



© Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, 2012

ISSN : 1927-8489 (en ligne)  
Dépôt légal - Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2012

*Le présent document se trouve dans le site du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport  
[<http://www.mels.gouv.qc.ca/dgjf/de/docinfoprim.htm>].*

# TABLE DES MATIÈRES

Introduction .....	4
1 Déroulement des épreuves obligatoires .....	4
2 Épreuve obligatoire de lecture .....	5
3 Épreuve obligatoire d'écriture .....	6
4 Conditions d'administration .....	7
5 Correction des épreuves .....	8
6 Constitution des résultats .....	8
Annexe I	
Échéancier et vue d'ensemble du déroulement des épreuves obligatoires de français, langue d'enseignement – Fin du 3 <sup>e</sup> cycle du primaire – Juin 2013 .....	9
Annexe II	
Grille d'évaluation – Épreuve obligatoire d'écriture – Fin du 3 <sup>e</sup> cycle du primaire .....	10

## INTRODUCTION

Ce document d'information présente des renseignements concernant les deux épreuves obligatoires de français, langue d'enseignement, de la fin du 3<sup>e</sup> cycle du primaire. L'épreuve de lecture porte sur les compétences *Lire des textes variés* et *Apprécier des œuvres littéraires*, alors que celle d'écriture porte sur la compétence *Écrire des textes variés*.

Dans le cadre du Plan d'action pour l'amélioration du français à l'enseignement primaire et secondaire, le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport élabore des épreuves obligatoires qui ont pour but d'accroître le suivi des élèves en français écrit. Elles permettent notamment :

- d'illustrer les exigences ministérielles au regard de la compétence à écrire à des moments clés de la formation de l'élève;
- de reconnaître les acquis des élèves par la prise en compte des résultats obtenus aux épreuves;
- de fournir des données nationales et locales sur la compétence à écrire au terme des 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles du primaire et du 1<sup>er</sup> cycle du secondaire afin de permettre la régulation de système.

Dans cette perspective, un échantillon de textes d'élèves de l'épreuve obligatoire d'écriture pourrait être prélevé et corrigé au Ministère afin de recueillir des données sur la compétence à écrire des élèves de la fin du 3<sup>e</sup> cycle du primaire. Les écoles touchées par cette mesure en seraient avisées au printemps 2013.

Les organismes scolaires sont tenus d'administrer les épreuves obligatoires selon l'échéancier présenté à l'annexe I.

## 1 Déroulement des épreuves obligatoires

Les épreuves obligatoires de français, langue d'enseignement, de la fin du 3<sup>e</sup> cycle du primaire de juin 2013 s'apparentent à celles proposées lors des dernières années. Elles sont réparties sur une période de deux semaines. L'épreuve de lecture, qui débute un mercredi, se déroule au cours de la première semaine et celle d'écriture, au cours de la deuxième semaine.

Cette année, la passation de l'épreuve de lecture, tout comme celle de l'épreuve d'écriture, est étalée sur deux demi-journées. Par ailleurs, les deux épreuves sont toujours liées par le même thème.

Tous les élèves doivent être soumis aux mêmes conditions de passation. Par conséquent, les activités et les tâches doivent être réalisées selon les directives données dans le guide d'administration des épreuves.

Pour faire la démonstration de leurs apprentissages, des élèves ayant des besoins particuliers peuvent avoir accès à des mesures d'adaptation des conditions de passation des épreuves ministérielles. Pour plus d'information au sujet de la mise en place de ces mesures, il faut consulter les documents mis à la disposition du milieu scolaire par la Direction de la sanction des études.

## **2 Épreuve obligatoire de lecture**

### **Compétences évaluées**

*Lire des textes variés et Apprécier des œuvres littéraires*

### **Contexte de réalisation**

Au cours de l'épreuve, deux intentions de lecture sont présentées à l'élève. Pour démontrer sa compétence à lire, l'élève doit, individuellement :

- lire des textes variés;
- effectuer des tâches.

Avant d'exécuter les tâches, l'élève est soutenu par :

- le rappel et l'organisation des connaissances;
- une discussion avec ses pairs animée par l'enseignante ou enseignant.

### **Déroulement**

L'épreuve de lecture comprend :

- une activité préparatoire;
- la lecture de textes;
- la réalisation de tâches à l'écrit.

Un moment est prévu pour que l'élève puisse, d'une part, réviser ses réponses pour vérifier la pertinence et la cohérence des idées et, d'autre part, corriger les erreurs de syntaxe et d'orthographe.

L'épreuve de lecture comporte deux tâches échelonnées sur une période de deux demi-journées. Ainsi, la première demi-journée est consacrée à une activité préparatoire et au texte courant et la deuxième demi-journée, au texte littéraire. La durée prévue pour la réalisation de l'ensemble des tâches est d'environ cinq heures.

## **Correction des tâches**

La correction des tâches se fait à partir d'une clé de correction élaborée en fonction des critères du Cadre d'évaluation des apprentissages :

- Compréhension des éléments significatifs d'un texte;
- Interprétation plausible d'un texte;
- Justification pertinente des réactions à un texte;
- Jugement critique sur des textes littéraires.

Pour comprendre les textes et accomplir les tâches, l'élève doit faire appel à des stratégies variées et appropriées, mais ce critère ne fait pas l'objet d'évaluation dans l'épreuve ministérielle.

## **3 Épreuve obligatoire d'écriture**

### **Compétence évaluée**

*Écrire des textes variés*

### **Contexte de réalisation**

L'intention d'écriture est présentée à l'élève dans le cadre d'une activité préparatoire et d'une discussion animée par l'enseignante ou enseignant, qui fait un rappel des éléments vus lors de l'épreuve de lecture.

Pour démontrer sa compétence à écrire, l'élève doit, individuellement, écrire un texte pour répondre à l'intention d'écriture qui lui est présentée.

Pour réaliser la tâche d'écriture, l'élève est soutenu par :

- une activité préparatoire;
- un outil de planification;
- des outils de révision et de correction, à l'exception des dictionnaires électroniques (liste de vérification, listes orthographiques, dictionnaires, grammaires ou codes grammaticaux, tableaux de conjugaison, affiches).

L'élève peut utiliser un ordinateur pour rédiger son texte si elle ou il est habitué à travailler de cette façon. Cependant, le recours au traitement de texte ne donne pas droit au correcteur.

### **Déroulement**

L'épreuve d'écriture comporte deux parties et s'échelonne sur deux demi-journées. Ainsi, l'activité préparatoire et la rédaction du brouillon ont lieu la première journée. La révision, la correction et la mise au propre du texte s'effectuent au cours de la deuxième journée.

À la fin de la première journée de l'épreuve, l'enseignante ou enseignant doit ramasser les brouillons pour ensuite les remettre aux élèves, **sans annotations**, au début de la deuxième journée. Les élèves doivent alors réviser, corriger et mettre au propre leur texte. La durée prévue pour la réalisation de l'ensemble des tâches liées au projet d'écriture est d'environ trois heures trente minutes.

### **Caractéristiques des outils de correction**

La grille d'évaluation présentée à l'annexe II est conforme au Cadre d'évaluation des apprentissages et elle est d'application obligatoire. Elle comporte les cinq critères suivants :

- Adaptation à la situation d'écriture;
- Cohérence du texte;
- Utilisation d'un vocabulaire approprié;
- Construction des phrases et ponctuation appropriées;
- Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale.

Pour rédiger son texte, l'élève doit utiliser des stratégies efficaces, mais ce critère ne fait pas l'objet d'évaluation. Toutefois, une liste de vérification est proposée à l'élève comme outil d'autoévaluation.

Dans le guide de correction qui accompagne l'épreuve ministérielle, des exemples de textes d'élèves sont mis à la disposition des enseignantes et enseignants. Ces exemples sont fournis comme points de repère pour chacune des cotes du critère 1, soit l'adaptation à la situation d'écriture. Les enseignants pourront également consulter le document *Précisions sur la grille d'évaluation*<sup>1</sup>, qui est accessible sur le site du Ministère.

## **4 Conditions d'administration**

La passation de l'épreuve de lecture se déroule **le 22 et le 23 mai 2013** et celle de l'épreuve d'écriture, **le 28 et le 29 mai 2013**.

Deux semaines avant la présentation des épreuves aux élèves, les établissements scolaires doivent distribuer au personnel enseignant concerné un exemplaire de tous les documents qui composent les épreuves.

Il est recommandé aux enseignantes et enseignants de se regrouper afin de s'approprier la démarche proposée et de se donner une compréhension commune des épreuves.

---

1. QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT, DIRECTION GÉNÉRALE DE LA FORMATION DES JEUNES, *Précisions sur la grille d'évaluation, français, langue d'enseignement, écriture, fin du troisième cycle du primaire (version provisoire)*, Québec, ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport, mai 2012. [<http://www.mels.gouv.qc.ca/dgjf/de/docinfoprim.htm>].

Un formulaire envoyé par la Direction de la sanction des études permet aux organismes scolaires de demander des copies supplémentaires pour les élèves de 5<sup>e</sup> année qui partagent une classe avec des élèves de 6<sup>e</sup> année.

## **5 Correction des épreuves**

La correction des épreuves est sous la responsabilité des établissements scolaires publics et privés. Il est souhaitable que le personnel enseignant de chaque école se concertent et qu'il convienne d'une modalité de correction afin de s'assurer d'une compréhension commune des outils d'évaluation proposés dans le guide de correction qui accompagne les épreuves.

Dans le contexte des corrections effectuées par le Ministère, les élèves qui utilisent les graphies traditionnelles ou les nouvelles graphies ne sont pas pénalisés.

## **6 Constitution des résultats**

### **Épreuve obligatoire de lecture**

Pour établir le résultat de l'élève, l'enseignante ou enseignant additionne les points obtenus pour les deux parties de l'épreuve, soit les tâches 1 et 2 réalisées après la lecture du texte courant et du texte littéraire. La note ainsi obtenue devra être transformée de façon à obtenir un total sur 100.

L'épreuve obligatoire ministérielle de lecture compte pour 20 % dans le résultat final communiqué à l'intérieur du bulletin.

### **Épreuve obligatoire d'écriture**

L'enseignante ou enseignant s'appuie sur les appréciations consignées au regard de chaque critère pour établir le résultat de l'élève à l'épreuve. Les critères d'évaluation ont été pondérés de façon à obtenir un total sur 100. Il est à noter que la pondération accordée aux différents critères pour établir le résultat final à l'épreuve correspond à celle utilisée par le Ministère au moment des corrections d'échantillons dans le cadre du suivi du Plan d'action pour l'amélioration du français à l'enseignement primaire et secondaire.

L'épreuve obligatoire ministérielle d'écriture compte pour 20 % dans le résultat final communiqué à l'intérieur du bulletin.

## ANNEXE I

### ÉCHÉANCIER ET VUE D'ENSEMBLE DU DÉROULEMENT DES ÉPREUVES OBLIGATOIRES DE FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT – FIN DU 3<sup>e</sup> CYCLE DU PRIMAIRE JUN 2013

Le tableau ci-dessous présente un aperçu du déroulement des épreuves obligatoires. Le déroulement détaillé est fourni dans le guide qui accompagne les épreuves.

Lundi	Mardi	Mercredi 22 mai	Jeudi 23 mai	Vendredi
		<b>LECTURE</b>  <b>Activité préparatoire</b>  <b>Tâche 1</b>  Durée approximative : 2 heures 40 minutes	<b>LECTURE</b>  <b>Tâche 2</b>  Durée approximative : 2 heures	

Lundi	Mardi 28 mai	Mercredi 29 mai	Jeudi	Vendredi
	<b>ÉCRITURE</b>  <b>Activité préparatoire</b>  <b>Rédaction du brouillon</b>  Durée approximative : 2 heures	<b>ÉCRITURE</b>  <b>Révision, correction et</b> <b>mise au propre du texte</b>  Durée approximative : 1 heure 30 minutes		

## ANNEXE II

### GRILLE D'ÉVALUATION – ÉPREUVE OBLIGATOIRE D'ÉCRITURE – FIN DU 3<sup>e</sup> CYCLE DU PRIMAIRE

CRITÈRES	CARACTÉRISTIQUES DU TEXTE				
	TRÈS SATISFAISANT A (20 points)	SATISFAISANT B (16 points)	ACCEPTABLE C (12 points)	PEU SATISFAISANT D (8 points)	INSATISFAISANT E (4 points)
<b>1. Adaptation à la situation d'écriture</b>  <p style="text-align: center;">20 %</p>	<p>Les idées, très bien développées, respectent particulièrement bien le projet d'écriture.</p>	<p>Les idées, bien développées, respectent le projet d'écriture.</p>	<p>Dans l'ensemble, les idées respectent le projet d'écriture.</p> <p>Certaines sont peu développées.</p>	<p>Il manque une idée importante pour respecter le projet d'écriture.</p> <p>OU</p> <p>Plusieurs idées sont imprécises ou superflues.</p>	<p>Les idées ne respectent pas le projet d'écriture.</p>
<b>2. Cohérence du texte</b>  <p style="text-align: center;">20 %</p>	<p>Les idées progressent aisément, de façon logique ou chronologique.</p> <p>Elles sont judicieusement groupées en paragraphes.</p> <p>Des liens appropriés sont souvent établis entre les phrases et entre les paragraphes.</p>	<p>Les idées progressent de façon logique ou chronologique.</p> <p>Elles sont groupées en paragraphes.</p> <p>Des liens appropriés sont établis entre les phrases.</p>	<p>Les idées progressent, la plupart du temps de façon logique ou chronologique.</p> <p>Elles sont groupées en paragraphes, parfois de façon malhabile.</p> <p>Quelques liens appropriés sont établis entre les phrases.</p>	<p>Plusieurs idées ne sont pas assemblées de façon logique ou chronologique.</p> <p>OU</p> <p>Les idées ne sont pas groupées en paragraphes ou le sont de façon inappropriée.</p>	<p>Les idées sont très difficiles à suivre.</p>
<b>3. Utilisation d'un vocabulaire approprié</b>  <p style="text-align: center;">20 %</p>	<p>Les expressions et les mots sont très précis et très variés.</p>	<p>Les expressions et les mots sont souvent précis et variés.</p>	<p>Les expressions et les mots sont simples et parfois précis.</p>	<p>Les expressions et les mots sont souvent imprécis ou répétitifs.</p>	<p>Les expressions et les mots sont très souvent imprécis ou répétitifs.</p>
<b>4. Construction des phrases et ponctuation appropriées</b>  <p style="text-align: center;">20 %</p>	<p>Les phrases sont bien structurées et bien ponctuées.</p> <p>Plusieurs sont élaborées.</p>	<p>Les phrases sont bien structurées et bien ponctuées.</p> <p>Certaines phrases élaborées peuvent comporter des maladrotes.</p>	<p>En général, les phrases sont bien structurées et bien ponctuées.</p> <p>Certaines phrases élaborées sont mal structurées.</p>	<p>Plusieurs phrases sont mal structurées ou mal ponctuées.</p>	<p>La plupart des phrases sont mal structurées ou mal ponctuées.</p>
<b>5. Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale</b>  <p style="text-align: center;">20 %</p>	<p>Le texte présente moins de 4 % d'erreurs.</p>	<p>Le texte présente de 4 % à 7 % d'erreurs.</p>	<p>Le texte présente de 8 % à 10 % d'erreurs.</p>	<p>Le texte présente de 11 % à 14 % d'erreurs.</p>	<p>Le texte présente plus de 14 % d'erreurs.</p>