsabilités en matière de santé des personnes au travail et des organisations.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	10	2 180,00 \$
RRSPT - Atelier 2 : Troubles de la personnalité : Comment gérer ces employés... singuliers?	Soutenir activement les employeurs membres dans l'amélioration continue de leur expertise pour l'exercice de leurs responsabilités en matière de santé des personnes au travail et des organisations.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	5	955,00 \$
RRSPT - Comment désamorcer les conflits au travail?	Mieux comprendre le phénomène des conflits personnels. Être mieux outillé pour intervenir lors de conflits dans son équipe.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	4	1 075,00 \$
RRSPT - Comment désamorcer les conflits au travail?	Mieux comprendre le phénomène des conflits personnels. Être mieux outillé pour intervenir lors de conflits dans son équipe.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	6	1 290,00 \$
RRSPT - Conflits au travail : prévention et résolution	Comprendre le conflit sous toutes ses dimensions. Apprendre à communiquer et à recueillir des informations auprès des personnes qui sont en conflit.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	19	1 724,38 \$
RRSPT - Conflits au travail : prévention et résolution	Comprendre le conflit sous toutes ses dimensions. Apprendre à communiquer et à recueillir des informations auprès des personnes qui sont en conflit.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	19	3 395,70 \$
RRSPT - Gestion des dossiers d'accidents du travail: principes généraux et actions concrètes (No 7)	Se familiariser aux principes généraux de la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles et susciter la mise en œuvre d'actions concrètes pour assurer les premières étapes du cheminement d'une lésion professionnelle.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	6	1 170,00 \$
RRSPT - Introduction à la gestion de la santé et de la sécurité du travail (No 26)	Se familiariser aux multiples facteurs qui interviennent dans la gestion globale du dossier de la santé et de la sécurité au travail.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	3	585,00 \$
RRSPT - Introduction à la gestion de la santé et de la sécurité du travail (No 26)	Se familiariser aux multiples facteurs qui interviennent dans la gestion globale du dossier de la santé et de la sécurité au travail.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	1	390,00 \$
RRSPT - La gestion de la réintégration au travail	Gérer adéquatement le retour au travail des personnes pour tenter d'éviter une rechute ou la création d'un processus chronique d'absences répétitives.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	22	3 265,80 \$
RRSPT - La gestion de la réintégration au travail	Gérer adéquatement le retour au travail des personnes pour tenter d'éviter une rechute ou la création d'un processus chronique d'absences répétitives.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	2	359,29 \$
SAGIP - Assiduité (CSPQ)	Formation pour les employés qui travaillent à la Direction de la paie et des avantages sociaux.	Centre de services partagés (CSPQ)	Public-parapublic	4	400,00 \$
SAGIR - Gestionnaires approbateurs	Approbation dans SAGIR : Rapports de frais, demandes d'acquisition et augmentation d'échelon.	DGPAR - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	3	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
SAGIR - Gestionnaires approbateurs	Approbation dans SAGIR : rapports de frais, demandes d'acquisition et augmentations d'échelon.	DGPARG - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	3	
SAGIR - Modules spécialisés	Enregistrement des formations données par la DGSAGIR.	DGPARG - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	52	
SAGIR - Modules spécialisés	Enregistrement des formations données par la DGSAGIR.	DGSAGIR - Direction générale des solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources	Externe	27	
SAGIR - Modules spécialisés	Enregistrement des formations données par la DGSAGIR.	DGSAGIR- D. g. des solutions d'affaires en gestion intégrée ressources	Externe	4	
SAGIR - Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources - LSCD - Libre-service compte de dépenses	Formation sur le libre-service compte de dépenses.	DGPARG - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	35	
SAGIR - Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources - LSCD - Libre-service compte de dépenses	Formation sur le libre-service compte de dépenses.	DGPARG - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	3	
Saisie-arrêt administrative (Art. 15A 15.8 LMR / 317(1), 320(1) (2))	Ce cours permet au participant de prendre connaissance des généralités concernant la saisie-arrêt administrative et la compensation fédérale.	CPF - CNAR - Centre de perception fiscale	Interne	34	
Saisie-arrêt administrative (Art. 15A 15.8 LMR / 317(1), 320(1) (2))	Ce cours permet au participant de prendre connaissance des généralités concernant la saisie-arrêt administrative et la compensation fédérale.	CPF - Laval, Laurentides, Lanaudière - Centre de perception fiscale	Interne	45	
Saisie-arrêt administrative (Art. 15A 15.8 LMR / 317(1), 320(1) (2))	Ce cours permet au participant de prendre connaissance des généralités concernant la saisie-arrêt administrative et la compensation fédérale.	CPF - Outaouais - Centre de perception fiscale	Interne	12	
Saisie-arrêt administrative (Art. 15A 15.8 LMR / 317(1), 320(1) (2))	Ce cours permet au participant de prendre connaissance des généralités concernant la saisie-arrêt administrative et la compensation fédérale.	CPF Montréal - Centre de perception fiscale	Interne	50	
Saisie-arrêt administrative (Art.15 à 15.8 LMR / para 317(1) (2) (3) et frais de recouvrement	Connaissance des généralités et de l'application concernant la saisie-arrêt administrative (Art. 15 à 15.8 LMR / Par. 317 (1), (2)et (3)) et les frais de recouvrement (Art. 12 LMR).	CPF - Montérégie - Centre de perception fiscale	Interne	21	
Saisie-arrêt administrative (Art.15 à 15.8 LMR / para 317(1) (2) (3) et frais de recouvrement	Connaissance des généralités et de l'application concernant la saisie-arrêt administrative (Art. 15 à 15.8 LMR / Par. 317 (1), (2)et (3)) et les frais de recouvrement (Art. 12 LMR).	CPF Montréal - Centre de perception fiscale	Interne	8	
Saisie-arrêt judiciaire	Le percepteur utilise ce recours, le plus souvent, pour saisir entre les mains d'un tiers des biens meubles ou tout montant ou valeur ne pouvant être saisis par le recours administratif 15 LMR ou 317 LTA.	CPF - Montérégie - Centre de perception fiscale	Interne	62	
Salon des technologies de l'information et des communications (TIC)	Pour ceux qui sont intéressés ou visés par les acquisitions des TIC au sein de l'État.	Ministère du Développement économique, Innovation et Exportation	Public-parapublic	20	2 950,00 \$
Salon des TIC	Pour ceux qui sont intéressés ou visés par les acquisitions des TIC au sein de l'État.	Ministère du Développement économique, Innovation et Exportation	Public-parapublic	6	750,00 \$
Santé du coeur	Le thème sur la santé cardiovasculaire vise à informer les employés sur les facteurs de risque modifiables pour les maladies cardiovasculaires et les moyens de les prévenir.	Groupe Pro Santé	Externe	1293	96 975,00 \$
Santé du coeur	Le thème sur la santé cardiovasculaire vise à informer les employés sur les facteurs de risque modifiables pour les maladies cardiovasculaires et les moyens de les prévenir.	Groupe Pro Santé	Externe	56	4 200,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Santé et sécurité de la CSN-Construction	Ce cours est obligatoire pour les employés du BLEF qui effectuent des vérifications sur un chantier de construction.	CSN Construction	Externe	13	1 560,00 \$
Santé globale 1	Le thème sur la santé globale vise à démontrer aux employés qu'ils ont le pouvoir d'agir sur leur santé et que de simples gestes du quotidien peuvent avoir une influence importante sur leur qualité de vie.	Groupe Pro Santé	Externe	3652	247 718,31 \$
Santé globale 1	Le thème sur la santé globale vise à démontrer aux employés qu'ils ont le pouvoir d'agir sur leur santé et que de simples gestes du quotidien peuvent avoir une influence importante sur leur qualité de vie.	Groupe Pro Santé	Externe	78	5 458,42 \$
Savoir déléguer	Être en mesure de développer ses habiletés à déléguer efficacement et adéquatement selon une approche basée sur l'atteinte des objectifs.	AFI Expertise	Externe	5	1 500,00 \$
Savoir déléguer	Être en mesure de développer ses habiletés à déléguer efficacement et adéquatement selon une approche basée sur l'atteinte des objectifs.	AFI	Externe	7	2 100,00 \$
SDF II (Screen Definition Facility)	Ce cours permettra aux participants de se familiariser avec les principales fonctions de SDF II afin de créer ou de modifier des panoramas CICS.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	10	
Se préparer à des concours	Cette session a précisément pour but de permettre d'aider les candidats à se préparer à ce type d'évaluation.	École nationale d'administration publique (ÉNAP)	Public-parapublic	4	1 775,00 \$
Secourisme	Formation des secouristes en milieu de travail.	Académie Forma-Soins inc.	Externe	31	
Secourisme	Formation des secouristes en milieu de travail.	Académie Paramédicale du Québec inc.	Externe	1	
Secourisme	Formation des secouristes en milieu de travail.	Ambulance St-Jean	Externe	14	
Secourisme	Formation des secouristes en milieu de travail.	Aqua-Urgence inc.	Externe	2	
Secourisme	Formation des secouristes en milieu de travail.	D & G Réanimation inc.	Externe	20	
Secourisme	Formation des secouristes en milieu de travail.	Formation Prévention Secours inc.	Externe	37	
Secourisme	Formation des secouristes en milieu de travail.	Santinel inc.	Externe	3	
Secourisme	Formation des secouristes en milieu de travail.	Secouriste Abitibi-Témiscamingue inc.	Externe	2	
Secourisme	Formation des secouristes en milieu de travail.	Académie Forma-Soins inc. Ambulance St-Jean Formation Prévention Secours inc.	Externe	2	
Sécurité des réseaux sociaux (Web 2.0) et des technologies nomades (Centre de services partagés du Québec)	Le point sur le phénomène des réseaux professionnels et individuels de type Web 2.0 et les questions touchant la sécurité juridique et technique des réseaux sociaux, de la géolocalisation et des technologies nomades.	Centre de services partagés du Québec (CSPQ)	Public-parapublic	5	
Sécurité des réseaux sociaux (Web 2.0) et des technologies nomades (CSPQ-CLDC)	Le point sur le phénomène des réseaux professionnels individuels de type Web 2.0 et les questions touchant la sécurité juridique et technique des réseaux sociaux, de la géolocalisation et des technologies nomades.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	1	
Sécurité financière à la mi-carrière (ACGQ)	Sessions d'information données sur la sécurité financière.	ACGQ - Association des cadres du gouvernement du Québec	Externe	1	
Séminaire à l'égard des nouvelles règles entourant la TVH	Activité constituée de présentations et d'échanges avec les participants, afin que ces derniers fassent bénéficier le groupe de leurs connaissances sur le sujet, s'il y a lieu.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	47	

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Sensibilisation au cadre juridique et stratégique des plaintes de harcèlement psychologique (RRSPT)	Gestionnaires de la DGRH, conseillers en relations du travail, intervenants du PAE ou toute autre personne de la DGRH concernée par le dossier harcèlement psychologique.	RRSPT- Regroupement de Réseaux en Santé des Personnes au Travail	Externe	1	290,00 \$
Série Perspectives Fédération informatique du Québec (FIQ) (conférences)	Activités permettant de connaître les dernières tendances en matière de TIC dans les secteurs de la gestion de grands projets, de la sécurité informatique et transactionnelle, de la gestion des ressources humaines et du transfert des connaissances.	Réseau Action TI - Québec	Externe	4	
Série Perspectives FIQ - Fédération informatique du Qc (conférences)	Activités permettant de connaître les dernières tendances en matière de TIC dans les secteurs de la gestion de grands projets, de la sécurité informatique et transactionnelle, de la gestion des ressources humaines et du transfert des connaissances.	Réseau Action TI - Québec	Externe	1	
Service à la clientèle : techniques et outils	Être en mesure de développer ses capacités d'intervention, d'utiliser un langage d'influence, d'accroître ses performances et de satisfaire sa clientèle.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	5	
Service du renseignement criminel-SRCQ (colloque)	Colloque organisé par le Service du renseignement criminel.	Service du renseignement criminel	Externe	2	400,00 \$
Services professionnels de coaching	Accompagnement individuel (coaching) dans le domaine de la gestion.	ÉNAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	5	5 468,75 \$
19 Sessions d'accréditation TRIMA	Le modèle TRIMA combine de façon efficace un dictionnaire des compétences, des questionnaires de mesure et un ensemble précis d'outils et de stratégies pour bien implanter la gestion par compétences dans les organisations.	Solutions WEB PaCo inc.	Externe	1	105,00 \$
SGCN- système de communication, lettres et formulaires	Habiller les participants à utiliser les lettres modèles dans le système SGCN.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	22	
SGCN- Système de communication, lettres et formulaires	Habiller les participants à utiliser les lettres modèles dans le système SGCN.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	1	
SGCN-système de communication	Le système SGCN permet d'émettre et annuler des communications, imprimer/visualiser les requêtes, consulter les archives de communication, consulter le répertoire des lettres et gérer les dossiers des envois certifiés.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	226	
SharePoint Summit	SharePoint est un moteur de création de sites Web qui permet le partage des informations et le travail en équipe sur des documents.	Alcero	Externe	2	2 745,00 \$
SharePoint Utilisateur	Créer, modifier et gérer Sharepoint.	AFI Expertise	Externe	4	1 580,00 \$
SIG/GETAC	Formation sur SIG : Système d'information de gestion et GETAC : Gestion électronique du temps et des activités.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	12	
SIG/GETAC Système d'information de gestion/Gestion électronique du temps et des activités	Formation sur l'outil SIG qui permet l'importation de données GETAC.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	4	
SIS - Impôt des sociétés	Système de sélection interactive pour le personnel de la Direction de la cotisation de l'impôt des sociétés.	CPF - Laval, Laurentides, Lanaudière-Centre de perception fiscale	Interne	19	
SIS - Impôt des sociétés	Système de sélection interactive pour le personnel de la Direction de la cotisation de l'impôt des sociétés.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	30	

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Société de personnes	Maîtriser les concepts fiscaux concernant les quatre types de société de personnes (la société en nom collectif, la société en participation, la société en commandite et la société de personnes intermédiaire de placement déterminée).	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	14	
Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources - Libre-service acquisitions - Ressources matérielles	Être capable d'élaborer des demandes d'acquisitions et de faire des réceptions dans le libre-service acquisitions.	DGPAR-Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	41	
Solutions d'affaires en gestion intégrée des ressources - Libre-service acquisitions - Ressources matérielles - Mise à jour	Mise à jour-Être capable d'élaborer des demandes d'acquisitions et de faire des réceptions dans le libre-service acquisitions.	DGPAR-Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	30	
Soquij - Azimut/Plumitif	Société québécoise d'informations juridiques qui diffuse et publie l'information juridique en provenance des tribunaux et des institutions.	Société QUébécoise d'Information Juridique (SOQUIJ)	Externe	2	
SQEP-Société québécoise d'évaluation de programmes (congrès)	Permet aux personnes intéressées par l'évaluation de programmes d'échanger entre elles.	SQEP- Société québécoise d'évaluation de programmes	Public-parapublic	1	165,00 \$
SQL d'Oracle (Structured Query Language)	Connaître les possibilités offertes par le langage SQL. Comprendre les principaux concepts de l'algèbre relationnelle. Être capable de formuler des requêtes simples. Être capable de spécifier des transformations élémentaires.	AFI Expertise	Externe	4	4 000,00 \$
SQL Design (Structured Query Language)	Clarifier le concept de client-serveur et acquérir une première maîtrise de la réalisation de systèmes en s'appuyant exclusivement sur les standards de SQL Design.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	19	
Stagiaires - Volet stage - DPPA	Apprentissage en milieu de travail prévu par entente avec un établissement d'enseignement, excluant le volet formation en salle.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	48	
Statistical Analysis System (SAS) - Canada	Séminaire afin de se familiariser avec le modèle d'évolution de l'information de SAS et avec la façon dont les organismes peuvent l'utiliser pour tirer plus de valeur de leurs données.	SAS Canada	Externe	4	1 553,00 \$
Statistical Analysis System (SAS) (conférences)	Présentation traitant du logiciel d'exploitation de données.	Club des utilisateurs SAS de Québec	Externe	8	
Statistiques	Initier les employés du SPCS à la statistique de manière à ce qu'ils puissent effectuer de façon autonome (avec l'aide du module statistiques d'Excel 2007) l'analyse d'une base de données.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	19	2 400,08 \$
Structure borderline - Ateliers thématiques d'approfondissement	Pour intervenants du Programme d'aide aux employés (PAE).	Institut Victoria	Institutionnel	1	150,00 \$
Structured Query Language (SQL)- PPA	Formation aux percepteurs en pension alimentaire sur ce système.	CPF Montréal-Centre de perception fiscale	Interne	10	
Successions - traitement des dossiers de perception	Traitement d'un dossier de succession.	CPF Montréal-Centre de perception fiscale	Interne	26	
Suivi des inventaires des correspondances - Direction générale des particuliers	Instructions du traitement de la correspondance.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	31	
Suivi d'un dossier de pension alimentaire actif (DPPA)	Formation spécifique au développement des compétences des nouveaux agents de suivi.	DPPA - Direction principale des pensions alimentaires	Interne	52	

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
SUN - Application BNR	Comprendre le système opérationnel SUN.	Curateur public	Public-parapublic	78	
SUN - Application BNR	Formation systémique en rapport avec l'application "SUN" (DPBNR).	Curateur public	Public-parapublic	1	
Sûretés	Formations visant l'acquisition de notions concernant les différentes formes de sûretés permettant de garantir les obligations.	CPF - Laval, Laurentides, Lanaudière-Centre de perception fiscale	Interne	25	
Survol des notions fiscales TVQ-TPS	Initiation et rafraîchissement des notions fiscales TVQ-TPS en préparation à une formation systémique.	DGE-DPSO-Direction générale des entreprises	Interne	43	
Survol des notions fiscales TVQ-TPS	Initiation et rafraîchissement des notions fiscales TVQ-TPS en préparation à une formation systémique.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	19	
Synergie intergénérationnelle et la diversité	Comprendre l'effet des différences générationnelles sur les activités afin d'en faire un levier de mobilisation. Apprendre à interagir et à tirer profit de cette réalité plutôt que de la voir uniquement comme un frein à leur efficacité.	Versalys Formation	Externe	1	445,00 \$
Synthèse et révision	Revenir sur les notions apprises lors de la formation - jeux de rôles - récapitulation.	CPF Montréal-Centre de perception fiscale	Interne	10	
Système de communication téléphonique	Formation relative aux communications téléphoniques.	CPF - CNAR-Centre de perception fiscale	Interne	13	
Système de communication téléphonique	Formation relative aux communications téléphoniques.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	7	
Système de communication téléphonique	Formation relative aux communications téléphoniques.	Dolmen Capital humain	Externe	14	1 650,00 \$
Système de perception intégré des créances (SPIC)	Le cours SPIC présente les modules permettant d'utiliser le système pour les activités reliées à la prise en charge et au traitement des dossiers de perception fiscale et alimentaire.	CPF - CNAR-Centre de perception fiscale	Interne	86	
Système de perception intégré des créances (SPIC)	Le cours SPIC présente les modules permettant d'utiliser le système pour les activités reliées à la prise en charge et au traitement des dossiers de perception fiscale et alimentaire.	CPF - Laval, Laurentides, Lanaudière-Centre de perception fiscale	Interne	17	
Système de perception intégré des créances (SPIC)	Le cours SPIC présente les modules permettant d'utiliser le système pour les activités reliées à la prise en charge et au traitement des dossiers de perception fiscale et alimentaire.	CPF - Montérégie-Centre de perception fiscale	Interne	15	
Système de perception intégré des créances (SPIC)	Le cours SPIC présente les modules permettant d'utiliser le système pour les activités reliées à la prise en charge et au traitement des dossiers de perception fiscale et alimentaire.	CPF - Outaouais-Centre de perception fiscale	Interne	16	
Système de perception intégré des créances (SPIC)	Le cours SPIC présente les modules permettant d'utiliser le système pour les activités reliées à la prise en charge et au traitement des dossiers de perception fiscale et alimentaire.	CPF Montréal-Centre de perception fiscale	Interne	72	
Système de perception intégré des créances (SPIC)-Aide à la tâche	Permet d'utiliser le système pour les activités reliées à la prise en charge et au traitement des dossiers de perception fiscale et alimentaire.	CPF - Montérégie-Centre de perception fiscale	Interne	23	
Système informatique de la TPS	Formations sur les différentes transactions du système informatique de la TPS.	CPF - CNAR-Centre de perception fiscale	Interne	66	
Système informatique de la TPS	Formations sur les différentes transactions du système informatique de la TPS.	CPF - Laval, Laurentides, Lanaudière-Centre de perception fiscale	Interne	54	
Système informatique de la TPS	Formations sur les différentes transactions du système informatique de la TPS.	CPF - Montérégie-Centre de perception fiscale	Interne	118	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽²⁾
Système informatique de la TPS	Formations sur les différentes transactions du système informatique de la TPS.	CPF - Outaouais-Centre de perception fiscale	Interne	4	
Système informatique de la TPS	Formations sur les différentes transactions du système informatique de la TPS.	CPF Montréal-Centre de perception fiscale	Interne	70	
Système informatique de la TPS	Formations sur les différentes transactions du système informatique de la TPS.	CPF-DSAT-Centre de perception fiscale	Interne	6	
Système intégré de vérification - Impôt (SIV)	Ce cours permet aux vérificateurs d'utiliser les différentes fonctions et applications du logiciel SIV dans leur travail.	DGE-DPSO - Direction générale des entreprises	Interne	22	
Système intégré de vérification - Impôt (SIV)	Ce cours permet aux vérificateurs d'utiliser les différentes fonctions et applications du logiciel SIV dans leur travail.	DGE-DRVE - Direction générale des entreprises	Interne	21	
Système intégré de vérification - Impôt (SIV)	Ce cours permet aux vérificateurs d'utiliser les différentes fonctions et applications du logiciel SIV dans leur travail.	DGE-Mixte - Direction générale des entreprises	Interne	27	
Système intégré de vérification - Taxes (SIV)	Ce cours permet aux vérificateurs du secteur des taxes de se familiariser avec les différentes fonctions du programme SIV utilisé dans leur travail.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	95	
Système intégré de vérification - Taxes (SIV)	Ce cours permet aux vérificateurs du secteur des taxes de se familiariser avec les différentes fonctions du programme SIV utilisé dans leur travail.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	1	
Système interactif de sélection (SIS)	Ce cours permet aux participants de consulter les fiches de présélection informatisées du secteur des mandataires, des sociétés et des particuliers.	CPF - Outaouais-Centre de perception fiscale	Interne	16	
Système interactif de sélection (SIS)	Ce cours permet aux participants de consulter les fiches de présélection informatisées du secteur des mandataires, des sociétés et des particuliers.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	135	
70 Système interactif de sélection (SIS)	Ce cours permet aux participants de consulter les fiches de présélection informatisées du secteur des mandataires, des sociétés et des particuliers.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	22	
Système USD - Gestion des demandes de changement bureautiques et inventaire	Remplacement des demandes de changement par des demandes de service.	Direction des ressources matérielles	Interne	1	
Systémique A2 - DPCE	Cotisation de l'impôt des sociétés.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	25	
Taxe compensatoire	Cotisation de l'impôt des sociétés.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	24	
Taxe sur le capital	Ce cours vise à calculer le capital versé d'une société, reconnaître les éléments devant servir à établir ou à corroborer le calcul du capital versé, calculer la taxe sur le capital à payer.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	68	
Taxe sur le capital - concessionnaire automobile	Impôt des sociétés/ formation de base des nouveaux employés.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	12	
Taxe sur le capital - déduction progressive	Impôt des sociétés/ formation de base des nouveaux employés.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	11	
Taxe sur le capital - règles générales	Impôt des sociétés/ formation de base des nouveaux employés.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	38	
Technique de résolution de problèmes	Cette thématique se déroule sur deux jours de formation : 1er journée : Introduction à la résolution de problèmes 2e journée : La résolution de problème.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	7	3 917,46 \$
Technique de résolution de problèmes	Cette thématique se déroule sur deux jours de formation : 1e journée : Introduction à la résolution de problèmes. 2e journée : La résolution de problèmes.	Université du Québec à Montréal	Institutionnel	24	10 662,56 \$
Techniques d'analyse	Adopter une démarche sûre pour extraire l'information essentielle de documents variés. Structurer et rédiger un résumé clair.	Les Conseillers Acti-Communication inc.	Externe	23	3 499,92 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Télécom (conférences)	Conférence pour gestionnaires en télécommunications et en centres de contacts.	Comtois & Carignan, consultants en télécommunications	Externe	4	1 500,00 \$
Télé-DGI	Le pilote de transactions TÉLÉ-DGI est un outil d'aide à la réalisation d'applications. Son but est d'effectuer des traitements routiniers normalement pris en charge par les applications fonctionnant sous CICS.	DGTT - Direction générale du traitement et des technologies	Interne	13	
Télétravail efficace et TI (CLDC-CSPQ)	Apprendre comment le télétravail peut s'appliquer à une organisation publique. Situer adéquatement le défi de la gestion à distance.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	1	145,00 \$
Tenir les comptes - E2	Ce cours transmet aux participants la connaissance des informations nécessaires à la consultation du dossier comptable d'un usager, que ce soit le sommaire, le compte détaillé ou le mode de calcul des intérêts.	CPF - CNAR-Centre de perception fiscale	Interne	17	
Tenir les comptes - E2	Ce cours transmet aux participants la connaissance des informations nécessaires à la consultation du dossier comptable d'un usager, que ce soit le sommaire, le compte détaillé ou le mode de calcul des intérêts.	CPF - Montérégie-Centre de perception fiscale	Interne	21	
Tenir les comptes - E2	Ce cours transmet aux participants la connaissance des informations nécessaires à la consultation du dossier comptable d'un usager, que ce soit le sommaire, le compte détaillé ou le mode de calcul des intérêts.	CPF - Outaouais-Centre de perception fiscale	Interne	10	
Tenir les comptes - E2	Ce cours transmet aux participants la connaissance des informations nécessaires à la consultation du dossier comptable d'un usager, que ce soit le sommaire, le compte détaillé ou le mode de calcul des intérêts.	CPF Montréal-Centre de perception fiscale	Interne	67	
Tenue de concours - Module 8 (CSPQ)	Programme de formation sur la tenue de concours et les moyens d'évaluation dans la fonction publique du Québec, donné par le Centre des services partagés du Québec.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	5	2 625,00 \$
TFS (Team Foundation Server) - Contrôle Source	This two-day instructor-led course provides students with the knowledge and skills to implement and administer Microsoft Visual Studio 2008 Team Foundation Server.	AFI	Externe	7	3 749,97 \$
Tic et Éthique du courriel: comment mieux l'utiliser (Formation OTI inc.)	Pour apprendre à utiliser le courriel à bon escient et au bon moment afin de gagner vraiment du temps et pour perfectionner les techniques.	Formation OTI inc.	Externe	1	75,00 \$
TOGAF (The Open Group Architecture Framework)	Business and Enterprise Architecture Concepts.	The Open Group	Externe	4	10 400,00 \$
TOGAF (The Open Group Architecture Framework) 9 for Practitioners	The Architecting the Enterprise TOGAF introduce all of the topics you will need to cover in order to use the latest version of TOGAF in your organization.	Architecting the Enterprise	Externe	1	1 839,20 \$
TotalView	Outil de planification des effectifs utilisé afin d'accomplir 4 fonctions principales : planification, gestion des horaires, gestion des changements, rapport et analyse.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	5	
TP-1	Formation permettant aux employés d'apprendre la fiscalité de la TP1.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	209	
TP-1 - Nouveautés systémique et opérationnelle	Activité se rapportant aux processus, instructions de travail, procédures et méthodes relatifs aux opérations courantes concernant une " Déclaration de revenus des particuliers ".	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	367	

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
TPCSST - Activités de formation et colloques	Activités de formation et colloque de la Table patronale de concertation en santé et sécurité du travail.	Table patronale de concertation en santé et sécurité du travail -TPCSST	Institutionnel	3	
Traduction de contrats I	Acquérir des outils de base pour traduire des contrats de l'anglais vers le français ou réviser la traduction de contrats.	Magistrad	Externe	1	195,00 \$
Traitement automatisé de la comptabilisation de la paie (Contrôleur des finances)	Expliquer en détail les aspects comptables automatisés de la solution proposée par SGR2 L.1.2.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	3	
Traitement automatisé de la comptabilisation de la paie (Contrôleur des finances)	Expliquer en détail les aspects comptables automatisés de la solution proposée par SGR2 L.1.2.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	1	
Traitement de la non-production des CO-17	Formation à l'égard du traitement de la non-production des CO-17.	DGE-DPCE-Direction générale des entreprises	Interne	6	
Traitement des dossiers de non-production	Cotisation estimative - Taxe - Services publics.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	1	
Traitement des dossiers des entreprises et non-production	Cotisation estimative - Taxe - Services publics.	CPF - Laval, Laurentides, Lanaudière-Centre de perception fiscale	Interne	71	
Traitement des dossiers des entreprises et non-production	Cotisation estimative - Taxe - Services publics.	CPF - Outaouais-Centre de perception fiscale	Interne	13	
Traitement des dossiers des individus en centre d'appels	Activité regroupant les formations sur les différents systèmes informatiques et applications utilisés au centre d'appels pour le traitement des dossiers des individus.	CPF - Laval, Laurentides, Lanaudière-Centre de perception fiscale	Interne	115	
N Traitement des dossiers P.A.R. allégé en centre d'appels (PAL)	Informations sur les différents systèmes utilisés dans le cadre du traitement des dossiers PAL.	CPF - Laval, Laurentides, Lanaudière-Centre de perception fiscale	Interne	17	
Traitement des FP-523 - Organisme sans but lucratif - Financement public	La formation a pour objectif d'apporter les bases fiscales permettant l'analyse du formulaire FP-523 - Organisme sans but lucratif - Financement public.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	10	
Traitement manuel de la comptabilisation de la paie (Contrôleur des finances)	Expliquer la saisie manuelle requise au SAGIR pour la comptabilisation de la paie pour différents sujets.	Contrôleur des finances	Public-parapublic	6	
Transactions systémiques - Centrale MRQ et TPS	Cette formation a pour but de sensibiliser les gens aux différents systèmes.	CPF - Outaouais-Centre de perception fiscale	Interne	4	
Transactions systémiques A2- Déclaration sociétés	Habiller les participants à consulter et comprendre les transactions du système A2 - Déclaration des sociétés.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	43	
Transactions systémiques diverses	Formation sur différentes transactions systémiques.	CPF - Outaouais-Centre de perception fiscale	Interne	4	
Transactions systémiques diverses	Formation sur différentes transactions systémiques.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	245	
Transactions systémiques E2-E3 Impôt DRVE	Habiller les participants à consulter les systèmes de comptabilité RQ - E2-E3.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	38	
Transactions systémiques Gautiq - DPCE	Transactions systémiques utilisées par le personnel de la Direction principale de la cotisation des entreprises - en consultation et en interactif.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	15	
Transactions systémiques Impôts des sociétés - DPSCE	Consultation et modification des transactions systémiques utilisées par le personnel de la DPSCE - Sociétés. Inclut les transactions A2- E2 et E3.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	11	
Transactions systémiques TPS - DPCE- DPSCE	Apprendre aux participants à consulter les diverses transactions TPS dans le cadre de leurs fonctions.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	59	
Transactions systémiques TPS - DPCE- DPSCE	Apprendre aux participants à consulter les diverses transactions TPS dans le cadre de leurs fonctions.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	2	

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Transactions systémiques TPS - fonctions spécifiques	Mise à jour et perfectionnement des utilisateurs du système TPS - particulièrement pour le simulateur d'intérêts, la charge de travail et les intérêts de conversion.	DGE-DPSO-Direction générale des entreprises	Interne	110	
Transactions systémiques TPS (DRVE)	Habiliter les vérificateurs à consulter des transactions diverses dans le système TPS.	DGE-DPSO-Direction générale des entreprises	Interne	17	
Transactions systémiques TPS (DRVE)	Habiliter les vérificateurs à consulter des transactions diverses dans le système TPS.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	194	
Transactions systémiques TPS (DRVE)	Habiliter les vérificateurs à consulter des transactions diverses dans le système TPS.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	1	
Transactions systémiques TVQ (DRVE)	Habiliter les participants à consulter et effectuer des transactions en regard de la TVQ dans le système GAUTIQ et autres systèmes connexes.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	152	
Transactions systémiques TVQ pour DPSCE	Habiliter les participants à la consultation et l'utilisation des transactions TVQ.	DGE-SDEF-Direction générale des entreprises	Interne	127	
Transactions systémiques TVQ pour DPSCE	Habiliter les participants à la consultation et l'utilisation des transactions TVQ.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	1	
Transfert, partage et acquisition des connaissances	Ateliers d'informations visant à présenter le caractère multidisciplinaire des retombées et impacts des innovations technologiques.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	2	
Transfert, partage et acquisition des connaissances (CSPQ-CLDC)	Atelier d'information qui vise à présenter le caractère multidisciplinaire des retombées et impacts des innovations technologiques.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	1	
Transformation des organisations et conduite du changement	Une organisation publique doit piloter le changement technologique tout en tenant compte des besoins et attentes des différentes parties prenantes.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	2	740,00 \$
Transition Excel 2003-2007 pour vérificateurs	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	Multihexa	Externe	775	54 495,70 \$
Transition Excel 2003-2007 pour vérificateurs	Exploiter les différentes fonctions de l'application.	Multihexa	Externe	5	296,98 \$
Transmission aux candidats de renseignements relatifs aux examens - Module 5 (CSPQ)	Ce cours aborde les caractéristiques des équipes efficaces, les aspects pratiques du travail en équipe, de même que les possibilités actuelles des nouveaux outils collaboratifs.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	4	700,00 \$
Travail en équipe efficace et outils collaboratifs	Ce cours aborde les caractéristiques des équipes efficaces, les aspects pratiques du travail en équipe, de même que les possibilités actuelles des nouveaux outils collaboratifs.	Centre de leadership et de développement des compétences (CLDC)	Public-parapublic	6	1 230,00 \$
Travail en équipe efficace et outils collaboratifs	Ce cours aborde les caractéristiques des équipes efficaces, les aspects pratiques du travail en équipe, de même que les possibilités actuelles des nouveaux outils collaboratifs.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	2	410,00 \$
Unicenter Service Desk Advanced	IT support professionals need to proactively respond to incidents and problem reports and quickly identify and resolve issues before they disrupt vital business operations. CA Service Desk is a comprehensive support system that enables support staff to respond to incidents that threaten critical business functions, improve the speed and accuracy with which issues are resolved, leading to better quality service and response times, all while reducing support costs.	Computer Associate (CA)	Externe	0 (Annulation avec frais)	13 025,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Université Laval	Formation sur les Partenariats Public-Privé.	Université Laval	Institutionnel	1	75,00 \$
Utilisation des Communications Unifiées avec la téléphonie de Microsoft	Cette formation décrit les particularités à tenir en compte pour l'utilisation des services habituels de téléphonie, en plus des nouvelles fonctions de communications unifiées.	TELUS	Externe	99	
Utilisation des TI dans les stratégies de gestion des connaissances	Pouvoir décrire les particularités et arrimages requis de quatre domaines de savoir complémentaires, soit: Gestion des connaissances, Intelligence d'affaires, Intelligence collective, Intelligence compétitive.	Centre de services partagés-CSPQ	Public-parapublic	1	225,00 \$
Utilisation du MRF et introduction aux concepts de base	Présentation et initiation au Manuel de référence fiscal et aux banques de données du logiciel Folio Views comme outils de référence de base. Introduction au droit fiscal relatif à la LTVQ et à la partie IX de la LTA (TPS/TVH).	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	45	
UX Masterclass	Conférences internationales uniques sur l'expérience utilisateur. Découvrir des techniques avancées et les meilleures pratiques des leaders du domaine.	UX Alliance	Externe	1	745,00 \$
VAO- Vérification assistée par ordinateur	Habiller les participants à la vérification assistée par ordinateur.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	7	
Vérification en temps réel - VTR	Instructions de travail pour une vérification en temps réel - Constructions données par le Bureau de la lutte contre l'évasion fiscale (BLEF).	DGPAR - Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche	Interne	31	
Vérification Externe (VE) / Interne (VI)	Méthode de travail de vérification externe. Développer une méthode de travail afin de s'assurer d'une bonne planification et d'une bonne gestion d'une vérification externe.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	61	
Versement	Décrire et calculer la taxe nette selon les méthodes permises, identifier les redressements possibles dans le calcul de la taxe nette et déterminer qui est tenu de verser des acomptes provisionnels.	DGE-SDEF - Direction générale des entreprises	Interne	134	
Versements anticipés - Prime au travail et Frais de garde (PTFG)	(PAT) - Crédit d'impôt à l'intention des travailleurs tenant compte du revenu de travail annuel et de la situation familiale (FG) - Crédit d'impôt pour enfants à charge moyennant certaines conditions.	DGP - Direction générale des particuliers	Interne	57	
Visio	Créer différents types de diagrammes avec les formes automatiques et les liens.	Multihexa	Externe	31	3 907,03 \$
Visio 2003 Base	Créer différents types de diagrammes avec les formes automatiques et les liens.	Multihexa	Externe	1	205,00 \$

**Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010**

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
Vision globale des activités de perception	Donner aux participants une vision globale du travail à la Direction générale du centre de perception fiscale et des biens non réclamés.	CPF - Centre de perception fiscale -CNAR	Interne	24	
Vision globale des activités de perception	Donner aux participants une vision globale du travail à la Direction générale du centre de perception fiscale et des biens non réclamés.	CPF -Centre de perception fiscale -Montérégie	Interne	12	
Visual Studio 2008: Windows Communication Foundation	This course is intended for application developers who know how to build and consume Web services in .NET 2.0 and how to use the common features of the base class library. The application developers do not have to understand concepts such advanced WS-, WSE, service life cycle management, and diagnostics.	AFI	Externe	3	4 500,00 \$
VMware vSphere: Install, Configure, Manage [V4]	This course explores installation, configuration, and management of VMware vSphere, which consists of VMware ESXi/ESX™ and VMware vCenter Server. You will develop and reinforce your skills in 24 hands-on labs, with lab time and lecture evenly split throughout the course.	AFI	Externe	2	5 000,00 \$
VMware vSphere: Install, Configure, Manage [V4]	This course explores installation, configuration, and management of VMware vSphere, which consists of VMware ESXi/ESX™ and VMware vCenter Server. You will develop and reinforce your skills in 24 hands-on labs, with lab time and lecture evenly split throughout the course.	Global Knowledge	Externe	3	8 086,50 \$
Word - Base (accélééré)	Permettre aux participants de se familiariser avec le logiciel de traitement de texte Word.	Versalys Formation	Externe	2	220,00 \$
Word - Fonctions de base	Apprendre à créer des documents simples.	Multihexa	Externe	21	2 156,04 \$
Word - Fonctions de base	Apprendre à créer des documents simples.	Multihexa	Externe	2	154,00 \$
Word - Formulaires	Apprendre à insérer des champs dans un formulaire.	Multihexa	Externe	5	192,50 \$
Word - Mise en page d'un document	Apprendre à changer rapidement l'aspect d'un document.	Multihexa	Externe	37	4 234,98 \$
Word - Personnalisation du document et macrocommandes	Automatiser des tâches qui sont exécutées souvent.	Multihexa	Externe	14	3 080,00 \$
Word - Révision documentaire	Apporter et visualiser des modifications et des commentaires d'un document.	Multihexa	Externe	14	384,98 \$
Word - Tableaux	Organiser et présenter des informations sous forme de tableau.	Multihexa	Externe	24	752,48 \$
Word - Tableaux	Organiser et présenter des informations sous forme de tableau.	Multihexa	Externe	1	17,50 \$
Word (M-3) Modèles et styles	Automatiser la mise en forme au moyen de modèles de document et de styles.	AFI	Externe	1	115,00 \$
				1	105,00 \$
		Centre Québécois du Leadership (CQL)		44	
			Public-parapublic	6	330,00 \$
		Communication pro-santé inc.	Externe	295	11 369,56 \$
		Centre des services partagés -CSPQ	Public-parapublic	6	2 327,00 \$

Activités de formation et d'information aux employés pour l'année civile 2010
Pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2010

Titre ⁽¹⁾	Description activité	Fournisseur	Type fournisseur	Nombre participation ⁽²⁾	Coût direct ⁽³⁾
			Externe	44	3 995,00 \$
		Nathalie Elgrably	Externe	2	57,96 \$
		Diane Bruneau	Externe	1	25,42 \$
		Nicole Prieur	Externe	0 (Annulation avec frais)	41,67 \$
		Stéphane Rousseau	Externe	0 (Annulation avec frais)	2 000,00 \$
			Interne	7	
		Service de prévention des incendies de St-Jean-sur-Richelieu	Externe	2	
		Service de sécurité incendie de la ville de Sept-Îles	Externe	2	
		Service d'incendie de Rouyn-Noranda	Externe	1	
		Service d'incendie Ville Saguenay	Externe	2	
			Public-parapublic	3	750,00 \$
		Université de Québec à Montréal	Institutionnel	2	289,66 \$
		Centre Québécois du Leadership (CQL)	Public-parapublic	10	550,00 \$
				2	700,00 \$
		ENAP - École nationale d'administration publique	Public-parapublic	15	4 700,00 \$
		Entrevues Conseils formation	Externe	1	335,00 \$
			Externe	1	
			Externe	1	
		Roselyne Giguère - consultante en management	Externe	2	3 430,00 \$
TOTAL				49 834	3 125 982,51 \$

⁽¹⁾ Une activité de formation peut contenir plusieurs modules dans lesquels on retrouve parfois plusieurs séances. Il faut comprendre qu'un employé a pu assister à plusieurs séances ou modules de formation pour cette activité puisque des séances différentes sont associées à la même activité.

⁽²⁾ Les coûts directs incluent par exemple : les frais d'inscription, le matériel didactique et le coût de la firme externe, s'il y a lieu. Lorsqu'il n'y a pas de coûts directs indiqués, cela sous-entend que ces activités de formation ont été réalisées sans déboursés (ex.: utilisation de nos locaux, formateurs internes ou les sessions publiques gratuites, etc.).

⁽³⁾ Nombre de participations : Le nombre de participations pour une activité de formation peut être différent du nombre de participants. Une activité peut contenir plusieurs modules dans lesquels on retrouve parfois plusieurs séances. Il faut comprendre qu'un employé a pu assister à plusieurs séances ou modules de formation pour cette activité puisque des séances différentes sont associées à la même activité.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 3

Liste de tous les comités interministériels dont fait partie le ministère en 2010-2011, en indiquant pour chacun :

- a) son mandat;
- b) la liste des membres;
- c) le budget dépensé en 2010-2011;
- d) le montant ventilé pour les frais de déplacement, de repas ou autres;
- e) les résultats atteints.

Réponse

La réponse est fournie en annexe.

Le budget et les frais de déplacement, de repas ou autres des intervenants de Revenu Québec liés aux activités de ces comités ne peuvent être distingués. Cependant, ces rencontres se tiennent dans les locaux internes de Revenu Québec et aucun repas n'est remboursé aux membres.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Annexe – Question 3

Registre des comités interministériels

Comité	Répondants Ministère	Mandat	Ministère responsable ou autres M/O participants*	Comité	
				Permanent	Ad hoc
Administration du ministère : généralités					
Comité permanent d'échanges MRQ-MCCCF-SODEC sur les crédits d'impôt culturels	Owen John-Peate (DGE)	Effectuer l'analyse des problématiques liées à l'administration des crédits d'impôt du secteur culturel.	MRQ	X	
Comité permanent d'échanges MRQ-IQ sur les crédits d'impôt sur l'économie du savoir et de hausse de la masse salariale	Owen John-Peate (DGE)	<ul style="list-style-type: none"> • Échanger sur les problèmes liés à l'administration des crédits d'impôt portant sur l'économie du savoir, sur la hausse de la masse salariale et sur les besoins de la clientèle; • Proposer des solutions à ces problèmes. 	MRQ-IQ	X	
Administration de la fiscalité : autres programmes et lois					
Comité conjoint RQ-RRQ de maintien et d'amélioration de la qualité	Renée Berger (DGPAR) Serge Cormier (DGP)	Assurer globalement la responsabilité du maintien et de l'amélioration de la qualité et l'intégrité de l'information sur les gains et les cotisations.	MRQ et RRQ	X	
Comité opérationnel MRQ - RRQ	Marion Naud (DGE) Charlotte Létoumeau (DGP)	Favoriser les échanges entre le Ministère et la RRQ sur les problématiques opérationnelles.	MRQ et RRQ	X	
Comité opérationnel sur la prestation de soutien aux enfants	Marie Bilodeau (DGP)	Assurer les échanges entre le Ministère et la RRQ pour l'application du programme d'allocations familiales.	MRQ et RRQ	X	
Comité consultatif pour le paiement au soutien aux enfants (CCPSE)	Serge Cormier (DGP)	Le comité assure un suivi de l'administration du versement des montants au titre du PSE. Il a le pouvoir décisionnel sur les problématiques soulevées par le comité opérationnel lorsqu'elles sont de nature à être soumises au CCPSE. S'il y a lieu, il attribue certains mandats au comité opérationnel et en fait le suivi.	MRQ et RRQ	X	
Comité conjoint RQ/CGAP	Renée Berger (DGPAR) Sylvie D. Bonenfant (DGE)	Discuter avec le Conseil de gestion de l'assurance parentale du Québec concernant les problématiques entourant l'administration conjointe du programme.	MRQ et CGAP	X	

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Annexe – Question 3

Registre des comités interministériels

Signification des acronymes :

CCPSE	Comité consultatif pour le paiement au soutien aux enfants
CGAP	Conseil de gestion de l'assurance parentale du Québec
DGE	Direction générale des entreprises
DGP	Direction générale des particuliers
DGPARG	Direction générale de la planification, de l'administration et de la recherche
IQ	Investissement Québec
MCCCF	Ministère de la Culture, des Communications et de la Condition féminine
M/O	Ministères et organismes
MRQ	Ministère du Revenu
PSE	Paiement au soutien aux enfants
RQ	Revenu Québec
RRQ	Régie des rentes du Québec
SODEC	Société de développement des entreprises culturelles

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 4

Liste de tous les CT réceptions du cabinet du ministre du Revenu du Québec en indiquant pour chacun :

- a) le lieu de la réception;
- b) la date de la réception;
- c) le coût de la réception;
- d) la liste des participants.

Réponse

Il n'y a pas eu de CT réceptions du Cabinet de M. Robert Dutil, ministre du Revenu du Québec, pour la période du 1^{er} avril 2010 au 11 août 2010.

Il n'y a pas eu de CT réceptions du Cabinet de M. Raymond Bachand, ministre du Revenu du Québec, pour la période du 12 août 2010 au 31 mars 2011.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 5

Nombre et pourcentage d'employés occasionnels par secteurs au ministère en 2010-2011 et comparaison avec les six années financières précédentes. Préciser pour chaque secteur et chaque année le nombre et le pourcentage d'employés devenus permanents.

Réponse

Le nombre et le pourcentage d'employés occasionnels de Revenu Québec en 2010-2011 et antérieures sont les suivants :

Exercices financiers	Effectif total autorisé (ETC)	Effectif régulier autorisé (ETC)	Réguliers (%)	Occasionnels (ETC)	Occasionnels (%)
2010-2011 ⁽¹⁾	9 498	7 924	83,4	1 574	16,6
2009-2010	9 128	7 975	87,4	1 153	12,6
2008-2009	8 758	7 669	87,6	1 089	12,4
2007-2008	8 729	7 622	87,3	1 107	12,7
2006-2007	8 852	7 731	87,3	1 121	12,7
2005-2006	8 749	7 611	87,0	1 138	13,0

(1) Données à la paie 24 se terminant le 23 février 2011

À noter que les données du Registraire des entreprises (REQ) sont intégrées à celles du portefeuille Revenu Québec depuis l'exercice 2006-2007. Les données des années antérieures ne sont pas redressées.

Le nombre d'occasionnels qui ont intégré l'effectif régulier par catégories d'âge à la nomination est le suivant :

Strate d'âge	2010-2011 ¹
- 25 ans	75
25 à 34 ans	414
35 à 44 ans	298
45 à 55 ans	217
56 et plus	73
Total	1 077

¹ Données en date du 23 février 2011. Suite à l'implantation de SAGIR SGR-2, il n'est pas possible de fournir un comparatif avec les années antérieures.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 6

Ventilation détaillée de toutes les compressions financières réalisées par le ministère et ses organismes dans le cadre du Plan de retour à l'équilibre budgétaire pour l'année 2010-2011. Fournir également le détail de toute autre demande de compressions du Conseil du trésor auprès du ministère ou un de ses organismes.

Réponse

PLAN DE RETOUR À L'ÉQUILIBRE BUDGÉTAIRE

Plan de réduction et contrôle des dépenses 2010-2011 Revenu Québec (incluant Fonds de perception et Fonds des pensions alimentaires)	Économies réalisées au 31 mars 2011	Cible à atteindre selon le Plan d'action du SCT
Formation : <ul style="list-style-type: none"> • Réduction des frais de formation : les formations offertes doivent être directement reliées à la tâche. 	632 871 \$	632 871 \$
Déplacements : <ul style="list-style-type: none"> • Réduction des frais de déplacements : limitation au minimum des réunions ministérielles de toutes sortes. 	898 642 \$	296 509 \$
Publicité : <ul style="list-style-type: none"> • Réduction des dépenses de publicité par mandat et soutien 	348 475 \$	122 264 \$
Autres frais de fonctionnement : <ul style="list-style-type: none"> • Respect du budget alloué (incluant le gel de crédits) et resserrement des frais de fonctionnement en général. 	5 598 853 \$	2 828 056 \$
Rémunération : <ul style="list-style-type: none"> • Diminution de 1 % de la masse salariale. 	470 000 \$	470 000 \$
Total pour 2010-2011	7 948 841 \$	4 349 700 \$

SUSPENSION DU DROIT D'ENGAGER DES CRÉDITS (GEL DE CRÉDITS)

(en milliers de dollars)

	Dépenses de fonctionnement de nature administrative	Autres	Suspension révisée
Revenu	3 549,7	700,0	4 249,7
Centre de perception fiscale	385,8		385,8
Fonds des pensions alimentaires	414,3		414,3
Total pour 2010-2011	4 349,8	700,0	5 049,8

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 7

Liste et copie de tous les sondages effectués en 2010-2011, en indiquant les coûts et, le cas échéant, la firme retenue pour le réaliser.

Réponse

Trois sondages ont été réalisés auprès de la clientèle en 2010-2011

Objet	Firme	Coût
Évaluer la campagne publicitaire de Revenu Québec portant sur ImpôtNet et les crédits d'impôts.	Léger Marketing	11 440 \$
Connaître le comportement des consommateurs relativement à l'obligation des restaurateurs de leur remettre une facture, avant la campagne de sensibilisation qui aura lieu lors du déploiement des mesures.	Echo Sondage	10 000 \$
Évaluer la campagne de sensibilisation du projet « Facturation obligatoire dans le secteur de la restauration ».	BIP	16 500 \$

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 8

Liste de tous les frais de traduction et des documents traduits pour le ministère et chacun de ses organismes. Fournir la liste des contrats octroyés, le nom des firmes retenues et les coûts.

Réponse

La réponse à cette question est incluse à la question générale 4.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 9

Fournir pour tout organisme relevant du ministère, concernant le Bureau de la Présidence ou de la Haute direction, les montants ventilés pour l'année 2010-2011 concernant :

- a) les frais de déplacement;
- b) les frais de représentation;
- c) les frais de repas;
- d) les frais de voyage;
- e) les frais de préparation aux congrès, colloques, sommets, conférences, etc.

Réponse

Aucun organisme ne relève du ministère pour l'année 2010-2011.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 10

Mandats donnés à la Société immobilière du Québec pour la location, l'achat, l'aménagement, la décoration et les travaux divers en régie et/ou par sous-contrats, en 2010-2011.

Réponse

La réponse à cette question est identique à la question générale 11.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 11

Pour chacun des emplacements utilisés par le ministère, incluant les cabinets :

- a) la date des rénovations;
- b) la liste des rénovations;
- c) le coût des rénovations;
- d) le nom de la firme ou de la compagnie qui a effectué les travaux.

Réponse

La réponse à cette question est identique à la question générale 11.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 12

Liste ventilée par bénéficiaire et par mode d'octroi (soumission publique, sur invitation ou contrat négocié) de tous les contrats de covérification octroyés par le ministère et tout organisme qui relève du ministère en 2010-2011 en indiquant : nom du professionnel ou de la firme; noms de tous les sous-traitants; mandat et résultat; coût; échéancier; dans le cas d'octroi par soumission, fournir le nom des soumissionnaires et le montant des soumissions.

Réponse

La réponse à cette question est incluse à la question générale 4.

Question 13

Pour le ministère et chacun des organismes, agences, conseils, comités ou autres qui en relèvent, indiquer pour l'année 2010-2011 :

- a) la liste de tous les concours et tirages effectués;
- b) les prix remis aux gagnants des concours et des tirages, ainsi que la valeur de ces prix;
- c) l'objectif visé par la tenue de chacun des concours.

Réponse

Dans le cadre du programme *Employeur de choix*, deux concours de photos ont été retenus :

- 1. Le concours « Couleurs hivernales » dont le gagnant s'est mérité un prix de 100 \$
- 2. Le concours « Fais-moi découvrir ta région » dont aucun prix n'a été remis au gagnant

L'objectif de ces deux concours est de faire connaître le talent des employés de l'organisation.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 14

Pour le ministère et tous les organismes (Directions ministérielles, Agences, Entreprises d'état, Commissions, Régies, Sociétés, Établissements, Bureaux, Organismes de l'État, Comités, Comités expert, Conseils, Instituts, Secrétariats relevant d'un ministère), concernant les campagnes de publicité et de sensibilisation, fournir pour les années financières 2009-2010 et 2010-2011 :

- le nom de toutes les campagnes;
- les coûts de ces campagnes;
- le nom de la firme ou de professionnel retenu pour la réaliser;
- les dates de diffusion de la campagne;
- les objectifs visés par chaque campagne.

Réponse

Voir annexes :

1. Campagnes de publicité en 2009-2010
2. Campagnes de publicité en 2010-2011

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

ANNEXE 1

SOMMAIRE DES DÉPENSES POUR LES CAMPAGNES DE PUBLICITÉ

TITRE	SOMMES DÉPENSÉES EN 2009-2010
Pour les autres activités (objectifs visés : informer la clientèle des différents services en ligne offerts par Revenu Québec, informer la population d'offres d'emploi au ministère, informer la population concernant l'évasion fiscale dans le secteur de la restauration, recruter des bénévoles pour aider à remplir les déclarations d'impôts).	
Contribution financière du ministère du Revenu pour le partenariat pour la 11 ^e édition 2008-2009 – Concours québécois en entrepreneuriat	2 500 \$
Campagne pour la promotion des services en ligne (Brad Communications, Radio francophone et anglophone, Télévision (TVA), Quotidiens et hebdos, Internet)	391 071 \$
Campagne sur l'évasion fiscale dans le domaine de la restauration (Cossette Communications, Revue et magazines ARQ, Le Chef, Journal du Bel âge, Site internet Association des restaurateurs du Québec, Association des hôteliers du Québec, Revue HRI, Le chef du service alimentaire)	36 983 \$
Offre d'emploi : Traductrices ou traducteurs du français vers l'anglais (Voice of English Quebec - Quebec Chronicle Telegraph - The Gazette - Workopolis.com - Ordre des traducteurs et des traductrices (OTTIAQ) - Info-Carrière - Internet Revenu Québec)	8 840 \$
Offre d'emploi : Technicien ou technicienne des travaux publics (Le Soleil, La Presse, Journal de Québec, Le Devoir, Workopolis.com, Jobboom. Com, Info-Carrière)	20 014 \$
Offre d'emploi : Ingénieur (MTQ, MDEIE, MRQ et RBQ) - Journal de Montréal, Le Radar - Le Pharillon	2 927 \$
Offre d'emploi : Juriste en fiscalité (Le Soleil, La Presse, Journal du Barreau, Site Internet : Association de planification fiscale et financière, Juricarrière, Workopolis)	11 041 \$
Offre d'emploi : Avocat plaidant (La Presse, Le Soleil, Journal Le Barreau, Site Internet : Association de planification fiscale et financière, Juricarrière)	11 004 \$
Offre d'emploi : Une ou un juriste en fiscalité (Journal Le Barreau)	1 355 \$
Programme des bénévoles 2009 (différents hebdos régionaux)	3 322 \$
Total 2009-2010	489 057 \$

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

ANNEXE 2

SOMMAIRE DES DÉPENSES POUR LES CAMPAGNES DE PUBLICITÉ

TITRE	SOMMES DÉPENSÉES EN 2010-2011
Pour les autres activités (objectifs visés : informer la clientèle des différents services en ligne offerts par Revenu Québec, informer la population d'offres d'emploi au ministère, informer la population concernant l'évasion fiscale dans le secteur de la restauration, recruter des bénévoles pour aider à remplir les déclarations d'impôts).	
Analyse de l'actualité touchant l'évasion fiscale afin de guider la réflexion sur les moyens pour contrer l'évasion fiscale au Québec	12 353 \$
Recherche médias - Lutte contre l'évasion fiscale (sites Internet)	450 \$
Évaluation post-campagne pour la promotion des services en ligne	11 440 \$
Modifications aux publicités télé 2010 - ImpôtNet Québec – Brad inc.	1 200 \$
Colloque sur la lutte contre l'évasion fiscale - Publicité journaux, Internet	4 163 \$
Programme des bénévoles 2010 (différents hebdos régionaux)	6 194 \$
Offre d'emploi - Appel de candidatures - Agent de recouvrement fiscal et technicien en vérification fiscale - Hebdos régionaux, quotidiens et Internet	25 139 \$
Offre d'emploi - Appel de candidatures - Juriste en fiscalité - Avocate Plaidante ou avocat plaidant - Journal du Barreau - Juricarrière	1 605 \$
Offre d'emploi - Appel de candidatures - Réviseur linguistique - Le Devoir, La Presse, Le Soleil	9 260 \$
Offre d'emploi - Appel de candidatures - Avocat plaidant - La Presse, Le Soleil, Site Internet APFF.org	12 649 \$
Offre d'emploi - Appel de candidature - Réserve pour des emplois de niveau technique : Agente de recouvrement fiscal et technicien en vérification fiscale - Réserve agent de gestion financière - Le Quotidien, Le journal de Québec, Le Nouvelliste, La Tribune, Le journal de Montréal, Le Droit, The Gazette, Journal Métro...	25 139 \$
Publicité Revenu Québec - Une carrière à mon image - Ouverture du bureau de Revenu Québec à St-Romuald (200 nouveaux emplois à pourvoir - Hebdos Lévis, Beauce, Bellechasse)	Estimé : 25 000 \$
Réserve de candidatures pour des emplois de niveau technique - Agente ou agent de recouvrement fiscal - Technicienne ou technicien en vérification fiscale - Jobboom et JobWings	Estimé : 5 988 \$
Total – 2010-2011	140 582 \$

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 15

Nombre de cadres au ministère et pourcentage par rapport au nombre total d'employés.

Réponse

Au 31 mars 2011, le ratio cadres/total des ETC est estimé à 1/21

	Personnel ETC consommés	Cadres ETC consommés	Ratio Personnel/Cadres
2010-2011 (estimé)	9 755	465	1/21

Les données présentées dans le tableau suivant sont établies à partir de la consommation en équivalent temps complet (ETC). La consommation en ETC de Revenu Québec inclut les effectifs de trois des quatre fonds spéciaux sous sa responsabilité (le Fonds de perception, le Fonds des pensions alimentaires et le Fonds des technologies de l'information; le Fonds de fourniture de biens ou de services n'ayant pas d'effectif), ainsi que ceux affectés au programme de gestion de la TPS.

Question 16

Concernant la création de l'Agence du revenu, spécifier les prévisions d'embauche et les augmentations salariales ventilées par catégories d'employés pour 2011-2012.

Réponse

Revenu Québec prévoit embaucher 718 ETC supplémentaires en 2011-2012. Ces embauches sont prévues principalement pour la mise en place du Crédit d'impôt pour la solidarité en vigueur le 1^{er} juillet 2011, le Plan de retour à l'équilibre budgétaire, l'entretien des systèmes informatiques et l'ouverture du Centre d'appels de Shawinigan. L'augmentation de la masse salariale est en fonction du corps d'emploi des employés embauchés, des échelles salariales associées ainsi que des hausses prévues aux conventions collectives. Ces informations sont publiques.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 17

Nombre d'employés affectés à la perception de la TVQ et de la TPS.

Réponse

Les données du tableau suivant présentent les ETC affectés à l'administration de la TPS et de la TVQ, incluant les employés affectés à la perception, à la gestion des litiges et à la restructuration des systèmes TPS/TVH au sein de l'Agence du revenu du Canada ainsi qu'à la mise en œuvre des nouvelles taxes de vente harmonisées de l'Ontario et de la Colombie-Britannique.

Nombre d'ETC affectés à l'administration de la TVQ et de la TPS	
Années	Nombre d'ETC consommés
2006-2007	3 183,9
2007-2008	3 055,6
2008-2009	3 036,6
2009-2010	3 175,3
2010-2011 (estimé)	3 225,8

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 18

Montant versé par le gouvernement fédéral pour la perception et l'administration de la TPS.

Réponse

Pour 2010-2011, le montant qui sera versé par le gouvernement fédéral pour la perception et l'administration de la TPS est estimé à 132,2 M\$.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 19

Montant consacré par le gouvernement du Québec pour la perception de la TVQ.

Réponse

Pour 2010-2011, le montant qui sera consacré par le gouvernement du Québec pour la perception de la TVQ est estimé à 138,9 M\$.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 20

Concernant la contrebande de tabac en 2010-2011, indiquer en comparant avec 2009-2010 :

- a. le nombre de personnes attirées à la lutte contre la contrebande de tabac;
- b. le nombre de saisies de produits de contrebande ainsi que la valeur des saisies;
- c. le nombre d'inspections pour le contrôle de la contrebande;
- d. le nombre et le montant des amendes distribuées pour la lutte contre la contrebande.

Ventiler par régions administratives. Évolution des totaux de chacun des points depuis 2003.

Réponse

Le nombre de personnes affectées à la lutte à la contrebande de tabac découlent de la stratégie d'intervention. Cette information ne peut être rendue disponible compte tenu du caractère public des documents relatifs à la comparution de Revenu Québec.

Les saisies de produits de contrebande de tabac sont principalement effectuées lors des perquisitions

Exercice financier	Saisies ¹	Nombre de mandats de perquisition
2009-2010	9 408	137
1 ^{er} avril 2010 au 28 février 2011	6 606	116

¹ Équivalent en cartouches de 200 cigarettes

Le nombre d'inspections pour le contrôle de la contrebande de tabac

Exercice financier	Inspections
2009-2010	4 689
1 ^{er} avril 2010 au 28 février 2011	3 040

Le nombre et le montant des amendes distribuées pour la lutte contre la contrebande de tabac

Exercice financier	Amendes
2009-2010	10,3 M\$
1 ^{er} avril 2010 au 28 février 2011	10,2 M\$

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 21

Nombre d'inspections faites dans le milieu de la restauration pour la problématique de l'évasion fiscale en 2010-2011. Évolution depuis 2003.

Réponse

Exercice financier	Inspections réalisées dans le domaine de la restauration	Projet « Restauration »
2006-2007	173	S. O.
2007-2008	156	S. O.
2008-2009	168	S. O.
2009-2010	138	39 ¹
1 ^{er} avril 2010 au 28 février 2011	81	1 893 ²

¹ Inspections réalisées dans le cadre du pilote du projet « Restauration »

² Inspections réalisées depuis le 1^{er} septembre 2010, soit depuis la mise en vigueur de la loi concernant la facturation obligatoire dans le secteur de la restauration

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 22

Montant des amendes distribuées dans le milieu de la restauration pour la problématique de l'évasion fiscale en 2010-2011. Évolution depuis 2003.

Réponse

Exercice financier	Amendes		
	Inspections	Enquêtes	Total
2003-2004	S. O.	0,7 M\$	0,7 M\$
2004-2005	S. O.	0,7 M\$	0,7 M\$
2005-2006	0,8 M\$	0,6 M\$	1,4 M\$
2006-2007	0,1 M\$	1,8 M\$	1,9 M\$
2007-2008	0,3 M\$	4,0 M\$	4,3 M\$
2008-2009	0,4 M\$	2,0 M\$	2,4 M\$
2009-2010	0,3 M\$	2,8 M\$	3,1 M\$
1 ^{er} avril 2010 au 28 février 2011	0,2 M\$	1,1 M\$	1,3 M\$

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 23

Nombre d'employés au ministère du Revenu attirés à l'évasion fiscale dans le milieu de la restauration en 2010-2011. Évolution depuis 2003.

Réponse

Puisque le nombre de personnes affectées à la lutte contre l'évasion fiscale dans le milieu de la restauration découle de la stratégie d'intervention, cette information ne peut être rendue disponible compte tenu du caractère public des documents relatifs à la comparution de Revenu Québec.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 24

Taux d'absentéisme en 2010-2011 pour les employés du ministère du Revenu, avec ventilation en fonction des postes occupés et des motifs de l'absence. Évolution depuis 2003.

Réponse

ÉVOLUTION DE L'ABSENTÉISME POUR MOTIFS DE SANTÉ SELON LES DONNÉES DU SCT ANNÉES CIVILES 2003 À 2009¹

Taux d'absentéisme (%)	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Revenu Québec	5,01	5,09	5,37	5,86	5,76	5,74	5,70

1. Les données de l'année 2010 ne sont pas encore disponibles

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 25

Prévisions d'ajouts d'employés professionnels en vue de remplir le mandat d'intensification des efforts pour contrer l'évasion fiscale :

- a. Plan d'embauche;
- b. Prévision du nombre d'embauche par année, jusqu'en 2013-2014;
- c. Nombre de professionnels présentement affectés à l'évasion fiscale;
- d. Nombre d'embauche annuelle en 2009-2011.

Réponse

Afin de rencontrer les objectifs de récupération fiscale prévus dans le cadre du Plan de retour à l'équilibre budgétaire qui s'échelonne de 2010-2011 à 2013-2014, le ministère devra procéder à l'embauche de 1 085 ressources additionnelles d'ici 2013-2014. Les embauches ont débuté en 2009-2010 et se poursuivront jusqu'en 2012-2013.

La prévision du nombre d'embauches par année, jusqu'en 2013-2014 est présentée dans le tableau suivant :

Année	Ajouts d'effectifs prévus
2010-2011	480
2011-2012	150
2012-2013	230
2013-2014	225

Par ailleurs, le plus récent budget prévoit un montant supplémentaire de récupération fiscale de 200 M\$, ce qui porte l'objectif à 1,4 G\$. Aucun effectif supplémentaire n'est prévu pour atteindre cet objectif additionnel.

Au 31 décembre 2010, 385 personnes étaient déjà en poste. Le processus actuel d'embauche permettra de recruter graduellement les dernières personnes d'ici la fin du premier trimestre de l'exercice 2011-2012.

Actuellement, il y a plus de 1 200 professionnels qui contribuent aux activités de contrôle fiscal.

Question 26

Le coût et la durée de la formation d'un nouveau professionnel affecté au mandat de lutte à l'évasion fiscale.

Réponse

Une période de six mois d'apprentissage est requise pour permettre au nouveau professionnel affecté au mandat de lutte contre l'évasion fiscale d'être autonome dans son secteur d'activité. Durant cette période, le professionnel participe à plusieurs sessions de formation (plus de 30 jours) ainsi qu'à un entraînement à la tâche auprès d'un collègue expérimenté sur des dossiers en cours de vérification.

Cette formation est dispensée à l'interne de Revenu Québec.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 27

Bilan global de la lutte à l'évasion fiscale ventilé par secteurs pour 2010-2011. Total des sommes récupérées et comparaison avec les quatre années financières précédentes, pour chaque secteur.

Réponse

Résultats de récupération fiscale (lois québécoises)

2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	Au 28 février 2011
1 980,0 M\$	2 016,5 M\$	2 250,0 M\$	2 350,2 M\$	2 609,2 M\$

Croissance de 31,8 %

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 28

Nombre de nouveaux enquêteurs engagés par le ministère ou tout organisme qui en relève en 2010-2011, et dont le mandat est la lutte à l'évasion fiscale.

Réponse

En 2010-2011, Revenu Québec a procédé à l'embauche de 36 enquêteurs.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 29

Évolution depuis 2003 du nombre de dossiers qui ont fait l'objet d'une contestation ainsi que l'évolution des coûts relatifs à ces oppositions.

Réponse

Exercices financiers	Nombre de dossiers	ETC
2010-2011	10 695 ¹	140 ²
2009-2010	12 429	137
2008-2009	12 000	133
2007-2008	11 948	134
2006-2007	12 785	120

1. Données au 31 janvier 2011

2. Consommation projetée au 31 mars 2011 selon les données du 28 février 2011

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 30

Pourcentage des décisions maintenues face aux contestations ainsi que le délai de traitement moyen.

Réponse

Une décision est considérée comme ayant pour effet de maintenir la cotisation contestée lorsqu'aucune modification n'y a été apportée. De plus, plusieurs décisions peuvent être rendues à l'égard d'un seul dossier d'opposition enregistré comme tel, lorsque ce dossier contient plusieurs périodes à l'égard de chacune desquelles une cotisation contestée a été émise.

Exercices financiers	Pourcentage des décisions maintenues
2010-2011	62,4 % ¹
2009-2010	62,6 %
2008-2009	53,4 %
2007-2008	64,4 %
2006-2007	62,7 %

¹ Pourcentage établi en fonction des données au 31 janvier 2011

Délai de traitement

Exercices financiers	Pourcentage des décisions en 6 mois ou moins	Pourcentage des décisions en 12 mois ou moins
2010-2011 ¹	72,5 %	91,1 %
2009-2010	78,6 %	92,2 %
2008-2009	75,4 %	91,2 %
2007-2008	75,3 %	90,6 %
2006-2007	77,1 %	92,8 %
2005-2006	78,0 %	91,8 %
2004-2005	79,5 %	94,4 %
2003-2004	80,3 %	95,1 %

¹ Pourcentage établi en fonction des données au 31 janvier 2011

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 31

Total des sommes récupérées par l'utilisation de l'indice de richesse versus les coûts relatifs à cette utilisation.

Réponse

Résultats cumulatifs		
Année financière	Montant	ETC
2006-2007	36,8 M\$	135,6
2007-2008	21,1 M\$	113,0
2008-2009	21,3 M\$	120,1
2009-2010	30,6 M\$	131,3
2010-2011 ¹	28,8 M\$	103,0 ²

¹ Données au 28 février 2011

² La diminution des ETC investis en 2010-2011 est attribuable aux difficultés de dotation

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 32

Concernant les vérificateurs fiscaux, pour 2010-2011 :

- a. Nombre d'embauches;
- b. Nombre d'heures moyen de formation;
- c. Nombre de départs (ventilé par raison du départ);
- d. Nombre d'années d'expérience dans le domaine.

Réponse

En 2010-2011, 721 vérificateurs fiscaux ont été embauchés.

Une période de six mois d'apprentissage est requise pour permettre à un nouveau professionnel affecté au mandat de lutte à l'évasion fiscale d'être autonome dans son secteur d'activité. Durant cette période, le professionnel participe à plusieurs sessions de formation (plus de 30 jours) ainsi qu'à un entraînement à la tâche auprès d'un collègue expérimenté sur des dossiers en cours de vérification. Cette formation est dispensée à l'interne de Revenu Québec.

Nombre de départs à la retraite des vérificateurs fiscaux en 2010-2011

Corps d'emploi	2010-2011	
	Nombre	%
103- Agent de la gestion financière	24	7,3
206- Technicien en vérification fiscale	75	22,7
Total - Vérificateurs	99	30,0
Autres corps d'emploi	231	70,0
Total - tous les corps d'emploi	330	100,0

Revenu Québec n'est pas en mesure d'indiquer le nombre d'années d'expérience dans le domaine pour les vérificateurs fiscaux, car cette information est colligée dans chaque dossier individuel du personnel.

Question 33

Bilan global du projet «Module d'enregistrement des ventes» pour 2009-2010 et 2010-2011.

Réponse

- Depuis le 1^{er} septembre 2010, tous les restaurateurs doivent remettre une facture au client.
- L'installation des modules d'enregistrement des ventes (MEV) dans les établissements de restauration est débutée depuis le 1^{er} septembre 2010. À compter du 1^{er} novembre 2011, tous les restaurateurs inscrits à la TVQ devront utiliser un MEV pour produire leur facture.
- Au 28 mars 2011, 9 587 MEV avaient été installés dans 5 263 établissements de restauration du Québec. L'implantation se déroule bien.
- Le gouvernement a mis en œuvre un programme de subvention pour soutenir les restaurateurs qui doivent faire l'acquisition ou la mise à jour ainsi que l'installation de l'équipement nécessaire à l'implantation des nouvelles mesures fiscales liées à la facturation obligatoire dans le secteur de la restauration. Un montant de 83 millions de dollars est alloué à ce programme.
- Depuis septembre 2010, Revenu Québec a intensifié ses activités d'inspection pour s'assurer du respect des nouvelles mesures par les restaurateurs.
- Au 28 février 2011, 54 % des 1 893 inspections réalisées ont permis de relever des manquements aux nouvelles obligations. Ces manquements concernent principalement le fait que la facture n'est pas remise ou qu'elle ne présente pas les renseignements exigés. Ainsi, Revenu Québec a délivré 455 constats d'infraction et 498 avertissements.
- Revenu Québec a réalisé, de septembre 2010 à mars 2011, la première phase d'une campagne de sensibilisation grand public, dans le but d'informer la population de l'obligation qu'ont les restaurateurs de remettre une facture à tous leurs clients. La deuxième phase de cette campagne débutera à l'été 2011.
- Plusieurs activités de communication auprès des restaurateurs et des intervenants de l'industrie ont été réalisées afin de s'assurer que les nouvelles mesures s'implantent de façon harmonieuse.

Question 34

Coûts détaillés de la mise en place du projet «Module d'enregistrement des ventes» pour 2009-2010 et 2010-2011.

Réponse

Le coût du développement du module d'enregistrement des ventes (MEV) s'élève à 3,3 millions de dollars. Ce développement a demandé un ensemble d'activités complexes nécessitant des efforts répartis sur plusieurs mois, dont :

- développement du logiciel installé dans les micro-ordinateurs qui ont servis de MEV dans le cadre du projet pilote;
- raffinement du logiciel;
- réalisation des travaux pour sécuriser le MEV;
- exécution de plusieurs tests pour assurer la robustesse de la solution;
- rédaction d'un appel d'offres pour le choix d'un fournisseur de MEV;
- mise en place des processus d'acquisitions pour le MEV.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 35

Évolution du nombre d'employés et de la masse salariale de la Direction générale de la législation, des enquêtes et du Registraire des entreprises depuis 2007-2008.

Réponse

Année financière	ETC	Masse salariale
2010-2011	776	47 927 691 \$
2009-2010	750	45 815 346 \$
2008-2009	603	38 174 565 \$
2007-2008	621	37 626 042 \$

Le Registraire des entreprises a intégré la Direction de la législation et des enquêtes le 1^{er} avril 2009.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 36

Évolution du nombre d'inspecteurs au Ministère et de la masse salariale s'y rattachant depuis l'année financière 2007-2008.

Réponse

Exercice	ETC consommés	Masse salariale (\$)
2007-2008	27,25	1 371 300 \$
2008-2009	26,85	1 401 300 \$
2009-2010	32,50	1 715 700 \$
2010-2011	39,10	2 010 200 \$

L'augmentation en 2010-2011 s'explique principalement par la mise en place au cours de l'automne 2010 d'une équipe d'inspecteurs pour la vérification des modules d'enregistrement des ventes.

Question 37

Fournir les critères de performance ou objectifs de rendement chiffrés que les employés du ministère du Revenu doivent atteindre, par catégories d'emploi, par ancienneté, et par région. Spécifier tout changement à ces critères ou objectifs avec la création de l'Agence du Revenu.

Réponse

Revenu Québec n'impose pas d'objectifs de rendement à ses employés.

Par contre, il existe des objectifs globaux ambitieux de récupération fiscale (1,4 G\$ de plus d'ici 2013-2014), dont ceux qui lui ont été fixés dans le cadre du Plan de retour à l'équilibre budgétaire.

- Ces objectifs sont fixés en fonction de la contribution de l'ensemble du personnel et ne se traduisent pas en quota pour chacun des employés.

Revenu Québec est une organisation qui **respecte les contribuables** et qui **ne tolère aucun comportement jugé inapproprié** de la part de ses employés.

Question 38

Ventilation des économies récurrentes et non récurrentes suite à la création de l'Agence du revenu du Québec.

Réponse

L'Agence du revenu du Québec est rétribuée selon une approche coûts/bénéfices. À cet effet, 60 M\$ de sa rétribution est octroyée à Revenu Québec sous réserve d'une augmentation des revenus de l'État de 150 M\$ et de la réduction des mauvaises créances de 50 M\$ en 2011-2012.

ÉTUDE DES CRÉDITS BUDGÉTAIRES 2011-2012

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS DU DEUXIÈME GROUPE D'OPPOSITION

Question 39

Le détail des réalisations faites pour les investissements de 90,8 millions de dollars dans le Fonds des technologies de l'information en 2009-2010.

Réponse

Pour l'exercice 2009-2010, un total de 90,8 M\$ a été investi au Fonds des technologies de l'information.

Voici le détail de ces investissements :

Description	k\$
Refonte des systèmes de l'impôt des particuliers	14 035
Développements découlant des discours sur le budget Incitatif québécois à l'épargne-études, crédit d'impôt pour maintien à domicile d'une personne âgée, crédit d'impôt pour rénovation domiciliaire, transmission électronique obligatoire des déclarations de revenus des sociétés, transmission électronique obligatoire des relevés de retenues et de cotisations de l'employeur et autres mesures	17 995
Modernisation et intégration du registre des entreprises	2 721
Administration des biens non réclamés	891
Déploiement des services électroniques contribuant au Gouvernement en ligne	1 543
Mon dossier en ligne à Revenu Québec	6 245
Consultation et téléchargement des données fiscales	3 845
Projets spéciaux de lutte contre l'évasion fiscale, incluant le projet Attestation du ministre du Revenu pour les contrats publics	2 695
Projet Resto	4 813
Reconnaissance de caractères	639
Système intégré des revenus	615
Système intégré des comptes à recevoir	820
Autres études et travaux de développement portant sur la sécurité et la consolidation des environnements désuets	6 734
Réalisations pour le compte de d'autres ministères et organismes ¹ :	
Taxe municipale 9-1-1	542
Encaissement des versements périodiques pour la CSST	1 466
Réforme de l'administration de la taxe de vente provinciale	505
Déclaration des employeurs en matière d'équité salariale	33
clicSÉCUR – Entreprises	1 702
Total partiel – Projets	67 839
Maintien des infrastructures réseau et de télécommunication, acquisitions et améliorations systémiques	18 357
Total partiel – Projets, maintien des actifs et améliorations systémiques	86 196
Coûts indirects et frais financiers	4 561
Total des investissements	90 757

¹ Les réalisations pour le compte d'autres ministères ou organismes sont facturées à ces derniers.

